

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMISEGUNDA DISPOSICION
COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO)

1. DATOS GENERALES											
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	HUANCAVELICA, 21 DE JUNIO DE 2024									
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE CAMINOS - SUB DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL									
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA VIA DEPARTAMENTAL HV-132 TRAMO: EMP. PE-26(DV. HUARACCO)-HUARACCO-COTAY - C.P OJEPUCRO (KM 30+000)									
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0079 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL NO PAVIMENTADA HV 132									
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	PAC Nº 33-2022									
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-								
		Documento que declaró la viabilidad	-								
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO											
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME Nº 516-2024/GOB.REG.HVCA/GRI-DRTC-DC		Fecha de recepción	13/06/2024					
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión			De oficio						
		Fecha de la tercera versión			De oficio						
		Fecha de la cuarta versión			De oficio						
		Fecha de la quinta versión			De oficio						
2.3	SENALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X					
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.									
2.4	SENALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X		NO	-					
2.5	SENALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X					
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-				
2.6	SENALAR SI EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-		NO	X					
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia					
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.									
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO										
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación			
	Consignar una síntesis de las observaciones										
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA										
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación			

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMISEGUNDA DISPOSICION COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO)								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1	VALOR REFERENCIAL EN SOLES	MONEDA	Soles	X	Dolares		otros	señalar otra moneda
		MONTO	S/.281,937.00 (Doscientos ochenta y un mil novecientos treinta y siete con 00/100)					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO		
	<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>							
4.2	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO (SOLO EN EL CASO DE BIENES)			SI		NO	X	
	<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (DE CORRESPONDER)			SI		NO	X	
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>							
4.4	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X	
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>							
5.	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div> GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUANCABELICA </div> <div style="border-top: 1px dashed black; width: 100px; margin: 5px 0;"></div> <div> Lic. Adm. LUZ DIANA LAURA CARHUAPOMA JEFE DE UNIDAD DE ABASTECIMIENTO </div> </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								