

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1.
DATOS GENERALES

1.1
FECHA DE EMISIÓN DEL
FORMATO

31 DE OCTUBRE DE 2023

1.2
ÁREA USUARIA

GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RESIDENTE DE OBRA "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD HUAROCONDO, RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO NORTE, MICRORED ANTA, HUAROCONDO - ANTA - CUSCO"

1.3
DENOMINACIÓN DE LA
CONTRATACIÓN

ADQUISICION DE MATERIALES PARA FALSO CIELO RASO PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD HUAROCONDO, RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO NORTE, MICRORED ANTA, HUAROCONDO - ANTA - CUSCO"

1.4
ACTIVIDAD DEL POI
VINCULADA A LA
CONTRATACIÓN

-

1.5
N° DE REFERENCIA DEL
PAC

1.6
PROYECTO DE INVERSIÓN
PÚBLICA

Código

-

Documento que declaró la viabilidad

-

2.
INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1
DATOS DEL
REQUERIMIENTO

Documento de
requerimiento

1180-2023

Fecha de recepción

24 DE OCTUBRE DE
2023

2.2
MODIFICACIONES
EFECTUADAS AL
REQUERIMIENTO POR
PARTE DEL ÁREA USUARIA

Fecha de la
segunda versión

-

De oficio

-

Con motivo de
observaciones

-

Fecha de la
tercera versión

-

De oficio

-

Con motivo de
observaciones

-

Fecha de la
cuarta versión

-

De oficio

-

Con motivo de
observaciones

-

Fecha de la
quinta versión

-

De oficio

-

Con motivo de
observaciones

-

2.3
SEÑALAR SI LA
CONTRATACIÓN INCLUIRÁ
PAQUETE(S)

SI

X

NO

De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.

Revisión de requisitos del proyecto o adquisición: El área usuaria realizo los requisitos del proyecto o la adquisición y determino la agrupación de los componentes o elementos en paquetes. Esto puede ser especialmente útil si se están adquiriendo varios productos relacionados.

2.4
SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE
EFECTUARÁ POR ITEMS

SI

NO

X

2.5
SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN
PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN

SI

NO

X

Documento de aprobación de la
estandarización

-

Fecha de aprobación

-

2.6
SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA
CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO

SI

NO

X

N° de Resolución que aprobó la Ficha
de Homologación

-

Fecha de inicio de
vigencia

-

2.7
REQUERIMIENTO

Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.

2.8
OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item

Cantidad total de
observaciones

Cantidad de
observaciones
formuladas por el
OEC

Comunicación con la
cual se remitió al área
usuaria las
observaciones al
requerimiento

Fecha de
remisión de la
comunicación

Cantidad de
observaciones
formuladas por los
proveedores

Comunicación con la
cual se remitió al área
usuaria las
observaciones al
requerimiento

Fecha de
remisión de la
comunicación

-

-

-

Consignar una síntesis de las observaciones

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31/10/2023
--	-------------------	---	-------------------

3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			


3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>			

3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>				

3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>				

3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>				

4


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO
ANTA - CUSCO
Edder Cristhian Gutierrez Quispe
 ASISTENTE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO
 PATRIMONIAL

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES