

	FORMATO	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha aprob. : Agosto 2023
	TERMINOS DE REFERENCIA	Página : 1 de 13 Año : 2023

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ANÁLISIS Y AUDITORÍA DE LOS PRINCIPALES COMPONENTES DEL CENTRO DE DATOS SECUNDARIO DE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, UBICADO EN LA CIUDAD DE ICA

1. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad contratar el Servicio de Análisis y Auditoría de los Principales Componentes del Centro de Datos Secundario de la Autoridad Nacional del Agua, ubicado en la ciudad de Ica, a fin de garantizar el cumplimiento de los aspectos mínimos de operación del centro de datos, bajo la norma TIA942B.

La Autoridad Nacional del Agua es el órgano superior del Sistema Nacional de Control, que tiene por misión dirigir y supervisar con eficiencia y eficacia el control gubernamental, para lo cual aplica las Tecnologías de la Información para optimizar sus procesos de gestión institucional y brindar un mejor servicio. Dentro de este contexto, estos equipos soportan toda la infraestructura de documentos con valor legal.

2. ANTECEDENTES

La Autoridad Nacional de Agua (en adelante ANA) fue creada al amparo de la primera Disposición Complementaria Final de la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura aprobada con Decreto Legislativo N° 997, como organismo público adscrito al Ministerio de Agricultura, responsable de dictar las normas y establecer los procedimientos para la gestión integrada sostenible de los recursos hídricos. Tiene personería jurídica de derecho público interno y constituye un pliego presupuestal.

La Autoridad Nacional del Agua (ANA), Organismo Técnico Especializado adscrito al Ministerio de Agricultura y Riego, creado por la Primera Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 997 del 13 marzo 2008, es el ente rector del Sistema Nacional de Recursos Hídricos, el cual es parte del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, por lo que se constituye en la máxima autoridad técnico - normativa en materia de recursos hídricos y los bienes asociados a estos.

El literal f) del Artículo N° 5 de la Ley N° 27658 – Ley Marco de Modernización del Estado, señala que el proceso de modernización de la gestión del Estado se sustenta, entre otros, en la institucionalización de la evaluación de la gestión por resultados, a través del uso de modernos recursos tecnológicos, la planificación estratégica y concertada, la rendición pública y periódica de cuentas y la transparencia a fin de garantizar canales que permitan el control de las acciones del Estado.

Que, para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales, la DSNIRH requiere contar con el Servicio de Análisis y Auditoría de los Principales Componentes del Centro de Datos Secundario de la Autoridad Nacional del Agua, ubicado en la ciudad de Ica, a fin de garantizar el cumplimiento de los aspectos mínimos de operación del centro de datos, bajo la norma TIA942B.

	FORMATO	Código : SGC-F-006
	TERMINOS DE REFERENCIA	Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha aprob. : Agosto 2023 Página : 2 de 13 Año : 2023

3. JUSTIFICACIÓN

A fin de lograr el cumplimiento de objetivos institucionales, la DSNIRH requiere contratar el Servicio de Análisis y Auditoría de los Principales Componentes del Centro de Datos Secundario de la Autoridad Nacional del Agua, ubicado en la ciudad de Ica, permitiendo así garantizar el cumplimiento de los aspectos mínimos de operación del centro de datos, bajo la norma TIA942B, así como el cumplimiento de los aspectos basado en la continuidad operativa y la confianza digital.

4. OBJETIVO

Contratar el Servicio de Análisis y Auditoría de los Principales Componentes del Centro de Datos Secundario de la Autoridad Nacional del Agua, ubicado en la ciudad de Ica, permitiendo así garantizar el cumplimiento de los aspectos mínimos de operación del centro de datos, así como los aspectos basado en la continuidad operativa y la confianza digital, permitiendo a su vez, la renovación de la certificación ANSI/TIA 942-B Rated 2, indispensable para mantener vigente la certificación de este Centro de Datos obtenida en diciembre del año 2020.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

El servicio estará enmarcado dentro de las siguientes actividades:

5.1. Del Acompañamiento durante la Auditoría:

- El proveedor es responsable del coordinar con la entidad certificadora EPI LATAM las fechas de ejecución de la auditoría presencial en coordinación con el personal técnico que designe la DSNIRH.
- Solicitará y consolidará la información previa necesaria para cumplir con la auditoría en coordinación con el personal técnico designado por la DSNIRH, misma que deberá remitir a la entidad certificadora EPI LATAM.
- Apoyará al personal de la DSNIRH para revisar y levantar las observaciones documentarias que se puedan presentar durante este parte del proceso.
- El proveedor deberá facilitar por lo menos un profesional que asista de manera presencial durante los días que dure la auditoría presencial en el Centro de Procesamiento de Datos Secundario de la ANA, los gastos por viáticos, traslado y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR, estarán a cargo del proveedor.

