

274

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD -- DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

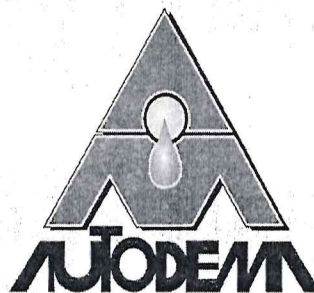
- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019; julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



GOBIERNO REGIONAL



Autoridad Autónoma de Majes

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024- GRA/AUTODEMA-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA
PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE COMPENSACIÓN
Y REASENTAMIENTO INVOLUNTARIO (PACRI) PARA EL
CENTRO POBLADO DE PUSA PUSA DISTRITO Y
PROVINCIA DE CAYLLOMA, DEPARTAMENTO DE
AREQUIPA.**

AREQUIPA – 2024

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : AUTORIDAD AUTONOMA DE MAJES
RUC N° : 20162554167
Domicilio legal : Urb. La Marina, Mz E, Lt 08, Cayma, Arequipa
Teléfono: : 054 – 254040 Anexo 246
Correo electrónico: : procesos@pems.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE COMPENSACIÓN Y REASENTAMIENTO INVOLUNTARIO (PACRI) PARA EL CENTRO POBLADO DE PUSA PUSA DISTRITO Y PROVINCIA DE CAYLLOMA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Ejecutiva Nro. 264-2024-GRA/PEIMS-GE-OAJ de fecha 11 de noviembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de (150) CIENTO CINCUENTA días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/10.00 en CAJA DE LA ENTIDAD.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31640. Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 28411. Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225 y su modificación efectuada mediante Decreto legislativo N° 1444.
- Reglamento de la ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Texto Unico Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 6**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 13**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ (Anexo N°14).
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁹.
- j) Estructura de costos de la oferta económica¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Trámite Documentario de AUTODEMA, sitio en la Urb. La Marina E-8 Cayma, en el horario de 08:30 a 14:00 horas.

2.6. ADELANTOS¹²

"La Entidad otorgará (01) adelantos directos por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹³ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Para el primer pago:

- Informe del Plan de Trabajo suscrito por el proveedor del servicio o su correspondiente representante legal de tratarse de persona jurídica.
- Comprobante de pago.
- Copia simple de documento que acredite vínculo laboral entre la contratista y el personal clave.
- Informe del funcionario responsable de la META DE ACONDICIONAMIENTO DEL TERRITORIO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO DEL PROYECTO MAJES SIGUAS II ETAPA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Para los demás pagos:

- Informe compendio¹⁴ suscrito por el proveedor del servicio o su correspondiente representante legal de tratarse de persona jurídica. En dicho informe se debe describir los avances realizados en cada uno de los periodos (entregables).
- Comprobante de pago.
- Informe del funcionario responsable de la META DE ACONDICIONAMIENTO DEL TERRITORIO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO DEL PROYECTO MAJES SIGUAS II ETAPA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Dicha documentación se debe presentar en Trámite Documentario de AUTODEMA, sitio en la Urb. La Marina E-8 Cayma, en el horario de 08:30 a 14:00 horas

¹² Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹³ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁴ Adjunto al mismo deberán de ir en forma de anexo todos los informes señalados en el TDRS de manera independiente (Anexos).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA



SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE
COMPENSACIÓN Y REASENTAMIENTO INVOLUNTARIO (PACRI) PARA
EL CENTRO POBLADO DE PUSA PUSA, DISTRITO Y PROVINCIA DE
CAYLLOMA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA



MAYO, 2024

Regulador



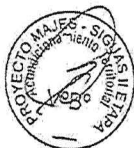
AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

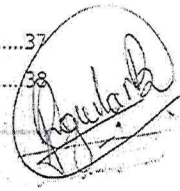
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



INDICE

1. INTRODUCCION.....	3
2. GENERALIDADES.....	7
2.1. ÁREA USUARIA.....	7
2.2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.....	7
2.3. FINALIDAD PUBLICA.....	7
2.4. ANTECEDENTES.....	7
2.5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.....	19
2.5.1. Objetivo General.....	19
2.5.2. Objetivos Específicos.....	20
2.6. DECLARATORIA DE VIABILIDAD.....	20
2.7. BASE LEGAL.....	20
3. DEFINICIONES.....	21
4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.....	22
4.1. REQUERIMIENTO.....	22
4.2. UBICACIÓN DEL CENTRO POBLADO DE PUSA PUSA.....	22
4.2.1. Ubicación Política.....	22
4.2.2. Ubicación Geográfica.....	22
4.3. METODOLOGIA PARA ELABORACIÓN DEL PLAN DE COMPENSACIÓN Y REASENTAMIENTO INVOLUNTARIO (PACRI).....	23
4.3.1. Fase preliminar de gabinete.....	23
4.3.2. Fase de campo.....	24
4.3.3. Fase final de gabinete.....	24
4.4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA ELABORACIÓN DEL PLAN DE COMPENSACIÓN Y REASENTAMIENTO INVOLUNTARIO (PACRI).....	28
4.4.1. Delimitación de la Faja Marginal del Embalse de la Represa Angostura.....	28
4.4.2. Identificación de los Stakeholders.....	30
4.4.3. Participación Ciudadana e Identificación in situ de los Afectados.....	32
4.4.4. Censo Socioeconómico y Cultural.....	32
4.4.5. Situación y Diagnostico Técnico – Legal de Predios y Elaboración de Expedientes Individuales (Técnicos Legales).....	33
4.4.6. Valuación Comercial de predios por la DNC-VMCS.....	35
4.4.7. Relocalización del Centro Poblado de Pusa.....	36
4.4.8. Habilitación de terrenos, construcción de módulos de vivienda y otras edificaciones menores.....	37
4.4.9. Programa de Reasentamiento Involuntario.....	38







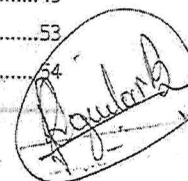
AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



4.4.10. Programas de apoyo al fortalecimiento de las potencialidades socioeconómicas – Programa de generación de ingresos de los afectados.....	38
4.4.11. Informe Final Plan de Compensaciones y Reasentamiento Involuntario (PACRI), del Centro Poblado de Pusa Pusa.....	38
4.5. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL.....	39
4.5.1. Perfil del Proveedor.....	39
4.5.2. Personal Clave.....	40
4.5.3. Personal No Clave.....	41
4.6. SEGUROS REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.....	41
4.7. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES.....	41
4.7.1. Equipamiento estratégico.....	41
4.7.2. Equipamiento adicional no estratégico.....	42
4.8. PLAN DE TRABAJO PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES.....	42
4.9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.....	42
4.10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN.....	42
4.10.1. Lugar de prestación del servicio.....	42
4.10.2. Plazo de prestación del servicio.....	42
4.11. CONDICIONES CONTRACTUALES.....	43
4.11.1. Forma de pago.....	43
4.11.2. Productos entregables.....	44
4.11.3. Conformidad del servicio.....	46
4.12. ADELANTOS.....	46
4.13. PENALIDADES.....	47
4.13.1. Penalidad por mora.....	47
4.13.2. Otras penalidades aplicables.....	47
4.14. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.....	47
4.15. SUBCONTRATACIÓN.....	48
4.16. OTRAS OBLIGACIONES.....	48
4.16.1. Del Consultor.....	48
4.16.2. De la Entidad.....	48
4.17. CONFIDENCIALIDAD.....	48
4.18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.....	48
4.19. PROPIEDAD INTELECTUAL.....	48
4.20. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN.....	49
5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.....	49
6. ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO.....	53
7. ANEXOS.....	54







AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



INDICE DE TABLAS

Tabla 1: Características Técnicas del Embalse Angostura (Asociación Harza Misti).....	8
Tabla 2: Características Técnicas del Embalse Angostura (Concesionaria Angostura Sigvas)	10
Tabla 3: Descripción de Potenciales Impactos Socioeconomicos ⁵	14
Tabla 4: Identificación de Potenciales Impactos por Grupos de Afectados ⁵	15
Tabla 5: Unidades sociales predios tipificadas por uso y tenencia elegibles para recibir compensación económica ⁵	16
Tabla 6: Plazos y pagos del servicio de consultoría.....	43

INDICE DE FIGURAS

Figura 1: Esquema de desarrollo del proyecto Majes Sigvas II Etapa.	5
Figura 2: Espejo de agua del Embalse Angostura, correspondiente al Estudio realizado por la Asociación Harza Misti.	9
Figura 3: Zona de ubicación de la represa Angostura al inicio del cañón río Apurímac.....	9
Figura 4: Espejo de agua del Embalse Angostura, correspondiente al Expediente Técnico Fase 1AB – MS2-ET1-GEN-MEM Rev0 – Concesionaria Angostura Sigvas.....	11
Figura 5: Vista aérea del emplazamiento previsto para la presa de Angostura – Concesionaria Angostura Sigvas.....	11
Figura 6: Análisis Espacial de espejos de agua de estudios Asociación Harza Misti y Concesionaria Angostura Sigvas.....	12
Figura 7: Afectación de predios del Centro Poblado de Pusa Pusa por modelo de Espejo de agua de Asociación Harza Misti.	13
Figura 8: Afectación de predios del Centro Poblado de Pusa Pusa por modelo de Espejo de agua de Concesionaria Angostura Sigvas.	13
Figura 9: Propuestas de Reasentamiento del Centro Poblado de Pusa Pusa.....	18
Figura 10: Proceso metodológico para realizar el PACRI.....	23
Figura 11: Aspectos a considerar en la Relocalización, Compensación y Reasentamiento por la implementación de un proyecto de desarrollo.....	25
Figura 12: Fases metodológicas para el desarrollo del Plan de Compensación y reasentamiento Involuntario (PACRI).	26
Figura 13: Principios para la Compensación y Reasentamientos ⁹	26
Figura 14: Consideraciones para elaborar Planes de Reasentamiento ⁹	27
Figura 15: Acciones a ejecutar en la elaboración del Plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario (PACRI) ⁹	27
Figura 16: Procedimiento para la delimitación de la faja marginal de un cuerpo de agua.....	28
Figura 17: Elementos básicos de un cauce o álveo.	29
Figura 18: Matriz Poder – Interes ¹³	31
Figura 19: Grupos para la participación ciudadana ¹³	32



[Firma manuscrita]



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Figura 20: Cronograma de elaboración del Plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario (PACRI).....43

INDICE DE ANEXOS

ANEXO N° 1: EVALUACIÓN DE ESCRITURAS PÚBLICAS IMPERFECTAS CENTRO POBLADO DE PUSA PUSA.....	55
ANEXO N° 2: RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN FORMATO DIGITAL PROPORCIONADA POR LA AUTODEMA.....	79
ANEXO N° 3: MAPA UBICACIÓN Y PERIMÉTRICO CENTRO POBLADO DE PUSA PUSA.....	83
ANEXO N° 4: MAPA ANÁLISIS ESPACIAL DE ESPEJOS DE AGUA DE ESTUDIOS REALIZADOS.....	85
ANEXO N° 5: MAPA PROPUESTAS DE REASENTAMIENTO CENTRO POBLADO DE PUSA PUSA.....	87



Regulador



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



1. INTRODUCCION

El Proyecto Especial Majes-Siguas fue concebido en 1946, como un proyecto de desarrollo regional basado en la derivación de recursos hídricos del río Apurímac al Colca y de este al río Sigüas hacia las pampas de Majes y Sigüas, para su utilización en la irrigación de más de 65 mil hectáreas y la generación de energía eléctrica y otros usos urbanos, industriales y agroindustriales.

La Represa de Angostura constituye parte de la infraestructura prevista en la II Etapa del proyecto Especial Majes Sigüas. El proyecto fue concebido para para ejecutarse en dos etapas, y su formulación y concepción general, estuvo basada en fomentar el desarrollo regional a través de la regulación y derivación de los recursos hídricos provenientes de las cuencas altas de los ríos Colca y Apurímac, para su aprovechamiento y uso múltiple, en la irrigación de tierras en las pampas de Majes y Sigüas, así como la generación de energía eléctrica.

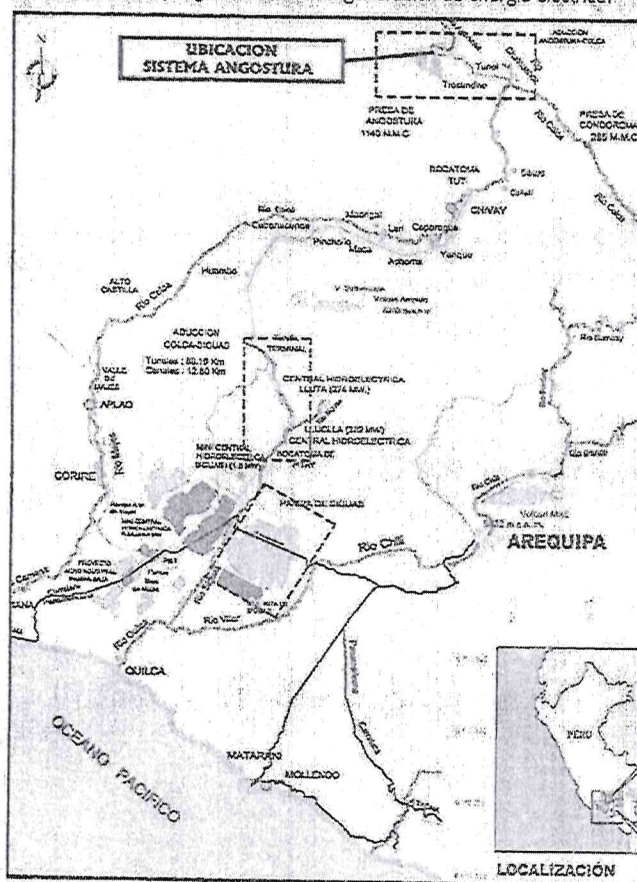


Figura 1: Esquema de desarrollo del proyecto Majes Sigüas II Etapa.

La I Etapa del Proyecto se inició en el año 1973 y, comprendió la construcción del embalse de Condoroma con una capacidad de 285 Hm³, la toma de Tuti en el río Colca y la derivación Tuti – Huasamayo de 101 km (88 km de túneles y 13 km de canales) de capacidad de 34 m³/s, la toma de Pitay en el río Sigüas, la derivación a las pampas Majes y la irrigación de hasta 23,000 ha de tierras eriazas.

[Firma manuscrita]



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



La II Etapa del proyecto, comprende la construcción de la presa de Angostura de 1,140 Hm³ de capacidad neta, ubicada en la cuenca alta del río Apurímac, un túnel de derivación de 30 m³/s de capacidad y 16,507 km de largo, que deriva las aguas del embalse a la quebrada de Chalhuanca (afluente del río Colca), una toma en el río Sigwas y la conducción de las aguas hacia las pampas de Sigwas, para regar 38,500 ha de tierras eriazas. Posteriormente, comprende el aprovechamiento del recurso con fines de generación eléctrica a través de la construcción de centrales hidroeléctricas.

Cabe resaltar que el recurso hídrico más importante del Proyecto Especial Majes Sigwas, proviene de la regulación del río Apurímac, el cual permitirá incorporar 38,500 hectáreas agrícolas y el aprovechamiento de un salto de 1,930 m de desnivel para la producción de energía en por lo menos 530 MW.

El embalse de la Presa Angostura abarcará las Pampas de La Calera en el eje del río Apurímac y las Pampas de Pusa Pusa en el eje del río Hornillos, la superficie de la cuenca captada asciende a 1,290 km². La Presa de Angostura se ubica sobre el río Apurímac, en la zona denominada Angostura, que comprende una garganta natural (cañón) orientada en dirección Norte-Sur, conformada por los cerros Chirioca (izquierda) y Huaypuné (derecha), la cual presenta buenas condiciones para el emplazamiento de la presa dada su geomorfología uniforme y simétrica, y su sección aparente en forma de "V".

De acuerdo al Estudio Definitivo para las Obras de la Presa Angostura y la Derivación Angostura (Asociación HARZA – MISTI), recomendó como método de construcción de la presa, el método CCR (Concreto compactado con rodillos), cuya ubicación estaría en el lecho del río Apurímac, aguas abajo de la confluencia con el río Hornillos, estando su eje a 600 metros de dicha confluencia; la cota de coronación estaría en los 4,217 msnm, la longitud de coronación sería de 302 m, la altura máxima (desde la fundación) sería de 102 m, la cresta del aliviadero estaría en los 4,214 msnm y el máximo nivel del embalse (PMF – Crecida Máxima Probable) estaría en los 4,216.6 msnm¹. El nivel del embalse de la presa Angostura afectaría a los predios del Centro Poblado Pusa Pusa ubicados hacia el norte de la vía AR-111.

De acuerdo al Expediente Técnico Fase 1AB (Concesionaria Angostura Sigwas), indica que la presa es del tipo CFRD/CFGD, es decir de relleno de gravas con pantalla de concreto, con talud aguas arriba y aguas debajo de 1.5H : 1.5V, cuya ubicación estaría sobre el río Apurímac, aproximadamente a 450 m aguas abajo de la confluencia del río Hornillos. Este río recibe también pocos metros antes, las aguas del río Pusa Pusa; la cota de coronación estaría en los 4,222 msnm, la altura máxima (desde la fundación) sería de 92 m, la cresta del aliviadero estaría en los 4,219 msnm y el máximo nivel del embalse (PMF – Crecida Máxima Probable) estaría en los 4,222 msnm². La nueva ubicación de la Presa y el nuevo nivel del embalse de la presa Angostura afectaría a los predios ubicados hacia el norte y sur de la vía AR-111.

Las nuevas condiciones de diseño de la Presa Angostura afectarían las condiciones de vida de los pobladores del Centro Poblado de Pusa Pusa, debiendo garantizarse, a partir de un Plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario (PACRI), aminorar el impacto de las afectaciones, teniendo en consideración que, la gestión del reasentamiento involuntario es compleja y requiere tener en cuenta no sólo el número de personas afectadas, sino también la gravedad de las consecuencias, y, si estos aspectos no se manejan de manera adecuada, pueden tener efectos importantes sobre los resultados económicos y sociales, por tanto, Para asegurar que estos aspectos son tratados de una manera adecuada, se deben establecer principios de política claros, complementados por lineamientos operacionales más detallados



¹ Estudio de Impacto Ambiental de la Represa de Angostura y Gestión Ambiental a Nivel Definitivo.

² Expediente Técnico 1AB – MS2-ET1-GEN-MEM Rev0.



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



que describan las medidas que deben tomarse³ en el proceso de compensación y reasentamiento de los habitantes del Centro Poblado de Pusa Pusa.

2. GENERALIDADES

2.1. ÁREA USUARIA

PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAS – AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES (PEMS – AUTODEMA) a través de la Gerencia de Desarrollo del Proyecto Especial Majes Sigvas II Etapa – Meta de Acondicionamiento Territorial.

2.2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE COMPENSACIÓN Y REASENTAMIENTO INVOLUNTARIO (PACRI) PARA EL CENTRO POBLADO DE PUSA PUSA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CAYLLOMA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA.

2.3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio tiene como finalidad la elaboración del Plan de Compensaciones y Reasentamiento Involuntario (PACRI), del Centro Poblado de Pusa Pusa, dirigido a todas las familias y/o pobladores del centro poblado de Pusa Pusa, el cual se verá afectado por el embalse de la Represa Angostura y cuya población afectada, en calidad de propietarios o que tengan algún derecho de propiedad, sean reasentadas en un nuevo lugar de acogida de iguales o similares condiciones, mediante el establecimiento de disposiciones generales, específicas y complementarias vinculados a los procesos regulados en el Decreto Legislativo N° 1192 y sus modificatorias "Aprueba la Ley Marco de Adquisición y Expropiación de Inmuebles, Transferencia de Inmuebles de Propiedad del Estado, Liberación de Interferencias y dicta medidas para la ejecución de obras de infraestructura", a fin de garantizar el desarrollo del proyecto MAJES SIGUAS – II ETAPA, con CUI N° 2088142.

2.4. ANTECEDENTES

El proyecto Majes Sigvas fue desarrollado para ejecutarse en dos etapas, y su formulación y concepción general, estuvo basada en fomentar el desarrollo regional a través de la regulación y derivación de los recursos hídricos provenientes de las cuencas altas de los ríos Colca y Apurímac, para su aprovechamiento y uso múltiple, en la irrigación de hasta 65,000 hectáreas de tierras en las pampas de Majes y Sigvas, así como la generación de energía eléctrica¹.

La II Etapa del proyecto, comprende la construcción de la presa de Angostura de 1,140 Hm³ de capacidad neta, ubicada en la cuenca alta del río Apurímac; un túnel de derivación de 30 m³/s de capacidad y 16.507 km de largo, que deriva las aguas del embalse a la quebrada de Chalhuanca (afluente del río Colca), una toma en el río Sigvas y la conducción de las aguas hacia las pampas de Sigvas, para regar 38,500 ha. Posteriormente, comprende el aprovechamiento del recurso con fines de generación eléctrica a través de la construcción de centrales hidroeléctricas.



³ El reasentamiento poblacional: fenómeno social, político y de progreso - Estud. Socio-Juríd vol.8 no.1 Bogotá Jan./June 2006.



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Cabe resaltar que el recurso hídrico más importante del Proyecto Especial Majes Sigvas, proviene de la regulación del río Apurímac, el cual incorporará 38,500 hectáreas agrícolas y la producción de energía en por lo menos 530 MW, ello tiene como fin promover la inversión privada y la optimización de la infraestructura hidráulica mayor existente¹.

El proyecto se desarrolla entre los 4 100 a 4 800 msnm, en el departamento de Arequipa. Las principales obras se encuentran ubicadas en el distrito de Caylloma, provincia de Caylloma, exactamente en la confluencia de los ríos Apurímac y Hornillos, comprendiendo las áreas del embalse las pampas de La Calera en el río Apurímac y las de Pusa Pusa en el río Hornillos. Adicionalmente el proyecto comprende los ríos Chalhuanca, donde se descargan las aguas del túnel de trasvase y el río Colca hasta su conducción a las pampas de Sigvas (Figura 1). El acceso a la zona del proyecto puede realizarse a través de Arequipa por medio de la carretera afirmada Arequipa – Caylloma, de 200 km aproximadamente y desde Cuzco a través de la vía afirmada Cuzco Espinar¹.

De acuerdo a los estudios de ingeniería desarrollados a la aprobación del Estudio de Impacto Ambiental, se ha estimado un período de construcción de la II Etapa del proyecto Especial Majes Sigvas de 33 meses (el cual comprende tanto la construcción de la presa y túnel de derivación), de acuerdo a lo establecido en el Estudio y Proyecto Definitivo de la Presa de Angostura y Derivación Angostura – Colca; 1999, elaborado por la Asociación HARZA – MISTI por encargo de AUTODEMA¹. Detalles constructivos:

a. Embalse

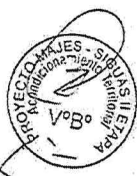
El embalse abarcará las pampas de La Calera en el eje del río Apurímac y las pampas de Pusa Pusa en el eje del río Hornillos, la superficie de la cuenca captada asciende a 1,290 km², la zona de embalse está conformada por sedimentos litificados con características típicas de un fondo lacustre, creando condiciones favorables para su impermeabilización. Se presentan sus principales características técnicas¹:

Tabla 1: Características Técnicas del Embalse Angostura (Asociación Harza Misti)

Ítem	Características Técnicas	Descripción
1	Máximo nivel del embalse (50% PMF)	4,215.4 msnm
2	Máximo nivel del embalse (PMF)	4,216.6 msnm
3	Nivel de Agua Máximo Normal (NAMO)	4,214 msnm
4	Nivel de Agua Mínimo Normal (NAMI)	4,174 msnm
5	Volumen Bruto	1,290 Hm ³
6	Volumen Neto	1,140 Hm ³
7	Volumen Muerto	151 Hm ³
8	Cuenca Captada	1,290 km ²

Fuente: Estudio Definitivo para las Obras de la Presa Angostura y la Derivación Angostura - Asociación HARZA – MISTI, 1999.

El espejo de agua, de acuerdo al estudio de la Asociación Harza – Misti, tiene un área de 4,187.29 hectáreas y un perímetro de 67.44 km (ver Anexo 2).





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



GOBIERNO REGIONAL

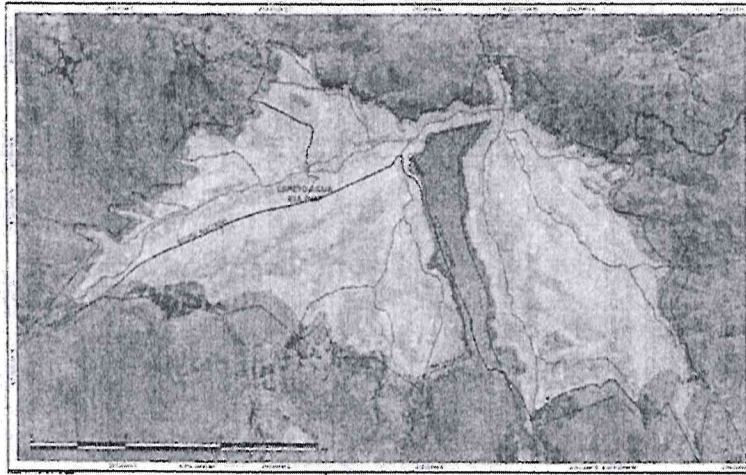


Figura 2: Espejo de agua del Embalse Angostura, correspondiente al Estudio realizado por la Asociación Harza Misti.

b. Presa

La Presa estará ubicada en el lecho del río Apurímac, aguas abajo de la confluencia con el río Hornillos, estando su eje a 600 metros de dicha confluencia. La zona donde se ubica se denomina La Angostura y comprende una garganta natural (cañón) orientada en dirección Norte-Sur, conformada por los cerros Chirioca (izquierda) y Huaypune (derecha), la cual presenta buenas condiciones para el emplazamiento de la presa dada su geomorfología uniforme y simétrica, y su sección aparente en forma de "V". Los estudios de ingeniería desarrollados, han recomendado como método de construcción de la presa el método CCR (Concreto compactado con rodillos). La alternativa CCR permite, durante la construcción, reducir considerablemente el tiempo de ejecución. Este método es una combinación de técnicas utilizadas en las presas de concreto convencional y presas de tierra, con un uso mínimo de cemento, por lo tanto, es tan segura como una presa de concreto de gravedad¹.



Figura 3: Zona de ubicación de la represa Angostura al inicio del cañón río Apurímac.



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Con fecha 13 de setiembre de 2010, el Comité Especial de PROINVERSIÓN en Proyectos de Saneamiento e Irrigación – PRO AGUA, adjudicó la Buena Pro del Concurso de Proyectos Integrales para la Concesión de Obras Mayores de Afianzamiento Hídrico y de Infraestructura de Irrigación de las Pampas de Sigwas, al Postor Calificado Consorcio Angostura Sigwas y con fecha 9 de diciembre de 2010, las Partes celebraron el correspondiente Contrato de Concesión⁴; y, mediante Acuerdo del Consejo Regional N° 039-2015-GRA/CR-AREQUIPA de fecha 28 de abril de 2015 se autorizó la firma de la Adenda 12, se aprobó el texto del TUO del Contrato, autorizando a la Gobernadora Regional a suscribirlo y se ratifica el Acuerdo Regional 130-2014-GRA/CR-AREQUIPA⁴.

Como compromisos establecidos en el Texto Único Ordenado del Contrato de Concesión, la Concesionaria Angostura Sigwas presenta el Expediente Técnico Fase 1AB – MS2-ET1-GEN-MEM Rev0, del Contrato de Concesión Construcción, Operación y Mantenimiento de las Obras Mayores de Afianzamiento Hídrico y de Infraestructura para Irrigación de las Pampas de Sigwas, que contempla:

a. Embalse

El embalse abarcará las Pampas de La Calera en el eje del río Apurímac y las pampas de Pusa Pusa en el eje del río Hornillos, la superficie de la cuenca captada asciende a 1,290 km², la zona de embalse está conformada por sedimentos litificados con características típicas de un fondo lacustre, creando condiciones favorables para su impermeabilización. Se presentan sus principales características técnicas:

Tabla 2: Características Técnicas del Embalse Angostura (Concesionaria Angostura Sigwas)

Ítem	Características Técnicas	Descripción
1	Máximo nivel del embalse (PMF)	4,222 msnm
2	Nivel de Agua Máximo Normal (NAMO)	4,219 msnm
3	Nivel de Agua Mínimo Normal (NAMI)	4,180 msnm
4	Volumen Bruto	1,317 Hm ³
5	Volumen Neto	1,140 Hm ³
6	Volumen Muerto	177 Hm ³
7	Espejo de agua al NAMO	43.3 km ²

Fuente: Expediente Técnico Fase 1AB – MS2-ET1-GEN-MEM Rev0 – Concesionaria Angostura Sigwas, 2015.

El espejo de agua, de acuerdo al Expediente Técnico Fase 1AB – MS2-ET1-GEN-MEM Rev0 – Concesionaria Angostura Sigwas, tiene un área de 4,539.67 hectáreas y un perímetro de 67.41 km (ver Anexo 2).



⁴ Texto Único Ordenado del Contrato de Concesión Construcción, Operación y Mantenimiento de las Obras Mayores de Afianzamiento Hídrico y de Infraestructura para Irrigación de las Pampas de Sigwas.



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

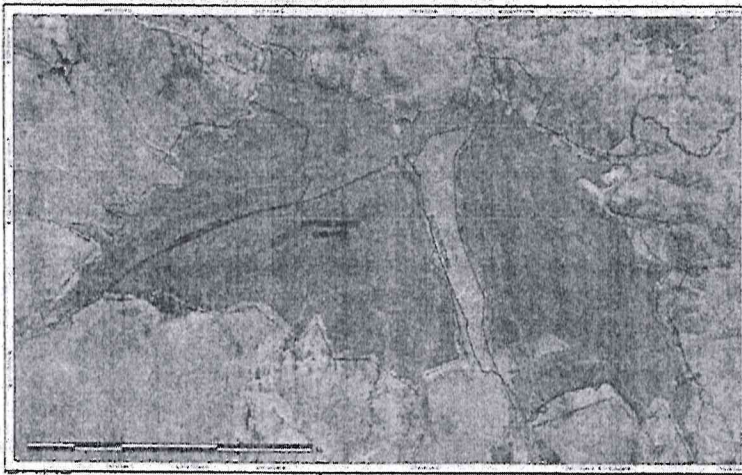


Figura 4: Espejo de agua del Embalse Angostura, correspondiente al Expediente Técnico Fase 1AB – MS2-ET1-GEN-MEM Rev0 – Concesionaria Angostura Sigüas.

b. Presa

La Presa de Angostura se ubica sobre el río Apurímac, aproximadamente a 450 m aguas abajo de la confluencia del río Hornillos. Este río recibe también pocos metros antes, las aguas del río Pusa Pusa. La zona donde se ubica se denomina La Angostura y comprende una garganta natural (cañón) orientada en dirección Norte-Sur, conformada por los cerros Chirioca (izquierda) y Huaypune (derecha), la cual presenta buenas condiciones para el emplazamiento de la presa dada su geomorfología uniforme y simétrica, y su sección aparente en forma de "V". La presa es del tipo CFRD/CFGD, es decir de relleno de gravas con pantalla de concreto que tiene una sección tipo².

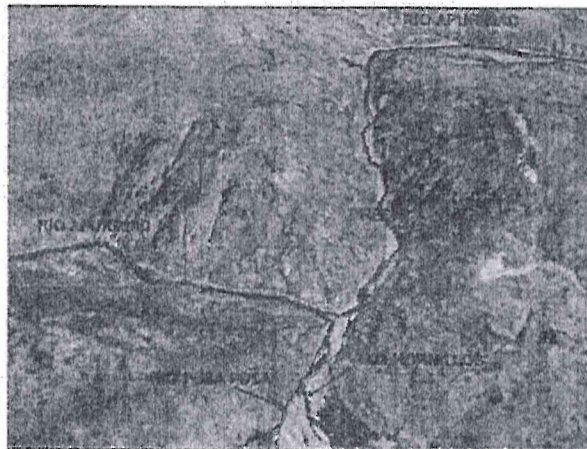
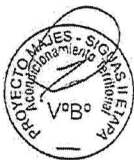


Figura 5: Vista aérea del emplazamiento previsto para la presa de Angostura – Concesionaria Angostura Sigüas





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



La cerrada se caracteriza por tener los estribos en roca, formados por los grupos de brechas y andesitas, mientras que la parte baja del valle tiene espesores de gravas de hasta 20 metros de potencia, en el cauce del río. El grado de alteración de la roca disminuye con la profundidad, de manera que la roca está alterada en los primeros 3 a 5 metros, bajo los cuales se encuentra una roca competente, aumentando dicha competencia aún más con la profundidad².

Del detalle de los estudios analizados, se evidencia el cambio del eje de la presa de los 600 m (Asociación Harza Misti) a 450 m (Concesionaria Angostura Siguan) aguas debajo de la confluencia de los ríos Apurímac y Hornillos, elevando el nivel de la cota del Máximo Nivel de Embalse (PMF) de 4,215.4 msnm a 4,222 msnm respectivamente; asimismo, incrementa el área del espejo de agua de 4,187.29 hectáreas a 4,539.67 hectáreas, afectando el centro poblado de Pusa Pusa (ver Anexo 2).

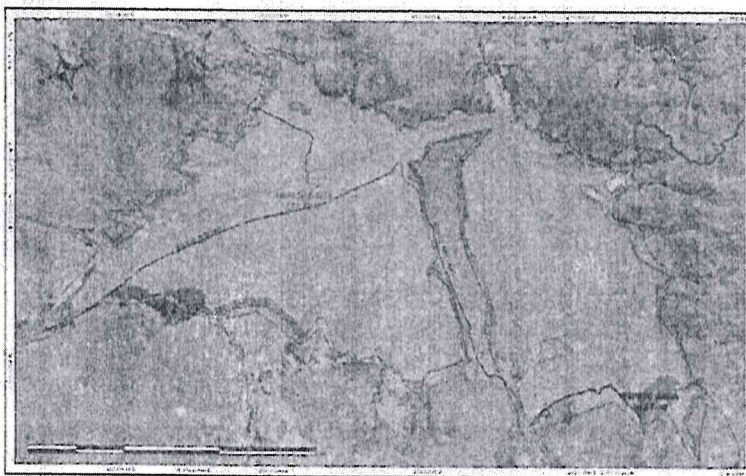
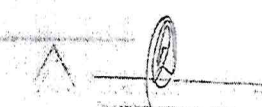
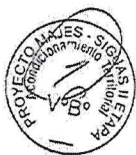


Figura 6: Análisis Espacial de espejos de agua de estudios Asociación Harza Misti y Concesionaria Angostura Siguan.

Con la cota del Máximo Nivel de Embalse (PMF) del Estudio de la Asociación Harza Misti, se afecta a los predios del Centro Poblado Pusa Pusa ubicados hacia el norte de la vía AR-111, que se dirige a la capital del distrito de Caylloma (ver Figura 7 y Anexo N° 3); sin embargo con la cota del Máximo Nivel de Embalse (PMF) del Estudio de la Concesionaria Angostura Siguan se afecta a los predios del Centro Poblado Pusa Pusa ubicados hacia el norte y sur de la vía AR-111 (ver Figura 8 y Anexo N° 3).

Por tanto, es evidente que el Centro Poblado de Pusa Pusa sería afectado directamente por el espejo de agua del embalse con la reubicación de la presa y la nueva cota calculada, sin embargo, también se observa predios afectados indirectamente, que estarían ubicados dentro del área correspondiente a la franja marginal del embalse Angostura.

Los pobladores del Centro Poblado de Pusa Pusa serían seriamente afectados en su desarrollo socio económico y calidad de vida, así como sus aspiraciones futuras de crecimiento y desarrollo sostenible y habitabilidad en un espacio rural natural





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



donde han desarrollado su identidad, cultura y tradiciones y heredad de sus ancestros hacia futuras generaciones.

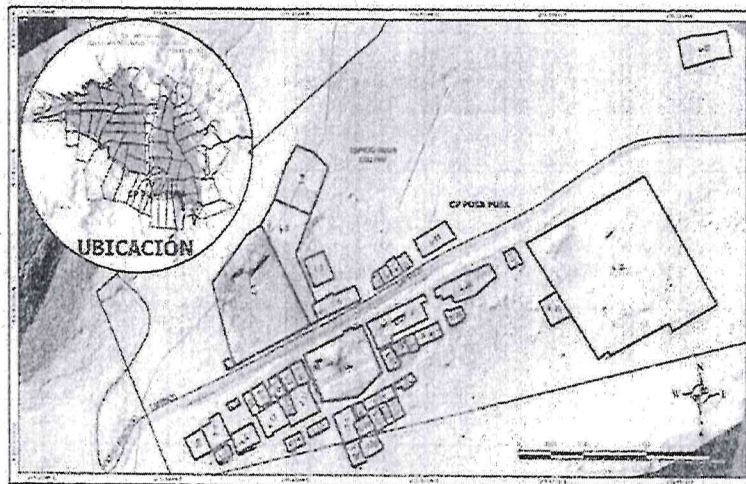


Figura 7: Afectación de predios del Centro Poblado de Pusa Pusa por modelo de Espejo de agua de Asociación Harza Misti.

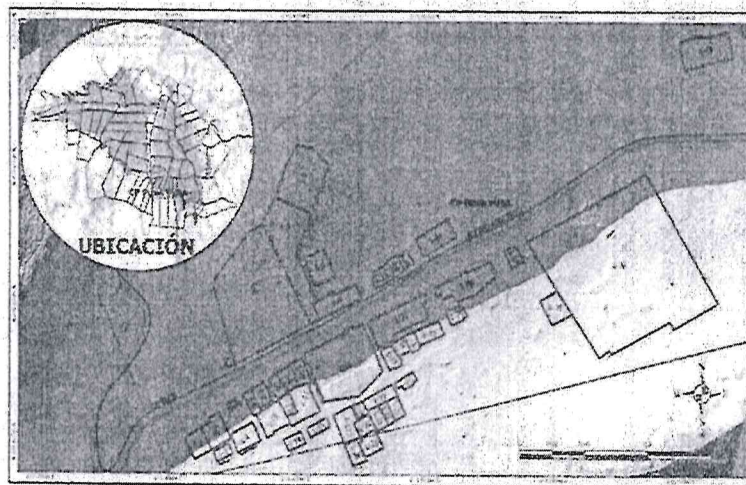


Figura 8: Afectación de predios del Centro Poblado de Pusa Pusa por modelo de Espejo de agua de Concesionaria Angostura Sigvas.

La Autoridad Autónoma de Majes – AUTODEMA, consciente del futuro proceso de afectación del Centro Poblado de Pusa Pusa por el desarrollo del Proyecto Majes Sigvas II Etapa, realiza en el año 2020 un estudio socioeconómico de relocalización, indicando que de acuerdo a una reunión sostenida con los pobladores del centro Poblado de Pusa Pusa, se dieron a conocer las expectativas que se tiene sobre el reasentamiento y compensación social, dentro de lo que los pobladores refieren algún tipo de compensación y/o relocalización por la





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



afectación alta y que desean ser compensados económicamente o reubicados, así mismo señalan que solo se ha realizado mediciones en las habitaciones mas no se han tomado en cuenta los patios o terrenos baldíos que presentan dueños, otra consulta fue si se les iba a entregar la misma cantidad de metros cuadrados, y señalaron la falta de coordinación por parte de AUTODEMA, además, establece que la mayoría de los afectados tiene la idea de vivir en Majes según los convenios que se han venido dando con AUTODEMA y ellos lo consideran más un hecho ya que se han firmado actas y demás documentos⁵. Además, identifica a 90 propietarios, e identifica y evalúa los impactos, con el objetivo que su evaluación y jerarquización permita establecer medidas de manejo para su mitigación y compensación.

Tabla 3: Descripción de Potenciales Impactos Socioeconómicos⁵.

Impactos	Descripción
Pérdida temporal o definitiva de la vivienda	Ocasionada cuando por objeto del proceso de adquisición predial, las unidades afectadas sin importar su calidad de tenencia requieren ser reasentadas de manera temporal o definitiva. Aplica igualmente en los casos en que los montos pagados por la adquisición del predio afectado no son suficientes adquirir un predio de reposición.
Ruptura de redes familiares, sociales y comunitarias	Desintegración de redes de apoyo ocasionada por el reasentamiento temporal o definitivo. Estas redes de apoyo funcionan en el marco de la ayuda mutua y en situaciones particulares como el cuidado de los niños, la alimentación, la recreación, la atención en salud o en condiciones de calamidad doméstica entre otros.
Ruptura de redes comerciales y de negocios	Ruptura de las relaciones comerciales entre la actividad económica, sus clientes y proveedores.
Desvinculación al sistema educativo	El desplazamiento físico de las unidades afectadas puede generar en la población en edad preescolar y escolar pérdida de cupos en instituciones educativas de carácter público. Adicionalmente la desvinculación puede darse a causa de grandes distancias entre las escuelas y los nuevos lugares de residencia o deserción escolar asociados a trabajo infantil o juvenil.
Incremento de morbilidad	Alteración en las condiciones de salud en algunos miembros de las unidades sociales principalmente en adultos mayores, generadas por situaciones de estrés, depresión o de resistencia al cambio.
Pérdida de ingresos económicos	Pérdida de ingresos asociadas a actividades económicas o renta desarrolladas en los predios afectados o por comerciantes formales e informales.
Pérdida temporal o definitiva de empleo	Ocasionado por el desplazamiento de propietarios y empleados de actividades económicas desarrolladas en los predios afectados o por el comercio formal e informal.
Pérdida de espacios para actividad productiva (renta o negocio)	Impacto generado en afectaciones parciales que imposibilitan el uso de las áreas remanente para el funcionamiento de las actividades económicas o la generación de renta en los predios afectados. Aplica igualmente cuando el monto recibido por la adquisición del predio afectado no permite adquirir predios de reposición con el área suficiente para el restablecimiento de la actividad productiva (incluyendo la renta) o el desarrollo de nuevos emprendimientos.
Conflictos sociales	Conflictos asociados con la calidad de tenencia del predio afectado o por oposición a las alternativas de reasentamiento o reubicación. Igualmente incluye los conflictos que se puedan generar en las unidades sociales afectadas por falsas expectativas o entre unidades reasentadas o reubicadas con la comunidad anfitriona.
Generación de expectativas	Normalmente asociadas con los sitios de reubicación o reasentamiento, así como con los montos recibidos por el proceso de adquisición predial o de compensaciones económicas que permitan el restablecimiento de las condiciones socioeconómicas de las unidades sociales afectadas.

⁵ Informe de Relocalización del Anexo Pusa Pusa, distrito Caylloma, Provincia Caylloma, AUTODEMA, 2020.



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



El estudio también identifica los potenciales impactos por grupos afectados:

Tabla 4: Identificación de Potenciales Impactos por Grupos de Afectados⁵.

Impactos	Predios			
	USH	USSE	USE	USR
Pérdida temporal o definitiva de la vivienda	x	x		
Ruptura de redes familiares, sociales y comunitarias	x	x		
Ruptura de redes comerciales y de negocios	x	x	x	x
Desvinculación al sistema educativo	x	x		
Incremento de morbilidad	x	x	x	x
Pérdida de ingresos económicos		x	x	x
Pérdida temporal o definitiva de empleo		x	x	x
Pérdida de espacios para actividad productiva (renta o negocio)		x	x	x
Conflictos sociales	x	x	x	x
Generación de falsas expectativas	x	x	x	x

USH: Unidad Social Hogar; USSE: Unidad Social Socioeconómica; USE: Unidad Social Económica; USR: Unidad Social Rentista

Además, el señala que, en el marco de la relocalización, son elegibles para recibir medidas de compensación, las personas sujetas a desplazamiento físico y/o económico, permanente o temporal que resulta de los siguientes tipos de adquisiciones de tierras o restricciones sobre el uso de la tierra llevadas a cabo o impuestas en relación con la ejecución del Proyecto⁶:

- Derechos sobre la tierra o derechos sobre el uso de la tierra adquiridos o restringidos mediante expropiación u otros procedimientos obligatorios de conformidad con las leyes nacionales.
- Derechos sobre la tierra o derechos sobre el uso de la tierra adquiridos o restringidos a través de acuerdos negociados con los propietarios de terrenos o con quienes tienen derechos legales sobre la tierra, si la falta de un acuerdo diera como resultado la expropiación u otros procedimientos obligatorios.
- Restricciones sobre el uso de la tierra y el acceso a recursos naturales que hacen que una comunidad o grupos de una comunidad pierdan el acceso al uso de recursos en los lugares en los que gozan de tenencia tradicional o consuetudinaria o derechos de uso reconocidos.
- Reubicación de personas sin derechos de uso formal, tradicional o reconocible, que ocupan o utilizan los terrenos antes de la fecha de corte específica de un proyecto
- Desplazamiento de personas como consecuencia de impactos de proyectos que hacen que las tierras se vuelvan inutilizables o inaccesibles.
- Restricción al acceso a la tierra o al uso de otros recursos, entre ellos, la propiedad comunal y los recursos naturales.

