

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-CS/MDP-1 PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA CONSULTORIA PARA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL TRAMO C.P. HIGUERANI-PACHIA HASTA EL ANEXO MURUYO EN LA COMUNIDAD DE VILAVILANI, DE LOS DISTRITOS DE PALCA, PACHIA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA CON CUI 2620883

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Palca - Tacna
RUC N° : 20186788886
Domicilio legal : Carretera Tacna Collpa la Paz Km 52 – Distrito de Palca,
Provincia y Departamento de Tacna
Teléfono: : (052) 318350
Correo electrónico: : abastecimiento@municipalca.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra CONSULTORIA PARA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL TRAMO C.P. HIGUERANI-PACHIA HASTA EL ANEXO MURUYO EN LA COMUNIDAD DE VILAVILANI, DE LOS DISTRITOS DE PALCA, PACHIA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA CON CUI 2620883.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 360,000.00 (TRECIENTOS SESENTA MIL CON 00/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de NOVIEMBRE

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
360,000.00 (trescientos sesenta mil con 00/100 soles)	S/ 324,000.00 (trescientos veinte y cuatro mil con 00/100 soles)	s/ 396,000.00 (trescientos noventa y seis mil con 00/100 soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado MEMORANDUM N° 091-2024-GAF-MDF el 15 de Noviembre del 2024

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 90 DIAS CALENDARIOS que se computarán a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, o la firma de contrato (el que ocurra primero), tal como lo establece el artículo 143° de Reglamento de la ley. En este plazo no se incluye el período de revisión, evaluación y subsanación de observaciones y conformidad de los Informes que presente el Consultor, por lo cual no son causales de modificación del plazo contractual, ni mucho menos le dará derecho al CONSULTOR a reclamar pagos de gastos generales., en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	ENTREGAS	PLAZOS PARA LA PRESENTACIÓN POR PARTE DEL CONSULTOR
1	PRIMER ENTREGABLE Presentación del Plan de Trabajo (2 Juegos)	A los 10 días siguientes a la firma del contrato.
2	SEGUNDO ENTREGABLE Presentación del anteproyecto (Memoria de Calculo y planos de diseño geométrico), estudios básicos, tramites de estudios sociambientales (4 juegos)	A los 60 días siguientes a la firma del contrato.
3	TERCER ENTREGABLE Presentación del Expediente Técnico Completo, firmado por todos los profesionales responsables. Se entregará 1 ejemplar (Original) y en digital: 1 Cd o Dvd	A los 90 días siguientes a la firma del contrato.
4	CUARTO ENTREGABLE Presentación del Expediente Técnico Completo, firmado por todos los profesionales responsables. Se entregará 3 ejemplares adicionales (Originales) y en digital: 1 Cd o Dvd.(POR CADA JUEGO)	A los 5 días siguientes de la aprobación mediante acto resolutivo.

•NOTA:

- El plazo contractual de la ejecución de la consultoría culmina con el tercer entregable, cuyo producto será remitido al Gobierno Regional de Tacna para su evaluación y opinión técnica favorable (por ser los ejecutores del proyecto)
- El plazo consignado para la presentación de cuarto entregable no forma parte del plazo contractual, debido a que no se puede determinar el tiempo de duración de la evaluación hasta su aprobación. Este entregable es válido únicamente para cuestiones de pago.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de S/ 5.00 (CINCO 00/100 soles) en la Caja de la Municipalidad Distrital de Palca y recabar las bases en la Sub Gerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial, sito, Carretera Tacna Collpa la Paz Km 52 – Distrito de Palca, Provincia y Departamento de Tacna.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Ley N° 31955 Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024
- Ley N° 27444- Ley de Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR – Reglamento de la Ley MYPE
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
- PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
- c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
- c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
- c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹².
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, SITO EN CARRETERA TACNA COLLPA LA PAZ KM 52 – DISTRITO DE PALCA, Provincia y Departamento de Tacna, en el horario de 8:00 a.m. hasta las 15:00 p.m., de Lunes a Viernes

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

N°	ENTREGAS	PORCENTAJE
1er PAGO	Al segundo entregable – 03 juegos, los cuales deberán contar con el informe de aprobación por parte de la Unidad de Supervisión y Liquidación de Inversiones (USLI)	30 %
2do PAGO	Se realizara a la aprobación mediante acto resolutivo del titular de la entidad, para lo cual el consultor deberá presentar previamente en físico 3 ejemplares adicionales (originales) con sus respectivos digital (Cd o Dvd)	70%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de Unidad de Supervisión y Liquidación de Inversiones (USLI) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, SITO EN CARRETERA TACNA COLLPA LA PAZ KM 52 – DISTRITO DE PALCA, Provincia y Departamento de Tacna

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINO DE REFERENCIA

ÓRGANO Y/O UNIDAD : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES
ÓRGANICA
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN : CONSULTORIA EN LA ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS

I. GENERALIDADES DE LA CONTRATACION

1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de Consultoría de Obra para la elaboración del Expediente Técnico denominado: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL C.P. HIGUERANI - PACHIA HASTA EL ANEXO DE MURUYO EN LA COMUNIDAD DE VILAVILANI, DE LOS DISTRITOS DE PALCA, PACHIA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA.

1.2. ENTIDAD CONVOCANTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA

1.3. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

META : 0130
F. FTO. / RUBRO : 5-18
ESPECÍFICA DE GASTO : 02.03.13

1.4. CITAS Y REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se menciona la palabra "ley", sin especificarla se entenderá que se está haciendo referencia directa a la Ley de Contrataciones del Estado aprobada mediante DECRETO LEGISLATIVO N° 30225, y su modificatoria mediante DECRETO SUPREMO N° 1444.
- Bajo el mismo concepto, la mención al término "Reglamento" se entenderá como referida al Reglamento de la citada ley, aprobado mediante DECRETO SUPREMO N° 350-2015-EF y su modificatoria mediante DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF
- La mención a las siglas OSCE, hace referencia directa al Organismo supervisor de las Contrataciones del Estado
- El término "El Postor", hace referencia a la persona natural o jurídica que, legalmente capacitada, participa en el proceso selectivo para la contratación de la elaboración del Expediente Técnico que se registró a través de los presentes Términos de Referencia.
- El término "CONSULTOR", hace referencia al postor que ha obtenido la Buena Pro del proceso de selección.
- La expresión "Términos de Referencia" hace referencia directa al presente documento.
- El término "La Entidad", hace referencia directa a la Municipalidad Distrital de Palca.
- El término "evaluador", corresponde al profesional que se encargará de revisar y dar conformidad al Expediente Técnico.

II. FINALIDAD PÚBLICA

De manera diaria los pobladores asentados en la comunidad de Vilavilani, hacen recorridos largos para poder extraer sus productos agrícolas y ganaderos, por vías que no garantizan el normal tránsito de vehículos y peatones, por lo que surge la necesidad de elaborar un expediente técnico que sirva como instrumento de gestión para tomar acciones que permitan mejorar los tiempos de viaje y consecuentemente mejorar la calidad de vida de los pobladores del distrito asentados en la comunidad de Vilavilani.

La elaboración del ESTUDIO DEFINITIVO del Proyecto, favorecerá el desarrollo socio económico de la población a través de nuevas rutas de conectividad con otras regiones, el cual contribuirá a mejorar la accesibilidad, y costos de vida.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

III. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Palca, a través de la unidad formuladora dentro de sus funciones estipuladas en el reglamento de D. L. 1252, registró el Proyecto de Inversión, denominado "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL C.P. HIGUERANI - PACHIA HASTA EL ANEXO DE MURUYO EN LA COMUNIDAD DE VILAVILANI, DE LOS DISTRITOS DE PALCA, PACHIA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA", con CUI N°2620883 el mismo que se encuentra viable, tal como se describe en el informe N°181-2023-UF-GM/MDP de fecha 27 de noviembre del 2023.

Así mismo, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 178-2024-GM/MDP, de fecha 20 de junio del 2024, se aprobó el plan de trabajo para elaboración de expediente técnico del proyecto antes mencionado y su respectiva aprobación mediante acto resolutivo, con un plazo de ejecución de 123 días calendarios.

IV. OBJETIVO Y UTILIDAD DE LA CONTRATACIÓN

4.1.OBJETIVO GENERAL

El objetivo de los presentes Términos de Referencia, es la Contratación de los Servicios de un Consultor de obras que puede ser persona natural o jurídica, individual o asociada que sea capaz de elaborar el Expediente Técnico del proyecto antes mencionado, acorde a la normativa nacional, y local.

Debiéndose para ello DISEÑAR correctamente todo el proyecto en base a la metodología colaborativa de modelamiento digital de información para la construcción (BIM), SIN PROBLEMAS FUNCIONALES DE DISEÑO, SIN INCOMPATIBILIDADES ENTRE TODAS LAS ESPECIALIDADES de este proyecto y totalmente LIBRE DE INTERFERENCIAS entre TODAS LAS ESPECIALIDADES.

4.2.OBJETIVOS ESPECIFICOS

Determinar el marco teórico, técnico y normativo que regirá el desarrollo del Expediente Técnico, así como los lineamientos generales a ser desarrollados, los plazos, procedimientos, limitaciones, exigencias y requisitos mínimos para la prestación del servicio

V. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA

6.1.ALCANCES.

Los alcances técnicos establecidos en los presentes términos de referencia no son limitativos, el Consultor de considerarlo necesario, podrá ampliarlos o profundizarlos, pero no reducirlo, siendo responsable de todos los trabajos y estudios que realice en cumplimiento de los mismos.

6.2.DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA

El producto final de la consultoría, consiste en un expediente técnico, según en esquema de presentación señalada en el título de ENTREGABLE. En este expediente técnico se encontrará información descriptiva, cálculos e información gráfica del terreno y sus estructuras proyectadas, así como el dimensionamiento, costos referenciales, calidad de los materiales, procedimientos constructivos, tiempo de ejecución, y otros necesarios con información orientada a la construcción de una trocha carrozable.

Para garantizar la calidad del producto entregable, el consultor deberá tener en cuenta lo siguiente:

6.2.1. CONSIDERACIONES

- Para la elaboración del expediente técnico correspondiente al presente termino de referencia, el consultor deberá considerar las características de diseño aprobadas en estudio de pre inversión, cuya información será proporcionada por la municipalidad, a solicitud, el mismo que también puede ser verificado en los aplicativos del sistema nacional de inversión pública (INVIERTE:PE), mediante el Código Único de Inversiones citado párrafos arriba.
- En lo posible las características de diseño del entregable deberá concordar con los de la alternativa recomendada en el estudio de Pre Inversión, con el propósito de no cambiar la finalidad ni la rentabilidad del proyecto. Sin embargo, podrá ser mejorado, previa justificación técnica, por parte del consultor, así como la evaluación y aprobación de la entidad.
- Previo a cualquier modificación, el trazo proyectado deberá cumplir con el MANUAL DE CARRETERAS: DISEÑO GEOMÉTRICO DG – 2018.
- Deberá considerarse lo indicado en el Manual de Especificaciones Técnicas Generales para Construcción EG – 2013.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

- El consultor dispondrá del personal profesional y técnico, así como los recursos necesarios propuestos para la elaboración de los estudios con la calidad, precisión y costo necesario en el plazo establecido, debiendo tener en cuenta lo siguiente:
 - El consultor podrá efectuar modificaciones y/o reemplazos entre su personal, por causa fortuita o fuerza mayor. No obstante, requerirá de la aprobación que le otorgará la entidad para formalizar dicho reemplazo. El incumplimiento de dicha obligación constituye causal de resolución contractual atribuible a el Consultor, por incumplimiento.
 - El personal profesional que sea reemplazado deberá reunir similares o mejores cualidades que el personal original. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya autorizado su sustitución por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas
 - El Consultor, será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación para el logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato, en el plazo otorgado.
 - El Consultor, debe garantizar la permanencia de su equipo técnico en la zona del estudio, así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.
 - Los profesionales que conformen el equipo de El Consultor, serán responsables directos de las investigaciones de campo y gabinete que les compete, por especialidad, debiendo participar de una reunión de coordinación al inicio y durante el desarrollo del estudio, con la finalidad de detallar el procedimiento de trabajo a seguir, para lo cual se deberán levantar actas de cada reunión o similar.
- Para el diseño se utilizarán programas de cómputo "Software", de diseño vial y estructural, que cuenten con reconocimiento internacional y/o nacional para su utilización. Estos programas deben ser capaces de ser importados y reproducidos.
- El Consultor, entregará en archivos digitales editables toda la información correspondiente a los informes finales del estudio, en forma ordenada y con una memoria explicativa, indicando la manera de reconstruir totalmente dichos informes, en original y dos copias.
- Todo cálculo, aseveración, estimación o dato deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico; no se aceptarán estimaciones o apreciaciones del consultor sin el debido respaldo.
- El Consultor, será responsable de todos los trabajos y estudios en cumplimiento con los presentes Términos de Referencia.
- El consultor, así como el equipo profesional que presente para el desarrollo del Expediente Técnico, deberá contar con experiencia comprobada en el desarrollo de Expedientes Técnicos; con la debida organización administrativa, la capacidad y respaldo técnico, y la solvencia económica suficiente.

6.2.2. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO

El Expediente Técnico se deberá elaborar de acuerdo al estudio de pre inversión aprobado respetando los parámetros bajo los cuales fue declarado Viable el Proyecto, incluyendo costos, presupuesto, metas, diseño, cronograma, u otros factores que pudieran afectar la viabilidad del mismo. Así mismo es importante indicar que si es posible mejorar la alternativa técnica del perfil, este será propuesto por el consultor en coordinación con el evaluador del estudio y deberá ser declarado en el informe de compatibilidad del perfil adjunto al plan de trabajo.

El Expediente Técnico será elaborado respetando lo establecido en la Alternativa 01 del Estudio de Pre Inversión, así como la normativa nacional relacionada al diseño de carreteras y obras de arte. Adicionalmente se deberá tener presente los siguientes criterios:

- **Para la determinación de las metas del proyecto:** es necesario realizar los estudios básicos, que servirán como base, de los que se podrán tomar datos que ayuden a dimensionar e identificar las metas del proyecto, con los cuales se generara la mejor propuesta técnica.
- **Para la determinación del costo del Proyecto/Obra:** los costos de obra se deberán determinar en base al dimensionamiento de todos los componentes del proyecto, considerando los precios actualizados de todos los insumos necesarios, para lo cual el consultor deberá realizar 03 cotizaciones a precios reales de mercado sin considerar el IGV.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

- **Valor Referencial de Ejecución de Obra:** El Presupuesto de Obra incluirá el Costo Directo, Costo Indirecto, IGV, los mismos que deberán sumarse para conformar el Valor Referencial, et cual podrá ajustarse a los límites que permite el Análisis de Sensibilidad del Perfil de Pre Inversión.

POR LA MODALIDAD DE ADMINISTRACION INDIRECTA - CONTRATA

VALOR REFERENCIAL DE LA INTERVENCION							
Ítem	COMPONENTE		HASTA 1'500,000	DESDE 1'500,001 HASTA 3'000,000	DESDE 3'000,001 HASTA 5'000,000	DESDE 5'000,001 HASTA 10'000,000	MAS DE 10'000,001
1	Costo Directo						
2	Gastos Generales (% sustentado)	Del Costo Directo	15%	15%	12%	10%	8%
3	Utilidad		7%	7%	7%	7%	7%
4	Sub Total						
5	IGV (%)	Del Sub Total					
6	Costo de Obra						
7	Gastos de Estudio (%)	Del Costo Directo	5%	5%	4%	4%	3%
8	Gastos de Supervision/Inspección (%)		5%	5%	5%	4%	3%
9	Gastos de Liquidación (%)		2%	2%	2%	1%	1%
10	Gastos de Organización y Gestión (%)		8%	8%	7%	6%	5%
11	Presupuesto Total						
12	Control Concurrente (*)	Del Presupuesto Total	-----	-----	-----	0.5%	0.5%

Fuente. RESOLUCION DE ALCALDIA N° 235-2024-GM/MDP, Aprueba la DIRECTIVA DISTRIBUCION DE COSTOS INDIRECTOS EN EL PRESUPUESTO DE LAS INVERSIONES PUBLICAS Y ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA (DIRECTIVA N°004-2024-GM-MDP-T)

(*) si bien en la DIRECTIVA 04-2024-GM-MDP, Aprueba un esquema de pie de presupuesto que asigna el 2% del presupuesto total, para acciones de control concurrente, para el presente proyecto se ha considerado reducirla a un 0.5%, en mérito al DU 005- 2024 en cuyo contenido se reduce de 2% a 0.5% el monto del proyecto destinado a realizar el control concurrente.

Costo Total del Proyecto: incluirá el Presupuesto de Obra, los Gastos de Supervisión y Liquidación de Obra y el Costo del Expediente Técnico (elaboración y evaluación), el cual podrá ajustarse a los límites que permite el Análisis de Sensibilidad de la pre inversión

- **Para la determinación del cronograma de ejecución de obra:** se deberá tomar como referencia el tiempo efectivo que involucre la culminación de todas las metas del proyecto, el mismo que deberá acercarse al cronograma de la alternativa de pre inversión.

6.2.3. ACTIVIDADES A REALIZAR

El servicio de consultoría consiste en elaborar el Expediente Técnico del proyecto, para el cual se deben desarrollar las siguientes actividades:

A. PLAN DE TRABAJO.

El plan de Trabajo será presentado por el consultor a los cinco días (05) la firma del contrato y/o notificación de la orden de servicio (el que ocurra primero), para lo cual el proyectista tendrá en cuenta los contenidos de los presentes TDRs y del Contrato, los cuales finalmente se deberán enmarcar a la Ley de Contrataciones del Estado Peruano y su respectivo reglamento.

El Plan de Trabajo es un documento que guiará las diferentes actividades propias para la elaboración del expediente técnico, durante el plazo Contractual, por lo que la Sub Gerencia de Estudios (SGE) de la MDP trasladará al Consultor, coordinado y Supervisor, para su monitoreo durante el desarrollo de las diversas actividades programadas desde el inicio de la prestación hasta el final que comprende la conformidad del servicio y la posterior Liquidación del Contrato.

En el presente plan se incluirá el plan de la implementación BIM del proyecto, con las características señaladas en el título ESTUDIOS BÁSICOS, citado párrafos abajo.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

El Plan de Trabajo permitirá a la Supervisión comparar el avance programado con el avance realmente ejecutado en un instante dado, y será de un documento que permite un constante diálogo entre los consultores Proyectista y Supervisor

B. RECOPIACIÓN Y CONSOLIDACION DE INFORMACIÓN.

Se encontrará a disposición de EL CONSULTOR lo siguiente:

- Estudio de Pre inversión a Nivel de Perfil para la "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL C.P. HIGUERANI - PACHIA HASTA EL ANEXO DE MURUYO EN LA COMUNIDAD DE VILAVILANI, DE LOS DISTRITOS DE PALCA, PACHIA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA".
- Ficha de Registro en el Banco de Inversiones del INVIERTE.PE del PIP: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL C.P. HIGUERANI - PACHIA HASTA EL ANEXO DE MURUYO EN LA COMUNIDAD DE VILAVILANI, DE LOS DISTRITOS DE PALCA, PACHIA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA.

De la información obtenida, EL CONSULTOR, deberá revisar y evaluar todos los antecedentes que la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA, ponga a su disposición y otros documentos que pueda consultar en los archivos de la comunidad o en otros Organismos Públicos o Privados.

Para que el consultor pueda contar con toda la información necesaria para la elaboración del expediente técnico, el consultor deberá realizar investigaciones propias a través de estudios básicos, cuyo resultado será el punto de partida para la consolidación del expediente técnico. A continuación, se hace mención a algunos trabajos que se deberán realizar previamente.

a. TRABAJOS DE CAMPO.

- Realizar trabajos de campo para identificar los criterios de diseño.
 - Levantamiento topográfico de la vía y cauces de río, considerando una faja marginal de 100 metros en ambos márgenes.
 - Toma de muestras para el estudio de mecánica Suelos, de canteras, agua, etc.
 - Identificación de zonas importantes (Alcantarillas, badenes, deslizamiento de taludes, etc.)
 - Recopilar información hidrometeorológica
 - Recopilar mapas geológicos
 - Etc.
- Ejecución y/o contratación de los ensayos, pruebas y estudios necesarios para la elaboración y del expediente técnico.
- Obtención y financiamiento de permisos, autorizaciones y certificaciones necesarias.
- Elaborar los Estudios Básicos de Ingeniería: inventario vial, Estudio de tráfico, Estudio de topografía, Estudio de hidrología, hidráulica y drenaje, canteras y otros.
- Obtención de la certificación ambiental, de acuerdo al estudio de Evaluación ambiental.
- Elaborar el estudio de gestión de riesgos previsible, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución; para tal efecto debe de usar los formatos incluidos como Anexos 1 y 3 de la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, los cuales contienen la información mínima, pero puede ser enriquecida por el consultor según la complejidad de la obra.

b. TRABAJOS DE GABINETE

- Elaborar la documentación básica del proyecto, como son: Resumen Ejecutivo, Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Planilla de Metrados, Presupuestos, Análisis de Precios Unitarios, Fórmulas Polinómicas, Relación de Insumos, Calendarios de Ejecución y Avance de Obra Valorizado, Cronograma de Desembolsos Económico, Cronograma de Utilización de Insumos.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

- Elaborar los costos del presupuesto referencial de ejecución de la Obra, desagregados de gastos generales y desagregados de gastos de Supervisión, en el marco de la directiva 017-2023/CG/GMPL.
- El presupuesto de ejecución deberá realizarse de acuerdo a la programación de metas del estudio de pre inversión, salvo mejoras, que no cambien la concepción del proyecto.
- Elaborar el cálculo estructural e hidráulico de todos los elementos estructurales, para lo cual deberá tomar en consideración los estudios básicos.
- Elaboración de la Evaluación ambiental y/o plan de mitigación ambiental y/o documentación similar, mediante el cual se obtendrá la Certificación ambiental.
- Incluir un enfoque integral de gestión de riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución; para tal efecto debe de usar los formatos incluidos como Anexos 1 y 3 de la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, los cuales contienen la información mínima, pero puede ser enriquecida por el consultor según la complejidad de la obra.
- Estar en permanente coordinación con la entidad, para lo cual se sostendrán reuniones de coordinación y seguimiento entre el consultor y el área usuaria, así como un representante de la oficina de supervisión, debiéndose documentar a través de actas.
- Si producto de las reuniones llevadas a cabo durante la elaboración del expediente técnico, se evidencia la necesidad de autorizar modificaciones en el contrato, ampliaciones de plazo, adicionales, consultas, entre otros; el consultor deberá dar cumplimiento a las formalidades y obligaciones establecidas en el RLCE para servicios de consultoría de obra, que resulten aplicables a cada figura, dando cumplimiento a los plazos de ley.
- Respecto de los entregables a presentar por el consultor, éstos serán revisados y analizados por la Entidad, para el otorgamiento de la respectiva conformidad de la elaboración del expediente Técnico, dentro de los plazos máximos que establecen los artículos 168 y 171 del RLCE.

c. **PRESENTACION DEL EXPEDIENTE TECNICO FINAL**

- Una vez concluida la elaboración del expediente técnico, esta deberá ser consolidada, y firmada por los profesionales correspondientes según su especialidad, para que finalmente se presente vía mesa de partes de la municipalidad distrital de Palca.

d. **ABSOLUCION DE OBSERVACIONES**

- Absolución permanente de las consultas referidas a la documentación técnica que elabore o presente como parte del mismo.

6.2.4. **CONTENIDO A DESARROLLAR DURANTE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO**

A. **RESUMEN EJECUTIVO**

En el que se deberá figurar un resumen general del proyecto, referido a ubicación, objetivos, descripción técnica, metas, presupuesto del proyecto, resumen de memoria de cálculo, resumen de los estudios básicos, entre otros.

B. **MEMORIA DESCRIPTIVA**

En el que deberán detallarse todos los aspectos que dieron origen, la propuesta de solución, los presupuestos, entre otros tal como se detalla en el título entregables.

C. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Las especificaciones técnicas serán desarrolladas por EL CONSULTOR, teniendo en cuenta el Manual de Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de Carreteras EG-2018, en caso de modificación o quedar sin efecto, el manual correspondiente que se encuentra vigente.

Se deberán elaborar especificaciones especiales cuando los trabajos a realizar no estén cubiertos por las especificaciones y normas generales o cuando las características del proyecto requieran su modificación.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

Las Especificaciones Técnicas de una obra constituyen las reglas que definen las prestaciones específicas del contrato de obra; para ello deberán considerar por cada partida, que compone del presupuesto, la siguiente estructura de Especificaciones técnicas:

- Descripción de los trabajos
- Método de construcción
- Sistemas de control de calidad
- Métodos de medición
- Forma de pago

Debe existir concordancia del nombre con, el N° de ítem, con la unidad y con el metrado, de las partidas indicadas en el presupuesto detallado, con las indicadas en la planilla de metrados y en las especificaciones técnicas.

D. METRADOS COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN

EL CONSULTOR deberá calcular los metrados por partidas para cada actividad considerada en el presupuesto de Obra, teniendo en cuenta las unidades de medición y base de pago indicadas en el Manual de Carreteras Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de Carreteras EG-2018 y sobre la base de los planos y/o datos o soluciones técnicas adoptadas para las características técnicas para la CONSTRUCCIÓN de la vía. Deberá adjuntar los sustentos respectivos. (Planillas de Metrados por cada Partida, gráficos y Resumen Final de metrados). La codificación de las partidas debe ser del tipo EDT (WBS). Se deberán elaborar los análisis de precios unitarios incluyendo materiales, equipo y mano de obra y/o subpartidas necesarias para cada una de las partidas que integran la obra, según se establece en las Normas del MTC. Se dará énfasis a la maximización de uso de mano de obra, calificada y no calificada de la zona de estudios. Los rendimientos de las actividades proyectadas por El Consultor, deberán estar acorde a las Tablas de Rendimientos de Equipo Mecánico, para las diferentes zonas geográficas y altitudes, establecidas por RM N° 001-87-TCNMT.

Para el cálculo del flete, se deberá emplear el DS N° 033-2006-MTC vigente, que modifica el DS N° 010-2006-MTC para el cálculo de los valores referenciales por kilómetro virtual para transporte de bienes y materiales. Se deberá presentar el estudio de mercado efectuado para determinar los costos de los materiales y costos, de alquiler de equipo, adjuntando las cotizaciones y fuentes de información (3 cotizaciones como mínimo). Para el caso de la mano de obra se empleará los costos de construcción civil vigentes.

a. Metrados (Con sustento y gráficos)

Representan el cálculo o la cuantificación por partidas de la cantidad de obra a ejecutar. Deben tener en cuenta en la elaboración de los metrados.

Los metrados del Expediente Técnico deben estar sustentados por cada partida, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera.

A fin de presentar un trabajo preciso y convincente, cuando sea necesario, la Planilla de Metrados deberá incluir esquemas base para la medición de cada partida.

b. Presupuesto

El presupuesto debe ser presentado en Software S10 (Versión 2003 = 2005) ó Power Cost, y/o programas similares (relacionados al BIM), también en Excel, en forma digitalizada, e impresa en papel bond formato A4 y debe incluir:

- Resumen de Presupuesto, detallado de acuerdo a la modalidad de contratación, considerando todos los gastos incurridos en la elaboración del proyecto de inversión, los cuales deberán ser hasta el porcentaje indicado en la directiva de la municipalidad tal como se muestra en el siguiente cuadro:

Consideraciones generales

- Debe minimizarse el uso de partidas con unidades globales, las cuales deberán ser debidamente justificadas, para su aprobación.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

- Debe existir una concordancia de Nombre, N° de Ítem, Unidad y Metrado de las partidas indicadas en el presupuesto detallado, con las indicadas en la planilla de metrados y especificaciones técnicas.
- Los Gastos Generales, deberán ser debidamente justificados y sustentados, mediante un desagregado que considere los gastos fijos y variables correspondientes, tal como lo exige la Directiva 017-2023-CG/GMPL.
- El Costo de Inspección y Liquidación, deberá ser debidamente justificado y sustentado, mediante un desagregado que considere los gastos fijos y variables, englobando todos los recursos que serán necesarios para una correcta supervisión.

c. Análisis de precios unitarios

Cada partida que compone el presupuesto debe estar sustentada con su respectivo Análisis de Costos Unitarios (A.C.U) debiendo tener concordancia con el nombre y N° de Ítem.

Los precios de los insumos (mano de obra, materiales y equipos) deberán estar justificados y compatibilizados con la relación de insumos y cotización de los materiales

Las unidades de las partidas, deberán ser concordantes con las unidades de los metrados.

La estructura del análisis de costos unitarios, en lo que respecta a los rendimientos, estará en función de la ubicación del proyecto (condicionada por la altitud, pendiente, accesibilidad, tipo de suelo, tipo de estructura, clima etc.), debiendo ser concordante con los rendimientos del mercado, que son reflejadas, entre otras, por revistas especializadas de construcción y/o Empresas ejecutoras de obras más cercana al área de influencia del proyecto.

Para presupuesto de obra por la modalidad de ejecución presupuestaria indirecta, los insumos que se consideran en los análisis de costos unitarios, no deben de incluir IGV.

Gastos de Flete

El costo de transporte de materiales, que provienen de otro lugar, debe de considerarse en una partida de transporte separada, sustentada en un análisis que tome en cuenta la ubicación de los centros de provisión, las distancias, pesos y costos unitarios de flete.

d. Relación de insumos

La relación de insumos, detalla la cantidad total mano de obra, materiales y equipos o herramientas. En el listado de insumos debe figurar el costo para cada uno de ellos, así como la suma o total de insumos que se van a necesitar.

Cotización De Materiales

Se deberán presentar hasta tres cotizaciones de diferentes proveedores y mínimamente de los insumos más incidentes, requeridos para la ejecución de obras. Dichas cotizaciones deben ser proformas membretadas del proveedor con su firma.

En cuanto al costo de la mano de obra este deberá estar debidamente sustentado, según escala remunerativa y según régimen de construcción civil vigente.

e. Fórmula polinómica

Las fórmulas polinómicas, adoptaran la forma general básica establecida en el Decreto Supremo N°011-79 VC. En este se precisa, entre otras:

- Por la naturaleza de las partidas, cada obra podrá tener hasta un máximo de cuatro (4) fórmulas polinómicas. En caso que en un contrato existan obras de diversa naturaleza, sólo podrá emplearse hasta ocho (8) fórmulas polinómicas.
- El número de monomios que componen la fórmula polinómica no exceda de ocho (8) y que el coeficiente de incidencia de cada monomio no sea inferior a cinco centésimos (0.05)
- Cada coeficiente de Incidencia podrá corresponder a un elemento o grupo de elementos, máximo tres (03).
- La suma de los coeficientes de incidencia siempre será igual a la unidad (1).
- Los coeficientes de incidencia, serán cifras decimales con aproximación al milésimo.
- Los Gastos Generales y Utilidades, deben ser considerados como un solo monomio.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

- Cada fórmula polinómica deberá presentarse con su agrupamiento preliminar del Software S10
- Entre otras.

f. Cronogramas de obra

Son documentos que muestran la programación de la ejecución de obra y tienen como finalidad que la Entidad controle el avance de la obra.

El Consultor deberá formular el cronograma de ejecución de obra analizado, considerando las restricciones que puedan existir para el normal desenvolvimiento de las obras, tales como lluvias o condiciones climáticas adversas, dificultad de acceso a ciertas áreas, etc. El cronograma se elaborará empleando el método PERT-CPM y GANTT en el software MS Project, identificando las actividades o partidas que se hallen en la ruta crítica del proyecto; se presentará también un diagrama de barras para cada una de las tareas y etapas del proyecto. El Consultor deberá dejar claramente establecido, que el cronograma es aplicable para las condiciones climáticas de la zona. Asimismo, presentará un programa de utilización de equipos y materiales, concordado con el cronograma PERT-CPM.

Los cronogramas a presentar de forma obligatoria son (todos deberán ser analizados por partidas):

- **Cronograma de ejecución de obras:** elaborado con la metodología PERT-CPM (diagrama de redes) y GANTT quedan establecida la ruta crítica de la obra.

De acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la ruta crítica, es la secuencia programada de las actividades constructivas de una obra, cuya variación afecta el plazo total de ejecución de la obra.

Asimismo, se recomienda presentar el cronograma de ejecución de obra, con un Diagrama de Gantt, utilizando para ambos casos, que muestre la ruta crítica, un aplicativo informático.

- **Cronograma de adquisición de Materiales e insumos.** Es la programación mensualizada de materiales necesarios para la ejecución de la obra y guarda concordancia con el Calendario de Avance de Obra Valorizado. Se debe tener en cuenta que dicho calendario representa el sustento para el trámite de Adelanto para Materiales y la factibilidad de realizar el procedimiento de su amortización, en consideración a lo previsto en el Art. 157° y 158° respectivamente del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- **Calendario valorizado de avance de obra.** Es el documento en el que consta la programación valorizada de la ejecución de la obra. Contempla la distribución del costo de la obra por partidas a ejecutar en el periodo de ejecución de obra y es concordante con la programación detallada en documentos como el Programa de Ejecución de Obra (PERT-CPM) y el Diagrama de Gantt.

E. ANEXOS

En los que se deberán adicionar el panel fotográfico de la situación actual, las tres cotizaciones de cada insumo conformante del presupuesto de obra del presente proyecto (La fecha de las cotizaciones debe tener una antigüedad no mayor de 2 meses a la fecha de su presentación), y otros documentos que el consultor considere necesario para el buen desarrollo de los trabajos al momento de su ejecución.

F. PLAN DE MANTENIMIENTO

Deberá adicionar un plan de mantenimiento considerando acciones necesarias para garantizar la permanencia y buena funcionalidad de la obra.

G. ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERÍA

El consultor deberá hacerse cargo de la ejecución de los estudios básicos, los mismos que deberán estar firmados por los especialistas de cada estudio, así mismo, estos estudios, deberán estar aprobados por las autoridades competentes, que serán a través de resoluciones, certificados u otros según forma de cada entidad.

a. Inventario vial urbano

EL CONSULTOR deberá realizar una descripción y un inventario vial urbano detallado de la zona materia de intervención, indicando vías aledañas, estructuras existentes y otros. Se deberá adjuntar la Ficha de Inventario Vial.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

EL CONSULTOR presentará vistas fotográficas, del total del Inventario Vial, en los cuales se pueda apreciar la ubicación, condición y dimensiones.

b. Estudio de tráfico

El consultor deberá realizar el estudio de tráfico correspondiente, con los cuales obtendrán la siguiente información:

- Identificación de tramos homogéneos de la demanda. Identificación de los nodos y su naturaleza, que generan estos tramos homogéneos.
- Conteo vehicular, especificando los puntos de muestreo, considerando que los conteos serán volumétricos y clasificados por tipo de vehículo, los conteos se realizarán durante un mínimo de 7 días continuos, del cual se generarán cuadros detallados, así como un resumen general.
- Realizar los Factores de corrección (horario, diario, estacional), con lo cual se obtendrá el Índice Medio Diario Anual (IMDA) de tráfico que corresponda al tramo o sub tramo, por tipo de vehículo y total, así como la variación diaria y horaria.
- Se efectuarán proyecciones de tráfico normal.
- Se efectuarán proyecciones de tráfico para cada tipo de vehículo, considerando la tasa anual de crecimiento calculada y debidamente fundamentada, según corresponda, a la tendencia histórica o proyecciones de carácter socio económico (PBI, tasas de motorización, proyecciones de la población, evolución del ingreso, etc.) y el tráfico que se estima luego de la pavimentación, identificando el tránsito normal, el generado y el derivado, por tramos homogéneos del tránsito.
- El consultor presentará las metodologías, criterios o modelos empleados para el cálculo y proyecciones del tránsito normal, generado y derivado.

c. Estudio topográfico

i. LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO

Con el apoyo de equipos topográficos, se realizará el levantamiento topográfico de toda el área de intervención, considerando todos los detalles y elementos existentes, dentro del ámbito de intervención.

En caso de la vía involucrada con el presente proyecto, se deberá realizar el levantamiento topográfico de toda la longitud involucrada, considerando una longitud adicional adecuada tanto al inicio como al final de la vía, que permita observar las características geométricas de las vías de ingreso y salida. Además, deberá considerar una faja topográfica de 100 metros a cada lado. Así mismo durante este proceso, se deberán monumentar los siguiente:

- Puntos de control horizontal.
- Puntos de control vertical.
- Puntos de intersección (PI), Principio de Curva (PC), principio de tangente (PT).
- Progresivas, estacadas y pintadas.
- Puntos de control del orden C con certificación IGN (cada 5 Km).

Todos estos puntos deberán ser visibles a simple vista, para lo cual deberá utilizar banderines, u otros elementos que permitan visualizar el eje de la vía.

En caso de los cruces con cauce de río, se deberá realizar un levantamiento más a detalle, además de realizar un levantamiento de la sección del río de has 200 metros aguas arriba y 200 metros aguas abajo, con una faja topográfica de 100 metros en ambos márgenes del río.

Dentro de los equipos que deberá disponer el consultor se tiene lo siguiente:

- Estación total y todos sus accesorios.
- Nivel de ingeniero y accesorios.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

- 01 GPS Diferencial (equipo Geodésico).

Para el cálculo de las coordenadas (UTM) de los vértices de la poligonal definitiva, se ubicarán puntos de control con certificación oficial del IGN, el mismo que deberá estar monumentado en concreto con disco de bronce, y deberá corresponder al orden "C" según lineamientos de la directiva del IGN. La georreferenciación se hará estableciendo pares de puntos de control geográfico mediante coordenadas UTM con una equidistancia no mayor de 5 Km. ubicados a lo largo de la carretera. Los puntos seleccionados estarán en lugares cercanos y accesibles que no sean afectados por las obras o por el tránsito peatonal y de acémilas. Los puntos serán documentados en concreto de manera fija, asegurando su permanencia en el terreno.

El sistema de referencia será único para cada proyecto y todos los trabajos Topográficos necesarios para este proyecto estarán referidos a ese sistema. Se utilizará coordenadas planas (topográficas) en vértices de coordenadas UTM. Las cotas o elevaciones se referirán al nivel medio del mar.

El método utilizado para orientar el sistema de referencia y para ligarlo al sistema UTM del IGN se describirán en la memoria descriptiva.

Para efectos de la georreferenciación, debe tenerse en cuenta que el Perú está ubicado en las zonas 17, 18, 19 y en las bandas M, L, K, según la designación UTM. El elipsoide utilizado es el World Geodetic System 1984 (WGS-84)

Los puntos de la poligonal definitiva deberán ser replanteados y referidos a marcas en el terreno; dichos puntos se documentarán en concreto de manera que sean inamovibles y, en el caso de los puntos de poligonal, se ubicarán fuera del área de las explanaciones. El ajuste topográfico se efectuará en relación a los puntos de control geográfico contiguos.

El consultor deberá presentar los sustentos de la compensación de la poligonal establecida para el levantamiento topográfico.

