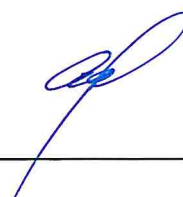
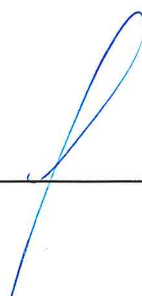


# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



#### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

#### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

#### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

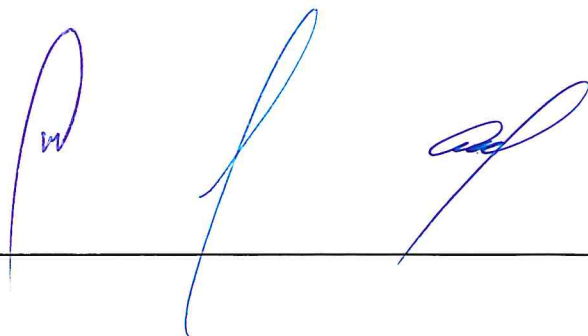
Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2024-MP-FN-2  
SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
CORRECTIVO DE VEHÍCULOS SIN GARANTÍA ASIGNADOS  
AL DISTRITO FISCAL DE HUÁNUCO.**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

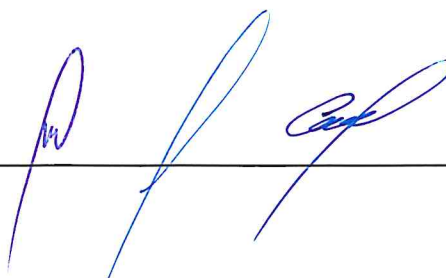
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

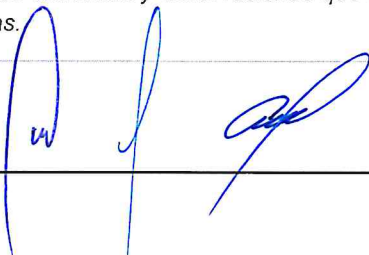
- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe)



artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



**Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de

*ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen

las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

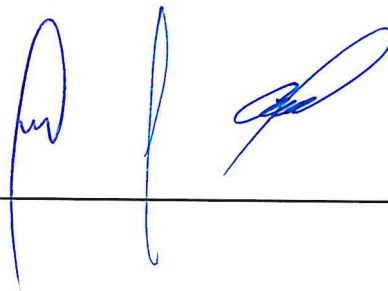
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

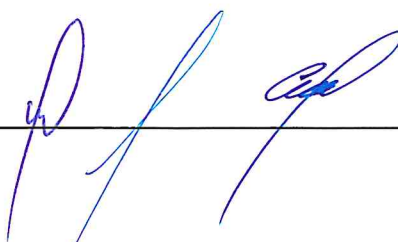




## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Three handwritten signatures in blue ink are located at the bottom center of the page. The signatures are stylized and appear to be written over a horizontal line.

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA GENERAL  
RUC N° : 20131370301  
Domicilio legal : Av. Abancay N°491 - Cercado de Lima  
Teléfono: : 625-5555  
Correo electrónico: : [calopez@mpfn.gob.pe](mailto:calopez@mpfn.gob.pe); [lquizasola@mpfn.gob.pe](mailto:lquizasola@mpfn.gob.pe);  
[jtarcoo@mpfn.gob.pe](mailto:jtarcoo@mpfn.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE VEHÍCULOS SIN GARANTÍA ASIGNADOS AL DISTRITO FISCAL DE HUÁNUCO.**

#### Relación de Vehículos:

N°	PLACA	COMB	CLASE	MARCA	MODELO	AÑO	N° DE SERIE	N° DE MOTOR
1	ABZ703	DIESEL	CAMIONETA PICK UP	TOYOTA	HILUX	2013	MR0FZ22G3D1198418	1KDA253556
2	AVE928	DIESEL	CAMIONETA PICK UP	TOYOTA	HILUX	2013	8AJHA8CD5J2607173	1GD0345079
3	BCC576	GASOLINA	AUTOMÓVIL	HYUNDAI	NEW ELANTRA	2016	KMHD741CAHU327656	G4FGGU010513
4	EAB586	DIESEL	CAMIONETA PICK UP	NISSAN	NP 300 FRONTIER DC 4X4	2018	3N6CD33B4KK806612	YD25-687515P
5	EGA551	DIESEL	CAMIONETA PICK UP	NISSAN	FRONTIER 4 X 4	2010	JN1CNUD22AX470218	ZD30246479K
6	EGF740	DIESEL	CAMIONETA PICK UP	NISSAN	FRONTIER 4 X 4	2012	3N6PD23Y2CK011169	YD25339138T
7	EGH808	DIESEL	CAMIONETA PICK UP	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 2.5 C/D TD GLX M/T	2012	MMBJNKB40CD037104	4D56UCDJ2364
8	EGH832	DIESEL	CAMIONETA PICK UP	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 2.5 C/D TD GLX M/T	2012	MMBJNKB40CD034109	4D56UCDG8625
9	EGH833	DIESEL	CAMIONETA PICK UP	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 2.5 C/D TD GLX M/T	2012	MMBJNKB40CD034107	4D56UCDG8812
10	EGH851	DIESEL	CAMIONETA PICK UP	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 2.5 C/D TD GLX M/T	2012	MMBJNKB40CD034102	4D56UCDG8930
11	EGI944	GASOLINA	CAMIONETA	HYUNDAI	TUCSON	2012	KMHJTSIBADU621390	G4KDCU898500
12	EGO368	DIESEL	CAMIONETA PICK UP	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 2.5 C/D TD GLX M/T	2013	MMBJNKB40DD035504	4D56UCEF8605
13	EGW864	DIESEL	CAMIONETA PICK UP	NISSAN	NP 300	2016	3N6CD33BXGK820960	YD25636405P
14	EGW883	DIESEL	CAMIONETA PICK UP	NISSAN	NP 300	2016	3N6CD33B3GK824428	YD25637292P

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02 N° 112-2024-MP-FN-GG-OLOG el 06 de noviembre de 2024.

#### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Precios Unitarios**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

De la Indagación de mercado se desprende, que el requerimiento puede ser cubierto o atendido por un solo proveedor, no siendo posible distribuir la Buena Pro.

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de Trescientos Sesenta y Cinco (365) días calendario y/o hasta agotar el monto contratado, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio derivada del Contrato.

El plazo para el mantenimiento correctivo de cada vehículo será quince (15) días calendarios como máximo, y será contabilizado a partir del día siguiente de ingreso de cada vehículo al taller.

Si el plazo para la realización del mantenimiento CORRECTIVO se cumple los sábados, domingo o feriado, la entrega del vehículo se efectuará el primer día hábil siguiente.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar previamente el monto de S/. 21.20 (Veintiún con 20/100 Soles), en la Oficina de Tesorería del Ministerio Público, Sito en Av. Abancay N°491- Cercado de Lima, Segundo Piso-Lima.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directiva del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



#### Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

#### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N° de Cuenta : 00-068-184703  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCI<sup>7</sup> : 018-068-000068184703-74

"

#### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

##### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- j) El contratista deberá presentar una relación con nombres del personal técnico que estará a cargo del servicio de mantenimiento correctivo de las unidades vehiculares del Ministerio Público.
- k) El contratista deberá presentar una relación con la copia de los documentos que acrediten

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



al personal técnico asignado para la atención del servicio.

- l) El contratista deberá presentar copia de la licencia de funcionamiento vigente como taller mecánico y/o automotriz.
- m) El contratista deberá presentar una relación detallada del equipamiento necesarios que contenga: descripción, marca, modelo, cantidad y otras consideraciones que crea conveniente.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Oficina General de Logística, sito en Av. Abancay N°491 Tercer Piso-Lima o a través del correo electrónico [mesadepartesoglog@mpfn.gob.pe](mailto:mesadepartesoglog@mpfn.gob.pe) en el horario de atención desde las 8:00 hasta las 16:00 horas.

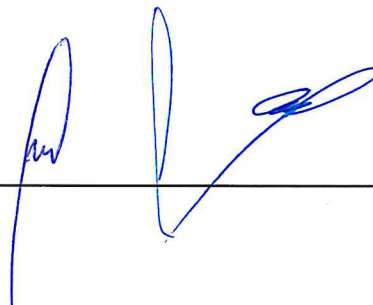
## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, por el servicio de mantenimiento CORRECTIVO de CADA VEHICULO, dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el Contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- a) Informe de verificación emitido por el mecánico y/o personal responsable designado por la Administración del Distrito Fiscal de Huánuco.
- b) Formato N° 01 Conformidad de la Prestación del Servicio, firmado por la Administrador del Distrito Fiscal de Huánuco – Ministerio Publico.
- c) Formato del inventario general del vehículo.
- d) Orden de Trabajo.
- e) Acta de entrega de repuestos y accesorios cambiados, cuando corresponda.
- f) Informe técnico emitido por el contratista.
- g) Acta de Salida de unidad vehicular.
- h) Comprobante de pago (Factura).

Dicha documentación deberá ser presentados por el contratista en físico a través de la mesa de partes del Distrito Fiscal de Huánuco – Ministerio Público, cito en jirón San Martín N°765, distrito, provincia y departamento de Huánuco, dirigida a la Administración del Distrito Fiscal en el horario de 8:15 a 16:15 horas o en forma electrónica, a través de la Mesa de Partes Virtual del Distrito Fiscal de Huánuco: [mesapartesadmhco@mpfn.gob.pe](mailto:mesapartesadmhco@mpfn.gob.pe).



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### TERMINOS DE REFERENCIA

##### SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE VEHICULOS SIN GARANTIA ASIGNADOS AL DISTRITO FISCAL DE HUANUCO

#### 1. DENOMINACIÓN DE CONTRATACIÓN

Servicio de mantenimiento CORRECTIVO de vehículos sin garantía asignados al Distrito Fiscal de Huánuco.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El Ministerio Público, es un organismo constitucional autónomo del Estado Peruano que previene y persigue el delito, defiende la legalidad, así como también protege a las víctimas y a los testigos de un delito.

Asimismo, la denominación Ministerio Público y Fiscalía de la Nación es el nombre compuesto que corresponde a la misma institución, cuyo representante es el fiscal.

Los vehículos prestan servicio a los Fiscales, los cuales son representantes del Ministerio Público, y se trasladan a los distintos lugares donde se previene, se persigue el delito y atiende los operativos constantes y emblemáticos que la población necesita.

En tal sentido, las unidades deben estar operativas y en buenas condiciones para brindar seguridad y para llegar a los lugares donde se necesita la presencia fiscal, por lo que se requiere de los mantenimientos CORRECTIVO, y así mantener en un estado óptimo las unidades vehiculares que brinda soporte logístico y seguridad en el proceso de transporte del personal Fiscal, dentro y fuera de la jurisdicción fiscal con la finalidad de contribuir al fortalecimiento del acceso de la población peruana a la justicia en cualquier punto del país para cumplir con la finalidad que ha sido creado el Ministerio Público.

#### 3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

##### 3.1. OBJETIVO GENERAL:

Contratar una persona natural o jurídica que cuente con la capacidad legal, técnica, profesional y experiencia para brindar el servicio de mantenimiento CORRECTIVO de los vehículos sin garantía asignados al Distrito Fiscal de Huánuco.

De forma oportuna y eficiente, en un taller que reúna las condiciones óptimas para que el servicio sea de buena calidad.

##### 3.2. OBJETIVO ESPECIFICO:

- Contar con un servicio oportuno
- Contar con un servicio eficiente
- Contar con un servicio brindado por personal calificado y con experiencia en mantenimiento CORRECTIVO vehicular.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por VILLAZAN  
CAJAS Cesar Roberto FAU  
20131370321 soft  
Módulo: Soy el autor del documento  
Fecha: 17/10/2024 10:23:59 -05'00'



#### 4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

##### 4.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio comprende de actividades y procedimientos para el **Mantenimiento Correctivo** de los vehículos, que se detallan en la siguiente tabla:

Tabla 1: Relación De Vehículos.

N°	PLACA	COMB	CLASE	MARCA	MODELO	AÑO	N° DE SERIE	N° DE MOTOR
1	AB2703	DIESEL	CAMIONETA PICK UP	TOYOTA	HILUX	2013	MR0FZ22G3D1198418	1KDA253556
2	AVE928	DIESEL	CAMIONETA PICK UP	TOYOTA	HILUX	2013	8AJHA8CD5J2607173	1GD0345079
3	BCC576	GASOLINA	AUTOMÓVIL	HYUNDAI	NEW ELANTRA	2016	KMHD741CAHU327656	G4FGGU010513
4	EAB586	DIESEL	CAMIONETA PICK UP	NISSAN	NP 300 FRONTIER DC 4X4	2018	3N6CD33B4KK806612	YD25-687515P
5	EGA551	DIESEL	CAMIONETA PICK UP	NISSAN	FRONTIER 4 X 4	2010	JN1CNUD22AX470218	ZD30246479K
6	EGF740	DIESEL	CAMIONETA PICK UP	NISSAN	FRONTIER 4 X 4	2012	3N6PD23Y2CK011169	YD25339138T
7	EGH808	DIESEL	CAMIONETA PICK UP	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 2.5 C/D TD GLX M/T	2012	MMBJNKB40CD037104	4D56UCDJ2364
8	EGH832	DIESEL	CAMIONETA PICK UP	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 2.5 C/D TD GLX M/T	2012	MMBJNKB40CD034109	4D56UCDG8625
9	EGH833	DIESEL	CAMIONETA PICK UP	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 2.5 C/D TD GLX M/T	2012	MMBJNKB40CD034107	4D56UCDG8812
10	EGH851	DIESEL	CAMIONETA PICK UP	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 2.5 C/D TD GLX M/T	2012	MMBJNKB40CD034102	4D56UCDG8930
11	EGI944	GASOLINA	CAMIONETA	HYUNDAI	TUCSON	2012	KMHJTSIBADU621390	G4KDCU898500
12	EGO368	DIESEL	CAMIONETA PICK UP	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 2.5 C/D TD GLX M/T	2013	MMBJNKB40DD035504	4D56UCEF8605
13	EGW864	DIESEL	CAMIONETA PICK UP	NISSAN	NP 300	2016	3N6CD33B3XGK820960	YD25636405P
14	EGW883	DIESEL	CAMIONETA PICK UP	NISSAN	NP 300	2016	3N6CD33B3GK824428	YD25637292P



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por OLIVERA  
AYALA Flor Angel FAU  
20131370301 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 17.10.2024 18:24:45 -0500

##### 4.1.1. ACTIVIDADES QUE DESARROLLAR EN EL SERVICIO.

Las actividades que comprenden el mantenimiento CORRECTIVO se describen en la siguiente tabla:



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por VILLALBA  
CAJAS Cesar Roberto FAU  
20131370301 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 17.10.2024 10:24:09 -0500

*[Handwritten signatures]*

Tabla 2: Actividades para el servicio de mantenimiento

N°	PLACA	COMB	CLASE	MARCA	MODELO	AÑO	N° DE SERIE	N° DE MOTOR
1	ABZ703	DESEL	CAMIONETA PICK UP	TOYOTA	HLUX	2013	MR0FZZZG3D1198418	1KD-253555
PLACA		ACTIVIDADES						
ABZ703		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 DISCOS DE FRENO						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 RADICADOR.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 TERMOSTATO						
		DESMONTAJE Y MONTAJE DE CAJA DE CAMBIOS PARA : CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 PLATO, 01 DISCO, Y 01 COLLARIN DE EMBRAGUE, CAMBIO DE 01 RETEN DE CIGUEÑAL POSTERIOR						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 CRUCETAS DE CARDAN POSTERIOR						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE SOPORTE CENTRAL DE CARDAN.						
		MANTENIMIENTO DEL CUERPO DE ACCELERACIÓN Y MULTIPLE ADMISIÓN.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE REFRIGERANTE AL 50% Y TERMOSTATO.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS DE FRENO.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE ZAPATAS FRENO Y RECTIFICACIÓN DE TAMBORES.						
		MANTENIMIENTO DE CALPER Y, BOMBINES DE FRENO.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE BOMBA DE FRENO Y LÍQUIDO DE FRENO						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BOCHIAS DE TRAPECIO SUPERIOR.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BOCHIAS DE TRAPECIO INFERIOR.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 ROTULAS SUPERIOR Y 02 ROTULAS INFERIOR.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 TERMINALES DIRECCIÓN.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE AMORTIGUADORES, 02 DELANTEROS Y 02 POSTERIORES						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 RODAJES DE BOCAINAZA DELANTEROS						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 06 BOCHIAS DE RUELLAS						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE DE CAJA DE CAMBIOS Y TRANSFERENCIA.						
		SERVICIO DE ALINEAMIENTO Y BALANCEO						
		MANTENIMIENTO DE BOMBA DE INYECCIÓN/CON CAMBIO ACCESORIOS						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE SERVO DE DIRECCIÓN HIDRAULICA						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE HIDROLINIA.						

N°	PLACA	COMB	CLASE	MARCA	MODELO	AÑO	N° DE SERIE	N° DE MOTOR
2	AVE928	DESEL	CAMIONETA PICK UP	TOYOTA	HLUX	2013	SAJHAECDEJ2607173	1GD0345079
PLACA		ACTIVIDADES						
AVE928		DESMONTAJE Y MONTAJE DE CAJA DE CAMBIOS PARA: CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 PLATO, 01 DISCO, Y 01 COLLARIN DE EMBRAGUE, CAMBIO DE 01 RETEN DE CIGUEÑAL POSTERIOR.						
		RECTIFICADO DE 01 VOLANTE MOTOR						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE, CAJA DE CAMBIOS Y TRANSFERENCIA.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE SOPORTE CAJA DE CAMBIOS.						
		MANTENIMIENTO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE/CON CAMBIO ACCESORIOS.						
		MANTENIMIENTO DE MULTIPLE ADMISIÓN Y CUERPO DE ACCELERACIÓN.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 FILTRO POLEN						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE HIDROLINIA DIRECCIÓN.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 CRUCETAS DE CARDAN POSTERIOR						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE SOPORTE CENTRAL DE CARDAN.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE REFRIGERANTE AL 50% Y TERMOSTATO.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS DE FRENO Y RECTIFICADO DISCO.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE ZAPATAS DE FRENO Y RECTIFICACIÓN DE TAMBORES						
		MANTENIMIENTO Y CAMBIO DE ACCESORIOS DE CALPER Y BOMBINES DE FRENO						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 BOMBA DE FRENO.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BOCHIAS TRAPECIO SUPERIOR						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BOCHIAS TRAPECIO INFERIOR						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 ROTULA SUPERIOR Y 02 ROTULAS INFERIOR. SUSPENSION DELANTERA						
		SERVICIO DE ALINEAMIENTO Y BALANCEO.						
		LAVADO DE TANQUE DE COMBUSTIBLE						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 TERMINALES DIRECCIÓN						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE AMORTIGUADORES, 02 DELANTEROS Y 02 POSTERIORES.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 06 BOCHIAS (JEBES) DE MUELLE						



Firmado digitalmente por VILLAZAN  
CAJAS Cesar Roberto FAU  
20131370301 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 17.10.2024 10:24:17 -05:00

N°	PLACA	COMB	CLASE	MARCA	MODELO	AÑO	N° DE SERIE	N° DE MOTOR
3	BCC576	GASOLINA	AUTOMÓVIL	HYUNDAI	NEW ELANTRA	2012	KJHND741CAHU327656	G4FGGU010513
PLACA		ACTIVIDADES						
BCC576		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE						
		MANTENIMIENTO DEL CUERPO DE ACCELERACIÓN.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BUJÍAS DE ENCENDIDO						
		LAVADO DE TANQUE DE COMBUSTIBLE						
		SCHEICHO GENERAL						
		DESMONTAJE Y MONTAJE DE CAJA DE CAMBIOS PARA CAMBIO Y SUMINISTRO DE: 01 PLATO, 01 DISCO, Y 01 COLLARIN DE EMBRAGUE, CAMBIO DE 01 RETEN DE CIGUEÑAL POSTERIOR						
		RECTIFICADO DE 01 VOLANTE						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE CAJA CAMBIOS.						
		SUMINISTRO DE 02 SUPLES DE MACPHERSON DELANTEROS.						
		ALINEAMIENTO DE DIRECCIÓN Y BALANCEO DE RUEDAS.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES (MACPHERSON) DELANTERO.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES POSTERIOR.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 RODAJES DE BOCAMAZA DELANTEROS.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE BOCINAS DE LOS 02 TRAPECIOS DELANTEROS						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 TERMINALES DIRECCIÓN.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS DE FRENO Y RECTIFICADO DE DISCO.						
		MANTENIMIENTO DE PALIERES, CAMBIO GUARDAPOLVOS, GRASA Y SEGURO.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE REFRIGERANTE 50% Y TERMOSTATO.						

N°	PLACA	COMB	CLASE	MARCA	MODELO	AÑO	N° DE SERIE	N° DE MOTOR
4	EAB586	DIESEL	CAMIONETA PICK UP	NISSAN	NP 300 FRONTIER DC 4X4	2016	316CD33B4KK8C5612	V025- 667515P
PLACA		ACTIVIDADES						
EAB586		DESMONTAJE Y MONTAJE DE CAJA DE CAMBIOS PARA CAMBIO Y SUMINISTRO DE: 01 PLATO, 01 DISCO, Y 01 COLLARIN DE EMBRAGUE, CAMBIO DE 01 RETEN DE CIGUEÑAL POSTERIOR.						
		RECTIFICADO DE 01 VOLANTE MOTOR.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE CAJA CAMBIOS Y TRANSFERENCIA.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE.						
		MANTENIMIENTO DE MULTIPLE ADMISIÓN Y VALVULA EGR.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 PLUMILLAS.						
		MANTENIMIENTO DEL AIRE ACONDICIONADO Y RECARGA.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 FILTRO POLEN.						
		MANTENIMIENTO DE PALIERES 4X4, CAMBIO GUARDAPOLVOS, GRASA Y SEGUROS.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE RODAJES DE BOCAMAZA DELANTEROS						
		LAVADO DE TANQUE DE COMBUSTIBLE						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES MACPHERSON DELANTEROS						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES POSTERIOR						
		ALINEAMIENTO Y BALANCEO.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 2 PASTAS FRENO Y RECTIFICACIÓN DE TAMBORES.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS FRENO Y RECTIFICACIÓN DE DISCOS.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE SERVO DE DIRECCIÓN HIDRAULICA.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE HIDROLINA.						



Firmado digitalmente por VILLAZAN  
CAJAS César Roberto FAU  
20131370301 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 17.10.2024 10:24:35 -05:00



N°	PLACA	COMB	CLASE	MARCA	MODELO	AÑO	N° DE SERIE	N° DE MOTOR
5	EGA551	DIESEL	CAMIONETA PICK	NISSAN	FRONTIER 4X4	2010	JN1CNU022AK470219	Z030245479K
PLACA		ACTIVIDADES						
EGA551		DESMONTAJE Y MONTAJE DE CAJA DE CAMBIOS PARA CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 PLATO, 01 DISCO, Y 01 COLLARIN DE EMBRAGUE, CAMBIO DE 01 RETEN DE CIGUEÑAL POSTERIOR, RECTIFICADO DE 01 VOLANTE MOTOR.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE DE CAJA DE CAMBIOS Y TRANSFERENCIA						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE BOMBA Y BOMBIN AUXILIAR EMBRAGUE.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 CRUZETA CARDAN 4X4						
		MANTENIMIENTO DE PALEROS 4X4, CAMBIO GUARDAPOLVOS, GRASA Y SEGUROS						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BUCHAS TRAPECIO SUPERIOR Y 04 BUCHAS DE TRAPECIO INFERIOR.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 ROTULAS SUPERIOR Y 02 ROTULAS INFERIOR.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 TOPES IMPACTO DE TRAPECIO.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 10 JEBES BARRA ESTABILIZADORA						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 TERMINALES DIRECCIÓN						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES DELANTEROS.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 RODAJES DE BOCANAZA DELANTEROS						
		ALINEAMIENTO Y BALANCEO						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 06 BUCHAS MUELLE						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE REFRIGERANTE 50 % Y TERMOSTATO.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BUJIAS ENCANDECENTES (PRECALENTADORES)						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE						
		LAVADO DE TANQUE DE COMBUSTIBLE						
		MANTENIMIENTO DEL MULTIPLE ADMISION Y VALVULA EGR.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS DE FRENO Y RECTIFICACIÓN DE DISCOS.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE ZAPATAS FRENO Y RECTIFICACIÓN DE TAMBORES.						
		MANTENIMIENTO DE CALÍPER Y BOMBINES DE FRENO, (ACCESORIOS/JEBES)						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE BOMBA DE FRENO.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 SOPORTES DE MOTOR CENTRAL IZQUIERDO Y DERECHO, 01 SOPORTE CAJA DE CAMBIOS						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE SERVO DE DIRECCIÓN HIDRAULICA.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE HIDROLINA.						
		REPARACIÓN DE BOMBA DE INYECCIÓN INCLUIDO REPUESTOS						

N°	PLACA	COMB	CLASE	MARCA	MODELO	AÑO	N° DE SERIE	N° DE MOTOR
6	EGF740	DIESEL	CAMIONETA PICKUP	NISSAN	FRONTIER 4X4	2012	3NKP023Y2CK01169	VD25339198T
PLACA		ACTIVIDADES						
EGF740		MANTENIMIENTO Y RECARGA DEL AIRE ACONDICIONADO.						
		DESMONTAJE Y MONTAJE DE CAJA DE CAMBIOS PARA CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 PLATO, 01 DISCO, Y 01 COLLARIN DE EMBRAGUE, CAMBIO DE 01 RETEN DE CIGUEÑAL POSTERIOR, RECTIFICADO DE VOLANTE MOTOR.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE CAJA DE CAMBIOS Y TRANSFERENCIA						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BUCHAS TRAPECIO SUPERIOR Y 04 INFERIOR.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 ROTULAS SUPERIOR Y 02 ROTULAS INFERIOR.						
		LAVADO DE TANQUE DE COMBUSTIBLE						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BUJIAS ENCANDECENTES (PRECALENTADORES)						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 TOPES DE IMPACTO DE TRAPECIO.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 10 JEBES BARRA ESTABILIZADORES.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES DELANTEROS Y 02 POSTERIORES.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 BARRA ESTABILIZADO DIRECCIÓN.						
		MANTENIMIENTO DE PALER 4X4, CAMBIO GUARDAPOLVOS, GRASA Y SEGURO.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 RODAJES DE BOCANAZA DELANTEROS.						
		ALINEAMIENTO Y BALANCEO.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE ZAPATAS FRENO Y RECTIFICACIÓN DE TAMBORES.						
		MANTENIMIENTO Y CAMBIO DE ACCESORIOS DE CALÍPER Y BOMBINES DE FRENS.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE BOMBA DE FRENO.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE.						
		MANTENIMIENTO DEL MULTIPLE ADMISION Y VALVULA EGR.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE REFRIGERANTE Y TERMOSTATO						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE CADENA, GUAS Y TEMPLADORES DE DISTRIBUCIÓN						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE FAJA DE POLEAS DE MOTOR.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS FRENO Y RECTIFICACIÓN DE DISCOS						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 PULILLAS						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE TRANSMISIÓN DELANTERO Y POSTERIOR.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE SERVO DE DIRECCIÓN HIDRAULICA						



Firma Digital

Firmado digitalmente por VILLAIZAN CAJAS Cesar Roberto FAU 20131370301 soft. Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17/10/2024 10:24:46 -05:00

N°	PLACA	COMB	CLASE	MARCA	MODELO	AÑO	N° DE SERIE	N° DE MOTOR
7	EGH808	DIESEL	CAMIONETA PICK UP	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 2.5 C/D TO GLX MIT	2012	MMBNK840CD 037104	4056UCDQJ2324
PLACA		ACTIVIDADES						
EGH808		CAMBIO Y SUMINISTRO DE KIT DE EMBRAGUE: PLATO, DISCO Y COLLERIN.						
		RECTIFICADO DE 01 VOLANTE MOTOR.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 RETEN CIGÜEÑAL POSTERIOR						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE CAJA DE CAMBIOS Y TRANSFERENCIA.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 SOPORTE CENTRAL DE CARDAN						
		MANTENIMIENTO DE PALERES 4X4, CAMBIO GUARDAPOLVOS, GRASA Y SEGUROS.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 RODAJES BOCAMAZA DELANTERAS.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS FRENO						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE ZAPATAS FRENO						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 DISCOS Y 02 TAMBORES FRENO						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BOCINAS TRAPECIO SUPERIOR Y 04 BOCINAS DE TRAPECIO INFERIOR.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES POSTERIORES.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE KIT DE DISTRIBUCIÓN (CADEÑA, GUADORES Y TEMPLADOR)						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES MACPHERSON DELANTEROS						
		LAVADO DE TANQUE DE COMBUSTIBLE						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BUJIAS ENCANDECENTES (PRECALENTADORES)						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA						
		ALINEAMIENTO Y BALANCEO.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE						
		MANTENIMIENTO DEL MULTIPLE ADMISIÓN Y CUERPO DE ACELERACIÓN.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE REFRIGERANTE 50 % Y TERMOSTATO.						
		MANTENIMIENTO Y RECARGA DEL AIRE ACONDICIONADO.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 FILTRO POLEN.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE SERVO DE DIRECCIÓN HIDRAULICA						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE HIDROLINA						

N°	PLACA	COMB	CLASE	MARCA	MODELO	AÑO	N° DE SERIE	N° DE MOTOR
8	EGH832	DIESEL	CAMIONETA PICK UP	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 2.5 C/D TO GLX MIT	2012	MMBNK840CD 034103	4056UCDQ8625
PLACA		ACTIVIDADES						
EGH832		DESMONTAJE Y MONTAJE DE CAJA DE CAMBIOS PARA: CAMBIO Y SUMINISTRO DE: 01PLATO, 01DISCO, Y 01COLLARIN DE EMBRAGUE. CAMBIO DE 01 RETEN DE CIGÜEÑAL POSTERIOR						
		RECTIFICADO DE 01 VOLANTE MOTOR.						
		SERVICIO DE ALINEAMIENTO Y BALANCEO.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE DE CAJA CAMBIOS Y TRANSFERENCIA.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 SOPORTE CENTRAL DE CARDAN.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 SOPORTE DE CAJA DE CAMBIO.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 CRUZETA DE CARDAN 4X4.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BOCINAS TRAPECIO SUPERIOR.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BOCINAS TRAPECIO INFERIOR.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 ROTULAS SUPERIOR Y 02 ROTULAS INFERIOR.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE KIT DE DISTRIBUCIÓN MOTOR (FAJA, RODAJES GUIAS Y TEMPLADOR)						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES MACPHERSON DELANTEROS						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES POSTERIORES						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 RODAJES BOCAMAZA DELANTERAS.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BUJIAS ENCANDECENTES (PRECALENTADORES)						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 TERMINALES DIRECCIÓN.						
		MANTENIMIENTO DE PALERES 4X4, CAMBIO GUARDAPOLVOS, GRASA Y SEGUROS.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS FRENO Y 02 DISCOS FRENO.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE ZAPATAS FRENO Y RECTIFICACIÓN DE TAMBORES.						
		MANTENIMIENTO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE.						
		MANTENIMIENTO DEL CUERPO DE ACELERACIÓN Y MULTIPLE ADMISIÓN.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 TANQUE DE COMBUSTIBLE						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DEL MARCADOR DE COMBUSTIBLE (TANQUE).						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 PLUMILLAS.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE SERVO DE DIRECCIÓN HIDRAULICA						



Firma Digital

Firmado digitalmente por VILLAZAN CAJAS Cesar Roberto FAU 20131370301 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 17.10.2024 10:24:59 -05:00



N°	PLACA	COMB	CLASE	MARCA	MODELO	AÑO	N° DE SERIE	N° DE MOTOR
9	EGH833	DIESEL	CAMIONET A PICKUP	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 2.5 C/D TO GLX MIT	2012	MMBJNKB10CD 034107	4D56UCD68012
PLACA		ACTIVIDADES						
EGH833		SOLDAR PEDAL DE EMBRAGUE, PASADOR DE ORQUILLA GASTADA.						
		DESMONTAJE Y MONTAJE CAJA DE CAMBIO, PARA: CAMBIO Y SUMINISTRO DE: 01 PLATO, 01 DISCO, Y 01 COLLARIN DE EMBRAGUE, CAMBIO DE 01 RETEN DE CIGUEÑAL POSTERIOR.						
		RECTIFICADO DE 01 VOLANTE MOTOR.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 SOPORTE CAJA DE CAMBIO						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE, CAJA DE CAMBIOS Y TRANSFERENCIA						
		MANTENIMIENTO DE POLERES 4X4, CAMBIOS GUARDAPOLVOS, GRASA Y SEGUROS.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE SOPORTE CENTRAL DE CARDAN.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 TANQUE DE COMBUSTIBLE						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS DE FRENO Y 02 DISCOS FRENO						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE ZAPATAS FRENO Y RECTIFICACIÓN DE TAMBORES						
		MANTENIMIENTO DE CALÍPER Y BOMBINES DE FRENO (CAMBIO DE ACCESORIOS).						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 FAJAS AUXILIARES DE POLEAS.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 TERMOSTATO						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE REFRIGERANTE DE MOTOR AL 50%						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 PLUMILLAS.						
		MANTENIMIENTO DEL CUERPO DE ACCELERACIÓN Y MULTIPLE ADMISIÓN.						
		MANTENIMIENTO Y RECARGA DEL AIRE ACONDICIONADO						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 FILTRO POLEN.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE KIT DE DISTRIBUCIÓN MOTOR (FAJA, TEMPLADOR Y GUÍAS)						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES MACPHERSON DELANTEROS						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES POSTERIORES						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 RODAJES BOCAMAZA DELANTERAS.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BUJAS ENCANDECENTES (PRECALENTADORES)						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 MOTOR DE VENTILACIÓN DE CABINA DEL A/C (REGULADOR DE VELOCIDAD DEL AIRE ACONDICIONADO)						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 CHAPA Y LLAVE DE CONTACTO.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE SERVO DE DIRECCIÓN HIDRAULICA						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE HIDROLINIA.						

N°	PLACA	COMB	CLASE	MARCA	MODELO	AÑO	N° DE SERIE	N° DE MOTOR
10	EGH851	DIESEL	CAMIONET A PICKUP	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 2.5 C/D TO GLX MIT	2012	MMBJNKB10CD 034102	4D56UCD68330
PLACA		ACTIVIDADES						
EGH851		DESMONTAJE Y MONTAJE DE CAJA DE CAMBIOS PARA: CAMBIO Y SUMINISTRO DE: 01 PLATO, 01 DISCO, Y 01 COLLARIN DE EMBRAGUE, CAMBIO DE 01 RETEN DE CIGUEÑAL POSTERIOR.						
		RECTIFICADO DE 01 VOLANTE MOTOR.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 SOPORTE DE CAJA DE CAMBIO.						
		MANTENIMIENTO DE PALIERES 4X4, CAMBIO GUARDAPOLVOS, GRASA Y SEGUROS.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE SOPORTE CENTRAL DE CARDAN.						
		MANTENIMIENTO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE						
		MANTENIMIENTO Y LAVADO DE TANQUE DE COMBUSTIBLE						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS DE FRENO.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 DISCOS DE FRENO.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE ZAPATAS DE FRENO Y RECTIFICADO DE TAMBORES.						
		MANTENIMIENTO DE CALÍPER Y BOMBINES DE FRENO (CAMBIO DE ACCESORIOS).						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 FAJAS AUXILIARES DE POLEAS						
		MANTENIMIENTO Y RECARGA DEL AIRE ACONDICIONADO						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 FILTRO POLEN.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE KIT DE FAJA DE DISTRIBUCIÓN DEL MOTOR. (FAJA, TEMPLADOR Y GUÍAS).						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 03 BOCHAS DE TRAPECIO I/F SUP DELANTEROS						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BUJAS ENCANDECENTES (PRECALENTADORES)						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES MACPHERSON DELANTEROS						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES POSTERIORES						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 RODAJES BOCAMAZA DELANTERAS						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE SERVO DE DIRECCIÓN HIDRAULICA						



Firma Digital

Firmado digitalmente por VILLALBA  
CAJAS Cesar Roberto FAU  
20131370301 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 17.10.2024 10:28:11 -0500



N°	PLACA	COMB	CLASE	MARCA	MODELO	AÑO	N° DE SERIE	N° DE MOTOR
11	EG1944	GASOLINA	CAMIONETA	HYUNDA	TUCSON	2012	KMHJTSIBADU 821390	G4KDCU898500
PLACA		ACTIVIDADES						
EG1944		DESMONTAJE Y MONTAJE DE CAJA DE CAMBIOS, PARA: CAMBIO Y SUMINISTRO DE: 01 PLATO, 01 DISCO, Y 01 COLLARIN DE EMBRAGUE. CAMBIO DE 01 RETEN DE CIGÜEÑAL POSTERIOR.						
		RECTIFICADO DE 01 VOLANTE MOTOR.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE CAJA DE CAMBIOS.						
		MANTENIMIENTO DE PALIERES, CAMBIO GUARDAPOLVOS, GRASA Y SEGURO.						
		ALINEAMIENTO Y BALANCEO.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 TERMINALES DIRECCIÓN						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 BRAZOS OSCILANTE DE SUSPENSION POSTERIOR						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 BARRAS OSCILANTE TRANSVERSAL, POSTERIOR						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES POSTERIORES.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 BRAZOS BIETAS DE BARRA ESTABILIZADORA.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS FRENO DELANTEROS Y POSTERIOR.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 DISCOS FRENO DELANTEROS.						
		RECTIFICACIÓN DE 02 DISCOS DE FRENO POSTERIOR.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES MACPHERSON DELANTEROS						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 RODAJES BOCAMAZA DELANTERAS.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 FILTRO POLEN.						
		MANTENIMIENTO Y RECARGA DEL AIRE ACONDICIONADO.						
		MANTENIMIENTO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE.						
		MANTENIMIENTO DEL CUERPO DE ACCELERACIÓN Y MULTIPLE ADMISIÓN.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BUJÍAS DE ENCENDIDO.						
		SCANEO.						

N°	PLACA	COMB	CLASE	MARCA	MODELO	AÑO	N° DE SERIE	N° DE MOTOR
12	EGO368	DESEL	CAMIONETA PICK UP	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 2.5 C/D TD GLX MT	2013	MMBJNKB40DD 035504	4D56UCEF2805
PLACA		ACTIVIDADES						
EGO368		DESMONTAJE Y MONTAJE DE CAJA DE CAMBIOS, PARA: CAMBIO Y SUMINISTRO DE: 01 PLATO, 01 DISCO, Y 01 COLLARIN DE EMBRAGUE. CAMBIO DE 01 RETEN DE CIGÜEÑAL POSTERIOR.						
		RECTIFICADO DE 01 VOLANTE MOTOR.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE BOMBA DE FRENO						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE DE CAJA CAMBIOS Y TRANSFERENCIA.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 CRUZETA Y SOPORTE CENTRAL CARDAN.						
		ALARGAR Y ALINEAR CARDAN CENTRAL.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE.						
		LAVADO DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BOCHINAS TRAPECIO SUPERIOR.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BOCHINAS TRAPECIO INFERIOR.						
		MANTENIMIENTO DEL CUERPO DE ACCELERACIÓN Y MULTIPLE ADMISIÓN						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE KIT DE DISTRIBUCION MOTOR (FAJA, TEMPLADOR, Y GUIAS)						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES MACPHERSON DELANTEROS						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES POSTERIORES						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 RODAJES BOCAMAZA DELANTERAS.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BUJÍAS ENCANDECENTES (PRECALENTADORES)						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE REFRIGERANTE AL 50% Y TERMOSTATO						
		MANTENIMIENTO Y RECARGA DEL AIRE ACONDICIONADO.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE FILTRO POLEN.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS DE FRENO Y 02 DISCOS FRENO.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE ZAPATAS FRENO Y RECTIFICACIÓN DE TAMBORES.						
		MANTENIMIENTO DE CÁLPER Y BOMBINES FRENO, CAMBIO DE JEBES Y LÍQUIDO.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE SERVO DE DIRECCIÓN HIDRAULICA						



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por VILLALBA  
CAJAS Cesar Roberto FAU  
20131370301 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 17.10.2024 10:25:23 -05:00

Nº	PLACA	COMB	CLASE	MARCA	MODELO	AÑO	Nº DE SERIE	Nº DE MOTOR
13	EGW864	DIESEL	CAMIONETA PICK UP	NISSAN	NP 300	2016	21NSCD338XGK 820990	YD2583840SP
PLACA		ACTIVIDADES						
EGW864		DESMONTAJE Y MONTAJE DE CAJA DE CAMBIOS, PARA: CAMBIO Y SUMINISTRO DE: 01PLATO, 01DISCO, Y 01COLLARN DE EMBRAGUE. CAMBIO DE 01 RETEN DE CIGÜEÑAL POSTERIOR.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE.						
		LAVADO DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE						
		CAMBIO Y SUMINISTRO HIDROLINA						
		MANTENIMIENTO DE CALÍPER Y BOMBINES DE FRENO.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE LIQUIDO DE FRENOS.						
		MANTENIMIENTO DE PALIERES 4X4. CAMBIO GUARDAPOLVOS, GRASA Y SEGUROS.						
		ALINEAMIENTO Y BALANCEO.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE FAJA DE POLEAS DE MOTOR						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE PLUMILLAS.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES MACPHERSON DELANTEROS						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES POSTERIORES						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 CRUZETA Y SOPORTE CENTRAL CARDAN.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 RODAJES BOCAMAZA DELANTERAS						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE REFRIGERANTE 50% Y TERMOSTATO.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 FILTRO POLEN						
		MANTENIMIENTO Y RECARGA DEL SISTEMA DEL AIRE ACONDICIONADO.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE ZAPATAS FRENO Y RECTIFICACIÓN DE TAMBORES.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS FRENO Y RECTIFICACIÓN DE DISCOS.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE MANDO PRINCIPAL DE LUNAS ELECTRICAS						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE SERVO DE DIRECCIÓN HIDRAULICA						

Nº	PLACA	COMB	CLASE	MARCA	MODELO	AÑO	Nº DE SERIE	Nº DE MOTOR
14	EGW883	DIESEL	CAMIONETA PICK UP	NISSAN	NP 300	2016	21NSCD3383GK 824428	YD2583/292P
PLACA		ACTIVIDADES						
EGW883		DESMONTAJE Y MONTAJE DE CAJA DE CAMBIOS PARA: CAMBIO Y SUMINISTRO DE: 01PLATO, 01DISCO, Y 01COLLARN DE EMBRAGUE. CAMBIO DE 01 RETEN DE CIGÜEÑAL POSTERIOR.						
		RECTIFICADO DE 01 VOLANTE MOTOR.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE BOMBA DE FRENO						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE, CAJA DE CAMBIOS Y TRANSFERENCIA.						
		MANTENIMIENTO DE PALIERES 4X4, CAMBIO DE GRASA, GARDAPOLVOS Y SEGURO.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 TERMINALES BELETAS DE BARRRA ESTABILIZADORA.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 ROTULAS SUPERIOR Y 02 ROTULAS INFERIOR.						
		ALINEAMIENTO Y BALANCEO.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS FRENO Y 02 DISCOS DE FRENO.						
		CAMBIO DE SUMINISTRO DE ZAPATAS FRENO Y RECTIFICACIÓN DE TAMBORES.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BOCNAS TRAPICIO SUPERIOR						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES MACPHERSON DELANTEROS						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES POSTERIORES						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 CRUZETA Y SOPORTE CENTRAL CARDAN.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 RODAJES BOCAMAZA DELANTERAS						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BOCNAS TRAPICIO INFERIOR.						
		MANTENIMIENTO DE CALÍPER Y BOMBINES DE FRENO, CAMBIO DE ACCESORIOS Y LIQUIDO DE FRENO.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 PLUMILLAS.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE.						
		MANTENIMIENTO DE MULTIPLE ADMISIÓN Y CUERPO DE ACCELERACIÓN						
		MANTENIMIENTO Y RECARGA DEL AIRE ACONDICIONADO						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 FILTRO POLEN.						
		CAMBIO Y SUMINISTRO DE SERVO DE DIRECCIÓN HIDRAULICA						



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por VILLAIZAN  
CAJAS Cesar Roberto FAU  
20131370301 son  
Nota: Soy el autor del documento  
Fecha: 17.10.2024 10:25:33 -05:00



Los repuestos, accesorios y componentes deben ser nuevos, con las mismas características de las piezas originales que cuenten con los estándares de alta calidad, para garantizar el funcionamiento óptimo del vehículo.

Con el fin de comprobar la originalidad de los repuestos y accesorios utilizados, el responsable de la entidad cuando lo crea conveniente podrá solicitar copia de las facturas, boletas y/o guías de remisión o cualquier documento que demuestre la adquisición de los mismos.

El proveedor al presentar su propuesta económica, deberá detallar la marca y procedencia de cada repuesto para su evaluación.

El servicio de mantenimiento CORRECTIVO se realizará de acuerdo con lo señalado en la **Tabla 2**. Las actividades de mantenimiento que se realicen al vehículo deberán estar señaladas en la Orden de Trabajo.

El servicio de mantenimiento correctivo incluye la mano de obra, kit de mantenimiento, repuestos y suministros de acuerdo a lo requerido para cada unidad vehicular, que aseguren su óptimo funcionamiento.

El servicio se ofertará sobre la base de una estructura de costo (**Anexo B**), incluyendo el Impuesto General a las Ventas - I.G.V., todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo.

#### 4.1.2. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DEL SERVICIO

- La **Administración del Distrito Fiscal de Huánuco**, solicitará al contratista la atención del servicio de mantenimiento CORRECTIVO, mediante correo electrónico **Institucional** u otro medio escrito que pueda ser documentado. En el correo electrónico Institucional se indicará la hora y fecha para el internamiento del vehículo. En ese sentido, el contratista deberá responder el correo de notificación confirmando la cita.
- Los requerimientos de internamiento del vehículo deben atenderse de lunes a viernes en el horario de 08:30 hasta las 17:30 horas. Una vez internado el vehículo el contratista deberá iniciar el mantenimiento de forma inmediata.
- La **Administración del Distrito Fiscal de Huánuco**, mediante el personal a su cargo, se encargará del traslado y entrega de las unidades vehiculares al contratista, así como retirar los vehículos del taller del contratista.
- Para la recepción de los vehículos, el contratista se encuentra obligado a realizar un **inventario general**, en un formato diseñado por el contratista, para tal fin, en el que conste la existencia de herramientas, accesorios, repuestos y estado de la carrocería del vehículo, nivel de combustible, kilometraje, fecha, hora de recepción, así como el nombre y apellido, DNI y firma del conductor y/o personal designado por la **Administración del Distrito Fiscal de Huánuco**.
- Asimismo, el formato **inventario general** no deben contener borraduras, enmendaduras o correcciones; caso contrario, el contratista asumirá la responsabilidad de cualquier consecuencia que devenga de tal situación.
- El contratista es responsable de mantener los vehículos en perfectas condiciones, por lo tanto, deberá asumir el compromiso en caso presente golpe, daño o avería que se produzca durante el tiempo que se encuentre en su custodia, correspondiendo su inmediata reparación y/o reposición de ser el caso.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por VILLALBA  
CAJAS Cesar Roberto FAU  
201313/0301 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 17.10.2024 10:25:40 -05:00



- No está autorizado para que los vehículos de propiedad del Ministerio Público Fiscalía de la Nación que han sido internados para el correspondiente mantenimiento sean utilizados por EL CONTRATISTA fuera de los talleres de Mecánica y/o sean cedidos en calidad de préstamo a terceros, bajo responsabilidad.
- El Contratista inmediatamente después de atender el servicio de mantenimiento, deberá comunicar al responsable designado por la administración del distrito fiscal de Huánuco vía telefónica o correo electrónico, para el recojo del vehículo respectivo.
- Concluido el servicio requerido, el contratista está obligado a entregar al conductor y/o personal designado de la Administración del Distrito Fiscal de Huánuco - Ministerio Público, copia de lo siguiente:

- a) **Formato del inventario general** del vehículo.
- b) **Orden de Trabajo**, debidamente firmado por el contratista y el conductor y/o personal asignado por el Distrito Fiscal de Huánuco.
- c) **Acta de entrega de repuestos y accesorios** cambiados, cuando corresponda.

Los repuestos reemplazados deberán ser entregados al conductor y/o personal designado por la Administración del Distrito Fiscal de Huánuco al momento de recoger el vehículo del taller del Contratista.

- d) **Informe técnico** dirigido a la Administración del Distrito Fiscal de Huánuco. El informe técnico del contratista debe especificar el servicio de cada unidad vehicular detallada en la tabla 2, debiendo contener como mínimo los siguientes aspectos:

1. Estado General de la unidad vehicular, detallando el estado del motor (incluye medición de la presión de los cilindros, análisis de la emisión de gases), sistema de frenos, sistema de suspensión, sistema de transmisión, carrocería (incluye asientos), sistema de combustible, sistema eléctrico y aire acondicionado.
2. Costo de reparación general para restablecer su total operatividad, de ser necesario, detallando los servicios, repuestos y accesorios a ser cambiados.
3. El informe incluirá tomas fotográficas del servicio, asimismo las recomendaciones para el próximo mantenimiento de la unidad vehicular detallado en la Tabla 1, el cual servirá como insumo para la programación del próximo mantenimiento CORRECTIVO. *(La entrega de dicho informe será requisito para el pago de la última prestación atendida).*

- e) **Acta de salida de unidad vehicular**, en cual se registrará el kilometraje, la fecha y la hora de salida; asimismo dicha acta deberá estar suscrita por el contratista y por el conductor y/o personal designado por la Administración del Distrito Fiscal de Huánuco para el recojo del vehículo.



Firmado digitalmente por VILLAIZAN  
CAJAS Cesar Roberto FAU  
20131370301 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 17.10.2024 10:25:57 -05:00

#### 4.1.3. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- **Lugar**  
El servicio será ejecutado en el taller propuesto por el contratista para la prestación del servicio.
- **Plazo de ejecución del servicio**  
El plazo de ejecución del servicio será de **Trescientos Sesenta y Cinco 365** días calendario y/o hasta agotar el monto contratado, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio derivada del Contrato.

El plazo para el mantenimiento correctivo de cada vehículo será (15) días calendarios como máximo, y será contabilizado a partir del día de **ingreso de cada vehículo al taller**.

Si el plazo para la realización del mantenimiento CORRECTIVO se cumple el sábados, domingo o feriado, la entrega del vehículo se efectuará el primer día hábil siguiente.

#### 4.1.4. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

##### 4.1.4.1. Requisitos Del Proveedor

- ✓ Persona Natural o Jurídica.
- ✓ Contar con RUC, activo y habido.
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores, vigente.

##### 4.1.4.2. Recursos Del Proveedor

###### a. Infraestructura estratégica.

El contratista deberá contar mínimo con un taller propio o alquilado para la ejecución del servicio, el cual deberá estar ubicado en el departamento y provincia de Huánuco. El taller debe contar con un área mínima de 200 m2.

Contar con Licencia de Funcionamiento vigente del taller ofertado para la ejecución del servicio solicitado. Para la suscripción del contrato se debe presentar copia de la Licencia de Funcionamiento vigente del taller ofertado.

###### b. Equipamiento.

El contratista debe contar con el equipamiento necesario (herramientas, plataformas, scanner universal y máquinas para servicios complementarios) para el cumplimiento de la ejecución de los servicios solicitados en los términos de referencia. Para la suscripción del contrato se debe presentar una relación detallada del equipamiento necesarios que contenga: descripción, marca, modelo, cantidad y otras consideraciones que crea conveniente.



Firmado digitalmente por VILLAIZAN  
CAJAS Cesar Roberto FAU  
20131370301 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 17.10.2024 10:28:07-05:00

**c. Personal para la ejecución de servicio**

El contratista para el desarrollo óptimo del presente servicio deberá contar comomínimo con el siguiente personal:

**1. Personal clave:**

**Un (01) jefe de Taller**

**Perfil:**

Ingeniero Mecánico o Mecánico Automotriz o en Electricidad Automotriz y/o Técnico Titulado en Mecánica Automotriz

**Experiencia:**

Experiencia mínima de tres (03) años como supervisor o coordinador o jefe en servicios de mantenimiento CORRECTIVO y/o PREVENTIVO de vehículos de cualquier marca.

**Actividad:**

Mantener el buen funcionamiento del taller mecánico a su cargo. Administrar y supervisar el mantenimiento correctivo de cada vehículo, las herramientas a ser utilizadas, fiscalizar el desarrollo correcto en la ejecución del servicio dentro de las instalaciones del taller.

**4.1.5. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

- El contratista es responsable de mantener los vehículos en perfectas condiciones, por lo tanto, deberá asumir el compromiso en caso presente golpe, daño o avería que se produzca durante el tiempo que se encuentre en su custodia, correspondiendo su inmediata reparación y/o reposición de ser el caso.
- El contratista no está autorizado para que los vehículos de propiedad del Ministerio Público, que han sido internados para el correspondiente mantenimiento, sean utilizados fuera de los talleres de mecánica y/o sean cedidos en calidad de préstamo a terceros, bajo responsabilidad.
- En caso de pérdida o robo del vehículo que se encuentre en custodia del contratista. Este deberá presentar ante la **Administración del Distrito Fiscal de Huánuco**, copia de la denuncia policial, en el plazo máximo de 24 horas.
- El contratista debe devolver el vehículo a la Entidad en el plazo máximo de 45 días calendarios. En el caso de requerir una ampliación de plazo para la devolución, el contratista deberá hacer el requerimiento presentando la documentación que acredite el proceso de adquisición del nuevo vehículo y sustentado el motivo de retraso, en el plazo de 10 días calendario antes de vencido el plazo para la devolución. La aprobación de la ampliación de plazo para la devolución de vehículo será otorgada por la **Administración del Distrito Fiscal de Huánuco**, dentro de 5 días calendarios contados desde el día siguiente de presentado el requerimiento.
- El contratista está en la obligación de subsanar las deficiencias y/o reparar y/o cambiar cualquier pieza dañada, producto del mal manejo al momento de realizar el servicio de mantenimiento CORRECTIVO del vehículo.



Firmado digitalmente por VILLALBA  
CAJAS Cesar Roberto FAU  
20131370301 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 17.10.2024 10:26:18 -05:00



- La subsanación lo realizará dentro de las 48 horas después de la notificación mediante correo electrónico por parte de la Administración del Distrito Fiscal de Huánuco.
- El contratista para el inicio efectivo del servicio deberá enviar a la Administración del Distrito Fiscal de Huánuco, la dirección, nombre, teléfono y persona de contacto del taller ofertado donde se realizarán los servicios solicitados en los términos de referencia.
- El contratista se compromete a cumplir y observar, lo establecido en la normatividad vigente en materia de seguridad laboral y/o ocupacional; durante la ejecución de la prestación del servicio a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación. El Ministerio Público Fiscalía de la Nación no asumirá ninguna responsabilidad por el incumplimiento del contratista en este aspecto.
- El contratista deberá presentar para la suscripción del contrato, una relación con nombres del personal técnico que estará a cargo del servicio de mantenimiento correctivo de las unidades vehiculares del Ministerio Público.
- El contratista deberá presentar para la suscripción del contrato, la copia de los documentos que acrediten al personal técnico asignado para la atención del servicio.
- El contratista deberá presentar para la suscripción del contrato, la copia de la licencia de funcionamiento como taller mecánico y/o automotriz.
- El local propuesto por el contratista para el servicio deberá contar con las medidas de seguridad como cerco perimétrico, alarmas y extintores, suficiente para garantizar la seguridad de los vehículos de propiedad del Ministerio Público Fiscalía de la Nación.
- En caso de los extintores estos debe estar adecuados en concordancia con las normas técnicas peruanas (NTP), Sistema Nacional de Defensa Civil; certificadas por las Normas de National Fire Protection Association (NFPA), los cuales deben contar con el mantenimiento y recarga vigente, asimismo tener un sistema de alarmas contra incendio. Asimismo, el local debe tener las condiciones, mínimas de limpieza.

#### 4.1.6. Confidencialidad

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del Ministerio Público, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del Contrato quedando prohibida revelarla a terceros.



Firmado digitalmente por VILLAZAN  
CALAS Cesar Roberto FAU  
20131370301 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 17/10/2024 15:26:58 -05:00

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del Contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el Contrato. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del Ministerio Público.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del Ministerio Público.

En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente Contrato.

#### 4.1.7. Encargado de supervisar y coordinar con el proveedor:

El personal mecánico y/o personal designado por la **Administración del Distrito Fiscal de Huánuco** del Ministerio Público.

#### 4.1.8. Garantía del servicio de mantenimiento

Todos los servicios realizados (mano de obra), los repuestos, accesorios y materiales instalados en el servicio de mantenimiento CORRECTIVO serán de DOCE (12) MESES; contados a partir de la fecha de la conformidad del mantenimiento realizado a la unidad vehicular, documento que se emite al momento del retiro del vehículo del taller del contratista.

El contratista está en la obligación de subsanar la deficiencia y además reparar o cambiar, cualquier pieza dañada durante el periodo de garantía del mantenimiento.

#### 5. SUBCONTRATACIÓN

No procederá la subcontratación por el total ni parte de las prestaciones ofrecidas.

#### 6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios.

#### 7. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad será otorgada por la **Administración del Distrito Fiscal de Huánuco**, previo informe de verificación emitido por el mecánico y/o representante designado por la **Administración del Distrito Fiscal de Huánuco** del Ministerio Público, en un plazo máximo de siete (07) días calendarios de producida la recepción de la unidad vehicular.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de



Firmado digitalmente por VILLANUEVA  
CAJAS César Roberto FAU  
20131370201 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 17.10.2024 10:26:43 -05:00

dos (2) ni mayor de ocho (8) días calendarios Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar.

Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes previa solicitud del contratista a la Administración del Distrito Fiscal de Huánuco. En este supuesto que no cumpliera el plazo solicitado, corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

## 8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de El Contratista en **PAGOS PARCIALES**, por el servicio de mantenimiento CORRECTIVO de CADA VEHICULO, dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el Contrato para ello, de acuerdo con lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por El Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de verificación emitido por el mecánico y/o personal responsable designado por la Administración del Distrito Fiscal de Huánuco
- Formato N° 01 Conformidad de la Prestación del Servicio, firmado por la Administrador del Distrito Fiscal de Huánuco – Ministerio Publico.
- Formato del inventario general del vehículo
- Orden de Trabajo
- Acta de entrega de repuestos y accesorios cambiados, cuando corresponda.
- Informe técnico emitido por el contratista
- Acta de Salida de unidad vehicular
- Comprobante de pago (Factura)

Dicha documentación deberá ser presentados por el contratista en físico a través de la mesa de partes del Distrito Fiscal de Huánuco – Ministerio Público, cito en jirón San Martín N°765, distrito, provincia y departamento de Huánuco, dirigida a la Administración del Distrito Fiscal en el horario de 8:15 a 16:15 horas o en forma electrónica, a través de la Mesa de Partes Virtual del Distrito Fiscal de Huánuco: [mesapartesadmhco@mpfn.gob.pe](mailto:mesapartesadmhco@mpfn.gob.pe).

## 9. PENALIDADES

### 9.1. Penalidad por mora

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Ministerio Público, le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\begin{array}{lcl} \text{Penalidad} & - & 0.10 \times \text{monto vigente} \\ \text{Diaria} = & & F \times \text{plazo vigente en días} \end{array}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por VILLAIZAN  
CAJAS Cesar Roberto FAU  
20131370301 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 10/2024 10:27:00 -05:00





El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte del Ministerio Público no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

9.2. Otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación.

Para dicho efecto, se incluye un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar:

Tabla 3: Penalidades

Nº	Supuesto de Aplicación de Penalidad.	Forma de Cálculo	Procedimiento verificación
1	Por no reponer e instalar en un plazo máximo de diez (10) días calendario posterior a la emisión del <u>acta de revisión</u> , los accesorios o repuestos perdidos o robados de cada unidad vehicular.	2% de 1 U.I.T Vigente, por cada día de retraso.	<p>El mecánico y/o personal responsable designado por la Administración del Distrito Fiscal de Huánuco, deberá revisar cada vehículo. De advertir la pérdida o robo de accesorios o repuestos deberá levantar un <u>acta revisión</u> en el cual se detalle las pérdidas o robos de cada unidad vehicular.</p> <p>El acta deberá ser firmada por el contratista y el mecánico y/o el personal responsable designado por la Administración del Distrito Fiscal de Huánuco.</p> <p>En caso de que el contratista no proceda con la reposición e instalación del(los) accesorio(s) o repuesto(s), el incidente será reportado en el Informe de conformidad, el cual será posteriormente derivado a la Oficina de Servicios Generales para la aplicación de la penalidad correspondiente.</p>



Firmado digitalmente por VILLAZAN  
CAJAS Cesar Roberto FAU  
20131370301 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 17.10.2024 10:27:19 -05:00

2	Por no elaborar el formato inventario general al momento del ingreso de la unidad vehicular al taller.	1% de 1 U.I.T Vigente, por cada ocurrencia.	El responsable designado por la Administración del Distrito Fiscal de Huánuco, para la emisión del informe de conformidad, revisará que el contratista haya presentado el formato inventario general, de no haberlo presentado, se notificará al contratista para su presentación.  Si en el plazo de 48 horas el contratista no presenta el formato inventario general o presenta con fecha posterior al ingreso de la unidad vehicular al taller, se consignará como un incumplimiento en el Informe de conformidad emitido por la Administración del Distrito Fiscal de Huánuco, el cual será posteriormente derivado a la Oficina de Servicios Generales para la aplicación de la penalidad correspondiente.
3	Por instalación de repuestos y suministros que no son originales de fábrica o alternativos que se adecuen al vehículo y que estén homologados por el fabricante de la marca, de cada unidad vehicular que se realice el servicio de manteniendo.	2% de 1 U.I.T Vigente, por cada día de retraso.	El mecánico y/o personal responsable designado por la Administración del Distrito Fiscal de Huánuco, deberá levantar un acta en el cual se detalle los repuestos y suministros que no son originales de fábrica o alternativos que se adecuen al vehículo y que estén homologados por el fabricante de la marca, de cada unidad vehicular. Dicho incumplimiento se consignará en el Informe de conformidad emitido por la Administración del Distrito Fiscal de Huánuco, el cual será posteriormente derivado a la Oficina de Servicios Generales para la aplicación de la penalidad correspondiente.
4	Utilizar la unidad vehicular del Ministerio Público sin la presencia del personal técnico mecánico o el personal conductor designado por la Administración Distrito Fiscal según corresponda, o sean cedidos en calidad de préstamo a terceros.	2% de 1 U.I.T Vigente, por cada día de retraso. por cada ocurrencia	El mecánico y/o personal responsable designado por la Administración del Distrito Fiscal de Huánuco, deberá levantar un acta en el cual se detalle la ocurrencia. El acta deberá ser firmada por el contratista y El mecánico y/o personal responsable designado por la Administración del Distrito Fiscal de Huánuco según corresponda. Dicho incumplimiento se consignará en el Informe de conformidad emitido por la Administración del Distrito Fiscal de Huánuco, el cual será posteriormente derivado a la Oficina de Servicios Generales para la aplicación de la penalidad correspondiente.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por VILLALBA  
CAJAS Cesar Roberto FAU  
22131376301 eCh  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 17/10/2024 10:28:05 -05:00

*[Handwritten signatures in blue ink]*

5	Por no reparar y/o cambiar cualquier pieza dañada o averiada producto del mal manejo al momento de realizar el servicio de mantenimiento, de cada una de las unidades vehiculares.  Se considera como daño o averiado lo siguiente: lunas quebradas, pintura dañada, ralladuras, Choques, hendiduras.	1% de 1 U.I.T Vigente, por cada ocurrencia y por cada día de retraso.	El mecánico y/o personal responsable designado por la Administración del Distrito Fiscal de Huánuco, revisará que el contratista haya realizado la subsanación de las deficiencias y/o reparado y/o cambiado cualquier pieza dañada, el plazo establecido en el de los términos de referencia.  Vencido el plazo se consignará como un incumplimiento en el Informe de conformidad emitido por la Administración del Distrito Fiscal de Huánuco, el cual será posteriormente derivado a la Oficina de Servicios Generales para la aplicación de la penalidad correspondiente.
---	---	---	---

La aplicación de las penalidades estará a cargo de la Oficina de Servicios Generales, una vez recibido el Informe de Conformidad del Servicio brindado por el contratista, dicho informe es elaborado por la **Administración del Distrito Fiscal de Huánuco**, el cual es el encargado de realizar el seguimiento al contratista para que este cumpla con lo solicitado en los términos de referencia.

#### 10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la **Administración del Distrito Fiscal de Huánuco** del Ministerio Público no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la **Administración del Distrito Fiscal de Huánuco** del Ministerio Público.

#### 11. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 135 del Reglamento.

#### 12. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
A.1	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
Requisitos: Contar mínimo con un taller propio o alquilado para la ejecución de los servicios, el cual deberá estar ubicado en el departamento y provincia de Huánuco. El taller debe contar con un área mínima de 200 m2.	
Acreditación:  Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.	
<b>Importante</b>  <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>	



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por: VILLAZAN  
CAJAS César Roberto FAU  
20231070301 s01  
Motivo: Soy el autor del documento.  
Fecha: 17.10.2024 10:28:22 -05:00





<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p>Requisitos:</p> <p><u>Un (01) Jefe de Taller</u></p> <p>Ingeniero Mecánico o Mecánico Automotriz o en Electricidad Automotriz y/o Técnico Titulado en Mecánica Automotriz</p> <p>Acreditación:</p> <p>El título de ingeniero Mecánico o Mecánico Automotriz o en Electricidad Automotriz y/o el Titulado de técnico en Mecánica Automotriz, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso Título Profesional Universitario o Técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p>Requisitos:</p> <p>Requisitos:</p> <p><u>Un (01) Jefe de Taller</u></p> <p>Experiencia mínima de tres (03) años como supervisor; o coordinador; o jefe en servicios de mantenimiento Correctivo y/o Preventivo de vehículos de cualquier marca.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por VILLAZAN  
CAJAS César Roberto FAU  
20131370301 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 17.10.2024 10:28:38 -05:00

*[Handwritten signature]*

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Diecientos Mil y 00/100soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 40,000.00 (Cuarenta Mil y 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de mantenimiento correctivo de unidades vehiculares liviano y/o pesado (camiones y/o buses y/o volquetes) y/o Servicio de reparación de unidades vehiculares livianos y/o pesados (camiones y/o buses y/o volquetes).

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.



<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no pueda ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"  
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Firmado digitalmente por VILLAIZAN  
CALAS Cesar Roberto FAU  
20131370391 soft  
Módulo: Sign el autor del documento  
Fecha: 17.10.2024 10:28:53 -05:00

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por VILLAZAN  
CAJAS Cesar Roberto FAU  
20131310201 surt  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 17.10.2024 10:31:25 -05:00







13. ANEXO B.

PLACA	ACTIVIDADES	COSTO S/.	MARCA Y PROCEDENCIA DE LOS REPUESTOS A UTILIZAR SEGÚN CORRESPONDA
ABZ703	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 DISCOS DE FRENO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 RADIADOR		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 TERMOSTATO		
	DESARMADO Y MONTAJE DE CAJA DE CAMBIOS PARA : CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 PLATO, 01 DISCO, Y 01 COLLARIN DE EMBRAGUE, CAMBIO DE 01 RETEN DE CIGÜEÑAL POSTERIOR		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 CRUCETAS DE CARDAN POSTERIOR		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE SOPORTE CENTRAL DE CARDAN		
	MANTENIMIENTO DEL CUERPO DE ACELERACIÓN Y MULTIPLE ADMISIÓN.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE REFRIGERANTE AL 50% Y TERMOSTATO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS DE FRENO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ZAPATAS FRENO Y RECTIFICACIÓN DE TAMBORES.		
	MANTENIMIENTO DE CALIPER Y BOMBINES DE FRENO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE BOMBA DE FRENO Y LÍQUIDO DE FRENO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BOCINAS DE TRAPECIO SUPERIOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BOCINAS DE TRAPECIO INFERIOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 ROTULAS SUPERIOR Y 02 ROTULAS INFERIOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 TERMINALES DIRECCIÓN		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE AMORTIGUADORES: 02 DELANTEROS Y 02 POSTERIORES.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 RODAJES DE BOCANAZA DELANTEROS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 05 BOCINAS DE MUELLES.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE DE CAJA DE CAMBIOS Y TRANSFERENCIA.		
	SERVICIO DE ALINEAMIENTO Y BALANCEO.		
	MANTENIMIENTO DE BOMBA DE INYECCIÓN CON CAMBIO ACCESORIOS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE SERVO DE DIRECCIÓN HIDRAULICA		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE HIDROLINA.		

PLACA	ACTIVIDADES	COSTO S/.	MARCA Y PROCEDENCIA DE LOS REPUESTOS A UTILIZAR SEGÚN CORRESPONDA
AVE928	DESARMADO Y MONTAJE DE CAJA DE CAMBIOS PARA: CAMBIO Y SUMINISTRO DE: 01 PLATO, 01 DISCO, Y 01 COLLARIN DE EMBRAGUE, CAMBIO RECTIFICADO DE 01 VOLANTE MOTOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE, CAJA DE CAMBIOS Y TRANSFERENCIA.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE SOPORTE CAJA DE CAMBIOS.		
	MANTENIMIENTO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE CON CAMBIO ACCESORIOS.		
	MANTENIMIENTO DE MULTIPLE ADMISIÓN Y CUERPO DE ACELERACIÓN.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 FILTRO POLEN.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE HIDROLINA DIRECCIÓN.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 CRUCETAS DE CARDAN, POSTERIOR		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE SOPORTE CENTRAL DE CARDAN.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE REFRIGERANTE AL 50% Y TERMOSTATO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS DE FRENO Y RECTIFICADO DISCO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ZAPATAS DE FRENO Y RECTIFICACIÓN DE TAMBORES.		
	MANTENIMIENTO Y CAMBIO DE ACCESORIOS DE CALIPER Y BOMBINES DE FRENO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 BOMBA DE FRENO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BOCINAS TRAPECIO SUPERIOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BOCINAS TRAPECIO INFERIOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 ROTULA SUPERIOR Y 02 ROTULAS INFERIOR.		
	SUSPENSIÓN DELANTERA		
	SERVICIO DE ALINEAMIENTO Y BALANCEO.		
	LAVADO DE TANQUE DE COMBUSTIBLE		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 TERMINALES DIRECCIÓN		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE AMORTIGUADORES: 02 DELANTEROS Y 02 POSTERIORES.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 05 BOCINAS (JEBES) DE MUELLE.		



Firma Digital

Firmado digitalmente por VILLAZAN CAJAS Cesar Roberto FAU 20131370501 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 17.10.2024 10:32:00 -05:00

PLACA	ACTIVIDADES	COSTO S/.	MARCA Y PROCEDENCIA DE LOS REPUESTOS A UTILIZAR SEGÚN CORRESPONDA
BCC576	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE.		
	MANTENIMIENTO DEL CUERPO DE ACELERACIÓN.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BUJÍAS DE ENCENDIDO.		
	LAVADO DE TANQUE DE COMBUSTIBLE		
	SCANEEO GENERAL		
	DESARMADO Y MONTAJE DE CAJA DE CAMBIOS PARA: CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 PLATO, 01 DISCO Y 01 COLLARIN DE EMBRAGUE.		
	RECTIFICADO DE 01 VOLANTE		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE CAJA CAMBIOS.		
	SUMINISTRO DE 02 SUPLES DE MACPHERSON DELANTEROS		
	ALINEAMIENTO DE DIRECCIÓN Y BALANCEO DE RUEDAS.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES (MACPHERSON) DELANTERO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES POSTERIOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 RODAJES DE BOCAMAZA DELANTEROS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE BOCINAS DE LOS 02 TRAPICIOS DELANTEROS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 TERMINALES DIRECCIÓN.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS DE FRENO Y RECTIFICADO DE DISCO.		
	MANTENIMIENTO DE PALERES, CAMBIO GUARDAPOLVOS, GRASA Y SEGURO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE REFRIGERANTE 50% Y TERMOSTATO.		

PLACA	ACTIVIDADES	COSTO S/.	MARCA Y PROCEDENCIA DE LOS REPUESTOS A UTILIZAR SEGÚN CORRESPONDA
EAB586	DESARMADO Y MONTAJE DE CAJA DE CAMBIOS PARA: CAMBIO Y SUMINISTRO DE: 01 PLATO, 01 DISCO, Y 01 COLLARIN DE EMBRAGUE, CAMBIO DE 01 RETEN DE CIGUEÑAL POSTERIOR.		
	RECTIFICADO DE 01 VOLANTE MOTOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE CAJA CAMBIOS Y TRANSFERENCIA.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE.		
	MANTENIMIENTO DE MULTIPLE ADMISIÓN Y VALVULA EGR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 PLUMILLAS.		
	MANTENIMIENTO DEL AIRE ACONDICIONADO Y RECARGA.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 FILTRO POLEN.		
	MANTENIMIENTO DE PALERES 4X4, CAMBIO GUARDAPOLVOS, GRASA Y SEGUROS.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE RODAJES DE BOCAMAZA DELANTEROS		
	LAVADO DE TANQUE DE COMBUSTIBLE		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES MACPHERSON DELANTEROS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES POSTERIOR		
	ALINEAMIENTO Y BALANCEO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ZAPATAS FRENO Y RECTIFICACIÓN DE TAMBORES.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS FRENO Y RECTIFICACIÓN DE DISCOS.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE SERVO DE DIRECCIÓN HIDRAULICA.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE HIDROLINIA		



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por VILLALBA  
CAJAS Cesar Roberto FAU  
20131370301 act  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 17.10.2024 10:32:17 -05:00



PLACA	ACTIVIDADES	COSTO S/.	MARCA Y PROCEDENCIA DE LOS REPUESTOS A UTILIZAR SEGUN CORRESPONDA
EGA551	DESARMADO Y MONTAJE DE CAJA DE CAMBIOS PARA: CAMBIO Y SUMINISTRO DE: BIPALATO, DISCO, Y BICOLLARIN DE EMBRAGUE, CAMBIO DE 01 RETEN DE CIGÜEÑAL POSTERIOR		
	RECTIFICADO DE 01 VOLANTE MOTOR		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE DE CAJA DE CAMBIOS Y TRANSFERENCIA		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE BOMBA Y BOMBIN AUXILIAR EMBRAGUE		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 CRUZETA CARDAN 4X4		
	MANTEENIMIENTO DE PALERES 4X4, CAMBIO GUARDAPOLVOS, GRASA Y SEGUROS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BOCINAS TRAPECO SUPERIOR Y 04 BOCINAS DE TRAPECO INFERIOR		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 ROTULAS SUPERIOR Y 02 ROTULAS INFERIOR		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 TOPES IMPACTO DE TRAPECO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 10 JEBES BARRA ESTABILIZADORA		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 TERMINALES DIRECCION		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES DELANTEROS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 RODAJES DE BOCAMAZA DELANTEROS		
	ALINEAMIENTO Y BALANCEO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 08 BOCINAS HUELLE		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE REFRIGERANTE 50 % Y TERMOSTATO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BUJIAS ENCAHDECENTES (PRECALENTADORES)		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE		
	LAVADO DE TANQUE DE COMBUSTIBLE		
	MANTEENIMIENTO DEL MULTIPLE ADMISION Y VALVULA EGR		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS DE FRENO Y RECTIFICACION DE DISCOS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ZAPATAS FRENO Y RECTIFICACION DE TAMBORES		
	MANTEENIMIENTO DE CALPER Y BOMBINES DE FRENO, (ACCESORIOS/JEBES)		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE BOMBA DE FRENO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 SOPORTES DE MOTOR CENTRAL IZQUIERDO Y DERECHO, 01 SOPORTE CAJA DE CAMBIOS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE SERVO DE DIRECCION HIDRAULICA		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE HIDROLINA		
	REPARACION DE BOMBA DE INYECCION INCLUIDO REPUESTOS		

PLACA	ACTIVIDADES	COSTO S/.	MARCA Y PROCEDENCIA DE LOS REPUESTOS A UTILIZAR SEGUN CORRESPONDA
EGF740	MANTEENIMIENTO Y RECARGA DEL AIRE ACONDICIONADO		
	DESARMADO Y MONTAJE DE CAJA DE CAMBIOS PARA: CAMBIO Y SUMINISTRO DE: BIPALATO, DISCO, Y BICOLLARIN DE EMBRAGUE, CAMBIO DE 01 RETEN DE CIGÜEÑAL POSTERIOR		
	RECTIFICADO DE VOLANTE MOTOR		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE CAJA DE CAMBIOS Y TRANSFERENCIA		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BOCINAS TRAPECO SUPERIOR Y 04 INFERIOR		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 ROTULAS SUPERIOR Y 02 ROTULAS INFERIOR		
	LAVADO DE TANQUE DE COMBUSTIBLE		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BUJIAS ENCAHDECENTES (PRECALENTADORES)		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 TOPES DE IMPACTO DE TRAPECO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 10 JEBES BARRA ESTABILIZADORES		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES DELANTEROS Y 02 POSTERIORES		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 BARRA ESTABILIZADO DIRECCION		
	MANTEENIMIENTO DE PALER 4X4, CAMBIO GUARDAPOLVOS, GRASA Y SEGURO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 RODAJES DE BOCAMAZA DELANTEROS		
	ALINEAMIENTO Y BALANCEO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ZAPATAS FRENO Y RECTIFICACION DE TAMBORES		
	MANTEENIMIENTO Y CAMBIO DE ACCESORIOS DE CALPER Y BOMBINES DE FRENO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE BOMBA DE FRENO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE		
	MANTEENIMIENTO DEL MULTIPLE ADMISION Y VALVULA EGR		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE REFRIGERANTE Y TERMOSTATO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE CADENA, GUIAS Y TEMPLAZADORES DE DISTRIBUCION		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE FAJA DE POLEAS DE MOTOR		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS FRENO Y RECTIFICACION DE DISCOS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 PLUMILLAS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE TRANSMISION DELANTERO Y POSTERIOR		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE SERVO DE DIRECCION HIDRAULICA		



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por VILLAZAN  
CAJAS Cesar Roberto FAU  
20131370301 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 17.10.2024 10:32:41 -05:00

PLACA	ACTIVIDADES	COSTO SI	MARCA Y PROCEDENCIA DE LOS REPUESTOS A UTILIZAR SEGÚN CORRESPONDA
EGH808	CAMBIO Y SUMINISTRO DE KIT DE EMBRAQUE PLATO, DISCO Y COLLERNI		
	RECTIFICADO DE 01 VOLANTE MOTOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 RETEN CIGUEÑAL POSTERIOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE CAJA DE CAMBIOS Y TRANSFERENCIA		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 SOPORTE CENTRAL DE CARDAN		
	MANUTENIMIENTO DE PALERES 4X4, CAMBIO GUARDAPOLVOS, GRASA Y SEGUROS.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 RODAJES BOCANAZA DELANTERAS.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS FRENO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ZAPATAS FRENO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 DISCOS Y 02 TAMBORES FRENO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BOCNÍAS TRAPECIO SUPERIOR Y 04 BOCNÍAS DE TRAPECIO INFERIOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES POSTERIORES.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE KIT DE DISTRIBUCIÓN (CADEÑA GUIADORES Y TEMPLADOR)		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES MACPHERSON DELANTEROS		
	LAVADO DE TANQUE DE COMBUSTIBLE		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BUJIAS ENCAÑECENTES (PRECALENTADORES)		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA		
	ALINEAMIENTO Y BALANCEO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE.		
	MANUTENIMIENTO DEL MULTIPLE ADMISIÓN Y CUERPO DE ACELERACIÓN		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE REFRIGERANTE 50 % Y TERMOSTATO.		
	MANUTENIMIENTO Y RECARGA DEL AIRE ACONDICIONADO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 FILTRO POLEIN.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE SERVO DE DIRECCIÓN HIDRAULICA		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE HEROLINIA		

PLACA	ACTIVIDADES	COSTO SI	MARCA Y PROCEDENCIA DE LOS REPUESTOS A UTILIZAR SEGÚN CORRESPONDA
EGH832	DESAMONTAJE Y MONTAJE DE CAJA DE CAMBIOS PARA: CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 PLATO, 01 DISCO, Y 01 COLLERNI DE EMBRAQUE. CAMBIO DE 01 RETEN DE CIGUEÑAL POSTERIOR.		
	RECTIFICADO DE 01 VOLANTE MOTOR.		
	SERVICIO DE ALINEAMIENTO Y BALANCEO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE DE CAJA CAMBIOS Y TRANSFERENCIA.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 SOPORTE CENTRAL DE CARDAN		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 SOPORTE DE CAJA DE CAMBIO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 CRUZETA DE CARDAN 4X4		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BOCNÍAS TRAPECIO SUPERIOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BOCNÍAS TRAPECIO INFERIOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 ROTULAS SUPERIOR Y 02 ROTULAS INFERIOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE KIT DE DISTRIBUCIÓN MOTOR (FAJA, RODAJES GUIAS Y TEMPLADOR)		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES MACPHERSON DELANTEROS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES POSTERIORES		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 RODAJES BOCANAZA DELANTERAS.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BUJIAS ENCAÑECENTES (PRECALENTADORES)		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 TERMINALES DIRECCIÓN		
	MANUTENIMIENTO DE PALERES 4X4, CAMBIO GUARDAPOLVOS, GRASA Y SEGUROS.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS FRENO Y 02 DISCOS FRENO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ZAPATAS FRENO Y RECTIFICACIÓN DE TAMBORES		
	MANUTENIMIENTO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE.		
	MANUTENIMIENTO DEL CUERPO DE ACELERACIÓN Y MULTIPLE ADMISIÓN.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 TANQUE DE COMBUSTIBLE.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DEL MARCADOR DE COMBUSTIBLE (TANQUE)		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 PLUMILLAS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE SERVO DE DIRECCIÓN HIDRAULICA		



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por VILLAIZAN  
CAJAS Cesar Roberto FAU  
20131370301 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 17.10.2024 10:32:55 -05:00



PLACA	ACTIVIDADES	COSTO S/.	MARCA Y PROCEDENCIA DE LOS REPUESTOS A UTILIZAR SEGUN CORRESPONDA
EGH833	SOLDAR PEDAL DE ENBRAGUE, PASADOR DE OROULLA GASTADA.		
	DESIMONTAJE Y MONTAJE CAJA DE CAMBIO, PARA: CAMBIO Y SUMINISTRO DE OIPLATO, ODISCO, Y OICOLLARIN DE ENBRAGUE, CAMBIO DE OI RETEN DE CIGUEÑAL POSTERIOR.		
	RECTIFICADO DE OI VOLANTE MOTOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE OI SOPORTE CAJA DE CAMBIO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE, CAJA DE CAMBIOS Y TRANSFERENCIA		
	MANTEENIMIENTO DE POLERES 4X4, CAMBIOS GUARDAPOLVOS, GRASA Y SEGUROS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE SOPORTE CENTRAL DE CARDAN.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE O4 INYECTORES DE COMBUSTIBLE		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE OI TANQUE DE COMBUSTIBLE.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS DE FRENO Y O2 DISCOS FRENO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ZAPATAS FRENO Y RECTIFICACIÓN DE TAMBORES.		
	MANTEENIMIENTO DE CALPER Y BOMBINES DE FRENO (CAMBIO DE ACCESORIOS).		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE O2 FAJAS AUXILIARES DE POLEAS.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE OI TERMOSTATO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE REFRIGERANTE DE MOTOR AL 50%.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE O2 PLUMILLAS.		
	MANTEENIMIENTO DEL CUERPO DE ACCELERACIÓN Y MULTIPLE ADMISION.		
	MANTEENIMIENTO Y RECARGA DEL AIRE ACONDICIONADO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE OI FILTRO POLÉN.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE KIT DE DISTRIBUCION MOTOR (FAJA,TEMPLADOR Y GUIAS).		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE O2 AMORTIGUADORES MACPHERSON DELANTEROS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE O2 AMORTIGUADORES POSTERIORES		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE O2 RODAJES BOCAMAZA DELANTERAS.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE O4 BUJAS ENCENDENTES (PRECALENTADORES).		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE OI MOTOR DE VENTILACION DE CABINA DEL A/C (REGULADOR DE VELOCIDAD DEL AIRE ACONDICIONADO).		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE OI CHAPA Y LLAVE DE CONTACTO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE SERVO DE DIRECCIÓN HIDRAULICA		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE HIDROLINIA.		

PLACA	ACTIVIDADES	COSTO S/.	MARCA Y PROCEDENCIA DE LOS REPUESTOS A UTILIZAR SEGUN CORRESPONDA
EGH851	DESIMONTAJE Y MONTAJE DE CAJA DE CAMBIOS PARA: CAMBIO Y SUMINISTRO DE: OIPLATO, ODISCO, Y OICOLLARIN DE ENBRAGUE, CAMBIO DE OI RETEN DE CIGUEÑAL POSTERIOR.		
	RECTIFICADO DE OI VOLANTE MOTOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE OI SOPORTE DE CAJA DE CAMBIO.		
	MANTEENIMIENTO DE PALIERES 4X4, CAMBIO GUARDAPOLVOS, GRASA Y SEGUROS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE SOPORTE CENTRAL DE CARDAN.		
	MANTEENIMIENTO DE O4 INYECTORES DE COMBUSTIBLE.		
	MANTEENIMIENTO Y LAVADO DE TANQUE DE COMBUSTIBLE.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS DE FRENO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE O2 DISCOS DE FRENO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ZAPATAS DE FRENO Y RECTIFICADO DE TAMBORES.		
	MANTEENIMIENTO DE CALPER Y BOMBINES DE FRENO (CAMBIO DE ACCESORIOS).		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE O2 FAJAS AUXILIARES DE POLEAS.		
	MANTEENIMIENTO Y RECARGA DEL AIRE ACONDICIONADO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE OI FILTRO POLÉN.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE KIT DE FAJA DE DISTRIBUCION DEL MOTOR (FAJA, TEMPLADOR Y GUIAS).		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE O2 BOCINAS DE TRAPECOO RIF SUP DELANTEROS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE O4 BUJAS ENCENDENTES (PRECALENTADORES)		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE O2 AMORTIGUADORES MACPHERSON DELANTEROS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE O2 AMORTIGUADORES POSTERIORES		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE O2 RODAJES BOCAMAZA DELANTERAS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE SERVO DE DIRECCIÓN HIDRAULICA		



Firmado digitalmente por VILLALBA  
CAJAS Cesar Roberto FAU  
20131370301 soft  
Móvil: Soy el autor del documento  
Fecha: 17.10.2024 10:33:23 -05:00



PLACA	ACTIVIDADES	COSTO S/.	MARCA Y PROCEDENCIA DE LOS REPUESTOS A UTILIZAR SEGÚN CORRESPONDA
EG1944	DESMONTAJE Y MONTAJE DE CAJA DE CAMBIOS, PARA: CAMBIO Y SUMINISTRO DE O1 PLATO, O1 DISCO Y O1 COLLARIN DE EMBRAGUE, CAMBIO DE O1 RETEN DE CIGUEÑAL, RECTIFICADO DE O1 VOLANTE MOTOR		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE CAJA DE CAMBIOS		
	MANUTENIMIENTO DE PALERES, CAMBIO GUARDAPOLVOS, GRASA Y SEGURO		
	ALINEAMIENTO Y BALANCEO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 TERMINALES DIRECCIÓN		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 BRAZOS OSCILANTE DE SUSPENSIÓN POSTERIOR		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 BARRAS OSCILANTE TRANSVERSAL POSTERIOR		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES POSTERIORES		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 BRAZOS BIELITAS DE BARRA ESTABILIZADORA		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS FRENO DELANTEROS Y POSTERIOR		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 DISCOS FRENO DELANTEROS		
	RECTIFICACIÓN DE 02 DISCOS DE FRENO POSTERIOR		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES MACPHERSON DELANTEROS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 RODAJES BOCAMAZA DELANTEROS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE O1 FILTRO POLEN		
	MANUTENIMIENTO Y RECARGA DEL AIRE ACONDICIONADO		
	MANUTENIMIENTO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE		
	MANUTENIMIENTO DEL CUERPO DE ACCELERACIÓN Y MULTIPLE ADICIÓN		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BUJÍAS DE ENCENDIDO		
	SCANEEO		

PLACA	ACTIVIDADES	COSTO S/.	MARCA Y PROCEDENCIA DE LOS REPUESTOS A UTILIZAR SEGÚN CORRESPONDA
EG0368	DESMONTAJE Y MONTAJE DE CAJA DE CAMBIOS, PARA: CAMBIO Y SUMINISTRO DE: O1 PLATO, O1 DISCO, Y O1 COLLARIN DE EMBRAGUE, CAMBIO DE O1 RETEN DE CIGUEÑAL POSTERIOR		
	RECTIFICADO DE O1 VOLANTE MOTOR		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE BOMBA DE FRENO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE DE CAJA CAMBIOS Y TRANSFERENCIA		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE O1 CRUZETA Y SOPORTE CENTRAL CARDAN		
	ALARGAR Y ALINEAR CARDAN CENTRAL		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE		
	LAVADO DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BOCINAS TRAPECIO SUPERIOR		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BOCINAS TRAPECIO INFERIOR		
	MANUTENIMIENTO DEL CUERPO DE ACCELERACIÓN Y MULTIPLE ADICIÓN		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE KIT DE DISTRIBUCIÓN MOTOR (FAJA, TEMPLADOR Y GUÍAS)		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES MACPHERSON DELANTEROS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES POSTERIORES		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 RODAJES BOCAMAZA DELANTEROS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BUJÍAS ENCANDESCENTES (PRECALENTADORES)		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE REFRIGERANTE AL 50% Y TERMOSTATO		
	MANUTENIMIENTO Y RECARGA DEL AIRE ACONDICIONADO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE FILTRO POLEN		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS DE FRENO Y 02 DISCOS FRENO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ZAPATAS FRENO Y RECTIFICACIÓN DE TALBORES		
	MANUTENIMIENTO DE CÁLIFER Y BOMBINES FRENO, CAMBIO DE JEBES Y LÍQUIDO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE SERVO DE DIRECCIÓN HIDRÁULICA		



Firmado digitalmente por VILLAIZAN  
CAJAS Cesar Roberto FAU  
20131370301.scdf  
Molivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 17.10.2024 10:33:41 -05:00

PLACA	ACTIVIDADES	COSTO SI.	MARCA Y PROCEDENCIA DE LOS REPUESTOS A UTILIZAR SEGUN CORRESPONDA
EGW864	DESARMADO Y MONTAJE DE CAJA DE CAMBIOS PARA CAMBIO Y SUMINISTRO DE OILPLATO, OILDISCO, Y OILCOLLARIN DE ENBRAGUE, CAMBIO DE OIL RETEN DE CIGUEÑAL POSTERIOR		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE		
	LAVADO DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE		
	CAMBIO Y SUMINISTRO HICROLINIA		
	MANTENIMIENTO DE CALPER Y BOMBRES DE FRENO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE LÍQUIDO DE FRENO		
	MANTENIMIENTO DE PALERES 4X4, CAMBIO GUARDAPOLVOS, GRASA Y SEGUROS		
	ALINEAMIENTO Y BALANCEO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE FAJA DE POLEAS DE MOTOR		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE PLUMILLAS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES MACPHERSON DELANTEROS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES POSTERIORES		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 CRUZETA Y SOPORTE CENTRAL CARDAN		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 RODAJES BOCAMAZA DELANTERAS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE REFRIGERANTE 50% Y TERMOSTATO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 FILTRO POLEN		
	MANTENIMIENTO Y RECARGA DEL SISTEMA DEL AIRE ACONDICIONADO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ZAPATAS FRENO Y RECTIFICACIÓN DE TAMBORES		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS FRENO Y RECTIFICACIÓN DE DISCOS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE MANEJO PRINCIPAL DE LUMES ELECTRICAS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE SERVO DE DIRECCIÓN HIDRAULICA		

PLACA	ACTIVIDADES	COSTO SI.	MARCA Y PROCEDENCIA DE LOS REPUESTOS A UTILIZAR SEGUN CORRESPONDA
EGW883	DESARMADO Y MONTAJE DE CAJA DE CAMBIOS PARA CAMBIO Y SUMINISTRO DE OILPLATO, OILDISCO, Y OILCOLLARIN DE ENBRAGUE, CAMBIO DE OIL RETEN DE CIGUEÑAL POSTERIOR		
	RECTIFICADO DE 01 VOLANTE MOTOR		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE BOMBA DE FRENO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE, CAJA DE CAMBIOS Y TRANSFERENCIA		
	MANTENIMIENTO DE PALERES 4X4, CAMBIO DE GRASA, GUARDAPOLVOS Y SEGURO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 TERMINALES BELETAS DE BARRA ESTABILIZADORA		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 ROTULAS SUPERIOR Y 02 ROTULAS INFERIOR		
	ALINEAMIENTO Y BALANCEO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS FRENO Y 02 DISCOS DE FRENO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ZAPATAS FRENO Y RECTIFICACIÓN DE TAMBORES		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BOCINAS TRAPECIO SUPERIOR		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES MACPHERSON DELANTEROS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES POSTERIORES		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 CRUZETA Y SOPORTE CENTRAL CARDAN		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 RODAJES BOCAMAZA DELANTERAS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BOCINAS TRAPECIO INFERIOR		
	MANTENIMIENTO DE CALPER Y BOMBRES DE FRENO, CAMBIO DE ACCESORIOS Y LÍQUIDO DE FRENO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 PLUMILLAS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE		
	MANTENIMIENTO DE MULTIPLE ADMISIÓN Y CUERPO DE ACCELERACIÓN		
	MANTENIMIENTO Y RECARGA DEL AIRE ACONDICIONADO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 FILTRO POLEN		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE SERVO DE DIRECCIÓN HIDRAULICA		



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por VILLALZAN  
CAJAS Cesar Roberto FAU  
2013/10/09 10:33:56 -05:00  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 17.10.2024 10:33:56 -05:00



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar mínimo con un taller propio o alquilado para la ejecución de los servicios, el cual deberá estar ubicado en el departamento y provincia de Huánuco. El taller debe contar con un área mínima de 200m<sup>2</sup>.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>Un (01) Jefe de Taller</u></b></p> <p>Ingeniero Mecánico o Mecánico Automotriz o en Electricidad Automotriz y/o Técnico Titulado en Mecánica Automotriz</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título de ingeniero Mecánico o Mecánico Automotriz o en Electricidad Automotriz y/o el Titulado de técnico en Mecánica Automotriz, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso Título Profesional Universitario o Técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>Un (01) Jefe de Taller</u></b></p> <p>Experiencia mínima de tres (03) años como supervisor; o coordinador; o jefe en servicios de mantenimiento Correctivo y/o Preventivo de vehículos de cualquier marca.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra</p>



	<p>documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos Mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 40,000.00 (Cuarenta Mil y 00/100 soles)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de mantenimiento correctivo de unidades vehiculares liviano y/o pesado (camiones y/o buses y/o volquetes) y/o Servicio de reparación de unidades vehiculares livianos y/o pesados (camiones y/o buses y/o volquetes).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

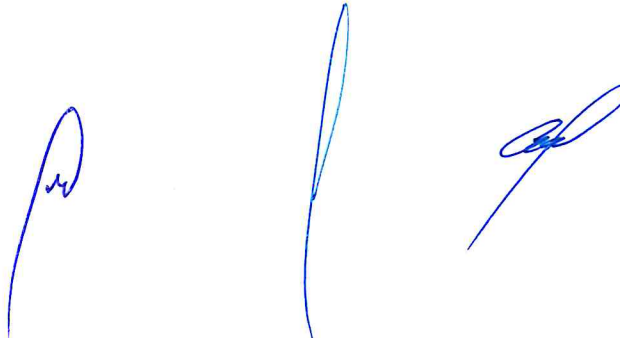


**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[ 100] puntos</p>





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE VEHÍCULOS SIN GARANTÍA ASIGNADOS AL DISTRITO FISCAL DE HUÁNUCO**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131370301, con domicilio legal en la Av. Abancay N°491 de la Provincia y Distrito de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2024-MP-FN** para la contratación de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE VEHÍCULOS SIN GARANTÍA ASIGNADOS AL DISTRITO FISCAL DE HUÁNUCO**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE VEHÍCULOS SIN GARANTÍA ASIGNADOS AL DISTRITO FISCAL DE HUÁNUCO**.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES], en luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario y/o hasta agotar el monto contratado, el mismo que se computa a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

El plazo para el mantenimiento correctivo de cada vehículo será quince (15) días calendario como máximo, y será contabilizado a partir del día siguiente de ingreso de cada vehículo al taller.

Si el plazo para la realización del mantenimiento CORRECTIVO se cumple los sábados, domingo o feriado, la entrega del vehículo se efectuará el primer día hábil siguiente

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*



**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Administración del Distrito Fiscal de Huánuco, previo informe de verificación emitido por el mecánico y/o representante designado por la Administración del Distrito Fiscal de Huánuco del Ministerio Público, en un plazo máximo de siete (07) días calendarios de producida la recepción de la unidad vehicular.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### Otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación.

Para dicho efecto, se incluye un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar:

Tabla: Penalidades

N°	Supuesto de Aplicación de Penalidad.	Forma de Cálculo	Procedimiento verificación
1	Por no reponer e instalar en un plazo máximo de diez (10) días calendario posterior a la emisión del <u>acta de revisión</u> , los accesorios o repuestos perdidos o robados de cada unidad vehicular.	2% de 1 U.I.T Vigente, por cada día de retraso.	<p>El mecánico y/o personal responsable designado por la Administración del Distrito Fiscal de Huánuco, deberá revisar cada vehículo. De advertir la pérdida o robo de accesorios o repuestos deberá levantar un <u>acta revisión</u> en el cual se detalle las pérdidas o robos de cada unidad vehicular.</p> <p>El acta deberá ser firmada por el contratista y el mecánico y/o el personal responsable designado por la Administración del Distrito Fiscal de Huánuco.</p> <p>En caso de que el contratista no proceda con la reposición e instalación del(los) accesorio(s) o repuesto(s), el incidente será reportado en el Informe de conformidad, el cual será posteriormente derivado a la Oficina de Servicios Generales para la aplicación de la penalidad correspondiente.</p>

2	Por no elaborar el formato inventario general al momento del ingreso de la unidad vehicular al taller.	1% de 1 U.I.T Vigente, por cada ocurrencia.	El responsable designado por la Administración del Distrito Fiscal de Huánuco, para la emisión del informe de conformidad, revisará que el contratista haya presentado el formato inventario general, de no haberlo presentado, se notificará al contratista para su presentación.  Si en el plazo de 48 horas el contratista no presenta el formato inventario general o presenta con fecha posterior al ingreso de la unidad vehicular al taller, se consignará como un incumplimiento en el Informe de conformidad emitido por la Administración del Distrito Fiscal de Huánuco, el cual será posteriormente derivado a la Oficina de Servicios Generales para la aplicación de la penalidad correspondiente.
3	Por instalación de repuestos y suministros que no son originales de fábrica o alternativos que se adecuen al vehículo y que estén homologados por el fabricante de la marca, de cada unidad vehicular que se realice el servicio de manteniendo.	2% de 1 U.I.T Vigente, por cada día de retraso.	El mecánico y/o personal responsable designado por la Administración del Distrito Fiscal de Huánuco, deberá levantar un acta en el cual se detalle los repuestos y suministros que no son originales de fábrica o alternativos que se adecuen al vehículo y que estén homologados por el fabricante de la marca, de cada unidad vehicular. Dicho incumplimiento se consignará en el Informe de conformidad emitido por la Administración del Distrito Fiscal de Huánuco, el cual será posteriormente derivado a la Oficina de Servicios Generales para la aplicación de la penalidad correspondiente.
4	Utilizar la unidad vehicular del Ministerio Público sin la presencia del personal técnico mecánico o el personal conductor designado por la Administración Distrito Fiscal según corresponda, o sean cedidos en calidad de préstamo a terceros.	2% de 1 U.I.T Vigente, por cada día de retraso. por cada ocurrencia	El mecánico y/o personal responsable designado por la Administración del Distrito Fiscal de Huánuco, deberá levantar un acta en el cual se detalle la ocurrencia. El acta deberá ser firmada por el contratista y El mecánico y/o personal responsable designado por la Administración del Distrito Fiscal de Huánuco según corresponda. Dicho incumplimiento se consignará en el Informe de conformidad emitido por la Administración del Distrito Fiscal de Huánuco, el cual será posteriormente derivado a la Oficina de Servicios Generales para la aplicación de la penalidad correspondiente.



5	<p>Por no reparar y/o cambiar cualquier pieza dañada o averiada producto del mal manejo al momento de realizar el servicio de mantenimiento, de cada una de las unidades vehiculares.</p> <p>Se considera como daño o averiado lo siguiente: lunas quebradas, pintura dañada, ralladuras, Choques, hendiduras.</p>	<p>1% de 1 U.I.T Vigente, por cada ocurrencia y por cada día de retraso.</p>	<p>El mecánico y/o personal responsable designado por la Administración del Distrito Fiscal de Huánuco, revisará que el contratista haya realizado la subsanación de las deficiencias y/o reparado y/o cambiado cualquier pieza dañada, el plazo establecido en el de los términos de referencia.</p> <p>Vencido el plazo se consignará como un incumplimiento en el Informe de conformidad emitido por la Administración del Distrito Fiscal de Huánuco, el cual será posteriormente derivado a la Oficina de Servicios Generales para la aplicación de la penalidad correspondiente.</p>
---	--	--	--

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLAUSULA DECIMA CUARTA: ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

##### **A. DERECHO DE PROPIEDAD INTELECTUAL**

Toda Información puesta a disposición en común acuerdo entre las partes es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda, y no es precisa la concesión de licencia para dicho intercambio. Ninguna de las partes utilizará información previa de la otra parte para su propio uso, salvo que autorice lo contrario.

La información que se proporciona no da derecho o licencia al receptor sobre las marcas, derechos de autor o patentes que pertenezcan a quien la proporciona. La divulgación de información no implica transferencia o cesión de derechos, a menos que se redacte expresamente alguna disposición al respecto.

En caso de incumplimiento LA ENTIDAD se reserva el derecho de realizar las acciones legales.

##### **B. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

**EL CONTRATISTA** se compromete a aplicar las medidas de seguridad de la información necesarias para proteger la información de **LA ENTIDAD** de forma razonable de acuerdo a la naturaleza y riesgo de la información conforme a los parámetros del contrato. Asimismo, es potestad de **LA ENTIDAD** realizar visitas inopinadas para constatar las medidas de seguridad de la información que está aplicando **EL CONTRATISTA**. En caso de incumplimiento **LA ENTIDAD** se reserva el derecho de realizar las acciones legales correspondientes.

##### **C. PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES**

Para la correcta aplicación del presente contrato, **EL CONTRATISTA** podrá tener acceso a datos de carácter personal protegidos por la Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales, por lo que se compromete a efectuar un uso, tratamiento debido y adecuado de los



mismos, que será acorde a las actuaciones que resulten necesarias para la correcta prestación de servicio regulada en el presente Contrato, según las instrucciones facilitadas en cada momento.

**LA ENTIDAD** como titular de su Banco de Datos Personales y/o Responsable del Tratamiento será quien decidirá sobre la finalidad, contenido, medidas de seguridad y tratamiento de los Datos Personales limitándose **EL CONTRATISTA** como encargado de tratamiento a utilizar dichos datos única y exclusivamente para los fines establecidos en el Contrato y de acuerdo a lo indicado por **EL MINISTERIO**, bajo responsabilidad legal.

#### **D. OBLIGACIONES ESPECIFICAS**

Las partes se obligan entregar todo el material que sea necesario, considerando el principio de reserva establecido en el Decreto Legislativo N° 957 - Nuevo Código Procesal Penal según aplique y toda la información restante como confidencial y se comprometen a:

- a. Mantenerla, su sujeción a la más estricta confidencialidad.
- b. No divulgar ni comunicar la información técnica facilitada por la otra parte.
- c. Impedir la copia o revelación de esa información a terceros, salvo que gocen de aprobación escrita de la otra parte, y únicamente en los términos de la supuesta aprobación.
- d. Restringir el acceso a la información a sus empleados y subcontratados, en la medida en que razonablemente puedan necesitarla para el cumplimiento de sus tareas acordadas
- e. Utilizar la información o fragmento de esta solamente en relación de la finalidad de este Contrato.

Las partes serán responsables entre sí, ante el incumplimiento de esta obligación, ya sea por sus empleados o por subcontratados.

#### **Excepciones:**

Las partes mantendrán esta confidencialidad y evitaran revelar la información a toda persona que no sea empleado o subcontratado, salvo que:

- a. Que fuera de dominio público en el momento de haberle sido revelada.
- b. Que, después de haberle sido revelada, fuera publicada o de otra forma pasara a ser de dominio público, sin quebrantamiento de la obligación de confidencialidad por la parte que recibiera dicha información.
- c. Que en el momento de haberla sido revelada, la parte que la recibiera ya estuviera en posesión de la misma por medios ilícitos tuviera derecho legalmente a acceder a la misma.
- d. Que posea consentimiento escrito previo de la otra parte para develar la información.
- e. Que haya sido solicitada, conforme a la normativa vigente, por autoridades administrativas o judiciales competentes que deban pronunciarse sobre aspectos totales o parciales del mismo, en cuyo caso, la parte que tenga que realizar la prestación deberá comunicárselo a la otra, con carácter previo a que dicha presentación tenga lugar.
- f. Expresamente sea clasificada como pública.

#### **Devolución de la Información y compromiso de confidencialidad:**

Al vencimiento del presente Contrato, las partes se comprometen a devolver a la otra la información remitida entre sí en el plazo de 30 días, obligándose a la destrucción de cualquier copia de la misma, independiente del soporte o formato en el que se encuentra almacenada y mantener el compromiso de confidencialidad por un periodo de 05 años.

#### **Daños y Perjuicios:**

Las partes acuerdan que el pago de los daños y perjuicios puede no constituir remedio suficiente en caso de incumplimiento real o amenaza de incumplimiento de las disposiciones del presente Acuerdo, y ninguna de las partes se opondrá al otorgamiento de compensaciones equitativa, incluso autorizan las acciones necesarias para el resarcimiento vía medidas cautelares y/o la ejecución forzosa, sin necesidad de demostrar o cuantificar las pérdidas o los daños sufridos.

#### **E. PUBLICIDAD**

El presente contrato no dará derecho alguno a las Partes a realizar campañas de publicidad o acciones de marketing relacionadas con el mismo o con las negociaciones entre las partes sin autorización expresa de LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 27-2024-MP-FN-2**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2024-MP-FN-2**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2024-MP-FN-2**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

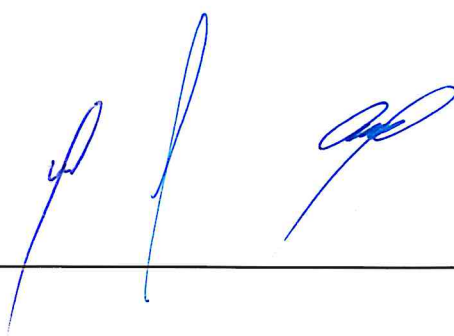
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2024-MP-FN-2**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2024-MP-FN-2**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

▪ **Plazo de ejecución del servicio**


El plazo de ejecución del servicio será de **Trescientos Sesenta y Cinco 365** días calendario y/o hasta agotar el monto contratado, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio derivada del Contrato.

El plazo para el mantenimiento correctivo de cada vehículo será (15) días calendarios como máximo, y será contabilizado a partir del día de **ingreso de cada vehículo al taller.**

Si el plazo para la realización del mantenimiento CORRECTIVO se cumple el sábados, domingo o feriado, la entrega del vehículo se efectuará el primer día hábil siguiente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2024-MP-FN-2**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consociado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consociado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2024-MP-FN-2**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

N° 01	ACTIVIDADES	PRECIO S/.	MARCA Y PROCEDENCIA DE LOS REPUESTOS A UTILIZAR SEGÚN CORRESPONDA
PLACA			
ABZ703	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 DISCOS DE FRENOS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 RADIADOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 TERMOSTATO.		
	DESMONTAJE Y MONTAJE DE CAJA DE CAMBIOS PARA : CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 PLATO, 01 DISCO, Y 01 COLLARIN DE EMBRAGUE, CAMBIO DE 01 RETEN DE CIGÜEÑAL POSTERIOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 CRUCETAS DE CARDAN POSTERIOR		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE SOPORTE CENTRAL DE CARDAN.		
	MANTENIMIENTO DEL CUERPO DE ACELERACIÓN Y MULTIPLE ADMISIÓN.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE REFRIGERANTE AL 50% Y TERMOSTATO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS DE FRENOS.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ZAPATAS FRENO Y RECTIFICACIÓN DE TAMBORES.		
	MANTENIMIENTO DE CALIPER Y, BOMBINES DE FRENO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE BOMBA DE FRENO Y LÍQUIDO DE FRENO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BOCINAS DE TRAPECIO SUPERIOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BOCINAS DE TRAPECIO INFERIOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 ROTULAS SUPERIOR Y 02 ROTULAS INFERIOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 TERMINALES DIRECCIÓN.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE AMORTIGUADORES: 02 DELANTEROS Y 02 POSTERIORES.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 RODAJES DE BOCAMAZA DELANTEROS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 06 BOCINAS DE MUELLES.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE DE CAJA DE CAMBIOS Y TRANSFERENCIA.		
	SERVICIO DE ALINEAMIENTO Y BALANCEO.		
	MANTENIMIENTO DE BOMBA DE INYECCIÓN/CON CAMBIO ACCESORIOS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE SERVO DE DIRECCIÓN HIDRAULICA		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE HIDROLINA.		
PRECIO SUB TOTAL (a):			

N° 02	ACTIVIDADES	PRECIO S/.	MARCA Y PROCEDENCIA DE LOS REPUESTOS A UTILIZAR SEGÚN CORRESPONDA
PLACA			
AVE928	DESMONTAJE Y MONTAJE DE CAJA DE CAMBIOS PARA: CAMBIO Y SUMINISTRO DE: 01PLATO, 01DISCO, Y 01COLLARIN DE EMBRAGUE, CAMBIO DE 01 RETEN DE CIGÜEÑAL POSTERIOR. RECTIFICADO DE 01 VOLANTE MOTOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE, CAJA DE CAMBIOS Y TRANSFERENCIA.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE SOPORTE CAJA DE CAMBIOS.		
	MANTENIMIENTO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE/CON CAMBIO ACCESORIOS.		
	MANTENIMIENTO DE MULTIPLE ADMISIÓN Y CUERPO DE ACELERACIÓN.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 FILTRO POLEN.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE HIDROLINA DIRECCIÓN.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 CRUCETAS DE CARDAN. POSTERIOR		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE SOPORTE CENTRAL DE CARDAN.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE REFRIGERANTE AL 50% Y TERMOSTATO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS DE FRENO Y RECTIFICADO DISCO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ZAPATAS DE FRENO Y RÉCTIFICACIÓN DE TAMBORES.		
	MANTENIMIENTO Y CAMBIO DE ACCESORIOS DE CALIPER Y BOMBINES DE FRENO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 BOMBA DE FRENO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BOCINAS TRAPECIO SUPERIOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BOCINAS TRAPECIO INFERIOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 ROTULA SUPERIOR Y 02 ROTULAS INFERIOR. SUSPENSIÓN DELANTERA		
	SERVICIO DE ALINEAMIENTO Y BALANCEO.		
	LAVADO DE TANQUE DE COMBUSTIBLE		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 TERMINALES DIRECCIÓN.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE AMORTIGUADORES: 02 DELANTEROS Y 02 POSTERIORES.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 06 BOCINAS (JEBES) DE MUELLE.		
PRECIO SUB TOTAL (b):			
N° 03	ACTIVIDADES	PRECIO S/.	MARCA Y PROCEDENCIA DE LOS REPUESTOS A UTILIZAR SEGÚN CORRESPONDA
PLACA			
BCC576	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE.		
	MANTENIMIENTO DEL CUERPO DE ACELERACIÓN.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BUJIAS DE ENCENDIDO.		
	LAVADO DE TANQUE DE COMBUSTIBLE		
	SCANEO GENERAL.		
	DESMONTAJE Y MONTAJE DE CAJA DE CAMBIOS PARA: CAMBIO Y SUMINISTRO DE: 01 PLATO, 01 DISCO, Y 01 COLLARIN DE EMBRAGUE, CAMBIO DE 01 RETEN DE CIGÜEÑAL POSTERIOR. RECTIFICADO DE 01 VOLANTE.		

	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE CAJA CAMBIOS.		
	SUMINISTRO DE 02 SUPLES DE MACPHERSON DELANTEROS.		
	ALINEAMIENTO DE DIRECCIÓN Y BALANCEO DE RUEDAS.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES (MACPHERSON) DELANTERO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES POSTERIOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 RODAJES DE BOCAMAZA DELANTEROS.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE BOCINAS DE LOS 02 TRAPECIOS DELANTEROS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 TERMINALES DIRECCIÓN.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS DE FRENO Y RECTIFICADO DE DISCO.		
	MANTENIMIENTO DE PALIERES, CAMBIO GUARDAPOLVOS, GRASA Y SEGURO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE REFRIGERANTE 50% Y TERMOSTATO.		
PRECIO SUB TOTAL (c):			
N° 04	ACTIVIDADES	PRECIO S/.	MARCA Y PROCEDENCIA DE LOS REPUESTOS A UTILIZAR SEGÚN CORRESPONDA
PLACA			
EAB586	DESMONTAJE Y MONTAJE DE CAJA DE CAMBIOS PARA: CAMBIO Y SUMINISTRO DE: 01PLATO, 01DISCO, Y 01COLLARIN DE EMBRAGUE, CAMBIO DE 01 RETEN DE CIGÜENAL POSTERIOR.		
	RECTIFICADO DE 01 VOLANTE MOTOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE CAJA CAMBIOS Y TRANSFERENCIA.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE.		
	MANTENIMIENTO DE MULTIPLE ADMISIÓN Y VALVULA EGR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 PLUMILLAS.		
	MANTENIMIENTO DEL AIRE ACONDICIONADO Y RECARGA.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 FILTRO POLEN.		
	MANTENIMIENTO DE PALIERES 4X4, CAMBIO GUARDAPOLVOS, GRASA Y SEGUROS.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE RODAJES DE BOCAMAZA DELANTEROS		
	LAVADO DE TANQUE DE COMBUSTIBLE		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES MACPHERSON DELANTEROS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES POSTERIOR		
	ALINEAMIENTO Y BALANCEO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ZAPATAS FRENO Y RECTIFICACIÓN DE TAMBORES.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS FRENO Y RECTIFICACIÓN DE DISCOS.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE SERVO DE DIRECCIÓN HIDRAULICA.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE HIDROLINA.		
PRECIO SUB TOTAL (d):			



N° 05 PLACA	ACTIVIDADES	PRECIO S/.	MARCA Y PROCEDENCIA DE LOS REPUESTOS A UTILIZAR SEGÚN CORRESPONDA
EGA551	DESMONTAJE Y MONTAJE DE CAJA DE CAMBIOS PARA: CAMBIO Y SUMINISTRO DE: 01PLATO, 01DISCO, Y 01COLLARIN DE EMBRAGUE, CAMBIO DE 01 RETEN DE CIGÜEÑAL POSTERIOR.		
	RECTIFICADO DE 01 VOLANTE MOTOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE DE CAJA DE CAMBIOS Y TRANSFERENCIA.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE BOMBA Y BOMBIN AUXILIAR EMBRAGUE.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 CRUZETA CARDAN 4X4.		
	MANTENIMIENTO DE PALIERES 4X4, CAMBIO GUARDAPOLVOS, GRASA Y SEGUROS.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BOCINAS TRAPECIO SUPERIOR Y 04 BOCINAS DE TRAPECIO INFERIOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 ROTULAS SUPERIOR Y 02 ROTULAS INFERIOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 TOPES IMPACTO DE TRAPECIO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 10 JEBES BARRA ESTABILIZADORA.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 TERMINALES DIRECCIÓN.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES DELANTEROS.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 RODAJES DE BOCAMAZA DELANTEROS.		
	ALINEAMIENTO Y BALANCEO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 06 BOCINAS MUELLE.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE REFRIGERANTE 50 % Y TERMOSTATO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BUJIAS ENCANDECENTES (PRECALENTADORES).		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE		
	LAVADO DE TANQUE DE COMBUSTIBLE		
	MANTENIMIENTO DEL MULTIPLE ADMISIÓN Y VALVULA EGR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS DE FRENO Y RECTIFICACIÓN DE DISCOS.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ZAPATAS FRENO Y RECTIFICACIÓN DE TAMBORES.		
	MANTENIMIENTO DE CALÍPER Y BOMBINES DE FRENO, (ACCESORIOS/JEBES)		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE BOMBA DE FRENO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 SOPORTES DE MOTOR CENTRAL IZQUIERDO Y DERECHO, 01 SOPORTE CAJA DE CAMBIOS.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE SERVO DE DIRECCIÓN HIDRAULICA.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE HIDROLINA.		
	REPARACIÓN DE BOMBA DE INYECCIÓN INCLUIDO REPUESTOS		
PRECIO SUB TOTAL (e):			
N° 06 PLACA	ACTIVIDADES	PRECIO S/.	MARCA Y PROCEDENCIA DE LOS REPUESTOS A UTILIZAR SEGÚN CORRESPONDA
EGF740	MANTENIMIENTO Y RECARGA DEL AIRE ACONDICIONADO.		
	DESMONTAJE Y MONTAJE DE CAJA DE CAMBIOS PARA: CAMBIO Y SUMINISTRO DE: 01PLATO, 01DISCO, Y 01COLLARIN DE EMBRAGUE, CAMBIO DE 01 RETEN DE CIGÜEÑAL POSTERIOR.		

	RECTIFICADO DE VOLANTE MOTOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE CAJA DE CAMBIOS Y TRANSFERENCIA.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BOCINAS TRAPECIO SUPERIOR Y 04 INFERIOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 ROTULAS SUPERIOR Y 02 ROTULAS INFERIOR.		
	LAVADO DE TANQUE DE COMBUSTIBLE		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BUJIAS ENCANDECENTES (PRECALENTADORES)		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 TOPES DE IMPACTO DE TRAPECIO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 10 JEBES BARRA ESTABILIZADORES.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORE DELANTEROS Y 02 POSTERIORES.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 BARRA ESTABILIZADO DIRECCIÓN.		
	MANTENIMIENTO DE PALIER 4X4, CAMBIO GUARDAPOLVOS, GRASA Y SEGURO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 RODAJES DE BOCAMAZA DELANTEROS.		
	ALINEAMIENTO Y BALANCEO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ZAPATAS FRENO Y RECTIFICACIÓN DE TAMBORES.		
	MATENIMIENTO Y CAMBIO DE ACCESORIOS DE CALÍPER Y BOMBINES DE FRENOS.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE BOMBA DE FRENO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE.		
	MANTENIMIENTO DEL MULTIPLE ADMISION Y VALVULA EGR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE REFRIGERANTE Y TERMOSTATO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE CADENA, GUIAS Y TEMPLADORES DE DISTRIBUCIÓN.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE FAJA DE POLEAS DE MOTOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS FRENO Y RECTIFICACIÓN DE DISCOS.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 PLUMILLAS.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE TRANSMISIÓN DELANTERO Y POSTERIOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE SERVO DE DIRECCIÓN HIDRAULICA		
PRECIO SUB TOTAL (f):			
N° 07			
PLACA	ACTIVIDADES	PRECIO SI.	MARCA Y PROCEDENCIA DE LOS REPUESTOS A UTILIZAR SEGÚN CORRESPONDA
EGH808	CAMBIO Y SUMINISTRO DE KIT DE EMBRAGUE: PLATO, DISCO Y COLLERIN.		
	RECTIFICADO DE 01 VOLANTE MOTOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 RETEN CIGÜEÑAL POSTERIOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE CAJA DE CAMBIOS Y TRANFERENCIA.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 SOPORTE CENTRAL DE CARDAN		
	MANTENIMIENTO DE PALIERES 4X4, CAMBIO GUARDAPOLVOS, GRASA Y SEGUROS.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 RODAJES BOCAMAZA DELANTERAS.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS FRENO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ZAPATAS FRENO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 DISCOS Y 02 TAMBORES FRENO.		

	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BOCINAS TRAPÉCIO SUPERIOR Y 04 BOCINAS DE TRAPÉCIO INFERIOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES POSTERIORES.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE KIT DE DISTRIBUCIÓN (CADENA, GUIADORES Y TEMPLADOR)		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES MACPHERSON DELANTEROS		
	LAVADO DE TANQUE DE COMBUSTIBLE		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BUJIAS ENCANDECENTES (PRECALENTADORES)		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA		
	ALINEAMIENTO Y BALANCEO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE.		
	MANTENIMIENTO DEL MULTIPLE ADMISIÓN Y CUERPO DE ACCELERACIÓN.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE REFRIGERANTE 50 % Y TERMOSTATO.		
	MANTENIMIENTO Y RECARGA DEL AIRE ACONDICIONADO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 FILTRO POLEN.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE SERVO DE DIRECCIÓN HIDRAULICA		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE HIDROLINA		
PRECIO SUB TOTAL (g):			
N° 08			
PLACA	ACTIVIDADES	COSTO SI/	MARCA Y PROCEDENCIA DE LOS REPUESTOS A UTILIZAR SEGÚN CORRESPONDA
EGH832	DESMONTAJE Y MONTAJE DE CAJA DE CAMBIOS PARA: CAMBIO Y SUMINISTRO DE: 01PLATO, 01DISCO, Y 01COLLARIN DE EMBRAGUE, CAMBIO DE 01 RETEN DE CIGÜEÑAL POSTERIOR.		
	RECTIFICADO DE 01 VOLANTE MOTOR.		
	SERVICIO DE ALINEAMINETO Y BALANCEO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE DE CAJA CAMBIOS Y TRANSFERENCIA.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 SOPORTE CENTRAL DE CARDAN.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 SOPORTE DE CAJA DE CAMBIO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 CRUZETA DE CARDAN 4X4.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BOCINAS TRAPÉCIO SUPERIOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BOCINAS TRAPÉCIO INFERIOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 ROTULAS SUPERIOR Y 02 ROTULAS INFERIOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE KIT DE DISTRIBUCIÓN MOTOR (FAJA, RODAJES GUIAS Y TEMPLADOR)		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES MACPHERSON DELANTEROS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES POSTERIORES		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 RODAJES BOCAMAZA DELANTERAS.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BUJIAS ENCANDECENTES (PRECALENTADORES)		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 TERMINALES DIRECCIÓN.		
	MANTENIMIENTO DE PALIERES 4X4, CAMBIO GUARDAPOLVOS, GRASA Y SEGUROS.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS FRENO Y 02 DISCOS FRENO.		



	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ZAPATAS FRENO Y RECTIFICACIÓN DE TAMBORES.		
	MANTENIMIENTO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE.		
	MANTENIMIENTO DEL CUERPO DE ACELERACIÓN Y MULTIPLE ADMISIÓN.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 TANQUE DE COMBUSTIBLE.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DEL MARCADOR DE COMBUSTIBLE (TANQUE).		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 PLUMILLAS.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE SERVO DE DIRECCIÓN HIDRAULICA		
PRECIO SUB TOTAL (h):			
N° 09	ACTIVIDADES	PRECIO SI.	MARCA Y PROCEDENCIA DE LOS REPUESTOS A UTILIZAR SEGÚN CORRESPONDA
PLACA			
EGH833	SOLDAR PEDAL DE EMBRAGUE, PASADOR DE ORQUILLA GASTADA.		
	DESMONTAJE Y MONTAJE CAJA DE CAMBIO, PARA: CAMBIO Y SUMINISTRO DE: 01PLATO, 01DISCO, Y 01COLLARIN DE EMBRAGUE, CAMBIO DE 01 RETEN DE CIGÜEÑAL POSTERIOR.		
	RECTIFICADO DE 01 VOLANTE MOTOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 SOPORTE CAJA DE CAMBIO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE, CAJA DE CAMBIOS Y TRANSFERENCIA.		
	MANTENIMIENTO DE POLIERES 4X4, CAMBIOS GUARDAPOLVOS, GRASA Y SEGUROS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE SOPORTE CENTRAL DE CARDAN.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 TANQUE DE COMBUSTIBLE.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS DE FRENOS Y 02 DISCOS FRENO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ZAPATAS FRENO Y RECTIFICACIÓN DE TAMBORES.		
	MANTENIMIENTO DE CALÍPER Y BOMBINES DE FRENO (CAMBIO DE ACCESORIOS).		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 FAJAS AUXILIARES DE POLEAS.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 TERMOSTATO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE REFRIGERANTE DE MOTOR AL 50%		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 PLUMILLAS.		
	MANTENIMIENTO DEL CUERPO DE ACELERACIÓN Y MULTIPLE ADMISIÓN.		
	MANTENIMIENTO Y RECARGA DEL AIRE ACONDICIONADO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 FILTRO POLEN.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE KIT DE DISTRIBUCUIN MOTOR (FAJA, TEMPLADOR Y GUIAS)		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES MACPHERSON DELANTEROS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES POSTERIORES		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 RODAJES BOCAMAZA DELANTERAS.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BUJIAS ENCANDECENTES (PRECALENTADORES)		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 MOTOR DE VENTILACIÓN DE CABINA DEL A/C (REGULADOR DE VELOCIDAD DEL AIRE ACONDICIONADO)		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 CHAPA Y LLAVE DE CONTACTO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE SERVO DE DIRECCIÓN HIDRAULICA		

	CAMBIO Y SUMINISTRO DE HIDROLINA.		
PRECIO SUB TOTAL (i):			
N° 10		PRECIO	MARCA Y
PLACA	ACTIVIDADES	SI/.	PROCEDENCIA DE
			LOS REPUESTOS A
			UTILIZAR SEGÚN
			CORRESPONDA
EGH851	DESMONTAJE Y MONTAJE DE CAJA DE CAMBIOS PARA: CAMBIO Y SUMINISTRO DE: 01PLATO, 01DISCO, Y 01COLLARIN DE EMBRAGUE, CAMBIO DE 01 RETEN DE CIGÜENAL POSTERIOR.		
	RECTIFICADO DE 01 VOLANTE MOTOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 SOPORTE DE CAJA DE CAMBIO.		
	MANTENIMIENTO DE PALIERES 4X4, CAMBIO GUARDAPOLVOS, GRASA Y SEGUROS.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE SOPORTE CENTRAL DE CARDAN.		
	MANTENIMIENTO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE.		
	MANTENIMIENTO Y LAVADO DE TANQUE DE COMBUSTIBLE.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS DE FRENO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 DISCOS DE FRENO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ZAPATAS DE FRENO Y RÉCTIFICADO DE TAMBORES.		
	MANTENIMIENTO DE CÁLIPER Y BOMBINES DE FRENOS (CAMBIO DE ACCESORIOS).		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 FAJAS AUXILIARES DE POLEAS.		
	MANTENIMIENTO Y RECARGA DEL AIRE ACONDICIONADO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 FILTRO POLEN.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE KIT DE FAJA DE DISTRIBUCIÓN DEL MOTOR. (FAJA, TEMPLADOR Y GUIAS).		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 08 BOCINAS DE TRAPÉCIO INF SUP DELANTEROS.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BUJIAS ENCANDECENTES (PRECALENTADORES)		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES MACPHERSON DELANTEROS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES POSTERIORES		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 RODAJES BOCAMAZA DELANTERAS.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE SERVO DE DIRECCIÓN HIDRAULICA		
PRECIO SUB TOTAL (j):			
N° 11		PRECIO	MARCA Y
PLACA	ACTIVIDADES	SI/.	PROCEDENCIA DE
			LOS REPUESTOS A
			UTILIZAR SEGÚN
			CORRESPONDA
EGI944	DESMONTAJE Y MONTAJE DE CAJA DE CAMBIOS, PARA: CAMBIO Y SUMINISTRO DE: 01PLATO, 01DISCO, Y 01COLLARIN DE EMBRAGUE, CAMBIO DE 01 RETEN DE CIGÜENAL POSTERIOR.		
	RECTIFICADO DE 01 VOLANTE MOTOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE CAJA DE CAMBIOS.		
	MANTENIMIENTO DE PALIERES, CAMBIO GUARDAPOLVOS, GRASA Y SEGURO.		
	ALINEAMIENTO Y BALANCEO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 TERMINALES DIRECCIÓN.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA.		

	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 BRAZOS OSCILANTE DE SUSPENSION POSTERIOR		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 BARRAS OSCILANTE TRANSVERSAL. POSTERIOR		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES POSTERIORES.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 BRAZOS BIELETAS DE BARRA ESTABILIZADORA.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS FRENO DELANTEROS Y POSTERIOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 DISCOS FRENO DELANTEROS.		
	RECTIFICACIÓN DE 02 DISCOS DE FRENO POSTERIOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES MACPHERSON DELANTEROS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 RODAJES BOCAMAZA DELANTERAS.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 FILTRO POLEN.		
	MANTENIMIENTO Y RECARGA DEL AIRE ACONDICIONADO.		
	MANTENIMIENTO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE.		
	MANTENIMIENTO DEL CUERPO DE ACELERACIÓN Y MULTIPLE ADMISIÓN.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BUJIAS DE ENCENDIDO.		
	SCANEO.		
PRECIO SUB TOTAL (k):			
N° 12	ACTIVIDADES	PRECIO S/.	MARCA Y PROCEDENCIA DE LOS REPUESTOS A UTILIZAR SEGÚN CORRESPONDA
PLACA			
EGO368	DESMONTAJE Y MONTAJE DE CAJA DE CAMBIOS, PARA: CAMBIO Y SUMINISTRO DE: 01PLATO, 01DISCO, Y 01COLLARIN DE EMBRAGUE, CAMBIO DE 01 RETEN DE CIGÜENAL POSTERIOR.		
	RECTIFICADO DE 01 VOLANTE MOTOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE BOMBA DE FRENO		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE DE CAJA CAMBIOS Y TRANSFERENCIA.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 CRUZETA Y SOPORTE CENTRAL CARDAN.		
	ALARGAR Y ALINEAR CARDAN CENTRAL.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE.		
	LAVADO DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BOCINAS TRAPECIO SUPERIOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BOCINAS TRAPECIO INFERIOR.		
	MANTENIMIENTO DEL CUERPO DE ACELERACIÓN Y MULTIPLE ADMISIÓN.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE KIT DE DISTRIBUCION MOTOR (FAJA, TEMPLADOR, Y GUIAS)		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES MACPHERSON DELANTEROS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES POSTERIORES		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 RODAJES BOCAMAZA DELANTERAS.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BUJIAS ENCANDECENTES (PRECALENTADORES)		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE REFRIGERANTE AL 50% Y TERMOSTATO.		
	MANTENIMIENTO Y RECARGA DEL AIRE ACONDICIONADO.		



	CAMBIO Y SUMINISTRO DE FILTRO POLEN.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS DE FRENO Y 02 DISCOS FRENO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ZAPATAS FRENO Y RECTIFICACIÓN DE TAMBORES.		
	MANTENIMIENTO DE CALÍPER Y BOMBINES FRENO, CAMBIO DE JEBES Y LÍQUIDO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE SERVO DE DIRECCIÓN HIDRAULICA		
PRECIO SUB TOTAL (l):			
N° 13			
PLACA	ACTIVIDADES	PRECIO SI.	MARCA Y PROCEDENCIA DE LOS REPUESTOS A UTILIZAR SEGÚN CORRESPONDA
EGW864	DESMONTAJE Y MONTAJE DE CAJA DE CAMBIOS, PARA: CAMBIO Y SUMINISTRO DE: 01PLATO, 01DISCO, Y 01COLLARIN DE EMBRAGUE, CAMBIO DE 01 RETEN DE CIGÜEÑAL POSTERIOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE.		
	LAVADO DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO HIDROLINA.		
	MANTENIMIENTO DE CALÍPER Y BOMBINES DE FRENO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE LIQUIDO DE FRENOS.		
	MANTENIMIENTO DE PALIERES 4X4, CAMBIO GUARDAPOLVOS, GRASA Y SEGUROS.		
	ALINEAMIENTO Y BALANCEO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE FAJA DE POLEAS DE MOTOR		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE PLUMILLAS.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES MACPHERSON DELANTEROS		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES POSTERIORES		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 CRUZETA Y SOPORTE CENTRAL CARDAN.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 RODAJES BOCAMAZA DELANTERAS.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE REFRIGERANTE 50% Y TERMOSTATO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 FILTRO POLEN.		
	MANTENIMIENTO Y RECARGA DEL SISTEMA DEL AIRE ACONDICIONADO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ZAPATAS FRENO Y RECTIFICACIÓN DE TAMBORES.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS FRENO Y RECTIFICACIÓN DE DISCOS.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE MANDO PRINCIPAL DE LUNAS ELECTRICAS.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE SERVO DE DIRECCIÓN HIDRAULICA		
PRECIO SUB TOTAL (m):			
N° 14			
PLACA	ACTIVIDADES	PRECIO SI.	MARCA Y PROCEDENCIA DE LOS REPUESTOS A UTILIZAR SEGÚN CORRESPONDA
EGW883	DESMONTAJE Y MONTAJE DE CAJA DE CAMBIOS PARA: CAMBIO Y SUMINISTRO DE: 01PLATO, 01DISCO, Y 01COLLARIN DE EMBRAGUE, CAMBIO DE 01 RETEN DE CIGÜEÑAL POSTERIOR.		
	RECTIFICADO DE 01 VOLANTE MOTOR.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE BOMBA DE FRENO.		
	CAMBIO Y SUMINISTRO DE ACEITE, CAJA DE CAMBIOS Y TRANSFERENCIA.		

MANTENIMIENTO DE PALIERES 4X4, CAMBIO DE GRASA, GARDAPOLVOS Y SEGURO.		
CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 JEBES DE BARRA ESTABILIZADORA		
CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 TERMINALES BIELETAS DE BARRRA ESTABILIZADORA.		
CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 ROTULAS SUPERIOR Y 02 ROTULAS INFERIOR.		
ALINEAMIENTO Y BALANCEO.		
CAMBIO Y SUMINISTRO DE PASTILLAS FRENO Y 02 DISCOS DE FRENO.		
CAMBIO DE SUMINISTRO DE ZAPATAS FRENO Y RECTIFICACIÓN DE TAMBORES.		
CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BOCINAS TRAPECIO SUPERIOR.		
CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES MACPHERSON DELANTEROS		
CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 AMORTIGUADORES POSTERIORES		
CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 CRUZETA Y SOPORTE CENTRAL CARDAN.		
CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 RODAJES BOCAMAZA DELANTERAS.		
CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 BOCINAS TRAPECIO INFERIOR.		
MANTENIMIENTO DE CALÍPER Y BOMBINES DE FRENO, CAMBIO DE ACCESORIOS Y LÍQUIDO DE FRENO.		
CAMBIO Y SUMINISTRO DE 02 PLUMILLAS.		
CAMBIO Y SUMINISTRO DE 04 INYECTORES DE COMBUSTIBLE.		
MANTENIMIENTO DE MULTIPLE ADMISIÓN Y CUERPO DE ACELERACIÓN.		
MANTENIMIENTO Y RECARGA DEL AIRE ACONDICIONADO.		
CAMBIO Y SUMINISTRO DE 01 FILTRO POLEN.		
CAMBIO Y SUMINISTRO DE SERVO DE DIRECCIÓN HIDRAULICA		
<b>PRECIO SUB TOTAL (n):</b>		
<b>PRECIO TOTAL = precio sub total (a) + (b) + (c) + (d) + (e) + (f) + (g) + (h) + (i) + (j) + (k) + (l) + (m) + (n)</b>		

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2024-MP-FN-2**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>25</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>25</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2024-MP-FN-2

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2024-MP-FN-2**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2024-MP-FN-2**  
Presente.-

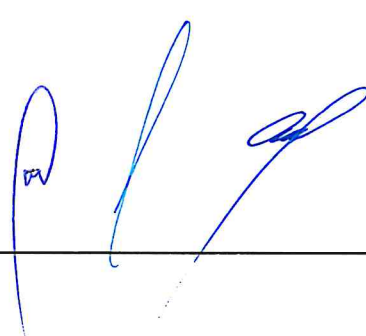
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2024-MP-FN-2**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