En este sentido, el estudio también presenta las unidades sociales del componente predios, tipificadas por uso y tenencia, elegibles de recibir compensación económica⁵.





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Tabla 5: Unidades sociales predios tipificadas por uso y tenencia elegibles para recibir compensación económica².

Grupos de Afectados	Tenencia	Medidas de Compensación	Casos Identificados	Unidades Afectadas Elegibles			
				USH	USSE	USE	IUS
Afectaciones prediales	Escritura pública imperfecta de transferencia de posesión. No tiene la condición de propietario, debido a que no ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral	Apoyo en la gestión de trámites administrativos y asesoría legal para la formalización de sus propiedades	88 familias y 02 personas jurídicas 110 Lotes o predios	x	x	x	
		Apoyo económico para el traslado (mudanza)		x	x	x	
		Bono complementario para facilitar la transición de las personas reasentadas para los casos que se requiera		x	x	x	
		Arrendamiento temporal (para el almacenamiento temporal de bienes muebles o mercancías y de ser necesario de vivienda o local comercial para los afectados)		x	x	x	
		Compensación económica por pérdida temporal de ingresos y/o renta, incluyendo costos de transición			x	x	
		Compensación económica a valor de reposición (por el terreno y la vivienda), u opción a recibir una vivienda de reposición similar, con seguridad de tenencia de la tierra		x	x	x	



Asimismo, el estudio señala la necesidad de un programa de regularización de la propiedad y/o tenencia de los predios, para lo cual, a los afectados se les debe apoyar hasta lograr la inscripción de los predios, a cada uno, por cualquiera de estas tipologías de adquisición: sucesión intestada, rectificación de partida, tracto sucesivo y prescripción adquisitiva de dominio. Es importante mencionar los plazos que normalmente llevan estos trámites: el procedimiento de sucesión intestada vía notarial puede tomar un tiempo de 3 a 4 meses; el mismo procedimiento por la vía judicial, demora entre 8 meses a 1 año. En cuanto al tiempo de inscripción en los Registros Públicos, es de 35 días. Respecto a la regularización del tracto sucesivo, dependiendo de la complejidad, puede ser de 01 a 04 meses. Por otro lado, para la adquisición de los predios se debe realizar a costo de reposición, incluyendo el valor del perjuicio económico, representado en el daño emergente y lucro cesante; en este sentido, para el cálculo del monto de



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



compensación, la AUTODEMA debe enviar al Ministerio de Vivienda, que es la entidad encargada de realizar las tasaciones, los expedientes catastrales para determinar el valor referencial, otorgando al beneficiario, un 20% adicional como incentivo para facilitar la adquisición de propiedades por trato directo⁵.

En el año 2021, la AUTODEMA realiza estudios, compilados en un Informe Final, que contempla los ítems Informe Final de Actividades, Diagnóstico Socio Económico de Relocalización, Informe Legal sobre la Relocalización y Presentación de Alternativas de Relocalización⁶.

Al respecto, el referido informe indica que el Centro Poblado de Pusa Pusa, en la actualidad cuenta con aproximadamente 82 habitantes, pero solo viven en el mismo, en forma constante, como 40 habitantes aproximadamente, su principal fuente de ingreso proviene de la crianza de camélidos sudamericanos, como son las Alpacas y Llamas, así como, de Ganado Vacuno. El anexo de Pusa Pusa pertenecía a la SAIS – COSANI (Sociedades Agrícolas de Interés Social), las cuales se dieron de manera con las expropiaciones de tierra, en una distribución equitativa de la propiedad. En el tema educativo cuenta con un centro educativo, el cual, por la coyuntura que se vive en el 2020, no está en funcionamiento; presenta un bio tolder, donde los alumnos pueden cultivar ciertos productos, pero se puede apreciar las aulas de material noble, cercado con material noble y cuanta con un patio con juegos⁶.

En cuanto al Informe Legal de Resarcimiento, la Evaluación Legal del Resarcimiento indica que los Dirigentes del Centro Poblado de Pusa Pusa, el 12 de enero del 2021, propusieron como otra alternativa la entrega de casa huerta en el Cono Norte, o de terrenos en el BP3, lo que informa para los fines pertinentes. También manifestaron su preocupación por conocer físicamente los terrenos propuestos previo a la aceptación de los mismos, resaltando la necesidad de que los terrenos en los que se podría realizar la reubicación les permita desarrollarse económicamente. Finalmente hicieron conocer verbalmente que habían adquirido otros terrenos no demarcados ni ocupados dentro el Centro Poblado de Pusa Pusa, pero que no habían sido objeto del diagnóstico; concluyendo que dentro del marco legal vigente sería procedente efectuar la reubicación del Centro Poblado de Pusa Pusa, en las opciones propuestas técnicamente, por tener similares características a los terrenos del Centro Poblado, ofreciéndoles vías de acceso, el apoyo técnico para realizar el trazado de manzanas lotes y vía de la habilitación urbana del terreno a fin de facilitar la reubicación, porque, dicha alternativa, tiene por finalidad de restablecer o mejorar sus condiciones socioeconómicas previas a la adquisición de los predios de los pobladores afectados por la construcción de la represa de Angostura⁶.

En cuanto al Informe Legal de Resarcimiento, la Evaluación Económica del Resarcimiento indica que para la ejecución de la relocalización, es conveniente establecer vínculos interinstitucionales, con todas las autoridades que tengan nivel de decisión, a fin de hacer viable el reasentamiento involuntario, dentro de un clima de paz social y con el reconocimiento de las compensaciones a que tengan derecho las unidades afectadas, así como, los casos emergentes que justifiquen su reconocimiento⁶.

Por otro lado, el Informe N° 02-2020-ARQ/KRFB, señala que se logró realizar el censo de Población y Vivienda, así como la caracterización socio-económicas de

⁵ Informe Final Elaboración de la Relocalización para los Habitantes Afectados del Centro Poblado de Pusa Pusa, por la Construcción de la Presa de Angostura y Determinación de Alternativas de Relocalización, Distrito de Caylloma, Provincia de Caylloma Región, Arequipa, AUTODEMA, 2021.



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



la población afectada, elaboraron talleres o eventos que conlleven a culminar satisfactoriamente el estudio socio económico. Asimismo, el Informe considera dos posibles alternativas para la reubicación del Centro Poblado de Pusa Pusa, con la misma extensión, denominadas Propuesta N° 1, Opción 1, Sector Accocunca y Propuesta N° 1, Opción 2, Sector Apacheta Rajada (ver Figura 9 y Anexo N° 5), además indica la propuesta de los Directivos del Centro Poblado de Pusa Pusa, que señalan como alternativa la entrega de casa huerta en el Cono Norte, o de terrenos en el BP3⁷.



Figura 9: Propuestas de Reasentamiento del Centro Poblado de Pusa Pusa.

En cuanto a la Presentación de Alternativas de Relocalización, señala la propuesta N° 1, determinadas en el Informe N° 02-2020-ARQ/KRFB, además de esta propuesta, el Informe señala que se presentan dos Propuestas adicionales que nace del deseo de los pobladores del Anexo de Pusa Pusa, quienes desean en un número no determinado vivir en un lugar con las mismas características que ahora tienen, dicha ubicación definitivamente deberá ubicarse en el nuevo trazo de la carretera que se realizara a Caylloma y cerca al espejo de agua, esto con la finalidad de continuar vendiendo sus productos a los viajeros que transitan por la misma así como desarrollar granjas piscícolas en el espejo de agua para poder subsistir de dicho comercio, siendo la Opción 1 la que más apoyo tendría ya que tendría las mismas condiciones en la que están acostumbrados. La Propuesta N° 2, tiene como zona de ubicación el terreno ubicado en el distrito de Achoma, el mismo que tiene un área de 11.92 hectáreas, el mismo se encuentra ubicado a 5 minutos de Achoma, dicho terreno es considerado como Achoma Industrial para la AUTODEMA, el mismo se ubica en la misma carretera a Chivay y tiene un gran potencial turístico donde los pobladores de Pusa Pusa podrían desarrollarse y tener incluso una mejor calidad de vida, también solicitarían un módulo de vivienda tipo. La Propuesta N° 3 indicada por los dirigentes del Centro Poblado de Pusa Pusa, está referida a que sean relocalizados en el distrito del Pedregal, en cualquier terreno que disponga la AUTODEMA, que tenga las características de Lote Granja, el mismo deberá tener disponibilidad de recurso hídrico y ubicarse cerca de las



⁷ Informe Legal N° 001-2021-JMM, de fecha 12 de enero del 2021, con asunto: Diagnostico legal sobre resarcimiento, y otro.



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



áreas desarrolladas o parcelas, dicho terreno deberá de contar con su módulo de vivienda donde desarrollarse⁶.

Finalmente, de la evaluación de la documentación entregada por la AUTODEMA, se debe tener en cuenta:

- Ampliar la evaluación respecto a los alcances de la reserva de propiedad que realice la SAIS Pusa Pusa CCOSANA LTDA N° 38 del Centro poblado.
- Realizar evaluación técnica del plano de parcelación de los terrenos adjudicados a la SAIS, área de reserva para el Centro Poblado de Pusa Pusa, superposición con la parcela 047 inscrita en la Ficha 72386.
- Determinar si el área 9,231.50 m² inscrita preventivamente en el asiento C002, que fue donada por la SAIS Pusa Pusa CCOSANA LTDA. N° 38 a favor del Ministerio de Educación, teniendo en consideración que la resolución es irrecurrible en vía administrativa o judicial.
- Realizar la evaluación de la situación jurídica legal de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA LTDA N° 38, buscando la ficha registral en la que se encuentra inscrita.
- Que los donantes acrediten o sustente el tracto sucesivo desde titular registral de la ficha 71998 SAIS Pusa Pusa CCOSANA LTDA N° 38 a su favor a fin de determinar la condición de propietarios.

En cuanto a la planimetría, determinaron que el número de predios afectados por el embalse por la construcción de la represa es de 82 predios, no todos afectados directamente por el embalse. Para lo que se han realizado 84 planos correspondientes a las viviendas de los pobladores del Anexo de Pusa Pusa; se ha elaborado un plano Perimétrico y otro de Lotización; se ha elaborado el respectivo plano topográfico con curvas de nivel de detalle de 1 metro, se ha compuesto una Ortofoto, por restitución fotogramétrica, la misma que se encuentra en alta resolución, del mismo modo sea elaborado los mapas, correspondientes a la cota del Máximo nivel del embalse (PMF) de los Estudios realizados por la Asociación Harza Misti y Concesionaria Angostura Sigvas, demostrando el nivel donde llegara el agua por la construcción de la Represa de Angostura (Anexo N° 4). Asimismo, se adjunta, en Anexo N° 1, la evaluación de las escrituras públicas imperfectas de los afectados del Centro Poblado de Pusa Pusa.

Teniendo en consideración que el Centro poblado de Pusa Pusa, será afectado por el desarrollo del Proyecto Majes Sigvas II Etapa – Fase 1, es necesario elaborar el Plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario (PACRI), siendo el documento guía que permita la relocalización y reasentamiento de los afectados, en coordinación las instituciones involucradas, dentro de un proceso de participación ciudadana y un clima de paz social.



2.5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

2.5.1. Objetivo General

Seleccionar una Persona Natural o Jurídica que brinde el servicio de Consultoría para la Elaboración del Plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario (PACRI) para el Centro Poblado de Pusa Pusa, Distrito y Provincia de Caylloma, Departamento de Arequipa, para su reasentamiento en un nuevo lugar de acogida de iguales o similares condiciones, a fin de garantizar el desarrollo del proyecto MAJES SIGVAS - II ETAPA, con CUI N° 2088142.



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



2.5.2. Objetivos Específicos

- Identificar y evaluar el ámbito del Centro Poblado de Pusa Pusa, para identificar las afecciones prediales que se producirán durante la ejecución y operación de la Represa Angostura del Proyecto Majes Siguas – II Etapa.
- Definir la faja marginal del espejo de agua de la Represa Angostura a fin de caracterizar a los afectados indirectos del Centro Poblado de Pusa Pusa.
- Identificar, determinar y caracterizar la población y predios afectados de forma directa e indirecta por la ejecución del proyecto.
- Evaluar y caracterizar socio económicamente a la población afectada por el desarrollo del proyecto.
- Proponer medidas de compensación que permitan la liberación de las áreas comprendidas en el ámbito del proyecto y minimicen las pérdidas socio-económicas de la población afectada.
- Proponer medidas de gestión adecuadas para la implementación de acciones concretas para la compensación y/o reasentamiento involuntario.
- Determinar los lineamientos previos para garantizar el traslado, con un mínimo perjuicio de los afectados, en su estilo de vida y actividades productivas hacia el lugar de acogida, proporcionándoles vivienda de similares y/o mejores a las condiciones iniciales y servicios.
- Identificar las posibles zonas de acogida del Centro Poblado de Pusa Pusa, que permita su desarrollo socio económico y accesibilidad territorial a nivel distrital, provincial y regional, en un marco de desarrollo concertado y de participación ciudadana.
- Determinar los costos de reasentamiento y rehabilitación de la población afectada del Centro Poblado de Pusa Pusa, hacia su nuevo lugar de acogida.
- Determinar los impactos socio económicos del reasentamiento del Centro Poblado de Pusa Pusa en su estilo de vida y actividades económico productivas.
- Establecer las estrategias de sostenibilidad y desarrollo del Centro Poblado de Pusa Pusa en su lugar de Acogida.



2.6. DECLARATORIA DE VIABILIDAD

El proyecto MAJES SIGUAS – II ETAPA, con CUI N° 2088142, fue declarado viable con Informe Técnico N° 001-2008-EF/68.01 de fecha 10/01/2008. La primera verificación de viabilidad fue aprobada con Informe Técnico N° 066-2010-EF/68.01 de fecha 09/06/2010. La segunda verificación de viabilidad fue aprobada con Informe Técnico N° 629-2014-EF/63.01 de fecha 04/11/2014.

2.7. BASE LEGAL

- a) Constitución Política del Perú



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- b) Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales
- c) Ordenanza Regional N° 508-2023-Arequipa
- d) Ley N° 30225, Ley Contrataciones del Estado
- e) Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- f) Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- g) Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- h) Decreto Legislativo N° 295, Código Civil y modificatorias.
- i) Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- j) Ordenanza Regional N° 233-AREQUIPA
- k) Texto Único Ordenado (TUO) al Contrato de Concesión para la Construcción, Operación y Mantenimiento de las Obras Mayores de Afianzamiento Hídrico y de Infraestructura para Irrigación de las Pampas de Sigüas.
- l) Adenda N° 13 al Contrato de Concesión para la Construcción, Operación y Mantenimiento de las Obras Mayores de Afianzamiento Hídrico y de Infraestructura para Irrigación de las Pampas de Sigüas.
- m) Decreto Legislativo N° 1192, Aprueba la Ley Marco de Adquisición y Expropiación de Inmuebles, Transferencia de Inmuebles de Propiedad del Estado, Liberación de Interferencias y dicta medidas para la ejecución de obras de infraestructura.
- n) Decreto Supremo N° 015-2020-Vivienda, Aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1192, Aprueba la Ley Marco de Adquisición y Expropiación de Inmuebles, Transferencia de Inmuebles de Propiedad del Estado, Liberación de Interferencias y dicta medidas para la ejecución de obras de infraestructura.
- o) Decreto Legislativo N° 1559, modifica el Decreto Legislativo N° 1192, Aprueba la Ley Marco de Adquisición y Expropiación de Inmuebles, Transferencia de Inmuebles de Propiedad del Estado, Liberación de Interferencias y dicta medidas para la ejecución de obras de infraestructura.
- p) Resolución Directoral N° 007-2004-MTC, aprueba las Directrices para la Elaboración y Aplicación de Planes de Compensación y Reasentamiento Involuntario para Proyectos de Infraestructura de Transporte

3. DEFINICIONES⁸

- Plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario: Documento en el cual se establece los lineamientos a seguir para su correcto uso en todas las fases del plan.
- Reasentamiento Involuntario: Impacto que sufre una persona, familia, grupo o comunidad cuando es trasladada de manera obligatoria hacia otro lugar, por una decisión que le es impuesta por un agente externo.



⁸ Gamarra Chumbiauca, C. A., & Rondinel Cárdenas, P. (2019). Elaboración de una guía como propuesta de mejora al Plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario (PACRI) para proyectos de infraestructura de transporte en Lima Metropolitana. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC), Lima, Perú.



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- **Compensación:** Justiprecio que se otorga por el predio afectado como indemnización.
- **Stakeholders:** Toda persona, grupo, comunidad, organizaciones e instituciones interesados en el proyecto o que son afectados por el mismo.
- **Población Afectada:** Población que resulta afectada por la pérdida de sus predios y de los medios que son importantes para su subsistencia tras la ejecución del proyecto.
- **Población Receptora:** Población que acoge a la población afectada tras el reasentamiento.
- **Lugar de Acogida:** Nuevo espacio de restablecimiento de la población afectada tras el reasentamiento.
- **Condición Sociocultural:** Aspectos sociales y culturales que caracterizan a una persona, población o comunidad en un entorno particular.
- **Condición Socioeconómica:** Situación social que integra aspectos relacionado a los ingresos, educación y ocupación.
- **Unidad Social:** Individuo(s) con derecho a un inmueble y se pueden clasificar en residencial, comercial, industrial, institucional y producción agrícola.
- **Participación Ciudadana:** Enfoque de desarrollo en el cual los beneficiarios principales están estrechamente involucrados en la toma de decisiones en relación al PACRI.
- **Redes Sociales:** Conjunto de lazos de parentesco o afectivo entre la población afectada.
- **Riesgo Psicosocial:** Condición que compromete la salud física y emocional tras el reasentamiento.

4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

4.1. REQUERIMIENTO

4.2. UBICACIÓN DEL CENTRO POBLADO DE PUSA PUSA

4.2.1. Ubicación Política

El centro Poblado de Pusa Pusa, tiene la siguiente ubicación:

- **Región :** Arequipa
- **Provincia :** Caylloma
- **Distrito :** Caylloma
- **Anexo :** Pusa Pusa

4.2.2. Ubicación Geográfica

El centro Poblado de Pusa Pusa, tiene la siguiente ubicación geográfica (ver Anexo N° 3):

- **Este :** 215,434 m
- **Norte :** 8°314,493 m





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Altitud : 4,202 msnm
- Datum : WGS84 – Zona 19S

La ubicación grafica del Centro Poblado de Pusa Pusa se observa en el Anexo N° 3.

4.3. METODOLOGIA PARA ELABORACIÓN DEL PLAN DE COMPENSACIÓN Y REASENTAMIENTO INVOLUNTARIO (PACRI)

Con la finalidad de determinar el plan de trabajo más adecuado a aplicarse en la zona afectada del Centro Poblado de Pusa Pusa por el desarrollo del proyecto Majes Siglas II Etapa, se plantea un proceso metodológico de trabajo de campo y participación ciudadana, de acuerdo a las características de la afectación. La secuencia de trabajo fue estructurada en cuatro etapas: fase preliminar de gabinete, fase de campo y fase final de gabinete (aprobación del PACRI), y la implementación del PACRI, que culmina con la relocalización, compensación y reasentamiento poblacional con el correspondiente saneamiento físico legal y restitución de su estilo de vida.



Figura 10: Proceso metodológico para realizar el PACRI.

4.3.1. Fase preliminar de gabinete

Constituye la primera etapa, el mismo que comprende las actividades de recopilación, procesamiento, evaluación y análisis preliminar de información básica y temática (cartográfica y alfanumérica). Así como, también comprende, la elaboración de instrumentos técnicos (fichas técnicas, encuestas socioeconómicas, etc.) a ser aplicadas en la etapa de campo. Asimismo, se genera una solicitud de certificado de búsqueda catastral del área afectada por el proyecto ante SUNARP; el cual permitirá acreditar si un determinado predio ubicado dentro del área de Embalse de la Represa Angostura, se encuentra inmatriculado o no; o si parcialmente forma parte de un predio ya inscrito. También acredita la existencia de superposición o no de áreas.

Complementariamente se debe solicitar, gestionar y recopilar información gráfica y/o documentaria ante las entidades públicas como: COFOPRI, Superintendencia Nacional de bienes estatales - SBN, en la corte superior de Justicia, INGEMMET, Administración local de Agua, Dirección Regional Agraria, Ministerio de Agricultura, Municipalidades, Ministerio de Cultura, entre otros; así como, las entidades privadas que pueden contar con la información relevante para el estudio, con el objeto de determinar la condición





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



jurídica de total de los predios afectados directa e indirectamente por el Embalse de la Represa Angostura.

4.3.2. Fase de campo

Comprende actividades de inspección dentro del ámbito de intervención del proyecto, para así poder recopilar información de los aspectos físicos y legales de cada predio a ser afectados, siendo necesario realizar las siguientes actividades:

- Reconocimiento del área de Embalse por el desarrollo del proyecto Majes Siglas II etapa, para la evaluación de los predios afectados.
- Aplicación de fichas técnicas y levantamiento de información topográfica y socioeconómica de los representantes del predio afectados – actualización de información.
- Toma de fotografías de los predios a ser afectados – actualización de información.
- Levantamiento topográfico de los predios en general. Para una correcta georreferenciación de los predios se tendrá como referencia puntos de control existentes o propuestos. Puntos de control geodésicos en la zona de estudio, deben estar vinculados a la generación de planimetría de la presa, realizado por la Concesionaria Angostura Siglas, entre otros.

4.3.3. Fase final de gabinete

Comprende principalmente la elaboración de los informes y preparación de planos en base a la planimetría del espejo de agua del Embalse de la Represa Angostura. Asimismo, se presenta la información del predio afectado, Plano clave, planos Linderados (presentan las áreas afectadas, remanentes y totales).

La Elaboración de expedientes individuales y la formulación del PACRI se realiza en el marco de la determinación del Nivel de Agua Máximo Extremo (NAME), por la construcción de la Represa Angostura: En este contexto cada afectado deberá contar con un expediente técnico legal con fines de relocalización, compensación y reasentamiento.

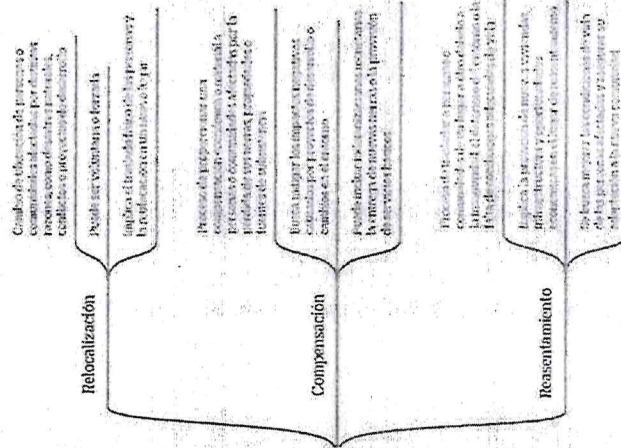
En cuanto a la Metodología a aplicar, se deben tener en cuenta los aspectos innatos a la implementación de un proyecto de desarrollo como es el Proyecto Majes Siglas II Etapa – Fase 1, donde la construcción de la presa Angostura, afectará al Centro Poblado de Pusa Pusa, por incremento de la cota del embalse en el Nivel de Agua Máximo Extremo (NAME), los cuales se describen en la Figura 11.





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



RELOCALIZACIÓN, COMPENSACIÓN Y REASENTAMIENTO

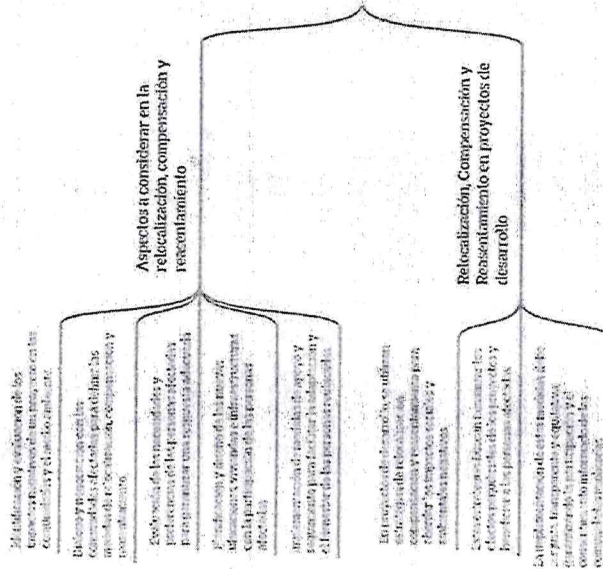


Figura 11: Aspectos a considerar en la Relocalización, Compensación y Reasentamiento por la implementación de un proyecto de desarrollo.



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Asimismo, las fases metodológicas para la elaboración del plan de compensación y reasentamiento involuntario, debe garantizar que las personas afectadas por el proyecto sean tratadas de manera justa y que se les brinde el apoyo necesario para reconstruir sus vidas en el lugar de acogida, minimizando los impactos negativos en las personas y el medio ambiente, y promoviendo el desarrollo sostenible y equitativo de los afectados.

Fases Relocalización, Compensación y Reasentamiento

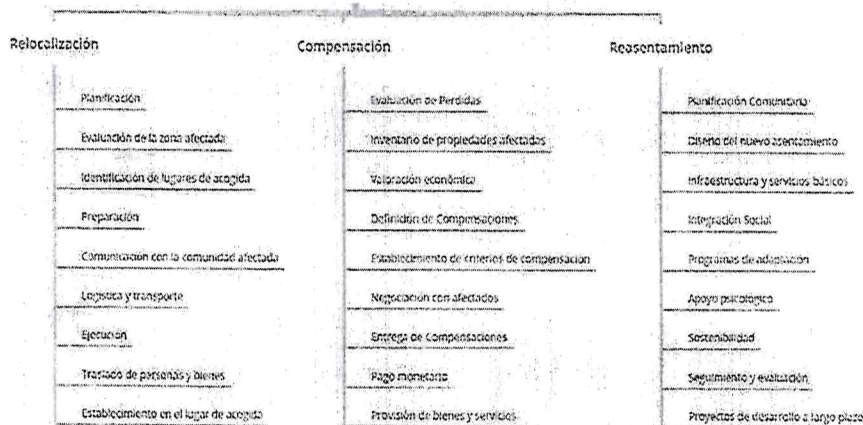


Figura 12: Fases metodológicas para el desarrollo del Plan de Compensación y reasentamiento involuntario (PACRI).

En este entender, debe primar los principios para la Compensación y Reasentamiento Involuntario⁹, que garanticen la filosofía del PACRI.



Figura 13: Principios para la Compensación y Reasentamientos⁹.



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Por tanto, los planes de reasentamiento deben tener en cuenta⁹, lo siguiente:

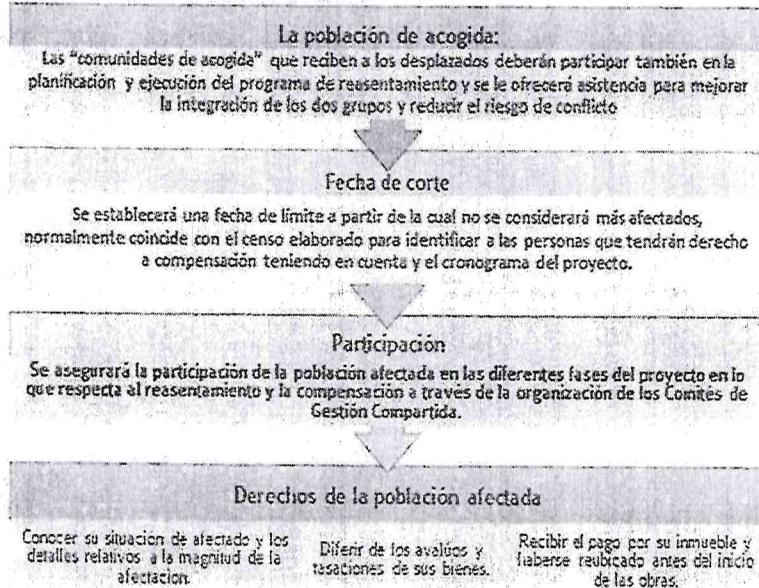


Figura 14: Consideraciones para elaborar Planes de Reasentamiento⁹.

Finalmente, las acciones del plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario (PACRI)⁹, deben contemplar lo siguiente.

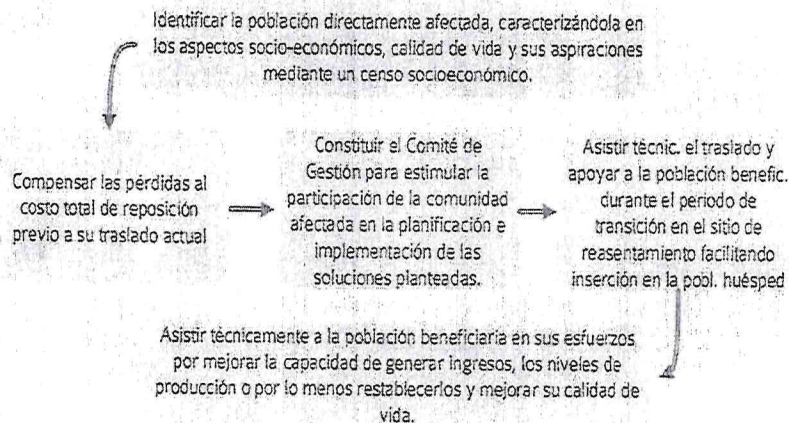


Figura 15: Acciones a ejecutar en la elaboración del Plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario (PACRI)⁹.

⁹ Directrices para la Elaboración y Aplicación de Planes de Compensación y Reasentamiento Involuntario para Proyectos de Infraestructura de Transporte, MTC – DGASA, 2004.



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



4.4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA ELABORACIÓN DEL PLAN DE COMPENSACIÓN Y REASENTAMIENTO INVOLUNTARIO (PACRI)

4.4.1. "Delimitación de la Faja Marginal del Embalse de la Represa Angostura

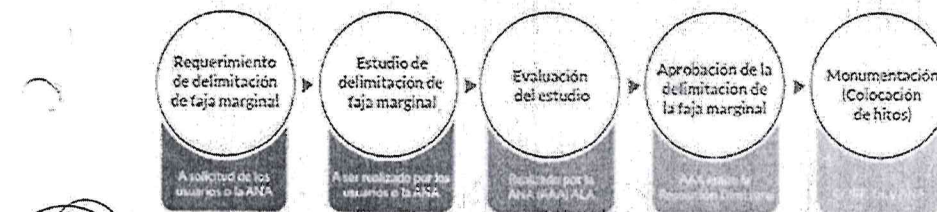
La delimitación de la faja marginal de un embalse, es un proceso crítico para la gestión adecuada de los recursos hídricos, la prevención de desastres y la conservación ambiental. Esta faja marginal se refiere a una franja de tierra alrededor del embalse que se protege y se gestiona para evitar actividades que puedan afectar la estabilidad de la represa, la calidad del agua y los ecosistemas circundantes.

Las fajas marginales son bienes de dominio público hidráulico. Están conformadas por las áreas inmediatas superiores a las riberas de las fuentes de agua, naturales o artificiales. Las dimensiones en una o ambas márgenes de un cuerpo de agua son fijadas por la Autoridad Administrativa del Agua, de acuerdo con los criterios establecidos en el Reglamento, respetando los usos y costumbres establecidos¹⁰.

Los criterios para delimitación de las riberas son:

- a) La magnitud e importancia de las estructuras hidráulicas de las presas, reservorios, embalses, canales de derivación, entre otros.
- b) El espacio necesario para la construcción, conservación y protección de las defensas ribereñas y de los cauces.
- c) El espacio necesario para los usos públicos que se requieran.
- d) La máxima crecida o avenida de los ríos, lagos, lagunas y otras fuentes naturales de agua. No se considerarán las máximas crecidas registradas por causas de eventos excepcionales.

El procedimiento para la delimitación de la faja marginal, se muestra.



GL: Gobierno local
GORE: Gobierno regional

Figura 16: Procedimiento para la delimitación de la faja marginal de un cuerpo de agua¹¹.

La determinación de la faja marginal del embalse de la Represa Angostura, radica en la necesidad de identificar plenamente a los afectados directos e

¹⁰ Reglamento para la delimitación y mantenimiento de fajas marginales; Autoridad Nacional del Agua – ANA, 2016.

¹¹ Delimitación de Fajas Marginales – Cartilla Informativa; Autoridad Nacional del Agua – ANA, 2017.



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



indirectos del centro poblado de Pusa Pusa, debiendo, el Consultor, tener en consideración los siguientes criterios que se muestran.

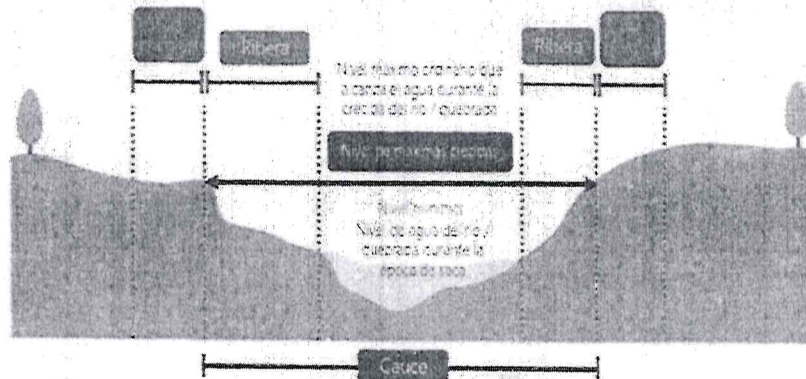


Figura 17: Elementos básicos de un cauce o álveo¹².

Siendo el siguiente, el contenido (Referencial) del estudio de faja marginal para presentación y aprobación por la Autoridad competente:

1. GENERALIDADES
 - 1.1. Introducción
 - 1.2. Objetivos y Metas
 - 1.3. Justificación
 - 1.4. Alcances
2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL AREA DE ESTUDIO
 - 2.1. Ubicación: Política, geográfica e hidrográfica
 - 2.2. Descripción del espejo de agua
 - 2.3. Población beneficiaria
 - 2.4. Inventario de propiedades existentes
3. DETERMINACIÓN DE LA HUELLA MÁXIMA
 - 3.1. Segmentación del embalse y secciones transversales.
 - 3.2. Identificación del eje de segmentación del embalse.
 - 3.3. Identificación de la huella máxima.
4. DELIMITACIÓN DE LA FAJA MARGINAL
 - 4.1. Dimensionamiento de la Faja Marginal (Aplicación de criterios señalados en el artículo 12).
 - 4.2. Límites de la Faja Marginal
 - 4.3. Presentar los límites del cauce y de la faja marginal en coordenadas UTM WGS84.



¹² | Seminario Taller Macro Regional "Ocupaciones Seguras en Ámbitos Urbanos", Delimitación de Fajas Marginales; Ing. Ana María Vásquez Bernal; 2021.



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



GOBIERNO REGIONAL

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- 5.1. Conclusiones
- 5.2. Recomendaciones

6. ANEXO

- 6.1. Cuadros, Gráficos, Láminas

4.4.2. Identificación de los Stakeholders

Consiste en la identificación de todas las personas u organizaciones que se estarán involucradas e impactadas directamente e indirectamente por el proyecto; por ende, es fundamental para el éxito del mismo. Para ello, se basará en diferentes fuentes de información como del propio juicio y experiencia del equipo multidisciplinario o de los antecedentes de proyectos similares¹³.

Inicialmente se ha identificado a los siguientes Stakeholders:

- Población afectada
- Autoridad Autónoma de Majes – AUTODEMA.
- Concesionaria Angostura Siguan.
- Municipalidad Distrital de Caylloma.
- Municipalidad Provincial de Caylloma.
- Gobierno Regional de Arequipa.
- Concejo Regional de Arequipa.
- Gerencia Regional de Agricultura del Gobierno Regional de Arequipa.
- Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRO RURAL.
- Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.
- Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre – SERFOR.
- ONGs.
- Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones de Arequipa.
- Gerencia Regional de Educación de Arequipa.
- Comunidad Campesina Apacheta Rajada.
- Centro urbano de Caylloma
- Anexo de Tarucamarca.
- Entre otros.

La identificación de actores es preliminar, debiendo el Consultor, realizar el mapeo de los stakeholders con la matriz poder/interés con la finalidad de determinar la prioridad de acción para cada uno de ellos. Para tal fin, el equipo multidisciplinario deberá reunirse con el propósito de analizar los roles,

¹³ Gamarra Chumblauca, C. A., & Rondinel Cárdenas, P. (2019). Elaboración de una guía como propuesta de mejora al Plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario (PACRI) para proyectos de infraestructura de transporte en Lima Metropolitana. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC). Lima, Perú.



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



intereses, actitudes, expectativas e incluso la preocupación de los stakeholders.

		INTERÉS SOBRE EL PROYECTO	
		BAJO	ALTO
PODER SOBRE EL PROYECTO	ALTO	Mantener satisfechos respetando el compromiso con los stakeholders	Gestionar e invertir en estrategias para atender las necesidades de los stakeholders
	BAJO	Monitorear eventualmente a los stakeholders en caso cambien de categoría	Mantener informado a los stakeholders y nunca ignorados

Figura 18: Matriz Poder – Interés¹³.

En consecuencia, se obtendrá un registro de interesados, el cual tendrá toda la información y análisis de los stakeholders. Cabe recalcar que dicho registro puede ir cambiando a lo largo del proyecto, por lo cual es importante su constante actualización.

El contenido del informe que se detalla, no es limitativo, debiendo el Consultor, realizar el estudio aplicando el conocimiento técnico – científico para una mejor obtención de resultados.

1. Introducción
2. Metodología
 - 2.1. Métodos de Identificación.
 - 2.2. Criterios de Análisis
3. Identificación de Stakeholders
4. Análisis de Stakeholders
 - 4.1. Matriz de Stakeholders
 - 4.2. Perfiles de Stakeholders
 - 4.3. Niveles de Influencia
 - 4.4. Impacto Potencial
 - 4.5. Estrategias de Compromiso
5. Plan de Gestión de Stakeholders
 - 5.1. Estrategias de Compromiso
 - 5.2. Plan de Acción
6. Riesgos y Mitigaciones
 - 6.1. Riesgos Relacionados con Stakeholders
 - 6.2. Estrategias de Mitigación





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



7. Conclusiones y Recomendaciones

8. Anexos

4.4.3. Participación Ciudadana e Identificación in situ de los Afectados

Previo al censo socioeconómico y cultural, el paso más importante es la participación ciudadana, la cual representa el primer contacto con los stakeholders y forma parte del involucramiento de estos con el proyecto. Simultáneamente, esta actividad se ejecutará con la identificación in situ de los afectados, la cual convierte este proceso en uno más eficiente y productivo, ya que se logrará una identificación temprana de los predios afectados por el desarrollo del proyecto antes del inicio del censo. De este modo, se asegurará que las actividades del PACRI se lleven a cabo sin ninguna interrupción evitando el retraso o demora del censo que generalmente sucede tras la adición de nuevos beneficiarios al PACRI¹³.

Para ello, se dispondrá del equipo multidisciplinario, el cual estará encargado de la identificación in situ de los predios y de la participación ciudadana. Esta última actividad se dividirá y estará enfocada a 3 grupos, como se muestra.



Figura 19: Grupos para la participación ciudadana¹³.

La interrelación de la participación ciudadana en estos 3 stakeholders será de vital importancia para darles alcance del proyecto; así como conocer sus expectativas e incertidumbres acerca de su futura compensación y reubicación¹³. Debiendo considerarse las siguientes acciones:

- Participación Ciudadana de la Población de Influencia Directa.
- Participación Ciudadana de la Población de Influencia Indirecta
- Participación Ciudadana de las Autoridades del Lugar de Acogida

El Consultor presentará informes de avance y final en cada Entregable, con calidad de presentación ejecutiva.

4.4.4. Censo Socioeconómico y Cultural

Durante esta etapa, el Consultor, deberá hacer uso de tecnología de recolección rápida de información, no solo para sistematizar la información, sino para tener una evaluación de la labor ejercida del equipo





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



multidisciplinario por parte de los propios afectados mediante una pregunta incluida dentro de los formatos de encuesta (la cual deberá ser elaborada por el Consultor y aprobada por el área usuaria de la AUTODEMA). Para ello, se contará con una serie de formatos divididos en aspectos: ubicación e identificación del predio, infraestructura, caracterización de la afectación rural, educación, salud, legal, medios de comunicación laboral-económico, entorno, expectativas¹³ (relación no limitativa).

Asimismo, el Consultor, deberá tener en cuenta los resultados del Censo Socioeconómico realizado por la AUTODEMA, en el año 2020, debiendo tomarlo como base, actualizarlo y/o mejorarlo, en consideración a que los pobladores afectados del Centro poblado de Pusa Pusa, no aceptan sus resultados¹³. La relación de documentos elaborados por la AUTODEMA, se presentan en Anexo N° 2.

➤ Fecha de Corte: Es la fecha de finalización del censo; es decir, no se aceptará ningún beneficiario más al PACRI. De esta forma, se asegurará que la implementación no se vea perjudicada por la integración de nuevos beneficiarios. Cabe mencionar que dicha fecha debe ser anunciada oportunamente, siendo responsabilidad del Consultor, su difusión en medios de comunicación masiva¹³.

El Consultor presentará el informe correspondiente, con calidad de presentación ejecutiva.

4.4.5. Situación y Diagnóstico Técnico – Legal de Predios y Elaboración de Expedientes Individuales (Técnicos Legales).

La propiedad es un derecho y por tanto se consideran propietarios a los que disponen de Escrituras Públicas; asimismo, la posesión también es un derecho real y como tal los poseedores afectados tienen un derecho real adquirido. En los lugares donde no hay notario, los jueces de paz tienen la potestad de hacer valer los contratos de compra venta como en el caso, donde se ve que una gran parte de los afectados tienen sus minutos de compraventa y donación elevadas a escritura pública por los jueces de paz de primera y segunda nominación. Sin embargo estos documentos deben ser protocolizados por notario público y los partes respectivos deben ser cursados a la oficina registral correspondiente¹⁴.

La posesión es el ejercicio de un poder de hecho sobre una cosa determinada, ya que puede ser poseedor de cosas consideradas individualmente que componen una universalidad, entonces la posesión será el poder que una persona ejerce directamente sobre una cosa, con la finalidad de utilizarla económicamente¹⁴.

El Informe Socioeconómico⁶ realizado por la AUTODEMA, en el año 2020, identifica 88 familias y 2 personas jurídicas en el Centro Poblado de Pusa Pusa, quienes no tienen la condición de propietarios, porque no han presentado documentos que acrediten el tracto sucesivo, desde el titular registral, asimismo, establece que, la condición de poseedores deberá ser determinada en campo, si es que ejercen la posesión directa continua y pacífica de los terrenos que refieren haber adquirido.

¹⁴ Plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario – PACRI, Informe Final del Estudio Definitivo para el Mejoramiento y rehabilitación de la Carretera: Tocache – Juanjui, Tramo: Juanjui – Campanilla; Ministerio de Transportes y Comunicaciones; 2011.



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Por tanto, el Consultor, deberá actualizar la información referenciada y/o validarla, cuyo principal objetivo es identificar, diagnosticar y determinar la situación física y legal de los predios y sus correspondientes titulares y/o poseedores afectados por el desarrollo del Proyecto Majes Sigvas II Etapa – Fase 1.

La información que debe contener este Diagnóstico Técnico Legal, como mínimo y sin ser limitante es la siguiente¹⁵:

Resumen Ejecutivo:

- Memoria Descriptiva del Proyecto.
- Resumen de los resultados del diagnóstico legal de los predios y sus correspondientes titulares y/o poseedores. Además se debe adjuntar la copia de la documentación sustentatoria de las búsquedas realizadas tales como certificados catastrales de áreas no inscritas, solicitudes ante las entidades estatales o privadas, etc.
- Plano General donde se pueda apreciar el mosaico de las propiedades inscritas y no inscritas que se encuentran comprendidas dentro del área de construcción y/o Derecho de Vía, además también se debe visualizar el trazo del eje, límites de las áreas de construcción y del Derecho de Vía.
- Plano clave donde se pueda identificar los predios afectados de propiedad estatal y privada, diferenciándose al propietario del poseedor, estos deberán ser elaborados en coordenadas UTM, utilizando una escala de 1/1000, o una adecuada y de uso convencional.
- Plano clave y Cuadro resumen donde se pueda identificar los predios afectados manteniendo las referencias, estos deberán ser elaborados en coordenadas UTM, utilizando una escala de 1/1000, o una adecuada y de uso convencional para la DNC.

Sin carácter limitativo, los Expedientes Individuales (Técnico – Legales) contendrán la siguiente información¹⁵:

- Documentación que acredite propiedad (copia de la partida registral) o que acredite la posesión y de tratarse de comunidades campesinas, constancia de comunero hábil.
- Memoria Descriptiva del predio, donde se consigne al propietario o poseedor y/o comunero, inscripción del predio, información del terreno (áreas, linderos y medidas perimétricas del área total, área afectada y área remanente), de ser el caso, características técnicas de la edificación (características constructivas y del material, antigüedad de la misma, estado de conservación, área total, área afectada y área remanente) información de las obras complementarias afectadas (descripción y metrado), y de ser el caso la información cuantificada de cultivos temporales y permanentes afectados (tipo, edad, área o unidades) suscrito por un Ingeniero colegiado. Es necesario precisar, que de existir área remanente no factible o resulte inútil para los fines que estaba destinado el predio; deberá de indicarse para su valorización.

¹⁵ Instructivo N° 001-2011-MTC/20.6: Lineamientos para obtener la libre disponibilidad de áreas de terreno para ejecución de proyectos viales; Ministerio de Transportes y Comunicaciones – MTC: 2011.



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Registro Fotográfico del predio afectado.
- Planos de localización y perimetrales del predio en coordenadas UTM donde se pueda apreciar las áreas totales, afectadas y remanentes con respecto al Área del espejo de agua del embalse Angostura y Faja marginal, según corresponda, debidamente firmado por Ing. Civil o Ing. Agrícola o Ing. Agrónomo o Arquitecto colegiado, estos planos deben elaborarse a una escala adecuada.
- En caso de afectaciones de edificaciones, se presentará los planos de distribución del predio afectado, a escala de 1/100 o una adecuada y de uso convencional y de ser necesario la elevación y corte.

La Suscripción de Actas de Compromiso de Trato Directo son firmadas por el afectado y un representante facultado por la Entidad, estos autorizan: i) la intervención del predio afectado en la ejecución de las obras y ii) se comprometen a la transferencia de las áreas afectadas a favor de la AUTODEMA y iii) se comprometen a no transferir la propiedad y/o posesión del área a ser afectada, así como a no realizar gravámenes, ni efectuar construcciones o plantaciones de especies arbóreas, que incluyan o interesen a la parte de sus predios definidas como necesarias para ubicar el embalse y faja marginal, conforme a lo estipulado en el Reglamento para la delimitación y mantenimiento de Fajas Marginales, y, la Entidad se compromete a realizar los trámites necesarios para la transferencia a favor de la AUTODEMA y asumir los gastos que se generen de estos trámites; es decir, reconocer la afectación con alguna mejora o compensación económica¹⁵. Para el presente caso, el Acta de Compromiso de Trato Directo debe incluir la aceptación de la Relocalización y Reasentamiento.

Para la suscripción de estas, se deberá tener en cuenta lo siguiente: i) Tener identificado el predio, ii) Ubicar al propietario y/o poseedor, iii) Elaborar la ficha técnica donde se detalle las mejoras, cultivos, edificaciones, infraestructuras que se verán afectadas por el área de embalse y faja marginal de la Represa Angostura, y iv) panel fotográfico; posteriormente, deberá de ser suscrita por los representantes de AUTODEMA y los afectados¹⁵.

4.4.6. Valuación Comercial de predios por la DNC-VMCS

Con el objeto que se obtenga el valor comercial de los predios, se procederá a la suscripción de un convenio específico con la Dirección Nacional de Construcciones (DNC) o la emisión de una orden de servicio para una contratación directa según corresponda, para lo cual se deberá realizar las siguientes actividades¹⁶:

- a. Conformados los expedientes se deberá solicitar a través de un oficio la cotización y el plazo de ejecución de las valuaciones comerciales a la DNC, adjuntándose los expedientes individuales (técnicos legales).
- b. Se elaborará el informe, proyecto de convenio específico y memorándum respectivo, dirigido a la Unidad de Asesoría Legal.
- c. Suscripción del Convenio Específico por ambas entidades o como corresponda.
- d. Remisión de la factura correspondiente al primer pago y la cancelación de la misma.





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- e. Designación de peritos y señalar fechas de inspección ocular con la participación del personal de la Oficina de correspondiente, los peritos designados y los afectados con sus representantes.
- f. Vencido el plazo señalado en el Convenio de Cooperación interinstitucional la DNC hará entrega de los expedientes valuatorios.
- g. Cancelación del Convenio.

El Consultor debe analizar y/o recomendar (de ser pertinente), que en la determinación del Valor Comercial (VC), del predio afectado, se integre el valor del terreno, las edificaciones, obras complementarias, producción agropecuaria y actividades productivas (Lucro Cesante y Daño Emergente).

4.4.7. Relocalización del Centro Poblado de Pusa

En el marco de la relocalización, son elegibles para recibir medidas de compensación, las personas sujetas a desplazamiento físico y/o económico, permanente o temporal que resulta de los siguientes tipos de adquisiciones de tierras o restricciones sobre el uso de la tierra llevadas a cabo o impuestas en relación con la ejecución del Proyecto⁶:

- a. Derechos sobre la tierra o derechos sobre el uso de la tierra adquiridos o restringidos mediante expropiación u otros procedimientos obligatorios de conformidad con las leyes nacionales.
- b. Derechos sobre la tierra o derechos sobre el uso de la tierra adquiridos o restringidos a través de acuerdos negociados con los propietarios de terrenos o con quienes tienen derechos legales sobre la tierra, si la falta de un acuerdo diera como resultado la expropiación u otros procedimientos obligatorios.
- c. Restricciones sobre el uso de la tierra y el acceso a recursos naturales que hacen que una comunidad o grupos de una comunidad pierdan el acceso al uso de recursos en los lugares en los que gozan de tenencia tradicional o consuetudinaria o derechos de uso reconocidos.
- d. Reubicación de personas sin derechos de uso formal, tradicional o reconocible, que ocupan o utilizan los terrenos antes de la fecha de corte específica de un proyecto
- e. Desplazamiento de personas como consecuencia de impactos de proyectos que hacen que las tierras se vuelvan inutilizables o inaccesibles.
- f. Restricción al acceso a la tierra o al uso de otros recursos, entre ellos, la propiedad comunal y los recursos naturales.

Para la ejecución de la relocalización, es conveniente establecer vínculos interinstitucionales con todas las autoridades que tengan nivel de decisión, a fin de hacer viable el reasentamiento involuntario dentro de un clima de paz social y con el reconocimiento de las compensaciones a que tengan derecho las unidades afectadas; así como los casos emergentes que justifiquen su reconocimiento⁶.

En este contexto, el Informe Final Elaboración de la Relocalización para los habitantes afectados del Centro Poblado de Pusa Pusa, por la construcción de la Presa de Angostura y determinación de alternativas de Relocalización, Distrito de Caylloma, Provincia de Caylloma Región, Arequipa, elaborado por la AUTODEMA, establece tres propuestas de relocalización detalladas:





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Propuesta N° 1 – Opción 1: Sector Accunca y Opción 2: Sector Apacheta Rajada.
- Propuesta N° 2: Terreno Ubicado en el distrito de Achoma, conocido como Achoma Industrial de propiedad de AUTODEMA.
- Propuesta N° 3: Relocalizados en el distrito del Pedregal, en cualquier terreno que disponga la AUTODEMA.

Por tanto, el Consultor, debe analizar y realizar la mejor propuesta de relocalización del Centro poblado de Pusa Pusa (sin ser limitativo a las propuestas indicadas), que cumplan con las características de: i) Una zona que tenga las mismas características de clima, altitud, accesos a la carretera, es decir su entorno similar a las que actualmente viven, esta necesariamente deberá de ubicarse en el nuevo trazo de la carretera a Caylloma y colindante con el espejo de agua con todos los servicios básicos de agua y desagüe y luz, del mismo modo deberán de entregar un módulo de vivienda tipo donde podrán desarrollar su nueva etapa de desarrollo vivencial, o, ii) Una zona externa, la cual, deberá de contar con todo el saneamiento básico para poder desarrollarse, del mismo modo un módulo de vivienda y otros que presenta el pueblo en la actualidad.

El Consultor presentara el informe correspondiente, con calidad de presentación ejecutiva que contemple Memoria Descriptiva, Planos, Anexos, entre otros.

4.4.8. Habilitación de terrenos, construcción de módulos de vivienda y otras edificaciones menores.

Definida el área de relocalización, dentro de un proceso de participación ciudadana, el Consultor, deberá desarrollar las acciones técnicas para la construcción de Módulos de viviendas y obras complementarias afectadas por la ejecución del proyecto Majes Siguan II Etapa – Fase 1. Este proceso comprende las siguientes actividades¹⁵:

- Elaborar expedientes técnicos para la construcción de módulos de viviendas y obras complementarias, definiendo: i) Las especificaciones técnicas del diseño de módulos y presupuesto de viviendas para los afectados, y, ii) Se deberá contar con la ficha técnica de la edificación afectada a la fecha y las características de la vivienda a reponer suscrita por el afectado.

Debiendo, el Consultor, gestionar la aprobación del expediente técnico, proceso que culmina con la emisión de la Resolución de aprobación correspondiente.

El Consultor debe tener en cuenta que, en ninguno de los casos, la reubicación de las viviendas se efectuará dentro de la ribera y faja marginal del embalse de la Represa Angostura.

El expediente técnico, deberá contener lo siguiente: Memoria Descriptiva, especificaciones técnicas, presupuesto, análisis de gastos generales, análisis de precios unitarios, cantidad y precios de insumos, cronograma de ejecución de obra, justificación de metrado y Anexo (Cuadro de precios por módulos, panel fotográfico, plano de reubicación de la vivienda afectada, plano de distribución y arquitectura, plano de estructuras, plano de instalaciones eléctricas y sanitarias de ser el caso)¹⁵.





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



GOBIERNO REGIONAL

4.4.9. Programa de Reasentamiento Involuntario.

El Consultor, deberá elaborar y presentar el Programa de Reasentamiento Involuntario, en el que integre el calendario de traslado, estrategias y asistencia; medidas de transición a corto plazo en cuanto al mantenimiento, organización de la comunidad, atención de salud, asistencia de autoconstrucción, entre otros⁹.

El Consultor presentara el informe correspondiente, con calidad de presentación ejecutiva que contemple Memoria Descriptiva, Especificaciones TÉCNICAS, Presupuestos, Planos, Anexos, entre otros.

4.4.10. Programas de apoyo al fortalecimiento de las potencialidades socioeconómicas – Programa de generación de ingresos de los afectados.

Consiste en la ejecución de programas para mantener y/o mejorar las condiciones de vida actuales de las familias afectadas y lograr mitigar los efectos producidos por la afectación de sus predios debido a la ejecución del proyecto. El Consultor debe integrar las siguientes actividades:

a. Identificar oportunidades de generación de ingresos

Se identificarán las oportunidades socioeconómicas a nivel local, regional y nacional para el aprovechamiento sostenible de los recursos locales, a través de las capacidades y potencialidades fortalecidas de los afectados. Asimismo se deberá identificar las capacidades que deberán ser fortalecidas. Para lo cual realizará las siguientes actividades, sin ser limitativo (solo enunciativo):

- Identificar las actividades económicas de mayor rentabilidad.
- Identificar alternativas de comercialización.

b. Implementar programas de fortalecimiento de potencialidades

Capacitar y brindar asistencia técnica en aquellas oportunidades de generación de ingresos identificadas, a través de programas para mejorar la productividad y organización económica de los afectados. Para lo cual realizará las siguientes actividades, sin ser limitativo (solo enunciativo):

- Proyecto de Asistencia Técnica
- Proyecto de Desarrollo de Capacidades

4.4.11. Informe Final Plan de Compensaciones y Reasentamiento Involuntario (PACRI), del Centro Poblado de Pusa Pusa.

Se sugiere el siguiente contenido, el cual no es limitativo, siendo potestad del Consultor, desarrollarlo en función al contenido del presente termino de Referencia.

1. RESUMEN EJECUTIVO
2. ASPECTOS GENERALES DEL ESTUDIO
3. OBJETIVO DEL ESTUDIO
4. PRINCIPIOS Y CRITERIOS DEL PLAN
5. MARCO LEGAL E INSTITUCIONAL Y CONCEPTOS JURÍDICOS





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



6. METODOLOGIA DE TRABAJO
7. CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO
8. SITUACIÓN Y DIAGNOSTICO LEGAL DE LOS PREDIOS
9. SITUACIÓN FÍSICA DE LOS PREDIOS AFECTADOS
10. DIAGNOSTICO SOCIOECONOMICO Y CULTURAL
11. PROGRAMAS DEL PACRI
12. PRESUPUESTO DEL PACRI
13. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
14. ANEXOS:
 - 14.1. Expedientes Técnicos Legales Individuales
 - 14.2. Valuación de predios afectados
 - 14.3. Expediente de Reubicación de Edificaciones
 - 14.4. Entre otros.

4.5. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

4.5.1. Perfil del Proveedor

El perfil del proveedor de servicio requiere de una persona natural o jurídica que esté inscrita en el Registro Nacional de Proveedores del Estado, asimismo, deberá contar con los requisitos de calificación establecidos en Términos de Referencia,

➤ Capacidad Legal

- Registro Nacional de Proveedor (RNP)
- DNI o RUC (activo y habido)
- Copia del DNI del Representante Legal
- No estar inhabilitado o sancionado para contratar con el estado

➤ Experiencia del postor en la Especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 282,456.01 (Doscientos ochenta y dos mil cuatrocientos cincuenta y seis con 01/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los últimos quince (15) años.

➤ Experiencia de la Consultora

Experiencia mínima de 3 años en la elaboración y/o ejecución de Planes de Compensación y Reasentamiento Involuntario (PACRI) y/o Planes de Afectaciones y Compensaciones (PAC) y/o Instrumentos de Gestión Ambiental (EIA, PAMA, IGA, entre otros) y/o Elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos para la Construcción, y/o Reconstrucción, y/o Mejoramiento, y/o Rehabilitación, y/o Reforzamiento y/o Ampliación de obras hidráulicas, viales, transporte, entre otros, que hayan desarrollado PAC o PACRI y/o hayan realizado modelamientos hidráulicos para determinación de huellas máximas de inundación y/o





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Estudios y/o Monitoreos Ambientales, de Recursos Naturales (Agua, suelo, aire, entre otros).

4.5.2. Personal Clave

Para fines del servicio de consultoría, el equipo consultor estará compuesto por un equipo de profesionales, que deberán contar con los medios necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones, la misma que esta congruente con la estructura de costos.

El equipo mínimo de profesionales para elaborar el Plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario, será el siguiente:

N°	CANT	ESPECIALIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	ROLES Y FUNCIONES	EXPERIENCIA MÍNIMA (en años)
1	01	Jefe de Proyecto	Ingeniero Agrícola, Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Ambiental, Ingeniero Civil y/o afines, Titulado y habilitado.	Representar al Equipo Profesional en las diferentes coordinaciones del Plan. Elaborar el plan de trabajo informes parciales e informe final.	5 años como Gerente, Coordinador o Jefe de proyecto o Jefe de Estudio o Director de Estudios o Supervisor de Estudios o Especialista en servicios iguales o similares a análisis ambientales (EIA, PAMA, IGA, entre otros), Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, Estudios de Recursos Naturales, entre otros.
2	01	Especialista en Arquitectura Urbana y/o Rural o afines	Arquitecto, Ingeniero Civil y/o afines, Titulado y habilitado.	Elaborar Diagnóstico Técnico Legal y Expedientes Individuales. Elaborar Diseño de Módulos de Viviendas	4 años de experiencia en diseño arquitectónico urbano y/o rural, ordenamiento territorial o afines.
3	01	Especialista en Derecho	Abogado o afines	Elaborar Diagnóstico Técnico Legal y Expedientes Individuales. Elaborar programa de relocalización y reasentamiento.	4 años de experiencia en Saneamiento Físico Legal de predios Estatales, Derecho Registral, Derecho Notarial, Derecho Administrativo, Derecho Civil o afines.
4	01	Especialista en Relaciones Comunitarias	Lic. En Sociología, Lic. En Antropología, Lic. En Comunicación Social, o afines.	Identificar Stakeholders, Afectados. Realizar Censo Socio económico. Implementar proceso de participación Ciudadana.	4 años de experiencia en labores relacionadas con proyectos sociales, especiales, comunidades campesinas y productivos o afines.
5	01	Especialista Agrología	Ing. Agrónomo, Ing. Zootecnista, Biólogo o afines.	Determinación de Lucro Cesante y Daño Emergente. Elaborar Programa de apoyo al fortalecimiento y de generación de ingresos,	4 años de experiencia en estudios agrologicos, agrostológico, de recursos naturales, o afines.





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



4.5.3. Personal No Clave

Se detalla:

N°	CANT	ESPECIALIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	ROLES Y FUNCIONES	EXPERIENCIA MÍNIMA (en años)
1	02	Asistentes de Campo	Licenciados y/o Bachilleres en las ramas de Sociología, Antropología, Ingeniería o afines.	Eje transversal, apoyo a las especialidades. Apoyo en desarrollo censo socioeconómico y cultural, entre otros.	01 año de experiencia en actividades relacionadas a la contratación el cual acreditará con copia de contratos respectivos y/o constancias y/o certificados.
2	01	Especialista Administrativo	Contador, Economista, Administrador de Empresas o afines	Desarrollar manejo económico del servicio de consultoría.	2 años de experiencia en manejo contable y/o administrativo en instituciones públicas y/o privadas.
3	01	Especialista SIG, CAD y Bases de Datos Alfa numérica y gráfica	Licenciado o Bachiller en las ramas de Geografía, Ingeniería Geográfica, Ingeniería Ambiental o afines.	Eje transversal, apoyo a las especialidades. Apoyo en desarrollo de diagnóstico técnico – legal, elaboración de expedientes individuales, relocalización, entre otros.	2 años de experiencia diseño y elaboración de mapas, planos y/o dibujo técnico en general o afines.
4	01	Topógrafo	Ingeniero o Bachiller de las ramas de Ingeniería Civil, Ingeniería Geológica o Técnico en Topografía o afines	Apoyar en levantamiento de información de caracterización de los predios afectados.	1 año de experiencia en levantamiento topográficos en general.

4.6. SEGUROS REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El consultor es el responsable de la seguridad y salud de su personal, por lo que tendrá que tomar las medidas necesarias para evitar los accidentes tanto en campo como en gabinete, de ser necesario todo el personal tendrá que contar con un seguro de salud y/o contra accidentes y/o de vida.

4.7. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES

4.7.1. Equipamiento estratégico

Relación de equipamiento mínimo:

Descripción	Cantidad
Vehículo para uso del Consultor (no mayor de 5 años de antigüedad).	01 und
Local para oficinas ubicados en el Centro Poblado de Pusa Pusa y Arequipa, que cuente con equipos de cómputo adecuados para el desarrollo de las actividades	02 local





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



4.7.2. Equipamiento adicional no estratégico

Todo el equipo adicional no estratégico necesario para la correcta elaboración del Servicio.

4.8. PLAN DE TRABAJO PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES

El Consultor, presentará un plan de trabajo, que desarrolle e identifique las actividades del servicio durante el desarrollo de la consultoría, de manera integral, conforme a los términos de referencia, cuyo contenido mínimo sea el siguiente:

- Metas y Objetivos.
- Recursos necesarios.
- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos.
- Responsable por actividades.
- Organización y Funciones del Personal.
- Cronograma de actividades (Gantt).
- Riesgos advertidos.

4.9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación del servicio es a SUMA ALZADA, de acuerdo a las características requeridas en los presentes Términos de Referencia (TDR) incluyendo el IGV de ser el caso, se adjunta estructura de costos

4.10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

4.10.1. Lugar de prestación del servicio

El servicio de consultoría será ejecutado en el Centro Poblado de Pusa Pusa – Provincia de Caylloma y Ciudad de Arequipa, para lo cual deberá contar con las instalaciones mínimas, oficina equipada para el completo desarrollo de los estudios requeridos.

4.10.2. Plazo de prestación del servicio

De acuerdo con el presente cronograma, el plazo máximo establecido para la prestación del servicio es de ciento cincuenta (150) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato respectivo.





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



ITEM	ACTIVIDADES	SEM1	SEM2	SEM3	SEM4	SEM5	SEM6	SEM7	SEM8	SEM9	SEM10	SEM11	SEM12	SEM13	SEM14	SEM15	SEM16	SEM17	SEM18	SEM19	SEM20	SEM21	SEM22
1	Plan de Trabajo																						
2	Delimitación de la Faja Marginal del Embalse de la Represa Angostura																						
3	Identificación de los Stakeholders																						
4	Participación Ciudadana e Identificación in situ de los Afectados																						
5	Censo Socioeconómico y Cultural																						
6	Situación y Diagnóstico Técnico – Legal de Predios y Elaboración de Expedientes Individuales (Técnicos Legales).																						
7	Valoración Comercial de predios por la DNC-VMCS																						
8	Relocalización del Centro Poblado de Pusa																						
9	Habitación de terrenos, construcción de módulos de vivienda y otras edificaciones menores.																						
10	Programa de Reasentamiento Involuntario																						
11	Programa de apoyo al fortalecimiento de las potencialidades socioeconómicas – Programa de generación de ingresos de los																						
12	Informe Final Plan de Compensaciones y Reasentamiento Involuntario (PACRI) del Centro Poblado de Pusa Pusa																						

Figura 20: Cronograma de elaboración del Plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario (PACRI).

Los Informes entregados según el cronograma establecido, serán revisados según lo dispuesto por AUTODEMA – Gerencia de Desarrollo del Proyecto Majes Siglas II Etapa – Meta de Acondicionamiento Territorial. Una vez vencido el plazo sin que hayan sido levantadas a cabalidad las observaciones formuladas, se procederá de acuerdo con el Contrato y sus penalidades establecidas. La documentación completa, firmada, foliada y ordenada debe ser entregada por mesa de partes a la Entidad, de lo contrario se dará por no recibida.

El cronograma se expresa en duración de días calendario por cada entregable, se recomienda realizar el seguimiento del cronograma para la presentación de estos.

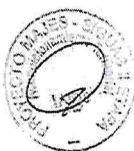
4.5. CONDICIONES CONTRACTUALES

4.5.1. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del consultor en PAGOS PARCIALES después de ejecutada la respectiva prestación. El pago será de acuerdo al siguiente detalle:

Tabla 6: Plazos y pagos del servicio de consultoría.

PAGOS	PRESENTACION DE INFORME	PLAZO
5% (Del monto contractual)	Plan de Trabajo Detallado para la Consultoría a Realizar	10 días calendario
15% (Del monto contractual)	A la aprobación del PRIMER ENTREGABLE	35 días calendario
15% (Del monto contractual)	A la aprobación del SEGUNDO ENTREGABLE	60 días calendario





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



PAGOS	PRESENTACION DE INFORME	PLAZO
20% (Del monto contractual)	A la aprobación del TERCER ENTREGABLE	90 días calendario
20% (Del monto contractual)	A la aprobación del CUARTO ENTREGABLE	120 días calendario
25% (Del monto contractual)	A la aprobación del QUINTO ENTREGABLE	150 días calendario

AUTODEMA deberá efectuar el pago a favor DEL CONSULTOR en la forma y oportunidad establecida en los presentes términos de referencia, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el propio contrato y estos términos de referencia.

En caso de incumplimiento en cualquiera de las etapas de los ítems antes mencionados la penalización será aplicada según la penalidad establecida en la cláusula pertinente del contrato (Art 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

Cabe señalar que EL CONSULTOR deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Todo ENTREGABLE debe ser ingresado por la mesa de partes de AUTODEMA.
- Todo ENTREGABLE deberá adjuntar su respectivo medio magnético con la información solicitada (obligatoria), en caso contrario no será recepcionado.
- EL CONSULTOR emitirá factura por el costo del servicio, según sea el caso
- EL CONSULTOR deberá emitir los entregables en cumplimiento de lo establecido en el presente, además de presentarlo grabado en CD/DVD (medio magnético), esto incluye textos, gráficos, cuadros y plano en programas Ms Excel, Ms Word, Ms Project, AutoCAD, etc., según sea el caso. Para ello deberá verificar el contenido del medio magnético antes de remitirlo.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el consultor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación

- Informe del SUPERVISOR y/o FUNCIONARIO RESPONSABLE del área usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

4.5.2. Productos entregables

a. Plan de Trabajo

A los diez (10) días calendario de iniciado el servicio como máximo, el Consultor, presentará el Plan de Trabajo detallado para desarrollo de la Elaboración del Plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



b. Primer Entregable

A los diez (10) días calendario de iniciado el servicio como máximo, el Consultor, presentará la información siguiente del Servicio de Consultoría Elaboración del Plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario (PACRI):

- Avance al 50% del Informe de Delimitación de la Faja Marginal del Embalse de la Represa Angostura,
- Mapa base de la zona de estudio, con identificación de afectaciones de predios, en coordenadas UTM y a escala convencional.
- Plan de Participación Ciudadana (100%) e identificación de afectados In situ, al 30% de su desarrollo.

c. Segundo Entregable

A los sesenta (60) días calendario de iniciado el servicio como máximo, el Consultor, presentará la información siguiente del Servicio de Consultoría Elaboración del Plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario (PACRI):

- Informe de Delimitación de la Faja Marginal del Embalse de la Represa Angostura concluido,
- Informe de implementación del Plan de Participación Ciudadana e identificación de afectados In situ, al 65% de su desarrollo.
- Informe Socio económico y Cultural con la sistematización del Censo Socio económico y Cultural.
- Informe de Situación y Diagnóstico Técnico Legal de Predios (30%).
- Informe de avance de identificación de sectores para la relocalización del Centro poblado de Pusa Pusa a(30%).
- Informe del programa de Apoyo al fortalecimiento de las potencialidades socioeconómicas (30%).

d. Tercer Entregable

A los noventa (90) días calendario de iniciado el servicio como máximo, el Consultor, presentará la información siguiente del Servicio de Consultoría Elaboración del Plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario (PACRI):

- Informe de Delimitación de la Faja Marginal del Embalse de la Represa Angostura resolución de aprobación (facultado a la respuesta de la Autoridad).
- Informe de implementación del Plan de Participación Ciudadana e identificación de afectados In situ, al 100% de su desarrollo.
- Informe de Situación y Diagnóstico Técnico Legal de Predios (100%) y Elaboración de Expedientes Técnico Legales (50%).
- Informe de relocalización del Centro poblado de Pusa Pusa (100%).
- Informe del programa de Apoyo al fortalecimiento de las potencialidades socioeconómicas (100%).





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



e. Cuarto Entregable

A los ciento veinte (120) días calendario de iniciado el servicio como máximo, el Consultor, presentará la información siguiente del Servicio de Consultoría Elaboración del Plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario (PACRI):

- Informe de Situación y Diagnóstico Técnico Legal de Predios (100%) y Elaboración de Expedientes Técnico Legales (100%).
- Informe de relocalización del Centro poblado de Pusa Pusa (100%).
- Informe de diseño y habilitación de tierras para construcción de viviendas (50%).
- Desarrollo del programa de generación de ingresos de los afectados (50%).
- Informe del programa de Apoyo al fortalecimiento de las potencialidades socioeconómicas (100%).

f. Quinto Entregable

A los ciento cincuenta (150) días calendario de iniciado el servicio como máximo, el Consultor, presentará la información siguiente del Servicio de Consultoría Elaboración del Plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario (PACRI):

- Informe Final del Plan de Compensaciones y Reasentamiento Involuntario (PACRI), del Centro Poblado de Pusa Pusa
- Compilación de Anexos

4.11.3. Conformidad del servicio

La conformidad del servicio de consultoría será otorgada por el área usuaria correspondiente a Gerencia de Desarrollo del Proyecto Majes Sigvas II Etapa – Meta de Acondicionamiento Territorial.

Las observaciones detectadas en la ejecución, en el informe o en el resultado final del producto o servicio, deberán ser subsanados por el proveedor dentro del plazo de 3 días calendarios. Asimismo, deberá adjuntar todos los documentos pertinentes para realizar el trámite correspondiente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

4.12. ADELANTOS

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El consultor debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

4.13. PENALIDADES

4.13.1. Penalidad por mora

En base al Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso el Consultor incurriera en atraso injustificado de la ejecución de la prestación objeto del contrato, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por día de atraso. Aplicando la siguiente Formula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 * \text{Monto vigente}}{F * \text{Plazo vigente en días}}$$

Siendo: $F=0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

$F=0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días.

Se considera justificado el retraso, cuando el consultor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo

4.13.2. Otras penalidades aplicables

De aplicarse, considerar la siguiente penalidad, pudiendo considerarse otras.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	METRADO	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	No cumple con su obligación de ejecutar el servicio con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Por día	0.5*UIT	Según Informe de Área Usuaria
2	No cumple con el equipamiento estratégico.	Por día	0.5*UIT	Según Informe de Área Usuaria
3	No presentar entregables conforme a lo establecido en el TdR.	Por Entregable	0.25*UIT	Según Informe de Área Usuaria

El procedimiento que se verificará en el supuesto a penalizar es notificar previamente al consultor, comunicándole por medio de carta notarial la infracción cometida y la penalidad correspondiente, dándole 2 días calendario para subsanar la infracción, para cualquiera de las penalidades antes nombradas

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

4.14. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



4.15. SUBCONTRATACIÓN

Si es posible entre otros para el caso de los estudios de especializados, etc. Para ello deberá ceñirse al procedimiento establecido en la Ley y Reglamento.

4.16. OTRAS OBLIGACIONES

4.16.1. Del Consultor

- Presentar los entregable y demás documentos en la Oficina de Trámite Documentario de la Autoridad Autónoma de Majes – AUTODEMA.
- Presentar todo entregable, con su respectivo CD Magnético con la información solicitada en el entregable, caso contrario se tomará como no presentado.
- Asumir la responsabilidad directa y absoluta de todas las actividades realizadas, ya sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio.

4.16.2. De la Entidad

- Realizar el correcto seguimiento y monitoreo de la formulación de la Elaboración del Plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario (PACRI) para el Centro Poblado de Pusa Pusa, Distrito y Provincia de Caylloma, Departamento de Arequipa. Además, la Entidad está obligada a realizar los pagos dentro de los 15 días siguientes de otorgada la conformidad a cada entregable.
- Brindar la información relevante para el estudio que obra en sus archivos, presentándose en Anexo N° 2, una relación de documentos de formato digital de estudios realizados por la AUTODEMA.

4.17. CONFIDENCIALIDAD

La información obtenida por EL CONSULTOR y la documentación elaborada dentro de los alcances del presente servicio no podrán ser divulgadas a terceros o usada para otros fines que no sean los del presente servicio. Salvo en el caso de docencia o uso pedagógico.

4.18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (2) años, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

4.19. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio de consultoría o que se hubieren





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio, respetando la autoría de El Consultor.

4.20. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la contratación. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.

El proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
Requisitos:		
N°	CARGO	EXPERIENCIA MÍNIMA
1	Jefe de Proyecto	5 años como Gerente, Coordinador o Jefe de proyecto o Jefe de Estudio o Director de Estudios o Supervisor de Estudios o Especialista en servicios iguales o similares a análisis ambientales (EIA, PAMA, IGA, entre otros), Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, Estudios de Recursos Naturales, entre otros.
2	Especialista en Arquitectura Urbana y/o Rural o afines	4 años de experiencia en diseño arquitectónico urbano y/o rural, ordenamiento territorial o afines.
3	Especialista en Derecho	4 años de experiencia en Saneamiento Físico Legal de predios Estatales, Derecho Registral, Derecho Notarial, Derecho Administrativo, Derecho Civil o afines.
4	Especialista en Relaciones Comunitarias	4 años de experiencia en labores relacionadas con proyectos sociales, especiales, comunidades campesinas y productivos o afines.
5	Especialista Agrología	4 años de experiencia en estudios agrologicos, agrostológico, de recursos naturales, o afines.
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.		
Acreditación:		
La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.		





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA
1	Jefe de Proyecto	Ingeniero Agrícola, Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Ambiental, Ingeniero Civil y/o afines, Titulado y habilitado.
2	Especialista en Arquitectura Urbana y/o Rural o afines	Arquitecto, Ingeniero Civil y/o afines, Titulado y habilitado.
3	Especialista en Derecho	Abogado o afines, Titulado y habilitado.
4	Especialista en Relaciones Comunitarias	Lic. En Sociología, Lic. En Antropología, Lic. En Comunicación Social, o afines, Titulado y habilitado.
5	Especialista Agrología	Ing. Agrónomo, Ing. Zootecnista, Biólogo o afines, Titulado y habilitado.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyen.



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



38

B.4	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">➤ 01 Estación Total➤ 01 GPS Diferencial➤ 02 GPS Navegador➤ 01 Camioneta 4 x 4➤ 01 Oficina en Arequipa➤ 01 Oficina en Pusa Pusa➤ 03 Laptops Core i7 o similar	
<u>Acreditación:</u> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	
Importante <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>	

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 560,000.00 (Quinientos sesenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN DE PLANES DE COMPENSACIÓN Y REASENTAMIENTO INVOLUNTARIO (PACRI) Y/O PLANES DE AFECTACIONES Y COMPENSACIONES (PAC) Y/O INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL (EIA, PAMA, IGA, ENTRE OTROS) Y/O ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O ESTUDIOS DEFINITIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN, Y/O RECONSTRUCCIÓN, Y/O MEJORAMIENTO, Y/O REHABILITACIÓN, Y/O REFORZAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN DE OBRAS HIDRÁULICAS, VIALES, TRANSPORTE, ENTRE OTROS, QUE HAYAN DESARROLLADO PAC O PACRI Y/O HAYAN REALIZADO MODELAMIENTOS HIDRÁULICOS PARA DETERMINACIÓN DE HUELLAS MÁXIMAS DE INUNDACIÓN Y/O ESTUDIOS Y/O MONITOREOS AMBIENTALES, DE RECURSOS NATURALES (AGUA, SUELO, AIRE, ENTRE OTROS).</p>	
<u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p>	



¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

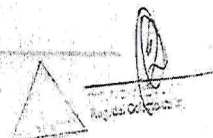
Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante



- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



6. ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO

Se PRESENTA el presupuesto para la Elaboración del Plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario (PACRI) para el Centro Poblado de Pusa Pusa, Distrito y Provincia de Caylloma, Departamento de Arequipa.

ESTRUCTURA DE RECURSOS DE SERVICIO DE CONSULTORÍA

Plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario (PACRI)

ELABORACIÓN DEL PLAN DE COMPENSACIÓN Y REASENTAMIENTO INVOLUNTARIO (PACRI) PARA EL CENTRO POBLADO DE PUSA PUSA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CAYLLOMA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

Plazo de ejecución del servicio de consultoría:

5 meses

1. COSTOS

Descripción	Recursos		Costos		
	Und.	Cant.	Tiempo (mes)	Costo Mensual	Costo Parcial
Personal clave					
Jefe de Proyecto	und	1.0	5.0		
Especialista en Arquitectura Urbana y/o Rural	und	1.0	2.5		
Especialista en Derecho	und	1.0	2.5		
Especialista en Relaciones Comunitarias	und	1.0	2.5		
Especialista Agrología	und	1.0	2.5		
Personal técnico					
Asistentes de Campo	und	2.0	2.0		
Asistente Administrativo	und	1.0	5.0		
Especialista SIG, CAD y Bases de Datos Alfa numérica y gráfica	und	1.0	3.0		
Topógrafo	und	1.0	1.0		
Secretaría	und	1.0	5.0		
Estudios Especializados					
Estudio de Faja Marginal de Embalse	Est	1.0	1.0	\$	
Levantamiento topográfico (incluye monumentación)	Est	1.0	1.0		
Gastos Registrales y de Coordinación					
Busqueda catastral	und	110.0	1.0		
Viajes de personal (incluye reuniones de representación)	Gib	1.0	1.0		
Alquileres y servicios					
Estación Total	mes	1.0	1.0		
GPS Diferencial	mes	1.0	1.0		
Alquiler de movilidad incl. Combustible	mes	1.0	5		
Seguros de Seguridad	Gib	1.0	2.0		
SCTR	mes	1.0	5		
EPPs	Gib	1.0	1	\$	
Otros:					
Pago de tasas en entidades públicas y otros	Gib	1.0	1.0	\$	

COSTO

2. GASTOS GENERALES

Descripción	Und.	Cant.	Tiempo (mes)	Costo
Gastos Fijos				
Gastos Oficina				
Alquiler de equipos varios (Laptops, Ruidos, Servidores, Software, etc.)	Gib	1	5	
Alquiler de Oficina (Pusa Pusa y Arequipa)	mes	2	5	
Alquiler de impresoras y plotter	Gib	1	5	
Telefonía e internet para oficina	mes	1	5	
Gastos Variables				
Gastos Oficina				
Útiles de escritorio en general (incluye impresiones, papelería, entre otros)	Gib	1	5	\$
Gastos Varios				
Implementación de Plan de vigilancia y prevención en control de riesgo COVID	Gib	1	1	\$
Viajes y movilidad	Gib	1	1	\$

GASTOS GE

3. PRESUPUESTO TOTAL

Descripción	Und.	Cant.	Costo
1. COSTO DIRECTO			
2. GASTOS GENERALES	11.43%		
3. UTILIDAD	5%		
SUB TOTAL			
4. IMPUESTO (IGV 18%)	18%		
TOTAL			



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7. ANEXOS

- 7.1. Anexo N° 1: Evaluación de Escrituras Públicas Imperfectas Centro Poblado de Pusa Pusa.
- 7.2. Anexo N° 2: Relación de Documentación en formato digital proporcionada por la AUTODEMA.
- 7.3. Anexo N° 3: Mapa Ubicación y Perimétrico Centro Poblado de Pusa Pusa.
- 7.4. Anexo N° 4: Mapa Análisis Espacial de Espejos de Agua de Estudios Realizados.
- 7.5. Anexo N° 5: Mapa Propuestas de Reasentamiento Centro Poblado de Pusa Pusa.





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



ANEXO N° 1: EVALUACIÓN DE ESCRITURAS PÚBLICAS
IMPERFECTAS CENTRO POBLADO DE PUSA PUSA.





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	Nombre	DNI	Área del lote en m²	manzana/ lote del C.P.	Documento presentado	Condición jurídica Propietario o Posesionario
1	Aquima Paucar Pastora	30650903	200,00	Mz. R lote 05	Escritura pública Imperfecta de donación N° 081 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
2	Arotaype Soto Casimiro y Sanca Mollo Teodora	29356655 30650848	270,10	Mz. C lote 7	Escritura pública Imperfecta de donación N° 151 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
3	Arotaype Huamani Aurelio Mario y Zanca Forá Flora	30671951 30672199	23,54	Mz. M lote 2	Escritura pública Imperfecta de donación N° 025 del 11/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
4	Arotaype Huamani Benigno	40679077	27,73	Mz. A lote 5	Escritura pública Imperfecta de donación N° 091 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	Nombre	DNI	Área del lote en m²	manzana/ lote del C.P.	Documento presentado	Condición jurídica Propietario o Posesionario
5	Arotaype Sanca Elton Gonzalo	43267195	95,20	Mz. F lote 02	Escritura pública imperfecta de donación N° 175 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Felician Huamani Aquima de Choquehuanca
6	Arotaype Sanca Miguel	45080513	200,00	Mz R lote 3	Escritura pública imperfecta de donación N° 079 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Felician Huamani Aquima de Choquehuanca
7	Arotaype Sanca Rosalía Mary	42164237	200,00	Mz H lote 01	Escritura pública imperfecta de donación N° 197 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Felician Huamani Aquima de Choquehuanca
8	Arotaype Soto Zacarias y Sanca Mollo Tranquilina	30649104 30650005	30,72 200,00	Mz. A lote 1 Mz. F lote 14	Escritura pública imperfecta de donación N° 133 del 12/02/09 y Escritura pública imperfecta de donación N° 131 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Felician Huamani Aquima de Choquehuanca





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	Nombre	DNI	Área del lote en m²	manzana/ lote del C.P.	Documento presentado	Condición jurídica Propietario o Posesorario
9	Choquehuanca Arotaype Salvador Waldo y Soto Huamani Carmen Domitila	3067961 30672400	165,55	Av. Arequipa s/n	Contrato privado de donación de fecha 12/10/09, otorgado por Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina F. Huamani Aquipa	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
10	Choquehuanca Huamani Bonifacia Gladis	40883262	184,80	Av. Arequipa s/n	Escritura pública Imperfecta de donación N° 045 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
11	Choquehuanca Mollo Eulalia Modesta y Vega Choquehuanca Pedro Pelayo	30649027 30649026	319,16 78,50	Mz se Lote 1 Mz. D lote 2	Escritura pública Imperfecta de donación N° 121 del 12/02/09 y Escritura pública Imperfecta de donación N° 87 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
12	Choquehuanca Arotaype Leonardo Severo y Quispe Mollo Cleofe Teófila.	30650004 30671614	38,00 25,00	Mz. M lote 3 Mz. A lote 17	Escritura pública Imperfecta de donación N° 171 del 12/02/09 y Declaración de Autovaluo del 2014 -2015; Escritura pública Imperfecta de donación N° 169 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	Nombre	DNI	Área del lote en m²	manzana/ lote del C.P.	Documento presentado	Condición jurídica Propietario o Posesionario
13	Choquehuanca Choquehuanca Pedro Pelayo y Cruz Mollo Fidela	30650039 30650852	187,20	Mz. C lote 1	Escritura pública Imperfecta de donación N° 39 del 12/02/09 y Declaración de Autovalor del 2014 -2015.	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Felician Huamani Aquima de Choquehuanca
14	Choquehuanca Choquehuanca Ramon Paulino y Nifla Arotaype Martha	30650025 30651021	88,35 83,00	Mz. "D" lote 6 Mz. K lote 4	Escritura pública Imperfecta de donación N°19 del 11/02/09 y Escritura pública Imperfecta de donación N° 063 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Felician Huamani Aquima de Choquehuanca
15	Choquehuanca de Choquehuanca Adriana	30650049	200,00 66,35	Mz. C lote 08 Mz. A lote 04	Escritura pública Imperfecta de donación N° 153 del 12/02/09 y Escritura pública Imperfecta de donación N° 113 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Felician Huamani Aquima de Choquehuanca
16	Choquehuanca Choquehuanca Victor Raul y Quispe Mollo Elena (conviviente)	41989760	27,60	Mz. A lote 10	Escritura pública Imperfecta de donación N° 97 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Felician Huamani Aquima de Choquehuanca
17	Choquehuanca Cruz Nely	42993242	160,00	Mz G lote 05	Escritura pública Imperfecta de donación N° 159 del 12/02/09, comprobante de pago de impuesto predial 2014	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Felician Huamani Aquima de Choquehuanca





