



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHÍCULOS MULTIMARCA DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU

#### 1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La contratación del servicio de mantenimiento preventivo de los vehículos multimarca que no cuentan con garantía de fábrica, de propiedad de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU, tiene por objeto dar continuidad a la operatividad de las unidades vehiculares que brindan transporte a los funcionarios y servidores a través de comisiones de servicio, asegurando que este se brinde de manera ininterrumpida minimizando el riesgo de desperfectos mecánicos.

#### 2. ÁREA USUARIA

La Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración de la Oficina de Administración de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao-ATU.

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Contar con la flota vehicular operativa, que permita satisfacer la necesidad de un oportuno traslado de los altos funcionarios y servidores de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU, salvaguardando su integridad física; a fin que puedan alcanzar el nivel de eficiencia necesario, para cumplir con los objetivos y metas institucionales de la entidad, en favor del público en general y de los usuarios de los diferentes servicios que se brindan a través de las Unidades orgánicas de la Entidad.

#### 4. ANTECEDENTES

En la actualidad, la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU, cuenta con una flota de cincuenta y tres (53) vehículos multimarca de las cuales tenemos la siguiente descripción:

- Treinta y dos (32) camionetas
- Dos (02) autos
- Dos (02) buses
- Seis (06) grúas
- Diez (10) van
- Un (01) furgón

Estas unidades vehiculares no cuentan con garantía de fábrica, por lo que es necesario realizar el mantenimiento preventivo respectivo, en un taller con experiencia en el rubro.

#### OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

##### 5.1 Objetivo General

Contar con el servicio de mantenimiento preventivo a todo costo (mano de obra, accesorios y suministro de repuestos), para las unidades vehiculares de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao-ATU, que ofrezca la garantía de mantener en óptimas condiciones su flota vehicular; para proporcionar un servicio seguro y de calidad.

##### 5.2 Objetivo Específico

- Mantener las unidades en buenas condiciones de operatividad.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Extender la vida útil de los vehículos.
- Identificar las señales tempranas de un defecto para minimizar el riesgo de averías no programadas.
- Reducir la necesidad de realizar mantenimiento correctivo.

## 6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU, requiere contratar el servicio de mantenimiento preventivo de cincuenta y tres (53) unidades vehiculares, a fin de garantizar y mantener en óptimas condiciones la flota vehicular de la Entidad. Teniendo en cuenta que el mantenimiento preventivo realizado con regularidad es fundamental, debido a que contribuye con el menor consumo de combustible, prolonga la vida útil del vehículo, aumentar la seguridad y calidad del servicio prestado; se ha considerado para tal fin, desarrollar el servicio, bajo los términos siguientes:

### 6.1. Definiciones Generales del Mantenimiento Preventivo

- a) **Taller:** Local del contratista donde se desarrollarán las actividades, la cual deberá estar acondicionado con equipos y herramientas para la realización del servicio de mantenimiento preventivo de las unidades vehiculares.
- b) **Informe Técnico:** Documento elaborado por el CONTRATISTA en donde comunica a la entidad el servicio realizado y el estado en que se encuentra la unidad vehicular y las recomendaciones necesarias que aseguren el funcionamiento vehicular en referencia al mantenimiento preventivo.
- c) **Orden de Trabajo:** Comunicación emitida por el personal designado por el Equipo de Transporte de la Unidad de Abastecimiento mediante correo electrónico, a fin de solicitar la realización del servicio de mantenimiento preventivo.
- d) **Coordinador:** Personal propuesto por parte del CONTRATISTA encargado de coordinar las actividades del mantenimiento preventivo de las unidades vehiculares de manera oportuna.
- e) **Inventario General:** Formato de inspección elaborado y diseñado por el CONTRATISTA para tal fin, en el que conste la existencia de herramientas, accesorios, repuestos y estado de la carrocería, nivel de combustible de la unidad vehicular al momento del internamiento al taller autorizado; el cual deberá estar debidamente firmado y sellado por el representante del CONTRATISTA y del personal autorizado por el Equipo de Transporte de la Unidad de Abastecimiento, tanto para el internamiento como para el recojo del vehículo.

Además de ello, deberá consignarse en el formato: fecha y hora de entrega y recepción de la unidad vehicular, así como el nombre y apellidos, número del Documento de Identidad (DNI) y firma del personal autorizado por el Equipo de Transporte de la Unidad de Abastecimiento.

### 6.2. Descripción del servicio

El servicio debe efectuarse a todo costo, es decir, incluir la mano de obra del servicio, repuestos e insumos originales de fábrica o alternativos que se adecuen al servicio y/o que estén homologados por el fabricante de la marca, serán nuevos, sin uso y que sean necesarios para el mantenimiento de acuerdo al componente del servicio necesario. Excepcionalmente, si por razón de marca, costo, antigüedad del vehículo y/o equipo, no fuera factible obtener el repuesto original, la entidad a través de la Jefatura de la Unidad de Abastecimiento, autoriza la utilización de repuestos alternativos, los cuales deberán ser de







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

procedencia reconocida; y el costo será definido de acuerdo a los precios de mercado del producto.

Asimismo, el servicio debe incluir seguros, evaluaciones, recomendaciones y de ser el caso los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

El mantenimiento preventivo debe realizarse a partir del kilometraje de recorrido alcanzado por el vehículo las cuales serán los siguientes:

- Tipo 1: 5,000 km
- Tipo 2: 10,000 km
- Tipo 3: 20,000 km
- Tipo 4: 40,000 km

La ATU solicitará la atención del servicio preventivo, mediante orden de trabajo por el personal del Equipo de Transporte de la UA, en la cual detallará el mantenimiento a realizar. En ese sentido, los trabajos se desarrollarán única y exclusivamente conforme se señale en la orden de trabajo, este documento formará parte del entregable mensual.

El servicio de mantenimiento preventivo incluye el lavado motor y parte exterior a presión (para carrocería y chasis) y limpieza del interior del vehículo aspirado y aplicación de silicona.

El CONTRATISTA deberá designar a un Coordinador, que pueda realizar las coordinaciones de las actividades propias del servicio.

El CONTRATISTA debe priorizar la atención de las unidades vehiculares de la ATU, para los servicios de mantenimiento preventivo, para la cual deberá contar con disponibilidad de lunes a viernes de 8:30 a 17:30 horas y los sábados 8:30 a 13:30 horas, de acuerdo a la necesidad.

El ATU podrá tener aun personal designado para la verificación de ejecución de los mantenimientos en el taller del contratista, a fin de evaluar y controlar el adecuado servicio de mantenimiento.

El CONTRATISTA presentara un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), asimismo será responsable de que su personal siga las normas de seguridad.

#### 6.2.1 Detalles de las actividades a realizar:

El servicio de mantenimiento preventivo consiste para nuestras unidades vehiculares en dos divisiones de servicio:

- Camioneta, minivan y automóvil
- Buses y grúas

Los servicios de los cuatro (04) tipos de vehículos indicados son especificados en los anexos respectivos, son para que puedan ser realizados a los vehículos de la entidad, en las cantidades referencias allí indicadas; sin embargo, si algún vehículo de la entidad requiere algún servicio no previsto considerado correctivo, se podrá ejecutar previa aprobación de la Jefatura de la Unidad de Abastecimiento vía correo electrónico del informe de diagnóstico y/o cotización y/o propuesta de mantenimiento y/o reparación.







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

### 6.3. Procedimiento

6.3.1. El encargado del Equipo de Transporte de la unidad de Abastecimiento en un plazo de cinco (05) días calendario posterior a la firma del contrato, comunicará al contratista mediante orden de trabajo la designación y los datos del personal que será responsable de solicitar las atenciones de los servicios (dicho personal será responsable de comunicar mediante correo electrónico con la descripción del tipo de mantenimiento a realizar, controlar los saldos de contrato y el control de la ejecución de los servicios para la emisión de la conformidad), e indicará al conductor o persona que realizará el ingreso y retiro de la unidad vehicular del taller del contratista. Asimismo, de registrarse algún cambio en la relación de la (s) persona (s) autorizada (s), el encargado del Equipo de Transporte actualizará la relación del personal y comunicará al contratista, un (01) día de la entrega o recepción del vehículo mediante correo electrónico.

6.3.2. El contratista deberá comunicar mediante correo electrónico a la Jefatura de la Unidad de Abastecimiento ([jloyola@atu.gob.pe](mailto:jloyola@atu.gob.pe)), los datos completos, número telefónico, correo electrónico del Coordinador designado para el control de las actividades del mantenimiento preventivo de las unidades vehiculares de nuestra Entidad, el mismo que deberá enviarse al día siguiente de la firma del contrato. En caso de que se realice el cambio del Coordinador durante la ejecución del servicio, el contratista deberá presentar la documentación del nuevo Coordinador mediante correo electrónico o mesa de partes virtual.

6.3.3. El personal designado por el Equipo de Transporte, informará por correo electrónico al representante del taller la fecha y hora para el internamiento de la unidad vehicular, el mismo que podrá realizarse el mismo día de remitido el correo electrónico. El internamiento se realizará en el horario de 8:30 a 17:30 Hrs de lunes a viernes y los días sábados de 8:30 a 13:30 Hrs.

6.3.4. El contratista deberá realizar el mismo día del internamiento un inventario general de la unidad y proporcionar al personal designado una copia del documento en mención. Asimismo, para el internamiento de la unidad vehicular el traslado lo realizará el conductor o personal del equipo de transporte de la ATU.

6.3.5. El coordinador del taller comunicará mediante correo electrónico, de lunes a viernes de 8:30 a 17:30 Hrs, al equipo de transporte la culminación del servicio del mantenimiento preventivo para el recojo de la unidad vehicular. De no realizar la comunicación en el horario establecido, se considerará la culminación al día siguiente hábil.

Como máximo a un (01) día calendario de la culminación del servicio, el personal designado del Equipo de Transporte, se aproxima con el conductor para el recojo de la unidad vehicular, asimismo el personal del contratista está obligado a entregar lo siguiente:

- Copia del Inventario General de la unidad vehicular
- Copia del informe técnico, asimismo deberá incluir en el informe, relación e imágenes de los repuestos y/o accesorios de los vehículos ingresado a mantenimiento, a fin de evidenciar el servicio realizado, indicando la fecha y hora de la entrada del vehículo.
- Durante la ejecución del mantenimiento preventivo se deberá diagnosticar fallas mecánicas con el diagnóstico de necesidad para ejecutar mantenimientos correctivos, esto el contratista deberá precisarlo y sustentarlo en el informe técnico, para ejecutar los respectivos procedimientos, según sea el caso.







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Se deberá entregar los repuestos y accesorios cambiados a la unidad vehicular producto del mantenimiento preventivo.

6.3.6. Luego de la revisión de la documentación señalada en el numeral 5.2.5 y de no registrarse ninguna observación con respecto al mantenimiento preventivo realizado y/o respecto al estado del vehículo y/o bienes faltantes en el inventario general, el encargo del Equipo de Transporte firmara el acta de entrega del servicio de mantenimiento preventivo elaborado por el contratista y le brindara una copia del mencionado documento.

6.3.7. De existir alguna observación con respecto al mantenimiento preventivo realizado y/o respecto al estado del vehículo y/o bienes faltantes en el inventario general, se le otorgara al contratista un plazo de do (02) días calendario para la subsanación, o dependiendo de la complejidad hasta siete (07) días calendario, la demora es causal de aplicación de penalidad. El contratista está en la obligación de subsanar las deficiencias y además de reparar o cambiar cualquier pieza dañada por el incumplimiento adecuado del servicio.

Cabe precisar que el contratista será el único responsable por los daños y/o perdida ocasionados a los vehículos estando en custodia del taller del contratista durante el tiempo de ejecución del servicio.

6.3.8. Cabe precisar que la ATU, dentro de sus facultades posterior a la culminación del servicio, podrá solicitar la revisión de los servicios realizados por el contratista con otro taller automotriz el cual será asumido por la propia entidad con el objetivo de constatar los servicios realizados a cada una de las unidades vehiculares atendidas por el contratista.

#### 6.4. Garantía de servicio

Periodo de garantía: El servicio de mantenimiento preventivo debe contar con mínimo con una garantía de seis (06) meses o 5,000 km de recorrido según el mantenimiento de cada vehículo, lo que ocurra primero, contados a partir de la fecha de suscripción del formato o acta de conformidad del mantenimiento preventivo realizado a la unidad vehicular.

Alcance de la garantía: Por los defectos ocasionados por el servicio de mantenimiento preventivo realizado y los repuestos e insumos instalados en los vehículos, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

#### 6.5. Obligaciones de Contratista

- ✓ El taller del contratista deberá contar con herramientas, plataformas y demás equipamientos necesarios para correcta ejecución del servicio.
- ✓ El contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente con la Entidad

#### 6.6. Seguros

El CONTRATISTA deberá indemnizar las pérdidas materiales y/o personales causados al ATU o terceros, cuando la investigación efectuada por la propia entidad, la Policía Nacional o el Ministerio Público determine su responsabilidad. La indemnización será por el 100% del daño causado.

Sin perjuicio de lo anterior, el contratista se compromete a contratar la siguiente póliza de seguro, cuya copia simple quedará en poder de la ATU:



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

▪ Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual:

Debe incluir la cobertura de responsabilidad civil de talleres. El límite contratado será Único y Combinado para daños materiales o personales, incluye daños directos o consecuenciales, con una suma asegurada de US\$ 150,000.00.

La póliza deberá incluir a la ATU con asegurado adicional. Asimismo, deberá considerar a la ATU y a sus trabajadores como terceros.

La póliza deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y deberá contar con las coberturas y montos asegurables antes indicados.

Para el perfeccionamiento de lo mencionado por parte del contratista será causal de resolución unilateral del contrato por parte de la ATU, quien podrá ejercer su derecho de reclamar los daños y perjuicios ocasionados por tal incumplimiento.

## 7. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

### 7.1. De la Infraestructura requerida

El contratista deberá contar con un taller mecánico ubicado como máximo a 25 km de la Av. Separadora Industrial N°1291 distrito de Ate – Lima. Asimismo, deberá contar con una unidad vehicular para auxilio mecánico disponible las 24 horas en todo Lima Metropolitana durante todo el periodo del contrato.

El taller deberá contar con las siguientes condiciones de infraestructura:

- ✓ Área de operaciones como mínima de 200 m<sup>2</sup> (puede ser considerado en dos o más talleres).
- ✓ Cerco perimétrico de material noble.

### 7.2. Del Equipamiento estratégico requerido

El contratista deberá contar con el siguiente equipamiento:

- ✓ Un (01) Analizador de gases homologado por el MTC y calibrado.
- ✓ Un (01) Opacímetro homologado por el MTC y calibrado.
- ✓ Un (01) Scanner universal para diagnóstico por fallas y programas de vehículos para los tipos de motos, automóvil, camionetas, van, buses y grúas.
- ✓ Un (01) Probador de inyectores de vehículos a Gasolina y Diesel (rail común y convencionales).
- ✓ Un (01) Torquímetro para motores a gasolina
- ✓ Un (01) Compresora de 120 PSI, con capacidad de 60 galones o más.
- ✓ Un (01) Mesa de trabajo con esmeril y tornillo de banco.
- ✓ Un (01) Elevador eléctrico de 4 toneladas
- ✓ Un (01) Equipo de lavado a presión
- ✓ Un (01) Equipo de engrase a presión
- ✓ Un (01) Probador de batería electrónico
- ✓ Un (01) Balanceador de neumáticos
- ✓ Un (01) Probador de batería universal
- ✓ Un (01) Refractómetro automotriz







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATUDIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ✓ Un (01) Lámpara estroboscópica automotriz
- ✓ Un (01) Compresímetro gasolinero y diesel
- ✓ Un (01) Pirómetro digital

### 7.3. Del personal requerido

El contratista deberá contar con personal debidamente calificado, de acuerdo a lo siguiente:

#### Un (01) Jefe de Taller

- **Actividades:** supervisar el servicio del mantenimiento preventivo y responsable de la elaboración del informe técnico y el inventario de la unidad vehicular objeto de mantenimiento, de acuerdo al procedimiento para la atención del servicio por parte del contratista.
- **Forma académica:** título profesional universitario en las carreras de Ingeniería Mecánica y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o ingeniería Automotriz
- **Experiencia:** Cinco (05) años en la supervisión y/o dirección y/o como jefe en el servicio de mantenimientos y/o reparación de vehículos automotrices livianos y pesados.

#### Tres (03) Técnicos Mecánico Automotriz

- **Actividades:** responsable de realizar la reparación a los sistemas funcionales considerados para el mantenimiento preventivo de las unidades vehiculares multimarca de la ATU.
- **Forma académica:** título profesional universitario y/o técnico en las carreras de Ingeniería Mecánica y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o ingeniería Automotriz y/o Profesional Técnico en Mecánica Automotriz<sup>1</sup>.
- **Experiencia:** Tres (03) años en mantenimiento preventivos y/ reparación de vehículos automotrices.

#### Un (01) Técnico Mecatrónico, Electricista y/o Electrónico Automotriz

- **Actividades:** Responsable de realizar la reparación y el mantenimiento de los circuitos eléctricos acondicionados y considerados para el mantenimiento preventivo de las unidades vehiculares.
- **Forma académica:** Título profesional universitario y/o técnico en Mecatrónico y/o Electricidad Automotriz.
- **Experiencia:** Tres (03) años en el mantenimiento y reparación de accesorios de vehículos automotrices.

#### Un (01) Técnico Especializado en vehículos pesados (buses y grúas)

- **Actividades:** responsable de realizar el mantenimiento preventivo y/o reparación de los sistemas funcionales de los Buses y Grúas.
- **Forma académica:** título profesional universitario y/o técnico en las carreras de Ingeniería Mecánica y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o ingeniería Automotriz y/o Profesional Técnico en Mecánica Automotriz<sup>2</sup>, y capacitación de manipulación o reparaciones de vehículos pesados (grúas y buses).

<sup>1</sup> En atención a la Observación N° 1 y N° 2, formuladas por los participantes URTEAGA SIFUENTES EDWARD JONNY y LABORATORIO DIESEL SENATINOS SA

<sup>2</sup> En atención a la Observación N° 2, formulada por el participante LABORATORIO DIESEL SENATINOS SA



PERU

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- **Experiencia:** Tres (03) años en mantenimiento preventivos y/ reparación de vehículos pesados

Todo lo requerido deberá ser acreditado con las constancias de estudios, capacitaciones y certificado de trabajo que demuestren las competencias y estudios requeridos para el desempeño de mantenimiento en nuestras unidades vehiculares.

