

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

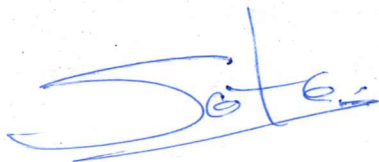
Nº	Símbolo	Descripción		
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.		
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.		
3	<table><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
Advertencia				
• Abc				
4	<table><tr><td>Importante para la entidad contratante</td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table>	Importante para la entidad contratante	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la entidad contratante				
• Xyz				

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



**BASES ESTÁNDAR
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°
02-2025-MIMP-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL
SERVICIO DE INTERNET E INTERCONEXION Y DE
SEGURIDAD INFORMÁTICA GESTIONADA PARA EL
MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES
VULNERABLES**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Concurso Público de Servicios se utiliza por la entidad contratante para la contratación de servicios en general, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

Las etapas del procedimiento de selección de Concurso Público de Servicios son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicap en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u> 	Artículos 51, 66, 67 y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicap en un plazo no menor de <u>siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 	Artículos 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <p>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la sección específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es <u>posterior</u> a la evaluación de la oferta <u>técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA

CONTRATACIÓN

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con

inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir

los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1 ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2 RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladícop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladícop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>

	<p>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</p> <p>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</p> <p>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</p> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

	Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio	
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ¹ . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipoc o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema->

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

financiero/clasificadoras-de-riesgo).

- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, se debe cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Resolución Directoral N° 0015-2025- EF/54.01, Aprobación de Directiva que establece las bases estándar para los procedimientos de selección en el marco de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009 – 2025 – EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 32069
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública. - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM. - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables
RUC N° : 20336951527
Domicilio legal : Jr. Camaná Nro 616 – Cercado de Lima – Lima
Teléfono: : 01 626-1600 – anexo 4170
Correo electrónico: : OAS28@MIMP.GOB.PE

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de SERVICIO DE INTERNET E INTERCONEXION Y DE SEGURIDAD INFORMÁTICA GESTIONADA PARA EL MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 01 de julio de 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladipop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladiscop.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**

- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento **(Anexo N° 5)**, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

- g) Oferta Económica **(Anexo N° 7)**. En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas, los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

- h) Respecto al Servicio de acceso a Internet, interconexión y seguridad informática gestionada

Descripción de los siguientes dispositivos/componentes que forman parte del servicio:

- **Router:** Describir como mínimo: marca, equipo, modelo y las siguientes características indicadas en los términos de referencia, literal 7.1.3.1 numeral 13 del Capítulo III de las Bases
- **Firewall:** Describir como mínimo: marca, equipo, modelo y las siguientes características indicadas en los términos de referencia, literal 7.1.3.3 numeral 1, incisos: a, b, f, h, i, j. del Capítulo III de las Bases
- **Antispam:** Describir como mínimo: marca, equipo, modelo y las siguientes características indicadas en los términos de referencia, literal 7.1.3.3 numeral 2, incisos: a, b, c, d. del Capítulo III de las Bases
- **Equipo administrador de ancho de banda:** Describir como mínimo: marca, equipo, modelo y las siguientes características indicadas en los términos de referencia, literal 7.1.3.3 numeral 4, incisos: a, b, c, f, g, h, m, n y p del Capítulo III de las Bases
- **Servicio de protección de aplicaciones WEB:** Describir como mínimo las siguientes características indicadas en los términos de referencia, literal 7.1.3.3 numeral 5, incisos: a, b, c, f, k; en caso sea, como appliance describir de manera adicional: marca, equipo, modelo. del Capítulo III de las Bases

Deberá ser sustentado adjuntando (en inglés o castellano) las hojas de datos (datasheets), catálogos, información publicada por el fabricante en su sitio web oficial o carta de los fabricantes que acrediten el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos solicitados de los dispositivos y/o componentes y/o solución propuesta;

así como el diagrama de arquitectura de la solución (interconexión de integración de voz y datos, equipos, redes, etc.), indicando la conexión principal y la de respaldo respecto al servicio de internet detallando la plataforma tecnológica propuesta (Considerando la salvaguarda de la información, el diagrama de la arquitectura será de manera referencial)

- Conexión con los operadores de salidas internacionales al backbone de fibra óptica de los operadores internacionales TIER1 de acceso a internet
- Plataforma tecnológica del Contratista (IP/MPLS)
- Rutas de los enlaces de Internet PoP principal y de contingencia
- Diagrama de la Interconexión con las Sedes remotas
- Lista de Equipos de la solución a instalar

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

2.2.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

2.2.2.2. En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la "Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total" (**Anexo N° 16**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

2.2.2.3. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**) en caso de ítems cuya cuantía corresponda a una modalidad abreviada.

2.2.2.4. En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda:
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de

- persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- g) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- h) Declaración Jurada, suscrita por el Representante Legal del Postor, con el compromiso de mantener en el Perú, a partir de la fecha que brinde servicio, la capacidad técnica, los talleres, las instalaciones, el equipamiento y los repuestos suficientes para garantizar la adecuada provisión de los servicios y bienes contratados hasta la culminación de la prestación del servicio.
- i) Declaración Jurada suscrita por el Representante Legal del Postor por la cual se compromete a no vulnerar la seguridad de la información propiedad de MIMP que será transportada por su infraestructura de comunicaciones.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- j) [REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, EN CASO SE HAYA SUSTENTADO EN LA ESTRATEGIA DE CONTRATACIÓN].

Importante para la entidad contratante

La entidad contratante puede sustentar en la estrategia de contratación solicitar documentación adicional para la suscripción del contrato, siempre que sea indispensable para el inicio de la ejecución del contrato y se verifique que el postor ganador tiene un plazo razonable para conseguir la referida información, considerando los plazos para la suscripción del contrato.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

- k) Declaración Jurada Actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (**Anexo N° 18**).

⁶ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

2.4.2 El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: página web del MIMP - www.mimp.gob.pe (opción: Mesa de Partes) o ingresando directamente a <https://sgd.mimp.gob.pe/mpde> en el horario de 08:30 horas a 16:30 horas, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en Jr. Camaná 616 – Cercado de Lima, Lima, en el horario de 08:30, horas a 16:30 horas

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **pagos a cuenta, en forma mensual.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la Oficina General de Tecnología de la Información.
- Comprobante de pago.
- Informe Técnico detallado del funcionamiento de cada uno de los componentes del servicio brindado. (De acuerdo a lo solicitado en el numeral 12, literal B).

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en la Mesa de Partes del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, sito en Jr. Camaná N° 616 – Cercado de Lima – Lima, o a través de medios virtuales a la mesa de partes digital ingresando al formulario web en el link: <https://sgd.mimp.gob.pe/mpde>.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE INTERNET E INTERCONEXION Y DE SEGURIDAD INFORMÁTICA GESTIONADA PARA EL MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

1. **Unidad orgánica que requiere el servicio**
Oficina General de Tecnologías de la Información – OGTI
Programa Nacional Gratitud – PNG
Dirección de Adopciones - DA
Unidades de Protección Especial - UPES

2. **Meta Presupuestal / Actividad Operativa**

UNIDAD ORGÁNICA	METAS PRESUPUESTARIAS	ACTIVIDAD OPERATIVA
OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	118	AOI00108700653 GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TICS)
PROGRAMA NACIONAL GRATITUD	090	AOI00108700729 GESTION DEL PROGRAMA (PROGRAMA NACIONAL GRATITUD)
CAR MIXTO SAN MIGUEL	094	AOI00108700701 ATENCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES EN SITUACIÓN DE RIESGO EN CENTROS DE ATENCIÓN DE NOCHE-SAN MIGUEL
CAR MIXTO SAN MIGUEL	095	AOI00108700725 ATENCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES EN SITUACIÓN DE RIESGO EN CENTROS DE ATENCIÓN RESIDENCIAL-CARPAM SAN MIGUEL
CAR MIXTO VIRGEN DEL CARMEN	163	AOI00108700726 ATENCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES EN SITUACIÓN DE RIESGO EN CENTROS DE ATENCIÓN RESIDENCIAL-CARPAM VIRGEN DEL CARMEN
CAR MIXTO CIENEGUILLA	168	AOI00108700724 ATENCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES EN SITUACIÓN DE RIESGO EN CENTROS DE ATENCIÓN RESIDENCIAL-CARPAM CIENEGUILLA
UNIDAD DE PROTECCIÓN ESPECIAL DE LIMA NORTE - CALLAO	038	AOI00108700605 ATENCION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION SOCIOFAMILIAR DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN DESPROTECCION FAMILIAR DESDE LAS UNIDADES DE PROTECCION ESPECIAL - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO
UNIDAD DE PROTECCIÓN ESPECIAL DE LIMA	046	AOI00108700638 ATENCION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION SOCIOFAMILIAR DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN DESPROTECCION FAMILIAR DESDE LAS UNIDADES DE PROTECCION ESPECIAL - LIMA - LIMA
UNIDAD DE PROTECCIÓN ESPECIAL DE LIMA SUR	047	AOI00108700637 ATENCION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION SOCIOFAMILIAR DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN DESPROTECCION FAMILIAR DESDE LAS UNIDADES DE PROTECCION ESPECIAL LIMA - LIMA - VILLA EL SALVADOR
UNIDAD DE PROTECCIÓN ESPECIAL DE LIMA ESTE	048	AOI00108700616 ATENCION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION SOCIOFAMILIAR DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN DESPROTECCION FAMILIAR DESDE LAS UNIDADES DE PROTECCION ESPECIAL - LIMA - LIMA - MULTIDISTRITAL
DIRECCIÓN DE ADOPCIONES	087	AOIOO108700662 SEGUIMIENTOS A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES INTEGRADOS A UNA FAMILIA ADOPTIVA



Firmado digitalmente por SALAZAR

3. Denominación de la contratación

El Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP, requiere contratar el servicio de Internet e interconexión y seguridad informática gestionada para la Unidad ejecutora 001: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables y sus oficinas desconcentradas.

4. Finalidad Pública

La finalidad pública es proveer al Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP de un servicio de internet e interconexión y seguridad informática gestionada mediante una plataforma de comunicación que utilice protocolos compatibles, para la transmisión de datos y voz entre las distintas unidades de organización y oficinas desconcentradas que conforman el MIMP, permitiendo incorporar nuevas tecnologías, y como resultados de ello contar con una red de alta calidad, seguridad y confiabilidad.

5. Antecedentes

Desde el año 2016 el MIMP cuenta con el servicio de internet e interconexión con las Sedes de la Unidad Ejecutora 001: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, Administración Nivel Central, así como la seguridad informática gestionada.

6. Objetivo de la Contratación

6.1 Objetivo General:

Implementación de un servicio de internet e interconexión y seguridad informática gestionada para la Unidad ejecutora 001: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables y sus oficinas desconcentradas, para la transmisión de datos y voz del MIMP mediante una plataforma de comunicación que utilice protocolos compatibles, para las comunicaciones entre las distintas sedes que conforman el MIMP, permitiendo incorporar nuevas tecnologías, y como resultado de ello contar con una red de alta calidad, alta seguridad y confiabilidad.

6.2 Objetivos Específicos:

1. Implementación de un servicio de internet e interconexión y seguridad informática gestionada para la Unidad ejecutora 001: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables y sus oficinas desconcentradas.
2. Implementar una plataforma de comunicaciones que permita interconectar las sede del MIMP.
3. Implementación de nuevas tecnologías, y seguridad como resultado de ello contar con una red de comunicación flexible, de alta calidad, alta seguridad y confiabilidad.

7. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

7.1 Descripción del Servicio:

7.1.1 Disposiciones Generales:

El MIMP requiere contratar un servicio de internet e interconexión y seguridad informática gestionada para la Unidad ejecutora 001: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables y sus oficinas desconcentradas, para la transmisión de datos y voz, conexión a internet y para garantizar la seguridad de la información en la entidad. La arquitectura requerida en hardware y software, deberá comprender todos los componentes necesarios a fin que se cumpla con el Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA) que se suscribirá en el presente proceso.

7.1.2 Descripción de los Servicios a Contratar

Para el servicio de internet e interconexión y seguridad informática gestionada para la Unidad ejecutora 001: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables y sus oficinas desconcentradas, se indica los servicios mínimos a proveer:

Servicio de Internet e Interconexión y Seguridad Informática

- ✓ Servicio de acceso a Internet para la sede principal del MIMP
- ✓ Servicio de interconexión para las sedes del MIMP
- ✓ Servicio de Seguridad Informática Gestionada
 - 1. Servicio de protección perimetral (Firewall)
 - 2. Servicio de protección de correo (Antispam)
 - 3. Servicio de Administración de ancho de banda
 - 4. Servicio de mitigación de ataques DDoS
 - 5. Servicio de protección de aplicaciones WEB

7.1.3 Características del Servicio:

7.1.3.1 Servicio de acceso a Internet para la sede principal del MIMP

1. El contratista deberá garantizar que todas las sedes puedan tener acceso al servicio de internet a través de la Sede Principal del MIMP, ubicado en Jr. Camaná N° 616 – Cercado de Lima e incluir la provisión y configuración de todos los equipos y accesorios necesarios para la implementación del servicio.
2. En la sede principal el enlace de internet principal y respaldo deberá ser un enlace dedicado con un ancho de banda (cada uno) mínimo de 1500 Mbps, en los enlaces nacional y hasta la salida internacional, deberá utilizar como medio físico de transporte fibra óptica.

Nº	Nombre de Sede	Dirección	Ancho de Banda	Medio de Enlace
1	Sede Principal	Jr. Camaná N° 616 - Cercado de Lima	1500 Mbps	Fibra Óptica/Principal
2	Sede Principal	Jr. Camaná N° 616 - Cercado de Lima	1500 Mbps	Fibra Óptica/Contingencia

Cuadro N° 1 – Sede Central del MIMP donde se implementará el servicio de Internet dedicado

Nota: Las sedes que se interconectarán harán uso del ancho de banda de la Sede Principal del MIMP para la navegación hacia Internet.

3. Disponibilidad mensual del servicio de internet mayor o igual a 99.90%; asimismo hay un segundo enlace que garantiza un mínimo de 99.90 % según Cuadro N° 3 - Acuerdo de Niveles de Servicio (SLA).
4. El contratista deberá instalar un segundo enlace utilizando fibra óptica (como respaldo del anterior), configurado en modo pasivo, el que se activará de manera automática en caso ocurra una caída del enlace principal, manteniendo el mismo ancho de banda. Su instalación física deberá partir desde un punto de acceso (POP) diferente al utilizado en el enlace principal. Se deberá adjuntar un plano en versión digital, en formato PDF o JPG o PNG, donde se muestre la ruta a seguir por ambos enlaces y el nombre de los POP a los que se conectan, tanto el enlace principal como el enlace de contingencia deberán de ir conectados a un switch provisto por el contratista; dicho plano(s) deberán ser presentados como parte del Informe de implementación del contratista.

5. El contratista deberá proveer equipos de enrutamiento (routers), los que deberán soportar un crecimiento de hasta el 30% del ancho de banda solicitado para futuras ampliaciones.
6. Acceso total a los servicios de Internet sin restricción de protocolo, puerto o aplicación.
7. Incluir la provisión y configuración de todos los equipos y accesorios necesarios para la implementación del servicio.
8. El contratista deberá proporcionar sesenta y cuatro (64) direcciones IPv4, los cuales deberán ser cuatro (04) segmentos de red diferentes con 16 IP's cada uno (incluye la IP de red, gateway y broadcast).
9. El contratista deberá proporcionar un (01) segmento de red IPv6 con disponibilidad de sesenta y cuatro (64) direcciones (sin costo alguno), deberá estar configurado en los equipos de seguridad y/o equipos de comunicaciones (router) gestionados por el contratista, en coordinación con la Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI)
10. El postor deberá asegurar la comunicación constante durante toda la ejecución del servicio, para ello deberá contar con salidas internacionales de al menos (02) dos proveedores TIER I, con capacidad mínima de 10 Gbps, tanto como para su salida principal como para su salida de contingencia (100 % fibra óptica), para ello el postor deberá presentar en su propuesta, un diagrama de la salida internacional detallando los nombres de los proveedores TIER I.
11. El postor deberá ser miembro activo del NAP PERÚ (Network Access Point) con el que podrá utilizar el intercambio de redes entre los proveedores, facilitando una conexión continua de internet con baja latencia el servicio. Para ello, el postor deberá presentar en su propuesta, una constancia del NAP que precise ser miembro de la Asociación, en calidad de operador ISP.
12. La solución deberá de permitir el acceso a todos los protocolos de Internet (tales como: HTTP, FTP, SMTP, POP3, etc.) y soportar la implantación de servidores (WWW, FTP, correo electrónico, DNS, etc.) en el MIMP, así como de aquellos protocolos y servicios que pudieran desarrollarse, hasta la culminación de la prestación del servicio.
13. El contratista deberá contar con sistema de consultas vía web online del tráfico y consumo del ancho de banda para el monitoreo de todos los enlaces que formen parte de la propuesta, que permita identificar dirección IP, Destino por aplicación (protocolos), asimismo generar y programar reportes; debe guardar estadísticas históricas de tráfico de los últimos seis (06) meses (como mínimo), para lo cual se deberá entregar la dirección del portal, usuarios y contraseña, como parte del Informe de implementación de la solución propuesta por el proveedor, indicado en el numeral 12 literal A.
14. El contratista debe instalar en la sede Principal del MIMP equipos de comunicaciones (router), los cuales deberán ser nuevos, de primer uso, se considerará la nomenclatura del fabricante para indicar que no deben encontrarse en condición de End of Sale (EoS) y/o End of Marketing (EoM) ni End of Life (EoL) durante la presentación de la oferta y/o End of Support (EoS) durante el plazo de servicio, deben tener una capacidad de rendimiento y procesamiento del servicio contratado; asimismo debe soportar las velocidades solicitadas y considerar hasta un 30% de crecimiento respecto a los equipos de

comunicaciones, a fin de otorgar un servicio óptimo para futuras ampliaciones.

15. El contratista deberá brindar servicio de gestión de DNS (Sistema de Nombres de Dominio) que permitirá crear, actualizar, modificar y eliminar configuraciones de los registros del DNS del dominio principal mimp.gob.pe, se deberá garantizar la disponibilidad de acceso los 365 días del año (24x7), hasta la culminación de la prestación del servicio. Se deberá entregar la dirección del portal, usuario y contraseña (al menos 02 usuarios) a la suscripción del Acta de Implementación, y como parte del Informe de implementación del contratista.
16. El servicio debe contemplar la gestión y monitoreo activo de los mismos los 365 días del año (24x7), hasta la culminación de la prestación del servicio. Ante la caída del servicio, el centro de gestión del contratista deberá comunicarse con la Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI) de manera proactiva e informar del posible incidente, vía telefónica y al correo monitoreoti@mimp.gob.pe.
17. El contratista deberá brindar mensualmente un informe técnico con las estadísticas sobre el consumo del servicio, categorizado por sede y enlace, protocolos, sitios web e ips de conexión LAN y WAN (como mínimo); esta información deberá ser enviada en la Mesa de Partes del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, de acuerdo a lo indicado en el numeral 12 literal B.

7.1.3.2 Servicio de interconexión de sedes del MIMP

1. Incluir la provisión y configuración de todos los equipos y accesorios necesarios para la implementación del servicio.
2. La plataforma tecnológica debe cumplir con los requerimientos del MIMP, siendo el protocolo de comunicación TCP/IP, para lo cual la red de comunicaciones del contratista debe soportar calidad de servicio (QoS) de extremo a extremo, los cuales serán configurados durante la instalación de los enlaces.
3. Asimismo, la plataforma tecnológica propuesta, debe tener la posibilidad de ser reconfigurada de acuerdo a las necesidades del MIMP. Durante la etapa de implementación se asignará el ancho de banda indicado en el Cuadro N° 2 - *Sedes para la Interconexión con la Sede Principal*; en caso se requiera, la entidad podrá disminuir y/o ampliar dichos anchos de banda hasta un máximo de 200Mbps, de acuerdo a los requerimientos que se vayan presentando en las sedes que se encuentran dentro de la red. Dichas solicitudes de cambios deberán ser realizados en un máximo de 48 horas de recibida la solicitud por parte de la entidad vía correo electrónico.
4. La tecnología de transporte utilizada por el contratista será IP MPLS (siglas de Multiprotocol Label Switching), deberá manejar a nivel de backbone por lo menos tres clases de servicio (QoS). Durante el tiempo del contrato se podrán efectuar la cantidad de configuraciones que se requiera; sin costo adicional.
5. La topología de red propuesta deberá basarse sobre tecnología IP MPLS que permita la conexión de redes de área local, las sedes descritas en el cuadro N° 2 tienen un elevado crecimiento en base la

topología estrella a nivel LAN por lo que la topología solicitada al contratista deberá de soportar elevada escalabilidad y fiabilidad.

6. Los enlaces serán circuitos privados para la interconexión, cuyas direcciones físicas se encuentran indicadas en el cuadro N° 02.

Cuadro N° 2 - Sedes para la Interconexión con la Sede Principal

Ítem	Sede / Dirección	Medio de Transportes	Interconexión en Mbps (mínimo)	Línea de Comunicación			
				Tipo	Caudal	Tecnología	
1	Sede de Adopciones - Av. Alfredo Benavides N°1155 – Miraflores.	Fibra Óptica	30	Punto a Punto	1:1	Simétrico	IP MPLS y/o Metro Ethernet
2	Sede de la Procuraduría Pública - Av. San Martín N°685 – Pueblo Libre.	Fibra Óptica	30	Punto a Punto	1:1	Simétrico	IP MPLS y/o Metro Ethernet
3	Sede de la Unidad de Protección Especial de Lima Este - Av. La Mar N°375-377 – Ate-Vitarte	Fibra Óptica	30	Punto a Punto	1:1	Simétrico	IP MPLS y/o Metro Ethernet
4	Sede de la Unidad de Protección Especial de Lima Norte - Av. Elmer Faucett N° 3970 – Callao	Fibra Óptica	30	Punto a Punto	1:1	Simétrico	IP MPLS y/o Metro Ethernet
5	Sede de la Unidad de Protección Especial de Lima Sur – Av. Miguel Castro Iglesias N°1133 – San Juan de Miraflores	Fibra Óptica	30	Punto a Punto	1:1	Simétrico	IP MPLS y/o Metro Ethernet
6	Sede de la Unidad de Protección Especial de Lima Centro – Jr. Camaná N°564-566 – Cercado de Lima (*)	Fibra Óptica	50	Punto a Punto	1:1	Simétrico	IP MPLS y/o Metro Ethernet
Programa Nacional Gratitud (GRATITUD)							
7	Sede Programa Gratitud – Jr. Camaná N°564-566 – Cercado de Lima (*)	Fibra Óptica	150	Punto a Punto	1:1	Simétrico	IP MPLS y/o Metro Ethernet
8	Sede del CAR Mixto CIENEGUILLA - Jr. Iquitos S/N SEGUNDA CUADRA. Urb. Santa Rosa (ALT. 34 de Av. Argentina) - Callao	Fibra Óptica	30	Punto a Punto	1:1	Simétrico	IP MPLS y/o Metro Ethernet
9	Sede del CAR Mixto CIENEGUILLA - Santa Teodosia N°450 - Cercado de Lima	Fibra Óptica	30	Punto a Punto	1:1	Simétrico	IP MPLS y/o Metro Ethernet
10	Sede del CAR Mixto San Miguel - Jr. Mariscal Ramon Castilla N°501 - San Miguel	Fibra Óptica	30	Punto a Punto	1:1	Simétrico	IP MPLS y/o Metro Ethernet
11	Sede del CAR Mixto Virgen del Carmen - Jr. Mariscal Ramon Castilla N°509 - San Miguel	Fibra Óptica	30	Punto a Punto	1:1	Simétrico	IP MPLS y/o Metro Ethernet
12	Sede del CAN San Miguel - Av. José Leon Barandiarán N°831-833 Mz. A LT. 40 urb. La Planicie - La Molina	Fibra Óptica	30	Punto a Punto	1:1	Simétrico	IP MPLS y/o Metro Ethernet

Nota: La sede principal será la cabecera para la interconexión de los 620 Mbps

(**): Para las sedes señaladas los equipos deberán instalarse en el piso 10

7. El contratista debe considerar en su solución todas las condiciones, normas y estándares que aseguren el correcto funcionamiento de los enlaces.

