


FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19.09.2024						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA, PARA LA SUPERVISION DE OBRA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA OFICINA DE ALMACÉN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, DEL DISTRITO DE ITE, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	58	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Unificado			2564818			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			FORMATO N° A7-A			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 4010-2024-OSLI-GM/MDI		Fecha de recepción		16.09.2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NO	De oficio	NO	Con motivo de observaciones	NO	
		Fecha de la tercera versión	NO	De oficio	NO	Con motivo de observaciones	NO	
		Fecha de la cuarta versión	NO	De oficio	NO	Con motivo de observaciones	NO	
		Fecha de la quinta versión	NO	De oficio	NO	Con motivo de observaciones	NO	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			NO CORRESPONDE					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización	NO APLICA			Fecha de aprobación	NO	
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores.	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones NO								

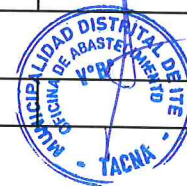
FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones NO

Consignar una síntesis de las observaciones NO

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones NO							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones NO							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones NO							



2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones
	NO
	NO
	NO

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	NO	X
---	----	----	---

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros	Monto
1.10	GASTO POR LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL	108,110.00
2.10	VESTUARIO	927.10
2.20	BIENES DE CONSUMO	24,008.42
2.30	MOVILIZACIÓN, ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO DE PERSONAL TÉCNICO	43,200.00
3.01	SERVICIOS DE TERCEROS	2,322.67
3.02	ALQUILER DE BIENES MUEBLES	3,000.00
3.03	SERVICIO DE LIQUIDACION	8,000.00
TOTAL		189,568.19

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

SE ADJUNTA AL RESUMEN EN LA SIGUIENTE PAGINA

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	189,568.19					

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.</i> <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>				
ALCOM C&C EIRL				
CYGNUS ENGINEERING AND BUILDINGS SAC				
PRECIO SEACE BUSCADOR PUBLICO				
VITOR BENAVENTE FORTUNATO				
GRUPO JICA INGENIERIA Y CONSTRUCCION SAC				

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>				

5.	<p align="center">MUNICIPALIDAD DISTRITO DE</p> <p align="center">ING. PAUL B. ALARCON COLLAO</p> <p align="center">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>
----	---

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN

Proyecto : MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA OFICINA DE ALMACEN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, DISTRITO DE ITE - PROVINCIA DE JORGE BASADRE - DEPARTAMENTO DE TACHA.

Modalidad : ADMINISTRACIÓN INDIRECTA

Entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

C.U.I. : 2564818

ASIGNACIÓN GENERICA O ESPECIFICA

GASTOS DE SUPERVISIÓN :

S/189,568.19

1.00 GASTO POR LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL

1.10 RETRIBUCIÓN Y COMPLEMENTOS CONTRATOS A PLAZO FIJO

REMUNERACIÓN BRUTA DEL EMPLEADO EVENTUAL

Item	Personal	Und	Cantidad	Tiempo	Remun.	Sub Total	Total
01	Supervisor de Obra	Mes	1.00	6.00	5,230.00	31,380.00	
02	Ingeniero Seguridad y Salud en Obra	Mes	1.00	6.00	5,230.00	31,380.00	
03	Ingeniero de Calidad	Mes	0.50	5.00	5,230.00	13,075.00	
04	Ingeniero Estructuralista	Mes	0.50	5.00	5,230.00	13,075.00	
05	Asistente Técnico	Mes	1.00	4.00	4,000.00	16,000.00	
06	Topografo	Mes	1.00	1.00	3,200.00	3,200.00	
						108,110.00	

2.00 GASTOS POR LA COMPRA DE BIENES

2.10 VESTUARIO

Item	Descripción	Und	C.U.	Cantidad	Sub Total	Total
1.00	Cascos de Seguridad	und	15.71	5.00	78.55	
2.00	Zapatos de Seguridad	par	66.47	5.00	332.35	
3.00	Lentes de Seguridad	und	8.47	5.00	42.35	
4.00	Chaleco de Seguridad	und	50.88	5.00	254.40	
5.00	Camisas	und	43.89	5.00	219.45	



JUSTO JUAN JUAREZ CHAÑA
INGENIERO CIVIL
CIP. 187254

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN

Proyecto : MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA OFICINA DE ALMACEN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, DISTRITO DE ITE - PROVINCIA DE JORGE BASADRE - DEPARTAMENTO DE TACHA.

Modalidad : ADMINISTRACIÓN INDIRECTA

Entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

C.U.I. : 2564818

ASIGNACIÓN GENERICA O ESPECIFICA

GASTOS DE SUPERVISIÓN :

S/189,568.19

2.20 BIENES DE CONSUMO

Item	Descripción	Und	C.U.	Cantidad	Sub Total	Total
1.00	Computadora i7 (INC. ESTABILIZADOR)	est	5,000.00	1.00	5,000.00	
2.00	Plotter A-1	est	4,500.00	1.00	4,500.00	
3.00	Insumos para ploteos	glb	1,000.00	1.00	1,000.00	
4.00	Impresora Multifuncional	est	1,200.00	1.00	1,200.00	
5.00	Insumos de Impresion	glb	1,000.00	1.00	1,000.00	
6.00	Escritorio de Melamina	est	800.00	3.00	2,400.00	
7.00	Silla metalica giratoria	est	300.00	4.00	1,200.00	
8.00	Estante de Madera	est	700.00	3.00	2,100.00	
9.00	PIZARRA ACRILICA DE 1.20MX1.30M	und	250.00	1.00	250.00	
10.00	Equipo de Laboratorio	est	120.00	1.00	120.00	
11.00	Botiquin	est	420.00	1.00	420.00	
12.00	Surtidor de agua con caño hermetico	und	65.00	1.00	65.00	
13.00	Recarga de agua para oficina x 20 lts	und	10.00	10.00	100.00	
14.00	Articulos de limpieza y desinfeccion de oficina	est	1,000.00	1.00	1,000.00	
15.00	Copias de planos	glb	1,000.00	1.00	1,000.00	
16.00	Otros	glb	2,653.42	1.00	2,653.42	

24,008.42

2.30 MOVILIZACIÓN, ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO DE PERSONAL TÉCNICO

Item	Descripción	Und	Cantidad	C.U.	Tiempo	Sub Total	Total
1.00	Alimentación de Personal Profesional Técnico	und	1.00	2,000.00	12.00	24,000.00	
2.00	Alojamiento de Personal Profesional Técnico	und	1.00	1,200.00	12.00	14,400.00	
3.00	Pasajes y/o Viaticos de Personal Profesional Técnico	und	1.00	400.00	12.00	4,800.00	
							43,200.00

3.00 GASTO POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS

3.01 SERVICIOS DE TERCEROS

Item	Descripción	Und	C.U.	Cantidad	Sub Total	Total
1.00	Ensayos y control de calidad de materiales	glb	2,322.67	1.00	2,322.67	

2,322.67

3.02 ALQUILER DE BIENES MUEBLES

Item	Descripción	Und	C.U.	Cantidad	Sub Total	Total
1.00	Alquiler de Oficina	glb	3,000.00	1.00	3,000.00	

3,000.00

3.03 SERVICIO DE LIQUIDACIÓN

Item	Descripción	Und	C.U.	Cantidad	Sub Total	Total
1.00	Serv Liquidación Técnica y Financiera	glb	8,000.00	1.00	8,000.00	

8,000.00

JUSTO JUAN JUAREZ CHAÍNA
INGENIERO CIVIL
CIP. 187254