

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/12/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EJECUCION DENOMINADO: MEJORAMIENTO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR DEL CENTRO POBLADO SAN MARTIN DE PORRES DEL DISTRITO DE OCUCAJE - PROVINCIA DE ICA - DEPARTAMENTO DE ICA CUI 2502782"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	99					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2502782				
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 31114-2023-SGOP-MPI	Fecha de recepción	29/11/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	x		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capitulo III de la Sección Especifica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD


Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Nº	DESCRIPCION	UNID	CANT	TIEMPO		PRECIO UNITARIO \$.	SUB TOTAL \$.	TOTAL \$.
				MESES	% PARTI C.			
A GASTOS GENERALES VARIABLES								74,439.40
1.00 SUELDOS Y SALARIOS (PERSONAL REQUERIDO EN OBRA - INCL. BENEFICIOS SOCIALES)								65,000.00
PERSONAL PROFESIONAL								
1.01	SUPERVISOR DE OBRA	MES	1.00	4.00	100%	8,000.00	32,000.00	
1.02	ESPECIALISTA AMBIENTAL	MES	1.00	3.00	75%	6,000.00	13,500.00	
1.03	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	MES	1.00	3.00	100%	6,500.00	19,500.00	
2.00 ALQUILERES Y SERVICIOS (REQUERIDOS EN OBRA)								7,410.00
SERVICIO DE ALQUILER, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE								
2.01	OFICINA	MES	1.00	3.00		350.00	1,050.00	
2.02	ALQUILER DE COMPUTADORAS, PLOTTER E IMPRESORAS	MES	1.00	3.00	20%	850.00	510.00	
2.03	CAMIONETA	MES	1.00	3.00		1,500.00	4,500.00	
2.04	TELÉFONO Y COMUNICACIONES	MES	1.00	3.00		250.00	750.00	
3.00 MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA (REQUERIDOS EN OBRA)								2,029.40
3.01	PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO	MES	1.00	3.00		280.00	840.00	
3.02	COPIAS	MES	1.00	3.00		190.00	570.00	
3.03	PLOTEO DE PLANOS	MES	1.00	3.00		150.00	450.00	
3.04	BOTQUIN	GLB	1.00			169.40	169.40	
A GASTOS GENERALES FIJOS								13,400.00
1.00 CONTROL DE CALIDAD								
1.01	Ensayos de Mecánica de Suelos	UND	1.00	3.00		250.00	750.00	
1.02	Proctor de terreno base y sub base	UND	1.00	30.00		150.00	4,500.00	
1.03	Prueba de Densidad del Terreno	UND	1.00	30.00		75.00	2,250.00	
1.04	Prueba de Densidad de Base	UND	1.00	30.00		75.00	2,250.00	
1.05	Prueba de Densidad de la sub base	UND	1.00	30.00		75.00	2,250.00	
2.00 ENSAYOS DE CONCRETO								
2.01	Rutura de Probetas	UND	1.00	40.00		20.00	800.00	
2.02	Diseño de Mezcla de Concreto	UND	1.00	1.00		600.00	600.00	
COSTO DIRECTO DE COMPONENTE SUPERVISIÓN DE OBRA								87,839.40

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	63,000.00 (Sesenta y tres mil con 00/100 soles)					



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/12/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
LEGUA PRADO JOSE LUIS; GRIMALDO SAN MIGUEL PEDRO SERGIO; RAMIRES APARCANA LEONID WILLIAMS				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA GERENCIA DE ADMINISTRACION Abog. Katy Liset Pillaca Zea SUBGERENTE DE LOGISTICA E INFORMATICA			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				