


**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	023			
		Fecha	02/04/2021			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	HOSPITAL MILITAR CENTRAL – EJERCITO DEL PERÚ			
		RUC	20131369124			
		Dirección	AV. FAUSTINO SANCHEZ CARRION S/N-JESUS MARIA			
		Teléfono(s)	(01)219-3500			
		Correo electrónico	CONTRATACIONESHMC@GMAIL.COM			
		Persona de contacto	JOSE EDUARDO LESCANO HUAPAYA			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	CORPORACIÓN MARSANO S.A.C.			
		RUC	20493092015			
		Dirección	CALLE 1 MZ C10 LOTE 48 - SURQUILLO			
		Teléfono(s)	999838913			
		Correo electrónico	ficosuyo@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	FEDERICO SUYO CARRION			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SARDINELES Y MANTENIMIENTO DE LA FACHADA DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div style="text-align: center;">   <b>0-2262279835-0+</b>  <b>José Eduardo LESCANO HUAPAYA</b>  <b>MY INT</b>  <b>Jefe del Negociado de Contrataciones del HMC</b> </div>					
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

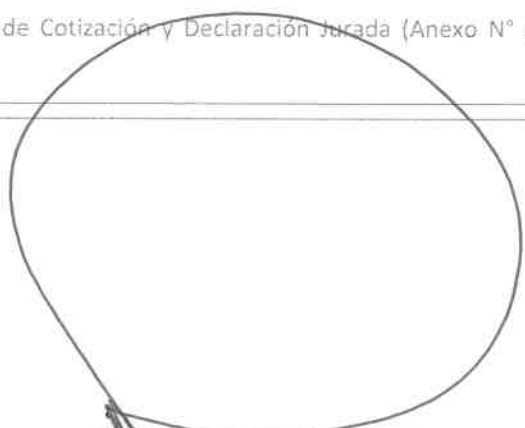
**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	024			
		Fecha	02/04/2021			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	HOSPITAL MILITAR CENTRAL – EJERCITO DEL PERÚ			
		RUC	20131369124			
		Dirección	AV. FAUSTINO SANCHEZ CARRION S/N-JESUS MARIA			
		Teléfono(s)	(01)219-3500			
		Correo electrónico	CONTRATAACIONESHMC@GMAIL.COM			
		Persona de contacto	JOSE EDUARDO LESCANO HUAPAYA			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	AYF CENTER S.A.C.			
		RUC	20510200145			
		Dirección	AV TOMAS MARSANO 507 - SURQUILLO			
		Teléfono(s)	958567080			
		Correo electrónico	lnavahur@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	MARIBEL NAVARRO HURTADO			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SARDINELES Y MANTENIMIENTO DE LA FACHADA DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	 <p>0 - 2262279835 - 0+</p> <p>José Eduardo LESCANO HUAPAYA</p> <p>MY INT</p> <p>Jefe del Negociado de Contrataciones del HMC</p>					
	<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	025			
		Fecha	02/04/2021			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	HOSPITAL MILITAR CENTRAL – EJERCITO DEL PERÚ			
		RUC	20131369124			
		Dirección	AV. FAUSTINO SANCHEZ CARRION S/N-JESUS MARIA			
		Teléfono(s)	(01)219-3500			
		Correo electrónico	CONTRATAACIONESHMC@GMAIL.COM			
		Persona de contacto	JOSE EDUARDO LESCANO HUAPAYA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CONSTRUCTORES CARPIO E.I.R.L.			
		RUC	20452556201			
		Dirección	MZ L LOTE 6 AH. 28 DE JULIO ICA - MARCONA			
		Teléfono(s)	937033105			
		Correo electrónico	enrique200sg@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	ENRIQUE SANCHEZ GUERRA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DEL MANTENIMIENTO DE SARDINELES Y PORTONES METALICOS DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <p>0 - 2262279835 - 0+</p> <p><b>José Eduardo LESCANO HUAPAYA</b></p> <p>MY INT</p> <p>Jefe del Negociado de Contrataciones del HMC</p>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
<b>1</b>	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
<b>2</b>	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
<b>3</b>	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
<b>4</b>	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
<b>5</b>	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
<b>6</b>	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones