

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/02/2024							
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA para la Supervisión de Ejecución del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DE LAS CALLES SANTA ROSA, PASAJE SANTA ROSA, CALLE QUIÑONES, PASAJE QUIÑONES 1, PASAJE QUIÑONES 2, ASOCIACION DE VIVIENDA JUVENTUD VILLA RICA, CALLE SIMON BOLIVAR NRO 14, CALLE CHINCHA, CALLE TUPAC AMARU Y CALLE CORPAC DEL DISTRITO DE SAN ANDRES – PROVINCIA DE PISCO – DEPARTAMENTO DE ICA"							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	12							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-						
		Documento que declaró la viabilidad	-						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO Nº 117-2024-GORE.ICA-GRINF/SSLP			Fecha de recepción	29/01/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI				NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI				NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI				NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						

3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL
-----------	---

3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS
------------	---

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

-185-

DESAGREGADO DE GASTOS POR SUPERVISION							
OBRA	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DE LAS CALLES SANTA ROSA, PASAJE SANTA ROSA, CALLE QUIÑONES, PASAJE QUIÑONES 1, PASAJE QUIÑONES 2, ASOCIACION DE VIVIENDA JUVENTUD VILLA RICA, CALLE SIMON BOLIVAR NRO 14, CALLE CHINCHA, CALLE TUPAC AMARU Y CALLE CORPAC DEL DISTRITO DE SAN ANDRES - PROVINCIA DE PISCO - DEPARTAMENTO DE ICA"						
CUI	2530934						
PLAZO EJEC. OBRA	05 MESES						
PPTO REFERENCIAL	S/ 4624,449.00 (inc. IGV)						
COSTO DIRECTO	S/ 3407,847.46						
TIEMPO EJECUCION	150 DIAS CALENDARIO						
UBICACIÓN	SECTOR: SAN ANDRES - DISTRITO: SAN ANDRES - PROVINCIA: PISCO - DEPARTAMENTO: ICA						
FECHA	SEPTIEMBRE 2023						
RUBRO 1 (R1): SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE OBRA							
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	MONTO	% PARTIC.	PARCIAL S/	VALOR TOTAL S/
(A) GASTOS GENERALES FIJOS							S/ 700.00
A.1 GASTOS DIVERSOS							S/ 700.00
A.1.01	Gastos de Elaboracion de Propuesta	Est	1.00	300.00		300.00	
A.1.02	Gastos de Legales y Notariales	Est	1.00	400.00		400.00	
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	MONTO	% PARTIC.	PARCIAL S/	VALOR TOTAL S/
(B) GASTOS GENERALES VARIABLES							S/ 213,909.26
B.1 PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO (INC. LEYES SOCIALES)							S/ 162,500.00
B.1.01	Supervisor de Obra	Mes	5.00	10,000.00	1.00	50,000.00	
B.1.02	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Mes	5.00	7,500.00	1.00	37,500.00	
B.1.03	Especialista en Calidad	Mes	5.00	7,500.00	1.00	37,500.00	
B.1.04	Especialista Ambiental	Mes	5.00	7,500.00	0.50	18,750.00	
B.1.05	Especialista en Suelos y Pavimentos	Mes	5.00	7,500.00	0.50	18,750.00	
B.2 SEGUROS Y EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL							S/ 8,500.00
B.2.01	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo	Mes	5.00	700.00		3,500.00	
B.2.02	Equipo de Proteccion Personal	Global	1.00	1,500.00		1,500.00	
B.2.03	Equipo de Proteccion Colectiva	Global	1.00	3,500.00		3,500.00	
B.3 ALQUILERES Y OTROS							S/ 31,214.26
B.3.01	Alquiler de Oficina	mes	5.00	500.00		2,500.00	
B.3.02	Alquiler de Camioneta 4X4 (Incluye combustible)	mes	5.00	4,000.00		20,000.00	
B.3.03	Alquiler de equipos de Oficina (computadoras, impresoras, plotter, etc)	mes	5.00	450.00		2,250.00	
B.3.04	Alquiler de Mobiliario de Oficina	mes	5.00	1,000.00		5,000.00	
B.3.07	Utilidades de Oficina	mes	5.00	250.00		1,250.00	
B.3.08	Fotocopias / planos / impresiones	Global	1.00	214.26		214.26	
B.4 ENSAYOS DE MATERIALES							S/ 11,775.00
PAVIMENTOS							
B.4.01	Estudio de Cantera	Und.	1.00	350.00		350.00	
B.4.02	Granulometria de Materiales	Und	3.00	50.00		150.00	
B.4.03	Humedad Natural	Und.	3.00	10.00		30.00	
B.4.04	Prueba de proctor modificado	Und	3.00	75.00		225.00	
B.4.05	Prueba CBR	Und	3.00	150.00		450.00	
B.4.06	Prueba de densidad de campo en subrasante	Und	50.00	45.00		2,250.00	
B.4.07	Prueba de densidad de campo en base granular	Und	50.00	45.00		2,250.00	
B.4.08	Diseño de Mezcla Asfáltica	Und	1.00	650.00		650.00	
VEREDAS							
B.4.09	Estudio de Cantera	Und	1.00	350.00		350.00	
B.4.10	Granulometria de Materiales	Und	2.00	50.00		100.00	
B.4.11	Humedad Natural	Und	2.00	10.00		20.00	
B.4.12	Prueba de proctor modificado	Und	2.00	75.00		150.00	
B.4.13	Prueba CBR	Und	2.00	150.00		300.00	
B.4.14	Prueba de densidad de campo en subrasante	Und	30.00	45.00		1,350.00	
B.4.15	Prueba de densidad de campo en base granular	Und	30.00	45.00		1,350.00	
B.4.16	Diseño de Mezcla de Concreto	Und	2.00	300.00		600.00	
B.4.17	Rotura de Probetas de concreto	Und	50.00	20.00		1,000.00	
(A+B)						S/ 214,689.26	
UTILIDAD 5%						S/ 10,734.46	
						S/ 225,423.73	
IGV 18%						S/ 40,576.27	
COSTO TOTAL DE SERVICIO DE SUPERVISION DE EJECUCIÓN DE OBRA POR SISTEMA DE TARIFA (150 dias)							S/ 266,000.00
RUBRO 2 (R2): SERVICIO DE LIQUIDACIÓN DE OBRA Y SUPERVISIÓN (60 dias)							
COSTO TOTAL DE SERVICIO DE LIQUIDACIÓN DE OBRA Y SUPERVISIÓN POR SISTEMA A SUMA ALZADA							S/ 14,000.00
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN (R1 + R2)							S/ 280,000.00

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 280,000.00 (DOSCIENTOS OCHENTA MIL CON 00/100 SOLES)					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/02/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	MIGUEL ANGEL SARMIENTO JUNES, PEDRO SERGIO GRIMALDO SAN MIGUEL Y LUIS RAUL RODRIGUEZ DAVALOS				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  GOBIERNO REGIONAL DE ICA SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES Econ. MICHAEL S. VARGAS ORIUNDI SUBGERENTE </div>				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					