



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL DOCUMENTO		24/08/2023					
1.2 ÁREA USUARIA							
1.3 DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL PERFIL DE PRE INVERSIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL PARQUE 1 AL 27 DEL DISTRITO DE PARIÑAS - PROVINCIA DE TALARA - DEPARTAMENTO DE PIURA					
1.4 N° DE REFERENCIA DEL RPT		76					
1.5 PROVEDOR DE SERVICIOS		Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°367-2023-SGFPI-MPT		Fecha de recepción	14/06/2023	
2.2	EFECTUACIÓN DEL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	De oficio			Con motivo de observaciones		
		De oficio			Con motivo de observaciones		
		De oficio			Con motivo de observaciones		
		De oficio			Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRA PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser alternativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE REALIZA POR ENCARGO	SI	X			NO	
2.5	SEÑALAR SI EL DOCUMENTO DE LA CONTRATACIÓN SE ENVIÓ A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN SE ENVIÓ A CABO UN PROCESO DE HOMOLOGACIÓN	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
<b>2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
N° de item	Observación	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
Considerar una síntesis de las observaciones							
Considerar una síntesis de las observaciones							
<b>2.9. RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
N° de item	Cantidad total de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Considerar una síntesis de las observaciones							





FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <small>Contenido: Indicar los aspectos representativos y las observaciones</small> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <small>Voluntar una síntesis de las respuestas a las observaciones</small> </div>							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
N°	Item	Ajustes realizados al requerimiento					
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
DEL PROVEEDOR							
N°	Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
DE LA ENTIDAD							
N°	Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRAS</b>							
MONEDA		Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda	
MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>				27/06/2023		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI <input checked="" type="checkbox"/> X		NO <input type="checkbox"/>	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>				SI <input type="checkbox"/>		NO <input checked="" type="checkbox"/> X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI <input type="checkbox"/>		NO <input checked="" type="checkbox"/> X	
De ser negativa la respuesta, indicar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI <input type="checkbox"/>		NO <input checked="" type="checkbox"/> X	
De ser negativa la respuesta, indicar los aspectos necesarios que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación.							
<b>5. NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>							
 <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARÁ</b>  <b>Mrs. Javier Eca Eche</b> JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA							