

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/05/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA GESTION DE RIESGO Y DESARROLLO URBANO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE LA IOARR DENOMINADO "RENOVACION DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL IC-616 EN LA LOCALIDAD VILLA SAN PEDRO, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA DE ICA, DEPARTAMENTO DE ICA", CUI N° 2529028						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	8						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2529028					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-C					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 00221-2023-GIGRDU/CDAH/MDSJB/ICA		Fecha de recepción	26/04/2023		
	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consigñer una síntesis de las observaciones								

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<div>Consignar una síntesis de las observaciones</div>							
<div>Consignar una síntesis de las observaciones</div>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div>							
<div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div>							
<div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div>							
AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Item	Cantidad	Coef. De participación	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total
I. GASTOS FIJOS					
01.00.00 Gastos por licitación					100.00
02.00.00 Gastos de Oficina	1	100%	1.00	100.00	100.00
02.01.00 Alquiler de Oficina, Limpieza y Mantenimiento					200.00
02.01.01 Alquiler de Oficina	1	100%	1.00	100.00	100.00
02.01.03 Teléfono e Internet	1	100%	1.00	100.00	100.00
02.02.00 Útiles de Oficina, Mobiliario					300.00
02.02.01 Útiles de Oficina	1	100%	1.00	100.00	100.00
02.02.02 Mobiliario de oficina	1	100%	1.00	100.00	100.00
02.02.03 Copias de documentos	1	100%	1.00	100.00	100.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)					600.00
II. GASTOS VARIABLES					
01.00.00 Gastos de administración					46,500.00
01.01.00 PERSONAL PROFESIONAL O CLAVE					6,000.00
01.01.01 Jefe de Estudio	1	100%	1	6000.00	6,000.00
01.01.02 Ingeniero Especialista en Diseño Estructural	1	50%	1	5000.00	2,500.00
01.01.03 Especialista de suelos y geotecnia	1	100%	1	10000.00	10,000.00
01.01.04 Especialista en Gestión Ambiental formulación FITSA	1	100%	1	8000.00	8,000.00
01.01.05 Ingeniero Especialista en Métricas y presupuestos	1	100%	1	6000.00	6,000.00
01.01.06 Especialista en Hidrología e Hidráulica	1	100%	1	5000.00	5,000.00
01.01.07 Ingeniero Especialista en Tráfico Vial	1	50%	1	4000.00	2,000.00
01.01.08 Ingeniero Especialista en Gestión de Riesgos y vulner	1	50%	1	4000.00	2,000.00
01.01.09 Ingeniero Especialista en Seguridad y Salud en Obra	1	50%	1	4000.00	2,000.00
01.01.10 Especialista en topografía	1	100%	1	3000.00	3,000.00
02.00.00 BIENES Y SERVICIOS					2,509.32
02.01.00 Equipo					400.00
02.01.01 Computadora (1)	1		1	200.00	200.00
02.01.02 Impresora (1)	1		1	200.00	200.00
02.02.00 Movilidad y servicios					2,109.32
02.02.01 Movilidad (Camioneta doble cabina y 4x4)	1	100%	1	1500.00	1,500.00
02.02.02 Combustible	1	100%	1	609.32	609.32
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)					57,518.64
COSTO DIRECTO GASTOS FIJOS Y VARIABLES (I) + (II)					S/ 52,118.64
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS 18%				18.00%	S/ 9,481.46
TOTAL PRESUPUESTO					S/ 61,500.00



3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	61,500.00			

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	8/05/2023
--	-----------	---	-----------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI X	NO
---	------	----

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
--	----	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
--	----	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
--	----	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
5.	<div><div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA</div><div> Lesly Pamela Alfaro Denturque UNIDAD DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES</div></div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	