Adicionalmente se deberá ubicar y monumentar cada 500 metros, puntos de control vertical más conocido como Bench Mark (BM), los cuales también deben estar monumentados en concreto y en lugares debidamente protegidos, referidos a otros puntos inamovibles y con marcas en el terreno y fuera del alcance del área de explanaciones. Se adjuntará al estudio registro fotográfico y croquis de ubicación de cada bm y punto de control horizontal.

Los trabajos de nivelación y seccionamiento se harán en todas las estacas del eje, levantando el perfil longitudinal del terreno tomando como punto de referencia las cotas de los BM's del IGN más cercanos que existen en la zona o de los hitos geodésicos.

Se deberá realizar la corrección de la nivelación de BM's el mismo que será en ida y vuelta respetando las tolerancias exigidas en la normativa vigente.

La precisión de los trabajos topográficos. Tanto en altimetría como en planimetría, se verificará teniendo en cuenta las tolerancias máximas permitidas en la normativa vial vigente (ver Tabla 102-01 de EG-2013).

El estacado debe ser cada 20 m, en tangente y no mayor de 10 m en curvas, dichas estacas estarán niveladas y marcadas convenientemente, para poder ser identificadas en la ejecución del estudio. Estas distancias se reducirán en casos de existir variaciones importantes del terreno que sean necesarios mostrar en los planos.

Se efectuarán levantamientos topográficos complementarios en sectores que requieran mayor detalle como: canteras, depósitos de material excedente, sectores críticos, puentes, áreas que serán afectadas (propiedad de terceros) producto de la construcción de la vía. De igual manera, se realizarán levantamientos topográficos complementarios de las zonas arqueológicas identificadas, a fin de cuantificar y cualificar el nivel y tipo de Impacto.

ii. INFORME TOPOGRAFICO

EL CONSULTOR deberá describir los trabajos topográficos realizados del terreno concerniente al estudio, entre la base de datos y TIN (red de triángulos irregulares) de todos los levantamientos topográficos realizados.

Los informes deberán detallar las referencias preliminares consultadas, la descripción y las características técnicas del equipo utilizado para la toma de datos, la metodología seguida para los trabajos de campo. El procesamiento de los datos de campo y la obtención de los resultados.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

Deberá indicarse las áreas levantadas, longitud de poligonales, magnitud de los errores de cierre, localización de puntos de control y puntos para replanteo.

El Consultor deberá proporcionar personal calificado, el equipo necesario y materiales que se requieran para el levantamiento topográfico, replanteo, estacado, referenciados, monumentación, cálculo y registro de datos para el control del proyecto.

Se implementarán cuadrillas de topografía en número suficiente para tener un flujo ordenado de operaciones que permitan la ejecución de los trabajos de acuerdo a los programas y cronogramas propuestos.

Se deberá implementar el equipo de topografía necesario, capaz de trabajar con el grado de precisión necesario, que permita cumplir con las exigencias y dentro de los rangos de tolerancia especificados.

d. Estudio de suelos y DME

i. ESTUDIO DE SUELOS

Los trabajos a efectuarse tanto en campo, laboratorio y gabinete, están orientados a desarrollar las actividades que permitan evaluar la conformación del terreno natural, establecer las características físico-mecánicas del terreno natural y la estructura del pavimento.

- Se recopilará información sobre las características y estado de la superficie existente en el tramo proyectado, por donde se habrá de construir la vía.
- Se recopilará toda la información sobre las características y estado del terreno, superficie de rodadura o pavimento existente a lo largo del tramo por donde se habrá de construir o mejorar la vía.
- EL Consultor deberá establecer el Perfil Estratigráfico del suelo por donde está proyectado la vía.
- EL Consultor para definir el Perfil Estratigráfico deberá efectuar prospecciones de estudio. Las prospecciones no deben ser menores de 04 por km (una cada 250 m. mínimo), distanciadas uniformemente, en forma alternada (izquierda - derecha) y dentro de la faja (ancho de calzada) de la vía proyectada; en caso de haber diferenciación en las características de los estratos entre calicatas contiguas o de encontrarse sectores críticos (suelos inestables, saturados, orgánicos, etc.) se hará una calicata adicional entre ambas.
- La profundidad de estudio será como mínimo de 1.50 m. debajo de la línea de subrasante proyectada; de encontrarse suelos orgánicos, expansivos, las calicatas serán más profundas de tal forma de determinar la potencia de dichos estratos.
- EL Consultor, presentará las vistas fotográficas de la totalidad de calicatas que efectúe, en las que se pueda apreciar los estratos encontrados y la profundidad de la calicata.
- EL Consultor por cada calicata efectuada presentará un Registro de Excavación (columna estratigráfica), donde:
 - Indicará los espesores y descripción (tipo de material, color, humedad, compacidad, etc.) de cada uno de los estratos encontrados, (incluyendo la capa superficial).
 - Presentará vistas fotográficas de cada una de las calicatas, donde se aprecie los estratos encontrados.
- EL Consultor analizará y evaluará las muestras, ejecutando ensayos en el laboratorio de suelos y materiales en conformidad con las Normas EM-2000, ASTM, AASHTO y NTP, mismas que deben estar respaldados por certificados expedidos por un laboratorio CON CERTIFICADOS DE CALIBRACION DE EQUIPOS, siendo responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados.
- Los ensayos IN SITU a efectuarse a cada estrato encontrado en cada prospección (calicata), se desarrollarán de acuerdo al Manual de Ensayos de Materiales para carreteras del MTC (E 124) y considerando los lineamientos de la norma E 050 serán:
- Métodos de ensayos estándar para densidad in situ del suelo y suelo agregado por medio de métodos nucleares (profundidad superficial). NTP 339.144:1999 - MTC E 124





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

- Los ensayos de laboratorio de Mecánica de Suelos a efectuarse a las muestras de cada estrato encontrado en cada prospección (calicata), se desarrollarán de acuerdo al Manual de Ensayos de Materiales para carreteras del MTC (EM-2000) y serán:
 - Análisis Granulométrico por tamizado
 - Humedad Natural
 - Límites de Atterberg (Limite Líquido, Limite Plástico, Índice de Plasticidad)
 - Clasificación de Suelos por los Métodos SUCS y AASHTO
- Un valor de CBR del terreno de fundación deberá obtenerse por cada tipo de suelo y como control de permanencia de ésta cada dos (02) kilómetros como máximo, con la finalidad de obtener luego de un análisis estadístico la determinación del CBR de diseño que corresponda con el Perfil Estratigráfico (cada sector y/o subtramo de características homogéneas).
- La cantidad de material muestreado debe ser tal que permita efectuar ensayos de verificación, en especial de los estratos seleccionados para la ejecución de Proctor y CBRs.
- La evaluación deberá determinar la presencia o no de suelos orgánicos, expansivos y/o colapsables en cuyo caso las calicatas podrían ser más profundas. Se indicará claramente su ubicación, longitud y profundidad de dicho sector y se darán recomendaciones concretas sobre el tratamiento a realizarse durante el proceso constructivo.
- EL Consultor elaborará el Perfil Estratigráfico de la vía proyectada, considerando las cotas del terreno, en base a la información tomada en campo y a los resultados de ensayos de laboratorio; indicando tipo, espesor de los diferentes estratos de suelos, asimismo sus características como densidad, humedad, valor soporte, plasticidad, etc.
- Con la finalidad de establecer el CBR de Diseño, se efectuará el análisis de los suelos desde el punto de vista de capacidad de soporte para el pavimento proyectado, el cual concluirá en la sectorización de la carretera de ser posible. El CBR de diseño, para la estructuración del pavimento, se podrá establecer en base al valor de mayor incidencia en el sector, en base al cálculo estadístico de todos los ensayos de CBR efectuados y la totalidad de suelos encontrados; luego dicho CBR de Diseño se empleará para establecer la estructura del pavimento flexible
- EL Consultor además de los Certificados de ensayos de laboratorio debe presentar cuadros Resúmenes de los Resultados de Ensayos, en donde se indique: Numero de Calicata, Progresiva, Muestra, Profundidad del Estrato, Porcentajes de Material Retenido en las Mallas: N° 04 y N° 200, Constantes Físicas (Limite Líquido e Índice de Plasticidad), densidad natural y seca, Humedad Natural, Clasificación SUCS y AASHTO, Proctor (Máxima Densidad Seca y Óptimo Contenido de Humedad) y CBR (al 95 y 100% de la MDS).
- En el Perfil Estratigráfico de acuerdo a lo señalado por la Highway Research Board, se representará en forma gráfica, los tipos de suelos, espesor de los diferentes estratos, características físico - mecánicas de cada uno de los estratos de acuerdo a resultados de ensayos de laboratorio, nivel freático y demás observaciones que considere EL CONSULTOR.
- Las calicatas deben ser protegidas, para su evaluación y estar debidamente referidas a las progresivas que correspondan para su ubicación. Por seguridad vial, las calicatas serán debidamente rellenadas y compactadas una vez que haya sido concluida la evaluación y el muestreo de cada uno de los estratos de la prospección, en este caso se incorporará en la calicata una etiqueta plastificada como identificación de cada una; en caso de incumplimiento el consultor asumirá la responsabilidad por los daños y perjuicios a terceros, además se aplicará una penalidad de 0.5% del monto total del contrato.
- La Memoria Descriptiva del Estudio de Suelos, deberá considerar la descripción de los suelos encontrados, condición actual de la superficie y condición estructural del terreno de fundación; ubicación de materiales inadecuados (suelos orgánicos y/o expansivos), suelos débiles (si los hubiera) presencia de nivel freático, análisis de la totalidad de los resultados de ensayos de laboratorio; con sus recomendaciones, tratamiento, soluciones y demás observaciones al respecto que considere EL CONSULTOR.
- El estudio debe especificar las profundidades (espesores), anchos y longitudes de aquellos sectores donde se efectuarán mejoramientos, ya sea por la existencia de materiales inadecuados, suelos débiles en la superficie existente o de los trazos nuevos, así como de





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

los cortes de taludes o ensanches de plataforma, indicando las características del material para el mejoramiento, el procedimiento constructivo y los metrados correspondientes.

- Dentro de la memoria descriptiva del estudio de suelos el Consultor desarrollará de ser el caso el capítulo de Mejoramiento de Suelos, en el cual se analizarán y aplicarán criterios vigentes para establecer los mejoramientos de suelos y en base a ellos definir o descartar la necesidad de los mismos estableciendo para cada sector la extensión (longitud, ancho y profundidad) respectiva. Donde corresponda, se incluirá como parte del análisis el caso de mejoramientos en zonas de ampliación de la vía para lo cual se tendrá en cuenta también el tipo de material en los cortes. Definiendo la mejor alternativa luego de un análisis técnico – económico.
- El consultor será el responsable de la exactitud y confiabilidad de todos los resultados.

ii. ESTUDIO DE DEPÓSITOS DE MATERIAL EXCEDENTE (DME).

Lo no estipulado en la descripción de las actividades del estudio, será complementado según lo establecido y/o indicado en el manual de carreteras denominado "especificaciones técnicas generales para construcción EG – 2013" (R. D. N° 22 – 2013 – MTC / 14) y el manual de puentes (R. D. N° 19 – 2018 – MTC / 14).

La conformación y acomodo del "depósito de materiales excedentes", es la actividad de acondicionamiento y disposición final, de los materiales excedentes de la obra en lugares debidamente autorizados. Se construirán de acuerdo con el diseño específico que se haga para cada uno de ellos en el proyecto, en el que se debe contemplar, acorde al "plan de manejo ambiental", la forma cómo serán depositados los materiales y el grado de compactación que se debe alcanzar, la 75 necesidad de construir obras complementarias orientadas a conseguir la estabilidad del depósito. Incluye la obtención de permisos y autorizaciones correspondientes.

El estudio no incluirá como partida ningún tipo de desecho generado en los campamentos u otras áreas provisionales que por su naturaleza debe ser manejados según lo ordena la ley N° 27314 "ley general de residuos sólidos" y su reglamento aprobado por D. S. N° 057 – 2004 – PCM.

Por consideraciones generales, en el estudio se planificará la colocación de la señalización correspondiente en el camino de acceso y en la ubicación del lugar del depósito mismo. Los caminos de acceso, por tener el carácter de provisional, deben ser construidos con el menor movimiento de tierras posible y poner una capa de material granular para facilitar el tránsito de los vehículos en la obra.

Las áreas designadas para el depósito de materiales excedentes, no deberán ser zonas inestables o áreas de importancia ambiental, tales como humedales o áreas agrícolas. Asimismo, se deberá tener las autorizaciones emitidas por las autoridades correspondientes en caso de que el área señalada sea de propiedad privada, zona de reserva o territorios especiales definidos por ley.

El estudio mostrará los lineamientos mínimos de requerimientos de construcción del depósito de material excedente.

e. Estudio de canteras y fuentes de agua

i. CANTERAS

A fin de determinar los lugares del cual se extraerán los materiales de construcción, tales como agregados, piedras, materiales de relleno u otros, es necesario que el consultor elabore un estudio de canteras, determinando la cantidad y tipo de materiales a extraer, para lo cual se deberán realizar estudios geotécnicos, así como planos topográficos.

- Se localizarán canteras que serán utilizadas en la conformación del pavimento, áreas de préstamo del material para conformar la estructura del pavimento y los rellenos en la conformación de terraplenes, así como agregados pétreos para la elaboración de concretos hidráulicos
- Se seleccionarán únicamente aquellas que demuestren que la calidad y cantidad de material existente son adecuadas y suficientes para la construcción vial y que cumplan con lo indicado en el Manual de Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de Carreteras del MTC (EG-2013) y además con los criterios ambientales establecidos en el Informe de evaluación ambiental.
- Se efectuará el levantamiento topográfico solo de aquellas canteras que se utilizaran en el proyecto para determinar los usos, volumen y potencia del banco de materiales, debiendo





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

ser delimitadas en el terreno mediante hitos de fácil ubicación. Asimismo, se precisarán las coordenadas UTM de las canteras.

- Las canteras serán analizadas y clasificadas, evaluando su calidad, potencia, rendimiento, accesibilidad, estado de las vías de acceso y por su situación legal (disponibilidad)
- El consultor calculará el volumen del material utilizable y desechable y recomendará, el periodo y oportunidad de utilización, calculando el rendimiento para cada uso, señalará el procedimiento de explotación y su disponibilidad para proporcionar los diferentes tipos de materiales a ser empleados en la obra.
- La calidad de los agregados de la cantera estará dada por el cumplimiento de la totalidad de las especificaciones técnicas de acuerdo al uso y las mezclas para cumplimiento de especificaciones que propone el Consultor.
- EL Consultor recomendará de ser el caso los tipos de Planta para la producción de agregados, para los diferentes usos granulométricos, señalará los requerimientos de rendimientos de producción.
- Con el fin de determinar los estratos a explotar, utilización, rendimientos y potencia de las canteras, EL CONSULTOR realizará exploraciones (mínimo 03 prospecciones por cada área menor o igual a una hectárea) por medio de perforaciones, sondeos, calicatas y/o trincheras de profundidades no menores de la profundidad máxima de explotación. En caso de que la profundidad de explotación sea mayor, a CONSULTOR deberá profundizar las calicatas y/o efectuará calicatas complementarias; a fin de alcanzar la profundidad de explotación y garantizar la real potencia del Banco de Materiales.
- El Consultor presentará un Registro de Excavación para cada una de las prospecciones que realice en la totalidad de canteras estudiadas, en donde: i) Ubicará la calicata con coordenadas UTM del Elipsoide WGS 84. ii) Detallará las características de los agregados, forma, tamaño, humedad, color, espesor del estrato, etc. en concordancia con la norma ASTM D-2488 y iii) Presentará las correspondientes vistas fotográficas de cada calicata realizada y de la cantera analizada (diferentes perspectivas donde se aprecie los estratos a explotar, la magnitud de la cantera).
- Los ensayos de laboratorio para determinar las características físico, químicas y mecánicas de los materiales de cantera; se efectuarán de acuerdo al Manual de Ensayos de Materiales para Carretera del MTC (EM-2000), normas ASTM, AASHTO y NTP, y serán de acuerdo al uso propuesto:

ENSAYOS ESTÁNDAR:

- Análisis Granulométrico por tamizado
- Material que pasa la Malla N° 200
- Humedad Natural
- Porcentaje de Absorción (Agregado Grueso y Fino)
- Límites de Atterberg (Material que pasa la Malla N° 40)
 - o Límite Líquido
 - o Límite Plástico
 - o Índice de Plasticidad
- Clasificación de Suelos por los Métodos SUCS y AASHTO

ENSAYOS ESPECIALES:

- Proctor Modificado
- California Bearing Ratio (CBR) de corresponder.
- Porcentaje de Absorción (Agregado Grueso y Fino)
- Equivalente de Arena
- Abrasión
- Durabilidad (Agregado Grueso y Fino)
- Sales Solubles Totales
- Contenido de Sulfatos y Cloruros (Agregado Grueso y Fino)

Y demás, de acuerdo a lo señalado en el Manual Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras del MTC (EG-2013).





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

- Las muestras representativas de los materiales de cada cantera serán sometidas a la totalidad de ensayos exigidos por las Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras del MTC (EG-2013), de acuerdo al uso propuesto; mínimo:
 - Ensayos Estándar: Un juego de ensayos por cada estrato de la prospección ejecutada en la cantera. El número de prospecciones se determina de acuerdo al área de explotación de la cantera.
 - Ensayos Especiales: Tres (03) Juegos de ensayos por cada cantera, a fin de determinar y establecer sus características físico-mecánicas y sustentar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.
- Si para el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, es necesario someter al agregado a un tratamiento (Lavado, venteo, mezclas, etc.), EL CONSULTOR deberá presentar los resultados de los ensayos de materiales efectuados con dicho agregado después de sometidos a dichos tratamientos, a fin de corroborar y verificar si con tales tratamientos se logra el cumplimiento de Especificaciones Técnicas.
- En el caso de rocas y/o afloramientos rocosos que se hayan propuestos como cantera, los ensayos de calidad contemplarán, además:
 - La descripción Petrográfica Macroscópica de la roca.
 - Definir las características del afloramiento (volumen, fracturamiento, dimensionamiento de bloques, etc.). o Recomendación de la metodología de procesamiento de explotación (método de voladura, chancado, etc.)
- La Memoria Descriptiva debe establecer información correspondiente a: ubicación del banco de materiales, accesibilidad al mismo (longitud y estado), tipo de fuente de materiales, descripción de los agregados, potencia, rendimiento, usos, tratamiento, tipo y período de explotación, propietario y demás información que considere pertinente El Consultor.
- EL CONSULTOR evaluará los requerimientos de los accesos a las canteras, considerando las necesidades de construirlos o mejorarlos, señalará también si los accesos se ubican dentro de propiedades de terceros.
- Se efectuará el levantamiento topográfico, tanto de la fuente de materiales, así como del camino de acceso a ella. El Consultor analizará y clasificará las canteras evaluando su calidad, Volumen de material utilizable y desechable, recomienda el periodo y oportunidad de utilización, calculará el rendimiento, señalará el procedimiento de explotación y su disponibilidad para proporcionar los materiales a ser empleados en obra.
- EL Consultor deberá establecer las condiciones legales y técnicas o posibles derechos de explotación teniendo en cuenta los dispositivos legales vigentes para la explotación de canteras, debe realizar los trámites correspondientes para la obtención de los permisos. Autorizaciones y concesiones de tipo ambiental, así como las servidumbres, necesarias para la extracción, uso y aprovechamiento de los recursos naturales requeridos por el Proyecto.
- En el caso de tratarse de canteras de ríos (cauces) y fuentes de agua, EL Consultor debe realizar las gestiones correspondientes para la obtención de los permisos de disponibilidad ante la Autoridad Nacional de Agua (LEY DE RECURSOS HIDRICOS LEY N° 29338 - Marzo 2009).
- Las canteras no deberán ubicarse en zonas arqueológicas o colindantes a ellas, debiendo reconsiderar una nueva cantera y/o fuente de agua, con la finalidad de brindar de disponibilidad de las mismas en el informe final de evaluación arqueológica.

ii. FUENTES DE AGUA

Se deberá elaborar el estudio de fuentes de agua, para lo cual se tendrá en consideración la siguiente:

- Deberá determinar la ubicación de las Fuentes de Agua, efectuar su análisis químico para determinar su calidad para ser usada en la obra (para mezclas de concreto, capas granulares y otros). Debiendo como mínimo realizar los siguientes ensayos: sales solubles. Materia orgánica, Ph, contenido de ión cloruros e ión sulfatos.
- EL Consultor presentará un Plano o Diagrama de Fuentes de Agua, en el cual detallará en forma concreta y resumida los resultados de las Investigaciones de Campo y Memoria





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

Descriptiva (entre otros aspectos: Ubicación de las Canteras y Puntos de Agua, longitud y estado (transitabilidad) de los accesos, características de los agregados, usos, potencia, rendimiento, tratamiento, periodo y equipo de explosión, distancia de transporte).

- En el caso de tratarse de canteras de ríos (cauces) y fuentes de agua, EL Consultor debe realizar las gestiones correspondientes para la obtención de los permisos de disponibilidad ante la Autoridad Nacional de Agua (LEY DE RECURSOS HIDRICOS LEY N° 29338 - Marzo 2009)
- La Memoria Descriptiva debe establecer información correspondiente a: ubicación de la fuente de agua, accesibilidad al mismo, tipo de fuente de agua, descripción, usos, y periodo de explotación, propietario y demás información que considere pertinente El Consultor; así como también el correspondiente panel fotográfico de cada una de las fuentes de agua.
- Las fuentes de agua no deberán ubicarse en zonas arqueológicas o colindantes a ellas, debiendo reconsiderar una nueva cantera y/o fuente de agua, con la finalidad de brindar de disponibilidad de las mismas en el informe final de evaluación arqueológica.

El consultor deberá realizar los trámites correspondientes ante las autoridades competentes, afin de poder extraer el recurso para fines constructivos.

f. Estudio hidrológico, hidráulica, fuentes de agua y drenaje.

i. HIDROLOGICO, HIDRÁULICA

El sistema de drenaje es un aspecto importante para cualquier tipo de intervención de los trabajos en una vía (construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento), ya que el funcionamiento del sistema de drenaje (alcantarillas de paso, tajeas, badenes y desviadores de agua, cunetas, sub drenes y puentes) permite la durabilidad y preservación de la vida útil de la calzada y del medio ambiente

El Proyectista desarrollara y presentara concluido el Estudio de Hidrología – hidráulica, previa revisión y verificación, en concordancia con los requisitos mínimos. El Estudio Hidrológico contendrá las variaciones del caudal del Río Atáspaca por efectos de lluvias, durante 20 años información contrastada con Senamhi considerando efectos como erosión, socavación, y rastros y/o evidencias de máximas avenidas, etc.

Informe Técnico de Hidrología e Hidráulica con recomendaciones precisas aplicable a la Obra, donde se especificará los resultados obtenidos de los ensayos indicados líneas arriba y otras características a fin de conocer de manera clara su comportamiento, a fin de no cometer errores al momento del diseño estructural. Este estudio deberá contener lo siguiente:

- Describir las condiciones actuales de las estructuras de drenaje existente y proyectado. Se debe incluir los sectores críticos de la vía.
- Elaborar el análisis estadístico de la precipitación, incluyendo los cálculos y resultados de la prueba de bondad de ajuste, precipitaciones para diferentes periodos de retorno y las curvas de intensidad - duración - frecuencia.
- Determinación del Periodo de Retorno de acuerdo al tipo de obra de drenaje propuesta.
- Delimitación de las cuencas, subcuencas y/o quebradas que son interceptadas por la zona. Se debe incluir cuadros con los parámetros geomorfológicos de cada cuenca incluyendo el área, perímetro, longitud de cauce, cota máxima y mínima del cauce y tiempo de concentración.
- Estimación del caudal máximo de cada estructura de drenaje propuesta mediante modelos hidrológicos computarizados o modelos hidrológicos adecuados.
- Elaborar los planos de ubicación, red de estaciones, delimitación de cuencas, plano clave, diagrama de drenaje longitudinal y plano de secciones transversales de drenaje.
- Incluir los anexos de cálculo. para la verificación de los resultados hidrológicos e hidráulicos.
- En caso se requiera reemplazar estructuras existentes, la sección hidráulica de las estructuras proyectadas debe ser igual o mayor a las originales.
- Debe ponerse énfasis en el óptimo funcionamiento del sistema de drenaje: cuneta y la alcantarilla de desfogue o de alivio, teniendo en cuenta que la solución que se plantee garantice la operatividad del drenaje superficial en las épocas de avenida.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

- Las capacidades hidráulicas de las cunetas se diseñarán en función a la precipitación máxima diaria de la estación seleccionada para el análisis y el área de influencia.
- De acuerdo a la evaluación de campo y propuestas de diseño, de ser necesario se deberán definir los sectores que requieran elevar la cota de la sub-rasante por razones de hidrología y drenaje.
- Para el caso de alcantarillas, badenes, y cunetas, se deberá analizar y determinar: tipo, ubicación (progresiva), parámetros hidráulicos y dimensiones finales.
- En el capítulo de CONCLUSIONES, consolidar cuantitativamente las estructuras de drenaje propuestas en el estudio.
- Toda documentación relacionada a la obtención de la información hidrológica y cartográfica básica necesaria que permita definir el régimen hídrico en la zona estudiada, es responsabilidad de EL Consultor y deberá formar parte del informe técnico respectivo.
- Para los cálculos hidrológicos e hidráulicos se debe tomar en cuenta las consideraciones dadas en el Manual de Hidrología, Hidráulica y Drenaje del MTC.

g. Estudio de geología y geotecnia

El consultor deberá realizar este estudio, con la finalidad de identificar las unidades litológicas, morfología, aspectos estructurales y eventos geodinámicos existentes en el área de estudio correspondiente al proyecto, así mismo deberá realizar un diagnóstico de los problemas geodinámicos que afecten la vía, y su clasificación de materiales encontrados a lo largo de la vía.

Para lo cual se deberá tener en consideración lo siguiente:

- Recopilar y evaluar información geológica existente, tanto literal como planimétrica.
- Elaboración de planos base topográfico y geológico a nivel regional.
- Comprobación de la información geológica regional (en caso de existir)
- Levantamiento geomorfológico lito estratigráfico, geológico estructural a nivel local.
- Identificación y evaluación de los sectores inestables generados por eventos geodinámicos.
- Clasificación de materiales a lo largo de la carretera
- Análisis y evaluación de la información geológica de campo (área de intervención).
- Análisis geotécnico (evaluación de estabilidad de taludes en puntos críticos a criterio del consultor)
- Elaboración de informe final.



h. Estudio de evaluación ante fenómenos naturales (EVAR)

Se deberá elaborar el presente estudio, con lo cual se podrá estimar la vulnerabilidad y los daños posibles de los componentes en riesgo. Esencialmente un desastre es un evento natural o antrópico, el cual se presenta en un espacio y tiempo limitados y que causa interrupción de los patrones cotidianos de vida. Los desastres, pueden definirse como "El conjunto de daños producidos sobre la vida, salud e infraestructuras existentes afectando la economía de los habitantes de una o varias localidades, originados por la alteración del curso de los fenómenos naturales o por acción del hombre en forma casual o en el empleo de medios destructivos, situación que requiere de auxilio Local". Para el desarrollo de esta actividad se deberá contar con la participación de los Líderes de la comunidad y parte de la población, quienes informarán sobre la ocurrencia de los fenómenos naturales más frecuentes en la localidad (temporalidad) y de mayor relevancia (magnitud), que podrían tener un efecto negativo potencial durante la etapa de ejecución y operación del proyecto.



i. Estudio de señalización y seguridad vial

- Se proyectará la debida señalización, de acuerdo al Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para calles y Carreteras aprobado con RD N° 16-2016-MTC/14 (31.05.2016).
- EL CONSULTOR presentará la ubicación de cada tipo de señal con su diseño respectivo, indicando sus dimensiones y contenido; así como los cuadros resúmenes de las dimensiones y metrados de las mismas.
- El diseño de la señalización deberá ser compatible con el diseño geométrico del camino y la superficie de rodadura de manera que las señales tengan buena visibilidad en concordancia con la velocidad del tránsito. EL CONSULTOR deberá proponer la señalización de protección ambiental correspondiente, a fin de contribuir a la protección del entorno ambiental de la Carretera y del puente.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

- EL CONSULTOR propondrá el plan de señalización y procedimientos de control de tránsito durante la ejecución de obra en función al cronograma de obra incluyendo los requerimientos de comunicación, para alertar a los usuarios de la vía, sobre las interrupciones, desvíos de tránsito y posibles afectaciones en el tiempo de viaje.
- En los sectores que representen riesgo o inseguridad vial, se proyectará y diseñará la señalización de acuerdo a la normativa vigente.
- Adicionalmente, de ser el caso, se identificarán los límites del derecho de vía (en el expediente técnico se considerará la demarcación y señalización de acuerdo a lo indicado en la Resolución Ministerial N° 404-2011- MTC/02).
- El costo de los trabajos de señalización, se considerarán como partidas en el presupuesto de obra del estudio.

j. Implementación BIM

BIM es el conjunto de metodologías, tecnologías y estándares que permiten formular, diseñar, construir, operar y mantener una infraestructura pública de forma colaborativa en un espacio virtual; además, es la representación digital de los elementos de una infraestructura pública que incluye su geometría e información, pudiendo generarse y/o gestionarse durante cualquier fase del Ciclo de Inversión, en el marco de lo establecido por el Decreto Supremo N° 289-2019-EF se aprueban disposiciones para la incorporación progresiva de BIM en los procesos de inversión pública.

Para asegurar el logro de los objetivos, se contará con un responsable y experto en modelamiento BIM, como parte del equipo de diseño, desde el inicio del servicio de consultoría hasta la aprobación final del expediente técnico por la oficina de estudios de la entidad.

El expediente técnico en el modelamiento BIM, tiene por objetivos: evitar que los diseños finales del expediente técnico contengan interferencias que perjudiquen la ejecución de obra, compatibilizar en forma permanente todas las especialidades, con un juicio básico de costo – beneficio y simplificación operativa y respetando las disposiciones vigentes del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

El uso del modelamiento BIM como parte de la metodología para el desarrollo de las actividades, se aplicará al diseño del proyecto, con las siguientes características: Modelamiento BIM.

El diseño de la carretera, los puentes vehiculares y otros serán elaborados en tres dimensiones (3D) integrados con un software de alta tecnología y lograr la compatibilización objetivo en tiempo real. Estos diseños tomarán las conclusiones y recomendaciones de los estudios de las diferentes especialidades.

El nivel de detalle mínimo solicitado para todo el diseño es de **LOD 3** (de acuerdo a la Guía Nacional BIM 2023), a fin de permitir detectar superposiciones que pudiesen presentarse entre los diseños especialidades.

Coordinación con metodología BIM de todas las especialidades. Se deberá considerar el siguiente alcance: Reuniones de coordinación entre especializados del servicio de consultoría y la entidad. Detección y reportes de colisiones / conflictos. Coordinación de cambios constructivos y ajustes del modelo.

1) CONSIDERACIONES

a) Modelo BIM 3D

- Modelado Geométrico: Debe incluir modelos tridimensionales detallados de todos los componentes del proyecto de infraestructura vial, tales como la geometría de las carreteras, puentes, drenajes, señalización, etc.
- Precisión y Detalle: Los modelos deben ser lo suficientemente precisos para permitir la visualización y análisis de las dimensiones y características físicas de cada elemento del proyecto.

b) Información No Geométrica

- Los elementos constructivos deberán ser definidos en el modelo considerando el LOIN para cumplir con los objetivos del proyecto. Asimismo, se deberá incluir la estructura de nomenclaturas para clasificar a los elementos con la finalidad de identificarlos de manera automática.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

- Datos Asociados: Cada elemento del modelo 3D debe tener información no geométrica asociada, como especificaciones técnicas, materiales, costos, cronogramas, y cualquier otra información relevante.
- Propiedades y Atributos: Los componentes del modelo deben tener atributos definidos, como tipo de material, resistencia, fecha de instalación, vida útil esperada, etc.

c) Planos y Detalles Constructivos

- Planos Generales: Deben generarse planos a partir del modelo BIM, incluyendo plantas, secciones, elevaciones, y detalles constructivos específicos.
- Detalles típicos o generales: Podrán ser generados en formato CAD e importados dentro del modelo 3D, a fin que el modelo BIM sea fuente principal de la información.
- Compatibilidad: Asegurarse de que los planos y documentos generados sean compatibles con los estándares y formatos requeridos por las entidades reguladoras.

d) Análisis y Simulaciones

- Simulaciones de Construcción: Incluir simulaciones del proceso constructivo para identificar posibles conflictos y optimizar la secuencia de construcción.
- Análisis de Costos y Tiempos: Utilizar BIM para realizar estimaciones de costos y tiempos, y optimizar el presupuesto y el cronograma del proyecto.

e) Documentación Asociada

- Memorias Descriptivas y Cálculos: Debe incluir memorias descriptivas detalladas, cálculos estructurales, hidráulicos, geotécnicos, y cualquier otro análisis técnico necesario.
- Especificaciones Técnicas: Incluir todas las especificaciones técnicas para materiales, procedimientos de construcción, control de calidad, etc.
- Presupuestos y Cronogramas: Desglose detallado de los presupuestos y cronogramas de ejecución del proyecto, con vinculaciones directas a los elementos del modelo BIM.

f) Requisitos Normativos y Estándares

- Cumplimiento Normativo: El expediente debe cumplir con todas las normativas y regulaciones vigentes en Perú, como las establecidas en la Directiva N° 001-2020-EF/68.01 y otras aplicables.
- Estándares BIM: Asegurarse de que el modelo y la documentación cumplan con los estándares BIM internacionales y locales, como IFC (Industry Foundation Classes).

g) Niveles de Desarrollo BIM (LOD)

- En términos de niveles de desarrollo (LOD, por sus siglas en inglés) que indican el grado de madurez y detalle del modelo, se consideran los siguientes niveles para este expediente técnico:
- LOD 300 (Elementos representativos de forma definida): El modelo contiene la geometría definida de los elementos BIM, como pilares, vigas, rampas y losas, considerando la forma, y dimensionamiento precisa. Asimismo, se modelan las disciplinas involucradas. Se consideran elementos de refuerzo estructural como varillas metálicas, estribos, entre otros, para realizar simulaciones y análisis relevantes. Los materiales son representados por materiales con texturas.

2) ENTREGABLES

a) PRIMER ENTREGABLE (Plan de Ejecución BIM – BEP)

En primer lugar, el Consultor deberá elaborar y entregar adjunto al plan de trabajo, el Plan de Ejecución BIM (PEB) para su aprobación por parte de Entidad. El PEB es un documento que contiene el alcance para apoyar la implementación a lo largo de la etapa de desarrollo del expediente técnico del proyecto hasta la culminación del mismo.

La razón de contar con un Plan de Ejecución BIM (BEP) es definir el alcance, los objetivos, la metodología de gestión y la interacción entre los involucrados en el proyecto, para realizar las coordinaciones adecuadas que faciliten lograr el cumplimiento de los objetivos del proyecto.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

Asimismo, el Plan de Ejecución BIM (BEP) contiene las características técnicas, roles, funciones, metodología de trabajo e hitos y productos a entregar, para obtener un Modelo BIM, los cuales deben ser compatibles con lo especificado en el presente documento y los TDR de Diseños entregados por la Entidad, creando así estrategias de entrega de información.

El objetivo de un BEP es definir el marco en el cual la Entidad, la Supervisión BIM y los proyectistas utilicen tecnología y metodologías BIM bajo un mismo esquema de trabajo.

El BEP es elaborado y suscrito por el Coordinador BIM del Consultor y deberá contar con la conformidad del Coordinador BIM del Supervisor y del Coordinador BIM de la Entidad.

El PEB debe contener como mínimo:

- ✓ Objetivos generales y específicos
- ✓ Alcances BIM generales y específicos al proyecto.
- ✓ Normatividad y estándares.
- ✓ Roles y personal de la organización incluyendo los roles del personal de la Entidad y de la Supervisión.
- ✓ Procesos BIM
- ✓ Definición de nombres de los modelos.
- ✓ Definición de nombres de los reportes de observación.
- ✓ Definición del Entorno Común de Datos, estructura de carpetas, estados y matriz de permisos por carpetas y documentos.
- ✓ Infraestructura tecnológica, versiones y formato de entrega. El PEB elaborado en todo su contenido será adecuado específicamente al uso de los softwares de modelado propuestos por el Consultor.
- ✓ Las consideraciones previas para obtener el Modelo BIM.
- ✓ Procedimientos y formatos para realizar el Control de Calidad de los Modelos BIM y sus entregables.
- ✓ Flujo de Trabajo e Información de todos los procesos de colaboración e intercambio de información.
- ✓ Técnicas de modelado por cada especialidad a aplicar por el Consultor para la elaboración de los modelos BIM.
- ✓ Identificación y mitigación de riesgos (gestión de riesgos)
- ✓ Plan de implementación.

b) SEGUNDO ENTREGABLE

Este producto deberá formar parte del entregable final, el cual deberá contener lo siguiente:

- ✓ Reporte de Observaciones BIM (Incompatibilidades e Interferencias)
- ✓ Modelo geométrico (infraestructura vial) no menor de LOD 300 y planos BIM desarrollados del proyecto definitivo, etiquetados y laminados en el software determinado en el PEB y exportados en formato PDF y CAD, según la lista de planos señalados en los TDR de Diseño.
- ✓ Modelo de obras de arte no menor de LOD 300 y planos BIM desarrollados del proyecto definitivo, etiquetados y laminados en el software determinado en el PEB y exportados en formato PDF y CAD, según la lista de planos señalados en los TDR de Diseño.
- ✓ Modelo de estructuras no menor de LOD 300 y planos BIM desarrollados del proyecto definitivo, etiquetados y laminados en el software determinado en el PEB y exportados en formato PDF y CAD, según la lista de planos señalados en los TDR de Diseño.
- ✓ Modelo de señalética podrán ser realizados en LOD 300 o en formato 2D CAD desarrollados del proyecto definitivo, etiquetados y laminados en el software determinado en el PEB y exportados en formato PDF y CAD, según la lista de planos señalados en los TDR de Diseño.
- ✓ Reporte de Observaciones BIM totalmente resueltos (sin pendientes) y actualizados en los modelos BIM y sus entregables.
- ✓ Planos BIM: Se extraerán directamente del modelo BIM EN formato PDF/CAD de todas las especialidades, previa revisión y conformidad por parte de cada especialista. Los planos deben ser íntegros, conformes, completos y debidamente compatibilizados y documentado acorde a las características del proyecto.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

- ✓ Modelos BIM. Se anexarán a este entregable los últimos modelos BIM debidamente actualizados, compatibilizados incluyendo el levantamiento de observaciones emitidas por la Entidad. Los modelos BIM serán entregados en formato nativo y en formato IFC4 compatibles incluyendo todas las librerías, familias y objetos.
- ✓ Vistas renderizadas del proyecto realizados en el software que se determine en BEP y una simulación de ser requerido del proceso constructivo para identificar posibles conflictos y optimizar la secuencia de construcción.
- ✓ Video de recorrido virtual exterior e interior de 180 segundos de duración total, en formato MP4, 30 frames/seg, resolución 1920 x 1080 pixeles (calidad HD) y fotorrealista considerando materiales y señalética con las características de las Especificaciones Técnicas del diseño del proyecto.

H. DISEÑOS DE INGENIERÍA DEL PROYECTO.

El consultor estará a cargo de la elaboración de los diseños correspondientes al presente proyecto, los mismos que deberán estar enmarcados en las normas y reglamentos nacionales. Estos diseños también deberán estar firmados por los especialistas de cada estudio.

a. Diseño geométrico

Se elaborará un diseño geométrico de la vía involucrada, con la finalidad de determinar, si será necesario algún tipo de intervención (ensanchamiento de vía o algún tratamiento necesario) de tal forma que se garantice la funcionalidad del puente proyectado.

Para la determinación de las mejoras en la vía se deberá tener presente las posibles fallas geológicas o alteraciones que pudieran ocurrir ante un fenómeno natural.

El consultor deberá tener presente el Reglamento Nacional de Edificaciones, Manual de Diseño Geométrico de carreteras DG-2018 (R.D. N° 03-2018-MTC/14) y demás normas técnicas de diseño según la naturaleza y envergadura del proyecto, entre otras pertinentes. Este diseño geométrico está referido a la geometría de la vía tanto horizontal como vertical, para lo cual se deberá calcular todos los elementos de curva, considerando las velocidades de diseño, pendiente, peraltes, anchos, sobrehanchos y plazoletas de ser el caso. Se deberá tomar en cuenta las consideraciones de diseño establecidos en el estudio de pre inversión.

- Características del terreno.
- Parámetros de diseño
- Normas y reglamentos aplicables.
- Condicionantes de diseño en general.
- Condicionantes establecidos para el dimensionamiento de vías.
- Condicionantes establecidos por las especialidades de estructuras.



b. Diseño de pavimentos

Los diseños de pavimentos se realizarán de acuerdo a los parámetros normados por el ASTM, así como por las Normas Técnicas Peruanas que la complementan, aplicables a los procedimientos técnicos, pruebas y ensayos requeridos, para los materiales conformantes del afirmado. Se realizarán los siguientes ensayos:

- Análisis granulométrico de los agregados
- Peso unitario compactado de los agregados (fino y grueso)
- Peso específico de los agregados (fino y grueso)
- Contenido de humedad y porcentaje de absorción de los agregados (fino y grueso)
- Perfil y textura de los agregados.
- Textura de los agregados.
- Tipo y marca de cemento.
- Proctor
- CBR.



c. Diseño de mezcla de concreto

Los diseños de mezcla se realizarán de acuerdo a los parámetros normados por el ASTM, así como por las Normas Técnicas Peruanas que la complementan, aplicables a los procedimientos técnicos, pruebas y ensayos requeridos, para los concretos de resistencia a la compresión de 210kg/cm², 175kg/cm² u otros según los requerimientos del proyecto. Se realizarán los siguientes ensayos:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

- Análisis granulométrico de los agregados
- Peso unitario compactado de los agregados (fino y grueso)
- Peso específico de los agregados (fino y grueso)
- Contenido de humedad y porcentaje de absorción de los agregados (fino y grueso)
- Perfil y textura de los agregados.
- Textura de los agregados.
- Tipo y marca de cemento.
- Relaciones entre resistencia y la relación agua/cemento, para combinaciones posibles de cemento y agregados

d. Diseño estructural de obras de arte y drenaje

Considerar como estructuras de drenaje y obras de arte a las alcantarillas, los badenes, los pases de agua, los muros de contención, etcétera, sin estar limitados por el material de que estén conformados.

La normativa básica por utilizarse es:

- Norma E.030 – Diseño sísmo resistente (R. M. N° 030 – 2019 – Vivienda).
- Norma E.050 – Suelos y cimentaciones (R. M. N° 406 – 2018 – Vivienda).
- Norma E.060 – Concreto armado (D. S. N° 010 – 2009).

Manual de puentes (R. D. N° 019 – 2018 – MTC / 14). El informe relacionado a "diseño estructural de obras de drenaje y otras obras de arte", sin ser limitativo deberá contener lo siguiente:

1. Efectuar el inventario y evaluación de la estructura existentes, definiendo:

- Ubicación (progresivas).
- Condiciones actuales (a nivel de los elementos principales y en general de la estructura, las limitaciones de estructuras provisionales, ancho de calzada, entre otros).
- Características generales (dimensiones, condiciones hidráulicas, estructurales, etcétera).
- Vistas fotográficas.
- Presentar un video sobre la inspección de campo que sustente que el tipo de estructura proyectada que esté coherente con los resultados de los estudios básicos realizados.

2. Proponer y detallar en base a la evaluación, trabajos de:

- Mantenimiento (estructuras en buenas condiciones).
- Rehabilitación, reforzamiento para la sobrecarga vigente, ampliación (estructuras en condiciones regulares).
- Reemplazo (estructuras en malas condiciones).
- Construcción (estructuras que demanda adicionalmente la vía).

3. De requerir estructuras nuevas, proponer la estructura necesaria teniendo en consideración lo siguiente:

- Se plantearán estructuras adecuadas con dimensiones acordes a las conclusiones y recomendaciones de los profesionales especializados en ingeniería geológica, ingeniería del terreno, hidrología e hidráulica y drenaje.
- Para definir el tipo de estructura y sus dimensiones, previamente se deberá contar con los parámetros de ingeniería definidos, como el nivel de aguas máximas extraordinarias (NAME), la profundidad de socavación, superficie freática, estabilidad de la cimentación (vinculado a la resistencia y control de deformaciones del terreno por debajo del nivel de desplante), disponibilidad de materiales, etcétera. Todas estas condiciones serán respaldadas por los especialistas correspondientes.
- El diseño de todas las estructuras definitivas cumplirá con las normas o reglamentos vigentes y de acuerdo con el material de construcción que se determine como "técnico".
- El diseño de los diferentes tipos de estructuras, deberán estar respaldados con memorias de cálculo y plasmados en planos de obra.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

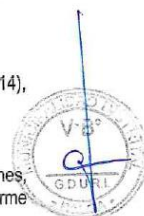
- Los cálculos efectuados en ordenador con aplicativo especializado deberán ser presentados, indicando los datos de entrada, el modelo estructural, la descripción de la estructura acompañada de esquemas con dimensiones, propiedades de las secciones, condiciones de apoyo, características físicas y mecánicas de los materiales, cargas y sus combinaciones.
- Los resultados del cálculo por ordenador, parte integrante de la memoria de cálculo, deben estar ordenados, completos y contener toda la información necesaria para su clara interpretación. Además, debe presentarse las hojas de cálculo utilizados para el cálculo en su formato original de MS Excel, el cual forma parte integral de la memoria de cálculo.
- Tener en cuenta los efectos de la agresión ambiental en el tipo de material considerado en la estructura del puente vehicular y plantear las actividades de mantenimiento post – construcción que permita un adecuado servicio y la vida útil de la estructura del puente vehicular, alcantarillas u otra estructura.
- De considerar losas de aproximación sobre los accesos al puente vehicular y obras de arte mayor, se debe remitir el análisis y el diseño de estas estructuras.
- En el diseño de las estructuras, la relación demanda / resistencia no deberá superar el 90%, salvo situaciones debidamente justificadas.
- Los planos de obra que se generen deben ser presentados en formatos y escalas adecuadas. Además, dicha información se adjuntará en versión digital en AutoCAD o AutoCAD Civil 3D, no se admitirá planos de obra en otras versiones digitales.

e. Diseño estructural de puentes vehiculares.

Los estudios deben estar desarrollados acorde al manual de puentes (R. D. N° 19 – 2018 – MTC / 14), debiendo presentar la memoria de cálculo que justifique el diseño estructural del puente vehicular.

Los estudios deben desarrollarse en base a la concepción técnica del estudio de factibilidad.

- Recopilará, revisará, analizará la documentación existente (informes, estudios, publicaciones, etcétera) relacionada con el proyecto. Asimismo, y de corresponder, presentará un informe describiendo el estado actual de las estructuras existentes y sus apreciaciones.
- Elaborar la memoria descriptiva del proyecto, en la que se describan claramente todos los aspectos relacionados con cada puente vehicular, tales como antecedentes, accesibilidad a la zona de trabajo, facilidad y disposición de materiales para la construcción, ubicación y tipo de los desvíos provisionales, descripción de las obras de arte menores complementarias que sean necesarias en el proyecto, etcétera.
- El tipo de material por utilizar, así como la forma de los elementos de la súper estructura e infraestructura deberán ser las que resulten más eficientes.
- Se plantearán estructuras adecuadas con dimensiones acordes a las conclusiones y recomendaciones de los especializados en ingeniería geológica, ingeniería del terreno, hidrología e hidráulica y drenaje.
- Se diseñará el tipo de cimentación en función del nivel de aguas máximas extraordinarias, el nivel de aguas mínimas, la superficie freática, el nivel de socavación, la estabilidad de la cimentación (vinculado a la resistencia y control de deformaciones del terreno por debajo del nivel de desplante), disponibilidad de materiales de construcción y equipos en la zona de trabajo, así como el aspecto económico.
- Tener en cuenta los efectos de la agresión ambiental en el tipo de material considerado en la estructura de cada puente vehicular y plantear para éstos las actividades de mantenimiento post – construcción que permita un adecuado servicio durante la vida útil.
- Efectuará los cálculos preferiblemente en base a sistemas computarizados, cuya memoria de cálculo detallada se entregará juntamente con los planos, según se establece en el manual de puentes del Ministerio de Transportes y Comunicaciones vigente.
- Desarrollar el análisis estructural de los diferentes elementos que conforman cada puente vehicular, preferentemente empleando técnicas de solución modernas para puentes vehiculares, teniendo en cuenta el material empleado en la súper estructura e infraestructura.
- Realizará el diseño de todos los elementos de cada puente vehicular (súper estructura e infraestructura), así como las estructuras complementarias, en base a las especificaciones de





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

diseño de la "American Association of State Highway and Transportation Officials" (AASHTO LRFD 2010 o superior) y para aspectos particulares propios de nuestro país se utilizará el manual de puentes del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

- Se realizará el análisis sísmico del puente vehicular en base a las especificaciones vigentes del "AASHTO. Guide specifications for LRFD. Seismic bridge design" y para aspectos particulares propios de nuestro país se utilizará el manual de puentes del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- Se analizarán las cargas por sismo (análisis pseudo estático y dinámico), cargas de viento, contracción por fragua, variación térmica, presión de flujo, así como cualquier otra carga que se considere crítica.
- Se deberá realizar la evaluación del comportamiento de la estructura durante la ocurrencia de un sismo, en especial la respuesta de las cimentaciones superficiales o profundas (análisis pseudo estático y dinámico).
- Deberán considerar complementariamente el comportamiento dinámico del tráfico simultáneo de vehículos y peatones.
- El proyecto incluye el diseño de todas las estructuras de obras de arte menores necesarias para un adecuado funcionamiento de cada puente vehicular, sus accesos y tramos contiguos a sus accesos, como es el caso de muros de contención, canales de riego, pases de agua, protecciones de estribos y pilares, defensas ribereñas y otros, en concordancia con el entorno del cauce.
- Se considerarán losas de aproximación (o puentes de aproximación, de ser el caso) en ambos extremos de cada puente y obras de arte mayor.
- En el diseño de las estructuras la relación demanda / resistencia no deberá superar el 40%, salvo situaciones debidamente justificadas.
- Se precisa que se realizará el diseño de todos los elementos que conforman el puente vehicular, teniendo en cuenta las diferentes etapas constructivas (los que serán incluidas en planos de obra) como propuestas de obra falsa, falso puente y secuencias de construcción, incluyendo montaje y lanzamiento, todas en concordancia con el análisis estructural efectuado para el diseño del puente vehicular, señalándose complementariamente que el contratista deberá indicar en los planos de obra la colocación de placas recordatorias con la información básica de cada estructura en ubicaciones estratégicas.
- La sección transversal de la súper estructura deberá establecerse en concordancia con el diseño geométrico de los accesos y los tramos contiguos a los accesos y carretera, estableciéndose que la superficie de rodadura en puente debe ser similar a la considerada en los accesos, teniendo en cuenta que no debe superar las 2" de espesor.
- Se establecerá la pendiente longitudinal de cada puente como nula de ser posible. En caso contrario deberá ser como máximo 3%, sin embargo, podrán sustentarse valores mayores para condiciones particulares.
- Considerar en el expediente el estudio de liberación del terreno y el estudio de interferencias (agua, desagüe, electricidad, comunicación y otras existentes) vinculadas a cada puente vehicular, sus accesos y tramos contiguos a sus accesos, así como las partidas necesarias para los tratamientos correspondientes.
- Establecerá un programa para la conservación rutinaria y periódica de cada puente vehicular.

f. Diseño estructural de muros de contención

- Parámetros de ingeniería geológica e ingeniería del terreno definidos.
- Los muros podrán ser de gravedad o tipo cantiléver, de requerirse con obras complementarias correspondientes.
- Efectuar la verificación de la estabilidad al vuelco, deslizamiento, capacidad de carga y global, en condición estática y dinámica según los estados límites establecidos en la norma técnica vigente.
- Los planos de obra (de ser el caso) deberán contemplar su ubicación en planta, sección transversal, detalles estructurales, elevación y cotas de cimentación. Adicionalmente de ser el caso considerar como alcances adicionales lo siguiente:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

- Plantear juntamente con el especializado de hidrología, hidráulica y drenaje las obras complementarias necesarias para algunas estructuras de drenaje, defensas ribereñas y de protección contra la erosión, socavación o sedimentación.
- Desarrollar planos de estructuras por demoler, de ser el caso.
- En caso de existir puentes de aproximación, referirse a la norma técnica vigente del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (manual de diseño de puentes y especificaciones de diseño de puentes AASHTO LRFD en su actual versión).
- El desarrollo del apartado y sus anexos deberán ser presentados en su versión digital editable. Se deberá entregar la base de datos de los aplicativos utilizados. Asimismo, se recomienda que los cálculos desarrollados para la determinación de las solicitudes y verificación de los estados límites en los diferentes componentes estructurales de las obras de drenaje y otras obras de arte estén ordenados, resumidos e interpretados, para una fácil revisión y verificación. En lo posible, esquematizar el sistema estructural adoptado indicando las condiciones y procedimientos desarrollados.

I. **ESTUDIOS SOCIO AMBIENTALES Y OTROS**

El consultor deberá elaborar y gestionar ante las autoridades correspondientes, y son los siguientes:

a. **Estudio de impacto ambiental aprobado (instrumento de gestión que corresponda según ley SEIA y en base a la complejidad del proyecto)**

El consultor alcanzará el Estudio de Impacto Ambiental que, de acuerdo a la tipología del proyecto, debiendo considerar el estudio con la descripción que corresponda, como lo estipule el MINAM y la normativa vigente para este caso.

Se elaborará el estudio de impacto ambiental, concordado, con las normativas del Ministerio de Transportes y Comunicaciones y Ministerio del Ambiente. Se adjuntará un análisis de los botaderos indicando distancias, rutas, y adjuntando Acta de autorización de los permisos de los dueños de terrenos

Como se sabe El EslA constituye así una herramienta fundamental para la evaluación de los impactos de una intervención, ya que proporciona una serie de acciones destinadas a mitigar los efectos negativos a la vez que permite tomar decisiones acerca de la viabilidad de un proyecto.

Se deberá realizar una descripción detallada del proyecto, indicando como afectará los recursos agua, clima, suelo, así como a la población aledaña, valores culturales, históricos y actividades humanas, con la finalidad de proporcionar una herramienta de medición de los impactos ambientales significativos como consecuencia de una intervención, proponiendo medidas de mitigación y control de dichos impactos.

Se deberá realizar las siguientes actividades:

- Descripción de Línea de Base Ambiental y Social: Ambiente Físico y Socioeconómico.
- Descripción del Proyecto.
- Análisis del marco jurídico pertinente.
- Identificación y Evaluación de Impactos Ambientales y Sociales.
- Alternativas a la acción proyectada.
- Medidas de Mitigación.
- Planos, protocolos de análisis y toda otra documentación acompañante.

Adicionalmente el consultor deberá adjuntar lo siguiente:

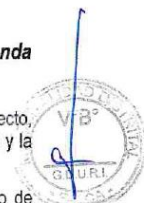
1. **PLAN DE MANEJO AMBIENTAL**

Es el documento que describe anticipadamente el proyecto y/o servicio donde se identifican los aspectos e impactos ambientales, se realiza la identificación de riesgos y se propone la forma de gestión durante el desarrollo de las actividades de un proyecto.

En este plan el consultor deberá proponer medidas de prevención, corrección y mitigación de los efectos sobre el ambiente que pudieran resultar de la ejecución del Proyecto.

Para lo cual se deberá tener las siguientes consideraciones:

- Considerar la estructuración de acciones para afrontar situaciones de riesgos y accidentes durante la ejecución del Proyecto, en sus diferentes etapas.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

- Establecer lineamientos para responder en forma oportuna y rápida, a cualquier contingencia que pudiera ocurrir durante el desarrollo de las actividades del Proyecto
- Localizar los sitios donde se deben ejecutar las medidas recomendadas.
- Fijar los parámetros para prevenir, corregir o mitigar los impactos ambientales que ocasionará el proyecto.
- Crear la responsabilidad de ejecución y de la respectiva supervisión.
- Programar Medidas de Prevención, Corrección y Mitigación tanto en monitoreo ambiental, manejo de residuos sólidos, capacitaciones, relaciones comunitarias.

a. Estudio de arqueología – trámite de certificado de inexistencia de restos arqueológicos (CIRA)

El consultor deberá elaborar, tramitar y hacer seguimiento de un expediente administrativo hasta la obtención del CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS, para lo cual deberá seguir lo establecido DECRETO SUPREMO N° 011-2022-MC (decreto supremo que aprueba el reglamento de intervenciones arqueológicas).

Para la correcta elaboración del expediente puede usar la guía para la expedición del certificado de inexistencia de restos arqueológicos (CIRA), el cual está amparada en R. V. N° 238 – 2017 – VMPCIC – MC. El pago por derecho de trámite el consultor corre con los gastos totales. El procedimiento concluye a la entrega del CIRA, expedido por el Ministerio de Cultura

Todo el expediente de trámite administrativo y sus respectivos actuados, así como el certificado deberá ser adjuntados al expediente técnico final.

b. Estudio de gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obra

Para facilitar la aplicación de la gestión de riesgos el OSCE publicó la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD (en adelante, la Directiva), en la cual esta Directiva abarca cuatro procesos conforme a la Guía del PMBOK del PMI® (identificar riesgos, analizar riesgos, planificar la respuesta a riesgos y asignar riesgos). Dicha Directiva incluyó además los formatos que se utilizan para el registro de riesgos. La cual el CONSULTOR tendrá que presentar el informe de los riesgos que se presentaran en Ejecución y en su posterior Operación del proyecto, el profesional responsable tendrá identificar el proyecto con las indicaciones de dicha Directiva.

c. Afectaciones prediales y libre disponibilidad.

El consultor deberá realizar los trámites necesarios que permitan un normal desarrollo de actividades durante la ejecución física del proyecto.

Deberá tramitar la disponibilidad de terreno, el cual implica la determinación de las afectaciones que pudiera haber producto del diseño geométrico los cuales son:

1. Afectaciones de terrenos

Deberá elaborar un expediente en que se visualice y cuantifique las áreas afectadas, considerando sus propietarios. En este estudio deberán adjuntarse planos y acuerdos que deberán ser considerados al momento de elaborar el presupuesto de obra.

Considerar la normativa vigente en cuanto a afectaciones de terrenos.

2. Permisos para realizar trabajos en cruce de canales

SE DEBERA TRAMITAR ante la junta de usuarios del sector los permisos que corresponden a la realización de trabajos en los canales de riego.

3. Otros que considere necesarios el consultor, preveendo que al momento de la ejecución no se tenga oposiciones.

d. Plan de monitoreo arqueológico

El el consultor deberá elaborar el plan de monitoreo arqueológico, (PMA), con la finalidad de contar con un instrumento de gestión para una intervención arqueológica destinada a implementar medidas para prevenir, evitar, controlar, reducir y mitigar los posibles impactos negativos sobre vestigios prehispánicos, históricos o paleontológicos y demás bienes del Patrimonio Cultural de la Nación, durante la ejecución de obras que impliquen labores de remoción de suelos.





e. Estudio para autorización de ejecución de obras mayores - tramite (ANA)

El consultor deberá elaborar, tramitar y hacer seguimiento de un expediente técnico-administrativo, hasta la obtención de la resolución de autorización de ejecución de obras mayores, para lo cual deberá seguir lo establecido en la Resolución Jefatural N° 007-2015-ANA, según el texto único de procedimientos administrativos de la Autoridad Nacional del Agua. El pago por derecho de trámite el consultor corre con los gastos totales. El procedimiento concluye a la entrega de la resolución de autorización.

Todo el expediente de trámite administrativo y sus respectivos actuados, así como la resolución de autorización deberán ser adjuntados al expediente técnico final.

f. Plan de seguridad y salud en el trabajo

El consultor elaborará un estudio sobre la seguridad y la salud en el trabajo, planteando actividades ligadas que repercuten de manera directa en la continuidad de la producción y la moral de los empleados, elaborará un conjunto de medidas técnicas, educativas médicas, y psicológicas empleadas para prevenir accidentes y eliminar las condiciones inseguras del ambiente, y para instruir o convencer a las personas acerca de la necesidad de implantar prácticas preventivas. Su empleo es indispensable para el desarrollo satisfactorio del trabajo.

Por lo expuesto en el punto anterior, es fundamental proponer un Plan de Seguridad y Salud en las obras de construcción detallado, de tal manera que garantice la integridad física de los trabajadores. Esta propuesta de plan, podría tomarse como referencia para suplir las falencias de las normas actuales y, de preferencia, se debería tomar en cuenta desde la concepción del proyecto.

El Consultor tendrá como objetivo general, desarrollar una Propuesta de Plan de Seguridad y Salud detallado, cumpliendo con las normas y leyes vigentes para las obras de edificaciones y obras civiles.

J. PLANOS

Los planos de planta serán a escala legible y en el formato de papel adecuado, sin embargo, el plano de perfil planta deberán estar graficados en escala 1: 2,000 para la horizontal y 1: 200 para la vertical, en cuyo contenido deberá figurar la topografía de la vía con su respectiva faja topográfica, además de las progresivas que la conforman, plano de micro localización, diseño geométrico de la vía (elementos geométricos), detalles, leyenda, bm's, entre otros detalles. Además, que el laminado se deberá realizar por kilómetro.

Las secciones transversales deberán ser dibujadas en escala 1:200, en formato de papel adecuado, especificando la estaca de inicio y estaca de fin por plano, en cuyo contenido se deberá apreciar con claridad la línea de rasante, áreas y volúmenes de corte y relleno, sección típica, leyenda, entre otros.

Los planos de las obras de arte y drenaje deben presentarse por cada una y en una escala adecuada que permita la fácil lectura, el mismo que no deberá pasar la escala 1:200, en planta, cortes respectivos y detalles.

Otros planos de detalle, que deben ser laminados en formato de papel apropiado, a escala legible.

Los planos deberán tener una enumeración correlativa por especialidad, y se presentará hoja resumen con la enumeración y descripción de todos los planos presentados. No se aceptarán planos presentados impresos como gráfico sin escala.

El plano general de ubicación (PLANO CLAVE), deberá ser dibujado en escala 1 :5000 u otra escala adecuada, cuya información contenida deberá visualizarse de manera clara y legible, con progresivas y ubicación de obras de arte (existentes y proyectadas), centros poblados que atraviesa, zonas críticas, nombres de quebradas, nombres de cerros, canteras de materiales y fuentes de agua u otra información que estime necesario EL CONSULTOR.

Los planos tendrán una presentación y tamaño uniforme, debiendo ser entregados en porta planos, que los mantenga unidos, pero que permita su fácil desglosamiento.

Deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha sello y firma del Jefe del Proyecto o Especialista.

K. PERMISOS Y AUTORIZACIONES

El consultor se hará cargo de la elaboración de los instrumentos de gestión, así como de su trámite hasta su aprobación, debiendo adjuntar al entregable final los correspondientes certificados, actas, resoluciones y otros de acuerdo al tipo de documento que emita la autoridad competente.



VI. REGLAMENTOS TÉCNICOS Y/O NORMAS TÉCNICAS

La documentación técnica que elaborará y presentará el Consultor, estar sujeta obligatoriamente al cumplimiento de las siguientes normas, reglamentos y procedimientos. Su cumplimiento se considerará obligación esencial para el Consultor.

- Sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones y su reglamento (D.L. N° 1252 y D.S. N° 284-2018-EF con sus respectivas modificaciones D.L. N° 1432)
- Directivas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento (Ley N° 30225 y D.S. N° 350-2015-EF con sus respectivas Modificaciones: DL N° 1444, D.S. N° 0344-2018-EF)
- Glosario de términos de uso frecuente en proyectos de infraestructura vial. (R.D. N° 18-2013-MTC/14).
- Directivas del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado – OSCE.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), aprobado por Resolución Ministerial N° 290-2005-VIVIENDA y Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, ampliatorias y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 001-2010 - VIVIENDA (13/01/2010) - NTE CE.010 Pavimentos urbanos
- OS.060 Drenaje pluvial urbano
- Manual de Diseño Geométrico de Carreteras DG-2018.
- Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de Carreteras EG-2013.
- Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras. (RD 16-2016-- MTC/14, de fecha 31-05-16)
- Manual de Ensayos de Materiales para Carreteras EM-2000.
- Especificaciones para el diseño de puentes del AAHSTO LRFD (versión 2012 en adelante).
- Manual de Puentes del MTC R.D N° 041-2016-MTC/14 (ó el vigente a la firma del contrato).
- R.D. N° 19-2018-MTC/14, prueban el Manual de Puentes (14/01/2019)
- Manual de Carreteras: Túneles, Muros y Obras Complementarias (R.D. N° 036-2016-MTC/14).
- Manual de Ensayo de Materiales para Carreteras del MTC (R.D. N° 2016MTC/14).
- Manual de Carreteras de Suelos, Geología y Geotecnia, Sección Suelos y pavimentos (R.D. N° 10-2014-MTC/14).
- Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para calles y carreteras (R.D. N°016-2016-MTC/14).
- Demarcación y señalización del derecho de Vía (R.M. N° 404-2011-MTC/02).
- Glosario de partidas aplicables a obras de rehabilitación, mejoramiento y construcción de carreteras y puentes, aprobada con Resolución Directoral N° 17-2012-MTC/14 de fecha 20.09. 2012.
- Resolución Ministerial N° 404-2011-MTC/02 para la demarcación y señalización del derecho de vía.
- Manual de Hidrología, Hidráulica y Drenaje (RO N° 20-2011-MTC/14) del MTC (RO N° 20-2011- MTC/14 ó vigente a la firma del contrato)
- D.S N° 003-2016-Vivienda, decreto supremo que modifica la norma técnica E.030 "Diseño sismo resistente" del reglamento nacional de edificaciones, aprobada con D.S N° 011-2006-vivienda, modificada con D.S N° 002-2014-Vivienda.
- N.T.E. E.60 Concreto Armado, en lo aplicable.
- Directiva para la Concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) y el Sistema Nacional de Inversión Pública, según Resolución ministerial N° 052-2012-MINAM del 07 de marzo de 2012, en lo aplicable. DECRETO LEGISLATIVO N° 1192 que aprueba la Ley Marco de adquisición de inmuebles propiedad del estado, liberación de interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura.
- Constitución Política del Perú
- Ley de Recursos Hídricos: Ley N° 29338 publicada el 23 de marzo del 2009.
- Decreto Supremo N° 002 – 2008 – MINAM del 30 de Julio de 2008, mediante el cual aprueban los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental del Agua.
- Decreto Legislativo que agiliza trámites para la ejecución de obras públicas: Decreto Legislativo N° 1003 del 01 de mayo del 2008.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental. Ley que facilita la ejecución de obras viales Ley N° 27628.
- Dictan disposiciones sobre inmuebles afectados por trazos en vías públicas Decreto Ley N° 20081
- Ley Orgánica de Municipalidades: Ley N° 23853.
- Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones: Ley N° 27791.
- Ley que Regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos: Ley N° 28256, publicada el 18de junio de 2004;
- Reglamento de Investigaciones Arqueológicas: R.S. N° 004-2000-ED, publicado el 25 de enero de 2000.
- Resolución Ministerial N° 116-2003-MTC/02 crean Reglamento para la Inscripción en el Registro de Entidades Autorizadas para la Elaboración de Estudios de Impacto Ambiental en el Subsector Transportes- DGASA.
- R.D. N° 007-2004-MTC/16 Aprueban directrices para la elaboración y aplicación de Planes de Compensación y lo Reasentamiento Involuntario para proyectos de infraestructura vial.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

- RD. N° 029-2006-MTC/16. Identificación y Desarrollo de Indicadores Socio Ambientales para la Infraestructura vial en la Identificación, Clasificación y Medición de los Impactos Socio ambientales.
- Decreto Supremo N° 009-2009-ED y la Directiva N° 001-2010-MC y Reglamento de investigaciones arqueológicas.
- Decreto Supremo N° 054-2013-PCM (15.05.2103) Aprueban disposiciones especiales para ejecución de procedimientos administrativos.
- Decreto Supremo N° 060-2013-PCM (24.05.2103) Aprueban disposiciones especiales para la ejecución de procedimientos administrativos y otras medidas para impulsar proyectos de inversión pública y privada
- Resolución de Contraloría N°432-2023-CG, que aprueba la Directiva 017-2023-CG/GMPL "ejecución de obras públicas por administración directa."
- RESOLUCION DE ALCALDIA N° 147-2021-MDP, Aprueba la DIRECTIVA DE GESTIÓN MUNICIPAL Y SUS ANEXOS (DIRECTIVA N°004-2021-GPPR-GM-A/MDP), denominado: "Normas para la distribución y uso de los Costos Indirectos en el presupuesto de los Proyectos de Inversión y Mantenimiento de Infraestructura Pública en la Modalidad de Ejecución Presupuestaria Directa e Indirecta de la Municipalidad Distrital de Palca".
- RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N°403-2008-MDP-T., Aprueba la "Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión por Administración Directa de la Municipalidad Distrital de Palca".
- Otras normas que el Consultor considere de importancia.



VII. SEGUROS

El consultor antes del inicio de los trabajos, deberá tomar por su cuenta todos los seguros previstos en las Bases, legislación vigente y todos los que sean necesarios para la correcta ejecución del expediente técnico, que forman parte del Contrato, debiendo presentar ante LA ENTIDAD las Pólizas CAR, y otras correspondientes, las veces que sean necesarias. Sin perjuicio de sus responsabilidades derivadas del presente procedimiento de selección, el Consultor deberá tomar por su cuenta los seguros con las coberturas que se describen a continuación, manteniendo su responsabilidad por el total de los daños.

- ✓ **Seguro por Accidentes:** Póliza permanente que cubra contra accidentes provenientes del trabajo durante la ejecución de los estudios a todo su personal, ingenieros y técnicos conforme lo establece la normatividad vigente. Dichos seguros deben mantenerse vigente desde el inicio de los trabajos hasta la culminación de los mismos, incluyendo el lapso comprendido hasta la recepción final de la obra.

Es responsabilidad del contratista, cumplir todas las condiciones y términos de los seguros para mantenerlos operantes o vigilantes. el pago de las primas y deducibles correspondientes será por su cuenta, incluso deberá dar el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestro dentro del término que fije la póliza respectiva.

VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS

No corresponde.



IX. REQUISITOS DEL POSTOR Y PERSONAL PROPUESTO

2.1.PERFIL DEL CONSULTOR

- Para el desarrollo del Expediente Técnico se requerirá los servicios de una persona natural o jurídica, nacional o extranjera con inscripción vigente en el Registro de Consultores de obras del RNP a cargo del OSCE, en la especialidad de CONSULTORÍA EN OBRAS VIALES, Y AFINES categoría "B". El certificado de inscripción de El Postor debe estar vigente a la fecha de presentación de las propuestas.
- Contar con RUC activo y condición habido.
- El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, El Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.
- El Postor, podrá participar en forma individual o en consorcio. El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes
- Por la naturaleza del proyecto, se considera indispensable que el consultor cuente con un equipo de profesionales, Ingenieros y Arquitectos. Ello, le permitirá desarrollar los aspectos técnicos requeridos.
- Todo el equipo profesional que labore en la realización del Expediente Técnico, deberá estar habilitado por su respectivo Colegio Profesional, de conformidad con la Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional de Ingenieros y Arquitectos.
- El postor deberá tener experiencia en: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O ESTUDIOS DEFINITIVOS, acreditando mínimamente un monto igual o superior a trescientos mil con 00/100 soles (S/.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

300,000) servicio de elaboración de expedientes de carreteras y/o puentes, con su respectiva conformidad de servicio.

- Se consideran servicios de consultoría de obras similares a los siguientes: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O ESTUDIOS DEFINITIVOS DE: Mejoramiento y/o Construcción y/o Rehabilitación de Obras Viales (carreteras, puentes), de manera indistinta de la nomenclatura del estudio realizado.
- Contar con CCI vigente.

2.2.PERFIL DEL PERSONAL CLAVE (PROFESIONAL PROPUESTO)

El personal profesional requerido para la presentación del servicio, debe contar con los requisitos mínimos descritos a continuación.

PERSONAL CLAVE		
Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe del proyecto	Ingeniero Civil	2 AÑOS
Coordinador de proyecto BIM	Ingeniero Civil	1.5 AÑOS
Especialista en estructuras de Puentes y Obras de Arte (01)	Ingeniero Civil	1 AÑO
Especialista en Topografía, (Diseño Geométrico) y Seguridad Vial (01)	Ingeniero Civil o Ingeniero Topógrafo	1.0 AÑO
Especialista en Hidrología e Hidráulica (01)	Ingeniero Civil o Ingeniero Hidráulico	1 AÑO
Especialista en Suelos y Pavimentos, Geología y Geotecnia (01)	Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo	1 AÑO
Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos y Programación de Obra (01)	Ingeniero Civil	1 AÑO
Especialista en Impacto Ambiental (01)	Ingeniero Agrónomo o Ingeniero ambiental o Ingeniero Civil.	1 AÑO
Especialista en Gestión de Riesgos, Seguridad y Salud en el Trabajo (01)	Ingeniero Civil	1 AÑO

Nota:

- El tiempo de experiencia del personal clave indicado en el cuadro anterior, debe ser en el mismo cargo del que será responsable.
- Todos los profesionales que conformen el equipo técnico deberán acreditar título profesional y declaración jurada de estar habilitados por el colegio profesional respectivo. La experiencia efectiva, comenzara a computarse desde la colegiatura.

SERVICIOS SIMILARES

- Se consideran servicios de consultoría de obras similares a los siguientes: elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de: Mejoramiento y/o Construcción y/o Rehabilitación de proyectos relacionados a vías (pistas y veredas, muros de contención, canales y otros), de manera indistinta de la nomenclatura del estudio realizado.

2.3.EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

EQUIPOS		
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	ESTACION TOTAL	1
2	NIVEL DE INGENIERO	1
3	DENSIMETRO NUCLEAR	1
4	LAPTOP GAMER	3
5	FOTOCOPIADORA	1
6	EQUIPO DE LABORATORIO PARA ESTUDIOS GEOTÉCNICO CON FINES VIALES	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

MOVILIDAD		
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	CAMIONETA	1

2.4.ACREDITACIÓN

En todo los casos, (experiencia del postor en la especialidad, experiencia del personal clave) se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

En caso del equipamiento, el consultor deberá acreditar con facturas de compra, documento de compra venta notarial, contratos de alquiler notariados, todos los casos deberán estar legalizados por notario publico

X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

Lugar. - para cumplir eficientemente sus obligaciones el servicio se realizará en las instalaciones del consultor para lo cual debe contar con todas las instalaciones necesarias para garantizar la permanencia de su equipo técnico, así como los medios de transporte para la toma de datos en campo y los respectivos medios de comunicación.

Plazo. - El plazo para el Servicio de Elaboración de Expediente Técnico es de **NOVENTA (90)** días calendarios, que se computarán a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, o la firma de contrato (el que ocurra primero), tal como lo establece el artículo 143° de Reglamento de la ley. En este plazo no se incluye el período de revisión, evaluación y subsanación de observaciones y conformidad de los Informes que presente el Consultor, por lo cual no son causales de modificación del plazo contractual, ni mucho menos le dará derecho al CONSULTOR a reclamar pagos de gastos generales.

Las solicitudes de ampliación de plazo de Ejecución, se gestionarán según lo indicado en el artículo 34° de la ley, y el artículo 158° del Reglamento.

- El Consultor podrá realizar la elaboración del Expediente Técnico Detallado en un plazo menor al pactado. Sin embargo, queda plenamente establecido que los días no empleados en dicha etapa, no se acumularán para el plazo de subsanar observaciones. La entrega anticipada genera automáticamente el recorte del Plazo de Ejecución. En tal sentido, El Contratista deberá cerciorarse que la entrega que efectúe cumpla con todos los servicios, documentos y requisitos establecidos, así como con la calidad técnica exigida.
- En caso de generarse observaciones nuevas, que no se hayan formulado antes de la revisión del levantamiento de observaciones que realiza El Consultor, se considerará un nuevo plazo para su absolución la cual será igual a lo previsto cuando por primera vez se remite observaciones al Consultor y no serán computados dentro del plazo de ejecución de cada etapa, razón por la cual no están sujetos a penalidad por mora y El Consultor asume el compromiso de atender dichas observaciones y en caso contrario será considerado como incumplimiento de Contrato pudiendo dar motivo a rescindir el mismo.

A continuación, se presenta un cuadro en el que se detallan los entregables y plazos de presentación:

N°	ENTREGAS	PLAZOS PARA LA PRESENTACIÓN POR PARTE DEL CONSULTOR
1	<u>PRIMER ENTREGABLE</u> Presentación del Plan de Trabajo (2 Juegos)	A los 10 días siguientes a la firma del contrato.
2	<u>SEGUNDO ENTREGABLE</u> Presentación del anteproyecto (Memoria de Cálculo y planos de diseño geométrico), estudios básicos, tramites de estudios sociambientales (4 juegos)	A los 60 días siguientes a la firma del contrato.
3	<u>TERCER ENTREGABLE</u> Presentación del Expediente Técnico Completo, firmado por todos los profesionales responsables. Se entregará 1 ejemplar (Original) y en digital: 1 Cd o Dvd	A los 90 días siguientes a la firma del contrato.
4	<u>CUARTO ENTREGABLE</u> Presentación del Expediente Técnico Completo, firmado por todos los profesionales responsables. Se entregará 3 ejemplares adicionales (Originales) y en digital: 1 Cd o Dvd (POR CADA JUEGO)	A los 5 días siguientes de la aprobación mediante acto resolutivo.

Nota:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

- El plazo contractual de la ejecución de la consultoría culmina con el tercer entregable, cuyo producto será remitido al Gobierno Regional de Tacna para su evaluación y opinión técnica favorable (por ser los ejecutores del proyecto)
- El plazo consignado para la presentación de cuarto entregable no forma parte del plazo contractual, debido a que no se puede determinar el tiempo de duración de la evaluación hasta su aprobación. Este entregable es válido únicamente para cuestiones de pago.

XI. ENTREGABLES

4.1. DEL ENTREGABLE FÍSICO

Los productos entregables por el consultor, lo constituye el Expediente Técnico el cual mínimamente deberá estar ordenado bajo el siguiente esquema de presentación, los mismos que no son limitativos para la consultoría, quien a consideración personal deberá ampliar y/o profundizar los alcances del servicio, siendo responsable de todos los trabajos y estudios que realice.

A continuación, se muestra el esquema de presentación, con el contenido mínimo.

1. Resumen Ejecutivo
 - 1.1. Nombre del proyecto.
 - 1.2. Ubicación del Proyecto (Acceso al área en estudio, Condición climática y Altitud de la zona)
 - 1.3. Mapa de la Zona y Plano de Ubicación
 - 1.4. Diagnóstico de la situación actual
 - 1.5. Objetivo del Proyecto
 - 1.6. Descripción técnica del proyecto
 - 1.7. Descripción de metas físicas por componente
 - 1.8. Comparativo de metas entre el Estudio de Pre inversión y el Expediente Técnico.
 - 1.9. Conclusiones de los estudios básicos
 - 1.10. Valor Referencial de Ejecución de Obra (Pie de presupuesto incluyendo costos indirectos)
 - 1.11. Fuente de financiamiento
 - 1.12. Modalidad de Ejecución
 - 1.13. Plazo de Ejecución de Obra
 - 1.14. Resumen de presupuesto analítico total (CD + Costos Indirectos)
2. Memoria Descriptiva
 - 2.1. Aspectos generales
 - 2.2. Antecedentes del Proyecto
 - 2.3. Situación actual de la zona a intervenir.
 - 2.3.1. Descripción de las localidades del área de influencia
 - 2.3.2. Ubicación geográfica y política
 - 2.3.3. Altitud del área del proyecto
 - 2.3.4. Condiciones climatológicas
 - 2.3.5. Vías de acceso
 - 2.3.6. Actividades económicas y sociales
 - 2.3.7. Disponibilidad del terreno,
 - 2.3.8. Canteras, depósitos de material excedente, y fuentes de agua
 - 2.3.9. Áreas para campamentos, patio de máquinas.
 - 2.4. Objetivo del proyecto.
 - 2.5. Metas del proyecto.
 - 2.6. Beneficiarios del proyecto.
 - 2.7. Descripción de componentes del Proyecto
 - 2.8. Normas aplicables
 - 2.9. Conclusiones sobre los resultados de los Estudios de Ingeniería básica
 - 2.10. Criterios de diseño utilizados para el desarrollo del proyecto
 - 2.11. Modalidad de ejecución de la obra.
 - 2.12. Plazo de ejecución de la obra.
 - 2.13. Resumen del presupuesto.
 - 2.14. Relación de profesionales que participan en la elaboración del expediente técnico.
 - 2.15. Otros aspectos que el consultor crea conveniente.
3. Especificaciones Técnicas





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

4. Metrados Costos, Presupuestos y Programación
 - 4.1. Memoria de costos y presupuestos
 - 4.2. Metrados
 - 4.3. Presupuesto
 - 4.4. Análisis de Costos Unitarios
 - 4.5. Listado de Insumos
 - 4.6. Fórmula Polinómica
 - 4.7. Presupuesto analítico de obra (por específica de gasto)
 - 4.7.1. Resumen de presupuesto analítico del costo total (Por Especifica de Gasto)
 - 4.7.2. Desagregado del presupuesto analítico, (por específica de gasto, como máximo hasta los topes del pie de presupuesto establecido en la directiva N° 04-GM-MDP-T.)
 - 4.8. Cronogramas
 - 4.8.1. Cronograma de ejecución física de obra.
 - 4.8.2. Programación PERT – CPM.
 - 4.8.3. Cronograma valorizado de obra.
 - 4.8.4. Calendario de adquisición de materiales.
 - 4.8.5. Calendario de utilización de equipos y maquinarias.
 - 4.8.6. Calendario de utilización de mano de obra calificada y no calificada.
5. Anexos
 - 5.1. Panel fotográfico
 - 5.2. Cotizaciones
 - 5.3. otros que considere el proyectista.
6. Plan de Mantenimiento
7. Estudios básicos de Ingeniería
 - 7.1. Inventario Vial
 - 7.2. Estudio de Tráfico
 - 7.3. Estudio de Topografía
 - 7.4. Estudio de Mecánica de Suelos y DME
 - 7.4.1. Estudio de mecánica de Suelos con Fines de Pavimentación
 - 7.4.2. Estudio de mecánica de Suelos con Fines de Cimentación
 - 7.4.3. Estudio de DME
 - 7.5. Estudio de Canteras y Fuentes de Agua
 - 7.5.1. Cantera de Base y Sub Base
 - 7.5.2. Cantera para Concreto
 - 7.5.3. Fuentes de Agua
 - 7.6. Estudio de Hidrología e Hidráulica
 - 7.7. Estudio de Geología y Geotecnia
 - 7.8. Estudio de Vulnerabilidad y riesgos (EVAR)
 - 7.9. Estudio de Seguridad Vial y señalización.
 - 7.10. Modelamiento BIM (según el segundo entregable descrito en el subtítulo "N" implementación BIM)
8. Diseños de Ingeniería del Proyecto
 - 8.1. Diseño Geométrico DG-2018
 - 8.2. Diseño de Pavimentos
 - 8.3. Diseño de mezclas
 - 8.4. Diseño y Obras de Arte y Drenaje
 - 8.5. Diseño estructural de puentes.
 - 8.6. Diseño estructural de muros de contención.
9. Estudios Socio Ambientales y Otros
 - 9.1. Estudio de Impacto Ambiental aprobado (instrumentos de gestión que corresponda según ley SEIA y en base a la complejidad del proyecto)
 - 9.2. Estudio de Arqueología - Trámite de Cira
 - 9.3. Estudio de Gestión de riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obra
 - 9.4. Afectaciones Prediales y Libre Disponibilidad.
 - 9.5. Plan de monitoreo arqueológico.
 - 9.6. Estudio para Autorizaciones de ejecución de obras mayores metrados – Trámite (ANA).
 - 9.7. Plan de seguridad y salud en el trabajo.
10. Planos
 - 10.1. Plano de Ubicación y localización en coordenadas UTM





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

- 10.2. Plano clave
- 10.3. Plano de Topografía general - Puntos Geodésicos - BM'S
- 10.4. Plano de planteamiento general del proyecto.
- 10.5. Plano de Planta y perfil (por Kilometro)
- 10.6. Plano de sección típica.
- 10.7. Plano de Secciones transversales.
- 10.8. Plano de Obras de Arte y Drenaje (puentes, muros de contención, alcantarillas, cunetas entre otros).
- 10.9. Planimetría, cortes y elevaciones.
- 10.10. Estructuras.
- 10.11. Detalles.
- 10.12. Plano de Señalización y Detalles
- 10.13. Plano otros (Patio de Maquinas, Campamentos, cartel de obras, entre otros).
11. Permisos y autorizaciones
 - 11.1. Certificado de Libre Disponibilidad del Terreno
 - 11.2. Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológico - Cira
 - 11.3. Certificado de Libre Disponibilidad de DME
 - 11.4. Certificado de Libres Disponibilidad de Fuentes de Agua
 - 11.5. Certificado de Libres Disponibilidad de Campamento -Patio de Maquina
 - 11.6. Certificado de Libre Disponibilidad de Canteras
 - 11.7. Acta de compromiso de operación y mantenimiento
 - 11.8. Autorizaciones de ejecución de obras mayores metrados (ANA).

Nota*:

- Cotizaciones (03) como mínimo de los materiales e equipos a utilizar, sobre todo de los más incidentes.
- El CONSULTOR debe encargarse de obtener de la autoridad competente el documento legal que define el derecho de vía del camino en estudio y considerar en el presupuesto una partida para la señalización de derecho de vía de conformidad a las normativas vigentes del MTC.
- El Expediente completo deberá estar firmado, foliado y sellado en cada una de sus hojas por el profesional responsable de su elaboración, y el representante legal del Consultor de ser el caso.
- El expediente técnico debe tener los siguientes contenidos aprobados por la directiva vigente de la Municipalidad Distrital de Palca.

4.2. DEL ENTREGABLE DIGITAL

El consultor, deberá entregar vía mesa de partes de la Unidad Ejecutora, los Expedientes Técnicos, presentados con información completa y ordenada de acuerdo a lo indicado, en 04 original con su respectivo CD o DVD cada uno.

Documentos Escritos, en formato A4 – Papel 80gr, debidamente presentados en original firmados y sellados sus respectivos especialistas y Jefe de Proyecto en cada página.

Los planos serán presentados en formato A1 – Papel 80gr como tamaño máximo separados en Micas de color transparente (máximo tres planos por mica) cumpliendo con las escalas solicitadas en el presente término de referencia y las normas.

La información digital se entrega de la siguiente manera:

- Los CDs o DVDs deberá contener toda la información que comprende el expediente técnico, respetando el orden del Expediente Técnico.
- **Formato 01:** archivos editables y/o nativos
- Archivo fuente de formato Word, Excel, AutoCAD (planos), Project, AutoCAD civil 3D BackupS10 (Presupuesto), Software de modelamiento estructural, Software de modelamiento hidráulico, etc. Toda la información deberá entregarse en formatos nativos o editables sin ninguna restricción para su edición. Debe incluirse la digitalización de los resultados de estudios o análisis realizados.

XII. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada al cumplimiento de los términos de referencia, previa presentación de una carta por mesa de partes de parte del consultor, adjuntando los documentos entregables según cronograma, e informe de



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

aprobación por parte de La Unidad de Supervisión y Liquidación De Inversiones, al cual la Gerencia de Desarrollo Urbano Rural e Infraestructura, dará conformidad.

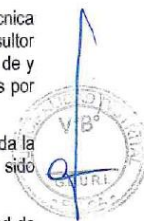
XIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago de la prestación del servicio se realizará en dos armadas, previa presentación una carta por mesa de partes adjuntando los entregables citados en el siguiente cuadro:

N°	ENTREGAS	PORCENTAJE
1er PAGO	Al segundo entregable – 03 juegos, los cuales deberán contar con el informe de aprobación por parte de la Unidad De Supervisión Y Liquidación De Inversiones (USLI).	30%
2do PAGO	Se realizará a la aprobación mediante acto resolutivo del titular de la entidad, para lo cual el consultor deberá presentar previamente en Físico: 3 ejemplares adicionales (originales) con su respectivos digital (Cd o Dvd).	70%

XIV. CONFIDENCIALIDAD

- Considerando el carácter Reservado que tendrá la Obra que, será ejecutada con la documentación técnica materia elaboración del Expediente Técnico, por ser destinada a la Municipalidad Distrital de Palca; El Consultor se compromete expresamente a mantener la documentación técnica y administrativa que reciba y/o elabore de y para La Entidad, debidamente archivada, a efectos de garantizar que dichos documentos no sean utilizados por terceras personas.
- Concluido la elaboración del Expediente Técnico Detallado, El Consultor, bajo responsabilidad, devolverá toda la documentación que le haya sido proporcionada por La Entidad, incluso las reproducciones que hayan sido realizadas por él.
- La documentación técnica que elabore el Consultor para La Entidad, pasa a ser automáticamente propiedad de ésta última.



XV. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

8.1. DURANTE LA EJECUCION DEL SERVICIO

- El consultor es el único responsable por la calidad y contenido técnico de la documentación que elabore, proyecte, solicite, obtenga, procese, analice o incorpore al Expediente Técnico que entregará a la entidad. Dicha responsabilidad es intransferible, e ineludible.
- El consultor asumirá solidariamente la responsabilidad que le corresponda al profesional responsable de la elaboración de aquellos documentos técnicos que puedan ser motivo de observación por parte de los organismos de fiscalización del estado, por no haber sido formulados en atención a las normas vigentes.
- La entidad rechazará, en cualquier momento o circunstancia en que se encuentre la elaboración del Expediente Técnico; toda aquella documentación técnica que elabore el consultor cuando está no se encuentre en concordancia con cualquier Norma Técnica, Reglamento, Directiva o Parámetro Normativo vigente que regula la ejecución o diseño respectivo.
- Sobre la base de lo expuesto, el consultor está obligado a conocer la normatividad vigente, tanto en el ámbito nacional, regional o local; y que sea aplicable a la elaboración del Expediente Técnico. Su incumplimiento será considerado como causal de resolución de contrato atribuible a El Consultor.
- En este orden de ideas, cuando se determine que la documentación técnica que haya elaborado, ya sea total o parcialmente, incumple la normatividad vigente; El consultor se obliga y compromete a rectificarla a su costo, incluso en aquellos casos en que, por omisión, error o desconocimiento, esta haya sido aprobada por la entidad. Dicha responsabilidad no podrá ser, en ninguna circunstancia, negada por El Consultor, quien tampoco podrá excusarse aduciendo contar con la aprobación del revisor. El plazo que amerite dichas rectificaciones, será similar al asignado para subsanar las observaciones del expediente, superado dicho plazo el consultor incurre en mora, siéndole aplicable la penalidad prevista.



8.2. SEGUROS APLICABLES

- La presente contratación de servicio de consultoría para la elaboración del Expediente Técnico la misma que implica realizar visitas de campo, estudio de suelos, levantamiento topográfico, entre otros, por lo que es responsable el consultor contratar los seguros contra accidentes personales o seguros complementarios de trabajo de riesgo para su personal.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

8.3. EXTENSION DEL COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR

- El consultor y su equipo profesional, asume con la entidad el compromiso de absolver y/o subsanar oportunamente, cualquier observación o consulta referida al Expediente técnico, y que pueda provenir de la entidad correspondiente durante el trámite de obtención de autorizaciones y/o licencias, durante el proceso de convocatoria para la ejecución de la obra, de parte del Supervisor durante la ejecución de la obra; o de los órganos de fiscalización y control del estado, o de la propia entidad, en las oportunidades que éstas últimas lo estimen necesarios
- El compromiso que asume el Consultor, implica que absolverá las consultas en forma escrita, o en forma personal.
- El compromiso que asume el Consultor, implica que absolverá las consultas y/u observaciones que se generen durante el proceso de convocatoria para la ejecución de la obra en un plazo máximo de cinco (05) días
- El compromiso que asume el Consultor, implica que absolverá las consultas y/u observaciones que se generen durante la ejecución de obra en un plazo máximo de quince (15) días.
- El consultor asume solidariamente con los profesionales que participaron en la elaboración del estudio, la responsabilidad por el contenido de la documentación técnica que lo integra.

8.4. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

- Coordinar permanentemente con área respectiva durante el desarrollo del Expediente Técnico.
- En atención a que el consultor es el responsable absoluto del Expediente técnico que realiza, deberá garantizar su calidad y responder por el trabajo realizado, dentro de los términos de referencia que establecen las normas por un plazo no menor de siete (7) años después de la conformidad de servicio otorgada por la entidad, por lo que en caso de ser requerido por la Municipalidad Distrital de Palca, para absolver observaciones, consultas, defectos, fallas y/o vicios ocultos que presenta el expediente técnico, no podrá negar su participación y absolución de dichos requerimientos mencionados
- En caso de no contestar por escrito y/o no concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al OSCE y a la Contraloría General de la Republica, a los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante la entidad
- En estos términos de referencia se describen en forma general los alcances y actividades propias del estudio, que sin embargo no deben considerarse limitativas, el Consultor podrá ampliarlos y mejorarlos (sin reducir sus alcances), se considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar el estudio. En ningún caso el contenido de estos términos remplazará el conocimiento de los principios básicos de la Ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional, en consecuencia, el Consultor será responsable de la calidad de los estudios a los encomendados.
- Todo Calculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico, no aceptaran estimaciones o apreciaciones del consultor sin el debido respaldo.
- Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia
- Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna consultoría del Expediente Técnico
- Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos programados para la elaboración del Expediente Técnico
- Asumir la responsabilidad total y exclusiva por la calidad del Expediente Técnico, para lo cual mantendrá coordinación permanente con la entidad sobre los trabajos que se ejecuten.
- El consultor será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal, por los resultados que obtenga y que puedan producir fallas en la obra que recomiende ejecutar como producto de los estudios efectuados.
- El consultor está obligado a aplicar la reglamentación, directivas, parámetros, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para la elaboración del Expediente Técnico
- De ser necesario, el Consultor brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al revisor o equipo revisor que eventualmente tendrá a su cargo la revisión del Expediente Técnico.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

- El contrato establecerá las demás responsabilidades y obligaciones esenciales del Consultor, las que se completarán con los aquí listados.
- La revisión de los documentos y planos, así como la declaratoria de conformidad del proyecto definitivo, por parte de la Municipalidad Distrital de Palca, no exime al consultor de la responsabilidad final y total del mismo, técnica y/o administrativa por las probables fallas ocultas no declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por los responsables de la revisión del mismo.
- El postor, en su propuesta técnica o mediante carta notarial, deberá designar a su representante indicando su domicilio legal conocido y estable, a donde la Municipalidad Distrital de Palca deberá cursar toda la documentación oficial que se origine del proceso de elaboración, presentación, revisión, cumplimiento de plazos, etc.

XVI. CONTROL, COORDINACION Y REVISIÓN

9.1. CONTROL:

- El Consultor estará sujeto a fiscalización permanente por parte de los funcionarios que designe la Entidad, quienes verificarán el cumplimiento de la elaboración del Expediente Técnico y de los compromisos contractuales asumidos.
- La Entidad designará un evaluador de Proyecto; a quien El Consultor brindará todas las facilidades del caso para el cumplimiento de sus funciones durante la elaboración del Expediente Técnico.
- El coordinador y Evaluador estará encargado del seguimiento, control, coordinación y revisión de los documentos formulados por el Consultor. Controlará el cumplimiento de los alcances, plazos y compromisos contractuales asumidos por ambas partes.
- La Entidad, en aplicación de su derecho de fiscalizar y supervisar el desarrollo del objeto del Contrato, podrá convocar a el Consultor, en las oportunidades que crea necesario, para efectuar coordinaciones y revisiones al avance obtenido en la elaboración del Expediente Técnico; así como para que informe o asesore puntos concernientes al objeto del contrato.
- Son competentes para evaluar, revisar y pronunciarse sobre el contenido técnico de los informes que presente el Consultor: el evaluador (supervisor) designado por la Municipalidad
- El Consultor deberá levantar la totalidad de las observaciones que pudiera formularle la Entidad, dentro de los plazos límites establecidos en el presente documento.
- No procederá la aprobación de los documentos presentados por el Consultor si éste no ha efectivizado la entrega completa, incluida la subsanación de las observaciones formuladas
- El consultor deberá garantizar que las actividades y documentos técnicos derivados de estos Términos de Referencia, sean asumidos directamente por los profesionales que presenta a la entidad como parte de su equipo técnico.
- Cualquier reemplazo en el equipo profesional que deba efectuar el consultor, deberá ser autorizada por la entidad, y deberá justificarse en causas fortuitas o de fuerza mayor. El incumplimiento de esta obligación ameritará la aplicación de la penalidad establecida en el numeral 18 del presente documento. La reincidencia de esta falta, se constituye en causal de resolución de contrato, por incumplimiento de una obligación esencial de El Consultor.
- La calidad del servicio prestado es de exclusiva responsabilidad de El consultor. En tal sentido, no podrá negarse a la rectificación y/o subsanación de las observaciones técnicas sustentadas y justificadas que le formule la entidad, todas las veces que sea necesario; sin corresponderle por ello, reconocimiento de mayores gastos generales.

9.2. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO

- El Consultor, bajo su exclusiva responsabilidad, deberá efectuar continuas reuniones con el Coordinador de proyecto y Evaluador del proyecto (mínimamente 1 cada 15 días), a efectos de uniformizar los criterios técnicos que servirán de base para el desarrollo de los diferentes rubros y etapas del estudio, así como para minimizar eventuales observaciones que pudieran presentarse al momento de la revisión oficial de los documentos técnicos por parte de la entidad.
- Durante el desarrollo de la elaboración del Expediente Técnico, y en cualquier etapa de ejecución en que se encuentre éste, El Consultor deberá tomar en consideración las recomendaciones que le formulen los profesionales de la Municipalidad Distrital de Palca.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

- La Entidad es la última instancia facultada a pronunciarse sobre la consistencia técnica y formal de los estudios, ensayos, evaluaciones, y demás documentos formulados por El Consultor. En tal sentido, El Consultor no podrá negarse a subsanar las observaciones que la Entidad le formule a cualquier etapa del Servicio prestado, aduciendo haber sido aprobado previamente por otro funcionario o instancia técnica de La Entidad.
- La Entidad, en protección de los intereses del Estado, se reserva el pleno derecho de rechazar el Expediente Técnico elaborado por el consultor, si dicho documento no contase con la calidad y consistencia técnica requerida.
- La entidad se reserva el derecho de requerir a El Consultor información complementaria a la elaborada y presentada por éste, cuando ésta presente inconsistencia técnica, o resulte ser incoherente, incongruente, ilógica o poco clara. El consultor no podrá negarse a su cumplimiento. Dicha exigencia no implica ampliación de plazo, ni reconocimiento o pago de prestaciones adicionales.

9.3. REVISIÓN

- Teniendo presente el convenio específico de cooperación interinstitucional entre la Municipalidad Distrital de Palca y el Gobierno regional de Tacna, en cuyos acuerdos dice; "...el gobierno regional de Tacna se compromete a revisar, y emitir opinión técnica favorable.... Así como El gobierno regional de Tacna se compromete a financiar y ejecutar físicamente el proyecto". Todo el producto entregable (expediente técnico) será remitido y revisado por el Gobierno regional de Tacna, quienes otorgaran el informe técnico favorable.

XVII. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACION DE BIENES

En virtud de lo dispuesto en los artículos 11 y 18 de la ley N° 29151-ley general del sistema nacional de bienes estatales, en aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la entidad asigne al contratista algún bien mueble o inmueble, este es responsable del buen uso y conservación de los mismos; de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder su reposición dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles.

XVIII. PENALIDADES

El contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales, las mismas que deben ser objetivas, razonables y congruentes en el objeto de la convocatoria. Los mismos que pueden alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente

9.4. PENALIDAD POR MORA

- El consultor será merecedor a que se le aplique la penalidad por mora prevista en el Contrato, cuando exceda los plazos previstos para la entrega del Expediente Técnico, o exceda los plazos que se le otorgarán para subsanar observaciones. La Entidad deducirá dicha penalidad en cualquiera de las oportunidades previstas según se establece en el Artículo 161° del Reglamento de la Ley, se aplicará una penalidad por cada día de atraso. Hasta por un monto equivalente al 10% del monto contratado, que puede ser deducido del pago final; La penalidad se aplicará automáticamente según la siguiente Fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F=0.40 Para Plazos menores o iguales a 60 días

F=0.25 Para Plazos Mayores a 60 días.

- Cuando el acumulado de las penalidades alcance el Diez por ciento (10%) del Monto Contractual Actualizado, La Entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento de El Consultor, según lo previsto por el Artículo 164° del Reglamento.
- Si La Entidad se excediera en los plazos referenciales que se han establecido para la revisión o aprobación de las etapas, dicho atraso no será computado con cargo a El Consultor.
- La Entidad no está sujeta a la aplicación de ningún tipo de penalidad por mora en la revisión o aprobación de las etapas del objeto del contrato.

9.5. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

Otras penalidades			
ÍTEM	N° SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el contratista cambie al personal propuesto sin haber comunicado a la entidad.	0.5 UIT vigente por cada ocurrencia	según informe del área usuaria, y opinión de la USLI.
2	Por inasistencia del Jefe de proyecto a reuniones solicitadas por la entidad (notificación con 48 horas de anticipación por medio escrito o vía correo electrónico)	0.5 UIT por cada día de ocurrencia	según informe del área usuaria, y opinión de la USLI.
3	Cuando el personal técnico u obrero, no cuenten con los implementos de seguridad personal (EPP)	0.25 UIT por cada día de ocurrencia	según informe del área usuaria y opinión de la USLI
4	Incumplimiento de presentación de los juegos de copias y original presentados en la entidad	0.25 UIT por cada día de ocurrencia	según evaluación de la USLI

Estas penalidades se deducen del pago final, según corresponda; o si fuera necesario.

Cabe precisar que la penalidad por mora (Art. 162-RLCE y otras penalidades (art.160-RLCE) pueden alcanzar cada una un monto máximo de 10% equivalente al diez (10% del monto del concreto vigente de manera independiente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, la entidad puede resolver.

XIX. RESOLUCION CONTRACTUAL

La MDP puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, en los casos en que el contratista:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello;
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- Por la paralización o reducción injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- por caso fortuito, fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario imprevisible; o por un contrato, orden de compra o de servicio, que no sea imputable a las partes. Así mismo, puede resolverse de forma total o parcial de la orden de compra o de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

XX. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El CONSULTOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los Órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en la relación al contrato.

Asimismo, EL CONSULTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes. De manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XXI. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación. Son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
ING. JUAN CARLOS LIMACHI CORI
(S) SUB GERENTE DE ESTUDIOS

EDWIN DE LA ROSA
INSPECTOR DE OBRA
CIP-200745

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA
ING. JUAN CARLOS LIMACHI CORI
(S) GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INVERSIONES

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																				
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																				
	FORMACIÓN ACADÉMICA																				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table> <tr> <th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr> <tr> <td>Jefe del proyecto</td><td>Ingeniero Civil hidráulico colegiado y habilitado, (adjuntar copia del Título Profesional)</td></tr> <tr> <td>Coordinador de proyecto BIM</td><td>Ingeniero Civil hidráulico colegiado y habilitado, (adjuntar copia del Título Profesional)</td></tr> <tr> <td>Especialista en estructuras de Puentes y Obras de Arte (01)</td><td>Ingeniero Civil hidráulico colegiado y habilitado, (adjuntar copia del Título Profesional)</td></tr> <tr> <td>Especialista en Topografía, (Diseño Geométrico) y Seguridad Vial (01)</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Topógrafo hidráulico colegiado y habilitado, (adjuntar copia del Título Profesional)</td></tr> <tr> <td>Especialista en Hidrología e Hidráulica (01)</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Hidráulico hidráulico colegiado y habilitado, (adjuntar copia del Título Profesional)</td></tr> <tr> <td>Especialista en Suelos y Pavimentos, Geología y Geotecnia (01)</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo hidráulico colegiado y habilitado, (adjuntar copia del Título Profesional)</td></tr> <tr> <td>Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos y Programación de Obra (01)</td><td>Ingeniero Civil hidráulico colegiado y habilitado, (adjuntar copia del Título Profesional)</td></tr> <tr> <td>Especialista en Impacto Ambiental (01)</td><td>Ingeniero Agrónomo o Ingeniero ambiental o Ingeniero Civil hidráulico colegiado y habilitado, (adjuntar copia del Título Profesional).</td></tr> <tr> <td>Especialista en Gestión de Riesgos, Seguridad y Salud en el Trabajo (01)</td><td>Ingeniero Civil hidráulico colegiado y habilitado, (adjuntar copia del Título Profesional)</td></tr> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>	Cargo	Profesión	Jefe del proyecto	Ingeniero Civil hidráulico colegiado y habilitado, (adjuntar copia del Título Profesional)	Coordinador de proyecto BIM	Ingeniero Civil hidráulico colegiado y habilitado, (adjuntar copia del Título Profesional)	Especialista en estructuras de Puentes y Obras de Arte (01)	Ingeniero Civil hidráulico colegiado y habilitado, (adjuntar copia del Título Profesional)	Especialista en Topografía, (Diseño Geométrico) y Seguridad Vial (01)	Ingeniero Civil o Ingeniero Topógrafo hidráulico colegiado y habilitado, (adjuntar copia del Título Profesional)	Especialista en Hidrología e Hidráulica (01)	Ingeniero Civil o Ingeniero Hidráulico hidráulico colegiado y habilitado, (adjuntar copia del Título Profesional)	Especialista en Suelos y Pavimentos, Geología y Geotecnia (01)	Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo hidráulico colegiado y habilitado, (adjuntar copia del Título Profesional)	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos y Programación de Obra (01)	Ingeniero Civil hidráulico colegiado y habilitado, (adjuntar copia del Título Profesional)	Especialista en Impacto Ambiental (01)	Ingeniero Agrónomo o Ingeniero ambiental o Ingeniero Civil hidráulico colegiado y habilitado, (adjuntar copia del Título Profesional).	Especialista en Gestión de Riesgos, Seguridad y Salud en el Trabajo (01)	Ingeniero Civil hidráulico colegiado y habilitado, (adjuntar copia del Título Profesional)
Cargo	Profesión																				
Jefe del proyecto	Ingeniero Civil hidráulico colegiado y habilitado, (adjuntar copia del Título Profesional)																				
Coordinador de proyecto BIM	Ingeniero Civil hidráulico colegiado y habilitado, (adjuntar copia del Título Profesional)																				
Especialista en estructuras de Puentes y Obras de Arte (01)	Ingeniero Civil hidráulico colegiado y habilitado, (adjuntar copia del Título Profesional)																				
Especialista en Topografía, (Diseño Geométrico) y Seguridad Vial (01)	Ingeniero Civil o Ingeniero Topógrafo hidráulico colegiado y habilitado, (adjuntar copia del Título Profesional)																				
Especialista en Hidrología e Hidráulica (01)	Ingeniero Civil o Ingeniero Hidráulico hidráulico colegiado y habilitado, (adjuntar copia del Título Profesional)																				
Especialista en Suelos y Pavimentos, Geología y Geotecnia (01)	Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo hidráulico colegiado y habilitado, (adjuntar copia del Título Profesional)																				
Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos y Programación de Obra (01)	Ingeniero Civil hidráulico colegiado y habilitado, (adjuntar copia del Título Profesional)																				
Especialista en Impacto Ambiental (01)	Ingeniero Agrónomo o Ingeniero ambiental o Ingeniero Civil hidráulico colegiado y habilitado, (adjuntar copia del Título Profesional).																				
Especialista en Gestión de Riesgos, Seguridad y Salud en el Trabajo (01)	Ingeniero Civil hidráulico colegiado y habilitado, (adjuntar copia del Título Profesional)																				
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																				

<p>Requisitos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">PERSONAL CLAVE</th> </tr> <tr> <th>Cargo</th> <th>Profesión</th> <th>Experiencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jefe del proyecto</td> <td>Ingeniero Civil</td> <td>2 AÑOS</td> </tr> <tr> <td>Coordinador de proyecto BIM</td> <td>Ingeniero Civil</td> <td>1.5 AÑOS</td> </tr> <tr> <td>Especialista en estructuras de Puentes y Obras de Arte (01)</td> <td>Ingeniero Civil</td> <td>1 AÑO</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Topografía, (Diseño Geométrico) y Seguridad Vial (01)</td> <td>Ingeniero Civil o Ingeniero Topógrafo</td> <td>1.0 AÑO</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Hidrología e Hidráulica (01)</td> <td>Ingeniero Civil o Ingeniero Hidráulico</td> <td>1 AÑO</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Suelos y Pavimentos, Geología y Geotecnia (01)</td> <td>Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo</td> <td>1 AÑO</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos y Programación de Obra (01)</td> <td>Ingeniero Civil</td> <td>1 AÑO</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Impacto Ambiental (01)</td> <td>Ingeniero Agrónomo o Ingeniero ambiental o Ingeniero Civil.</td> <td>1 AÑO</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Gestión de Riesgos, Seguridad y Salud en el Trabajo (01)</td> <td>Ingeniero Civil</td> <td>1 AÑO</td> </tr> </tbody> </table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>	PERSONAL CLAVE			Cargo	Profesión	Experiencia	Jefe del proyecto	Ingeniero Civil	2 AÑOS	Coordinador de proyecto BIM	Ingeniero Civil	1.5 AÑOS	Especialista en estructuras de Puentes y Obras de Arte (01)	Ingeniero Civil	1 AÑO	Especialista en Topografía, (Diseño Geométrico) y Seguridad Vial (01)	Ingeniero Civil o Ingeniero Topógrafo	1.0 AÑO	Especialista en Hidrología e Hidráulica (01)	Ingeniero Civil o Ingeniero Hidráulico	1 AÑO	Especialista en Suelos y Pavimentos, Geología y Geotecnia (01)	Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo	1 AÑO	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos y Programación de Obra (01)	Ingeniero Civil	1 AÑO	Especialista en Impacto Ambiental (01)	Ingeniero Agrónomo o Ingeniero ambiental o Ingeniero Civil.	1 AÑO	Especialista en Gestión de Riesgos, Seguridad y Salud en el Trabajo (01)	Ingeniero Civil	1 AÑO
	PERSONAL CLAVE																																
	Cargo	Profesión	Experiencia																														
	Jefe del proyecto	Ingeniero Civil	2 AÑOS																														
	Coordinador de proyecto BIM	Ingeniero Civil	1.5 AÑOS																														
	Especialista en estructuras de Puentes y Obras de Arte (01)	Ingeniero Civil	1 AÑO																														
	Especialista en Topografía, (Diseño Geométrico) y Seguridad Vial (01)	Ingeniero Civil o Ingeniero Topógrafo	1.0 AÑO																														
	Especialista en Hidrología e Hidráulica (01)	Ingeniero Civil o Ingeniero Hidráulico	1 AÑO																														
	Especialista en Suelos y Pavimentos, Geología y Geotecnia (01)	Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo	1 AÑO																														
	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos y Programación de Obra (01)	Ingeniero Civil	1 AÑO																														
	Especialista en Impacto Ambiental (01)	Ingeniero Agrónomo o Ingeniero ambiental o Ingeniero Civil.	1 AÑO																														
	Especialista en Gestión de Riesgos, Seguridad y Salud en el Trabajo (01)	Ingeniero Civil	1 AÑO																														

Importante para la Entidad

*Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																										
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																										
	Requisitos:																										
	<table><tr><th colspan="3">EQUIPOS</th></tr><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>NIVEL DE INGENIERO</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>DENSIMETRO NUCLEAR</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>LAPTOP GAMER</td><td>3</td></tr><tr><td>5</td><td>FOTOCOPIADORA</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>EQUIPO DE LABORATORIO PARA ESTUDIOS GEOTÉCNICO CON FINES VIALES</td><td>1</td></tr></table>			EQUIPOS			ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	1	ESTACION TOTAL	1	2	NIVEL DE INGENIERO	1	3	DENSIMETRO NUCLEAR	1	4	LAPTOP GAMER	3	5	FOTOCOPIADORA	1	6	EQUIPO DE LABORATORIO PARA ESTUDIOS GEOTÉCNICO CON FINES VIALES	1
EQUIPOS																											
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD																									
1	ESTACION TOTAL	1																									
2	NIVEL DE INGENIERO	1																									
3	DENSIMETRO NUCLEAR	1																									
4	LAPTOP GAMER	3																									
5	FOTOCOPIADORA	1																									
6	EQUIPO DE LABORATORIO PARA ESTUDIOS GEOTÉCNICO CON FINES VIALES	1																									

	MOVILIDAD		
	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
	1	CAMIONETA	1
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>		
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (TRESCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS Y/O ESTUDIO DEFINITIVOS DE: Mejoramiento y/o construcción y/o Rehabilitación de obras viales (carreteras, puentes), de manera indistinta de la nomenclatura del estudio realizado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se</p>		

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div>Importante<ul style="list-style-type: none"><i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></div>
--	--

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNO CON DOS DECIMAS (1.2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN], por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 1.2 veces el valor referencial: 70 puntos</p> <p>M \geq 1.0 veces el valor referencial y < 1.2 veces el valor referencial: 50 puntos</p> <p>M > 1 veces el valor referencial y < 0.5 veces el valor referencial: 40 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	30 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1) Plan de trabajo</p> <p>I Generalidades</p> <p>1.1 Antecedentes</p> <p>1.2 Objetivo</p> <p>1.3 Duración de la Consultoría</p> <p>1.4 Datos Generales del Proyecto</p> <p>1.5 Alcance del Proyecto</p> <p>II Estructura y Programación de Estudio</p> <p>2.1 Criterios básicos para la elaboración del expediente técnico</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 30 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>2.2 Contenido de las Actividades</p> <p>2.3 Equipos Previstos</p> <p>2.4 Ciclos de Trabajo y Rendimiento</p> <p>2.5 Manual de Calidad y prevención de riesgo</p> <p>2.6 Productos</p> <p>2.7 Rol del personal clave</p> <p>2.8 Sistema de Controles de Avance Semanal</p> <p>2.9 Sistema de controles de Fin de consultoría</p> <p>2.10 Sistema de Control Post- Entrega</p> <p>2 Cronograma de Utilización de Personal</p> <p>3 Cronograma de Utilización de Equipos</p> <p>4 Metas y Obligaciones de la asistencia técnica</p> <p>5 Procedimientos para el manejo de riesgos durante la ejecución de la consultoría.</p> <p>6 Programación de Actividades</p> <p>6.1 Aspectos generales</p> <p>6.2 Matriz de requerimientos para actividades</p> <p>6.3 Matrices de programación de actividades</p> <p>6.4 Gestión del tiempo</p> <p>6.5 Plan de Gestión de calidad del proyecto</p> <p>6.6 Cierre del proyecto</p> <p>6.7 Sistema de control! de plazo de elaboración del expediente técnico</p> <p>7 Panel Fotográfico de la situación actual del lugar donde se realizará el proyecto.</p> <p>Se calificará de acuerdo al contenido y coherencia de la metodología propuesta presentada.</p>	
	PUNTAJE TOTAL	100 Puntos

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra CONSULTORIA PARA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL TRAMO C.P. HIGUERANI-PACHIA HASTA EL ANEXO MURUYO EN LA COMUNIDAD DE VILAVILANI, DE LOS DISTRITOS DE PALCA, PACHIA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA CON CUI 2620883, que celebra de una parte LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA, con RUC N° 20186788886, con domicilio legal en Carretera Tacna Collpa la Paz Km 52 – Distrito de Palca, Provincia y Departamento de Tacna, Debidamente representada por el Gerente de Administración y Finanzas C.P.C ROSARIO YESSSENIA RUTH VILCA YUJRA, identificado con DNI N° 45815744, quien actúa en merito a la delegación de facultades otorgadas mediante Resolución de Alcaldía N° 051-2024-A/MDP, en adelante se le denominara LA ENTIDAD, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-CS/MDP-1** para la contratación de CONSULTORIA PARA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL TRAMO C.P. HIGUERANI-PACHIA HASTA EL ANEXO MURUYO EN LA COMUNIDAD DE VILAVILANI, DE LOS DISTRITOS DE PALCA, PACHIA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA CON CUI 2620883, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

¹⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁰, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos

²⁰ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE

		LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²¹	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

²¹ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
		Fecha final de la consultoría de obra			

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2024-CS/MDP-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2024-CS/MDP-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibídem.

²⁷ Ibídem.

- de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2024-CS/MDP-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2024-CS/MDP-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2024-CS/MDP-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2024-CS/MDP-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2024-CS/MDP-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										
4										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.