



# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022 y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**



### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-CS/MDPB (Primera Convocatoria)**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD  
URBANA EN CALLES 1,2,3,6 Y PASAJE EN EL  
ASENTAMIENTO HUMANO BELAUNDE Y CALLE 7 Y  
PASAJE 1 Y 2 DEL ASENTAMIENTO HUMANO  
COSTANERA SUR DISTRITO DE PUNTA DE BOMBÓN  
DE LA PROVINCIA DE ISLAY DEL DEPARTAMENTO DE  
AREQUIPA CUI 2590287**

**Punta de Bombón – Islay**

**2024**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>.*

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



#### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*





#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN  
RUC N° : 20181009161  
Domicilio legal : Plaza 28 de julio s/n – Punta de Bombón  
Teléfono: : (54) 553049  
Correo electrónico: : Karina.pd24@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “**CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN CALLES 1,2,3,6 Y PASAJE EN EL ASENTAMIENTO HUMANO BELAUNDE Y CALLE 7 Y PASAJE 1 Y 2 DEL ASENTAMIENTO HUMANO COSTANERA SUR DISTRITO DE PUNTA DE BOMBON DE LA PROVINCIA DE ISLAY DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CUI 2590287**”.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/. 2'910,836.70 (Dos Millones Novecientos Diez Mil Ochocientos Treinta y Seis con 70/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **DICIEMBRE 2023**.

Valor Referencial (VR)	Límites	
	Inferior	Superior
<b>S/. 2'910,836.70 (Dos Millones Novecientos Diez Mil Ochocientos Treinta y Seis con 70/100 Soles)</b>	S/. 2'619,753.03 (DOS MILLONES SEISCIENTOS DIECINUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES CON 03/100 SOLES)	S/. 3'201,920.37 (TRES MILLONES DOSCIENTOS UN MIL NOVECIENTOS VEINTE CON 37/100 SOLES).

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución de Gerencia Municipal N° 027-2024-GM/MDPB, de fecha 27 de febrero 2024.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Gerencia Municipal N° 217-2023-GM/MDPB, de fecha 28 de diciembre del 2023.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder :

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : AS-SM-5-2023-CS/MDPB-2



### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **CIENTO CINCUENTA (150) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Municipalidad Distrital de Punta de Bombón, sito en Plaza 28 de Julio S/N – Punta de Bombón.

Recoger en : Unidad de Abastecimientos y Control Patrimonial.

Costo de bases : Impresa: S/. 10.00 (Diez con 00/100 Soles).

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 300.00 (Trecientos con 00/100 Soles).  
Digital: S/ 50.00 (Cincuenta con 00/100 Soles).

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.



**Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

**1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

**1.12. BASE LEGAL**

- a) Constitución Política del Perú.
- b) Ley N° 27806, Ley de Transparencia y acceso a la información pública.
- c) Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- d) Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- e) Resolución Ministerial N° 178-2019-MINAM que aprueba los lineamientos para la formulación de proyectos de inversión en tipologías de ecosistemas, especies y apoyo sostenible de la biodiversidad.
- f) Directiva N° 001-2019-EF/81.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- g) Reglamento Nacional de Edificaciones que tiene por objeto normar los criterios y requisitos mínimos para el diseño y ejecución de las habilitaciones urbanas y las edificaciones, permitiendo de esta manera una mejor ejecución de los planes.
- h) Decreto Supremo N° 284-2018-EF, aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y gestión de Inversiones.
- i) Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- j) Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- k) Decreto Legislativo N° 1432, publicado el 16 de setiembre 2018, que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- l) Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, modificada por la Resolución Directoral N° 006-2020-EF/63.01, y por la Resolución Directoral N° 008-2020-EF/63.01.
- m) Directiva N° 005-2019-OSCE/CD, participación de proveedores en las contrataciones del Estado.
- n) Normas técnicas de control interno para el sector público aprobadas por Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en MPNEDA NACIONAL – SOL y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)





- del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>5</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
  - e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
  - f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
  - g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>8</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>9</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>10</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

<sup>5</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>9</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>10</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Punta de Bombón, sito en Plaza 28 de Julio S/N – Punta de Bombón.

## 2.5. ADELANTOS

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>12</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 15 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>13</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

### Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del*

<sup>12</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>13</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



*SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>14</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

*<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>*

## **2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>14</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBON

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

### TÉRMINOS DE REFERENCIA



**CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA  
OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE  
MOVILIDAD URBANA EN CALLES 1,2,3,6 Y  
PASAJE EN EL ASENTAMIENTO HUMANO  
BELAUNDE Y CALLE 7 Y PASAJE 1 Y 2 DEL  
ASENTAMIENTO HUMANO COSTANERA SUR  
DISTRITO DE PUNTA DE BOMBON DE LA  
PROVINCIA DE ISLAY DEL DEPARTAMENTO DE  
AREQUIPA CUI 2590287”**

**FEBRERO – 2024**







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBON

*"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"*

### TERMINOS DE REFERENCIA

Nombre de la obra:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN CALLES 1,2,3,6 Y PASAJE EN EL ASENTAMIENTO HUMANO BELAUDE Y CALLE 7 Y PASAJE 1 Y 2 DEL ASENTAMIENTO HUMANO COSTANERA SUR DISTRITO DE PUNTA DE BOMBON DE LA PROVINCIA DE ISLAY DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CUI 2590287"

Nombre del PIP o inversión : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN CALLES 1,2,3,6 Y PASAJE EN EL ASENTAMIENTO HUMANO BELAUDE Y CALLE 7 Y PASAJE 1 Y 2 DEL ASENTAMIENTO HUMANO COSTANERA SUR DISTRITO DE PUNTA DE BOMBON DE LA PROVINCIA DE ISLAY DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CUI 2590287"

Código del PIP, de ser el caso : CODIGO CUI N° 2590287

Nivel de los estudios de preinversión, según corresponda : PERFIL.

Fecha de declaración de viabilidad, de ser el caso : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN CALLES 1,2,3,6 Y PASAJE EN EL ASENTAMIENTO HUMANO BELAUDE Y CALLE 7 Y PASAJE 1 Y 2 DEL ASENTAMIENTO HUMANO COSTANERA SUR DISTRITO DE PUNTA DE BOMBON DE LA PROVINCIA DE ISLAY DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CUI 2590287"

Expediente Técnico aprobado mediante : Resolución de Gerencia Municipal N° 217-2023-GM/MDPB

Fecha de aprobación : 28 de diciembre del 2023

### UBICACIÓN:

- Departamento : Arequipa
- Provincia : Islay
- Distrito : Punta de Bombon
- Localidad : A.A.H.H. VICTOR ANDRES BELAUDE  
A.A.H.H. COSTANERA SUR
- Coordenadas UTM-S : 8 100 230.632 S
- Coordenadas UTM-E : 203 509.172 E
- Altitud : 70 MSNM

