

San Borja, 13 de noviembre del 2023

CARTA N° 334-2023-MSB-GM-OGAF-OA

Señor:

Roberto Juan Palao Cáceres

Gerente General

XPANSIÓN COMERCIAL S.A.C.

Jr. Solitario de Sayán N° 593 Urb. Maranga II Etapa

(Piso 4), distrito San Miguel

Xpansioncomercial2710@gmail.com

Lima-San Miguel. -

Asunto:

**NOTIFICACIÓN DE LA PÉRDIDA AUTOMÁTICA DE BUENA PRO
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPARACIÓN DE
PRECIOS COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 006-2023-OA/MSB
"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA
EL PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE PARQUES
Y JARDINES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA"**

Referencia:

a) Carta N° 001-2023

b) Acta de Otorgamiento de Buena Pro del 19.10.2023

c) Especificaciones Técnicas para la Contratación de bienes

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y, en atención al documento de la referencia b), a través del cual, el Órgano Encargado de las Contrataciones a cargo del procedimiento de selección COMPARACIÓN DE PRECIOS COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 006-2023-OA/MSB "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA", otorgó la buena pro del referido procedimiento de selección a su representada el 19 de Octubre del 2023, cuyo consentimiento se realizó el 27 de octubre del 2023, en mérito a ello su representada tenía como plazo máximo para la presentación de los documentos para la firma del contrato hasta 08 días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme de acuerdo los plazos previstos en el artículo 141.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, teniendo como fecha máxima el 09 de noviembre de 2023, para la presentación de la documentación correspondiente al perfeccionamiento de contrato.

Sobre el particular, el numeral 136.1 del artículo 136 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado establece que:

"136.1 Una vez que la buena pro ha quedado consentida o administrativamente firme, tanto la Entidad como el o los postores ganadores, están obligados a contratar"

A fin de da cumplimiento a las obligaciones señaladas en el párrafo precedente, mediante correo electrónico institucional: apoyoul91@msb.gob.pe de fecha 03 de noviembre del 2023, la especialista legal de ejecución contractual que presta servicios en la Oficina de Abastecimiento, órgano encargado de las contrataciones, solicitó a su



representada la presentación de documentos para la formalización de la Orden de Compra.

En atención a lo solicitado, su representada mediante correo electrónico: xpansioncomercial2710@gmail.com de fecha 09 de noviembre del 2023 a horas 20:08 pm dirigido a mesadepartessedigital@msb.gob.pe con copia al correo institucional apoyoul91@msb.gob.pe informa lo siguiente:

“(…)

Estimada, se pone en conocimiento que hemos iniciado el trámite notarial para el aumento de capital y elevarlo a SUNARP, de igual forma se ha recibido la sucesión intestada del socio fallecido (el socio fallecido representa el 1% del total de acciones y que no representa un cambio material al patrimonio de la empresa), la gestión ya se inició en notaría. Según lo observado sobre estos dos puntos, el trámite tendrá una duración de 15 días hábiles, es el tiempo entre notaría y registros públicos.

Se hace mención este asunto de actualización de datos de nuestro RNP, para no tener ningún inconveniente a la firma de nuestro contrato, ya que, al momento de obtener la buena Pro, nuestro RNP estaba vigente. (...)

Con fecha 11 de noviembre del 2023, fuera del plazo de Ley, su representada mediante correo electrónico: xpansioncomercial2710@gmail.com de fecha 11 de noviembre del 2023 a horas 23:20 pm dirigido a mesadepartessedigital@msb.gob.pe con copia al correo institucional apoyoul91@msb.gob.pe informa lo siguiente:

“(…)

Mi representada XPANSION COMERCIAL S.A.C le hace llegar la subsanación de las observaciones para la firma del contrato del Procedimiento de Selección COMPRE-SM-6-2023-OA/MSB, referido a la “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA” (...)

Al respecto, se informa lo siguiente:

1. Con fecha 09 de noviembre del 2023 a horas 20:08 pm, mediante correo electrónico: xpansioncomercial2710@gmail.com su representada se dirige a la Srta. Araceli Elisa Oroya Quispe en calidad de Ejecución Contractual de la Oficina de Abastecimiento a través del correo mesadepartessedigital@msb.gob.pe con copia al correo institucional apoyoul91@msb.gob.pe, en la citada comunicación su representada pone en conocimiento que ha iniciado el trámite notarial para el aumento de capital de su empresa, señalando que dicho trámite tendría una demora de 15 días hábiles no debiendo ser un impedimento para la firma del contrato, la actualización de datos del RNP, cabe precisar que su correo no está dirigido a la Entidad ni anexa los documentos para firma de contrato, pese a ser el 09 de noviembre su último día de plazo.
2. Con fecha 10 de noviembre del 2023 a horas 15:12 pm, mediante correo electrónico institucional: mesadepartessedigital@msb.gob.pe, la Oficina de Trámite Documentario y Archivo de la Entidad se a su representada al correo electrónico xpansioncomercial2710@gmail.com, señalando lo siguiente:

“(…)

El correo presentado ha sido OBSERVADO porque no ha adjuntado ningún tipo de solicitud dirigida a nuestra Entidad, la cual debe estar firmada y enviada en un formato como se le indica en las opciones de mesa de partes digital.

Por favor subsanar la observación, en solo acto y por única vez, en un plazo máximo de (2) días hábiles de notificada la presente comunicación (Art.136.6 del TUO de la Ley 27444).

De conformidad al TUO de la Ley 27444 se le otorga un plazo de (2) días hábiles para subsanar las observaciones, contados desde el siguiente de comunicada la presente, bajo apercibimiento de tenerse por no presentado su documento en caso no subsane. (...)

3. El día sábado 11 de noviembre del 2023 a horas 23:20 pm, su representada a través del correo electrónico xpansioncomercial2710@gmail.com, remite a la mesa de partes virtual de la Entidad, la Carta N° 001-2023 dirigida a la Entidad con el asunto: Alcanza subsanación de observación de documentos para firma de contrato, señalando subsanar las observaciones para la firma de contrato del procedimiento de selección COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 006-2023-OA/MSB “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA”.
4. Ahora bien, la Mesa de Partes Digital de la Municipalidad de San Borja considera presentados los documentos ingresados desde las 0:00 horas hasta las 23:59 horas de un día hábil, ello en cumplimiento de Ley N° 31465 y que corresponde a la modificación al artículo 117 de la Ley N.º 27444 que establece que las entidades cuentan con una Mesa de partes digital, conforme a los alcances establecidos en la Ley N° 31170, cuyo horario de atención es de veinticuatro (24) horas, los siete (7) días de la semana y que a su vez cumplía con la Ley N° 31170, promulgada el 20 de abril de 2021, la cual dispone la obligación de las entidades de la administración pública de implementar, en un plazo de doce meses, los servicios digitales de la mesa de partes digital y notificación electrónica.

Mesa de Partes Digital

Plataforma digital

El horario de ingreso de los documentos a través de la Mesa de Partes Digital, es desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas de un día hábil.

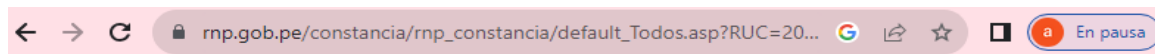
Los documentos que se ingresen en ese horario se consideran presentados en ese día, los documentos que ingresen en día no laborable se consideran presentados el primer día hábil siguiente.

Si tu documento electrónico no cumple los requisitos, serás informado para que realices la subsanación.

5. Preciado ello, informamos que la documentación presentada por su representada, ha sido derivada a este despacho hoy, 13 de noviembre del 2023 a horas 14:43, verificando que ha sido presentada fuera de plazo, pues conforme

hemos sustentado en los párrafos precedentes el plazo máximo que su representada tuvo para la presentación de documentos para firma de contrato venció el 09 de noviembre del 2023.

6. Aunado a ello, informamos que, la Entidad procedió a verificar en el Registro Nacional de Proveedores su vigencia como proveedor, observando que su representada NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES, conforme se aprecia a continuación: (Fuente: https://www.rnp.gob.pe/Constancia/RNP_Constancia/ConsultaRuc.asp)



Usted no se encuentra vigente en su(s) registro(s).
Usted no se encuentra inscrito en el Registro Nacional de Proveedores.

Retornar

7. Al respecto, se informa que, para ser participante, postor y/o contratista, es necesario estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), **siendo responsabilidad del proveedor mantener vigente su inscripción durante toda su participación en el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato**, conforme lo establece el Numeral 11.1 del Artículo 11 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que señala lo siguiente:

“11.1 Los proveedores están obligados a tener actualizada la información registrada en el RNP para su intervención en el proceso de contratación. La falta de actualización afecta la vigencia de la inscripción en el RNP”

8. Lo señalado en el párrafo precedente es de conocimiento de su representada, es por ello que maliciosamente mediante correo de fecha 09 de noviembre del 2023, hace la precisión que: “(...) Se hace mención este asunto de actualización de datos de nuestro RNP, para no tener ningún inconveniente a la firma de nuestro contrato, ya que, al momento de obtener la buena Pro, nuestro RNP estaba vigente. (...)” se evidencia la mala fe de su representada al tratar de inducir a error a la Entidad, pretendiendo suscribir un contrato pese a no encontrarse vigente como proveedor del Estado.
9. En relación con lo antes indicado, es importante señalar que el literal k) del numeral 50.1) del artículo 50 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 “Ley de Contrataciones del Estado”, establece que es causal de sanción que los proveedores, participantes, postores y/o contratistas suscriban contratos sin contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), conforme señala lo siguiente:

“k) Suscribir contratos o Acuerdos Marco sin contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) o suscribir contratos por montos mayores a su capacidad libre de contratación, en especialidades o categorías distintas a las autorizadas por el Registro Nacional de Proveedores (RNP)”

10. Se concluye que su representada debió contar con la inscripción vigente en el RNP para la suscripción del contrato, siendo que el incumplimiento de esta

obligación constituye una infracción y determina la imposición de una sanción por parte del Tribunal de Contrataciones del Estado, originando que al no perfeccionar el contrato por causa imputable a su representada, esta incumpla lo señalado en el Artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que a la letra dice lo siguiente:

“141.3 Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1”

Por lo expuesto, estando los hechos antes enunciados, la Entidad cumple con notificar **LA PERDIDA AUTOMÁTICA DE LA BUENA PRO**, correspondiente a la Comparación de Precios N° 006-2023-OA/MSB “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA” en amparo del numeral 141.3 del artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

PAULA ELIZABETH PEREZ DOMINGUEZ

Jefe de la Oficina de Abastecimiento

C.c.
OGAF