## 8. ENTREGABLES

El contratista deberá presentar la siguiente documentación:

- Un (01) informe mensual del servicio de mantenimiento preventivo realizado sea del Tipo 1,2,3 y 4 de acuerdo de lo solicitado en el correo remitido al contratista, en el cual se detalle la siguiente información; cantidad de mantenimiento realizados, descripción de los accesorios y/o repuestos cambiados y costo totales por mantenimiento preventivo realizados durante el mes.
- Copia de la orden de trabajo remitidos por el encargado del Equipo de Transporte, de la unidad vehicular con la indicación del mantenimiento preventivo realizado durante el mes.
- Copia de informe técnico de la unidad o de las unidades vehiculares objeto de mantenimiento preventivo realizado durante el mes.
- Copia del inventario general de la unidad o unidades vehiculares objeto de mantenimiento preventivo realizado durante el mes.
- Copia de acta de entrega por los servicios realizados sobre el mantenimiento preventivo elaborado por el contratista.
- Copia del correo de comunicación del término de ejecución del mantenimiento preventivo.

El Contratista deberá presentar la documentación antes descrita, dentro de los primeros cinco (05) días calendario, posterior al mes y/o periodo de realizado los servicios. Dicha documentación podrá ser presentados por mesa de partes física o por la mesa de partes Virtual (Portal del Ciudadano) de la ATU, a través del siguiente link: [https://soluciones.atu.gob.pe/portal\\_ciudadano/login](https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/login), dirigido a la Unidad de Abastecimiento de la ATU.

## 9. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA PRESENTACIÓN DE SERVICIO

La ATU durante la ejecución del contrato podrá realizar visitas a las instalaciones del Contratista con la finalidad de verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato:

- El Equipo de Transporte de la Unidad de Abastecimiento, será el personal autorizado por la Unidad de Abastecimiento para coordinar y verificar el cumplimiento del servicio de las unidades vehiculares durante el desarrollo del servicio.
- El Equipo de Transporte de la Unidad de Abastecimiento, se encargará de realizar los controles necesarios con el Contratista, en referencia a las actividades propias del mantenimiento preventivo.
- La conformidad del servicio será otorgada por la Jefatura de la Unidad de Abastecimiento, previo informe del encargado del Equipo de Transporte.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## 10. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se ejecutará en el taller del contratista, la cual deberá contar con un taller mecánico con un radio máximo de 25 km de distancia Av. Separadora Industrial N°1291 distrito de Ate – Lima.

## 11. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo para la presente contratación, se ejecutarán, durante un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario o hasta agotado el monto contratado, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y de la primera solicitud del servicio a través del correo electrónico del equipo de transporte de la ATU.

El plazo por cada tipo de servicio será según el siguiente detalle:

- Servicio mantenimiento preventivo de tipo 1: 5,000 km, será en Un (01) días calendario como máximo, contabilizados a partir del día siguiente del internamiento de la unidad vehicular.
- Servicio de mantenimiento preventivo de tipo 2: 10,000 km, será en Dos (02) días calendario como máximo, contabilizado a partir del día siguiente del internamiento de la unidad vehicular.
- Servicio de mantenimiento de tipo 3: 20,000 km, será ejecutado en Tres (03) días calendario como máximo, contabilizado a partir del día siguiente del internamiento de la unidad vehicular.
- Servicio de mantenimiento preventivo tipo 4: 40,000 km, será en Cuatro (04) días calendario como máximo, contabilizado a partir del día siguiente del internamiento de la unidad vehicular.

## 12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será emitida mensualmente por la Unidad de Abastecimiento previo informe del Equipo de Transporte de la ATU.

## 13. FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará de forma mensual, de acuerdo a los mantenimientos efectivamente realizados durante el mes anterior del pago, previa conformidad de la Unidad de Abastecimiento a los entregables descritos en el numeral VIII.

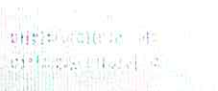
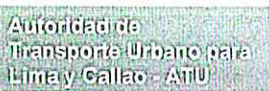
El pago se realizará dentro de los diez (10) días calendario posteriores de emitida la conformidad y el cumplimiento de la presentación de todos los documentos para el pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, el cual deberá presentar la siguiente documentación

- Factura electrónica del periodo reportado.
- Entregable mensual.

## 14. SISTEMA DE CONTRATACION

Precio Unitarios.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## 15. SUBCONTRATACIÓN

El contratista no podrá, por ningún motivo, subcontratar el total o parte de las prestaciones de los servicios requerido por la ATU.

## 16. PENALIDADES APLICABLES

### a) Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ATU aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto contrato vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

1. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F = 0.40$
2. Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F = 0.25$

### b) Otras penalidades

Se establece las siguientes penalidades para el Contratista durante la vigencia del servicio:

Tabla de Penalidades

Nº	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Fórmula de Cálculo	Procedimiento
1	Por los daños y/o perdidas, no considerados en el estado del vehículo y/o bienes faltantes e el inventario general, estando en el taller del CONTRATISTA durante el tiempo de la prestación del servicio.	5% UIT vigente, por cada vehículo que se evidencie con daños y/o perdidas más la reparación y reposición de la unidad vehicular siniestrada por el CONTRATISTA (la penalidad se aplicara por ocurrencia)	Informe de sustento elaborado por el encargado del equipo transporte, donde se evidencia la ocurrencia
2	Por haber ejecutado el servicio, con el cambio de jefe del Taller, sin autorización y/o aprobación previa de la ATU.	2% UIT vigente, por ocurrencia.	Informe de sustento elaborado por el encargado de transporte, donde se evidencia la ocurrencia
3	Por no contar con disponibilidad en el taller en la fecha y hora establecida mediante correo electrónico, para el internamiento de la unidad vehicular de los mantenimientos preventivos.	5% UIT vigente, por ocurrencia	Informe de sustento elaborado por el encargado de transporte, donde se evidencia la ocurrencia
4	Por la instalación de los repuestos que no sean nuevos.	10 % UIT vigente, por cada vehículo que no cuente con repuesto que no sean nuevos, además se deberá reponer el repuesto sin costo adicional a la ATU.	Informe de sustento elaborado por el encargado de transporte, donde se evidencia la ocurrencia





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Verificar el cumplimiento del servicio y el inventario de ingreso del vehículo al taller. De detectar algunas de las situaciones previstas como penalidad, inmediatamente se dejará constancia por escrito y en forma detalla a la Unidad de Abastecimiento de la ATU, indicando los datos del vehículo, nombre del conductor a cargo del vehículo, el nombre de la empresa y tipo de servicio requerido, la fecha en la que se prestó el servicio y otros datos relacionados al hecho.

La Unidad de Abastecimiento mediante carta procederá a solicitar la Contratista los descargos correspondientes.

De comprobarse la responsabilidad por los daños establecidos se procederá a la aplicación de la penalidad correspondiente y a la solicitud de la reposición del accesorio o repuesto sustraído o dañado en un plazo no mayor de siete (07) días calendario.

## 17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por el plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ATU. La recepción conforme de la ATU no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

## 18. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista debe guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la ATU para divulgar la información.

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, son de propiedad de la ATU. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a la ATU en forma exclusiva.

El contratista no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la ATU, salvo su autorización expresa, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del contrato.

## 19. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento.

El Contratista se compromete a: (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; u (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

SECRETARÍA DE  
TRANSPORTE URBANO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Finalmente, el Contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o ratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

## 20. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectas, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatoria, concordante con el artículo 7 de su Reglamento.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirecta o a través de sus socios accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley N° 30225 y su Reglamento.

Asimismo, el Contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, practica a través de los canales dispuestos en la Entidad.

De la misma manera, el Contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la reducción del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entrega pueda accionar.

## 21. ANEXOS

Se adjunta los siguientes anexos referidos a la contratación del presente servicio:

- **Anexo A:** Relación de unidades vehiculares a ser atendidas por la categoría camionetas, minivan y automóvil.
- **Anexo B:** Relación de unidades vehiculares a ser atendidos de la categoría buses y grúas.
- **Anexo C:** Actividades de servicio de mantenimiento preventivo por los kilometrajes de 5,000 km; 10,000 km; 20,000 km y 40,000 km, para las unidades vehiculares de la ATU.
- **Anexo D:** Relación de servicios de mantenimiento preventivo, con cantidades estimadas (camionetas, automóvil, van).
- **Anexo E:** Relación de servicios de mantenimiento preventivo, con cantidades estimadas (buses y grúas).





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATUDIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## 22. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u> El contratista deberá contar con el equipamiento estratégico:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Un (01) analizador de gases homologado por el MTC y calibrado.</li><li>• Un (01) opacímetro homologado por el MTC y calibrado.</li><li>• Un (01) scanner universal para diagnóstico por fallas y programas de vehículos para los tipos de motos, automóvil, camionetas, van, buses y grúas.</li><li>• Un (01) probador de inyectores de vehículos a Gasolina y Diesel (rail común y convencionales).</li><li>• Un (01) torquímetro para motores a gasolina</li><li>• Un (01) compresora de 120 PSI, con capacidad de 60 galones o más.</li><li>• Un (01) mesa de trabajo con esmeril y tornillo de banco.</li><li>• Un (01) elevador eléctrico de 4 toneladas</li><li>• Un (01) equipo de lavado a presión</li><li>• Un (01) equipo de engrase a presión</li><li>• Un (01) probador de batería electrónico</li><li>• Un (01) balanceador de neumáticos</li><li>• Un (01) probador de batería universal</li><li>• Un (01) refractómetro automotriz</li><li>• Un (01) lámpara estroboscópica automotriz</li><li>• Un (01) compresímetro gasolinero y diesel</li><li>• Un (01) pirómetro digital</li></ul> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b> <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u> El contratista deberá contar con un taller mecánico ubicado como máximo a 25 km de la Av. Separadora Industrial N°1291 distrito de Ate – Lima. Asimismo, deberá contar con una unidad vehicular para auxilio mecánico disponible las 24 horas en todo Lima Metropolitana durante todo el periodo del contrato.</p> <p>El taller deberá contar con las siguientes condiciones de infraestructura:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Área de operaciones como mínima de 200 m<sup>2</sup> (puede ser considerado en dos o más talleres).</li><li>• Cerco perimétrico de material noble.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	<b>Importante</b> <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El contratista deberá contar con personal debidamente calificado, de acuerdo a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Un (01) Jefe de Taller</b> Título profesional universitario en las carreras de Ingeniería Mecánica y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o ingeniería Automotriz.</li><li>▪ <b>Tres (03) Técnicos Mecánico Automotriz</b> Título profesional universitario y/o técnico en las carreras de Ingeniería Mecánica y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o ingeniería Automotriz y/o Profesional Técnico en Mecánica Automotriz<sup>3</sup>.</li><li>▪ <b>Un (01) Técnico Mecatrónico y/o Electricista Automotriz</b> Título profesional universitario y/o técnico en Mecatrónico y/o Electricidad Automotriz.</li><li>▪ <b>Un (01) Técnico Especializado en vehículos pesados (buses y grúas)</b> Título profesional universitario y/o técnico en las carreras de Ingeniería Mecánica y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o ingeniería Automotriz y/o Profesional Técnico en Mecánica Automotriz<sup>4</sup>.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>

<sup>3</sup> En atención a la Observación N° 1 y N° 2, formuladas por los participantes URTEAGA SIFUENTES EDWARD JONNY y LABORATORIO DIESEL SENATINOS SA

<sup>4</sup> En atención a la Observación N° 2, formulada por el participante LABORATORIO DIESEL SENATINOS SA





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATUDIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**Requisitos:**

- **Un (01) Jefe de Taller**  
Cinco (05) años en la supervisión y/o dirección y/o como jefe en el servicio de mantenimientos y/o reparación de vehículos automotrices livianos y pesados.
- **Tres (03) Técnicos Mecánico Automotriz**  
Tres (03) años en mantenimiento preventivos y/ reparación de vehículos automotrices.
- **Un (01) Técnico Mecatrónico, Electricista y/o Electrónico Automotriz**  
Tres (03) años en el mantenimiento y reparación de accesorios de vehículos automotrices.
- **Un (01) Técnico Especializado en vehículos pesados (buses y grúas)**  
Tres (03) años en mantenimiento preventivos y/ reparación de vehículos pesados.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

C

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD****Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/300,000.00 (Trescientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento preventivo y/o correctivo y/o reparación de todo tipo de vehículos automotrices en general.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

INSTRUMENTO DE  
CONTRATACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>5</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo

se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>5</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

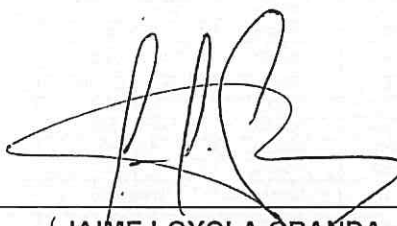
DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

  
(JAIME LOYOLA GRANDA  
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  
JAIME LOYOLA GRANDA  
Jefe de la Unidad de Abastecimiento  
Oficina de Administración  
Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## ANEXO A

Relación de unidades vehiculares a ser atendidas por categoría: camionetas, minivan y automóvil.

