

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/08/2024
-----	------------------------------	------------

1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura y Sub Gerencia de Obras, Supervisión y Liquidación de Proyectos
-----	--------------	--

1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISION DE OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO E"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERÍO DE BELLAVISTA DEL DISTRITO DE QUILLO, DE LA PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH" CUI N° 2645758
-----	---------------------------------	---

1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	NO PREVISTA
-----	---	-------------

1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	2
-----	--------------------------	---

1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2645758
		Documento que declaró la viabilidad	EXP.8163-2024/GM

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	HOJA DE REQUERIMIENTO N°138-2024-MDQ-A/GM/GDT/SGOSyLP	Fecha de recepción	14/08/2024
-----	-------------------------	----------------------------	---	--------------------	------------

2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____
		Fecha de la tercera versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____
		Fecha de la cuarta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____
		Fecha de la quinta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____

2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			

2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
-----	---	----	--	----	---

2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación

2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia

2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.
-----	---------------	--

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
---------	---------------------------------	---	--	--------------------------------------	--	--	--------------------------------------



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)

_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Consignar una síntesis de las observaciones							
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Consignar una síntesis de las observaciones							
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
_____	_____
_____	_____
_____	_____

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
_____	_____



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)

73

CONSOLIDADO DE GASTOS DE SUPERVISION
 ACTIVIDAD : MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALGANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE ECORRENTES EN EL CABEZO DE BELLAVISTA DISTRITO DE QUILLO DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH
 ENTIDAD : Localidad: BELLAVISTA Distrito: QUILLO Provincia: YUNGAY Departamento: ANCASH
 UBICACION : Localidad: BELLAVISTA Distrito: QUILLO Provincia: YUNGAY Departamento: ANCASH
 MODALIDAD DE EJECUCION : CONTRATA
 DURACION DE LA OBRA (en meses) : 4
 FECHA DE ELABORACION : JUNIO DEL 2024

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
B1	GASTOS GENERALES PUNO MOBILIZACION Y DESMOBILIZACION						
	MOBILIZACION TECNICA DE EQUIPOS TERRESTRES, MARITIMOS, ETC.	EST	1.00	1.00	101.88	101.88	828.42
	TRANSPORTES	EST	1.00	1.00	423.73	423.73	
B2	GASTOS INGRESOS						
B2 01	VESTUARIO E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD						813.63
	CARGO DE SEGURIDAD CON MADRE Y	UND	1.00	4.00	42.37	188.48	
	ROTINEO DE GUANO CON PUNTA DE AGUERO	UND	1.00	4.00	101.88	408.78	
	ATAQUE DE BARRIOS	UND	1.00	4.00	42.37	297.29	
B3	GASTOS DIRECCION TECNICA Y ADMINISTRATIVA						71,688.83
B3 01	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO (REM. BASICA SIN BENEF.)	MES	1.00	4.00	8,000.00	34,000.00	
	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	MES	1.00	2.00	8,000.00	24,000.00	
	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE OBRA Y SALUD EDUCACION	MES	0.25	1.00	8,000.00	2,000.00	
	ESPECIALISTA EN CALIDAD	MES	0.25	1.00	8,000.00	2,000.00	
B3 02	SEGURO DE VIDA LEY (O.L. N° 898)	GLM	1.00	1.00	1,526.63	1,526.63	
B4	IMPRESOS, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA, OYROS						818.24
	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	MES	1.00	1.00	101.88	101.88	
	PAPELA	MES	1.00	1.00	20.25	101.70	
	PAPEL A1	ROLL	1.00	1.00	28.42	28.42	
	IMPRESOS	CAJA	1.00	1.00	13.46	13.46	
	TRAYECTORIA IMPRESORAS	UND	1.00	1.00	138.86	138.86	
	RENTAS	UND	1.00	2.00	5.91	11.82	
B5	ALQUILERES						8,389.83
	MOVILIDAD PARA PERSONAL PROFESIONAL	MES	1.00	4.00	877.87	2,711.88	
	ALQUILER DE OFICINA	MES	1.00	3.50	185.40	877.68	
B6	COMUNICACIONES Y SERVICIOS						778.94
	TELECOMUNICACIONES (TELEFONO, INTERNET)	MES	1.00	4.00	118.17	440.63	
	COMPAÑAS	MES	2.00	4.00	22.37	332.88	
B7	GASTOS DE LIQUIDACION						4,389.00
	LIQUIDACION DE OBRA	SCR	1.00	1.00	4,389.00	4,389.00	
					TOTAL GASTOS GENERALES B1	52,720.84	

[Firmas y sellos de autoridades locales y provinciales]



72

CONSOLIDADO DE GASTOS DE SUPERVISION
 ACTIVIDAD : MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALGANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE ECORRENTES EN EL CABEZO DE BELLAVISTA DISTRITO DE QUILLO DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH
 ENTIDAD : Localidad: BELLAVISTA Distrito: QUILLO Provincia: YUNGAY Departamento: ANCASH
 UBICACION : Localidad: BELLAVISTA Distrito: QUILLO Provincia: YUNGAY Departamento: ANCASH
 MODALIDAD DE EJECUCION : CONTRATA
 DURACION DE LA OBRA (en meses) : 4
 FECHA DE ELABORACION : JUNIO DEL 2024

SEGURO DE VIDA LEY (O.L. N° 898)
 1. SEGUROS DE ACCIDENTES PERSONALES
 1.1. EMPLEADOS
 Tasa: 0.53% Periodo (Meses): 4.00
 COBERTURA SI: 70,000.00 Costo Financiero: 1,484.00
 Costo de pago de personal Yessico y Administrativo
 2. COSTO POR EMISION DE POLIZA :
 Tasa: 3.00%
 Del Sub-Total SI: 1,494.00 Costo Financiero: 44.83
TOTAL GASTOS FINANCIEROS POR SEGURO SI: 1,538.83

[Firmas y sellos de autoridades locales y provinciales]

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)**

DE LA ENTIDAD							
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
3.1.2		VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
			MONTO	S/. 100,493.68			
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/08/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5.	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUILLO</p> <p><i>Abog. Sanchez Toledo U. Humberto</i></p> <p>JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.