

# FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

| 1. DATOS GENERALES |                                 |  |  |                        |                     |
|--------------------|---------------------------------|--|--|------------------------|---------------------|
| 1.1                | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO    |  | 10/11/2023   |                        |                     |
| 1.2                | DEPENDENCIA USUARIA             |  | SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL  |                        |                     |
| 1.3                | OBJETO DEL PROCEDIMIENTO        | SERVICIOS EN GENERAL   | X  | CONSULTORÍA EN GENERAL | CONSULTORÍA DE OBRA |
| 1.4                | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN |  | SERVICIO DE MEJORAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES DEL COEP |                        |                     |
| 1.5                | N° DE REFERENCIA DEL PAC        | OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO  |  |                        |                     |
| 1.6                | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código SNIP  |  |                        |                     |
|                    |                                 | Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública |  |                        |                     |

| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |                             |                             |           |                    |                             |
|---------------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------|--------------------|-----------------------------|
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N°428-0023-SGDC-MPC |           | Fecha de recepción | 18/09/2023                  |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión |                             | De oficio |                    | Con motivo de observaciones |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión |                             | De oficio |                    | Con motivo de observaciones |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión  |                             | De oficio |                    | Con motivo de observaciones |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión  |                             | De oficio |                    | Con motivo de observaciones |

|     |   |   |   |    |                     |
|-----|---|---|---|----|---------------------|
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                | SI  |   | NO | X                   |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |    |                     |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES            | SI  | X | NO |                     |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI  |   | NO | X                   |
|     |   | Documento que aprueba la estandarización  |   |    | Fecha de aprobación |
| 2.6 | TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN                     | Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |    |                     |

| 2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA |                                 |   |   |                                      |   |
|--|---------------------------------|---|---|--------------------------------------|---|
| N° Ítem  | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento |
|  |                                 |   |   |                                      |   |
| Consignar una síntesis de las observaciones    |                                 |   |   |                                      |   |
|  |                                 |   |   |                                      |   |

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |  |  |  |
|--|---|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|--|--|--|
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |  |  |  |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |  |  |  |
| <b>2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIO</b>   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |  |  |  |
| N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones        | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |  |  |  |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |  |  |  |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |  |  |  |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |  |  |  |
| <b>2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES</b>   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |  |  |  |
| N° Item  | Ajustes o modificaciones                                |  |   |                                      |   |   |                                      |  |  |  |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |  |  |  |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |  |  |  |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |  |  |  |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL</b>  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |  |  |  |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL</b>  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |  |  |  |
|  | Se realizó indagación para actualizar el valor estimado | SI   | NO  | X                                    |   |   |                                      |  |  |  |
| <b>3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |  |  |  |
| <b>3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |  |  |  |
| Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |  |  |  |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |  |  |  |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |  |  |  |
| N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros        |  |   |                                      |   |   |                                      |  |  |  |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |  |  |  |
| Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto. |   |  |   |                                      |   |   |                                      |  |  |  |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |  |  |  |
| <b>3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |  |  |  |
| MONEDA   |   | Nuevos Soles   | X   | Dólares                              | Otro: Señalar otra moneda   |   |                                      |  |  |  |
| MONTO  |   | S/ 49,500.00 (CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES)  |   |                                      |   |   |                                      |  |  |  |

FORMATO N° 2  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

|  |  |    |   |      |
|--|--|----|---|------|
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO   |  |    |   |      |
| 4.1  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO   |
| De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.<br>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.  |  |    |   |      |
| 4.2  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO                     | SI |   | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.   |  |    |   |      |
| 5.   |  |    |   |      |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |  |    |   |      |
| <div> <div> </div> <div> MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LOS RIOS<br/> CPC. CARLOS ALFONSO SANCHEZ CARDENAS<br/> JEFE DE OFICINA DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA </div> </div> |  |    |   |      |

vb