N°	TIPO DE VEHICULO	CATEGORIA	PLACA	MARCA	MODELO	AÑO DE FABRICACION	TIPO DE COMBUSTIBLE	KILOMETRAJE
1	AUTOMÓVIL	M1	EAG-546	NISSAN	SENTRA	2009	GASOLINA	196642
2	AUTOMÓVIL	M1	EGD-195	NISSAN	SENTRA	2006	GASOLINA	350918
3	CAMIONETA	N1-CAMIONETA PICK UP	EAG-550	NISSAN	FRONTIER	2008	DIESEL	426247
4	CAMIONETA	N1	EGY-542	NISSAN	NP300 FRONTIER	2017	DIESEL	258326
5	CAMIONETA	N1	EGT-287	TOYOTA	4 RUNNER V6 4.0 GSL	2004	GASOLINA	359776
6	CAMIONETA	N1	EGS-919	NISSAN	FRONTIER	2004	DIESEL	427394
7	CAMIONETA	N1	EGA-920	NISSAN	FRONTIER	2010	DIESEL	328454
8	CAMIONETA	M1	EGY-118	TOYOTA	RAV4	2017	GASOLINA	104935
9	CAMIONETA	N1-CAMIONETA PICK UP	EAG-548	NISSAN	FRONTIER	2005	DIESEL	427288
10	CAMIONETA	N1	EGA-321	TOYOTA	HILUX	2009	DIESEL	295741
11	CAMIONETA	N1-CAMIONETA PICK UP	EAG-547	NISSAN	FRONTIER	2005	DIESEL	471777
12	CAMIONETA	N1	EGT-345	NISSAN	FRONTIER	2014	DIESEL	180661
13	CAMIONETA	M1-CAMIONETA RURAL	EGA-961	TOYOTA	RAV4	2010	GASOLINA	305616
14	CAMIONETA	N1	EGY-541	NISSAN	NP300 FRONTIER	2017	DIESEL	394562
15	CAMIONETA	N1	EGT-302	NISSAN	FRONTIER	2014	DIESEL	214780
16	CAMIONETA	N1-CAMIONETA PICK UP	EGD-469	TOYOTA	HILUX 4X2 95	1994	DIESEL	787507
17	CAMIONETA	N1	EGY-540	NISSAN	NP300 FRONTIER	2017	DIESEL	334553
18	CAMIONETA	M1	EGY-483	HYUNDAI	TERRACAN	2005	DIESEL	167293
19	CAMIONETA	N1	EGS-484	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D TURBO DSL	2010	DIESEL	724131
20	CAMIONETA	N1	EGT-311	NISSAN	FRONTIER	2014	DIESEL	207564
21	CAMIONETA	N1	EGA-324	TOYOTA	HILUX	2009	DIESEL	341487
22	CAMIONETA	N1-CAMIONETA PICK UP	EAG-549	NISSAN	FRONTIER	2008	DIESEL	400578
23	CAMIONETA	N1	EGL-444	NISSAN	L200	2013	DIESEL	268922
24	CAMIONETA	N1	EGA-921	NISSAN	FRONTIER	2010	DIESEL	318226
25	CAMIONETA	N1	EGA-551	NISSAN	FRONTIER	2008	DIESEL	349850
26	CAMIONETA	N1	EGT-323	NISSAN	FRONTIER	2014	DIESEL	224060
27	CAMIONETA	N1	EGA-322	TOYOTA	HILUX	2009	DIESEL	447094
28	CAMIONETA	N1	EGY-548	NISSAN	NP300 FRONTIER	2017	DIESEL	84491
29	CAMIONETA	M1	EGY-116	TOYOTA	RAV4	2017	GASOLINA	101327
30	CAMIONETA	M1	EGY-119	TOYOTA	RAV4	2017	GASOLINA	104156
31	CAMIONETA	N1	EGY-531	NISSAN	NP300 FRONTIER	2017	DIESEL	214265
32	CAMIONETA	N1	EGQ-497	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D DSL	2004	DIESEL	392300
33	CAMIONETA	N1	EGY-536	NISSAN	NP300 FRONTIER	2017	DIESEL	163233
34	CAMIONETA	N1	EGY-534	NISSAN	NP300 FRONTIER	2017	DIESEL	178550
35	FURGON	CAMIONETA PANEL	EGD-194	TOYOTA	HIACE	1994	DIESEL	575556
36	MINIVAN	M2-CAMIONETA RURAL	EGA-962	HYUNDAI	H-1 M/BUS	2010	DIESEL	274192
37	MINIVAN	M2-CAMIONETA RURAL	EGA-960	HYUNDAI	H-1 M/BUS	2010	DIESEL	251130
38	MINIVAN	M2 C3	EGX-705	NISSAN	URVAN	2016	DIESEL	208646
39	MINIVAN	M2 C3	EGX-712	NISSAN	URVAN	2016	DIESEL	235825
40	MINIVAN	M2 C3	EGX-683	NISSAN	URVAN	2016	DIESEL	263873
41	MINIVAN	M2 C3	EGX-720	NISSAN	URVAN	2016	DIESEL	246773
42	MINIVAN	M2 C3	EGY-156	NISSAN	URVAN	2016	DIESEL	226380
43	MINIVAN	M2 C3	EGX-707	NISSAN	URVAN	2016	DIESEL	207262
44	MINIVAN	M2 C3	EGX-706	NISSAN	URVAN	2016	DIESEL	203351
45	MINIVAN	M2 C3	EGY-159	NISSAN	URVAN	2016	DIESEL	189178







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## ANEXO B

Relación de unidades vehiculares a ser atendidas por categoría: buses y grúas.

ÍTEM	TIPO DE VEHÍCULO	CATEGORIA	PLACA	MARCA	MODELO	AÑO DE FABRICACIÓN	TIPO DE COMBUSTIBLE	KILOMETRAJE
1	BUS	M3 C2	EGX-634	HINO	FC BUS	2016	DIESEL	143445
2	BUS	M3 C2	EGX-640	HINO	FC BUS	2016	DIESEL	155749
3	GRÚA	N2	EGP-918	ISUZU	NPR	1996	DIESEL	124009
4	GRÚA	N3	EGX-715	ISUZU	FVZ34UL-TDPES	2016	DIESEL	132935
5	GRÚA	N2	EGS-586	HINO	DUTRO	2014	DIESEL	119086
6	GRÚA	N2	EGS-794	HINO	DUTRO	2014	DIESEL	140769
7	GRÚA	N3	EGY-213	ISUZU	FVZ34UL-TDPES	2016	DIESEL	128703
8	GRÚA	N2	EGX-700	ISUZU	NPR75L-KL5VAYNPEN	2016	DIESEL	205154





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesAutoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## ANEXO C

Actividades de servicio de mantenimiento preventivo para los tipo1: 5,000 km; tipo2: 10,000 km; tipo3: 20,000 km; tipo4: 40,000 km; tipo5: para las unidades vehiculares de la categoría: camionetas, minivan, automóvil, bus, grúa.

SISTEMAS	DESCRIPCION	TIPO 1: 5,000 KM	TIPO 2: 10,000KM	TIPO 3: 20,000KM	TIPO 4: 40,000KM
SISTEMA DE MOTOR	cambio de aceite de motor (multigrado adecuado)	SI	SI	SI	SI
	cambio de filtro de aceite de motor	SI	SI	SI	SI
	limpieza y calibración de bujías	SI	SI	SI	SI
	revisión y/o limpieza de filtro de aire	SI	SI	SI	SI
	escaner de vehículo (diagnostico electronico computarizado) debe entregar reporte impreso el resultado del escaneo		SI	SI	SI
	prueba de compresión del motor (gasolina y petroliero)				SI
	cambio de filtro de aire		SI	SI	SI
	cambio de bujías obligatorio y cables de bujías cuando presentes grietas y fugas de corriente			SI	SI
	cambiar fajas de ventilador según corresponda				SI
	revisar soportes de motor	SI	SI	SI	SI
SISTEMA DE COMBUSTIBLE	revisar mangueras y conexiones de entrada de combustible	SI	SI	SI	SI
	cambio de filtro de combustible (de acuerdo a la marca y año del vehículo)		SI	SI	SI
	limpieza de inyectores (solo vehículos gasolineros)				SI
SISTEMA DE REFRIGERACION	revisar el sistema de refrigeración (mangueras, radiador, bomba de agua, relleno de nivel de refrigerante)	SI	SI	SI	SI
	relleno de líquido de refrigerante	SI	SI	SI	SI
	cambiar el refrigerante del motor				SI
	revisar el radiador	SI	SI	SI	SI
	rellenar el gas ecologico R13a de aire acondicionado en caso corresponda			SI	SI
SISTEMA DE TRANSMISION	revisar palieres derecho e izquierdo, del vehículo que corresponda	SI	SI	SI	SI
	revisión del nivel de aceite de corona del vehículo que corresponda	SI	SI	SI	SI
	revisar nivel del líquido de embrague	SI	SI	SI	SI
	verificar soportes de de caja de cambios y cardan, del vehiculo que corresponda	SI	SI	SI	SI
	verificar crucetas de cardan delantero y posterior del vehículo que corresponda	SI	SI	SI	SI
	revisión general del sistema de embrague	SI	SI	SI	SI
	revisar y rellenar aceite de caja de cambios y aja direccional (corona), del vehículo que corresponda	SI	SI	SI	SI
	regulación del cable de embrague de acuerdo al tipo de vehículo	SI	SI	SI	SI
	revisar la bomba y bombín de embrague de acuerdo al tipo de vehículo	SI	SI	SI	SI
	rellenar nivel de líquido de embrague	SI	SI	SI	SI
SISTEMA ELECTRICO	revisar y rellenar aceite de caja de transferencia (4x4), de acuerdo al tipo de vehículo	SI	SI	SI	SI
	revisión y limpieza de accesorios y sistema de luces	SI	SI	SI	SI
	revisión de batería (incluye agua destilada y carga)	SI	SI	SI	SI
	revisar cables eléctricos	SI	SI	SI	SI
	alineamiento de luces				SI
	revisión de arrancador	SI	SI	SI	
	mantenimiento de arrancador				SI
	revisión del alternador	SI	SI	SI	
	mantenimiento de alternador				SI
	mantenimiento de batería (incluye agua destilada y carga)	SI	SI	SI	SI
SISTEMA DE SUSPENSION	revisar y rellenar líquido de depósito de limpiaparabrisas	SI	SI	SI	SI
	revisión de brazos de trapezio y bieletas de barra estabilizadora	SI	SI	SI	SI
	revisión y limpieza de muelles, Mc Pherson y/o amortiguadores	SI	SI	SI	SI
SISTEMA DE DIRECCION	revisión de terminales y rack de dirección	SI	SI	SI	SI
	alineamiento de dirección		SI	SI	SI
	revisión y engrase general del sistema de dirección, de acuerdo al tipo de vehículo	SI	SI	SI	SI
	revisar y rellenar aceite de dirección hidráulica y caja de timón	SI	SI	SI	SI
SISTEMA DE NEUMATICOS	regulación presión y alineamiento de neumaticos	SI	SI	SI	SI
	evaluar desgaste de los neumáticos y rotarlos de ser necesario	SI	SI	SI	SI
SISTEMA DE ESCAPE	verificar posibles fugas en el silenciador y tubo de escape	SI	SI	SI	SI
LIMPIEZA Y LAVADO DE LA UNIDAD VEHICULAR	lavador de carrocería	SI	SI	SI	SI
	aspirado interior de cabina	SI	SI	SI	SI
	siliconado	SI	SI	SI	SI
	aspirado y limpieza interior de alfombras, asientos y maleteras	SI	SI	SI	SI
	lavado exterior de alta presión (incluye lavado y pulverizado de motor)	SI	SI	SI	SI
CONTROL DE CALIDAD	prueba de operatividad de la unidad vehicular	SI	SI	SI	SI
SISTEMA DE FRENO	verificar y regular sistema de frenos inclusive el juego libre del freno de mano	SI	SI	SI	SI
	revisar bomba y master de freno	SI	SI	SI	SI
	revisar y rellenar el nivel del líquido de freno	SI	SI	SI	SI
	revisión del sistema de bombeo de freno (bomba y master)	SI	SI	SI	SI
	cambiar líquido de freno				SI
	cambiar pastillas			SI	SI
	rectificado de discos delanteros			SI	SI
	rectificado de tambores de freno				SI
	cambiar zapatas				SI



**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU****DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**ANEXO D**

Relación de servicios de mantenimiento preventivo, con cantidades estimadas (camionetas, minivan y automóvil).

