

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/07/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia de Administración					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de defensa legal en materia penal para ex servidor de Ositrán					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OEI 06: Administrar Eficientemente los Recursos Institucionales del OSITRAN.</li> <li>• AEI 06.01: Gestión y Desarrollo del Talento Humano Eficiente en el OSITRAN.</li> <li>• AOI 06.01.01: Fortalecer el Plan de Gestión y Desarrollo del Talento Humano.</li> <li>• Tarea 09: Atención de solicitudes de Defensa Legal de Servidores y Ex Servidores.</li> </ul>					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	29					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No corresponde				
		Documento que declaró la viabilidad	No corresponde				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Pedido de Servicio N° 00673-2023	Fecha de recepción	26/06/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	4/07/2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
Fecha de la tercera versión			De oficio	Con motivo de observaciones			
Fecha de la cuarta versión			De oficio	Con motivo de observaciones			
Fecha de la quinta versión			De oficio	Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	7	7	Mediante correo electrónico y proveído en la Hoja de Ruta del Sistema de Gestión Documentaria – SGD (NT 2023071120)	03/07/2023			
El OEC Mediante correo electrónico y proveído en la Hoja de Ruta del Sistema de Gestión Documentaria – SGD (NT 2023071120) se solicitó realizar los siguientes ajustes a los TDR: En la denominación, finalidad, antecedente, vinculación al POI, objetivo de la contratación, subcontratación y otras penalidades.							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-							
El OEC mediante proveído en el SGD (NT 2023066342) remite el requerimiento para realizar los ajustes de forma a la Matriz de Criterios de Aceptación de Entregables							
2.9	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>						
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	7	7	Sistema de Gestión Documentaria SGD (Trámite N° 2023071120)	04/07/2023			
El área usuaria realizó ajustes y precisiones a su requerimiento referidos a la redacción y normativa de Contrataciones del Estado en : En la denominación, finalidad, antecedente, vinculación al POI, objetivo de la contratación, subcontratación y otras penalidades.							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
El área usuaria remite los ajustes de forma a los TDR en la "Matriz de Criterios de Aceptación de Entregables" el cual no modifica ni altera el alcance del servicio.							

FORMATO										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO										
N° Item		Ajustes realizados al requerimiento								
1		El área usuaria realizó ajustes a su requerimiento respecto a los siguientes puntos: En la denominación, finalidad, antecedente, vinculación al POI, objetivo de la contratación, subcontratación y otras penalidades.								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL										
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS										
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS										
DEL PROVEEDOR										
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
DE LA ENTIDAD										
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		
		MONTO								
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.										
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO										
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			-		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			-		
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI		-		NO		-	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.										
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		-		NO		-	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.										
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		-		NO		-	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.										
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		-		NO		-	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.										
5.										
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES										

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

Atentamente,

Firmado por  
**JHON MIGUEL GUTIERREZ INCA**  
 Jefe de Logística y Control Patrimonial (e)  
 Jefatura de Logística y Control Patrimonial

Visado por:  
**CRISTIAN ELIAS ILLAHUAMAN CHIPANA**  
 Especialista en Contrataciones  
 Jefatura de Logística y Control Patrimonial