



# MUNICIPALIDAD DISTRIAL DE SIMBAL

Fundación cristiana 1565- Creación Política 1824  
Miembro de la mancomunidad Municipal "Valle Santa Catalina"  
R.S.D. N° 033-2008-PCM/SD. (07-05-08)



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## Informe N° 023-2025-MDS-OF. ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL/CYG

A : Wilfredo Francisco Rebaza García  
Gerente Municipal

De : Lic. Cinthya Yparaguirre Gómez  
Jefe de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial

Asunto : Remito Resumen ejecutivo por el suministro de bienes "Adquisición de combustible para las unidades vehiculares de la Municipalidad Distrital de Simbal por el año 2025"

Referencia : Informe N° 004-2025-MDS-OF. Abastecimiento y control patrimonial/CYG

Fecha : Simbal, 13 de enero del 2025.

Por medio de la presente, le brindo un cordial saludo a la vez, el motivo de la presente es para detallarle lo siguiente:

En vista al documento de la referencia en donde se realiza el Requerimiento para la adquisición de suministro de combustible para las unidades vehiculares para la Municipalidad Distrital de Simbal para el año 2025.

Por lo tanto, se remite el Resumen ejecutivo.

Es todo cuanto informo a usted para los fines pertinentes.  
Atentamente;


MUNICIPALIDAD DISTRIAL DE SIMBAL  
Lic. Cinthya Yparaguirre Gomez  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13 de enero del 2025						
1.2 ÁREA USUARIA	Lic. Cinthya Yparraguirre Gomez Responsable de la Oficina de Abastecimiento y Control patrimonial						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	adquisicion de combustible para las unidades vehiculares de la Municipalidad Distrital de Simbal para el año 2025						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	no						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	2						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
	Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N° 004-2025-MDS-OF ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL/CYG			Fecha de recepción	06 de enero del 2025	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		x		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		x	NO			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		x		
	Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		x		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consiguar una síntesis de las observaciones							



<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(BIENES)</b>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>							
<b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		10/01/2025		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		10/01/2025	
<b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI x		NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>							
<b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI x		NO	
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>							
<b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>				SI		NO x	
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>							
<b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI		NO x	
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>							
<b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI		NO x	
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>							
<b>4</b>							
 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SIMBA</b> <b>Lic. Cinthya Yarraguirre Gomez</b> <small>OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL</small>							
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>							