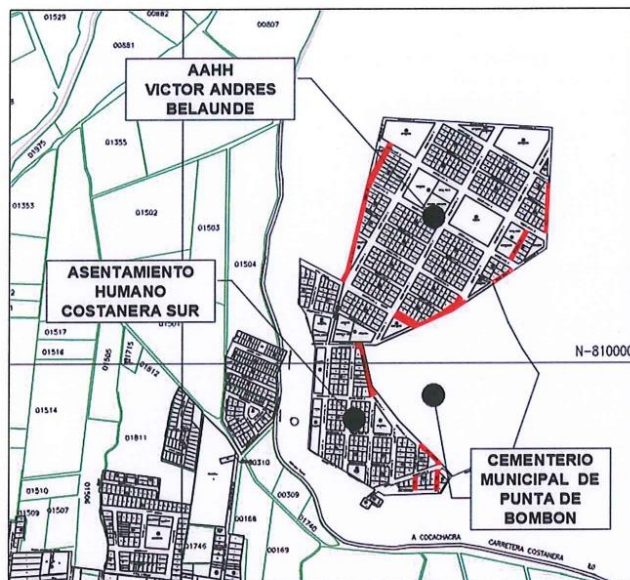
Figura N° 1: UBICACION



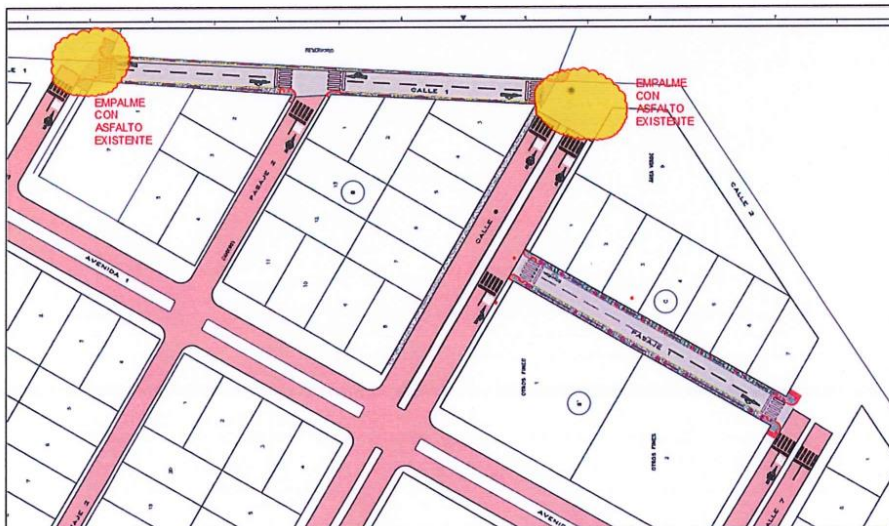


## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN

*"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"*



*Ilustración 1 Área de intervención*



*Ilustración 2 Área a intervenir*





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



Ilustración 3 Área a Intervenir

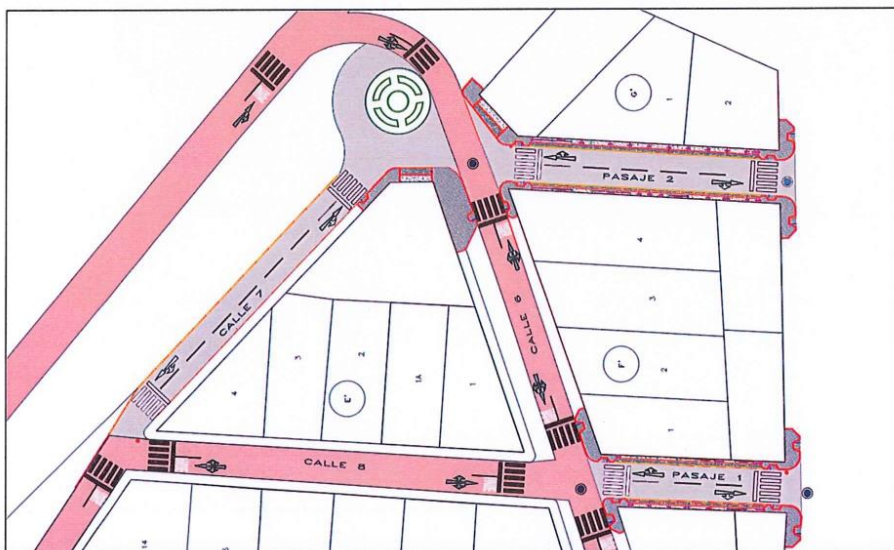


Ilustración 4 Área a Intervenir







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBON

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

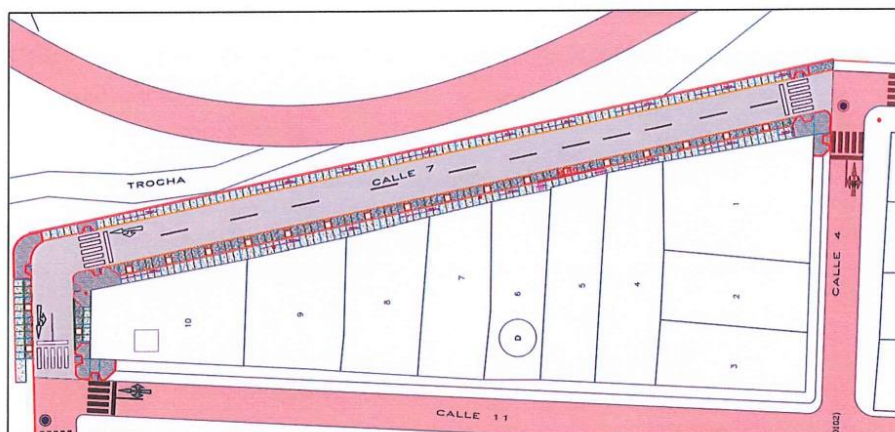


Ilustración 5 Área a Intervenir

### METAS FISICAS DEL PROYECTO

Item	Descripción	Unidad	Metrado
01	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01.01	CARTEL DE OBRA 2.40 x 3.60 mts. (Con baner)	und	1.00
01.01.02	ALMACEN, OFICINA Y CASETA DE GUARDIANIA	m2	54.00
01.01.03	VESTIDOR Y COMEDOR	m2	36.00
01.01.04	CERCO PROVISIONAL EN OBRA	m	188.00
01.02	<b>INSTALACIONES PROVISIONALES</b>		
01.02.01	AGUA PARA LA OBRA	mes	5.00
01.02.02	ENERGIA ELECTRICA PARA LA OBRA	mes	5.00
01.02.03	BAÑOS QUIMICOS PORTATILES PARA LA OBRA	mes	5.00
02	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.01	<b>TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO</b>		
02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	9,528.27
02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION	m2	9,528.27
02.02	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.02.01	LIMPIEZA DE TERRENO	m2	9,528.27
02.02.02	RETIRO DE ESCOMBRO EXISTENTE	M3	15.00
02.03	<b>MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION</b>		
02.03.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS MANUALES	vje	2.00
03	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		
03.01	<b>ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SST</b>		
03.01.01	ELABORACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
03.01.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glb	1.00





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBON

*"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"*

03.01.03	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	glb	1.00
03.01.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00
03.02	<b>VARIOS</b>		
03.02.01	ENTIBADO DE ZANJAS	M	220.69
04	<b>MITIGACION AMBIENTAL</b>		
04.01	PLAN DE MITIGACION AMBIENTAL Y NORMATIVA AMBIENTAL	UND	1.00
04.02	RESTAURACION DE AREAS USADAS PARA INSTALACIONES	M2	90.00
04.03	RIEGO DE LAS AREAS GENERADORAS DE POLVO	M2	9,528.27
05	<b>PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO</b>		
05.01	ELABORACION Y APROBACION DEL PMA Y DEL INFORME FINAL	UND	1.00
05.02	MONITOREO ARQUEOLOGICO	MES	5.00
06	<b>VEREDAS DE CONCRETO</b>		
06.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
06.01.01	CORTE DE TERRENO MANUAL	m3	370.67
06.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	185.34
06.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	176.98
06.02	<b>BASE GRANULAR PARA VEREDAS</b>		
06.02.01	CONFORMACION DE BASE GRANULAR	m2	1,235.58
06.02.02	ACARREO DE BASE GRANULAR C/EQUIPO	m3	185.34
06.03	<b>CONCRETO SIMPLE PARA VEREDAS</b>		
06.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDAS	m2	370.67
06.03.02	CONCRETO SIMPLE FC=175 KG/CM2 - PARA VEREDAS	m3	185.34
06.03.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	1,235.58
06.04	<b>JUNTAS</b>		
06.04.01	JUNTAS ASFALTICAS E=1"	m	429.71
06.05	<b>BRUÑADO</b>		
06.05.01	BRUÑAS SEGÚN DETALLE, DE 1 x 1 cm.	m	421.77
07	<b>GRADERIAS</b>		
07.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
07.01.01	PERFILADO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m2	50.00
07.02	<b>BASE GRANULAR PARA VEREDAS</b>		
07.02.01	CONFORMACION DE BASE GRANULAR	m2	50.00
07.03	<b>CONCRETO SIMPLE PARA VEREDAS</b>		
07.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDAS	m2	166.67
07.03.02	CONCRETO SIMPLE FC=175 KG/CM2 - PARA VEREDAS	m3	50.00
07.03.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	50.00
07.04	<b>JUNTAS</b>		
07.04.01	JUNTAS ASFALTICAS E=1"	m	18.00
08	<b>MARTILLOS DE ADOQUINADO</b>		
08.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
08.01.01	CORTE DE TERRENO MANUAL	m3	252.25
08.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	94.59
08.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	328.50
08.02	<b>BASE GRANULAR PARA MARTILLOS</b>		
08.02.01	ACARREO DE BASE GRANULAR C/EQUIPO	m3	





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBON

*"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"*

08.02.02	CONFORMACION DE BASE GRANULAR	m2	630.62
08.03	<b>ADOQUINADO PARA MARTILLOS</b>		
08.03.01	COLOCACION DE ADOQUINES 20X10X6 CM, ROJO	m2	725.21
08.03.02	SELLO O PARCHADO DE JUNTAS CON ARENA FINA	m2	725.21
09	<b>SARDINEL BURBUJA</b>		
09.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
09.01.01	CORTE DE TERRENO MANUAL	m3	49.73
09.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	24.86
09.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	31.08
09.02	<b>CONCRETO SIMPLE PARA SARDINELES</b>		
09.02.01	CONCRETO SIMPLE FC=175 KG/CM2 - SARDINELES	m3	69.62
09.03	<b>JUNTAS</b>		
09.03.01	JUNTAS ASFALTICAS E=1"	m	52.05
10	<b>RAMPAS DE CONCRETO</b>		
10.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
10.01.01	CORTE DE TERRENO MANUAL	m3	28.74
10.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	13.90
10.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	15.55
10.02	<b>BASE GRANULAR PARA RAMPAS</b>		
10.02.01	ACARREO DE BASE GRANULAR C/EQUIPO	m3	14.37
10.02.02	CONFORMACION DE BASE GRANULAR	m2	95.79
10.03	<b>CONCRETO SIMPLE PARA RAMPAS</b>		
10.03.01	CONCRETO SIMPLE FC=175 KG/CM2 - PARA RAMPAS	m3	14.37
10.03.02	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	95.79
11	<b>BERMAS DE ADOQUINADO</b>		
11.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
11.01.01	CORTE DE TERRENO MANUAL	m3	172.98
11.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	86.49
11.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	108.11
11.02	<b>BASE GRANULAR PARA BERMAS</b>		
11.02.01	ACARREO DE BASE GRANULAR C/EQUIPO	m3	86.49
11.02.02	CONFORMACION DE BASE GRANULAR	m2	576.61
11.03	<b>ADOQUINES PARA BERMAS</b>		
11.03.01	COLOCACION DE ADOQUINES 20X10X6 CM, GRIS	m2	576.61
11.03.02	SELLO O PARCHADO DE JUNTAS CON ARENA FINA	m2	576.61
12	<b>BERMA INTERMEDIA</b>		
12.01	<b>SARDINELES EN BERMA</b>		
12.01.01	EXCAVACION PARA SARDINELES	m3	0.36
12.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SARDINELES	m2	4.86
12.01.03	CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm2 PARA SARDINELES	m3	0.36
12.02	<b>SEMBRADO DE ARBOLES</b>		
12.02.01	COLOCACION DE TIERRA DE CHACRA	m2	3.29
12.02.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ARBOLES	und	5.00
13	<b>JARDINERAS</b>		
13.01	<b>SARDINELES EN JARDINERA</b>		







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBON

*"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"*

13.01.01	EXCAVACION PARA SARDINELES	m3	25.88
13.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SARDINELES	m2	102.15
13.01.03	CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm <sup>2</sup> PARA SARDINELES	m3	30.19
13.02	<b>SEMBRADO DE ARBOLES</b>		
13.02.01	COLOCACION DE TIERRA DE CHACRA	m2	55.57
13.02.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ARBOLES	und	84.00
13.02.03	AGUA PARA REGAR ARBOLES	gib	1.00
14	<b>ROTONDA</b>		
14.01	<b>SARDINELES EN JARDINERA</b>		
14.01.01	EXCAVACION PARA SARDINELES	m3	12.50
14.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SARDINELES	m2	43.28
14.01.03	CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm <sup>2</sup> PARA SARDINELES	m3	16.52
14.02	<b>SEMBRADO DE ARBOLES</b>		
14.02.01	COLOCACION DE TIERRA DE CHACRA	m2	2.80
14.02.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ARBOLES	und	4.00
15	<b>TRANSITABILIDAD VEHICULAR</b>		
15.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
15.01.01	CORTE DE MATERIAL A NIVEL DE SUB RASANTE C/MAQUINARIA	m3	2,604.41
15.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO C/EQUIPO	m3	495.24
15.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	2,604.41
15.02	<b>PAVIMENTO</b>		
15.02.01	CONFORMACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	m2	6,677.33
15.02.02	EXTENDIDO Y COMPACTACION DE BASE GRANULAR E=0.20M C/MAQUINARIA	m2	6,677.33
15.02.03	<b>PAVIMENTO FLEXIBLE</b>		
15.02.03.01	IMPRIMACION ASFALTICA	m2	6,677.33
15.02.03.02	PREPARACION DE MEZCLA ASFALTICA	m3	333.87
15.02.03.03	CARGUIO DE MEZCLA ASFALTICA	m3	333.87
15.02.03.04	EXTENDIDO Y COMPACTADO DE MEZCLA ASFALTICA e=2"	m2	6,677.33
15.02.04	<b>PAVIMENTO RIGIDO</b>		
15.02.04.01	CONCRETO F <sub>C</sub> =280 KG/CM <sup>2</sup> PAVIMENTO RIGIDO	M3	86.75
15.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA PAVIMENTO	m2	66.92
15.02.04.03	ACERO LISO 1/2"	KG	231.70
15.02.04.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	95.79
15.02.04.05	JUNTAS ASFALTICAS E=1"	m	66.92
16	<b>MUROS DE CONTENCION</b>		
16.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
16.01.01	CORTE DE TERRENO C/EQUIPO	m3	1,792.33
16.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO C/EQUIPO	m3	1,044.24
16.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	972.52
16.02	<b>CONCRETO ARMADO</b>		
16.02.01	CONCRETO C:H 1:10 E=2" SOLADO	m2	536.21
16.02.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	kg	17,349.43
16.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	1,375.52
16.02.04	CONCRETO F <sub>C</sub> =210 KG/CM <sup>2</sup>	m3	517.63
16.02.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	1,151.44
16.03	<b>JUNTAS</b>		
16.03.01	JUNTAS DE TEKNOPORT	m2	145.65





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBON

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

16.04	<b>SOLAQUEO</b>		
16.04.01	SOLAQUEADO DE MUROS	m2	575.72
17	<b>SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL</b>		
17.01	<b>SEÑALES HORIZONTALES</b>		
17.01.01	PINTADO DE LÍNEA CENTRAL (BLANCO)	m2	44.00
17.01.02	PINTADO DE LÍNEAS AMARILLAS	m2	474.65
17.01.03	PINTADO DE LÍNEAS DE PASO PEATONAL (BLANCO)	m2	198.60
17.01.04	PINTADO DE SIMBOLOS (BLANCO)	m2	70.37
17.02	<b>SEÑALES VERTICALES</b>		
17.02.01	EXCAVACION Y COLOCACION DE SEÑALES DE TRANSITO	und	1.80
17.02.02	CONCRETO CICLOPEO 1:10 + 30 % P.G.	m3	1.80
17.02.03	SEÑALES VERTICALES REGULADORAS	und	40.00
18	<b>ESTUDIOS, ENSAYOS Y VARIOS</b>		
18.01	<b>ESTUDIOS Y ENSAYOS</b>		
18.01.01	ENSAYO DE COMPRESION DE TESTIGOS	und	50.00
18.01.02	ENSAYO DE GRANULOMETRIA	und	4.00
18.01.03	ENSAYO DE PROCTOR MODIFICADO	und	5.00
18.01.04	PRUEBA COMPACTACION SUELOS (DENSIDAD DE CAMPO)	und	65.00
18.01.05	DISEÑO DE MEZCLAS DE CONCRETO	und	3.00
18.01.06	ENSAYO DE CBR	und	5.00
18.02	<b>VARIOS</b>		
18.02.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	9,528.27

### COSTO TOTAL DE LA OBRA

El presupuesto total de la Obra a precios del mes de DICIEMBRE DEL 2023, asciende a la suma de:

Item	Descripción Sub presupuesto	Costo Directo
01	OBRAS CIVILES	2,085,543.71
SUB TOTAL COSTO DIRECTO		2,085,543.71
Mano de Obra		539,444.05
Materiales		1,061,583.46
Equipo		484,516.20
COSTO DIRECTO		2,085,543.71
GASTOS GENERALES		10.281422 % 214,423.65
UTILIDAD		8 % 166,843.50
SUB TOTAL		2,466,810.76
IMPUESTO IGV.		18 % 444,025.94
PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCION DE OBRA		2,910,836.70
GASTOS DE SUPERVISION		4 % 116,433.47
ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO		1.8551367 % 54,000.00
EVALUACION DE EXPEDIENTE TECNICO		0.5 % 14,554.18
LIQUIDACION DE OBRA		0.5 % 14,554.18
COSTO TOTAL DEL PROYECTO		3,110,378.53

Son : TRES MILLONES CIENTO DIEZ MIL TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO CON 53/100 NUEVOS SOLES



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBON

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

### MODALIDAD DE EJECUCION

La modalidad de ejecución será mediante ADMINISTRACION INDIRECTA - CONTRATA los precios de las partidas consideradas en el presupuesto han sido analizados en sus diferentes componentes: Materiales, Equipos y herramientas, los cuales contemplan su disposición en Almacén Obra y a pie de obra respectivamente, cuyos costos son resultado del estudio de mercado de la Localidad de Punta de Bombon y principalmente la Ciudad de Arequipa, dichos costos son a Diciembre del 2023.

Se han considerado los jornales vigentes de Construcción Civil, los mismos que consideran su pago a todo costo y se reconoce el pago de todos los beneficios al personal que labora 06 días a la semana. El personal Técnico – Administrativo está considerado dentro del análisis de costos indirectos.

### SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación será a Precios Unitarios

### PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA

La obra se ejecutará en CIENTO CINCUENTA (150) DÍAS CALENDARIO, los que se encuentran debidamente sustentados en la programación de la obra con la indicación de la ruta crítica.

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Los plazos para liquidación del contrato de obra por parte del contratista serán de acuerdo al artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado que menciona lo siguiente "209.1. El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de la ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida".

### VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de la ejecución de la obra es de S/ 2'910,836.70 (Dos millones novecientos diez mil ochocientos treinta y seis con 70/100 Soles), con precios vigentes al mes de diciembre del 2023.

Dicho valor referencial incluye gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, ensayos de control de calidad y los costos laborales vigentes y gastos administrativos y financieros; además deberá indicarse la incidencia porcentual de los gastos generales variables y gastos generales fijos, manteniéndose los planteados en el expediente técnico, con lo cual se garantiza la calidad técnica de la ejecución de obra, por parte del CONTRATISTA.

### FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en valorización Mensual. La forma de pago será en función al avance físico de las valorizaciones mensuales de la obra.

De acuerdo al artículo 194° del Reglamento, las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas en el último día de cada periodo previsto en las bases, por el supervisor y el







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN

*"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"*

**CONTRATISTA**, bajo el sistema de precios unitarios, durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados con los precios unitarios ofertados, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados por el contratista; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al impuesto general a las ventas.

Los metrados ejecutados de partidas se formulan y valorizan conjuntamente por **EL CONTRATISTA** y el Supervisor de Obra y se presentan a la entidad dentro de los plazos establecidos en el contrato.

El plazo máximo de aprobación de las valorizaciones y su remisión a la entidad para periodos mensuales es de cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

Además, adjuntara:

- 1.00 Archivo digital CD (incluye archivos nativos)
- 2.00 Suscrito por residente y supervisor
- 3.00 Archivo en Físico (02 originales y 01 copia)
- 4.00 valorización mensual N° xx (caratula)
- 5.00 Índice
- 6.00 Datos generales (incluye ficha técnica)
- 7.00 Hoja Resumen de pago de la Valorización, con monto aprobado a pagar al contratista
- 8.00 Valorizaciones mensual N° XX (Cuadro de Avance de Obra; Valorizado, Porcentual)
- 9.00 Gráfico de Control Curva S de Valorización (comparativo programado y ejecutado)
- 10.00 Planilla de Metrados Totales de Obra
- 11.00 Planilla de Metrados ejecutados durante el periodo valorizado
- 12.00 Cronograma valorizado programado vs ejecutado (al inicio de obra y/o actualizado)
- 13.00 Resumen de valorización del mes (monto valorizado del mes, amortización del adelanto directo y materiales, deducciones, monto de reajuste y deducciones de reajuste)
- 14.00 Amortizaciones de adelanto directo y/o adelanto de materiales (Si corresponde)
- 15.00 Deducciones adelanto directo y/o adelanto de materiales (Si corresponde)
- 16.00 Cálculo de reajuste incl./Índice unificado y formula polinómica (Si corresponde)
- 17.00 Copia de Adendas y/o Resoluciones generadas en el periodo
- 18.00 Copias de las Cartas Fianzas anteriores y/o vigentes
- 19.00 Cronograma Valorizado, actualizado y aprobado por la Supervision (Si corresponde)
- 20.00 Informe Mensual de Seguridad y Salud Ocupacional (Incluir hojas de Control Charlas diarias)
- 21.00 Informe Mensual de Gestión Ambiental (Si corresponde)
- 22.00 Póliza SCTR – Pensión de Trabajadores.
- 23.00 Póliza SCTR – Salud de Trabajadores
- 24.00 Constancia de afiliación Seguro Vida Ley y +Vida.
- 25.00 Constancia de Pago a SENCICO Y CONAFOVICER
- 26.00 Copias de Pruebas – Controles de calidad y Protocolos realizados en el periodo
- 27.00 Copia de Cuaderno de Obra (del periodo)
- 28.00 Panel Fotográfico (c/ descripción y fecha y vista)
- 29.00 Formato de INFOBRAS

4



## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN**

*"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"*

### **OBLIGACIONES EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

#### **a) REPLANTEO**

El contratista deberá realizar el replanteo de los proyectos definitivos, documentando los puntos principales de acuerdo al expediente técnico, BM's y otros que resulten de importancia para la buena ejecución de la obra.

#### **b) EQUIPOS, MAQUINARIA Y MEDIOS AUXILIARES**

El contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos de acuerdo a la programación de obra, para la correcta ejecución de aquella en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o Bases, en los mismos términos y características.

Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra.

#### **c) ALMACENAMIENTO DE MATERIALES**

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.

La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

#### **d) TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS**

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

#### **e) CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LA OBRA**

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la recepción de la obra.

La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato.

Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista. El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN

*"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"*

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

### f) SEGURIDAD EN OBRA

En conformidad a lo establecido a la Ley 29783.

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de las obras, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.

### g) CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista está obligado a facilitar y a realizar el apoyo técnico a toda actividad solicitada por el Organismo encargado del Medio Ambiente.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad. Al respecto deberá presentar Declaración Jurada de cumplimiento de la normatividad legal vigente y de la implementación de algunas actividades seguidamente detallada:

D.S. No 029-94-EM Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas y la Ley N° 27314 - Ley General de Residuos Sólidos.

### h) REPOSICIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS AFECTADOS

El postor deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicios públicos ubicadas en el área de influencia del proyecto, para lo cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de las redes principales y secundarias de las redes subterráneas y aéreas, así como de las acometidas domiciliarias, estado de conservación, vida útil remanente, etc.

Para ello, coordinará con las empresas de servicio y/o instituciones cuyas redes o instalaciones se localicen y/o afecten el área del proyecto, de las que se obtendrán los documentos correspondientes a fin de programar las actividades complementarias que pudieran presentarse. De requerir el proyecto la reubicación y/o reemplazo de instalaciones de agua potable, alcantarillado, redes eléctricas, alumbrado público, redes de telefonía, fibra óptica, etc., se harán las gestiones pertinentes con las empresas de servicios, manteniendo permanente coordinación con la Municipalidad Distrital de Jacobo Hunter y la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano. La solución de interferencias, la reposición de los servicios públicos (Agua potable, desagüe, luz, telefonía, etc.) así como las consecuencias que de ellas deriven, serán tomadas en cuenta para la formulación de las propuestas, tanto en lo referente al proyecto, las obras a ejecutarse y sus pagos respectivos.

### i) SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL





## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN**

*"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"*

En conformidad a lo establecido en la Ley SCTR 26790.

El Contratista está obligado a facilitar y a realizar el apoyo técnico a toda actividad solicitada por el Organismo encargado de Seguridad y Salud Ocupacional.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad; al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:

- RM. N° 366-2001-EM/VME Código Nacional de Electricidad
- Ley N° 26842 Ley General de Salud
- D.S N° 016-2009-MTC Reglamento Nacional de Tránsito
- ISI 5-02-1 Orden y Limpieza
- ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo
- Reglamento Nacional de Edificaciones

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.

### **ADELANTO DIRECTO Y DE MATERIALES:**

#### **ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD otorgará 01 ADELANTO DIRECTO por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

#### **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de OCHO (08) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de OCHO (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

### **INICIO DEL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN

*"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"*

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### CUADERNO DE OBRA:

Cualquier comunicación entre **EL CONTRATISTA** y la **ENTIDAD** o su Supervisor se deberá hacer a través del Cuaderno de Obras Digital. El Contratista llevará un Cuaderno de Obra donde se anotarán las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra. La ENTIDAD y el Supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones.

La Directiva N° 009-2020-OSCE /CD "Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital" establece la obligación de usar el cuaderno de obra digital a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la citada Directiva (14.AGO.2020). Asimismo, mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 00023-2021-ARCC/DE de fecha 26.03.2021, la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios resuelve: Aprobar el uso de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, para las obras ejecutadas bajo el marco normativo del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, entrando en vigencia a partir el 29.MAR.2021.

El control de los desembolsos de los recursos públicos en la ejecución de obras públicas constituye un aspecto relevante en la transparencia de la gestión, así como, el registro de todos los sucesos que intervienen en este proceso. En ese sentido, el Organismo de las Contrataciones del Estado (OSCE), remarca el uso obligatorio del cuaderno de obra digital en contratos de obras públicas derivados de procedimientos convocados desde el 14 de agosto del año 2020. Dicho instrumento, es indispensable para el control de la obra y para la comunicación entre la **ENTIDAD** y el **CONTRATISTA**.

El citado instrumento, sustituye el cuaderno de obra físico, que era vulnerable a riesgos de pérdida, deterioro o manipulación de información. El registro en el Cuaderno de Obra Digital se inicia en la fecha de entrega del terreno y culmina con el acto de recepción de la obra. El inspector o supervisor, según corresponda, y el residente, responsables del registro de información, ingresarán a la plataforma digital mediante credenciales (usuario y contraseña), asegurando la intangibilidad de la información registrada.

Entre las distintas funcionalidades del Cuaderno de Obra Digital, destacan el registro y seguimiento de la información en tiempo real, el registro en línea de asientos, la integración con la plataforma del SEACE, la búsqueda de asientos registrados y el acceso a otros actores para el seguimiento y monitoreo de la obra. De igual modo, se podrán adjuntar evidencias como fotos, planos, presupuestos y otros archivos que contribuyan a registrar los eventos más relevantes que se susciten durante la ejecución de la obra. Además, dado que estará publicado en internet, será de acceso permanente; es decir, todos los días del año, durante las 24 horas.

### OCURRENCIAS:

De conformidad al Artículo N° 192 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, los hechos relevantes relacionados con la ejecución de la obra, serán anotados en el cuaderno de obra,

Las solicitudes a la Entidad que se realicen como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se harán directamente a la Entidad, por medio de comunicación que deje constancia de dicha solicitud.





## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN**

*"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"*

### **REAJUSTE DE PRECIOS:**

De conformidad al Expediente Técnico y en conformidad a lo establecido en los artículos 38° y 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

### **ADICIONALES Y REDUCCIONES:**

De conformidad al artículo 205° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

### **AMPLIACIONES DE PLAZO:**

De conformidad al artículo 197° y 198° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

### **RECEPCION DE OBRA Y PLAZOS:**

De conformidad al artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

### **LIQUIDACION DEL CONTRATO:**

De conformidad al artículo 209° y 211° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:**

De acuerdo con el artículo 223° del Reglamento, las controversias derivadas de la ejecución Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento:

- a) El número máximo de consorciados es de 02.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN

*"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"*

- b) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- c) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 20%.

### PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- La conformidad de la ejecución de la obra por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo 40 de la ley.
- El plazo máximo de responsabilidad del contratista es siete (07) años, contados a partir de la conformidad de obra otorgada por la ENTIDAD.

### DE LAS OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se incluyen otras penalidades, distintas al retraso o mora.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendarios, desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento.	Una (01) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de la Obra.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de la Obra.
3	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (Sobrevalorizaciones), y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos.	CINCO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA (5 UIT), por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor.
4	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor de la Obra, impidiéndole anotar las ocurrencias (en caso corresponde utilizar cuaderno de obra físico).	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de la Obra.
5	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrencia	Según informe del Supervisor de Obra

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Para la aplicación de las penalidades el procedimiento se efectuará según informe del supervisor/inspector de obra, que será sustentado y remitido a la Dirección de supervisión y liquidaciones.

### DE LA RECEPCIÓN DE OBRA





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN

*“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”*

No estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento.

### DE LA SUBCONTRATACIÓN

No se autorizará la subcontratación de ninguno de los componentes ni partidas, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

### REQUISITOS DE CALIFICACION:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																						
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																						
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>EQUIPO Y/O MAQUINARIA</th><th>UNIDAD</th></tr><tr><td>CAMION CISTERNA (2000 GLN)</td><td>01</td></tr><tr><td>CAMION IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP 1,800 gl</td><td>01</td></tr><tr><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td><td>02</td></tr><tr><td>CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>RETROEXCAVADORA</td><td>01</td></tr><tr><td>MAQUINA PARA PINTAR</td><td>01</td></tr><tr><td>CAMION IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP 1,800 gl</td><td>01</td></tr><tr><td>MARTILLO NEUMATICO 29 KG</td><td>01</td></tr><tr><td>RODILLO LISO VIBR AUTOP 100HP</td><td>01</td></tr><tr><td>COMPRESORA NEUMATICA</td><td>01</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p>	EQUIPO Y/O MAQUINARIA	UNIDAD	CAMION CISTERNA (2000 GLN)	01	CAMION IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP 1,800 gl	01	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	02	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125 HP	01	RETROEXCAVADORA	01	MAQUINA PARA PINTAR	01	CAMION IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP 1,800 gl	01	MARTILLO NEUMATICO 29 KG	01	RODILLO LISO VIBR AUTOP 100HP	01	COMPRESORA NEUMATICA	01
EQUIPO Y/O MAQUINARIA	UNIDAD																						
CAMION CISTERNA (2000 GLN)	01																						
CAMION IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP 1,800 gl	01																						
CAMION VOLQUETE DE 15 m3	02																						
CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125 HP	01																						
RETROEXCAVADORA	01																						
MAQUINA PARA PINTAR	01																						
CAMION IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP 1,800 gl	01																						
MARTILLO NEUMATICO 29 KG	01																						
RODILLO LISO VIBR AUTOP 100HP	01																						
COMPRESORA NEUMATICA	01																						
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																						
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																						
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr><tr><td>RESIDENTE DE OBRA (100%)</td><td>Ing. Civil, debidamente titulado. (Ver Nota 1 y 5).</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA DE CALIDAD (100%)</td><td>Ingeniero Civil, Titulado. (Ver Nota 2 y 5).</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA AMBIENTAL (100%)</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos</td></tr></table>	Cargo	Profesión	RESIDENTE DE OBRA (100%)	Ing. Civil, debidamente titulado. (Ver Nota 1 y 5).	ESPECIALISTA DE CALIDAD (100%)	Ingeniero Civil, Titulado. (Ver Nota 2 y 5).	ESPECIALISTA AMBIENTAL (100%)	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos														
Cargo	Profesión																						
RESIDENTE DE OBRA (100%)	Ing. Civil, debidamente titulado. (Ver Nota 1 y 5).																						
ESPECIALISTA DE CALIDAD (100%)	Ingeniero Civil, Titulado. (Ver Nota 2 y 5).																						
ESPECIALISTA AMBIENTAL (100%)	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos																						







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO (100%)	Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales, titulado. (Ver Nota 3 y 5). Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, titulado. (Ver Nota 4 y 5).
--	---

**Nota 01:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su reglamento; y la Norma Técnica CE.010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.

**Nota 02:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Norma GE.030 Calidad en la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Norma Técnica Peruana - NTP 712.201:2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.

**Nota 03:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

**Nota 04:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento; Resolución Suprema N° 021-83- TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento.

**Nota 05:** Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>  
De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.
- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

Cargo	Experiencia
RESIDENTE DE OBRA	Deberá tener experiencia laboral con un mínimo de treinta y







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

(100%)	seis (36) meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares, computado desde la fecha de la colegiatura.
ESPECIALISTA DE CALIDAD (100%)	Deberá tener experiencia mínima a doce (12) meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en obras en general, computado desde la fecha de la colegiatura.
ESPECIALISTA AMBIENTAL (100%)	Deberá tener experiencia mínima a dieciocho (18) meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente, en obras en general, computado desde la fecha de la colegiatura.
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO (100%)	Deberá tener experiencia mínima a veinticuatro (24) meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales. de obras en general, computado desde la fecha de la colegiatura.

**Nota 06:** Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

Se considerará obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<b>Requisitos:</b>





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN

*"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"*

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **SI 2'910,836.70 (Dos millones novecientos diez mil ochocientos treinta y seis con 70/100 Soles)**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

### Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

### Importante

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>1</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.







## **ACTA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO**

En el distrito de Punta de Bombón, Provincia de Islay, Departamento de Arequipa; a los 20 días del mes de Febrero siendo las 11:30 am, se reunió el señor MARIO JUSTINO HUAMANI CHIPANI identificado con DNI 29553151, Dirigente del ASENTAMIENTO HUMANO PUEBLO JOVEN BELAUDE ALTO LA PUNTAP y GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL de la municipalidad Distrital de Punta de Bombón del Distrito de Punta de Bombón, con la finalidad de AUTORIZAR la libre disponibilidad del terreno para la obra denominada: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN CALLES 1,2,3,6 Y PASAJE EN EL ASENTAMIENTO HUMANO BELAUDE Y CALLE 7 Y PASAJE 1 Y 2 DEL ASENTAMIENTO HUMANO COSTANERA SUR, DSITRITO DE PUNTA DE BOMBON DE LA PROVINCIA DE ISLAY DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

Luego del intercambio de ideas y propuestas sobre el tema se acordó: El dirigente, así como la población de dicho sector se compromete a apoyar en la ejecución de la mencionada obra.

Además, AUTORIZAN la libre disponibilidad de los terrenos donde se realizará el pavimento de la vía y todos sus componentes como cuentas, veredas y demás comprenda la obra.

MARIO JUSTINO HUAMANI CHIPANI  
DNI;29553151  
DIRIGENTE DEL ASENTAMIENTO HUMANO  
PUEBLO JOVEN BELAUDE ALTO LA PUNTA

Municipalidad Distrital de Punta de Bombón  
Ing. CIP Efraín Richer Puma Alvez  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION:

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																						
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>EQUIPO Y/O MAQUINARIA</th><th>UNIDAD</th></tr><tr><td>CAMION CISTERNA (2000 GLN)</td><td>01</td></tr><tr><td>CAMION IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP 1,800 gl</td><td>01</td></tr><tr><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td><td>02</td></tr><tr><td>CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>RETROEXCAVADORA</td><td>01</td></tr><tr><td>MAQUINA PARA PINTAR</td><td>01</td></tr><tr><td>CAMION IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP 1,800 gl</td><td>01</td></tr><tr><td>MARTILLO NEUMATICO 29 KG</td><td>01</td></tr><tr><td>RODILLO LISO VIBR AUTOP 100HP</td><td>01</td></tr><tr><td>COMPRESORA NEUMATICA</td><td>01</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p></div>	EQUIPO Y/O MAQUINARIA	UNIDAD	CAMION CISTERNA (2000 GLN)	01	CAMION IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP 1,800 gl	01	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	02	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125 HP	01	RETROEXCAVADORA	01	MAQUINA PARA PINTAR	01	CAMION IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP 1,800 gl	01	MARTILLO NEUMATICO 29 KG	01	RODILLO LISO VIBR AUTOP 100HP	01	COMPRESORA NEUMATICA	01
EQUIPO Y/O MAQUINARIA	UNIDAD																						
CAMION CISTERNA (2000 GLN)	01																						
CAMION IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP 1,800 gl	01																						
CAMION VOLQUETE DE 15 m3	02																						
CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125 HP	01																						
RETROEXCAVADORA	01																						
MAQUINA PARA PINTAR	01																						
CAMION IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP 1,800 gl	01																						
MARTILLO NEUMATICO 29 KG	01																						
RODILLO LISO VIBR AUTOP 100HP	01																						
COMPRESORA NEUMATICA	01																						
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																						
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr><tr><td>RESIDENTE DE OBRA (100%)</td><td>Ing. Civil, debidamente titulado. (Ver Nota 1 y 5).</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA DE CALIDAD (100%)</td><td>Ingeniero Civil, Titulado. (Ver Nota 2 y 5).</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA AMBIENTAL (100%)</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales, titulado. (Ver Nota 3 y 5).</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO (100%)</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, titulado. (Ver Nota 4 y 5).</td></tr></table> <p><b>Nota 01:</b> Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su reglamento; y la Norma Técnica CE.010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.</p> <p><b>Nota 02:</b> Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Norma GE.030 Calidad en la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos</p>	Cargo	Profesión	RESIDENTE DE OBRA (100%)	Ing. Civil, debidamente titulado. (Ver Nota 1 y 5).	ESPECIALISTA DE CALIDAD (100%)	Ingeniero Civil, Titulado. (Ver Nota 2 y 5).	ESPECIALISTA AMBIENTAL (100%)	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales, titulado. (Ver Nota 3 y 5).	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO (100%)	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, titulado. (Ver Nota 4 y 5).												
Cargo	Profesión																						
RESIDENTE DE OBRA (100%)	Ing. Civil, debidamente titulado. (Ver Nota 1 y 5).																						
ESPECIALISTA DE CALIDAD (100%)	Ingeniero Civil, Titulado. (Ver Nota 2 y 5).																						
ESPECIALISTA AMBIENTAL (100%)	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales, titulado. (Ver Nota 3 y 5).																						
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO (100%)	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, titulado. (Ver Nota 4 y 5).																						



del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Norma Técnica Peruana - NTP 712.201:2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.

**Nota 03:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

**Nota 04:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento; Resolución Suprema N° 021-83- TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento.