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	Nombre	DNI	Área del lote en m²	manzana/ lote del C.P.	Documento presentado	Condición jurídica Propietario o Posesionario
18	Choquehuanca Huamani Francisca Julia	29694817	200,00	Av. Arequipa s/n Centro Poblado de Pusa Pusa	Escritura pública Imperfecta de donación N° 170 del 23/12/14	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
19	Choquehuanca Huamani Livia Claudia Dianderas Mamani Teodosio Lucio (casados)	40319037 30676598	200,00	Av. Arequipa s/n Centro Poblado de Pusa Pusa	Escritura pública Imperfecta de donación N° 172 del 23/12/14	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
20	Choquehuanca Mollo Julia Luzmila	30671622	38,10	Mz. A lote 14	Escritura pública Imperfecta de donación N° 103 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
21	Choquehuanca Mollo Mauro	30650008	187,20	Mz. C lote 02	Escritura pública Imperfecta de donación N° 041 del 11/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



GOBIERNO REGIONAL

N°	Nombre	DNI	Área del lote en m²	manzana/ lote del C.P.	Documento presentado	Condición jurídica Propietario o Posesionario
22	Choquehuanca Huamani Víctor Modesto	29669505	200,00	Av. Arequipa s/n Centro Poblado de Pusa Pusa	Escritura pública Imperfecta de donación N°047 del 20/08/15	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
23	Choquehuanca Quispe Silvia Eugenia	73212317	200,00	Mz. G lote 09	Escritura pública Imperfecta de donación N° 012 del 08/04/2015 otorgada por leonardo Severo Choquehuanca Arotaype y Cleofe Teófila Quispe Mollo y pago de impuesto predial del 2014; los otorgantes refieren haber adquirido el predio de Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima.	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
24	Choquehuanca Sanca Exaltación y Nifia Zuni Adriana (casado)	30651073	201,15	Mz "E" lote 4	Escritura pública Imperfecta de donación N° 123 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
25	Choquehuanca Sanca Juana y Puma Quico Reynaldo (conviviente)	29707821	95,98	Mz. F lote 03	Escritura pública Imperfecta de donación N° 253 del 12/02/09; pago del impuesto predial del 2015	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	Nombre	DNI	Área del lote en m²	manzana/ lote del C.P.	Documento presentado	Condición jurídica Propietario o Posesionario
26	Choquehuanca Sanca Rufo y Mollo Liaza Leonarda Cristina (casados)	29247197 41925374	96,00 207,35	Mz B lote 1 Mz J lote 5	Escritura pública imperfecta de donación N° 05 del 11/02/09 Escritura pública imperfecta de donación N° 143 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Felician Huamani Aquima de Choquehuanca
27	Choquehuanca Yanque Luis	30650044	88,35	Mz. D lote 7	Escritura pública imperfecta de donación N°17 del 11/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Felician Huamani Aquima de Choquehuanca
28	Choquehuanca Yanque Pedro Guillermo y Supo Sarayasi Rosa Julia	30650003 30650016	208,71 200,00	Mz B lote 4 Mz H lote 05	Escritura pública imperfecta de donación N° 23 del 11/02/09 y Escritura pública imperfecta de donación N° 221 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Felician Huamani Aquima de Choquehuanca
29	Choquehuanca Yanque Francisca Eusebia	30649064	200,00	Mz. H lote 06	Escritura pública imperfecta de donación N° 201 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Felician Huamani Aquima de Choquehuanca





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

26
Ejecutiva
GOBIERNO REGIONAL

N°	Nombre	DNI	Área del lote en m²	manzana/ lote del C.P.	Documento presentado	Condición jurídica Propietario o Posesionario
30	Cruz Arotaype Gregorio Faustino y Huamani Aquima Rosario (casados)	30649116 30650243	28.60 117.06	Mz M lote 1 Mz. A lote 15	Escritura pública imperfecta de donación N° 031 del 11/02/09 Escritura pública imperfecta de donación N° 119 del 12/02/09, autovaló del año 2014 de la mz. M lote 1	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
31	Cruz Choquehuanca Leoncio y Vega Choquehuanca Daysi	40448200 41729539	130.35	Mz se lote 2	Escritura pública imperfecta de donación N° 211 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
32	Cruz Choquehuanca Francisco y Choquehuanca Huamani Juana (casados)	30668605	200.00	Mz. O lote 3	Escritura pública imperfecta de donación N° 055 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
33	Cruz Choquehuanca Hilda Eduardo Yanque Nifia (conviviente)	30668605	209.00	Mz. J lote 3	Escritura pública imperfecta de donación N° 139 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	Nombre	DNI	Área del lote en m²	manzana/ lote del C.P.	Documento presentado	Condición jurídica Propietario o Posesionario
34	Cruz Choquehuanca Justo y Huaycho Sisa Magdalena (casados)	30872384	200,00	Mz. L lote 3	Escritura pública Imperfecta de donación N° 205 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
35	Cruz Huanca Antonio y Cornejo Suri Felicitas	30650065 30650291	183,00 35,80 27,43	Mz. N lote 2 Mz. A lote 11 Mz. A lote 19	Escritura Pública Imperfecta de Donación N° 179 del 12/02/09, Escritura Pública Imperfecta de Donación N° 129 del 12/02/09 Escritura Pública Imperfecta de Donación N° 105 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca.
36	Cruz Huanca Juan Jorge Rosas Sanca Eusebia (casados)	30650014 30649365	142,68 85,00	Mz. P lote 1 Mz. lote 2	Escritura pública Imperfecta de donación N° 065 del 12/02/09 y Escritura pública Imperfecta de donación N° 067 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
37	Cruz Mollo Francisca y Llacho Ocallo Pedro (casados)	30671680	198,25	Mz. F lote 11	Escritura Pública Imperfecta de Donación N° 193 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	Nombre	DNI	Área del lote en m²	manzana/ lote del C.P.	Documento presentado	Condición jurídica Propietario o Posesionario
38	Cruz Mollo Gabino Fernando y Choquehuanca de Cruz Gabina Clotilde (casados)	30650046 30650038	47,17 200,00	Mz. A lote 16 Mz. L lote 2	Escritura Pública Imperfecta de Donación N° 21 del 11/02/09 y Declaración Jurada de Autovalor; Escritura Pública Imperfecta de Donación N° 183 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
39	Cruz Rosas Vicente Senca Mollo Elisa Manuela	30672303 30671665	142,68	Mz. P lote 3	Escritura pública imperfecta de donación N° 089 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
40	Cruz Vega Adelma	42790007	90,00	Mz. F lote 08	Escritura pública imperfecta de donación N° 225 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
41	Hualla Hualla Rose y Choquehuanca Choquehuanca Ramiro	41280428 29728406	200,00	Mz O lote 2	Escritura pública imperfecta de donación N° 053 del 11/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca



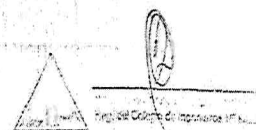


AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	Nombre	DNI	Área del lote en m²	manzana/ lote del C.P.	Documento presentado	Condición jurídica Propietario o Posesionario
42	Huamani Aquima Nicéforo y Zanca Nifla Suberina	30550925 30548751	38,49	Mz A lote 26	Escritura pública Imperfecta de donación N° 146 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
43	Huamani Arotaype Bonifacio Jesús y Sanca Mollo Brígida	30571611 30571617	112,45	Mz. B lote 6	Escritura pública Imperfecta de donación N° 213 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
44	Huamani Huanca Melitón Víctor y Mollo de Huamani Marcelina	30548873 30550047	26,32 200,00	Mz. A lote 23 Mz H lote 3	Escritura pública Imperfecta de donación N° 111 del 12/02/09 y Escritura pública Imperfecta de donación N° 181 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
45	Huamani Huanca Marina Concoria y Soto Choquehuanca Santiago	30650241 30650009	25,41	Mz. A lote 22	Escritura pública Imperfecta de donación N° 127 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



GOBIERNO REGIONAL

N°	Nombre	DNI	Área del lote en m²	manzana/ lote del C.P.	Documento presentado	Condición jurídica Propietario o Posesionario
46	Huamani Huanca Milton Victor					No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa COOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
47	Huamani Huanca Pablo Mauro y Arotaype Mollo Maximiliano Gabriela	30648519 80424778	20,50	Mz A lote 13	Escritura pública Imperfecta de donación N° 101 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa COOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
48	Malcoacocha Chullo Andrés Jose	30672275	200,00	Mz. G lote 7	Escritura pública Imperfecta de donación N° 163 del 12/02/09 y Autovaluo del año 2015.	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa COOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
49	Mollo Arotaype Juan Justo y Choquehuanca Sancia Cirila (casados)	30651112	23,67	Mz. A lote 25	Escritura pública Imperfecta de donación N° 115 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa COOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca



Proyecto Especial Majes Sigüas II Etapa

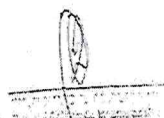


AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	Nombre	DNI	Área del lote en m²	manzana/ lote del C.P.	Documento presentado	Condición jurídica Propietario o Posesorario
50	Mollo Nifia Paula Albina	30650040	27,94 173,80	Mz. A lote 18 Mz se lote 3	Escritura pública Imperfecta de donación N° 033 del 11/02/09 y Escritura pública Imperfecta de donación N° 209 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Felician Huamani Aquima de Choquehuanca
51	Mollo Arotaype Wilber Edgar	43765778	145,00	Mz. O lote 5	Escritura pública Imperfecta de donación N° 056 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Felician Huamani Aquima de Choquehuanca
52	Mollo Alhuirca Calixto Fortunato y Arotaype de Mollo Hipólita (casados)	30650000 30650021	27,36	Mz. A lote 9	Escritura pública Imperfecta de donación N° 095 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Felician Huamani Aquima de Choquehuanca
53	Mollo Alhuirca Pedro Crisostologo	30650011	210,00	Mz. "P" lote 5	Escritura Pública Imperfecta de donación N° 73 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Felician Huamani Aquima de Choquehuanca





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	Nombre	DNI	Área del lote en m²	manzana/ lote del C.P.	Documento presentado	Condición jurídica Propietario o Posesionario
54	Mollo Arotaype Agapito León	30650020	132,52	Mz. D lote 8	Escritura Pública Imperfecta de donación N° 27 del 11/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
55	Mollo Arotaype Antonia Donata	29257653	200,00	Mz. R lote 2	Escritura Pública Imperfecta de donación N° 077 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
56	Mollo Arotaype Isidro Bautista	40713197	145,00	Mz. O lote 06	Escritura Pública Imperfecta de donación N° 061 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
57	Mollo Choquehuanca Dionicio Hermógenes y Surco Coahuay Toribia	30651143 40142422	109,27	Mz. K lote 1	Escritura Pública Imperfecta de donación N° 011 del 11/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	Nombre	DNI	Área del lote en m²	manzana/ lote del C.P.	Documento presentado	Condición jurídica Propietario o Posesorio
58	Mollo Choquehuanca Jose y Arotaype Sanca Claudia (conviviente)	41729540	200,00	Mz. P lote 4	Escritura Pública Imperfecta de donación N° 71 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
59	Mollo Choquehuanca Roberto y Cruz Rosas Norma	29657748 30672318	91,98	Mz. K lote 2	Escritura Pública Imperfecta de donación N° 043 del 11/02/09 comprobante de pago de autovalúo del año 2015-2014	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
60	Mollo Gamarra Eron Cruz Chipa Juana Bautista	30646430 30646490	200,00	Mz. C lote 6	Escritura Pública Imperfecta de donación N° 149 del 12/02/09 y comprobante de pago del impuesto predial del 2014	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
61	Mollo Llaza Abdón Zenón y Vega Choquehuanca Marthe	30672378 40400689	157,20	Mz. F lote 7	Escritura Pública Imperfecta de donación N° 191 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	Nombre	DNI	Área del lote en m²	manzana/ lote del C.P.	Documento presentado	Condición jurídica Propietario o Posesorario
62	Mollo Sanca Eloy Paul	44741210	200	Mz. G lote 3	Escritura Pública Imperfecta de donación N° 157 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
63	Mollo Sanca Jesus Virginia y Arotaype Choquehuanca Zacerias (casados)	30671874 30671872	56,70 200,00 89,25	Mz. F lote 10 Mz. J lote 01 Mz. D lote 09	Escritura Pública Imperfecta de donación N° 195 del 12/02/09; Escritura Pública Imperfecta de donación N° 137 del 12/02/09 y Escritura Pública Imperfecta de donación N° 085 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
64	Mollo Solo Narciso Eusebio y Choquehuanca Zanca Angeliz	30650023 30650437	20,50	Mz. A lote 20	Escritura Pública Imperfecta de donación N° 107 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
65	Nilla Arotaype Genara	30671621	89,25	Mz. D lote 9	Escritura Pública Imperfecta de donación N° 085 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Choquehuancas

N°	Nombre	DNI	Área del lote en m²	manzana lote del C.P.	Documento presentado	Condición jurídica Propietario o Posesionario
55	Quenta Choquehuancas Mariluz Leticia	72288028	142,68	Mz. F lote 2	Escritura pública imperfecta de donación N° 031 del 11/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuancas Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuancas
67	Paucar Mollo Valeri Jesus y Surco Ccahua Filomena	41346081 43889291	200,00	Mz. S lote 1	Escritura Pública Imperfecta de donación N° 049 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuancas Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuancas
68	Paucar Mollo Vianey Juana	46513176	200,00	Mz. S lote 2	Escritura Pública Imperfecta de donación N° 047 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuancas Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuancas
69	Quispe Choquehuancas Eulogio y Orosco de Quispe Escolástica Guillermina	30646964 30648891	38,40 200,00	Mz. A lote 7 Mz. I lote 4	Escritura Pública Imperfecta de donación N° 93 del 12/02/09 y Escritura Pública Imperfecta de donación N° 207 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuancas Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuancas





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	Nombre	DNI	Área del lote en m²	manzana/ lote del C.P.	Documento presentado	Condición jurídica Propietario o Posesionario
70	Quispe Choquehuanca Segundo Alejandro y Mollo de Quispe Margarita	30649996 30650007	111,72 200,00	Mz. M lote 4 Mz I lote 4	Escritura Pública Imperfecta de donación N° 07 del 11/02/09 y Escritura Pública Imperfecta de donación N° 207 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
71	Quispe Mollo Adán Sotero y Vega Choquehuanca Nicolasa	30661113 30671676	89,12	Mz. D lote 5	Escritura Pública Imperfecta de donación N° 009 del 11/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
72	Quispe Mollo Eleuteria Cruz Choquehuanca Raul (casados)	40487643	96,06	Mz. L lote 1	Escritura Pública Imperfecta de donación N° 125 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
73	Sanca Choquehuanca Francisco Mauricio Mollo Soto Gregorio Tercia	30649991 30649992	124,68	Mz. F lote 4	Escritura Pública Imperfecta de donación N° 177 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	Nombre	DNI	Área del lote en m²	manzana/ lote del C.P.	Documento presentado	Condición jurídica Propietario o Posesionario
74	Sanca Choquehuanca Américo	45097284	200,00	Mz. J lote 1	Escritura Pública Imperfecta de donación N° 203 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa COOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Felician Huamani Aquima de Choquehuanca
75	Sanca Choquehuanca Houston Cristaldo	45457413	145,00	Mz. O lote 04	Escritura Pública Imperfecta de donación N° 23 del 22/05/15, otorgada por Eugenio Zacarias Sanca Mollo y Valentina Choquehuanca Choquehuanca, quienes adquieren de Julio Rito Choquehuanca Quispe y otra.	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa COOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Felician Huamani Aquima de Choquehuanca
76	Sanca Mollo Eugenio Zacarias y Choquehuanca Valentina	30650821 30650061	203,85	Mz. A lote 3	Escritura pública imperfecta de donación N° 013 del 11/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa COOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Felician Huamani Aquima de Choquehuanca
77	Sanca Mollo Fausto Agapito y Soto Huamani Cornelia	30650002 30650908	151,45 310,30	Mz. L lote 4 y Mz F lote 5	Escritura pública imperfecta de donación N° 187 del 12/02/09 y Escritura pública imperfecta de donación N° 185 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa COOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Felician Huamani Aquima de Choquehuanca





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

N°	Nombre	DNI	Área del lote en m²	manzana/ lote del C.P.	Documento presentado	Condición jurídica Propietario o Poseionario
78	Sanca Mollo Urbano Apolonio y Quispe Mollo Ferrnina (convivientes)	40755685 30672336	200,00 90,00	Mz "G" lote 1 Mz. L lote 3	Escritura pública imperfecta de donación N° 155 del 12/02/09 y Escritura Pública Imperfecta de donación N° 35 del 11/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
79	Sanca Soto Eloy Ronald	42805219	200,00	Mz. G lote 06	Escritura pública imperfecta de donación N° 161 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
80	Sanca Yanque Eliseo y Elisabeth Ruth Pauca Mollo	30960878 30542963	60,60 M2	Mz. "D" lote 3	Escritura pública imperfecta de donación N° 89 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
81	Santos Mollo Julián Mamani Quico Lucía Dora (conviviente)	30671835 30666616	200	Av. Ccosana s/n	Escritura pública imperfecta de donación 257 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	Nombre	DNI	Área del lote en m²	manzana/ lote del C.P.	Documento presentado	Condición jurídica Propietario o Posesionario
82	Sarayael Choquehuanca Lino y Arotaype Soto Sabina (casados)	30650066	136,00	Mz. J lote 4	Escritura pública imperfecta de donación N° 141 del 12/02/09; autovaluo del año 2015	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
83	Soto Huamani Celibdo Quispe Condo Martina	30671692 30672165	20,00	Mz. C lote 5	Escritura pública imperfecta de donación N° 037 del 11/02/09 pago del impuesto predial del 2014.	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
84	Soto Huamani Elias Tesbita	46888552	332,20	Mz. C lote 4	Escritura pública imperfecta de transferencia de posesión N° 021 del 14/04/15 otorgada por Marina Concordia Huamani Huanca y Santiago Soto Choquehuanca, quienes a su vez adquieren de Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca
85	Templo Adventista De 7mo Dia, representado por Ricardo Yanque L'acho	40714748	376,20	Mz. C lote 3	Escritura pública imperfecta de donación N° 223 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuanca Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuanca





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA

N°	Nombre	DNI	Área del lote en m²	manzana/ lote del C.P.	Documento presentado	Condición jurídica Propietario o Posesionario
86	Vega Choquehuancas Miflin Agustín	42832495	200,00	Mz R lote 5	Escritura pública imperfecta de donación N° 083 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuancas Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuancas
87	Yanque Llachó Reynaldo Jesús y Apaza Cruz Sebastiana (casados)	30650054 30650062	110,05	Mz. D lote 1	Escritura pública imperfecta de donación N° 029 del 11/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuancas Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuancas
88	Yanque Llachó Raymundo y Nifa de Yanque Cecilia Mauricia	30650064 30650057	88,35	Mz. D lote 4	Escritura pública imperfecta de donación N° 015 del 09/04/15	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuancas Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuancas
89	Zanca de Fora Alodia y Fora Mollo Antonio (casados)	30650063	614,21	Mz B lote 2	Escritura pública imperfecta de donación N° 227 del 12/02/09	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuancas Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuancas





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



COOPERATIVA AGRARIA

N°	Nombre	DNI	Área del lote en m²	manzana/ lote del C.P.	Documento presentado	Condición jurídica Propietario o Poseionario
90	Ministerio de Educación representado por el Gerente Regional Ángel María Manrique Linares		7,952.49		Escritura Pública de fecha 03 de octubre del 2007, otorgada por Julio Rito Choquehuancas Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuancas. Sin embargo es de notar que el Ministerio de Educación tiene una anotación preventiva de traslado de dominio respecto a 9231.50 m2 efectuada por el propietario registral SAIS PUSA PUSA según asiento 00002 de la ficha 71998, desconociendo técnicamente si se superponen o son dos predios distintos, lo que debe ser evaluado por el técnico.	No tiene la condición de propietario, debido a que no se ha acreditado el trato sucesivo desde el titular registral de la Ficha N° 0071998 que aparece a favor de la SAIS Pusa Pusa CCOSANA Ltda. a favor de los donatarios Julio Rito Choquehuancas Quispe y Alejandrina Feliciano Huamani Aquima de Choquehuancas
TOTAL	38 familias y 02 personas jurídicas			110 Lotes o predios		Todos no tiene la condición de propietarios porque no se ha presentado documentos que acrediten el trato sucesivo desde el titular registral; la condición de poseionarios deberá ser determinada en campo si es que ejercen la posesión directa continua y pacífica de los terrenos que refieren haber adquirido.





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



ANEXO N° 2: RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN
FORMATO DIGITAL PROPORCIONADA POR LA AUTODEMA.





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



GOBIERNO REGIONAL

Se detalla a continuación la documentación de la AUTODEMA, en formato digital:

1. Carpeta digital "Informe socio económico", que contiene el documento digital nativo denominado "Informe Sociológico de Relocalización".
2. Carpeta digital "Informe Técnico Legal", que contiene los documentos digitales en formato nativo:
 - a. Beneficiarios Pusa Pusa, Legal,
 - b. Informe Legal Relocalización, se
 - c. Informe Relocalización Pusa Pusa.
3. Carpeta digital "Propuesta de terrenos", que contiene los documentos digitales en formato nativo:
 - a. Memoria planos Propuesta, y
 - b. Plano Pusa Pusa Propuesta.
4. Carpeta digital "Propuesta Habilitación Urbana", que contiene los documentos digitales en formato nativo:
 - a. Cuadro de áreas,
 - b. LOTIZACIÓN MODELO PUSA PUSA, y
 - c. M.D. Lotización.
5. Carpeta digital "Propuesta Vivienda Tipo", que contiene los documentos digitales en formato nativo:
 - a. MEMORIA DESCRIPTIVA vivienda TIPO (1), y
 - b. Vivienda TIPO (1).
6. Carpeta digital "uso", conteniendo una carpeta llamada PUSA PUSA, que, a su vez, contenía las siguientes carpetas:
 - a. Carpeta digital "DIAGNOSTICO SOCIO ECONÓMICO", que contiene el documento digital nativo denominado "DIAGNOSTICO PUSA".
 - b. Carpeta digital "DIAGNOSTICO LEGAL", que contiene los documentos digitales en formato nativo:
 - i. Beneficiarios Pusa Pusa LEGAL, se
 - ii. INFORME PUSA PUSA LEGAL.
 - c. Carpeta digital "MEMORIA DESCRIPTIVA LOTES", que contiene los documentos digitales en formato nativo:
 - i. Memoria Lotes Manzana A,
 - ii. Memoria Lotes Manzana B,
 - iii. Memoria Lotes Manzana C,
 - iv. Memoria Lotes Manzana D,
 - v. Memoria Lotes Manzana F,
 - vi. Memoria Lotes Manzana G, y
 - vii. Memoria Lotes Manzana H.





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- d. Carpeta digital "PANEL FOTOGRÁFICO PUSA PUSA", que contiene las carpetas:
A-1, A-2, A-3, A-4, A-5, A-6, B1, B-2, C-1, C-3, C-4, C-5, C-6, C-8, C-9, C-10,
COLEGIO, D-1, D-2, D-5, D-7, D-9, D-13, E-1, E-2, E-3, E-4, E-5, E-6, E-9, E-10, E-
11, E-12, E-13, E-14, E-15, E-16, E-17, E-18, E-21, E-22, E-24, E-25, E-26, F-3, F-
4, F-5, F-6, F-7, F-8, F-9, F-10, F-12, G-2, G-3, G-5, G-6, H-3, H-4, H-5, H-6, H-7,
H-10, H-11, Panel Fotográfico Plaza, Panel Fotográfico Toril, con fotografías y/o
archivos en formato nativo jpg.
- e. Carpeta digital "PLANOS ARQUITECTURA PUSA PUSA", que contiene los
documentos digitales en formato nativo:
- Arquitectura Manzana A-B-C,
 - Arquitectura Manzanas D-E, y
 - Arquitectura Manzanas F-G-H.
- f. Carpeta digital "PLANOS PERIMÉTRICOS PUSA PUSA", que contiene las
subcarpetas y documentos digitales en formato nativo:
- Manzana A, que contiene archivos AutoCAD COLEGIO, LOTE A-1, LOTE A-
2, LOTE A-3, LOTE A-4, LOTE A-5;
 - Manzana B, que contiene archivos AutoCAD LOTE B-1, LOTE B-2;
 - Manzana C, que contiene archivos AutoCAD LOTE C-1, LOTE C-2, LOTE C-
3, LOTE C-4, LOTE C-5, LOTE C-6, LOTE C-7, LOTE C-8, LOTE C-9, LOTE
C-10;
 - Manzana D, que contiene archivos AutoCAD LOTE D-1, LOTE D-2, LOTE
D-3, LOTE D-4, LOTE D-5, LOTE D-6, LOTE D-7, LOTE D-8, LOTE D-9,
LOTE D-10, LOTE D-11, LOTE D-12, LOTE D-13, LOTE D-14, LOTE D-15;
 - Manzana E, que contiene archivos AutoCAD LOTE E-1, LOTE E-2, LOTE E-
3, LOTE E-4, LOTE E-5, LOTE E-6, LOTE E-7, LOTE E-8, LOTE E-9, LOTE
E-10, LOTE E-11, LOTE E-12, LOTE E-13, LOTE E-14, LOTE E-15, LOTE E-
16, LOTE E-17, LOTE E-18, LOTE E-19, LOTE E-20, LOTE E-21, LOTE E-22,
LOTE E-23, LOTE E-24, LOTE E-25, LOTE E-26;
 - Manzana F, que contiene archivos AutoCAD LOTE F-1, LOTE F-2, LOTE F-
3, LOTE F-4, LOTE F-5, LOTE F-6, LOTE F-7, LOTE F-8, LOTE F-9, LOTE F-
10, LOTE F-11, LOTE F-12;
 - Manzana G, que contiene archivos AutoCAD LOTE G-1, LOTE G-2, LOTE G-
3, LOTE G-4, LOTE G-5, LOTE G-6, PLAZA DE TOROS;
 - Manzana H, que contiene archivos AutoCAD LOTE H-1, LOTE H-2, LOTE
H-3, LOTE H-4, LOTE H-5, LOTE H-6, LOTE H-7, LOTE H-8, LOTE H-9,
LOTE H-10, LOTE H-11.
- g. Carpeta digital "TOPOGRAFÍA Y ORTOFOTO PUSA PUSA GIS", que contiene las
subcarpetas carta 31s, Fotogrametría, Planos, Planos A-1 PDF, Puntos y los
documentos formato campo, ortofoto nivel de embalse 4214 en dwg y pdf.
- h. Informe Final Pusa Pusa.docx
- i. LOTIZACIÓN.xlsx
- j. PANEL DE FOTOS MZ. A-E.docx
- k. PANEL DE FOTOS MZ. F-H PLAZA Y TORIL.docx





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



7. Archivos AutoCAD SITUACIÓN – PARCELAS PUSA y 0.1 EMBALSE ANGOSTURA
REMSIE-MAT-PLA-INF-0003.





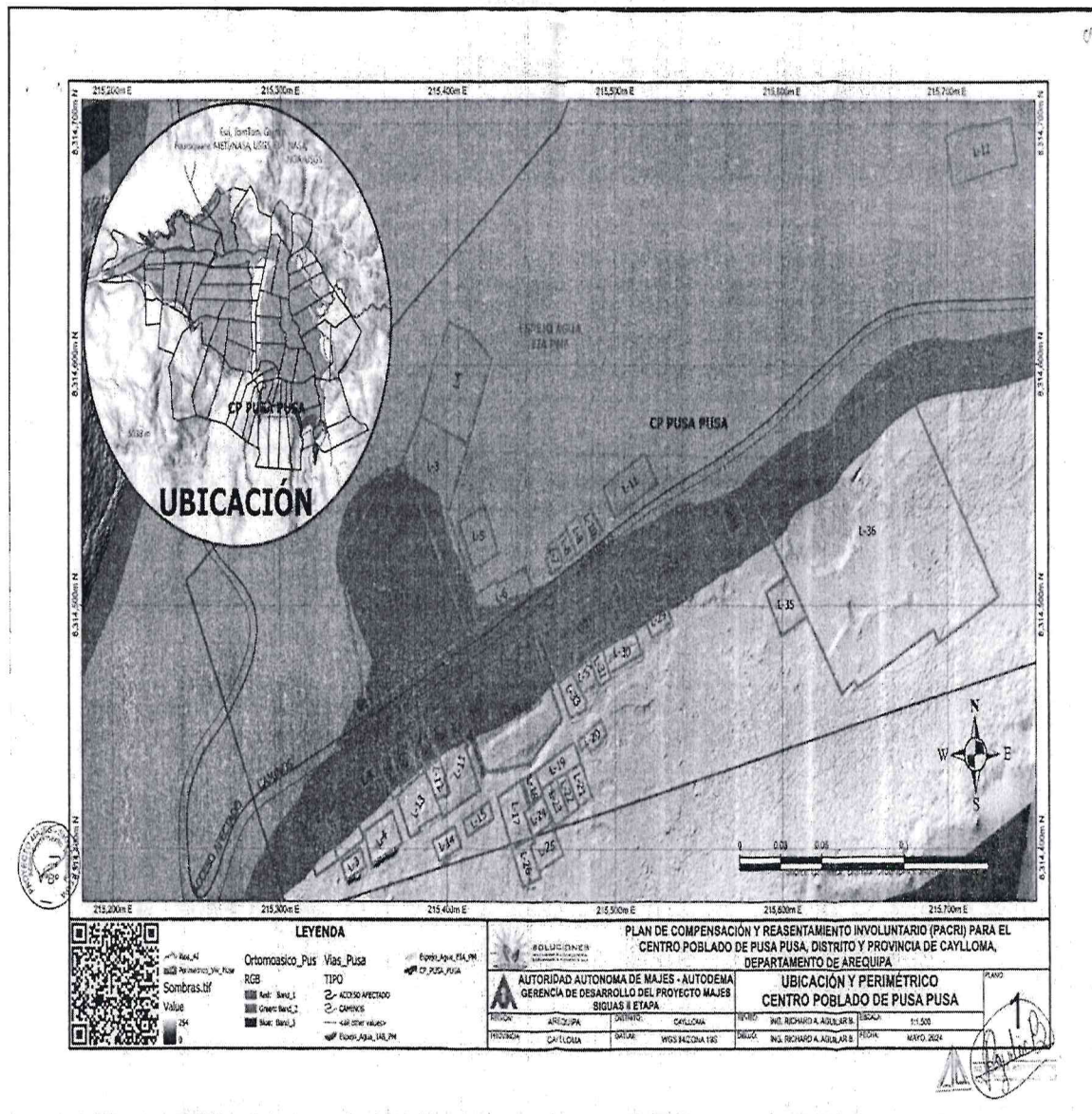
AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



ANEXO N° 3: MAPA UBICACIÓN Y PERIMÉTRICO CENTRO POBLADO DE PUSA PUSA.







AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



ANEXO N° 4: MAPA ANÁLISIS ESPACIAL DE ESPEJOS DE AGUA DE ESTUDIOS REALIZADOS.



GERENCIA DE DESARROLLO DEL PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAS II ETAPA
PAG. 85



Vías_Pusa

TIPO

ACCESO AFECTADO

LEYENDA

- CAMINOS
- <all other values>
- Perimetro_Viv_Pusa
- Poligono_Obra
- Parc_Pusa_Pusa
- Espejo_Agua_EIA_PM
- Espejo_Agua_LAS_PHA

PLAN DE COMPENSACIÓN Y REASENTAMIENTO INVOLUNTARIO (PACRI) PARA EL CENTRO POBLADO DE PUSA PUSA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CAYLLOMA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA			
AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES - AUTODEMA		ANÁLISIS ESPACIAL DE ESPEJOS DE AGUA	
GERENCIA DE DESARROLLO DEL PROYECTO MAJES		DE ESTUDIOS REALIZADOS	
SIGLAS II ETAPA			
REGION	AREQUIPA	DEPARTAMENTO	CAYLLOMA
PROVINCIA	CAYLLOMA	CANTÓN	YAGUAZON 185
		PARCELA	ING. RICARDO A. AGUILAR B.
		PROYECTO	ING. RICARDO A. AGUILAR B.
		FECHA	MAYO, 2024





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



GOBIERNO REGIONAL

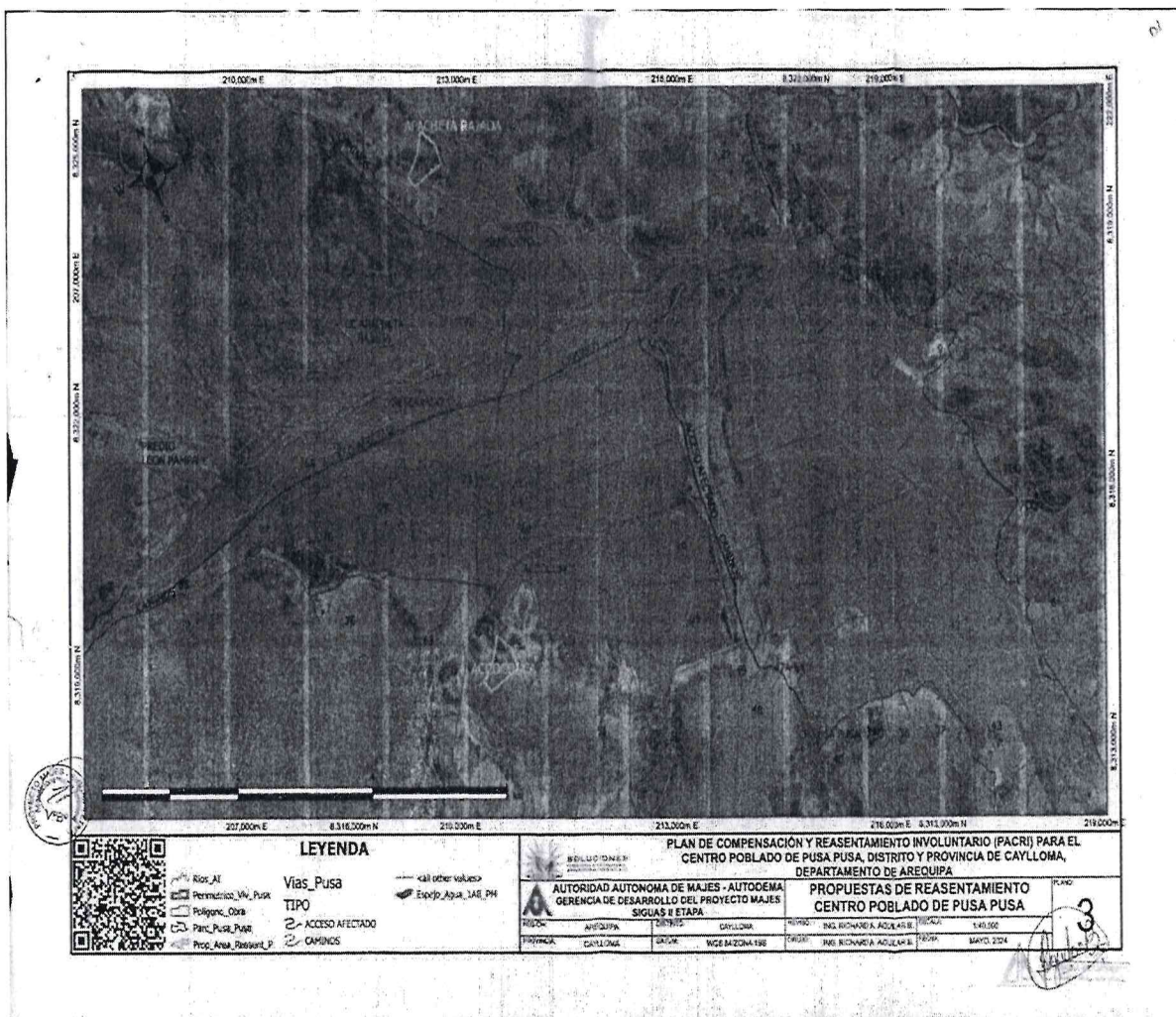
ANEXO N° 5: MAPA PROPUESTAS DE REASENTAMIENTO CENTRO POBLADO DE PUSA PUSA.



GERENCIA DE DESARROLLO DEL PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAS II ETAPA
PAG. 87



107



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																				
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA MÍNIMA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Jefe de Proyecto</td><td>5 años como Gerente, Coordinador o Jefe de proyecto o Jefe de Estudio o Director de Estudios o Supervisor de Estudios o Especialista en servicios iguales o similares a análisis ambientales (EIA, PAMA, IGA, entre otros), Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, Estudios de Recursos Naturales, entre otros.</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Especialista en Arquitectura Urbana y/o Rural o afines</td><td>4 años de experiencia en diseño arquitectónico urbano y/o rural, ordenamiento territorial o afines.</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Especialista en Derecho</td><td>4 años de experiencia en Saneamiento Físico Legal de predios Estatales, Derecho Registral, Derecho Notarial, Derecho Administrativo, Derecho Civil o afines.</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Especialista en Relaciones Comunitarias</td><td>4 años de experiencia en labores relacionadas con proyectos sociales, especiales, comunidades campesinas y productivos o afines.</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Especialista Agrología</td><td>4 años de experiencia en estudios agrologicos, agrostológico, de recursos naturales, o afines.</td></tr> </tbody> </table> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Importante</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </td></tr> </tbody> </table>	N°	CARGO	EXPERIENCIA MÍNIMA	1	Jefe de Proyecto	5 años como Gerente, Coordinador o Jefe de proyecto o Jefe de Estudio o Director de Estudios o Supervisor de Estudios o Especialista en servicios iguales o similares a análisis ambientales (EIA, PAMA, IGA, entre otros), Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, Estudios de Recursos Naturales, entre otros.	2	Especialista en Arquitectura Urbana y/o Rural o afines	4 años de experiencia en diseño arquitectónico urbano y/o rural, ordenamiento territorial o afines.	3	Especialista en Derecho	4 años de experiencia en Saneamiento Físico Legal de predios Estatales, Derecho Registral, Derecho Notarial, Derecho Administrativo, Derecho Civil o afines.	4	Especialista en Relaciones Comunitarias	4 años de experiencia en labores relacionadas con proyectos sociales, especiales, comunidades campesinas y productivos o afines.	5	Especialista Agrología	4 años de experiencia en estudios agrologicos, agrostológico, de recursos naturales, o afines.	Importante	<ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
N°	CARGO	EXPERIENCIA MÍNIMA																			
1	Jefe de Proyecto	5 años como Gerente, Coordinador o Jefe de proyecto o Jefe de Estudio o Director de Estudios o Supervisor de Estudios o Especialista en servicios iguales o similares a análisis ambientales (EIA, PAMA, IGA, entre otros), Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, Estudios de Recursos Naturales, entre otros.																			
2	Especialista en Arquitectura Urbana y/o Rural o afines	4 años de experiencia en diseño arquitectónico urbano y/o rural, ordenamiento territorial o afines.																			
3	Especialista en Derecho	4 años de experiencia en Saneamiento Físico Legal de predios Estatales, Derecho Registral, Derecho Notarial, Derecho Administrativo, Derecho Civil o afines.																			
4	Especialista en Relaciones Comunitarias	4 años de experiencia en labores relacionadas con proyectos sociales, especiales, comunidades campesinas y productivos o afines.																			
5	Especialista Agrología	4 años de experiencia en estudios agrologicos, agrostológico, de recursos naturales, o afines.																			
Importante																					
<ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. 																					

B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																		
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																		
<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>CARGO</th> <th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Jefe de Proyecto</td> <td>Ingeniero Agrícola, Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Ambiental, Ingeniero Civil y/o afines, Titulado y habilitado.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Especialista en Arquitectura Urbana y/o Rural o afines</td> <td>Arquitecto, Ingeniero Civil y/o afines, Titulado y habilitado.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Especialista en Derecho</td> <td>Abogado o afines, Titulado y habilitado.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Especialista en Relaciones Comunitarias</td> <td>Lic. En Sociología, Lic. En Antropología, Lic. En Comunicación Social, o afines, Titulado y habilitado.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Especialista Agrología</td> <td>Ing. Agrónomo, Ing. Zootecnista, Biólogo o afines, Titulado y habilitado.</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p> </div>		N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	1	Jefe de Proyecto	Ingeniero Agrícola, Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Ambiental, Ingeniero Civil y/o afines, Titulado y habilitado.	2	Especialista en Arquitectura Urbana y/o Rural o afines	Arquitecto, Ingeniero Civil y/o afines, Titulado y habilitado.	3	Especialista en Derecho	Abogado o afines, Titulado y habilitado.	4	Especialista en Relaciones Comunitarias	Lic. En Sociología, Lic. En Antropología, Lic. En Comunicación Social, o afines, Titulado y habilitado.	5	Especialista Agrología	Ing. Agrónomo, Ing. Zootecnista, Biólogo o afines, Titulado y habilitado.
N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA																	
1	Jefe de Proyecto	Ingeniero Agrícola, Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Ambiental, Ingeniero Civil y/o afines, Titulado y habilitado.																	
2	Especialista en Arquitectura Urbana y/o Rural o afines	Arquitecto, Ingeniero Civil y/o afines, Titulado y habilitado.																	
3	Especialista en Derecho	Abogado o afines, Titulado y habilitado.																	
4	Especialista en Relaciones Comunitarias	Lic. En Sociología, Lic. En Antropología, Lic. En Comunicación Social, o afines, Titulado y habilitado.																	
5	Especialista Agrología	Ing. Agrónomo, Ing. Zootecnista, Biólogo o afines, Titulado y habilitado.																	

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																					
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																					
<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>CANTIDAD</th> <th>DESCRIPCION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>01</td> <td>Estación Total</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>01</td> <td>GPS Diferencial.</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>02</td> <td>GPS Navegador.</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>01</td> <td>camioneta 4x4</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>01</td> <td>oficina de enlace ubicada en la ciudad de Arequipa.</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>01</td> <td>oficina de enlace ubicada en el Centro Poblado de Pusa Pusa.</td> </tr> </tbody> </table>		ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION	01	01	Estación Total	02	01	GPS Diferencial.	03	02	GPS Navegador.	04	01	camioneta 4x4	05	01	oficina de enlace ubicada en la ciudad de Arequipa.	06	01	oficina de enlace ubicada en el Centro Poblado de Pusa Pusa.
ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION																				
01	01	Estación Total																				
02	01	GPS Diferencial.																				
03	02	GPS Navegador.																				
04	01	camioneta 4x4																				
05	01	oficina de enlace ubicada en la ciudad de Arequipa.																				
06	01	oficina de enlace ubicada en el Centro Poblado de Pusa Pusa.																				

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <table border="1"><tr><td><p>Importante</p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></td></tr></table>	<p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>		
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a SI. 560,000.00 (Quinientos sesenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho 15 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes elaboración y/o ejecución de planes de compensación y reasentamiento involuntario (PACRI) y/o planes de afectación y compensación (PAC) y/o instrumentos de gestión ambiental (EIA, PAMA, IGA, entre otros) y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos para la construcción y/o reconstrucción, y/o mejoramiento, y/o rehabilitación, y/o reforzamiento y/o ampliación de obras hidráulicas, que hayan desarrollado PAC o PACRI y/o hayan realizado modelamientos hidráulicos para determinación de huellas máximas de inundación y/o estudios y/o monitoreos ambientales de recursos naturales (agua, suelos, aire, entre otros).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>	

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia”.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 560,000.00 (Quinientos sesenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= 560,000.00¹⁷: 70 puntos</p> <p>M >= 350,000.00 y < 560,000.00: 65 puntos</p> <p>M > 250,000.00¹⁸ y < 350,000.00: 60 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	30 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Descripción del Plan de Trabajo.- Relación de Actividades Generales (consideradas en los Términos de Referencia).- Programación de la Consultoría teniendo en cuenta los entregables.- Cronograma de uso de Personal y Equipos.- Identificaciones de facilidades, dificultades y propuestas de solución.	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 30 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁷ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

¹⁸ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/ 1 000,000.00	[...] puntos
M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento del Lugar de Intervención, se sustentará con fotografías. - Mejoras propuestas al servicio de consultoría. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁰

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²¹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

²⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²¹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD

PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de

manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GRA/AUTODEMA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GRA/AUTODEMA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibídem.

²⁷ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GRA/AUTODEMA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GRA/AUTODEMA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GRA/AUTODEMA-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GRA/AUTODEMA-1

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²⁸] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del

²⁸ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GRA/AUTODEMA-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GRA/AUTODEMA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GRA/AUTODEMA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GRA/AUTODEMA-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										
3										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[Handwritten signature]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GRA/AUTODEMA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios de consultoría que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 12

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GRA/AUTODEMA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 12

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO
CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/
200,000.00])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GRA/AUTODEMA-1

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GRA/AUTODEMA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-GRA/AUTODEMA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.