

*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"*

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ELABORACIÓN Y MONTAJE STAND

I. ANTECEDENTES

El Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC) es un órgano público constitucionalmente autónomo que cuenta con personería jurídica de derecho público interno y goza de atribuciones exclusivas y excluyentes en materia registral, técnica, administrativa, económica y financiera.

Sus funciones principales son organizar y mantener actualizado el Registro Único de Identificación de las Personas Naturales (RUIPN) de manera permanente; dirigir y administrar el sistema registral que involucra el registro civil, el registro de personas y el registro de naturalización, que en conjunto permiten construir la base de datos de identificación de todos los peruanos.

En la época electoral, participa activamente como parte del sistema electoral, junto con el Jurado Nacional de Elecciones (JNE) y la Oficina de Nacional de Procesos Electorales (ONPE).

En este contexto, para responder a la misión del RENIEC, la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo – BID suscribieron el 06 de febrero de 2019 el Contrato de Préstamo BID N° 4297/OC-PE, con la finalidad que dicho organismo financie parcialmente el proyecto denominado “Mejoramiento del acceso a los servicios de Registros Civiles e Identificación de calidad a nivel nacional”, el mismo que se centrará en resolver los problemas concernientes a la limitada cobertura de “Servicios de Registros Civiles e Identificación – SRI”.

La ejecución del Proyecto se prevé aproximadamente en cuatro (4) años siendo su horizonte de beneficios alrededor de diez (10) años. Para ello, se estimó que el costo total del proyecto será de USD 80 millones, de los cuales el Banco Interamericano de Desarrollo BID - otorgará un financiamiento parcial que representa el 62.5% y como contraparte el RENIEC brindará el 37.5%.

El objetivo general del proyecto es lograr un adecuado acceso de la población a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional, mediante la reducción del costo de transacción asignada a la población que busca obtener estos servicios. Por ende, para la consecución del objetivo se han establecido los siguientes componentes:

*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"*

Componente 1: Adecuada cobertura de los servicios presenciales

Componente 2: Mayor prestación de servicios a población vulnerable

Componente 3: Incorporación de tecnologías para la prestación de los servicios

Según la cláusula 4.02 del Contrato de Préstamo BID N° 4297/OC-PE, el RENIEC es el Organismo Ejecutor del Proyecto responsable de su ejecución, a través de la Unidad Ejecutora 002, que es la encargada de la adecuada administración y coordinación del proyecto con los contratistas y proveedores, de acuerdo al bien o servicio brindado, así como con los supervisores; todo ello con el fin de garantizar una gestión eficiente y por consiguiente el cumplimiento de los medios fundamentales e intervenciones a su cargo.

II. JUSTIFICACION:

COMPONENTE 1. Adecuada cobertura de los servicios presenciales

- 2.1. El componente plantea el desarrollo de la "Gestión del Cambio Cultural", enfocada en los colaboradores de la entidad: Funcionarios, incluyendo Alta Dirección (100 colaboradores, aproximadamente), participantes directos en los procesos de modelamiento y desarrollo de los nuevos productos (150 colaboradores, aproximadamente), otros participantes (resto de colaboradores); para complementar los temas considerados en las partes funcional y tecnológica, cuando dichos colaboradores trabajen en el modelado e implantación del nuevo modelo operativo con nuevos procesos y tecnología actualizada. Está orientado a asegurar el éxito del proyecto mediante actividades orientadas a superar resistencia, temores a los cambios, etc., y se basará en el desarrollo de habilidades blandas, cambios organizacionales, temas culturales en general.
- 2.2. Para lo cual se ha elaborado un Documento Equivalente para el **Producto -11** "Capacitación al personal del RENIEC y oficinas de registro civil a nivel nacional", se sustenta en el Componente 01: "Adecuada cobertura de los servicios presenciales, Medio fundamental 1.5 Personal Especializado en registros, acción 1.5.1 Implementar capacitaciones virtuales para personal en centros de servicios" y acción 1.5.2 "implementación capacitaciones presenciales para el personal en centros de servicio".
- 2.3. El objetivo del D.E, es mejorar el servicio registral a partir del fortalecimiento del personal del RENIEC y de las OREC para desarrollar los procesos en Identificación y Registros Civiles, a lo largo de toda su cadena de valor, mediante actividades de capacitación presenciales y/o en línea. De esta manera se potenciará la atención a la ciudadanía y con ello contarán con documentos válidos, para el ejercicio de sus derechos, teniendo mayor posibilidad de acceder a los servicios y programas del Estado.

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

2.4. Con la finalidad de fortalecer las capacidades del personal de la RENIEC, se está planteando realizar el Seminario Internacional "Masificando la identificación Digital en el Perú" con el fin de fomentar la cooperación internacional y el intercambio de información y conocimiento. Asimismo, el evento ofrecerá una plataforma interregional para el intercambio de buenas prácticas, experiencias y retos relativos a la identificación y el registro civil, así como para explorar algunas de las formas innovadoras de gestión de sistemas y estructuras nacionales.

III. OBJETIVO DEL SERVICIO

Este servicio consiste en contratar una empresa para el montaje de stands que servirán de soporte al desarrollo del evento Seminario internacional Reniec 2024.

IV. ACTIVIDADES O TAREAS MINIMAS A REALIZAR:

- El contratista deberá de presentar 3 propuestas de diseño de stand (al escoger por el área usuaria) para el desarrollo del evento.
- Ocho (08) stands de 2.00m (altura como máximo) x 3.00m (largo) x 2.00m (profundidad)
- Un (01) stand curvo de 2.00m (altura como máximo) x 7.00m (largo) x 2.00m (profundidad) con estructura MDF, con dos credenzas, dos mesas altas y 4 sillas altas
- Deberá de poner a disposición los siguientes equipos de soporte durante los días y horario del evento:
 - Elaboración y diseño de stand
 - Reflectores de luz led
 - Piso de melanina
 - Estructura en MDF
 - Impresiones en alta resolución
 - Gráficas en full color
 - Se incluirá una barra de atención con 02 sillas altas
 - Se incluirá 01 credenza para almacenamiento de material
 - Iluminación de stand
 - 01 Televisor de 55" Pantalla Plana por cada stand.
 - 02 Totems para la reproducción de videos relacionados a la actividad.
 - Instalación y montaje
 - Incluye el transporte y viáticos del personal
 - Conexiones eléctricas
 - Transporte
 - Mano de obra
 - Apoyo de personal técnico y de producción durante la instalación
 - Servicio de producción, asesoría, dirección y organización en general

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- Certificados y permisos en regla (seguros, equipos de protección personal y lo requerido por el espacio alquilado para el desarrollo del evento)
- Otros equipos y material necesarios para la elaboración y/o montaje de los stands.

V. ENTREGABLES A PRESENTAR y FORMA DE PAGO:

Entregable	Denominación	Contiene	% Pago	Tiempo
01	SERVICIO DE ELABORACIÓN Y MONTAJE STAND	<p>Ocho (08) stands de 2.00m (altura como máximo) x 3.00m (largo) x 2.00m (profundidad)</p> <p>Un (01) stand curvo de 2.00m (altura como máximo) x 7.00m (largo) x 2.00m (profundidad) con estructura MDF, con dos credenzas, dos mesas altas y 4 sillas altas</p> <p>El servicio incluye como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración y diseño de stand - Reflectores de luz led - Piso de melanina - Estructura en MDF - Impresiones en alta resolución - Gráficas en full color - Se incluirá una barra de atención con 02 sillas altas para 8 stands y 4 sillas altas para 1 stand. - Se incluirá 01 credenza para almacenamiento de material para 08 stands y 2 credenzas para 1 stand. - Iluminación de stand - 01 Televisor de 55" Pantalla Plana para cada stand - 2 Totems que permita la difusión de contenidos relacionados a la actividad. - Instalación y montaje - Incluye el transporte y viáticos del personal - Conexiones eléctricas - Transporte - Mano de obra -Certificados y permisos en regla (seguros, equipos de protección 	100%	En un plazo de hasta Siete (07) días calendario siguientes a la emisión de la conformidad del servicio.

**"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

		<p>personal y lo requerido por el espacio alquilado para el desarrollo del evento)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo de personal técnico y de producción durante la instalación - Servicio de producción, asesoría, dirección y organización en general - Otros equipos y material necesarios para la elaboración y/o montaje de los stands. <p align="center">Imagen Referencial</p>    		
--	--	--	--	--

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

VI. DURACIÓN DEL SERVICIO:

El servicio tendrá una duración total de tres (03) días calendario, plazo que se considera para la entrega del servicio.

VII. PERFIL DE LA FIRMA

Persona Jurídica con el siguiente perfil mínimo:

Requisitos		Criterio
1	Experiencia general	Persona jurídica con 02 años de experiencia en Alquiler o montaje de stands

VIII. COORDINACION, SUPERVISION Y CONFORMIDAD

La coordinación y supervisión serán responsabilidad del área usuaria (Oficina de Comunicaciones y Prensa del RENIEC) y la Conformidad de los Servicios serán responsabilidad de la Oficina de Formación Ciudadana e Identidad.

IX. RESPONSABILIDAD DE LA FIRMA

En atención a lo previsto en el Contrato de Préstamo y en las políticas para la contratación de proveedores, asume la responsabilidad de ejecutar el servicio a su cargo con la debida diligencia y conforme a las normas vigentes para la prestación del servicio, incluyendo la presentación oportuna de los productos respectivos, estableciéndose que su responsabilidad, en caso de incumplimiento, ascenderá hasta la totalidad de los pagos derivados de la ejecución del servicio a su cargo.

X. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN / PROPIEDAD INTELECTUAL

Toda información a que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. El proveedor y su personal designado al servicio deben comprometerse a mantener la reserva del caso y no transmitir la información a ninguna persona (natural o jurídica) sin autorización expresa y por escrito de la institución.

Todos los derechos intelectuales de los entregables, serán propiedad del RENIEC desde el día de su presentación y no podrán ser usados para otro fin que no sea la presente contratación sin contar con autorización expresa y por escrito.