5.2. Del Observador Autorizado por entidad certificadora EPI LATAM:

- El proveedor realizará todas las coordinaciones que se requieran con el Profesional Observador que designe la entidad certificadora EPI LATAM.
- Los gastos por traslados y viáticos que pudiera requerir el Profesional Observador para cumplir los trabajos de auditoría en Ica estarán a cargo del proveedor del presente servicio.
- Los gastos del Profesional Observador por su SCTR, estarán a cargo del proveedor.

	FORMATO	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha aprob. : Agosto 2023 Página : 3 de 13 Año : 2023
	TERMINOS DE REFERENCIA	

5.3. De la Auditoría de Renovación:

- El proveedor incluirá en sus gastos los gastos por las tarifas de auditoría de la entidad certificadora EPI LATAM, incluyendo costos de actualización o renovación, certificado, sello y administración; incluyendo la actualización o renovación del listado en la página oficial www.epi-certification.com y www.tia-942.org.

5.4. Del servicio:

- Se deberá realizar la certificación de la construcción del centro de datos basados en la norma TIA-942-B Rated 2 e NTP-ISO-22237, que deberá comprender como mínimo los siguientes puntos:

- Arquitectura**
- Eléctrico**
- Telecomunicaciones**
- Mecánica**
- Mantenimiento**

a. Arquitectura:

- ✓ Selección de Sitio
- ✓ Estacionamiento
- ✓ Ocupación en edificio multi-propietario
- ✓ Construcción del edificio
- ✓ Componentes del edificio
- ✓ Techado
- ✓ Puertas y ventanas
- ✓ Vestíbulo de entrada
- ✓ Oficinas administrativas
- ✓ Oficinas de Seguridad
- ✓ Centro de Operaciones
- ✓ Baños y áreas de sala de descanso
- ✓ UPS y salas de baterías
- ✓ Pasillos de salida obligatorios
- ✓ Zonas de envío y recepción (áreas de mantenimiento)
- ✓ Áreas de almacenamiento de generadores y de combustible
- ✓ Seguridad
- ✓ Control de acceso de seguridad / vigilancia
- ✓ Resistencia a balas de paredes, ventanas y puertas
- ✓ Vigilancia CCTV
- ✓ Estructural

b. Eléctrico:

- ✓ General
- ✓ UPS
- ✓ Toma de tierra
- ✓ TVSS
- ✓ Sistemas de apagado de emergencia

	FORMATO	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha aprob. : Agosto 2023 Página : 4 de 13 Año : 2023
	TERMINOS DE REFERENCIA	

- ✓ Supervisión del sistema
- ✓ Configuración de baterías
- ✓ Baterías tipos inundadas
- ✓ Sala de batería
- ✓ Rotación de sistemas de UPS
- ✓ Sistemas de generación de Standby
- ✓ Pruebas de carga del banco
- ✓ Mantenimiento de equipo
- ✓ Etiquetado

c. Telecomunicaciones:

- ✓ General
- ✓ Redundancia
- ✓ Diversidad
- ✓ Cableado
- ✓ Etiquetado
- ✓ Desarrollo y/o actualización de planos de localización de terminaciones de cables entre gabinetes.
- ✓ Desarrollo y/o actualización de planos de localización de canalizaciones internas (recorrido de bandejas).
- ✓ Desarrollo y/o actualización de planos de localización de espacios de telecomunicaciones (identificación dentro del data center).
- ✓ Desarrollo de diagrama lógico del cableado.

d. Mecánica:

- ✓ General
- ✓ Sistemas refrigerados por agua
- ✓ Rechazo de calor
- ✓ Sistema de agua enfriada
- ✓ Sistema refrigerado por aire
- ✓ Sistema de control / CRAC HVAC
- ✓ Plomería (para el rechazo refrigerado por agua)
- ✓ Tanques de aceite combustible
- ✓ Supresión de incendios

e. Mantenimiento:

- ✓ Contrato de servicio
- ✓ Estructura del servicio
- ✓ Mantenimiento Proactivo

OBSERVACIONES:

- El postor deberá asumir todos los costos internacionales y nacionales para la auditoría de certificación de diseño y construcción.
- La entidad facilitará al proveedor el servicio de acceso al internet durante la ejecución de los trabajos de auditoría.

	FORMATO	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha aprob. : Agosto 2023
	TERMINOS DE REFERENCIA	Página : 5 de 13 Año : 2023

6. SEGUROS

A la firma del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de compromiso donde garantiza que:

- El personal asignado por el Contratista, así como su personal clave, cuando asista a las instalaciones de la Autoridad Nacional del Agua, contará con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR actualizado, el cual deberá presentar para su autorización de ingreso a las instalaciones del CPDS, ante el personal designado por la DSNIRH para la supervisión del servicio.
- Contará durante las labores de servicio con los respectivos EPP'S.
- El contratista cubrirá con todos los gastos y/o obligaciones del personal asignado al servicio, que sufriera algún accidente producto de la ejecución de este. Esto último, en caso de asistir a las instalaciones de la Autoridad Nacional del Agua.

7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- **Lugar:** El servicio será ejecutado en la sede de contingencia de la Autoridad Nacional del Agua:
 - Dirección del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos de la Autoridad Nacional del Agua, sito Calle Salaverry s/n – Ica, sede del Centro de Procesamiento de Datos Secundario (CPDS)
- **Plazo de ejecución:** El servicio se iniciará desde el día siguiente de la firma del contrato y regirá por el periodo de hasta de treinta (30) días calendario.

El proveedor se obliga a cumplir el plazo de ejecución del servicio, salvo causa no imputable al consultor u otra que limite su responsabilidad en los productos entregables por motivos de caso fortuito o fuerza mayor.

Caso fortuito o fuerza mayor: Se entiende como caso fortuito o fuerza mayor, la causa no imputable a cualquiera de las partes, consistente en un evento extraordinario, imprevisible e irresistible, que impide la ejecución de la prestación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso, que esté fuera del control razonable y que no pudiera ser prevista o que, habiendo sido prevista, no pudiera ser evitada. La parte que invoque el CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR deberá realizar todo esfuerzo posible para asegurar que la ejecución de sus prestaciones sea reanudada una vez concluido éste.

8. ENTREGABLES

Primer entregable

Como máximo, a los dos (02) días de la firma del contrato, el proveedor hará entrega de:

- ✓ Plan de trabajo, el cual debe contener mínimamente: Objetivos, Alcance de la Auditoria, Criterios, Metodología, Funciones y Responsabilidades, así como la Asignación de Recursos.

	FORMATO	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha aprob. : Agosto 2023 Página : 6 de 13 Año : 2023
	TERMINOS DE REFERENCIA	

Segundo Entregable

Como máximo, a los treinta (30) días del plazo de ejecución del servicio, el proveedor hará entrega de:

- ✓ Acta de Inicio de Auditoria Presencial en la ciudad de Ica.
- ✓ Informe de Auditoria y resultados
- ✓ Informe final de la auditoría de renovación de la certificación bajo norma ANSI/TIA 942-B emitido por la empresa certificadora EPI LATAM.
- ✓ Reporte de todo el material presentado como parte de la auditoría, debidamente ordenado, incluyendo recomendaciones para la próxima auditoría.
- ✓ Planimetría
- ✓ Evidencia Fotográfica
- ✓ Certificación:
 - Certificado de Construcción TIA 942 B rated 2 Aprobado.
 - Certificado NTP-ISO 22237 Aprobado.

Los entregables deberán ser presentados, dentro de los plazos establecidos, en la ventanilla de mesa de partes de la Autoridad Nacional del Agua, sito en la Calle Diecisiete N° 355 de la Urbanización el Palomar del distrito de San Isidro del departamento de Lima, o a través de la página web: www.ana.gob.pe en el link trámite virtual, mientras dure el estado de emergencia.

9. GARANTÍA

No aplica.

10. PERSONAL CLAVE

a. UN (01) ESPECIALISTA SENIOR EN CENTRO DE DATOS

i. Actividades:

El especialista Senior en Data Center, es responsable de:

- ✓ Preparación del Expediente para la Certificación del Centro de Procesamiento de Datos Secundario.
- ✓ Preparación Planimetría.
- ✓ Coordinaciones con la Casa Auditora EPI LATAM
- ✓ Sustentar técnicamente las preguntas formuladas por el Auditor representante de la EPI LATAM

ii. Perfil:

✓ Formación Académica:

Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática o Ingeniería de Computación y Sistemas o Ingeniería en Telecomunicaciones o Ingeniería Industrial, con colegiatura Vigente.

	FORMATO	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha aprob. : Agosto 2023 Página : 7 de 13 Año : 2023
	TERMINOS DE REFERENCIA	

✓ Experiencia:

- Experiencia mínima de cinco (05) años como consultor senior de Data Center y/o Auditor y/o gerente de proyectos o jefe y/o dirección de oficina TI que haya gestionado proyectos de tecnología de información.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Así mismo, la experiencia será contabilizada a partir de la obtención de la colegiatura.

b. UN (01) ESPECIALISTA EN CENTRO DE DATOS

iii. Actividades:

El especialista de Data Center, es responsable de:

- ✓ Asistencia técnica del Expediente para la Certificación del Centro de Procesamiento de Datos Secundario.
- ✓ Levantamiento de Información
- ✓ Validaciones técnicas
- ✓ Asistencia en atención a respuestas del especialista senior

iv. Perfil:

✓ Formación Académica:

Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática o Ingeniería de Computación y Sistemas o Ingeniería en Telecomunicaciones o Ingeniero de la energía o Ingeniería Industrial, con colegiatura Vigente.

✓ Experiencia:

- Experiencia mínima de un (01) año como consultor senior de Data Center o Auditor o gerente de proyectos o asistente de proyectos de data center o jefe y/o dirección de oficina TI que haya gestionado proyectos de tecnología de información.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Así mismo, la experiencia será contabilizada a partir de la obtención de la colegiatura.

11. CONDICIONES GENERALES:

El Contratista deberá dar cumplimiento a lo normado por la Autoridad Nacional del Agua aplicables a las actividades que desarrolle como Proveedores, siendo el “Protocolo de seguridad, prevención de riesgos de contagio por COVID 19 y atención de salud de los servidores civiles de la Autoridad Nacional del Agua que retornan a laborar luego de culminada la emergencia nacional” (y sus posteriores adecuaciones) y lo normado por la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Antes de iniciar los trabajos requeridos para el servicio, el Contratista deberá realizar la presentación al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Sede de Contingencia

	FORMATO	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha aprob. : Agosto 2023
	TERMINOS DE REFERENCIA	Página : 8 de 13 Año : 2023

de la Autoridad Nacional del Agua, para la verificación, aprobación y custodia de una copia para los registros del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), del documento de gestión de riesgos de su empresa o actividad; siendo el más básico el ATS (Análisis de Trabajo Seguro), como componente para garantizar los medios y condiciones para prevenir riesgos que pueden afectar la salud de los trabajadores y todas las personas que se encuentren en las instalaciones, conforme al marco normativo de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Se precisa que el documento en mención deberá ser presentado a la firma del contrato.

La Autoridad Nacional del Agua se reserva el derecho de comprobar la veracidad, originalidad y cumplimiento, de toda la información incluida en la propuesta del Postor, a fin de aceptar o desestimar su propuesta.

12. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD

La supervisión estará a cargo del profesional responsable de la Tarea de Tarea 01 – Gestión y operación de la infraestructura tecnológica de la ANA Meta 161 – Administración y Mantenimiento de la infraestructura tecnológica, previa Opinión Técnica Favorable del profesional a cargo de la supervisión.

La DSNIRH deberá otorgar la conformidad del servicio dentro de un plazo de 07 días calendario después de recibidos los entregables que correspondan, para lo cual se presentará un acta en señal de conformidad.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

14. SISTEMA DE CONTRATACION

A suma Alzada.

15. FORMA DE PAGO:

El pago por los servicios contratados se realizará en una sola armada, a la entrega y aprobación de lo requerido en el numeral 8. ENTREGABLES del presente Terminio de Referencia. El proveedor presentará adjunto al segundo entregable, el correspondiente comprobante de pago

16. PENALIDADES

El Postor en caso de incurrir en retraso injustificado en la implementación del servicio, la Autoridad Nacional del Agua le aplicará en todos los casos una penalidad por cada día calendario de retraso, hasta por un máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la compra, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

	FORMATO	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha aprob. : Agosto 2023
	TERMINOS DE REFERENCIA	Página : 9 de 13 Año : 2023

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- b) Para plazos a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad la Autoridad Nacional del Agua, podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial.

17. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Se le informa por medio del presente que la ANA en cumplimiento con la norma NTP-ISO 37001:2017 ha implementado y mantiene un Sistema de Gestión Antisoborno, que prohíbe el soborno mediante el establecimiento de procedimientos y directivas que guían el comportamiento de todos colaboradores y proveedores que tengan relación contractual con la ANA.


Por lo expuesto y en cumplimiento del Decreto Supremo N° 092-2017-PCM que aprueba la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción, el proveedor del servicio se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad, cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Antisoborno de ANA y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de los socios, accionistas, integrantes de los Órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

La ANA dispone de un canal de denuncias que permite al proveedor reportar el intento, sospecha o comisión de un acto de soborno o cualquier incumplimiento del Sistema de Gestión Antisoborno, asimismo se garantiza la confidencialidad de las denuncias y comunicaciones recibidas, así como la protección de cualquier tipo de amenaza o coacciones mediante la aplicación de la normativa vigente sobre defensa al denunciante, todo ello con respecto a los derechos de legítima defensa.


	FORMATO	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha aprob. : Agosto 2023 Página : 10 de 13 Año : 2023
	TERMINOS DE REFERENCIA	

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisito:</u></p> <p>UN (01) ESPECIALISTA SENIOR EN CENTRO DE DATOS Formación Académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática o Ingeniería de Computación y Sistemas o Ingeniería en Telecomunicaciones o Ingeniería Industrial, con colegiatura Vigente. <p>UN (01) ESPECIALISTA EN CENTRO DE DATOS Formación Académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática o Ingeniería de Computación y Sistemas o Ingeniería en Telecomunicaciones o Ingeniero de la Energía o Ingeniería Industrial, con colegiatura Vigente. <p><u>Acreditación:</u> El Grado de Bachiller o Título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda. En caso el grado o título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el contratista debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Se acreditará con copia simple del título profesional.</p>
A.1.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>UN (01) ESPECIALISTA SENIOR EN CENTRO DE DATOS</p> <p>Experiencia mínima de cinco (05) años como consultor senior de Data Center y/o Auditor y/o gerente de proyectos o jefe y/o dirección de oficina TI que haya gestionado proyectos de tecnología de información.</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>UN (01) ESPECIALISTA EN CENTRO DE DATOS</p> <p>Experiencia mínima de un (01) año como consultor senior de Data Center o Auditor o gerente de proyectos o asistente de proyectos de data center o jefe y/o dirección de oficina TI que haya gestionado proyectos de tecnología de información.</p>

	FORMATO	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha aprob. : Agosto 2023 Página : 11 de 13 Año : 2023
	TERMINOS DE REFERENCIA	

	<p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
B.1	FACTURACIÓN
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 250,000.00 (doscientos cincuenta mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Servicio de Consultoría o Auditoría o Certificación de diseño o construcción o de Data Center basado en alguna norma internacional. ✓ Desarrollo de Ingeniería para Centro de Datos de Nivel II o Superior <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de</p>

	FORMATO	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha aprob. : Agosto 2023
	TERMINOS DE REFERENCIA	Página : 12 de 13 Año : 2023

	<p>prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>“En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 32,000.00 (treinta y dos mil y 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.”</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>
--	---

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	FORMATO	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha aprob. : Agosto 2023
	TERMINOS DE REFERENCIA	Página : 13 de 13 Año : 2023

	<p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado". </div>
--	---

Importante
<ul style="list-style-type: none"> Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento. El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases. Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.