8. El contratista del servicio realizará la interconexión de las sedes comprendiendo la instalación y configuración de todos los equipos de comunicación para la red WAN necesarios para su funcionamiento.
9. El contratista deberá asumir los costos relacionados al servicio solicitado, para la puesta en funcionamiento del servicio en conformidad con las normas técnicas, los requerimientos técnicos mínimos y la solución técnica ofertada.
10. El contratista debe instalar en todas las sedes indicadas en el cuadro N° 2, los equipos de comunicaciones (router) deberán ser nuevos, de primer uso, se considerará la nomenclatura del fabricante para indicar que no deben encontrarse en condición de End of Sale (EoS) y/o End of Marketing (EoM) ni End of Life (EoL) durante la presentación de la oferta y/o End of Support (EoS) durante el plazo de servicio, deben tener una capacidad de rendimiento y procesamiento del servicio contratado; asimismo debe soportar las velocidades señaladas y las ampliaciones indicadas en el numeral 7.1.3.2 literal 3.
11. El contratista deberá instalar en la cabecera de la Sede Principal un enlace principal y respaldo con la capacidad solicitada en el Cuadro N° 2 – Sedes interconexión y las ampliaciones indicadas en el numeral 7.1.3.2 literal 3.
12. Los equipos de comunicaciones que formen parte de la solución requerida por la entidad deberán ser instalados en el Centro de Datos de la Sede Central.
13. El contratista de acuerdo a la necesidad de la Entidad y sin costos adicionales podrá entregar equipos más avanzados o con características superiores a las descritas en los presentes términos de referencia.
14. La administración de todos los equipos incluidos en la solución propuesta, quedará a cargo del contratista del servicio de comunicaciones, el contratista será responsable de los equipos instalados en la institución, El MIMP deberá contemplar todos los componentes necesarios respecto para la protección eléctrica (sedes interconectadas) ello para garantizar la operatividad del equipamiento propuesto.
15. El contratista debe contar en su red con equipos y enlaces de comunicación con capacidad de activación automática ante de respaldo ante caídas y/o fallas.
16. El contratista está obligado a ejecutar la instalación y configuración de los equipos, materiales y accesorios relacionados al servicio ofertado, hasta la conexión del router (proporcionado por el contratista) con el switch principal de comunicaciones en cada una de las sedes, el que será provisto por el MIMP para dejar completamente habilitado y en producción la prestación del servicio, a entera satisfacción del MIMP.
17. El costo de la instalación definitiva y las pruebas de funcionamiento en las sedes indicadas en el cuadro N° 1 y 2, serán por cuenta exclusiva del contratista.
18. El servicio debe incluir toda la migración lógica de la configuración de conectividad que estén en los equipos de conectividad actual hacia los nuevos que proporcione el contratista.
19. El contratista deberá brindar mensualmente un informe técnico con las estadísticas sobre el consumo del servicio, categorizado por sedes y enlaces, protocolos (como mínimo); esta información deberá ser

enviada en la Mesa de Partes del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, de acuerdo a lo indicado en el numeral 12 literal B.

7.1.3.3 Servicio de Seguridad Informática Gestionada

El servicio y el soporte de toda la Seguridad Informática Gestionada solicitada debe estar disponible 24x7 los 365 días del año, hasta la culminación de la prestación del servicio, y debe cumplir como mínimo las siguientes funcionalidades básicas:

1. Solución de Seguridad Perimetral (Firewall Perimetral)

La solución debe consistir de una solución de tipo appliance de seguridad de red con funcionalidades de Next Generation Firewall (NGFW), y consola de administración y monitoreo, que incluya las siguientes funcionalidades o características:

- a. El contratista deberá proveer una solución en alta disponibilidad del tipo activo-pasivo de firewall perimetral en el local de MIMP, para lo cual deberá instalar dos (02) equipos de firewall perimetral, tipo appliance, debe ser nuevo, de primer uso, se considerará la nomenclatura del fabricante para indicar que no deben encontrarse en condición de End of Sale (EoS) y/o End of Marketing (EoM) ni End of Life (EoL) durante la presentación de la oferta y/o End of Support (EoS) durante el plazo de servicio, asimismo deben tener una capacidad de rendimiento y procesamiento del servicio contratado
- b. Deberá incluir como mínimo los siguientes puertos: ocho (08) puertos 10/100/1000BaseT, cuatro (04) puertos SFP y cuatro (4) puertos SFP+
- c. Tener al menos 2 fuentes de poder internas.
- d. Se deberá considerar una cantidad de al menos 2,000 usuarios concurrentes aproximadamente.
- e. Deberá soportar VPN Site-to-Site y Cliente-To-Site; en protocolos IPSec o SSL.
- f. Soportar al menos 8 Gbps de throughput de NGFW, medido en Enterprise Mix.
- g. Cada Firewall deberá considerar: Soportar al menos 8 Gbps de throughput de IPS, medido en Enterprise Mix.
- h. Soportar al menos 8 Gbps de throughput de Threat Protection, medido en Enterprise Mix.
- i. Soporte a por lo menos 7M conexiones simultáneas TCP
- j. Soporte a por lo menos 300K nuevas conexiones por segundo TCP
- k. Throughput de al menos 35 Gbps de VPN IPSec, medido con paquetes de 512 bytes
- l. Estar licenciado para, o soportar sin necesidad de licencia, 2000 túneles de VPN IPSec site-to-site simultáneos
- m. Estar licenciado para, o soportar sin necesidad de licencia, 1000 túneles de clientes VPN IPSec simultáneos
- n. Soportar al menos 1000 clientes de VPN SSL simultáneos
- o. Estar licenciado y/o tener incluido sin costo adicional, al menos 10 sistemas virtuales lógicos (Contextos) por appliance y/o 10 Virtual Router o virtual system o virtual domains activos.
- p. Permitir la aplicación de políticas de seguridad y visibilidad para las aplicaciones que circulan dentro de los túneles VPN.

- q. Las VPN client-to-site deben poder operar usando el protocolo IPSec o SSL y permitir la conexión por medio de agente instalado en el sistema operativo.
- r. Debe permitir crear políticas de control de aplicaciones, IPS, Antivirus, Antispyware (podrá estar embebida en otro modulo) y visibilidad para tráfico de los clientes remotos conectados en la VPN client-to-site.
- s. Debe proporcionar al menos 100 clientes VPN con protección del equipo cliente remoto.
- t. Las funcionalidades deberán ser habilitadas y licenciadas para la cantidad de usuarios soportados durante el tiempo de servicio, como mínimo: IPS, Antivirus, filtrado de aplicaciones (NGFW), Filtrado Web y VPN, email filter, dns filter, routing, login y report; el equipo no debe operar a más del 80% de su capacidad en memoria y procesamiento con sus funcionalidades activas.
- u. El equipo debe proteger frente ataques Zero day y debe estar integrado a una solución de Sandboxing en nube del proveedor. Deberá permitir analizar como mínimo 1500 archivos mensuales (o su equivalente en horas)
- v. El equipo debe contar con capacidades de recolección, consolidación y almacenamiento centralizado de logs provenientes de dispositivos de seguridad perimetral, permitiendo su análisis, correlación de eventos, generación de reportes personalizados, alertas en tiempo real y cumplimiento normativo.
- w. El contratista será administrador de la plataforma de seguridad, el cual otorgará al menos cuatro (04) usuarios con permisos elevados (que permita crear políticas, modificar los objetos en los perfiles de internet u otros que no impliquen modificación de los parámetros de configuración a cargo del proveedor) para dicha plataforma. Se deberá entregar la dirección/url, usuario y contraseña a la suscripción del Acta de Implementación, y como parte del Informe de implementación del contratista.

2. Solución Antispam

No se aceptará soluciones que se implementen sobre sistemas operativos de terceros como microsoft, virtual appliance, software OPEN Source.

El antispam solicitado deberá incluir las siguientes características:

- a. El contratista deberá proveer una solución antispam en el local de MIMP, para lo cual deberá instalar un (01) equipo antispam tipo appliance, deben ser nuevos, de primer uso; se considerará la nomenclatura del fabricante para indicar que no deben encontrarse en condición de End of Sale (EoS) y/o End of Marketing (EoM) ni End of Life (EoL) y/o End of Support (EoS), asimismo deben tener una capacidad de rendimiento y procesamiento del servicio contratado.
- b. Deberá incluir al menos 500 GB de almacenamiento.
- c. Incluir al menos dos (02) puertos 10/100/1000BaseT
- d. Deberá soportar hasta 50 000 correos por hora en modo Gateway.

- e. La solución antispam deberá tener una efectividad de 1 en 1 millón frente a falsos positivos o una tasa de efectividad del 99.6% de bloqueo de SPAM.
- f. Debe permitir configurar políticas en forma independiente tanto para la entrada como salida de correos electrónicos.
- g. Debe permitir la configuración de políticas en base a diccionarios, expresiones regulares, remitente, destinatario, asunto, archivos adjuntos, por el tamaño y texto de los correos electrónicos. La detección de los archivos adjuntos debe darse con su contenido (ejecutable, multimedia, documentos), no por su extensión.
- h. Configuración del límite de la cantidad de mensajes por sesión de SMTP.
- i. Debe permitir configurar y operar varios dominios de correo electrónico.
- j. Debe permitir el filtrado de cadenas de palabras.
- k. Procesamiento de protocolos de correo SMTP.
- l. Protección anti-spam, anti-phishing, Filtrado de contenido inapropiado, deberá realizar análisis de imágenes y Antivirus.
- m. El equipo debe estar integrado a una solución de Sandboxing en nube del proveedor. Deberá permitir analizar como mínimo 1500 archivos mensuales (o su equivalente en horas)
- n. Todas las funcionalidades deberán ser habilitadas y licenciadas para la cantidad de usuarios soportados durante el tiempo de servicio; el equipo no debe operar a más del 80% de su capacidad en memoria y procesamiento con sus funcionalidades activas.
- o. Detección y bloqueo de correos spam antes de que lleguen al equipo vía reputación de IP, a fin de consumir menos de ancho de banda (conexión TCP).
- p. Permitir la configuración de relay SMTP, soporte de SPF (Sender Policy Framework Verification)
- q. Configuración del tamaño límite de los mensajes, tanto de salida como, de entrada.
- r. Detección y bloqueo de spam en al menos 3 idiomas español, inglés y chino.
- s. Listas blancas según cuentas de correo, dominios, direcciones IP y/o por sistema y/o listas RBL.
- t. Políticas personalizables de acciones, como marca o cuarentena de mensajes.
- u. Políticas por usuarios y por grupo de usuarios.
- v. Realizar excepciones a las reglas de filtrado para usuarios determinados.
- w. Emitir reportes gráficos sobre el tráfico de correo entrante y saliente. Los reportes deberán ser exportables a distintos formatos (HTML, PDF).
- x. Permitir a los administradores obtener reportes en tiempo real.
- y. Permitir la búsqueda de mensajes de correo en base a: fecha u hora de envío o recepción, remitente, destinatario, IP origen y asunto.
- z. El contratista será administrador de la plataforma de seguridad, el cual otorgará al menos cuatro (04) usuarios con permisos elevados (que permita registrar objetos en las listas negras o blancas, liberar correos en quarentena u otros que no impliquen modificación de

los parámetros de configuración a cargo del proveedor) para dicha plataforma. Se deberá entregar la dirección/url, usuario y contraseña a la suscripción del Acta de Implementación, y como parte del Informe de implementación del contratista.

3. Solución de Mitigación anti ataques de DDoS:

El servicio que brinde la empresa contratista deberá de contar con protección inteligente contra los ciberataques masivos DDoS, es decir mitigación de Ataques de Denegación de Servicio, con las siguientes características:

- a. El contratista deberá ofrecer un servicio de mitigación de ataques DDoS ubicado en su backbone (nube) y/o deberá instalar un appliance en el centro de datos de la sede central del MIMP. El servicio de mitigación externo deberá ser provisto por un Proveedor de Servicios (ISP). La mitigación en la nube se realiza cuando el enlace de conexión a Internet sea saturado por un ataque DDoS volumétrico.
- b. Capacidad de mitigación de al menos 10 Gbps si estará alojado en la nube o al menos 7.5 Gbps (5 veces nuestra capacidad de ancho de banda) si será un appliance.
- c. El sistema desplegado en la red del postor debe ser un appliance diseñado específicamente para proporcionar disponibilidad de servicios IP y debe estar dedicado a esta función, por lo que no se aceptarán dispositivos que mantengan estado de las conexiones como cortafuegos, sistemas de prevención y detección, y las variantes o combinaciones como UTM, NGFW, NGIPS; ya que al conservar el estado de la conexión se vuelven ellos mismos susceptibles a ataques DDoS.
- d. El sistema debe ser capaz de informar la cantidad de tráfico malicioso bloqueado en bps y pps por el proveedor externo durante una mitigación activa en la nube.
- e. El sistema debe ser capaz de informar la cantidad de tiempo que una mitigación de nube lleva ejecutándose.
- f. El sistema deberá de ser capaz de reportar el estado de la conexión de señalización en la nube con el sistema del Proveedor de Servicios Administrados de Seguridad, mostrando el estado de la conexión, errores de conexión, y cuando haya sido deshabilitado. (opcional)
- g. El contratista deberá brindar mensualmente un informe técnico con las estadísticas sobre las amenazas y/o ataques mitigados por la solución; esta información deberá ser enviada en la Mesa de Partes del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, de acuerdo a lo indicado en el numeral 12 literal B.

4. Equipo administrador de ancho de banda:

El contratista deberá implementar una solución para administrar el BW en la sede central del MIMP, este equipo debe contar con las siguientes características de la solución de Administración de Ancho de Banda:

- a. Appliance dedicado de propósito específico, para lo cual deberá instalar un (01) equipo, deben ser nuevos, de primer uso, se considerará la nomenclatura del fabricante para indicar que no deben encontrarse en condición de End of Sale (EoS) y/o End of Marketing (EoM) ni End of Life (EoL) y/o End of Support (EoS), asimismo deben tener una capacidad de rendimiento y procesamiento del servicio contratado.
- b. Rackeable de al menos 1RU
- c. Permitir un throughput como mínimo de 1.5Gbps.
- d. El equipo solicitado deberá realizar QoS de mínimo 1.5Gbps (full duplex) o half duplex.
- e. Deberá estar licenciado para poder gestionar el ancho de banda requerido para el servicio de internet e interconexión.
- f. Deberá soportar como mínimo 1 millón de flujos concurrentes.
- g. Deberá soportar como mínimo medio millón de paquetes por segundo.
- h. Soportar como mínimo 2000 clases o tipos de tráfico.
- i. Ancho de banda garantizado para aplicaciones críticas de negocio.
- j. Descubrimiento automático del tráfico de red.
- k. Categorización Web aun con sitio(s) que manejen SSL (opcional).
- l. Soporte, mantenga y origine calidad de servicio COS/TOS para MPLS.
- m. Particiones dinámicas por clase con sub-particiones dinámicas o estáticas.
- n. Soporte de particiones dinámicas 5000 y como mínimo un total 1000 particiones estáticas.
- o. Debe integrarse como elemento Activo con Descriptores SSL. (opcional)
- p. Control de accesos de seguridad en capa 7 del modelo OSI.
- q. Análisis estadístico (métricas) del consumo de ancho de banda y desempeño de tráfico aplicativo debe considerar, entre otras, las siguientes métricas:
 - i. Utilización de ancho de banda (throughput) por cada clase de tráfico (bytes, paquetes, Kbps en utilización pico y promedio).
 - ii. Bytes transmitidos.
 - iii. Eficiencia de la red (retransmisiones). (Opcional)
 - iv. Retardo transaccional para aplicaciones TCP (retardo de red, retardo del servidor y retardo total). (Opcional)
 - v. Retardo normalizado. (Opcional)
 - vi. Tiempo de transmisión de paquetes ida y vuelta (round trip time).
 - vii. Salud TCP (conexiones iniciadas, conexiones ignoradas por el servidor, conexiones rechazadas por el servidor, conexiones abortadas). (Opcional)
 - viii. Análisis de hosts más activos (top talkers / top listeners).
- r. Capacidad para detectar usuarios generando exceso de sesiones TCP (DoS, SYN ATTACKS) (opcional).
- s. Capacidad para detectar "spoofing" de servidores (opcional).
- t. Capacidad para detectar "spoofing" de clientes (opcional).
- u. Deberá encontrarse habilitado todos los reportes existentes para la solución ofrecida (Básicos y avanzados en caso existir).

- v. Debe contar con By-pass interno y/o externo y pasivo del mismo fabricante
 - w. La solución tecnológica deberá poder integrarse con una herramienta de administración y de reporte histórico (cloud u on premise) pudiendo ser parte del appliance gestor de ancho de banda, ya sea integrada o en hardware adicional del mismo fabricante.
 - x. El contratista será administrador de la plataforma, el cual otorgará cuatro (04) usuarios con permisos elevados para establecimiento de reglas que no impliquen modificación de los parámetros de configuración a cargo del proveedor. Se deberá entregar la dirección/url, usuario y contraseña a la suscripción del Acta de Implementación, y como parte del Informe de implementación del contratista.
 - y. El contratista deberá brindar mensualmente un informe técnico con las estadísticas sobre el consumo del ancho de banda; esta información deberá ser enviada en la Mesa de Partes del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, de acuerdo a lo indicado en el numeral 12 literal B.
 - z. En caso el contratista proponga una solución tipo appliance, el contratista será administrador de la plataforma, el cual otorgará al menos cuatro (04) usuarios con permisos elevados que permita crear políticas, verificar logs u otros que no impliquen modificación de los parámetros de configuración a cargo del contratista) para dicha plataforma, de verán ser entregados a la suscripción del Acta de Implementación, y como parte del Informe de implementación del contratista.
 - aa. Como mínimo el equipo deberá contar con al menos cuatro (4) interfaces 1GE en cobre o dos (2) en fibra óptica a 1GE o 10GE.
 - bb. Deberá contar con licenciamiento vitalicio que solo requiera renovar soporte sin afectar la operatividad
 - cc. El equipo debe contar con categorías de navegación por tipo de contenido (similares a las de un proxy) que permitan asignar políticas de ancho de banda a categorías de navegación como juegos, páginas gubernamentales, compras en línea, etc.
 - dd. La solución ofertada se debe encontrar en el cuadrante de Gartner o debe estar evaluado en Gartner Peer Insight con un puntaje superior a 4. Este cuadrante mágico debe estar referido a la solución ofertada.
 - ee. El equipo debe contener firmas que le permitan identificar anonymizers tipo VPN o tipo TOR y tráfico de criptomonedas sin necesidad de módulos adicionales". Esto para garantizar una mayor visibilidad y precisión sobre el tráfico que cursa por la red y poder aplicar políticas basadas en este tipo de aplicaciones.(Opcional)
 - ff. La solución debe soportar la identificación de aplicaciones tanto en IPv4 e IPv6.
5. **Servicio de protección de aplicaciones WEB**
El contratista deberá prestar el servicio para proteger las aplicaciones web de la entidad, contra ataques cibernéticos incluyendo ataques de aplicación web, inyecciones de código, vulnerabilidades de seguridad y otros tipos de amenazas web. Dicho servicio deberá ser habilitado

desde su infraestructura (en nube) y/o como appliance y deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas mínimas:

Deberá proteger 1 dominio y 15 subdominios, En caso el contratista proponga una solución tipo appliance, esta deberá soportar un Throughput de 500Mbps y deberá contar con un storage de 480GB SSD.

- a. Mitigación de ataques DoS (Denial of Service) a nivel de aplicación.
- b. Protección contra inyección SQL (SQL injection).
- c. Protección contra ataques XSS (Cross-Site Scripting).
- d. Protección contra ataques de fuerza bruta.
- e. Protección contra secuestro de sesión (Session Hijacking).
- f. Protección contra bots y scrapers.
- g. Protección contra vulnerabilidades de OWASP Top 10.
- h. Características de Capa de Aplicación:
 - i. Inspección profunda de paquetes y/o inspección basada en los riesgos del contexto tales como transacciones, comportamiento de usuario y tipo de contenido.
 - ii. Gestión de certificados SSL/TLS.
 - iii. Balanceo de carga para tráfico HTTP utilizando específicos para aplicaciones web, como distribuir la carga basada en cookies de sesión HTTP en lugar de conexiones TCP/IP
 - iv. Soporte para IPv6.
- i. Gestión de Políticas de Seguridad:
 - i. Creación de políticas de seguridad personalizadas.
 - ii. Capacidad de implementar y modificar reglas de seguridad.
- j. Gestión de Incidentes:
 - i. Automatización de la respuesta a incidentes.
 - ii. Capacidades de orquestación para coordinar la respuesta a incidentes de seguridad y/o la capacidad de prevenir automáticamente eventos o incidentes de seguridad críticos a través del aprendizaje basado en machine learning.
 - iii. Capacidades de gestión de la cadena de custodia para la evidencia forense (opcional).
- k. La solución de protección firewall de aplicaciones ofertada debe de permitir trabajar con un certificado digital para las páginas que trabajen bajo https, (dicho certificado puede ser uno del tipo Wildcard para proteger todas las páginas de 01 único dominio). Se precisa que la entidad será responsable de entregar el certificado tipo Wildcard.
- l. El Servicio de protección firewall de aplicaciones debe de permitir que los Portales Web protegidos por la solución trabajen en línea de forma ininterrumpida todo el año, independientemente del tamaño, tipo o duración del ataque.
- m. La solución debe de proporcionar seguridad a los portales web de la entidad en base a las reglas de seguridad recomendadas por el proveedor en la solución ofertada. El proveedor podrá realizar 25 conjuntos de reglas personalizadas. Así mismo, la solución debe de permitir configurar como mínimo 50 reglas de página.
- n. El portal de analítica debe de refrescarse al menos cada minuto.

- o. La solución debe permitir contar con reportes en línea e información histórica durante todo el período de la vigencia del servicio, se considera un mínimo de almacenamiento de históricos de seis (06) meses. Para cumplir lo requerido, la solución se podrá integrar a una herramienta de la misma marca.
- p. Modo de navegación Offline: En el caso eventual que nuestros servidores no se encuentren disponibles, los visitantes podrán seguir accediendo al sitio ya que el sitio cargará desde su CDN. (opcional)
- q. En caso el contratista proponga una solución tipo appliance, la solución debe de permitir configurar una expiración de caché y de esa manera asegurar los cambios más rápidamente.
- r. La solución debe de permitir descargar sus logs
- s. El proveedor o la solución que brinde la solución como appliance deberá poder disponer de reportes con rango de fecha semanal y/o mensual de la solución de protección firewall de aplicaciones via web y/o programar notificaciones semanales automatizadas de la solución de protección firewall de aplicaciones vía correo electrónico que indiquen la siguiente información (pudiendo ser en conjunto o por separado):
 - i. PCI Reports
 - ii. Attack Activity
 - iii. Traffic Activity
 - iv. Event activity
- t. En caso, el proveedor brinde la solución habilitada desde su infraestructura (en nube) deberá poder disponer de reportes con rango de fecha semanal y/o mensual de la solución de protección firewall de aplicaciones via web y/o programar notificaciones semanales automatizadas de la solución de protección firewall de aplicaciones vía correo electrónico que indiquen la siguiente información (pudiendo ser en conjunto o por separado):
 - i. Valores semanales y/o mensuales que contengan información:
 - ii. Total de Ataques mitigados:
 - iii. Por Tipos de Ataques identificados/mitigados:
 - iv. Dispositivos que se conectan a los sitios web
 - v. TOP 10 IPs con más conexiones por host
 - vi. Top 10 de paths con más conexiones por host
 - vii. Número de request por tipo de método
- u. El contratista debe realizar el monitoreo de la solución de Protección firewall de aplicaciones de los portales web y servicios informáticos del MIMP.
- v. El contratista deberá detallar la arquitectura de seguridad perimetral utilizado para la implementación del presente servicio, deberán ser presentados como parte del Informe de implementación del contratista.
- w. El contratista deberá reportar cualquier incidente de seguridad y evento que afecte el funcionamiento del servicio mediante un correo electrónico (monitoreoti@mimp.gob.pe) y comunicación

vía telefónica, en un tiempo acordado entre ambas partes, dirigido al personal designado por el MIMP.

- x. La generación de incidentes por parte del MIMP se podrá realizar por correo electrónico, llamada telefónica o mediante una aplicación de registro de tickets proporcionada por el proveedor.
- y. El contratista deberá brindar mensualmente un informe técnico con las estadísticas sobre las amenazas y/o ataques mitigados por la solución; esta información deberá ser enviada en la Mesa de Partes del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, de acuerdo a lo indicado en el numeral 12 literal B.

7.1.4 Implementación (Instalación, Configuración y/o Migración):

7.1.4.1 Consideraciones Generales:

1. Será de total y exclusiva responsabilidad del contratista contemplar todas las actividades, dispositivos, componentes, accesorios y materiales para la correcta instalación de los elementos necesarios para brindar los servicios requeridos.
2. Para la realización de trabajos dentro de las instalaciones de la entidad, el MIMP brindará los accesos necesarios, la Oficina General de Tecnologías de la Información será responsable de gestionar las autorizaciones de ingreso para las áreas correspondientes dentro de la institución.
3. Los trabajos se efectuarán sin afectar las labores normales de la Institución.
4. El contratista y el personal correspondiente del MIMP, una vez terminada la instalación, configuración y/o migración suscribirán el ACTA DE IMPLEMENTACION DE SERVICIO.
5. Los equipos instalados deberán estar debidamente etiquetados y rotulados

Respecto al Servicio de acceso a Internet, interconexión y seguridad informática gestionada

1. El plazo de la implementación del servicio y entrega de la documentación que sustente el inicio del servicio será hasta noventa (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
2. El servicio deberá incluir todo el equipamiento necesario hasta el punto de Fibra Óptica o RJ-45 de los firewalls que serán implementados por el contratista en el Centro de Datos del MIMP (Piso 6 – Sede Central).
3. Se instalarán todos los equipos, dispositivos y/o componentes necesarios para la puesta en funcionamiento del servicio de Internet e interconexión y seguridad informática gestionada, a pesar de que estos hubieran sido omitidos en la solución técnica del postor, sin que esto implique costo adicional para el MIMP.
4. El MIMP proveerá los siguientes componentes:
 - a. Tomacorrientes
 - b. Energía Estabilizada
 - c. Disponibilidad en gabinetes de comunicaciones, para el funcionamiento de los equipos de comunicaciones y de seguridad necesaria para el servicio.

- d. En las sedes donde no se cuente con gabinetes, el contratista instalará un gabinete de comunicaciones (a todo costo), se detallan a continuación:
- Sede Programa Gratitude – Jr. Camaná N°564-566 – Cercado de Lima (**)
 - Sede del CAR Mixto CIENEGUILLA - Jr. Iquitos S/N SEGUNDA. CUADRA. Urb. Santa Rosa (ALT. 34 de Av. Argentina) - Callao
 - Sede del CAR Mixto CIENEGUILLA - Santa Teodosia N°450 - Cercado de Lima
 - Sede del CAR Mixto San Miguel - Jr. Mariscal Ramon Castilla N°501 - San Miguel
 - Sede del CAR Mixto Virgen del Carmen - Jr. Mariscal Ramon Castilla N°509 - San Miguel
 - Sede del CAR San Miguel - Av. José León Barandiarán N°831-833 Mz. A LT. 40 urb. La Planicie - La Molina
5. El personal del contratista que realizará la implementación deberá tener seguro SCTR, equipamiento de seguridad (Según Norma G.050 — Seguridad durante la Construcción) y certificado médico para trabajo en altura de ser necesario, que deberá ser entregado previo al acceso a cada uno de los locales.

7.1.5 Inspección, pruebas y puesta en Marcha:

7.1.5.1 Consideraciones Generales:

1. El contratista y el personal correspondiente del MIMP, hasta cinco (05) días calendarios a partir del día siguiente de suscrito el ACTA DE IMPLEMENTACION DEL SERVICIO realizarán en forma conjunta los procedimientos de inspección y pruebas sobre la infraestructura y equipos instalados (de ser el caso), de tal forma que le permita al MIMP establecer que los servicios serán brindados de conformidad con lo que se ha requerido en las bases y en la solución del postor.
2. La omisión en la oferta de algún producto que al momento de las pruebas resulte necesario para la provisión de los servicios, o para el cumplimiento de las especificaciones funcionales y/o técnicas ofrecidas, obligará al contratista a proveerlo sin cargo alguno. Este alcance cubre a los equipos provistos por el contratista como parte del servicio.
3. Cualquier defecto notificado por el MIMP al contratista durante la realización de las pruebas de aceptación, será rectificado por el contratista sin cargo alguno, teniendo como plazo máximo cinco (5) días calendario a partir de su notificación.
4. Una vez culminado la inspección y pruebas del servicio el contratista y la OGTI suscribirán el ACTA DE CONFORMIDAD DE PRUEBAS y el ACTA DE INICIO DE SERVICIO.

Respecto al Servicio de acceso a Internet, interconexión y seguridad informática gestionada

Página 17 de 35

1. Las pruebas se realizarán en los lugares de instalación. Los costos que demanden las mismas, no implicarán en ningún caso reconocimiento de gastos por parte del MIMP y deberán ser provistos por el contratista.

7.1.6 Garantía comercial del Servicio

El periodo de garantía para TODO el servicio será de tres (3) años y se cuenta a partir del día siguiente de la suscripción del ACTA DE INICIO DEL SERVICIO.

Entre otras, se podrán considerar como garantía comercial del servicio, las siguientes:

A. Acceso a Internet e interconexión

El contratista como parte de su solución está obligado a garantizar el acceso a Internet e interconexión hasta la culminación de la prestación del servicio, lo cual contempla todas las correcciones atribuibles a defectos o errores del servicio.

B. Seguridad Informática Gestionada

El contratista deberá garantizar el correcto funcionamiento y disponibilidad del sistema hasta la culminación de la prestación del servicio, lo cual contempla todas las correcciones atribuibles a defectos y/o errores del Sistema y/o Equipos.

C. Soporte técnico del Internet, Interconexión y seguridad informática gestionada

1. El Contratista deberá contar con un NOC, es decir un único punto de contacto para el MIMP, para reporte de fallas o degradación del servicio y solicitud de requerimiento. Para lo cual, el contratista deberá asignar un ticket de atención, que deberá cumplir como mínimo lo siguiente:

- 1.1 El contratista deberá atender requerimientos, que incluyen cambios en las reglas y/o configuraciones de los equipos que forman parte de la solución del servicio de internet e interconexión con la sede del MIMP. El tiempo máximo para atender un requerimiento es de 48 horas, contabilizados desde que el contratista asigne un ticket de atención. Para los requerimientos de crear/actualizar/modificar/eliminar configuraciones de los registros del DNS el tiempo máximo para atención será de cuatro (04) horas.

Los requerimientos se realizarán de lunes a domingo desde las 0:00 a.m. a 23:59 pm. De excederse el tiempo se contabilizará penalidades, según lo indicado en el numeral 29 y 30

- 1.2 Soporte para averías, modalidad presencial y en línea (por diferentes medios), del tipo 24x7x365 (incluyendo el NOC y SOC), hasta la culminación de la prestación del servicio.

- 1.3 La generación del ticket de atención será de hasta treinta (30) minutos desde que La Entidad se comunica con el Contratista.

- 1.4 La cantidad de atenciones de las averías deberán ser ilimitadas sujeta al tiempo de la garantía de los equipos.

- 1.5 El tiempo de solución de una avería crítica debe ser máximo de cuatro (4) horas, contadas desde que el contratista asigna un ticket de atención; asimismo no se consideran los casos de pérdida de servicio por avería de planta externa, en los que el tiempo de reparación del servicio tomará hasta ocho (8) horas adicionales a los indicados y en el caso de la interconexión de sedes el tiempo de solución de una avería crítica debe ser máximo de cuatro (4) horas; contadas desde que el

contratista asigna un ticket de atención. En caso de excederse en el tiempo de solución, el exceso será contabilizado para el cálculo de penalidades, según lo indicado en el numeral 29 y 30

- 1.6 El tiempo de solución de una avería no crítica debe ser máximo de hasta doce (12) horas, contada desde que el contratista asigna un ticket de atención. En caso de excederse en el tiempo de solución del problema, el exceso será contabilizado para el cálculo de penalidades, según lo indicado en el numeral 29 y 30.
- 1.7 El contratista deberá garantizar un eficiente sistema de gestión de sus redes de comunicación. El centro de gestión deberá estar en capacidad de realizar acciones de controles preventivos, correctivos y pruebas técnicas.
- 1.8 El contratista deberá garantizar el profesionalismo, responsabilidad y conocimientos técnicos de su personal en los centros de llamadas de reportes de fallas, centro de gestión y personal de reparación de averías. Asimismo, deberá contar con el equipamiento necesario para solucionar los problemas técnicos que se presenten.
- 1.9 El contratista deberá contar con un SOC, el cual deberá ser propio o alquilado. Asimismo, deberá contar con el equipamiento necesario para solucionar los problemas técnicos que se presenten.

2. Atención por averías

- 2.1 Se debe entender por avería crítica a la pérdida total del servicio, como consecuencia de la falla de los componentes o servicios provistos por el contratista.
- 2.2 Se debe entender por avería no crítica, la degradación o interrupción parcial del servicio o la pérdida de la calidad del mismo, así como cualquier componente que presente fallas o averías, sin que afecte la disponibilidad o calidad del servicio, como la caída del enlace principal y la activación inmediata del enlace secundario, sin que afecte el servicio.
- 2.3 Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el contratista para subsanar la avería será sin costo alguno para el MIMP.
- 2.4 El contratista deberá brindar un servicio de soporte técnico permanente de 24x7x365 durante el periodo del servicio, relacionado con problemas de enlaces de conexión, fallos y reposición de equipos de comunicaciones en caso amerite, así como repuesta a consultas de carácter técnico relacionados con la disponibilidad de los enlaces y servicios de red.
- 2.5 El MIMP solamente reportará las averías técnicas en el servicio a un único número telefónico y correo electrónico, el cual será el punto único de contacto con el contratista, permitiendo un adecuado control y seguimiento de dichos reportes, debiendo indicar el número telefónico para la firma del contrato.
- 2.6 El MIMP aceptará todas las opciones de comunicación para que el proveedor pueda atender las incidencias que se presentarán con el servicio.
- 2.7 El MIMP podrá efectuar llamadas de servicio de lunes a domingo incluyendo feriados desde las 00:00 hasta las 23:59 horas.
Las llamadas de servicio se sujetarán a lo siguiente:
 - 2.7.1 Se podrán efectuar telefónicamente y vía correo electrónico.

- 2.8 El MIMP notificará las anomalías que se presenten incluyendo la siguiente información: fecha, hora-, descripción del problema y nombre de la persona que reporta la avería.
- 2.9 El tiempo de indisponibilidad del servicio, se contará desde que el contratista asigna un ticket de atención del momento en que el MIMP no cuente con el servicio de internet o no se conserve la disponibilidad del ancho de banda alquilado, debido a problemas o desperfectos de los componentes o servicios brindados por el proveedor.
- 2.10 El MIMP aceptará los plazos de los proveedores, sólo para el caso donde la avería de equipos y/o suministros fallen por casos fortuitos o fuerza mayor.
3. El contratista se encargará de todas las actualizaciones del Firmware de los equipos, del mantenimiento preventivo y/o correctivo (lógico) por el periodo de los treinta y seis (36) meses a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio de Internet e Interconexión y seguridad de informática gestionada, la frecuencia será definida por el contratista y de acuerdo a las actualizaciones oficiales del firmware disponibles en el mercado; y previamente sean coordinadas con la Oficina General de Tecnologías de la Información, a fin de garantizar en todo momento la seguridad logia del servicio prestado. Para ello se deberá presentar un informe anual de actualizaciones de firmware o mantenimiento lógico de los equipos adquiridos.
4. Niveles de servicio
- 4.1 Los enlaces a suministrar cumplirán con los siguientes niveles de servicio:

Cuadro N° 3 Acuerdo de Niveles de Servicio (SLA)

N°	Servicio	Disponibilidad	Latencia (*)
1	Internet	99.90%	10ms
2	Interconexión	99.50%	10ms

Dónde:

$$D = \frac{(\text{Tiempo total} - \text{Tiempo total no disponible}) * 100}{\text{Tiempo total}}$$

Disponibilidad (D): Es la disponibilidad mensual del enlace.

Tiempo total: Es el tiempo total de provisión del servicio al MIMP durante un mes. Suponiendo que el 100% de disponibilidad es de 60 minutos por hora, 24 horas por día y 7 días a la semana.

Tiempo total no disponible: Es el tiempo total no disponible del servicio otorgado al MIMP, durante un mes. No se contabilizarán dentro del tiempo de no disponibilidad, las interrupciones de servicio que pudieran producirse por causas imputables al MIMP o ajenas al Contratista.

Definiciones:

(*) Latencia del enlace = Retardo máximo de un paquete de datos, de extremo a extremo, a la tasa de acceso a la red, en una dirección de comunicación (oneway - sólo de ida). Esta latencia toma en cuenta el retardo por propagación y por procesamiento de paquetes, así como el tiempo de espera en colas en los nodos de la Red.

(*) **Método de medición** = El valor de latencia se medirá emitiendo mensajes de eco "Ping", del protocolo de Mensajes de control de Internet, ICMP, desde el ruteador terminal del enlace con terminación en cualquiera de los equipos de cabecera de Sede Principal del MIMP hacia el ruteador terminal del enlace en la agencia o local remoto. El valor de tiempo de respuesta obtenido, dividido entre 2 será el valor de latencia del enlace. MIMP podrá utilizar cualquier otro método para medir este valor.

4.2 El servicio de protección de aplicaciones WAF con los siguientes niveles de servicio:

N°	Servicio	Disponibilidad
1	Protección firewall de aplicaciones	99.5%

Excepciones al cálculo de los SLA

Las siguientes actividades o eventos no serán aplicables para el cálculo de la indisponibilidad del servicio:

- Problemas o que se demuestren que se relacionan al Contenido del MIMP.
- Problemas con el acceso del MIMP a Internet.

4.3 El proveedor deberá brindar una inducción:

Hasta los 120 días a partir de la suscripción del Acta de Inicio de Servicio

- Gestión de Servicios: (mínimo 24 horas)
- Gestión de Equipos de Seguridad o similar (mínimo 24 horas)
- Gestión de Detección de Amenazas avanzadas (mínimo 4 horas)

7.1.7 Respetto a la Implementación

1. El contratista deberá proporcionar sesenta y cuatro (64) direcciones IPv4, los cuales deberán ser cuatro (04) segmentos de red con 16 IP's cada uno (incluye la IP de red, gateway y broadcast); asimismo la habilitación de las direcciones a IPv6 en la Entidad se realizarán de acuerdo al cronograma establecido en el Plan Transición al Protocolo IPV6 del MIMP, el contratista proporcionará un (01) segmento de red IPv6 sin costo alguno, apoyando en el despliegue y/o migración de dicho protocolo en los equipos de seguridad y/o equipos de comunicaciones (router) gestionados por el proveedor sin costo alguno para la Entidad, en coordinación con la Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI)
2. La infraestructura del contratista deberá soportar IPv4 e IPv6. Lo cual deberá ser indicado a través de una declaración jurada. Se aclara que el cumplimiento para el soporte de IPv4 e IPv6 se acreditará con Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia – Anexo N° 3.
3. El servicio no deberá contener filtros de ninguna clase, con lo cual se asegurará el funcionamiento de cualquier tipo de aplicación que se ejecute sobre los protocolos TCP y UDP.
4. El contratista deberá contar con un NOC (Network Operations Center), en la modalidad 7x24x365, hasta la culminación de la prestación del servicio el cual deberá cumplir con las garantías comerciales indicadas en los presentes términos de referencia.

8. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COMO PARTE DE OFERTA

Respecto al Servicio de acceso a Internet, interconexión y seguridad informática gestionada

Descripción de los siguientes dispositivos/componentes que forman parte del servicio:

- **Router:** Describir como mínimo: marca, equipo, modelo y las siguientes características indicadas en los términos de referencia, literal 7.1.3.1 numeral 13.
- **Firewall:** Describir como mínimo: marca, equipo, modelo y las siguientes características indicadas en los términos de referencia, literal 7.1.3.3 numeral 1, incisos: a, b, f, h, i, j.
- **Antispam:** Describir como mínimo: marca, equipo, modelo y las siguientes características indicadas en los términos de referencia, literal 7.1.3.3 numeral 2, incisos: a, b, c, d.
- **Equipo administrador de ancho de banda:** Describir como mínimo: marca, equipo, modelo y las siguientes características indicadas en los términos de referencia, literal 7.1.3.3 numeral 4, incisos: a, b, c, f, g, h, m, n y p
- **Servicio de protección de aplicaciones WEB:** Describir como mínimo las siguientes características indicadas en los términos de referencia, literal 7.1.3.3 numeral 5, incisos: a, b, c, f, k; en caso sea, como appliance describir de manera adicional: marca, equipo, modelo.

Deberá ser sustentado adjuntando (en inglés o castellano) las hojas de datos (datasheets), catálogos, información publicada por el fabricante en su sitio web oficial o carta de los fabricantes que acrediten el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos solicitados de los dispositivos y/o componentes y/o solución propuesta; así como el diagrama de arquitectura de la solución (interconexión de integración de voz y datos, equipos, redes, etc.), indicando la conexión principal y la de respaldo respecto al servicio de internet detallando la plataforma tecnológica propuesta (Considerando la salvaguarda de la información, el diagrama de la arquitectura será de manera referencial)

- Conexión con los operadores de salidas internacionales al backbone de fibra óptica de los operadores internacionales TIER1 de acceso a internet
- Plataforma tecnológica del Contratista (IP/MPLS)
- Rutas de los enlaces de Internet PoP principal y de contingencia
- Diagrama de la Interconexión con las Sedes remotas
- Lista de Equipos de la solución a instalar

9. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

1. Declaración Jurada, suscrita por el Representante Legal del Postor, con el compromiso de mantener en el Perú, a partir de la fecha que brinde servicio, la capacidad técnica, los talleres, las instalaciones, el equipamiento y los repuestos suficientes para garantizar la adecuada provisión de los servicios y bienes contratados hasta la culminación de la prestación del servicio.
2. Declaración Jurada suscrita por el Representante Legal del Postor por la cual se compromete a no vulnerar la seguridad de la información propiedad de MIMP que será transportada por su infraestructura de comunicaciones.

10. PLAN DE TRABAJO

1. Plan de trabajo y cronograma, de los mantenimientos preventivos y correctivos de acuerdo a lo indicado en el numeral 7.1.6 literal 3.

10.1.1 Planeamiento del Proyecto

El contratista a los diez (10) días de la suscripción del contrato deberá entregar a la Oficina de Abastecimiento y Servicios (OAS) del MIMP el Plan de Trabajo, el mismo que contendrá como mínimo los siguientes rubros, indicando con precisión los procedimientos, recursos humanos, maquinarias, herramientas instrumentos, y otros aspectos constructivos que el Contratista desplegará durante la ejecución y migración del Servicio:

- A. **Planeamiento de Red**: Descripción de la topología de interconexión, asignación de rutas y ancho de banda, designación de rutas alternas, entre otros.
- B. **Aprovisionamiento de Equipos**: Descripción del listado general de equipos que se instalarán para el servicio, su distribución a los sitios de instalación, entre otros.
- C. **Trabajos de Montaje e Instalación**: Descripción de la movilización, montaje y configuración de los equipos, entre otros.
- D. **Pruebas de Aceptación y Migración**: Descripción del Protocolo de Pruebas para la aceptación del Servicio, Pruebas de parámetros de Niveles de Servicio, Pruebas de Saturación de Ancho de Banda, Prueba de HA, Instrumentos o sistemas de administración de red, entre otros. El protocolo de pruebas propuesto será validado por el MIMP conjuntamente con el ganador del ítem. Se definirá un cronograma tentativo para la migración de los enlaces del anterior servicio al nuevo proveedor.
- E. **Puesta en Servicio**: Descripción de la asignación de direcciones IP para los equipos de ruteo (a ser posteriormente revisadas y aprobadas conjuntamente con el MIMP, configuración de parámetros de calidad de servicio, entre otros. Se realizará una transferencia de conocimiento referido a la implementación del servicio en mínimo dos sesiones de tres (3) horas (Temas a considerar: Arquitectura, equipos instalados, configuración, herramientas de monitoreo, proceso de atención de averías entre otros)
- F. **Cronograma**: Desarrollo de PERT y Diagrama de Gantt. El diagrama Gantt explicará en días el plan de trabajo incluida la migración en versión preliminar, indicando las actividades/tareas y el desarrollo PERT permitirá conocer la ruta crítica correspondiente.

10.1.2 Inicio del Servicio

1. El inicio del servicio se contará a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio de Internet e Interconexión y seguridad de informática gestionada.
2. Para dar inicio al servicio, previamente se deberá haber emitido el Acta de Implementación de Servicio y el Acta de conformidad de pruebas, el cual será suscrito por el Contratista y la Oficina General de Tecnologías de la Información del MIMP. Para la emisión de la conformidad, el Contratista deberá haber cumplido con todo lo requerido en los presentes términos de referencia, cuyo criterio de validación se basará en el informe de Implementación (Informe final) del Contratista.

Asimismo, debe cumplir los siguientes puntos:

3. La infraestructura de red deberá ser IP MPLS y/o Metro Ethernet con capacidad para el manejo de calidad de servicio para el tráfico de datos y voz.
4. Se deberá incluir los accesorios (Patch Cord, Cable de Poder, necesarios para la conexión del equipamiento a instalarse tanto en la Sede Central como en las Sedes que interconectarán.

5. Servicio de gestión de DNS que permitirá crear, actualizar, modificar y eliminar configuraciones de los registros del DNS del dominio principal mimp.gob.pe, se deberá garantizar la disponibilidad de acceso los 365 días del año (7x24), hasta la culminación de la prestación del servicio. Se deberá entregar la dirección del portal, usuario y contraseña (al menos 02 usuarios) a la suscripción del Acta de Implementación, y como parte del Informe de implementación del contratista, en caso el contratista no cuente con el servicio de gestión de DNS a través de un portal, las solicitudes de crear/actualizar/modificar/eliminar configuraciones de los registros del DNS serán realizadas conforme se señala en el numeral 7.1.6 literal C inciso 1.1
6. Se deberá incluir equipos de UPS que proteja los equipos de las sedes interconectadas, con una autonomía de cinco (5) minutos o superior.

11. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

No aplica

12. ENTREGABLES:

A. AL INICIO DEL SERVICIO:

Dentro de los quince (15) días calendario de iniciado el servicio, el Contratista deberá entregar un Informe de Implementación (Informe Final) en formato impreso (01 copia) y digital (firmado digitalmente), que deberá contener: (Documento Informativo)

- a. Descripción de la arquitectura implementada y diagrama de la Topología de la red (incluir archivo editable).
- b. Plano en versión digital, en formato PDF o JPG o PNG, donde se muestre la ruta a seguir por ambos enlaces y el nombre de los POP a los que se conectan, tanto el enlace principal como el enlace de contingencia
- c. Relación de Equipos instalados debidamente identificados por sede, CID, números de serie y funcionalidades habilitadas (para el caso de los equipos de seguridad)
- d. Configuración de equipos instalados (presentar parámetros de configuración con su descripción y leyenda).
- e. Protocolos de pruebas.
- f. Relación de los usuarios asignados, de acuerdo a lo señalado en el numeral 7.1.3.3 literal 1 inciso w, literal 2 inciso z, literal 4 inciso x, numeral 7.1.3 literal 7.1.3.1 inciso 13, numeral 7.1.3 literal 7.1.3.1 inciso 15 y de corresponder numeral 7.1.3.3 literal 5 inciso z.
- g. Cuadro de direccionamiento IP.
- h. Información de contactos para el reporte, atención de averías y escalamiento de solicitudes para el cumplimiento de los SLAs (Acuerdo de Niveles de Servicio), según lo descrito en el numeral 7.1.6 literal 4, el cual debe incluir como mínimo: números de central telefónica, correo electrónico y web.
- i. Procedimiento e información de contacto para solicitudes al área comercial, el cual debe incluir como mínimo: números de central telefónica y correo electrónico.

B. DOCUMENTACION MENSUAL:

El contratista deberá entregar mensualmente informes técnicos detallados y separados del funcionamiento de cada uno de los componentes del servicio brindado; dentro de los primeros siete (07) días calendario de culminado el mes, los cuales deberán mostrar el % de nivel de servicio durante el periodo mensual, así como los reportes de las averías (de existir), respecto a:

- a. Acceso a Internet enlace contingencia de acuerdo a lo indicado en el cuadro N° 1 – Sede Central del MIMP donde se implementará el servicio, numeral 7.1.3.1
- b. Acceso a Internet enlace principal de acuerdo a lo indicado en el cuadro N° 1 – Sede Central del MIMP donde se implementará el servicio, numeral 7.1.3.1
- c. Estado del Servicio de los enlaces principal, contingencia y de las sedes interconectadas, debidamente identificado por CID.
- d. Estado del consumo de recursos de los equipos instalados y de las funcionalidades habilitadas debidamente identificados por sede.
- e. Seguridad Informática Gestionada (como mínimo las siguientes funcionalidades)
 - o Sistema de Seguridad Perimetral
 - o Solución de ANTISPAM integrado con el servidor correo electrónico ZIMBRA versión. 8.x (Open Source).
 - o Equipo administrador de ancho de banda
 - o Solución ANTIDDOS.
 - o Solución de protección de aplicaciones WEB.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, sito en Jr. Camaná N° 616 – Cercado de Lima – Lima, o a través de medios virtuales a la mesa de partes digital ingresando al formulario web en el link: <https://sgd.mimp.gob.pe/mpde>.

13. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, la información que hubiere recibido directa o indirectamente del MIMP o que hubiese generado como parte del servicio.

El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la resolución inmediata del contrato perfeccionado mediante orden de servicio.

14. CONFORMIDAD

La aprobación y conformidad del Servicio será otorgado por la Oficina General de Tecnologías de la Información - OGTI conforme lo establecido en la LEY N° 32069 - LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, de manera mensual y de acuerdo a la documentación solicitada.

15. CAPACIDAD LEGAL
NO APLICA

16. MODALIDAD DE PAGO
SUMA ALZADA

17. SISTEMA DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor adjudicado selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: PUCP y la Cámara de Comercio de Lima.

18. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El proveedor a través de su equipo profesional tendrá las siguientes responsabilidades:

1. Revisar conjuntamente con los miembros de la Oficina General de Tecnología de la Información designados los requerimientos de ajuste y modificación.
2. Prestar la asistencia técnica y soporte para la implementación de todo el servicio requerido.

3. Dar inducción a los usuarios técnicos.
4. Instalar y configurar correctamente TODO el servicio solicitado (incluye la seguridad informática gestionada).

19. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

El MIMP a través de la Oficina de Oficina General de Tecnología de la Información tendrán las responsabilidades siguientes:

1. Proporcionar oportunamente los requerimientos de adecuación al contratista.
2. Brindar la conformidad del servicio a fin que se efectúe el pago oportuno de las prestaciones de acuerdo al cronograma de pago mensual establecido, previa entrega mensual del informe técnico detallado de TODO el servicio contratado.

20. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

a. Del Proveedor:

1. Autorización o Registro del Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC) para brindar los servicios de internet y transmisión de datos o Registro de Empresas prestadoras de Servicios de Valor Añadido.

Acreditación:

Copia simple de la autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para que el contratista pueda brindar servicios de valor añadido (internet); o la impresión de la página web del MTC donde figuran los operadores inscritos en el Registro de empresas prestadoras de valor añadido (internet).

b. Personal Clave:

A. Jefe de Proyecto: Un (1) Jefe de Proyecto. -

1. Profesional titulado en ingeniería Electrónica o telecomunicaciones o Sistemas o Industrial o Computación y Sistemas
Experiencia mínima de tres (3) años de experiencia en proyectos de tecnología de la información o servicios de internet o servicios de telecomunicaciones o servicios de tecnologías de la información (TI).

PERSONAL NECESARIO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

Técnicos: Dos (2) técnicos. -

1. Perfil mínimo técnico o bachiller o ingeniero titulado en Sistemas o electrónica o computación o telecomunicaciones o redes y comunicaciones de datos o carreras afines.
2. Experiencia mínima de dos (2) años en implementación de equipos seguridad perimetral y/o solución de antispam y/o solución ANTIDDOS y/o solución de administrador de ancho de banda, entre los dos (02) técnicos deberán contar por lo menos con experiencia en una (01) de las soluciones indicadas.
3. Deberán contar con capacitación y/o con certificación del fabricante de la marca propuesta en: implementación y/o configuración de equipos de seguridad perimetral y/o equipos router y/o equipos firewall y/o solución de antispam y/o administrador de ancho de banda y/o solución ANTIDDOS por lo menos con un certificado de las soluciones indicadas.

La documentación que acrediten el perfil, experiencia y capacitación del personal técnico, deberá presentarse para la suscripción del contrato, dicho personal deberá

estar presente en todas las etapas de la implementación y pruebas del servicio de manera virtual y presencial (previa coordinación con la OGTI)

21. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar:

1. El servicio de internet e interconexión que se brindará al Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables – MIMP, de acuerdo a lo señalado en el Cuadro N° 1 y cuadro N° 2.
2. Los equipos de seguridad informática gestionada serán instalados en la Sede Central del MIMP, Jr. Camaná 616 – Cercado de Lima (Piso 6 – Centro de Datos)

Plazo:

1. El plazo de la implementación del servicio y entrega de la documentación que sustente el inicio del servicio será hasta noventa (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
2. El plazo de la prestación del servicio será de mil noventa y cinco (1095) días calendario a partir del día siguiente de firmado el Acta de inicio de servicio

22. RESULTADOS ESPERADOS

1. El contratista deberá entregar e implementar el Acceso a Internet e Interconexión y Seguridad Informática Gestionada de acuerdo a los requerimientos técnicos mínimos descritos en el numeral 7.
2. El contratista deberá entregar mensualmente informes técnicos detallados y separados del funcionamiento de cada uno de los componentes del servicio brindado; dentro de los primeros siete (07) días calendario de culminado el mes, los cuales deberán mostrar el % de nivel de servicio durante el período mensual, así como los reportes de las averías (de existir), respecto a:
 - f. Acceso a Internet enlace contingencia de acuerdo a lo indicado en el cuadro N° 1 – Sede Central del MIMP donde se implementará el servicio, numeral 7.1.3.1
 - g. Acceso a Internet enlace principal de acuerdo a lo indicado en el cuadro N° 1 – Sede Central del MIMP donde se implementará el servicio, numeral 7.1.3.1
 - h. Estado del Servicio de los enlaces principal, contingencia y de las sedes interconectadas, debidamente identificado por CID.
 - i. Estado del consumo de recursos de los equipos instalados y de las funcionalidades habilitadas debidamente identificados por sede.
 - j. Seguridad Informática Gestionada (como mínimo las siguientes funcionalidades)
 - o Sistema de Seguridad Perimetral
 - o Solución de ANTISPAM integrado con el servidor correo electrónico ZIMBRA versión. 8.x (Open Source).
 - o Equipo administrador de ancho de banda
 - o Solución ANTIDDOS.
 - o Solución de protección de aplicaciones WEB.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, sito en Jr. Camaná N° 616 – Cercado de Lima – Lima, o a través de medios virtuales a la mesa de partes digital ingresando al formulario web en el link: <https://sgd.mimp.gob.pe/mpde>.

3. Informe de implementación de la solución propuesta por el proveedor.
Asimismo, debe cumplir los siguientes puntos:
4. La infraestructura de red deberá ser IP MPLS y/o Metro Ethernet con capacidad para el manejo de calidad de servicio para el tráfico de datos y voz.

5. Se deberá incluir los accesorios (Patch Cord, Cable de Poder, necesarios para la conexión del equipamiento a instalarse tanto en la Sede Central como en las Sedes que interconectarán.
6. Servicio de gestión de DNS que permitirá crear, actualizar, modificar y eliminar configuraciones de los registros del DNS del dominio principal mimp.gob.pe, se deberá garantizar la disponibilidad de acceso los 365 días del año (7x24), hasta la culminación de la prestación del servicio. Se deberá entregar la dirección del portal, usuario y contraseña (al menos 02 usuarios) a la suscripción del Acta de Implementación, y como parte del Informe de implementación del contratista.
7. Se deberá incluir equipos de UPS que proteja los equipos de las sedes interconectadas, con una autonomía de cinco (5) minutos o superior.

23. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contratante se compromete y obliga a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad, en caso suceda lo contrario.

El proveedor mantendrá en forma reservada toda información suministrada por la Entidad y al término del servicio, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados. Este incluye tanto material impreso como grabado en medio magnético y/o digitalizado.

Toda la información y/o documentación generada como parte del servicio será de propiedad exclusiva de la Entidad, no pudiendo el proveedor utilizarla fuera del presente servicio. Se aclara la obligación de confidencialidad no resulta aplicables en los siguientes supuestos:

1. Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público.
2. Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del contratista.
3. Cuando la información en cuestión ya obre en poder del contratista y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto,
4. Cuando la información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del contrato.
5. Cuando la información en cuestión haya sido independientemente desarrollada por el contratista, siempre que no se hubiese utilizado para ello otra información confidencial; o
6. Cuando la información en cuestión debe ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a la Entidad la recepción de dicha orden.

24. CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS SANITARIOS

NO APLICA

25. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Asimismo, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por el MIMP.

De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del Contrato y las Acciones Civiles y/o Penales que el MIMP pueda accionar.

26. CLAUSULA ANTISOBORNO

Se incluirá una cláusula antisoborno o anticorrupción en el contrato, donde EL CONTRATISTA declara bajo juramento que, de manera directa o a través de personas vinculadas a él, no ha pagado, recibido, ofrecido, ni intentado pagar o recibir u ofrecer, ni intenta pagar o recibir u ofrecer en el futuro ningún pago o comisión ilegal en relación con el Contrato o el procedimiento de selección que ha generado el mismo.

En cumplimiento de la Resolución Ministerial N° 279-2023-MIMP, mediante el cual, se modifica la "POLITICA ANTISOBORNO DEL MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES", aprobada mediante Resolución Ministerial N° 169-2018-MIMP y modificada por Resolución Ministerial N° 294-2019-MIMP, a efectos de contar con una política antisoborno apropiada al propósito de este Ministerio, se hace de conocimiento de dicha norma la misma que se encuentra publicada en el siguiente link:

[HTTPS://WWW.GOB.PE/INSTITUCION/MIMP/NORMAS-LEGALES/4509522-279-2023-MIMP](https://www.gob.pe/institucion/mimp/normas-legales/4509522-279-2023-MIMP).

Así mismo, se exhorta al contratista a implementar, mantener, revisar y/o mejorar una política anticorrupción y antisoborno dentro de su representada, ello con la finalidad de mitigar riesgos futuros.

27. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

27.1.1 Áreas que coordinará con el contratista:

Oficina General de Tecnologías de la Información - OGTI.

27.1.2 Área que brindará la conformidad:

Oficina General de Tecnologías de la Información - OGTI

28. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago del servicio será otorgado de forma mensual, luego de finalizado el mes de servicio prestado y previa conformidad de la Oficina General de Tecnologías de la Información.

El pago se realizará en treinta y seis (36) armadas, por cada Informe técnico de acuerdo al numeral 12, literal B, luego de la emisión de la conformidad por parte de la Oficina General de Tecnologías de la Información, según el siguiente detalle:

PAGOS MENSUALES	PLAZO	EL INFORME MENSUAL DEBE CONTENER:
Del mes 1 al mes 36	Dentro los siete (07) días calendario de culminado el mes.	1. Informe Técnico detallado del funcionamiento de cada uno de los componentes del servicio brindado (De acuerdo a lo solicitado en el numeral 12, literal B). 2. Factura.

29. PENALIDAD

Conforme al Artículo 162.- Del Reglamento de la Ley N° 30225 -Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

30. OTRAS PENALIDADES:

1. Se aplicará la penalidad por retrasos en la solución de incidentes y atención de requerimientos bajo el siguiente criterio:

Penalidad	Monto	Procedimiento
Por retraso en la solución de los incidentes reportados.	Se aplicará el 1% de la UIT vigente por cada día de atraso.	Se aplicará cuando se supere las horas indicadas en el numeral 7.1.6. inciso C Para hacer efectiva la penalidad por "Retraso en la solución de los incidentes reportados", la entidad deberá comunicar el hecho al proveedor y reportar el ticket, para que el proveedor pueda emitir su informe y validar el retraso en la solución de los incidentes reportados.
Por retraso en la generación de los tickets de atención mayor a 30 minutos	Se aplicará el 1% de la UIT vigente por cada día de atraso.	Se aplicará cuando se supere las horas indicadas en el numeral 7.1.6. inciso C Para hacer efectiva la penalidad por "Retraso en la solución de los incidentes reportados", la entidad deberá comunicar el hecho al proveedor y reportar el ticket, para que el proveedor pueda emitir su informe y validar el retraso en la solución de los incidentes reportados.
Retraso en atender requerimientos, que incluyen cambios en las reglas y/o configuraciones de los equipos que forman parte de la solución del servicio de internet e interconexión con la sede del MIMP en un tiempo	Se aplicará el 0.5% de la UIT vigente por cada día de atraso.	Se aplicará cuando se supere las horas indicadas en el numeral 7.1.3.2 literal 3 y 7.1.6 numeral C literal 1.1 Para hacer efectiva la penalidad por "Retraso en la atención que incluya cambios en las reglas y/o

mayor a 48 horas, contabilizados desde que, asignado el ticket de atención, en horario de lunes a domingo desde las 0:00 a.m. a 23:59 pm.		configuraciones de los equipos que forman parte de la solución del servicio de internet e interconexión", la entidad deberá comunicar el hecho al proveedor y reportar el ticket, para que el proveedor pueda emitir su informe y validar el retraso en la solución de los incidentes reportados.
Retraso en atender requerimientos de crear/actualizar/modificar/eliminar configuraciones de los registros del DNS en un tiempo mayor a cuatro (04) horas, contabilizados desde que, asignado el ticket de atención, en horario de lunes a domingo desde las 0:00 a.m. a 23:59 pm.	Se aplicará el 0.5% de la UIT vigente por cada día de atraso.	Se aplicará cuando se supere las horas indicadas en el numeral 7.1.6 literal C inciso 1.1 Para hacer efectiva la penalidad por "Retraso en la atención que incluya crear/actualizar/modificar/eliminar configuraciones de los registros DNS", la entidad deberá comunicar el hecho al proveedor y reportar el ticket, para que el proveedor pueda emitir su informe y validar el retraso en la solución de los incidentes reportados.
Penalidad	Monto	Procedimiento
Por retraso en la atención de los requerimientos.	Se aplicará el 1% de la UIT vigente por cada día de atraso.	Se aplicará cuando se supere las horas indicadas en el numeral 7.1.6 inciso C Para hacer efectiva la penalidad por "Retraso en la atención de requerimientos", la entidad deberá comunicar el hecho al proveedor y reportar el ticket, para que el proveedor pueda emitir su informe y validar el retraso en la solución de los incidentes reportados.

Penalidad	Monto	Procedimiento
Por retraso de atenciones de acuerdo a lo indicado en el Plan de trabajo y cronograma aprobado, de los mantenimientos preventivos y correctivos	Se aplicará el 1% de la UIT vigente por cada día de atraso.	Se aplicará cuando se supere el plazo indicado en el plan de trabajo. Para hacer efectiva la penalidad por "Retraso en la atención de mantenimientos", la entidad deberá comunicar el hecho al proveedor y reportar el ticket, para que el proveedor pueda emitir su informe y validar el

		retraso en la solución de los incidentes reportados.
En caso el Contratista no cumpla con entregar a la Oficina de Abastecimiento y Servicios (OAS) del MIMP el Plan de Trabajo dentro del plazo máximo de diez (10) días calendario contados a partir de la suscripción del contrato, se aplicará una penalidad equivalente al 0.10% del monto total del contrato por cada día calendario de retraso, hasta un máximo acumulado del 10% del monto contractual.	Se aplicará el 1% de la UIT vigente por cada día de atraso.	La penalidad será aplicable una vez vencido el plazo señalado, conforme a lo dispuesto en el literal 10.1.1 del numeral 10 del documento. Para hacer efectiva la penalidad, la Entidad deberá: Comunicar por escrito al Contratista el incumplimiento del plazo de entrega del Plan de Trabajo. Otorgar al Contratista un plazo no mayor de dos (2) días hábiles para emitir sus descargos y validar las razones del incumplimiento. Transcurrido dicho plazo sin justificación válida, se procederá a registrar la penalidad y aplicar el descuento respectivo en los pagos o valorizaciones siguientes, sin perjuicio de otras acciones que correspondan.

31. CONFLICTO DE INTERESES (LEY N° 31564)

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

**32. GARANTÍAS
NO APLICA**

33. GESTION DE RIESGOS

IDENTIFICACIÓN DE RIESGO

- Falta de solución de los incidentes reportados.
- Retraso en la generación de los tickets de atención
- Retraso en atender requerimientos, que incluyen cambios en las reglas y/o configuraciones de los equipos que forman parte de la solución del servicio de internet e interconexión con la sede del MIM en un tiempo mayor a 48 horas.
- Por retraso en la atención de los requerimientos.
- Por incumplimiento en entregar a la Oficina de Abastecimiento y Servicios (OAS) el Plan de Trabajo.

MITIGACIÓN O PREVENCIÓN DE RIESGO

- Aceptación de Acuerdos de Nivel de Servicio.
- Comunicar información de contactos para el reporte, atención de averías y escalamiento de solicitudes para el cumplimiento de los SLAs.

34. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Página 32 de 35

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, cuando se acredite el siguiente supuesto:

Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.

La parte perjudicada requiere a la otra parte que ejecute la prestación materia de incumplimiento, bajo apercibimiento de resolver el contrato. El plazo para el cumplimiento de la prestación debe ser razonable y no debe ser menor del 10% del plazo del contrato, ítem, o entregable materia de incumplimiento, según corresponda, y en ningún caso puede superar el 15% del plazo del contrato, ítem o entregable materia de incumplimiento. Cuando el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto. En los casos en que el plazo del contrato, ítem o entregable materia de cumplimiento es menor a treinta días, se otorga tres días.

Vencidos los plazos establecidos en el literal precedente sin que la otra parte cumpla con la prestación correspondiente, la parte perjudicada puede resolver el contrato en forma total o parcial.

La resolución de contrato puede ser de forma total o parcial. La resolución parcial sólo involucra a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea cuantificable, separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales. El apercibimiento previo y la resolución que se efectúe precisan con claridad qué parte del contrato queda resuelta, de no hacerse tal precisión, se entiende que la resolución es total.

El apercibimiento y la resolución del contrato se realizan mediante carta notarial, adjuntando la documentación que lo sustente.

Asimismo, es aplicable las disposiciones correspondientes a las garantías contenidas en el artículo 68 de La Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 122 del Reglamento.

35. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias surgidas durante la ejecución contractual se resuelven mediante conciliación y/o arbitraje.

Las controversias se resuelven mediante la aplicación de la Constitución Política del Perú, La Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento; así como de las normas de derecho público y las de derecho privado. Se mantiene obligatoriamente este orden de preferencia en la aplicación del derecho. Esta disposición es de orden público.

El inicio del procedimiento de solución de controversias no suspende o paraliza las obligaciones contractuales de las partes, salvo que la entidad contratante o el órgano jurisdiccional competente disponga lo contrario.

Asimismo, es aplicable las disposiciones correspondientes a las garantías contenidas en los artículos 76, 77, 81, 82, 83 y 84 de La Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y los artículos que correspondan en el Reglamento.

36. FORMAS DE REAJUSTES

NO APLICA

37. PROPIEDAD INTELECTUAL

NO APLICA

38. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertados por el plazo de tres (03) años, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

ANEXO

Página 33 de 35

Requisitos de calificación

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p>Requisitos:</p> <p>Autorización o Registro del Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC) para brindar los servicios de internet y transmisión de datos o Registro de Empresas prestadoras de Servicios de Valor Añadido.</p> <p>Importante</p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia del documento de la autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para que el contratista pueda brindar servicios de valor añadido (internet); o la impresión de la página web del MTC donde figuran los operadores inscritos en el Registro de empresas prestadoras de valor añadido (internet).</p> <p>Importante</p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>
A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos:</p> <p>1. Un (1) Jefe de Proyecto</p> <p>a. Profesional titulado en Ingeniería Electrónica o telecomunicaciones o Sistemas o Industrial o Computación y Sistemas</p> <p>Acreditación:</p> <p>El [TITULO] será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso que el título profesional, técnico o bachiller no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.1.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <p>1. Jefe de Proyecto</p> <p>a. 3 años de experiencia como administrador o jefe o gestor o supervisor o líder o director de proyectos de tecnología de la información o servicios de internet o</p>

	<p>servicios de telecomunicaciones (acceso a internet y/o transmisión de datos,) o servicios de tecnologías de la información (TI).</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto,</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,000,000.00 (Tres millones con 00/ soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Servicio de transmisión o transporte de datos. 2. Servicio de líneas de circuito digital. 3. Servicio de línea dedicada 4. Servicio de internet dedicado. 5. Servicio de interconexión de datos. 6. Servicio de seguridad informática gestionada 7. Servicio de seguridad perimetral y/o gestionada. 6. Servicio de red de datos y/o interconexión (enlace de datos de sedes) 7. Servicio de línea de contingencia para transmisión de datos. 8. Servicio de ancho de banda 9. Servicio de enlace de internet dedicado. 10. Servicio de enlace dedicado de acceso a internet. 11. Servicio de enlace de datos. 12. Servicio de internet e interconexión de datos. 13. Servicio de internet 14. Servicio de interconexión 15. Servicio de seguridad <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con [VOUCHER DE</p>

DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO ¹, ENTRE OTROS, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Proveedor.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los proveedores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

Autorización o Registro del Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC) para brindar los servicios de internet y transmisión de datos o Registro de Empresas prestadoras de Servicios de Valor Añadido.

Acreditación:

Copia simple de la autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para que el contratista pueda brindar servicios de valor añadido (internet); o la impresión de la página web del MTC donde figuran los operadores inscritos en el Registro de empresas prestadoras de valor añadido (internet).

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,000,000.00 (Tres millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

1. Servicio de transmisión o transporte de datos.
2. Servicio de líneas de circuito digital.
3. Servicio de línea dedicada
4. Servicio de internet dedicado.
5. Servicio de interconexión de datos.
6. Servicio de seguridad informática gestionada
7. Servicio de seguridad perimetral y/o gestionada.
8. Servicio de red de datos y/o interconexión (enlace de datos de sedes)
9. Servicio de línea de contingencia para transmisión de datos.
10. Servicio de ancho de banda
11. Servicio de enlace de internet dedicado.
12. Servicio de enlace dedicado de acceso a internet.
13. Servicio de enlace de datos.
14. Servicio de internet e interconexión de datos.
15. Servicio de internet
16. Servicio de interconexión
17. Servicio de seguridad

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos

u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁸, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

⁷ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁸ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

3.5.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

El personal clave: **Jefe de Proyecto** debe acreditar **3 años** de experiencia como jefe o gestor o supervisor o líder o director de proyectos de tecnología de la información o servicios de internet o servicios de telecomunicaciones (acceso a internet y/o transmisión de datos,) o servicios de tecnologías de la información (TI).

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.1 Formación académica

Requisitos:

Un (1) Jefe de Proyecto

Profesional titulado en Ingeniería Electrónica o telecomunicaciones o Sistemas o Industrial o Computación y Sistemas del personal clave requerido como Jefe de Proyecto.

Acreditación:

El Título profesional será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso Título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de servicios en general, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

Importante para la entidad contratante

En el procedimiento de selección concurso público de servicios no hay factores de evaluación obligatorios, por lo que la entidad contratante puede elegir entre los siguientes factores de evaluación facultativos, los cuales deben sumar 100 puntos. Como mínimo debe considerar cuatro factores de evaluación.

Las bases no deben contener factores de evaluación que no se utilicen o queden en blanco. Por ello, en las bases se contemplan los factores para la evaluación técnica elegidos y los demás se suprimen, asimismo se adecúa el cuadro resumen acorde a ello.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Requisitos:</u> Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave: JEFE DE PROYECTO	25.00 puntos
<u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	Más de 3 años: 10 puntos Más de 4 hasta 5 años: 15 puntos Más de 5 años: 25 puntos
Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el	

<p>documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	
---	--

B. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁰, y estar vigente¹¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>25.00 puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 25.00 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>).

¹⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

C. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 15 personas de la Oficina General de Tecnología de la Información, en la Capacitación en Seguridad informática, en el marco de la NTP 27001., la capacitación será virtual.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p>	<p>25.00 puntos</p>
<p><u>Advertencia</u></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de servicios a ser contratados.</i></p>	<p>Más de 10 HORAS: 10.00 puntos</p> <p>Más de 20 HORAS: 15.00 puntos</p> <p>Más de 30 HORAS: 25.00 puntos</p>
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	

J. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado¹² acorde con ISO 9001:2015¹³ o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere el planeamiento de soluciones tecnológicas sobre fibra óptica y radioenlaces; ingeniería (administración de recursos lógicos), instalación y alta del servicio sobre fibra óptica y radioenlaces; monitoreo y soporte del servicio al cliente; mantenimiento del servicio, atención al cliente postventa, operación y monitoreo relacionados a servicios cloud y centro de datos¹⁴.</p>	<p>25.00 puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 9001:2015: 25.00 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001:2015: 0 puntos</p>

¹² La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

¹³ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

¹⁴ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio,

<p>Acreditación: Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional¹⁵. El referido certificado debe estar a nombre del postor¹⁶ y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁷, y estar vigente¹⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno los integrantes que vaya a ejecutar las actividades relacionadas al alcance del certificado, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
---	--

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	MÁXIMO 25 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	NO CORRESPONDE
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	NO CORRESPONDE
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	MÁXIMO 25 puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	NO CORRESPONDE
H. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	MÁXIMO 25 puntos
I. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	NO CORRESPONDE
J. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	MÁXIMO 25 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁹

es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

¹⁵ Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

¹⁶ En caso de que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

¹⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;">[100 PUNTOS]²⁰ puntos</p>

4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación técnica: <u>0.60</u>
c2	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación económica: <u>0.40</u>

Donde: $c_1 + c_2 = 1.00$

²⁰ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO.]**

Importante para la entidad contratante

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN (PROTOCOLO), CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en los que se aplique la modalidad de pago "pago por disponibilidad" de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las

partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar, el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable²² correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los

²² En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

importante para la entidad contratante

- Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato cuando el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

- Para el caso de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

"CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [INDICAR EL INCUMPLIMIENTO DETERMINADO EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA, YA SEA LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL"]

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación²³ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas,

²³ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato²⁴. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco²⁵. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar²⁶.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje”

En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*

²⁴ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²⁵ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

²⁶ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²⁷ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 2-2025-MIMP-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 2-2025-MIMP-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁸	SÍ ()		NO ()
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁹	SÍ ()		NO ()
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁰	SÍ ()		NO ()
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁸ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁹ Ibídem

³⁰ Ibídem

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD³¹

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 2-2025-MIMP-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes³²; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM³³.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento³⁴.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

³¹ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³² Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

³³ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

³⁴ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección³⁵; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General³⁶.

N° de DNI: _____ Firma _____

³⁵ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

³⁶ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*

ANEXO N° 3³⁷

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 2-2025-MIMP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

³⁷ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 2-2025-MIMP-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

³⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

⁴⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.

**ANEXO N° 5⁴¹
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 2-2025-MIMP-1
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴², los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴³ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30

⁴¹ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

⁴² Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴³ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.-

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

de la Ley N° 32069⁴⁴, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 2-2025-MIMP-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 2-2025-MIMP-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 2-2025-MIMP-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 2-2025-MIMP-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 2-2025-MIMP-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL⁴⁵

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 2-2025-MIMP-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

⁴⁵ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 2-2025-MIMP-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁰
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

⁴⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁰
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiriere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 2-2025-MIMP-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar los servicios objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 2-2025-MIMP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁵²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas..

⁵¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁵² En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 2-2025-MiMP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 2-2025-MIMP-2
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la sede registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes⁵³, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁵⁴ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] .

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] ..

Sin perjuicio de ello, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁵⁵, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

⁵³ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁵⁴ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

⁵⁵ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO Nº 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA EN EL CASO DE ÍTEMS CUYA CUANTÍA CORRESPONDA A UNA MODALIDAD ABREVIADA.

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS Nº 2-2025-MIMP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 18⁵⁶

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 2-2025-MIMP-1
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], DECLARO BAJO JURAMENTO que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, si me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en

⁵⁶ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda

