

79

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	3/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD EN EL PUENTE AUCAYACU EN LA LOCALIDAD DE AUCAYACU DEL DISTRITO DE JOSE CRESPO CASTILLO - PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" - CUI 2488571.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	227						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Unico de Inversiones		2488571				
		Documento que declaró la viabilidad		-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 5977-2023-GRH-GRI/SGOS	Fecha de recepción	22/09/2023			
10/09/ MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
	Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
	Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
	Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones								



80

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones								
	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	-							
	-							
	-							
3.	<b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
3.1	<b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
3.1.1	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	-							
<b>DE LA ENTIDAD</b>								





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANTIDAD		VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	
			FACTOR	CANT.			
A) GASTOS FIJOS DE SUPERVISIÓN						4,000.00	
01	GASTOS ADMINISTRATIVOS					4,000.00	
01.01	Gastos de Ucitacion y elaboracion de propuesta (incl. Via	est		1.00	2,000.00	2,000.00	
01.02	Gastos varios (Fotocopia, etc)	est		1.00	1,000.00	1,000.00	
01.03	Gastos Legales y Notariales	est		1.00	1,000.00	1,000.00	
B) GASTOS VARIABLES DE SUPERVISIÓN						282,167.32	
01	PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO					202,979.01	
01.01	Área de Producción (Dirección Técnica de la Obra)					136,000.00	
01.01.01	Jefe de Supervisión	Mes	8.00	1.00	8,000.00	64,000.00	
01.01.02	Especialista en Estructuras	Mes	8.00	0.20	6,000.00	9,600.00	
01.01.03	Especialista Geotecnia, Suelos y Pavimentos	Mes	8.00	0.10	6,000.00	4,800.00	
01.01.04	Especialista Hidraulico	Mes	8.00	0.20	6,000.00	9,600.00	
01.01.05	Asistente de Supervisión	Mes	8.00	1.00	6,000.00	48,000.00	
01.02	Pago de Beneficios					66,979.01	
01.02.01	Asignación Familiar (10% de RMV)	Glb	1.00	1.00	1,860.00	1,860.00	
01.02.02	ESSALUD (9% P. Unit-Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	12,407.40	12,407.40	
01.02.03	IES (2% P. Unit-Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	2,757.21	2,757.21	
01.02.04	S.C.T.R (1.3%P. Unit+HGV-Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	2,086.23	2,086.23	
01.02.05	C.T.S. (8.3333% P. Unit)	Glb	1.00	1.00	13,403.20	13,403.20	
01.02.06	Vacaciones (1/12 de P. Unit. +Asig. Fam.))	Glb	1.00	1.00	11,488.33	11,488.33	
01.02.07	Gratificación (1/6 Punt. X 2)	Glb	1.00	1.00	22,976.64	22,976.64	
02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN (ver hoja anexa de cálculo)					2,541.44	
02.01	Transporte Terrestre del Personal Profesional y Técnico	est	1.00	1.00	2,541.44	2,541.44	
03	ALIMENTACIÓN (ver hoja anexa de cálculo)					7,223.04	
03.01	Alimentación del Personal Profesional y Técnico	est	1.00	1.00	7,223.04	7,223.04	
04	VEHICULOS (Los costos incluyen operador y combustible)					40,000.00	
04.01	Camionetas Pick Up Doble Cabina 4x4	mes	1.00	8.00	5,000.00	40,000.00	
05	SERVICIOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS					20,623.83	
05.01	Pruebas y Ensayos	glb	1.00	1.00	6,000.00	6,000.00	
05.02	Copias Fotostaticas e Impresiones	mes	8.00	1.00	800.00	6,400.00	
05.03	Implemento de vestuario	glb	1.00	1.00	6,000.00	6,000.00	
05.03	Otros servicios e insumos para control de calidad	glb	1.00	1.00	2,223.83	2,223.83	
06	GASTOS DE OFICINA PRINCIPAL Y MATERIALES					8,800.00	
06.01	Alquiler de Oficina	mes	1.00	8.00	600.00	4,800.00	
06.02	Teléfono e Internet	mes	1.00	8.00	200.00	1,600.00	
06.03	Utiles de oficina y Materiales fungibles	mes	1.00	8.00	300.00	2,400.00	
TOTAL DIRECTO DE SUPERVISION (I) +(II)						286,167.32	
DESCRIPCION		PORCENTAJE		MONEDA			
CD	COSTO DIRECTO			S/.	286,167.32		
UT	UTILIDAD	7.00%		S/.	20,031.71		
ST	SUB TOTAL			S/.	306,199.03		
IGV	IMPUESTOS (IGV18%)	18.00%			55,115.83		
T. P	TOTAL PRESUPUESTADO OBRAS CIVILES			S/.	361,314.86		





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 361,314.86 (TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL TRESCIENTOS CATORCE CON 86/100 SOLES)					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

	DESCRIPCION	PORCENTAJE	MONEDA
CD	COSTO DIRECTO	S/.	286,167.32
UT	UTILIDAD	7.00% S/.	20,031.71
ST	SUB TOTAL	S/.	306,199.03
IGV	IMPUESTOS (IGV 18%)	18.00%	55,115.83
T P	TOTAL PRESUPUESTADO OBRAS CIVILES	S/.	361,314.86
SON:	TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL TRESCIENTOS CATORCE CON 86/00 SOLES		

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/09/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/10/2023
-----	---	------------	--	-----------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.	<div style="text-align: center;">  <p>GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>Lic. Adm. Edwin Becker Fernandez Cotrina</p> <p>ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> </div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.