**Nota 05:** Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>  
De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### Importante

- *El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*
- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

### **A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

#### Requisitos:

Cargo	Experiencia
RESIDENTE DE OBRA (100%)	Deberá tener experiencia laboral con un mínimo de treinta y seis (36) meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares, computado desde la fecha de la colegiatura.
ESPECIALISTA DE CALIDAD (100%)	Deberá tener experiencia mínima a doce (12) meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en obras en general, computado desde la fecha de la colegiatura.
ESPECIALISTA AMBIENTAL (100%)	Deberá tener experiencia mínima a dieciocho (18) meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente, en obras en general, computado desde la fecha de la colegiatura.
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y	Deberá tener experiencia mínima a veinticuatro (24) meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional



	<table><tr><td><b>SALUD EN EL TRABAJO</b> (100%)</td><td>o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales. de obras en general, computado desde la fecha de la colegiatura.</td></tr></table> <p><b>Nota 06:</b> Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.</p> <p>Se considerará obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><b>Importante</b></div> <div><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></div>	<b>SALUD EN EL TRABAJO</b> (100%)	o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales. de obras en general, computado desde la fecha de la colegiatura.
<b>SALUD EN EL TRABAJO</b> (100%)	o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales. de obras en general, computado desde la fecha de la colegiatura.		

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 2'910,836.70 (Dos millones novecientos diez mil ochocientos treinta y seis con 70/100 Soles)</b>, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>15</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el</p>

<sup>15</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>95.00 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05.00 puntos
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>3.00 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0.00 puntos</b></p>
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere: EJECUCION, MEJORAMIENTO, CARRETERAS Y OBRAS VIALES O SEÑALIZACION VIAL (INTERCONEXIONES O INTERCAMBIOS VIALES) ASFALTADAS, PAVIMENTO FLEXIBLE RIGIDO, ASFALTADO CALIENTE FRIO, MUROS DE CONTENCIÓN DE CONCRETO SIMPLE O ARMADO, PISTAS Y VEREDAS, BERMAS, TRANSITABILIDAD VEHICULAR O PEATONAL, OBRAS CIVILES PARA EL SECTOR PUBLICO.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p>	



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05.00 puntos
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>16</sup> , y estar vigente <sup>17</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>B.2 Práctica:</b>  Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 <sup>18</sup> .  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>19</sup> , y estar vigente <sup>20</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>B.3 Práctica:</b>  Certificación del sistema de gestión ambiental.  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere: EJECUCION, MEJORAMIENTO, CARRETERAS Y OBRAS VIALES O SEÑALIZACION VIAL (INTERCONEXIONES O INTERCAMBIOS VIALES) ASFALTADAS, PAVIMENTO FLEXIBLE RIGIDO, ASFALTADO CALIENTE FRIO, MUROS DE CONTENCIÓN DE CONCRETO SIMPLE O ARMADO, PISTAS Y VEREDAS, BERMAS, TRANSITABILIDAD VEHICULAR O PEATONAL, OBRAS CIVILES PARA EL SECTOR PUBLICO.  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional <sup>21</sup> .  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>22</sup> , y estar vigente <sup>23</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>B.4 Práctica:</b>  Responsabilidad hídrica  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ( <a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a> ).	

<sup>16</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>17</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>18</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>19</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>20</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>21</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>22</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>23</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		05.00 puntos
<b>B.5 Práctica:</b>  Certificación del sistema de gestión de la energía  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere: EJECUCION, MEJORAMIENTO, CARRETERAS Y OBRAS VIALES O SEÑALIZACION VIAL (INTERCONEXIONES O INTERCAMBIOS VIALES) ASFALTADAS, PAVIMENTO FLEXIBLE RIGIDO, ASFALTADO CALIENTE FRIO, MUROS DE CONTENCIÓN DE CONCRETO SIMPLE O ARMADO, PISTAS Y VEREDAS, BERMAS, TRANSITABILIDAD VEHICULAR O PEATONAL, OBRAS CIVILES PARA EL SECTOR PUBLICO.  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>24</sup>  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>25</sup> , y estar vigente <sup>26</sup> a la fecha de presentación de ofertas.		
<b>C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>27</sup>  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>28</sup> , y estar vigente <sup>29</sup> a la fecha de presentación de ofertas.  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.		<b>(Máximo 2 puntos)</b>  Presenta Certificado ISO 37001 <b>02.00 puntos</b>  No presenta Certificado ISO 37001 <b>00.00 puntos</b>

<sup>24</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>25</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>26</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>27</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>28</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>29</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN

Licitación Pública N° 001-2024-CS/MDPB-1

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05.00 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos <sup>30</sup>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>30</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra: “**MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN CALLES 1,2,3,6 Y PASAJE EN EL ASENTAMIENTO HUMANO BELAUNDE Y CALLE 7 Y PASAJE 1 Y 2 DEL ASENTAMIENTO HUMANO COSTANERA SUR DISTRITO DE PUNTA DE BOMBON DE LA PROVINCIA DE ISLAY DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CUI 2590287**”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-CS /MDPB** para la contratación de la ejecución de la obra: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN CALLES 1,2,3,6 Y PASAJE EN EL ASENTAMIENTO HUMANO BELAUNDE Y CALLE 7 Y PASAJE 1 Y 2 DEL ASENTAMIENTO HUMANO COSTANERA SUR DISTRITO DE PUNTA DE BOMBON DE LA PROVINCIA DE ISLAY DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CUI 2590287**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la la contratación de la ejecución de la obra: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN CALLES 1,2,3,6 Y PASAJE EN EL ASENTAMIENTO HUMANO BELAUNDE Y CALLE 7 Y PASAJE 1 Y 2 DEL ASENTAMIENTO HUMANO COSTANERA SUR DISTRITO DE PUNTA DE BOMBON DE LA PROVINCIA DE ISLAY DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CUI 2590287**.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>31</sup>

<sup>31</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en MONEDA NACIONAL – SOL, en periodos de valorización MENSUAL, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de TREINTA (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **CIENTO CINCUENTA (150) días calendario**, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la*





suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>32</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>33</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>34</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>35</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el

<sup>32</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>33</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>34</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>35</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.





comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

## CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

## CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Código del Riesgo	Descripción del Riesgo	Resultado									
		Probabilidad de Ocurrencia					Impacto en la Ejecución de la Obra				
		Muy Bajo	Bajo	Modesto	Alto	Muy Alto	Muy Bajo	Bajo	Modesto	Alto	Muy Alto
R001	Falta de libre disponibilidad, lo que ocasionará retrasos en el inicio de la ejecución de la obra o de algún componente de la obra.										X
R002	Demora en el inicio de la convocatoria en el proceso de selección de la Unidad Contratista, lo que ocasionará retrasos en el inicio de la ejecución de la obra.										X
R003	Demora en la conformación y firma del contrato de la Junta de Resolución de disputas, lo que afectará las soluciones de controversias que pudieran plantear las partes.										X
R004	Demora o no entrega del Informe Técnico de revisión del Expediente Técnico de obra, lo que afectará la elección temprana de posibles adicionales, riesgos del proyecto u otros aspectos.										X
R005	Errores o deficiencias en el expediente técnico, lo que provocará retrasos en la ejecución de obra y/o adicionales y/o ampliaciones de obra.										X
R006	No obtención de permisos y licencias que deben ser expedidos por la Unidad Contratista, lo que ocasionará retrasos y/o costos adicionales en la ejecución de la obra.										X
R007	Demora en el inicio y desarrollo de las actividades según lo establecido en programa de ejecución de obra (Gantt) que ocasionará retrasos y/o costos adicionales en la ejecución de la obra.										X
R008	Errores o fallas de calidad o reproceso en la ejecución de obra y/o entregas finales por parte del Contratista, lo que ocasionará retrasos, sobrecostos y atrasos en la ejecución de la obra.										X
R009	Cambios en el alcance solicitados por la Entidad durante la ejecución, lo que ocasionará adicionales y/o ampliaciones de plazo.										X
R010	Resolución de contrato por incumplimiento del CONTRATISTA, lo que ocasionará el incumplimiento del alcance.										X

Estudio de Evaluación y Gestión de Riesgo en la Ejecución de la Obra

Estudio de Evaluación y Gestión de Riesgo en la Ejecución de la Obra



MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN CALLES 1,2,3,4 Y PASAJE EN EL ASIENTAMIENTO HUMANO SAN JUAN Y CALLE Y PASAJE 1 Y 2 DEL ASIENTAMIENTO HUMANO COSTANERA SUR DISTRITO DE PUNTA DE BOMBÓN DEL LAZAR VINCEN DE REZ DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CUI 29037

Código del Riesgo	Descripción del Riesgo	Resultado						Profesional Nro.01						Profesional Nro.02							
		Probabilidad de Ocurrencia			Impacto en la Ejecución de la Obra			Probabilidad de Ocurrencia			Impacto en la Ejecución de la Obra			Probabilidad de Ocurrencia			Impacto en la Ejecución de la Obra				
		Muy Baja	Baja	Moderada	Alta	Muy Alto	Muy bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto	Muy Baja	Baja	Moderada	Alta	Muy Alto	Muy bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
		0.10	0.30	0.50	0.70	0.90	0.05	0.10	0.20	0.40	0.80	0.10	0.30	0.50	0.70	0.90	0.05	0.10	0.20	0.40	0.80
R011	Resolución de contrato por incumplimiento de la ENTIDAD, lo que afectaría el incumplimiento del alcance.	X										X					X				X
R012	Diferencias entre las condiciones geotécnicas / geológicas previsibles en el expediente técnico con respecto a lo encontrado in-situ, lo que podría ocasionar adicionales y/o ampliaciones de plazo.			X				X							X				X		
R013	Demoras ocasionadas por el mal funcionamiento y puesta en operatividad de las maquinarias y/o equipos en la obra, lo que ocasionaría atrasos en la obra y/o sobrecostos.						X						X						X		
R014	Bajo rendimiento del personal del contratista, lo que conllevaría atrasos en la ejecución de la obra.							X						X							X
R015	Accidentes de construcción o daño a terceros (pobladores, viviendas, postes, servicios de telecomunicaciones, servicios de transitabilidad, servicios de saneamiento, servicios de gas, servicios eléctricos e instalaciones, derrumbes durante la construcción de los buzones) durante la ejecución de obra, lo que ocasionaría atrasos en la obra y/o sobrecostos.			X				X						X						X	
R016	Demora en absolución de consultas sobre ocurrencia en la obra, lo que podría generar modificaciones en los plazos de ejecución de la obra.			X						X							X				X
R017	Demora en la aprobación de la ejecución de adicional de obra por parte de la Entidad, lo que podría generar modificaciones en los plazos de ejecución de la obra.		X						X									X			X
R018	Cambios de especificaciones de materiales de construcción por falta del mismo en el mercado, lo que llevaría a atrasos en la obra.		X										X						X		
R019	Demora en el proceso de adquisición, transporte, colocación, uso y manejo de materiales para conlleva a sobrecostos y/o atrasos en la ejecución de la obra.		X																		
R020	Incumplimiento de la normativa ambiental definida en la aprobación de los estudios ambientales, lo que conllevaría a atrasos y sobrecostos.		X																		

Estudio de Evaluación y Gestión de Riesgo en la  
Ejecución de la Obra

Patricia Jassica Paredes Castillo  
ING. CIVIL  
CIP: 122282



376

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN CALLES 1, 2, 3, 4 Y PASARÉ EN EL ASIENTAMIENTO  
HONORATO DEL DISTRITO DE PUNTA DE BOMBÓN, PROVINCIA DE TACNA, PERÚ, MEDIANTE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE  
PUNTA DE BOMBÓN DE LA PROVINCIA DE TACNA, PERÚ, MEDIANTE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE

Código del Riesgo	Descripción del Riesgo	Resultado					Profesional Nro.01					Profesional Nro.02				
		Probabilidad de Ocurrencia					Probabilidad de Ocurrencia					Probabilidad de Ocurrencia				
		Muy Bajo	Bajo	Moderada	Alta	Muy Alta	Muy Bajo	Bajo	Moderada	Alta	Muy Alta	Muy Bajo	Bajo	Moderada	Alta	Muy Alta
		0.10	0.30	0.50	0.70	0.90	0.05	0.10	0.20	0.40	0.80	0.05	0.10	0.20	0.40	0.80
R021	Accidentes laborales (tales como quemaduras, desmayos, calambres, deshidratación, insolación, alérgicas a la piel, traumas óseos, musculares, descargas eléctricas, aplastamiento, atrapamiento, asfixia, caídas, etc. las cuales se encuentran mencionadas en la matriz IPERC) durante el desarrollo de la obra, lo que podría ocasionar la paralización parcial o total de la obra conllevando a sobrecostos y atrasos.			X												
R022	Interferencia de redes u obras existentes no identificadas (no catastradas), que impiden la ejecución de las obras contratadas, lo que ocasionaría atrasos adicionales y/o ampliaciones de plazo.			X												
R023	Demoras en los pagos de las valorizaciones, por parte de la ENTIDAD al CONTRATISTA DE OBRA / SUPERVISOR por los servicios prestados en la ejecución de la obra, lo que afectaría en la falta de liquidez y atrasos.															
R024	Discrepancias o problemas entre Contratista, trabajadores (sindicato, etc.), lo que llevaría a trabas y malas coordinaciones acarreando posibles atrasos en el proyecto.			X												
R025	Cambio o rotación del personal encargado de la coordinación, organización y especialistas del proyecto, lo que afectaría en atrasos en la ejecución de la obra.			X												
R026	Problemas Sociales y/o rechazo de la población al proyecto, lo que afectaría en el plazo de la ejecución de la obra.			X												
R027	Robo de los equipos para la realización de los trabajos de campo, lo que acarrearía en sobrecostos en la ejecución de la obra.			X												
R028	Afectación a la ejecución de la obra por caso fortuito o fuerza mayor lo que podría ocasionar adicionales y/o ampliaciones de plazo.			X												
R029	Contagio producto del Covid-19, lo que conllevaría a atrasos y sobrecostos.			X												
R030	Deterioro anticipado y/o colapso de las redes, conexiones, redes de agua potable y alcantarillado, lo que conllevaría a atrasos y sobrecostos.			X												
R031	Aniegos, inundación de zanjas, zona de trabajo lo que podría originar atrasos y sobrecostos.			X												

Estudio de Evaluación y Gestión de Riesgo en la  
Ejecución de la Obra

Patricia Justa Paredes Castillo  
ING. CIVIL  
CIP: 122282





  
**Patricia Jasson Paredes Castillo**  
 ING. CIVIL  
 CIP: 122282



374

MEMORANDO DEL SERVIDOR DE MOVILIDAD URBANA EN CALLES 1,2,3,4 Y PASAJE EN EL ASENTAMIENTO HUMANO BELLA VISTA Y CALLE 7 Y PASAJE 1 Y 2 DEL ASENTAMIENTO HUMANO COSTANERA SUR DISTRITO DE PUNTA DE BOMBÓN DEL AYTO INCA DE BELA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CUI 250237



Código del Riesgo	Descripción del Riesgo	Profesional Nro.03										Profesional Nro.04										Profesional Nro.05									
		Probabilidad de Ocurrencia					Impacto en la Ejecución de la Obra					Probabilidad de Ocurrencia					Impacto en la Ejecución de la Obra					Probabilidad de Ocurrencia					Impacto en la Ejecución de la Obra				
		Muy Baja	Baja	Moderada	Alta	Muy Alta	Muy Baja	Baja	Moderada	Alta	Muy Alta	Muy Baja	Baja	Moderada	Alta	Muy Alta	Muy Baja	Baja	Moderada	Alta	Muy Alta	Muy Baja	Baja	Moderada	Alta	Muy Alta	Muy Baja	Baja	Moderada	Alta	Muy Alta
R001	Falta de libre disponibilidad, lo que ocasionaría retrasos en el inicio de la ejecución de la obra o de algún componente de la obra.																														
R002	Demora en el inicio de la convocatoria en el proceso de selección para contratar a la Supervisión de Obra o de la designación del Inspector o Equipo de Inspectores, lo que afectaría el inicio de la ejecución de la obra.																														
R003	Demora en la conformación y firma de contrato de la Junta de Resolución de disputas, lo que afectaría las soluciones de controversias que pudieran plantear las partes.																														
R004	Demora o no entrega del Informe Técnico de revisión del Expediente Técnico de obra, lo que ocasiona la detección temprana de posibles adicionales, riesgos del proyecto u otros aspectos.																														
R005	Errores o deficiencias en el expediente técnico, lo que provocaría retrasos en la ejecución de obra y/o adicionales y/o ampliaciones de obra.																														
R006	No obtención de permiso y licencias que deben ser expedidos por las instituciones u organismos públicos distintos a la Entidad Contratante, lo que ocasionaría retrasos y/o costos adicionales en la ejecución de la obra.																														
R007	Demora en el inicio y desarrollo de las actividades según lo establecido en programa de ejecución de obra (CPM) aprobado, lo que ocasionaría atrasos en la ejecución de la obra.																														
R008	Errores o fallas de calidad o reproceso en la ejecución de obra y del entregable final por parte del Contratista, lo que ocasionaría retrabajos, sobrecostos y atrasos en la ejecución de la obra.																														
R009	Cambios en el alcance solicitados por la Entidad durante la ejecución, lo que ocasionaría adicionales y/o ampliaciones de plazo.																														
R010	Resolución de contrato por incumplimiento del CONTRATISTA, lo que afectaría el incumplimiento del alcance.																														
R011	Resolución de contrato por incumplimiento de la ENTIDAD, lo que afectaría el incumplimiento del alcance.																														

Estudio de Evaluación y Gestión de Riesgo en la Ejecución de la Obra

ING. CIVIL  
CIP: 122282





MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN CALLES 1,2,3,6 Y PASARÉ EN EL ASENTAMIENTO HUMANO DE LA COMUNIDAD CAMPESINO MURANO COSTANERA SUR DISTRITO DE PUNTA DE BOMBÓN DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CUI 2595287

Código del Riesgo	Descripción del Riesgo	Profesional Nro.03										Profesional Nro.04										Profesional Nro.05									
		Probabilidad de Ocurrencia					Impacto en la Ejecución de la Obra					Probabilidad de Ocurrencia					Impacto en la Ejecución de la Obra					Probabilidad de Ocurrencia					Impacto en la Ejecución de la Obra				
		Muy Baja	Baja	Modera	Alta	Muy Alta	Muy Bajo	Bajo	Modera	Alto	Muy Alto	Muy Baja	Baja	Modera	Alta	Muy Alta	Muy Bajo	Bajo	Modera	Alto	Muy Alto	Muy Baja	Baja	Modera	Alta	Muy Alta	Muy Bajo	Bajo	Modera	Alto	Muy Alto
R012	Diferencias entre las condiciones geotécnicas / geológicas previas en el expediente técnico con respecto al terreno in situ, lo que podría ocasionar adicionales y/o ampliaciones de plazo.			X					X				X						X				X						X		
R013	Demoras ocasionadas por el mal funcionamiento y puesta en operatividad de las maquinarias y/o equipos en la obra, lo que ocasionaría atrasos en la obra y/o sobrecostos.	X								X			X							X										X	
R014	Bajo rendimiento del personal del contratista, lo que conllevaría atrasos en la ejecución de la obra.			X						X				X						X				X					X		
R015	Accidentes de construcción o daño a terceros (pobladores, viviendas, postes, servicios de telecomunicaciones, servicios de tránsito, servicios de saneamiento, servicios de gas, servicios eléctricos e instalaciones, derrumbes durante la construcción de los buzones) durante la ejecución de obra, lo que ocasionaría atrasos en la obra y/o sobrecostos.				X			X					X					X						X							
R016	Demora en absolución de consultas sobre ocurrencia en la obra, lo que ocasionaría modificaciones en los plazos de ejecución de la obra.			X				X					X					X						X						X	
R017	Demora en la aprobación de la ejecución de obra por parte de la entidad, lo que podría generar modificaciones en los plazos de ejecución de la obra.		X						X				X											X							X
R018	Cambios de especificaciones de materiales de construcción que ocasionen un aumento en el mercado, lo que llevaría a atrasos y/o sobrecostos.		X					X					X					X						X							
R019	Demora en el proceso de adquisición, transporte, colocación, uso y manejo de materiales para equipamiento, lo que conllevaría a sobrecostos y/o atrasos en la ejecución de la obra.	X								X			X							X			X							X	
R020	Incumplimiento de la normativa ambiental definida en la aprobación de los estudios ambientales, lo que conllevaría a atrasos y sobrecostos.									X								X						X							
R021	Accidentes laborales (tales como quemaduras, desmayos, calambres, deshidratación, insolación, aflicciones a la piel, traumas óseos, musculares, descargas eléctricas, aplastamiento, atrapamiento, asfixia, caídas, etc. las cuales se encuentran mencionadas en la matriz (PERC) durante el desarrollo de la obra, lo que podría ocasionar la paralización parcial o total de la obra conllevando a sobrecostos y atrasos.				X					X			X							X				X						X	

Estudio de Evaluación y Gestión de Riesgo en la Ejecución de la Obra

*Patricia Justica Paredes Castillo*  
ING. CIVIL  
CIP: 122282



MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN CALLES 1,2,3,6 Y PASAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO DEL ASISTENTE SOCIAL MANUEL CORTEZ EN LA COMUNIDAD DE PUNTA DE BOMBÓN DE LA PROVINCIA DE ISLAY DEL DISTRITO DE PUNTA DE BOMBÓN

Código del Riesgo	Descripción del Riesgo	Profesional Nro.03						Profesional Nro.04						Profesional Nro.05					
		Probabilidad de Ocurrencia			Impacto en la Ejecución de la Obra			Probabilidad de Ocurrencia			Impacto en la Ejecución de la Obra			Probabilidad de Ocurrencia			Impacto en la Ejecución de la Obra		
		Muy Bajo 0.10	Baja 0.30	Alta 0.90	Muy Bajo 0.05	Baja 0.10	Alta 0.20	Muy Bajo 0.10	Baja 0.30	Alta 0.90	Muy Bajo 0.05	Baja 0.10	Alta 0.20	Muy Bajo 0.10	Baja 0.30	Alta 0.90	Muy Bajo 0.05	Baja 0.10	Alta 0.20
R022	Interferencia de redes u obras existentes no identificadas (no catastradas) que impiden la ejecución de las obras contratadas, lo que ocasionaría atrasos adicionales y/o ampliaciones de plazo.	X					X												
R023	Demoras en los pagos de las valorizaciones, por parte de la ENTIDAD al CONTRATISTA DE OBRA / SUPERVISOR por los servicios prestados en la ejecución de la obra, lo que afectaría en la falta de liquidez y atrasos.						X												
R024	Discrepancias o problemas entre Contratista, trabajadores (sindicato, etc.), lo que llevaría a atrasos y malos coordinaciones ocasionando posibles atrasos en el proyecto.																		
R025	Cambio o rotación del personal encargado de la coordinación, organización y especialistas del proyecto, lo que afectaría en atrasos en la ejecución de la obra.																		
R026	Problemas Sociales y/o rechazo de la población al proyecto, lo que afectaría en el plazo de la ejecución de la obra.																		
R027	Robo de los equipos para la realización de los trabajos de campo, lo que ocasionaría en sobrecostos en la ejecución de la obra.																		
R028	Afectación a la ejecución de la obra por caso fortuito o fuerza mayor lo que podría ocasionar adicionales y/o ampliaciones de plazo.																		
R029	Contagio producto del Covid-19, lo que conllevaría a atrasos y sobrecostos.																		
R030	Deterioro anticipado y/o colapso de las redes, conexiones y líneas de agua potable y alcantarillado, lo que conllevaría a atrasos y sobrecostos.																		
R031	Aniegos, inundación de zanjas, zona de trabajo lo que podría originar atrasos y sobrecostos.																		
R032	Accidentes de tránsito y/o peatonales, lo que afectaría la ejecución de la obra ocasionando atrasos y sobrecostos.																		
R033	Falla en el sistema de bombeo de aguas servidas para el empalme, lo que podría originar atrasos y sobrecostos.																		
R034	Retraso en el inicio de la Recepción de obra, lo que conllevaría a sobrecostos.																		
R035	Demora en la firma de Acta de Recepción de obra, lo que conllevaría a sobrecostos.																		

Tabla N°4: Análisis de Riesgo – Evaluaciones

Estudio de Evaluación y Gestión de Riesgo en la Ejecución de la Obra

Patricia Jazaira Paredes Castillo  
ING. CIVIL  
CIP: 122282



371

	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN CALLES 1,2,3,6 Y PASAJE EN EL ASENTAMIENTO HUMANO BELAUNDE Y CALLE 7 Y PASAJE 1 Y 2 DEL ASENTAMIENTO HUMANO COSTANERA SUR DISTRITO DE PUNTA DE BOMBÓN DE LA PROVINCIA DE ISLAY DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CUI 2590287
--	--

A continuación, se presenta el cuadro resumen con el análisis de los riesgos, así como su prioridad.

Tabla 5: Análisis de Riesgo – Cuadro resumen con el análisis de los riesgos

Código del Riesgo	Descripción del Riesgo	Resultado										Prioridad del Riesgo
		Probabilidad de Ocurrencia					Impacto en la Ejecución de la Obra					
		Muy Baja	Baja	Moderada	Alta	Muy Alta	Muy bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto	
		0.10	0.30	0.50	0.70	0.90	0.05	0.10	0.20	0.40	0.80	
R001	Falta de libre disponibilidad, lo que ocasionaría retrasos en el inicio de la ejecución de la obra o de algún componente de la obra.			X						X		Alta Prioridad
R002	Demora en el inicio de la convocatoria en el proceso de selección para contratar a la Supervisión de Obra o de la designación del Inspector o Equipo de Inspectores, lo que afectaría el inicio de la ejecución de la obra.		X							X		Prioridad Moderada
R003	Demora en la conformación y firma de contrato de la Junta de Resolución de disputas, lo que afectaría las soluciones de controversias que pudieran plantear las partes.			X					X			Prioridad Moderada
R004	Demora o no entrega del Informe técnico de revisión del Expediente Técnico de obra, lo que afectaría en la detección temprana de posibles adicionales, riesgos del proyecto u otros aspectos.		X						X			Prioridad Moderada
R005	Errores o deficiencias en el expediente técnico, lo que provocaría retrasos en la ejecución de obra y/o adicionales y/o ampliaciones de obra.			X							X	Alta Prioridad
R006	No obtención de permiso y licencias que deben ser expedidos por las instituciones u organismos públicos distintos a la Entidad Contratante, lo que ocasionaría retrasos y/o costos adicionales en la ejecución de la obra.										X	Alta Prioridad

Estudio de Evaluación y Gestión de Riesgo en la  
Ejecución de la Obra

Patricia Jéssica Paredes Castillo  
ING. CIVIL  
CIP: 122282





370

## Estudio de Evaluación y Gestión de Riesgo en la Ejecución de la Obra

Patricia Jessica Paredes Castillo  
ING. CIVIL  
CIP: 122282





## Estudio de Evaluación y Gestión de Riesgo en la Ejecución de la Obra

Patricia Jessica Paredes Castillo  
ING. CIVIL  
CIP: 122282



368

																			Prioridad
R031	Aniegos.	Inundación de zanjas, zona de trabajo lo que podría originar atrasos y sobre costos.		X											X				Moderada
R032	Accidentes de tránsito y/o peatonales,	lo que afectaría la ejecución de la obra ocasionando atrasos y sobre costos.		X												X			Moderada
R033	Falla en el sistema de bombeo de aguas servidas para el empalme,	lo que podría originar atrasos y sobre costos		X												X			Moderada
R034	Retraso en el inicio de la Recepción de obra,	lo que conllevaría a sobre costos.		X												X			Moderada
R035	Demora en la firma de Acta de Recepción de obra,	lo que conllevaría a sobre costos.		X													X		Baja Prioridad

Estudio de Evaluación y Gestión de Riesgo en la  
Ejecución de la Obra

Patricia Jessica Paredes Castillo  
ING. CIVIL  
CIP: 122282



	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN CALLES 1,2,3,6 Y PASAJE EN EL ASENTAMIENTO HUMANO BELAUDE Y CALLE 7 Y PASAJE 1 Y 2 DEL ASENTAMIENTO HUMANO COSTANERA SUR DISTRITO DE PUNTA DE BOMBÓN DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA CUI 2590287
--	---

A continuación, se presenta el cuadro resumen con las acciones a realizar en el marco del plan de respuesta a los riesgos, así como su prioridad.

Plan de Respuesta a los Riesgos							
Código del Riesgo	Descripción del Riesgo	Prioridad del Riesgo	Estrategia Seleccionada				Acciones a Realizar en el Marco del Plan
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	
R001	Falta de libre disponibilidad, lo que ocasionaría retrasos en el inicio de la ejecución de la obra o de algún componente de la obra.	Alta Prioridad	X				<ul style="list-style-type: none"><li>● Revisar la disponibilidad de los terrenos donde se ubicarán las estructuras y por donde pasarán las redes, así como también los pasos de servidumbre, durante los trabajos de obras preliminares y comunicar inmediatamente para los trámites correspondientes, para así de esta manera tomar medidas que no alteren la ruta crítica y/o existan variaciones en el alcance.</li></ul>
R002	Demora en el inicio de la convocatoria en el proceso de selección para contratar a la Supervisión de Obra o de la designación del Inspector o Equipo de Inspectores, lo que afectaría el inicio de la ejecución de la obra.	Prioridad Moderada		X			<ul style="list-style-type: none"><li>● Establecer las bases para un correcto procedimiento de selección, para el inicio de las fechas indicadas.</li><li>● Monitoreo del cumplimiento de los plazos establecidos en la ley.</li></ul>
R003	Demora en la conformación y firma de contrato de la Junta de Resolución de disputas, lo que afectaría las soluciones de controversias que pudieran plantear las partes.	Prioridad Moderada	X				<ul style="list-style-type: none"><li>● En las Bases de licitación se podría incorporar recomendaciones sobre cuáles pueden ser el Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas.</li><li>● Se podría incorporar en las Bases el modelo de contrato tripartito sugerido en la Directiva de la OSCE.</li><li>● El contratista debe poner su mayor esfuerzo para lograr los acuerdos y firma del contrato con la Junta de Resolución de Disputas.</li></ul>
R004	Demora o no entrega del Informe técnico de revisión del Expediente Técnico de obra, lo que afectaría en la detección temprana de posibles adicionales, riesgos del proyecto u otros aspectos.	Prioridad Moderada	X				<ul style="list-style-type: none"><li>● En las Bases de licitación para la ejecución de obra se debe incluir obligaciones del Contratista en la entrega del informe técnico revisión del expediente técnico de obra el cual debe ser concordante con la normativa vigente.</li><li>● En las Bases de licitación para la Supervisión de obra se debe incluir obligaciones del Supervisor en la entrega del informe técnico revisión del expediente</li></ul>

Estudio de Evaluación y Gestión de Riesgo en la  
Ejecución de la Obra

Patricia Jassica Paredes Castillo  
ING. CIVIL  
CIP: 122282





365

	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN CALLES 1,2,3,6 Y PASAJE EN EL ASENTAMIENTO HUMANO BELAUNDE Y CALLE 7 Y PASAJE 1 Y 2 DEL ASENTAMIENTO HUMANO COSTANERA SUR DISTRITO DE PUNTA DE BOMBÓN DE LA PROVINCIA DE ISLAY DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CUI 2590287
--	--

										• técnico de obra el cual debe ser concordante con la normativa vigente.
R005	Errores o deficiencias en el expediente técnico, lo que provocaría retrasos en la ejecución de obra y/o adicionales y/o ampliaciones de obra.	Alta Prioridad								• Realizar la compatibilización de los documentos del expediente técnico. • Realizar las consultas al supervisor con la debida anticipación. • Monitoreo del cumplimiento de los plazos establecidos en la ley.
R006	No obtención de permiso y licencias que deben ser expedidos por las instituciones u organismos públicos distintos a la Entidad Contratante, lo que ocasionaría retrasos y/o costos adicionales en la ejecución de la obra.	Alta Prioridad								• Gestionar oportunamente los permisos y/o licencias según los plazos establecidos por las entidades competentes antes de iniciar los trabajos. • Asignar a un personal de obra, para el monitoreo de los trámites correspondientes. • En las Bases de licitación para la ejecución de obra se debe incluir obligaciones del Contratista en la gestión de permisos y/o autorizaciones.
R007	Demora en el inicio y desarrollo de las actividades según lo establecido en programa de ejecución de obra (CPM) aprobado, lo que ocasionaría atrasos en la ejecución de la obra.	Prioridad Moderada					X			• Seguimiento periódico al Programa de Ejecución de Obra. • Presentación de la documentación oportuna por parte del Contratista. • Revisión y comunicación oportuna de los documentos del expediente técnico.
R008	Errores o fallas de calidad o reproceso en la ejecución de obra y del entregable final por parte del Contratista, lo que ocasionaría retrabajos, sobrecostos y atrasos en la ejecución de la obra.	Alta Prioridad						X		• Realizar un adecuado plan de Gestión de la Calidad, revisado por la supervisión oportunamente. • Realizar el aseguramiento y control de la calidad oportunamente.
R009	Cambios en el alcance solicitados por la Entidad durante la ejecución, lo que ocasionaría adicionales y/o ampliaciones de plazo.	Prioridad Moderada							X	• Cumplir con lo establecido en la Ley de Contrataciones y adquisiciones con el Estado.

