

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | |
|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 20.04.23 | | | | | | |
| 1.2 ÁREA USUARIA | AREA DE MANTENIMIENTO DE LA GERENCIA TECNICA Y DE OPERACIONES | | | | | | |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE GRABACIÓN LEGAL PARA EL IRTP | | | | | | |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | C0022 ORGANIZACIÓN Y DIRECCION DE LOS RECURSOS TECNICOS DE OPERACIONES | | | | | | |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC | 19 | | | | | | |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | | | ----- | | | |
| | Documento que declaró la viabilidad | | | ----- | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | Memorándo N° D000170-2023-IRTP-GTO | | | Fecha de recepción | 06.02.23 | |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | 02.04.23 | De oficio | ----- | Con motivo de observaciones | X | |
| | Fecha de la tercera versión | ----- | De oficio | ----- | Con motivo de observaciones | ----- | |
| | Fecha de la cuarta versión | ----- | De oficio | ----- | Con motivo de observaciones | ----- | |
| | Fecha de la quinta versión | ----- | De oficio | ----- | Con motivo de observaciones | ----- | |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | ----- | | | NO | X | |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | ----- | | | |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | ----- | | | NO | X | |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | ----- | | | NO | X | |
| | Documento de aprobación de la estandarización | | | | ----- | Fecha de aprobación | ----- |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | ----- | | | NO | X | |
| | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | ----- | Fecha de inicio de vigencia | ----- |
| 2.7 REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1 | 2 | 2 | INFORME N° D000527-2023-IRTP-OA.2 | 27.03.23 | - | - | - |

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

- (i) Establecer que documentos técnicos de lo requerido en las EE.TT (Folletos, brochures, catálogos, etc etc), debe acreditar los RTM, en cumplimiento a las bases estándar.
- (ii) Para la garantía comercial establecer el procedimientos a efectuar, luego de la notificación al contratista por defecto de diseño y/o fabrica
- (iii) Plazo de entrega en el marco de la indagación de mercado "60 días calendarios"
- (iv) Procedimiento para efectuar llave en mano del bien a contratar
- (v) Requisitos de calificación - experiencia del postor en la condición de micro y pequeña empresa, conforme a la normativa de contrataciones: monto que no debe superar el 25% del valor estimado

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - | - | - |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| |
|---|
| - |
|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - | - | - |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 2 | MEMORANDO N°D000456-2023-IRTP-GTO | 02.04.23 | - | - | - |

- (i) Se estableció que documentos deben ser acreditados en la presentación de ofertas
- (ii) Se estableció el procedimientos respecto a la ejecución de la garantía comercial
- (iii) Se estableció el plazo de entrega a 60 días calendarios
- (iv) Se estableció el procedimiento respecto a la entrega del bien a través de la modalidad de contratación Llave en mano
- (v) Se estableció en monto, el cual no superó el 25% del valor estimado

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - | - | - |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - | - | - |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|--|
| 1 | <p>Se ajusto el requerimiento técnico mínimo de acuerdo a lo siguiente:</p> <p>(i) Para acreditar el cumplimiento de las características técnicas del bien solicitado, será a través del Formato N° 01 - Acreditación de características y/o requisitos funcionales</p> <p>(ii) Mediante notificación por parte del IRTP, el contratista reemplazará la totalidad del bien por defecto de diseño y/o fabrica, dentro de tres (3) días calendario de recibida dicha notificación.</p> <p>(iii) Plazo de entrega en un plazo no mayor a los sesenta (60) días calendarios.</p> <p>(iv) La entrega del sistema: Debe realizarse en un plazo no mayor a cincuenta (50) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.</p> <p>La implementación: La cual incluye la instalación, configuración y puesta en marcha del sistema de grabación Legal debe realizarse en un plazo no mayor a los sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato. Es decir, en un plazo no mayor a diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega del sistema.</p> <p>(v) Tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 35,000.00 (Treinta y Cinco Mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria (...)</p> |

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

| | | | |
|--|----------|---|----------|
| 3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 22.02.23 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 03.04.23 |
|--|----------|---|----------|

| | | | | |
|---|----|---|----|-------|
| 3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | ----- |
|---|----|---|----|-------|

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

| | | | | |
|--|----|---|----|-------|
| 3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | ----- |
|--|----|---|----|-------|

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.

| | | | | | |
|---|---|----|-------|----|---|
| 3.4 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | SI | ----- | NO | X |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. | | | | | |
| 3.5 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | ----- | NO | X |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. | | | | | |
| 3.6 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | ----- | NO | X |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. | | | | | |
| 4 | | | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | |