

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(BIENES)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>						
<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	4/07/2024					
<b>1.2 ÁREA USUARIA</b>	- Dirección Nacional de Censos y Encuestas - Dirección Técnica de Demografía e Indicadores Sociales: - Dirección Técnica de Indicadores Económicos - Oficina Ejecutiva de Personal					
<b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	ADQUISICIÓN DE PROTECTOR SOLAR PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA.					
<b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	03 OFICINA EJECUTIVA DE PERSONAL OEPER 11 ENCUESTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO 2024 - ENCAL 40 DIRECCION TECNICA DE INDICADORES ECONOMICOS - DTIE 45 ENCUESTA EMPRESAS Y ESTABLECIMIENTOS - EEE 46 ENCUESTA DEMOGRÁFICA Y DE SALUD FAMILIAR - ENDES 47 ENCUESTA NACIONAL DE HOGARES - ENAHO 48 ENCUESTA PERMANENTE DE EMPLEO NACIONAL - EPEN 50 ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA - ENA 52 ENCUESTA NACIONAL DE PROGRAMAS PRESUPUESTALES - ENAPRES 53 ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA DE LOS CENSOS NACIONALES: XIII DE POBLACIÓN, VIII DE VIVIENDA Y IV DE COMUNIDADES INDÍGENAS - CPV					
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	79					
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código					
	Documento que declaró la viabilidad					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>						
<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	a) Oficio N° 000072-2024-INEI/DTIE. b) Oficio N° 000572-2024-INEI/DNCE. c) Oficio N° 000239-2024-INEI/DTDIS. d) Informe N° 00051-2024-INEI/OEPER-OTA.			Fecha de recepción	01/02/2024 12/02/2024 23/02/2024 07/02/2024
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión	29/02/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
	Fecha de la tercera versión	26/04/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI		NO		X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI	X	NO			
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI		NO		X	
	Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
<b>2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI		NO		X	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
<b>2.7 REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

<b>2.8</b>	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
<b>Nº Item</b>	<b>Cantidad total de observaciones</b>	<b>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</b>	<b>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</b>	<b>Fecha de remisión de la comunicación</b>	<b>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</b>	<b>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</b>	<b>Fecha de remisión de la comunicación</b>	
<i>En el numeral 4.1 CARACTERISTICAS TECNICAS, en el último punto indica que la fecha de vencimiento debe ser NO MENOR DE 24 MESES, sin embargo no se precisa a partir de que momento se debe verificar esta característica, si es a partir de la presentación de oferta con las muestras o en otro momento.</i>								
Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								


<b>2.9</b>	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
<b>Nº Item</b>	<b>Cantidad total de respuestas a las observaciones</b>	<b>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC</b>	<b>Comunicación de respuesta del área usuaria</b>	<b>Fecha de remisión de la comunicación</b>	<b>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores</b>	<b>Comunicación de respuesta del área usuaria</b>	<b>Fecha de remisión de la comunicación</b>	
					-	-	-	
<i>Se reformula las Especificaciones Técnicas en el numeral 4.1. CARACTERISTICAS TECNICAS, en el último punto: Fecha de Vencimiento: no menor a 24 meses, contabilizados a partir de la fecha de cada entrega.</i>								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								

<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
<b>Nº Item</b>								

<b>3</b>	<b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>							
<b>3.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	4/03/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	23/05/2024				
<b>3.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO				
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>								
<b>3.3</b>	<b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO				
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>								
<b>3.4</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI	NO	X				
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>								

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				
4	 ----- Abog. Cecilia Mayor Galvez Directora Ejecutiva <small>Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Servicios</small>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				