



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

## **BASES**

### **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 6-2025-MTC/10**

**Contratación del servicio de arrendamiento de un (1) inmueble para el funcionamiento de las oficinas administrativas del equipo encargado de administrar el proyecto de inversión pública denominado “Construcción del Anillo Vial Periférico de la ciudad de Lima y Callao” a cargo de la Dirección de Disponibilidad de Predios del Ministerio de Transportes y Comunicaciones**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
RUC N° : 20131379944  
Domicilio legal : Jr. Zorritos N° 1203 Cercado de Lima  
Teléfono: : 6157800  
Correo electrónico: : [ylopez-prov@mtc.gob.pe](mailto:ylopez-prov@mtc.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación del servicio de arrendamiento de un (1) inmueble para el funcionamiento de las oficinas administrativas del equipo encargado de administrar el proyecto de inversión pública denominado “Construcción del Anillo Vial Periférico de la ciudad de Lima y Callao” a cargo de la Dirección de Disponibilidad de Predios del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 – Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 26-AE-2025-MTC/10 el 11 de abril de 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio tendrá un plazo de 12 meses contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el acta de entrega del inmueble.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 142.6 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el plazo de arrendamiento se podrá prorrogar en forma sucesiva por igual o menor plazo.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.9. BASE LEGAL**

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante DS N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EFy sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **(Anexo N° 5)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI)
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Correo electrónico para efecto de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Declaración jurada de determinación de institución arbitral **(Anexo N° 6)**.
- g) Declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades **(Anexo N° 7)**.
- h) Documentos señalados en el numeral 15 de los términos de referencia.

### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental del MTC, sito en Jr. Zorritos N° 1203 – Cercado de Lima, en el horario de 8:30 horas a 17:30 horas, o a través de Mesa de Partes Virtual del MTC, accediendo desde el siguiente link: <https://mpv.mtc.gob.pe>.

### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES, según términos de referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Pago del impuesto a la renta, el cual deberá presentarlo por mesa de partes de la Entidad.

Dicha documentación se debe presentar en:

- Mesa de Partes Virtual del MTC, accediendo desde el siguiente link <https://mpv.mtc.gob.pe> en el horario de 8:30 horas a 17:30 horas ó mesa de partes de la entidad, sito en Jr. Zorritos 1203 Lima, en el horario de 8:30 horas a 17:30 horas.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesViceministerio  
de TransportesDirección General de  
Programas y Proyectos  
de Transportes"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Área Usaria:	Dirección de Disponibilidad de Predios
Meta Presupuestaria:	121
Actividad del POI:	Expropiaciones e indemnizaciones construcción del Anillo Vial Periférico de la ciudad Lima y Callao

**1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación del servicio de arrendamiento de un (1) inmueble para el funcionamiento de las oficinas administrativas del equipo encargado de administrar el proyecto de inversión pública denominado "Construcción del Anillo Vial Periférico de la ciudad de Lima y Callao" a cargo de la Dirección de Disponibilidad de Predios del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

**2. OBJETIVO**

Disponer de un (1) inmueble para el personal encargado de administrar las obligaciones del Concedente, en virtud a la suscripción del Contrato de Concesión para el Diseño, Financiamiento, Construcción, Operación, Explotación y Mantenimiento del Anillo Vial Periférico en la ciudad de Lima y Callao".

**3. FINALIDAD PUBLICA**

Contar con un (1) inmueble para garantizar la continuidad de las acciones administrativas relacionadas directamente a la actividad operativa requerida para el cumplimiento de las metas establecidas con un incremento progresivo de acuerdo al progreso del proyecto de inversión pública denominado "Construcción del Anillo Vial Periférico de la ciudad de Lima y Callao" a cargo de la Coordinación de Proyectos Especiales de la Dirección de Disponibilidad de Predios, considerando las metas programadas de adquisición de predios a favor del MTC por el mencionado proyecto.

**4. DESCRIPCION DEL SERVICIO****4.1. Descripción, características y cantidades****4.1.1. Ubicación**

- El inmueble debe estar ubicado cerca de avenidas principales, de fácil acceso vehicular y/o peatonal.
- De preferencia cercano a otras entidades públicas o zonas comerciales consolidadas, para coordinaciones interinstitucionales.
- Debe encontrarse a una distancia de 03 km como máximo de la sede central del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

**4.1.1 Área del inmueble**

El espacio requerido deberá contar con aproximadamente 850 m.

**4.1.2 Edificación**

- Para uso de oficinas administrativas, que cuente con infraestructura construida con falso cielo raso y/o techo tarrajado y pintado.
- Con una capacidad para albergar de 100 a 120 personas aproximadamente.

**FIRMA  
DIGITAL**



- Debe contar con un ambiente que se pueda emplear como sala de reuniones para 30 personas.
- Debe disponer de un ambiente que se pueda destinar para la atención al público.
- Debe contar con ambientes iluminados.
- El área a arrendar, de preferencia deberá tener acceso directo a la vía pública.
- Contar con servicios básicos de agua, desagüe y energía eléctrica monofásica o trifásica.
- Contar con servicios higiénicos en buen estado de funcionamiento, como mínimo dos (2) servicios diferenciados damas y caballeros.
- Encontrarse en buen estado de conservación, pintura y acabados en buen estado, no presentando daños estructurales ni rajaduras.
- Las tuberías de agua potable y desagüe no deben presentar filtraciones en los servicios higiénicos ni en las paredes de los ambientes.
- Contar con instalaciones eléctricas que garanticen soportar una carga adecuada para uso de equipos informáticos con una potencia de 19,840 KW (20KW).

#### 4.2. Recursos

##### 4.2.1 Equipamiento general de inmueble

- El inmueble debe contar con luces de emergencia, extintores portátiles, detectores de humo, sistema de detección de alarma contra incendios, señales de seguridad y zonas seguras en caso de sismo, cumpliendo con las normas de defensa civil.
- El inmueble debe contar con pisos cerámicos o laminados o alfombra.
- El inmueble preferentemente deberá contar con cableado estructurado de datos y cableado eléctrico.
- El inmueble debe contar con ventilación e iluminación natural y/o aire acondicionado.
- El inmueble debe contar pozos a tierra con medición menor a 5 OHM.
- Equipos de luces de emergencia en las áreas comunes de cada piso.
- Debe contar con puertas y otros medios de acceso al inmueble que tengan chapas y cerrojos en buen estado.

##### 4.2.2 Condiciones adicionales

- La recepción del local y suscripción del "Acta de Entrega - Recepción", no deberá exceder a los cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. El acta deberá contener todas las características con que cuenta el inmueble, especialmente las que se detallan en los términos de referencia
- El arrendador debe estar al día con los pagos de impuesto predial, arbitrios municipales, así como los servicios de agua potable y luz, previo a la recepción del inmueble.

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesViceministerio  
de TransportesDirección General de  
Programas y Proyectos  
de Transportes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- El arrendador autoriza a la Entidad para que acondicione e implemente el inmueble para el funcionamiento de oficinas administrativas, así como introducir mejoras, cambios y/o modificaciones internas y externas (no estructurales) en el bien arrendado, cuando así lo estime necesario el MTC, siempre que se cuente con la previa autorización expresa y por escrito de los propietarios del inmueble.
- Todas las mejoras móviles, es decir las que no se incorporen al bien inmueble como tal, será retiradas por la Entidad a culminación del contrato, salvo que el arrendador pague el valor actual de las mismas, teniendo en cuenta su depreciación por el uso dado. En caso la Entidad opte por su retirada, deberá dejar el área de donde se retiró la mejora móvil, en las mismas condiciones en que fue entregada.
- De ser necesario el cambio de energía eléctrica a sistema trifásico, el propietario y/o representante legal brindaran todas las facilidades al MTC para realizar las gestiones ante la empresa de energía eléctrica correspondiente. Los gastos del cambio a sistema trifásico serán asumidos por la Entidad.

#### 4.3. Requisitos legales

El inmueble debe encontrarse saneado, libre de problemas legales, judiciales o arbitrales, sin cargas ni gravámenes, embargo u otros.

#### 4.4. Garantía y Adelanto

La Entidad entregará al arrendador un (01) mes de GARANTÍA y un (01) mes de adelanto.

La Entidad entregará al arrendador el importe equivalente a (01) mes de GARANTÍA para garantizar la devolución del Inmueble objeto de arrendamiento en las mismas condiciones que fue entregado, sin más deterioro que el que resulte de su buen uso racional.

La garantía será devuelta por el contratista a los cinco (5) días calendario posteriores a la finalización del contrato, previa suscripción del "Acta de devolución del inmueble". Caso contrario, se solicitará mediante carta notarial bajo apercibimiento de iniciar las acciones legales correspondientes.

El pago de la garantía del inmueble se realizará de acuerdo a lo ofertado por el arrendador y en los términos previstos en el contrato, de conformidad con lo indicado en el artículo 154 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 5. PLAZO Y LUGAR DE LA PRESTACIÓN

#### 5.1. Plazo

El servicio tendrá un plazo de ejecución de 12 meses contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el "Acta de Entrega - Recepción" del inmueble.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 142.6 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el plazo de arrendamiento se podrá prorrogar en forma sucesiva por igual o menor plazo.



Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**5.2. Lugar**

El inmueble debe estar ubicado en la provincia de Lima, distrito de Pueblo Libre, Breña, o Cercado de Lima.

**6. OBLIGACIONES****6.2. Obligaciones del contratista**

El contratista es el responsable directo y absoluto de las prestaciones del servicio, debiendo garantizar que el inmueble cedido en arrendamiento se encuentra en buenas condiciones y cumple con todas las alcances y descripciones de servicio, según los términos de referencia.

**6.3. Obligaciones de la entidad**

- El pago de los servicios básicos estará a cargo de la Entidad y se efectuarán de acuerdo al consumo facturado, una vez terminado el mes respectivo y según el ciclo de facturación.
- Los gastos de conservación, limpieza y mantenimiento ordinario del inmueble por el normal uso de las instalaciones estarán a cargo de la Entidad.
- La Entidad se compromete a realizar los pagos oportunamente conforme a lo establecido en los términos de referencia, contrato de arrendamiento y normativa vigente de contrataciones.
- No destinar el Inmueble contratado, para usos distintos a los indicados en el presente documento.
- Cumplir, bajo responsabilidad, con lo establecido en la póliza del seguro todo riesgo multirisgo que sea contratado por el arrendador para asegurar el inmueble objeto de la presente contratación, la cual será comunicada a la Entidad - utilizando los canales de comunicación empleados regularmente durante la vigencia del contrato - de tiempo en tiempo.

**7. PAGOS**

El pago del arrendamiento se efectuará en soles, en forma mensual, de conformidad con lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para tal efecto EL CONTRATISTA, debe presentar la siguiente documentación:

- Pago del Impuesto a la Renta, el cual deberá presentarlo por mesa de partes de la Entidad.

La renta mensual comprende el costo del arrendamiento, el gasto por mantenimiento y los arbitrios municipales, así como todos los impuestos de ley que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio.

En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse. "

**8. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**



Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesViceministerio  
de TransportesDirección General de  
Programas y Proyectos  
de Transportes"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad del servicio será otorgada por la Dirección de Disponibilidad de Predios.

Para la emisión de la conformidad, EL CONTRATISTA deberá presentar el comprobante de pago que acredite el abono del Impuesto a la Renta correspondiente.

#### 9. CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad todos los documentos e informaciones de la entidad a los que tenga acceso en la ejecución del presente servicio. Se entiende que la obligación asumida por el CONTRATISTA está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" sino a todos los documentos e informaciones que en razón del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, pueda ser conocida por cualquier medio por el CONTRATISTA.

#### 10. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días calendario}}$$

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario

F= 0.40 Para plazos mayores a sesenta (60) días calendario:

F= 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto de la contratación.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

De ser el caso, solo se podrá aplicar hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, así como de ser el caso, del monto vigente del ítem que debió ejecutarse.

#### 11. OTRAS PENALIDADES

Se considerarán las siguientes penalidades y responsabilidades del contratista, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

OTRAS PENALIDADES			
N.º	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por circunstancias que impidan la utilización parcial o total del inmueble por causa imputable al arrendador. (Por ejemplo, clausura municipal, aniegos, cortos circuitos, entre otros).	10% del monto de la renta mensual por cada día o fracción de día.	Se verificará mediante informe de la Coordinación Administrativa de la Dirección de Disponibilidad de Predios del MTC.

## 12. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, EL CONTRATISTA se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con la prestación, de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, EL CONTRATISTA declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en ningún procedimiento de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyéndose su declaración, con la confirmación de la recepción de la Orden o la suscripción del Contrato, del que estos términos de referencia forman parte integrante.

## 13. NORMAS ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019- EF, y el artículo 7 de su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesViceministerio  
de TransportesDirección General de  
Programas y Proyectos  
de Transportes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por el MTC.

De la misma manera, EL CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que el MTC pueda accionar.

#### 14. VICIOS OCULTOS

El CONTRATISTA es responsable por los vicios ocultos del servicio ofertado, por un plazo de un (01) año, a partir de la conformidad del servicio.

#### 15. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:

- ✓ Copia del Documento Nacional de Identidad del propietario y en el caso de persona jurídica la vigencia de poder con una antigüedad no mayor a 30 días de su expedición y RUC habilitado.
- ✓ Copia del Poder por Escritura Pública vigente para administrar el inmueble en caso sea representante legal.
- ✓ Certificado Registral Inmobiliario emitida por SUNARP ó Certificado Literal de Registro de Propiedad Inmueble que acredite la propiedad del inmueble a ser arrendado, con fecha de emisión no mayor a treinta (30) días calendario a la presentación de oferta.
- ✓ Copia simple de RNP vigente, cuando la titularidad del inmueble este como persona natural. Cuando la titularidad del inmueble este inscrito como sociedad conyugal o sociedades indivisas deberá tramitar ante el OSCE "RNP EXCEPTUADO".
- ✓ Copia de la Hoja Resumen (HR) y Predio Urbano (PU) emitido por la Municipalidad en el respectivo ejercicio fiscal a nombre del titular del predio.
- ✓ Copia de los comprobantes de pago del impuesto predial (último trimestre) y arbitrios (último trimestre) y/o documento que indique que no se tiene deuda pendiente por dichos conceptos municipales.
- ✓ Copia de los comprobantes de pago de los recibos de servicios de agua potable y de energía eléctrica.
- ✓ Croquis de distribución y fotografías de las fachadas de ingreso, ambientes y servicios higiénicos.
- ✓ Croquis de ubicación del inmueble.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la Contratación del servicio de arrendamiento de un (1) inmueble para el funcionamiento de las oficinas administrativas del equipo encargado de administrar el proyecto de inversión pública denominado “Construcción del Anillo Vial Periférico de la ciudad de Lima y Callao” a cargo de la Dirección de Disponibilidad de Predios del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, que celebra de una parte el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131379944, con domicilio legal en Jr. Zorritos N° 1203 – Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 6-2025-MTC/10** para la Contratación del servicio de arrendamiento de un (1) inmueble para el funcionamiento de las oficinas administrativas del equipo encargado de administrar el proyecto de inversión pública denominado “Construcción del Anillo Vial Periférico de la ciudad de Lima y Callao” a cargo de la Dirección de Disponibilidad de Predios del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la Contratación del servicio de arrendamiento de un (1) inmueble para el funcionamiento de las oficinas administrativas del equipo encargado de administrar el proyecto de inversión pública denominado “Construcción del Anillo Vial Periférico de la ciudad de Lima y Callao” a cargo de la Dirección de Disponibilidad de Predios del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los conceptos que inciden sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>3</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en pagos mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

<sup>3</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El servicio tendrá un plazo de ejecución de 12 meses contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el acta de entrega del inmueble.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 142.6 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el plazo de arrendamiento se podrá prorrogar en forma sucesiva por igual o menor plazo.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍA Y ADELANTO**

La Entidad entregará al arrendador un (01) mes de GARANTÍA y un (01) mes de adelanto.

La Entidad entregará al arrendador el importe equivalente a (01) mes de GARANTÍA para garantizar la devolución del Inmueble objeto de arrendamiento en las mismas condiciones que fue entregado, sin más deterioro que el que resulte de su buen uso racional.

La garantía será devuelta por el contratista a los cinco (5) días calendario posteriores a la finalización del contrato, previa suscripción del "Acta de devolución del inmueble". Caso contrario, se solicitará mediante carta notarial bajo apercibimiento de iniciar las acciones legales correspondientes.

El pago de la garantía del inmueble se realizará de acuerdo a lo ofertado por el arrendador y en los términos previstos en el contrato, de conformidad con lo indicado en el artículo 154 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Dirección de Disponibilidad de Predios.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**



EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**OTRAS PENALIDADES**

OTRAS PENALIDADES			
N.º	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por circunstancias que impidan la utilización parcial o total del inmueble por causa imputable al arrendador. (Por ejemplo, clausura municipal, aniegos, cortos circuitos, entre otros).	10% del monto de la renta mensual por cada día o fracción de día.	Se verificará mediante informe de la Coordinación Administrativa de la Dirección de Disponibilidad de Predios del MTC.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo

32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>4, 5</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

Las partes acuerdan que el proceso arbitral será de tipo institucional, conformado por un tribunal de 3 árbitros en la que cada parte elegirá al suyo y los dos designados elegirán al presidente. El arbitraje se realizará bajo la organización, administración, reglamento y normas complementarias de las instituciones arbitrales propuestas en el formato de declaración jurada de determinación de institución arbitral **ANEXO N° 6** (Anexo 2 de la Resolución Ministerial N° 351-2024-MTC/01).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

<sup>4</sup> Según Resolución Ministerial N° 429-2024-MTC/01 de fecha 31 de julio de 2024.

<sup>5</sup> Al amparo de lo establecido en la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 20-2020 y lo indicado en la Opinión N° 080-2023/DTN"



Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>6</sup>.*

<sup>6</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 6-2025-MTC/10**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>7</sup>		Sí	No
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>8</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>7</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>8</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 6-2025-MTC/10**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 6-2025-MTC/10**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la Contratación del servicio de arrendamiento de un (1) inmueble para el funcionamiento de las oficinas administrativas del equipo encargado de administrar el proyecto de inversión pública denominado "Construcción del Anillo Vial Periférico de la ciudad de Lima y Callao a cargo de la Dirección de Disponibilidad de Predios del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 6-2025-MTC/10**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de acuerdo a los términos de referencia del presente procedimiento de selección.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 6-2025-MTC/10**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Contratación del servicio de arrendamiento de un (1) inmueble para el funcionamiento de las oficinas administrativas del equipo encargado de administrar el proyecto de inversión pública denominado “Construcción del Anillo Vial Periférico de la ciudad de Lima y Callao a cargo de la Dirección de Disponibilidad de Predios del Ministerio de Transportes y Comunicaciones	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] que incluye todos los conceptos que inciden sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 6<sup>9</sup>**

<sup>9</sup> Según Resolución Ministerial N° 429-2024-MTC/01 de fecha 31 de julio de 2024.



**DECLARACIÓN JURADA DE DETERMINACIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL  
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 6-2025-MTC/10**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito, que en caso surja una controversia durante la ejecución contractual, esta deberá ser organizada y administrada por:

<b>INSTITUCIONES ARBITRALES PROPUESTAS<sup>10</sup></b>	<b>ORDEN DE PRELACIÓN</b>
Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima	
Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú	
Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas S.A.C. - CEAR LATINOAMERICANO	
Asociación para la Prevención y Solución de Conflictos - MARC Perú	
Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros del Perú - Consejo Departamental de Lima	
Otros que cumplan con los criterios de evaluación señalados en el artículo 2 de la Resolución Ministerial N° 351-2024-MTC/01 y suscriban la declaración jurada de determinación de institución arbitral que se incluye en el Anexo N° 2 de la resolución antes mencionada.	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor /  
Razón Social de la Empresa**

**IMPORTANTE:**

- Este documento deberá presentarse como documento obligatorio para la suscripción del contrato.
- El postor podrá elegir una de las referidas instituciones, a fin de que administre el arbitraje. Ello, conforme a lo dispuesto en la proforma del contrato.

<sup>10</sup> Considerando lo indicado en la Opinión N° 080-2023/DTN



**ANEXO N° 7**

**FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES  
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 6-2025-MTC/10**

Presente.-

Yo, \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento: a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:

- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
- No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564. Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**