N°	TIPO DE VEHÍCULO	PLACA DE RODAJE	MARCA	MODELO	AÑO DE FABRICACION	TIPO DE COMBUSTIBLE	TIPO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO			
							5,000 Km	10,000 Km	20,000 Km	40,000 Km
1	CAMIONETA	EGV-483	HYUNDAI	TERRACAN	2005	DIESEL	5	2	1	1
2	CAMIONETA	EGL-444	MITSUBISHI	L200	2013	DIESEL	4	2	1	1
3	CAMIONETA	EGS-919	NISSAN	FRONTIER	2004	DIESEL	4	2	1	1
4	CAMIONETA	EAG-547	NISSAN	FRONTIER	2005	DIESEL	5	2	1	1
5	CAMIONETA	EAG-546	NISSAN	FRONTIER	2005	DIESEL	4	2	1	1
6	CAMIONETA	EAG-550	NISSAN	FRONTIER	2008	DIESEL	4	2	1	1
7	CAMIONETA	EAG-549	NISSAN	FRONTIER	2008	DIESEL	5	2	1	1
8	CAMIONETA	EAG-551	NISSAN	FRONTIER	2008	DIESEL	5	2	1	1
9	CAMIONETA	EGA-921	NISSAN	FRONTIER	2010	DIESEL	4	2	1	1
10	CAMIONETA	EGA-920	NISSAN	FRONTIER	2010	DIESEL	4	2	1	1
11	CAMIONETA	EGT-311	NISSAN	FRONTIER	2014	DIESEL	5	2	1	1
12	CAMIONETA	EGT-323	NISSAN	FRONTIER	2014	DIESEL	3	2	1	1
13	CAMIONETA	EGT-302	NISSAN	FRONTIER	2014	DIESEL	5	2	1	1
14	CAMIONETA	EGT-345	NISSAN	FRONTIER	2014	DIESEL	4	2	1	1
15	CAMIONETA	EGY-531	NISSAN	NP300 FRONTIER	2017	DIESEL	5	2	1	1
16	CAMIONETA	EGY-532	NISSAN	NP300 FRONTIER	2017	DIESEL	2	2	1	1
17	CAMIONETA	EGY-536	NISSAN	NP300 FRONTIER	2017	DIESEL	5	2	1	1
18	CAMIONETA	EGY-548	NISSAN	NP300 FRONTIER	2017	DIESEL	5	2	1	1
19	CAMIONETA	EGY-542	NISSAN	NP300 FRONTIER	2017	DIESEL	5	2	1	1
20	CAMIONETA	EGY-541	NISSAN	NP300 FRONTIER	2017	DIESEL	5	2	1	1
21	CAMIONETA	EGY-540	NISSAN	NP300 FRONTIER	2017	DIESEL	5	2	1	1
22	CAMIONETA	EGT-287	TOYOTA	4 RUNNER V6 4.0 GSL	2004	GASOLINA	4	2	1	1
23	CAMIONETA	EGA-322	TOYOTA	HILUX	2009	DIESEL	5	2	1	1
24	CAMIONETA	EGA-321	TOYOTA	HILUX	2009	DIESEL	4	2	1	1
25	CAMIONETA	EGA-324	TOYOTA	HILUX	2009	DIESEL	4	2	1	1
26	CAMIONETA	EGQ-497	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D DSL	2004	DIESEL	4	2	1	1
27	CAMIONETA	EGD-469	TOYOTA	HILUX 4X2 95	1994	DIESEL	4	2	1	1
28	CAMIONETA	EGB-484	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D TURBO DSL	2010	DIESEL	5	2	1	1
29	CAMIONETA	EGA-951	TOYOTA	RAV4	2010	GASOLINA	4	2	1	1
30	CAMIONETA	EGY-116	TOYOTA	RAV4	2017	GASOLINA	4	2	1	1
31	CAMIONETA	EGY-118	TOYOTA	RAV4	2017	GASOLINA	4	2	1	1
32	CAMIONETA	EGY-119	TOYOTA	RAV4	2017	GASOLINA	4	2	1	1
33	FURGÓN	EGD-194	TOYOTA	HIACE	1994	DIESEL	2	2	1	1
34	MINIVAN	EGA-952	HYUNDAI	H-1 M/BUS	2010	DIESEL	4	2	1	1
35	MINIVAN	EGA-950	HYUNDAI	H-1 M/BUS	2010	DIESEL	4	2	1	1
36	MINIVAN	EGX-712	NISSAN	URVAN	2016	DIESEL	4	2	1	1
37	MINIVAN	EGX-705	NISSAN	URVAN	2016	DIESEL	4	2	1	1
38	MINIVAN	EGX-720	NISSAN	URVAN	2016	DIESEL	4	2	1	1
39	MINIVAN	EGX-707	NISSAN	URVAN	2016	DIESEL	4	2	1	1
40	MINIVAN	EGX-705	NISSAN	URVAN	2016	DIESEL	4	2	1	1
41	MINIVAN	EGY-159	NISSAN	URVAN	2016	DIESEL	4	2	1	1
42	MINIVAN	EGY-158	NISSAN	URVAN	2016	DIESEL	4	2	1	1
43	MINIVAN	EGX-683	NISSAN	URVAN	2016	DIESEL	4	2	1	1
44	AUTOMÓVIL	EAG-545	NISSAN	SENTRA	2008	GASOLINA	4	2	1	1
45	AUTOMÓVIL	EGD-195	NISSAN	SENTRA	2006	GASOLINA	4	2	1	1
TOTAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO							189	90	45	45



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

MINISTERIO DE  
TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## ANEXO E

Relación de servicios de mantenimiento preventivo., con cantidades estimadas (buses y grúas).

N°	TIPO DE VEHÍCULO	PLACA DE RODAJE	MARCA	MODELO	AÑO DE FABRICACION	TIPO DE COMBUSTIBLE	TIPOS DE MANTENIMIENTO			
							5,000 Km	10,000 Km	20,000 Km	40,000 Km
1	BUS	EGX-634	HINO	FC BUS	2016	DIESEL	4	2	1	1
2	BUS	EGX-640	HINO	FC BUS	2016	DIESEL	4	2	1	1
3	GRÚA	EGS-794	HINO	DUTRO	2014	DIESEL	4	2	1	1
4	GRÚA	EGS-586	HINO	DUTRO	2014	DIESEL	4	2	1	1
5	GRÚA	EGY-213	ISUZU	FV234JL-TDPES	2016	DIESEL	4	2	1	1
6	GRÚA	EGX-715	ISUZU	FV234UL-TDPES	2016	DIESEL	4	2	1	1
7	GRÚA	EGP-918	ISUZU	NPR	1996	DIESEL	4	2	1	1
8	GRÚA	EGX-700	ISUZU	NPR75L-KLSVAYNP EN	2016	DIESEL	4	2	1	1
TOTAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO							32	16	8	8