Estudio de Evaluación y Gestión de Riesgo en la  
Ejecución de la Obra

Patricia Jéssica Paredes Castillo  
ING. CIVIL  
CIP: 122282





	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN CALLES 1,2,3,6 Y PASAJE EN EL ASENTAMIENTO HUMANO BELAUNDE Y CALLE 7 Y PASAJE 1 Y 2 DEL ASENTAMIENTO HUMANO COSTANERA SUR DISTRITO DE PUNTA DE BOMBÓN DE LA PROVINCIA DE ISLAY DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CUI 2590287
--	--

R010	Resolución de contrato por incumplimiento del CONTRATISTA, lo que afectaría el incumplimiento del alcance.	Prioridad Moderada		X		<ul style="list-style-type: none"><li>• No incurrir en penalidades. • No realizar paralizaciones o reducción injustificada. • Cumplir con lo establecido en el contrato, expediente técnico, leyes, reglamentos y normas.</li></ul>
R011	Resolución de contrato por incumplimiento de la ENTIDAD, lo que afectaría el incumplimiento del alcance.	Prioridad Moderada		X		<ul style="list-style-type: none"><li>• Cumplir oportunamente con el pago de las valorizaciones.</li><li>• Cumplir con lo establecido en el contrato, leyes, reglamentos y normas.</li></ul>
R012	Diferencias entre las condiciones geotécnicas / geológicas previsibles en el expediente técnico con respecto a lo encontrado in-situ, lo que podría ocasionar adicionales y/o ampliaciones de plazo.	Prioridad Alta	X			<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar calicatas para la verificación del tipo de suelo durante los trabajos preliminares y comunicar oportunamente a la supervisión las diferencias que existen.</li></ul>
R013	Demoras ocasionadas por el mal funcionamiento y puesta en operatividad de las maquinarias y/o equipos en la obra, lo que ocasionaría atrasos en la obra y/o sobrecostos.	Prioridad Baja	X			<ul style="list-style-type: none"><li>• Contar con operarios competitivos de maquinaria.</li><li>• Contar con un plan de mantenimiento de equipos.</li><li>• Contar con un plan de movilización y acceso de las maquinarias a la obra.</li></ul>
R014	Bajo rendimiento del personal del contratista, lo que conllevaría atrasos en la ejecución de la obra.	Prioridad Alta		X		<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar y monitorear el programa de ejecución de obras.</li><li>• Contratación del personal idóneo para la ejecución de los trabajos.</li></ul>
R015	Accidentes de construcción o daño a terceros (pobladores, viviendas, postes, servicios de telecomunicaciones, servicios de transitoriedad, servicios de saneamiento, servicios de gas, servicios eléctricos e instalaciones, derrumbes durante la construcción de los buzones) durante la ejecución de obra, lo que ocasionaría atrasos en la obra y/o sobrecostos.	Prioridad Moderada	X			<ul style="list-style-type: none"><li>• Colocar cintas de peligro en zonas cercanas a los trabajos.</li><li>• Colocar entibados durante de la ejecución de la obra de ser necesario.</li><li>• Considerar la obtención de seguros (responsabilidad civil, contra todo riesgo considerando todas las coberturas).</li></ul>

Estudio de Evaluación y Gestión de Riesgo en la  
Ejecución de la Obra

Patricia Jessica Paredes Castillo  
ING. CIVIL  
CIP: 122282



	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN CALLES 1.2.3.6 Y PASAJE EN EL ASENTAMIENTO HUMANO BELAUNDE Y CALLE 7 Y PASAJE 1 Y 2 DEL ASENTAMIENTO HUMANO COSTANERA SUR DISTRITO DE PUNTA DE BOMBÓN DE LA PROVINCIA DE ISLAY DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CUI 2590287
--	--

R016	Demora en absolución de consultas sobre ocurrencia en la obra, lo que podría generar modificaciones en los plazos de ejecución de la obra.	Alta Prioridad		X		<ul style="list-style-type: none"><li>• Contar con un profesional encargado de monitorear las solicitudes realizadas por parte del contratista, quien a su vez deberá enviar las alertas cuando se este muy próximo al fin de los plazos establecidos por la ley.</li></ul>
R017	Demora en la aprobación de la ejecución de adicional de obra por parte de la Entidad, lo que podría generar modificaciones en los plazos de ejecución de la obra.	Prioridad Moderada		X		<ul style="list-style-type: none"><li>• Contar con un profesional encargado de monitorear las solicitudes realizadas por parte del contratista, quien a su vez deberá enviar las alertas cuando se este muy próximo al fin de los plazos establecidos por la ley.</li></ul>
R018	Cambios de especificaciones de materiales de construcción por falta del mismo en el mercado, lo que llevaría a atrasos en la obra.	Prioridad Moderada	X			<ul style="list-style-type: none"><li>• Correcto estudio de mercado.</li><li>• Buscar varios proveedores alternos, considerando que los materiales deben de cumplir con las especificaciones técnicas.</li></ul>
R019	Demora en el proceso de adquisición, transporte, colocación, uso y manejo de materiales para equipamiento, lo que conllevaría a sobre costos y/o atrasos en la ejecución de la obra.	Prioridad Moderada		X		<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar y monitorear el calendario de adquisición de materiales contemplando, el stock, tiempo de transporte, especificaciones, etc.</li><li>• Contemplar stock de materiales, para evitar desabastecimiento.</li><li>• De encontrar materiales que ya no se fabrican y/o similares, se buscará nuevos proveedores, caso contrario comunicar a la Supervisión.</li></ul>
R020	Incumplimiento de la normativa ambiental definida en la aprobación de los estudios ambientales, lo que conllevaría a atrasos y sobre costos.	Prioridad Moderada		X		<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementar y monitorear el Plan de manejo y monitoreo ambiental, normas y cumplimiento de las medidas correctoras.</li></ul>
R021	Accidentes laborales (tales como quemaduras, desmayos, calambres, deshidratación, insolación, afecciones a la piel, traumas óseos, musculares, descargas eléctricas, aplastamiento, atrapamiento, asfixia, caídas, etc. las cuales se encuentran mencionadas en la matriz IPERC) durante el desarrollo de la obra, lo que podría ocasionar la paralización parcial o total de la obra conllevando a	Alta Prioridad		X		<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitorear y controlar el Plan de Seguridad y salud ocupacional, cumplimiento de las normas y leyes.</li><li>• Monitorear y controlar los trabajos de señalización preventiva.</li><li>• Capacitar a los trabajadores (charlas, inducciones, etc.).</li><li>• Controlar la Calidad de equipos de protección, herramientas y maquinarias.</li><li>• Supervisar que los procesos</li></ul>

Estudio de Evaluación y Gestión de Riesgo en la  
Ejecución de la Obra

Patricia Jéssica Paredes Castillo  
ING. CIVIL  
CIP: 122282



	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN CALLES 1,2,3,5 Y PASAJE EN EL ASENTAMIENTO HUMANO BELAUNDE Y CALLE 7 Y PASAJE 1 Y 2 DEL ASENTAMIENTO HUMANO COSTANERA SUR DISTRITO DE PUNTA DE BOMBÓN DE LA PROVINCIA DE ISLAY DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CUI 2590287
--	--

	sobrecostos y atrasos.							constructivos sean los correctos. • Supervisar la vigencia de los seguros complementario de trabajo de riesgo.
R022	Interferencia de redes u obras existentes no identificadas (no catastradas), que impiden la ejecución de las obras contratadas, lo que ocasionaría atrasos adicionales y/o ampliaciones de plazo.	Prioridad Moderada	X					• Coordinar con las diferentes Entidades prestadoras de servicios que se encuentre instaladas en la zona de trabajo. • Controlar el uso de las herramientas adecuadas según la actividad a realizar.
R023	Demoras en los pagos de las valorizaciones, por parte de la ENTIDAD al CONTRATISTA DE OBRA / SUPERVISOR por los servicios prestados en la ejecución de la obra, lo que afectaría en la falta de liquidez y atrasos.	Baja Prioridad		X				• Pagar oportunamente las valorizaciones. • Presentar oportunamente la opinión e informe por parte de la Supervisión. • Realizar el seguimiento de la programación de los pagos por parte de la Entidad.
R024	Discrepancias o problemas entre Contratista, trabajadores (sindicato, etc.), lo que llevaría a trabas y malos entendidos, acarreando posibles atrasos en el proyecto.	Baja Prioridad	X					• Respetar los acuerdos, estatutos establecidos en el comité de Obra. • Generar un clima de trabajo adecuado para todos los participantes del proyecto. • Fomentar el diálogo.
R025	Cambio o rotación del personal encargado de la coordinación, organización y especialistas del proyecto, lo que afectaría en atrasos en la ejecución de la obra.	Prioridad Moderada	X					• Cumplir con las obligaciones laborales por parte del Contratista, pagos puntuales y totales. • Brindar un ambiente de trabajo confortable para los trabajadores.
R026	Problemas Sociales y/o rechazo de la población al proyecto, lo que afectaría en el plazo de la ejecución de la obra.	Prioridad Moderada	X					• Promover y sensibilizar a que la población sea informada adecuadamente y responsablemente sobre las características, ventajas del proyecto. Cumplir con las actividades de Intervención Social.
R027	Robo de los equipos para la realización de los trabajos de campo, lo que acarrearía en sobrecostos en la ejecución de la obra.	Baja Prioridad					X	• Considerar la obtención de seguros contra robos. Comunicar a la policía de la zona de trabajo.

Estudio de Evaluación y Gestión de Riesgo en la  
Ejecución de la Obra

Patricia Jéssica Paredes Castillo  
ING. CIVIL  
CIP: 122282





361

	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN CALLES 1,2,3,8 Y PASAJE EN EL ASENTAMIENTO HUMANO BELAUNDE Y CALLE 7 Y PASAJE 1 Y 2 DEL ASENTAMIENTO HUMANO COSTANERA SUR DISTRITO DE PUNTA DE BOMBÓN DE LA PROVINCIA DE ISLAY DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CUI 259028 7
--	---

R028	Afectación a la ejecución de la obra por caso fortuito o fuerza mayor lo que podría ocasionar adicionales y/o ampliaciones de plazo.				X	Considerar la obtención de seguros (seguro contra todo riesgo que contemplan todas las coberturas, etc.)
R029	Contagio producto del Covid-19, lo que conllevaría atrasos y sobrecostos.		X			• Monitorear y controlar el Plan de Vigilancia, Prevención y Control del Covid-19 en el Trabajo. Capacitar a los trabajadores (charlas, inducciones, etc.).
R030	Deterioro anticipado y/o colapso de las redes, conexiones y líneas de agua potable y alcantarillado, lo que conllevaría a atrasos y sobrecostos.					• Realizar charlas a los usuarios del uso correcto de los servicios de saneamiento. • Realizar charlas a los usuarios de cuando se podrán usar los servicios de saneamiento. • Corregir al trabajador o cuadrilla mediante charlas de capacitación acerca del procedimiento constructivo establecido.
R031	Aniegos. Inundación de zanjas, zona de trabajo lo que podría originar atrasos y sobrecostos.		X			Programar trabajos de evacuación de agua con equipos de bombeo.
R032	Accidentes de tránsito y/o peatonales, lo que afectaría la ejecución de la obra ocasionando atrasos y sobrecostos.		X			Monitorear y controlar el Plan de señalización y desvío de tránsito, cumplimiento de las normas y leyes. • Monitorear y controlar los trabajos de señalización preventiva. • Capacitar a los trabajadores (charlas, inducciones, etc.).
R033	Falla en el sistema de bombeo de aguas servidas para el empalme, lo que podría originar atrasos y sobrecostos				X	• Realizar un adecuado plan de Gestión de la Calidad, revisado por la supervisión oportunamente. Realizar el aseguramiento y control de la calidad oportunamente, considerando la revisión de los materiales y equipos a utilizar en el sistema de bombeo para el empalme.

Estudio de Evaluación y Gestión de Riesgo en la  
Ejecución de la Obra

Patricia Jéssica Paredes Castillo  
ING. CIVIL  
CIP: 122282





	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN CALLES 1,2,3,6 Y PASAJE EN EL ASENTAMIENTO HUMANO BELAUNDE Y CALLE 7 Y PASAJE 1 Y 2 DEL ASENTAMIENTO HUMANO COSTANERA SUR DISTRITO DE PUNTA DE BOMBÓN DE LA PROVINCIA DE ISLAY DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CUI 2590287
--	--

R034	Retraso en el inicio de la Recepción de obra, lo que conllevaría a sobre costos.	Prioridad Moderada		X				• Seleccionar a un comité de recepción de obra tentativo (titulares y suplentes), anticipadamente a la fecha a la fecha de culminación de la ejecución de la obra. Coordinar la culminación de los trabajos y documentos a ser entregados para la recepción entre la Supervisión y el Contratista.
R035	Demora en la firma de Acta de Recepción de obra, lo que conllevaría a sobre costos.	Baja Prioridad		X				Verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas y efectuar las pruebas necesarias para comprobar el funcionamiento de las instalaciones y equipos.

Tabla N°5: Plan de Respuesta a los Riesgos

Posteriormente con toda la información obtenida se realizó el registro de la planificación de respuesta a los riesgos, el cual se presenta en el Anexo 01 - Anexo N° 01: Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos de la directiva N° 012-2017-OSCE/CD y sus modificaciones y en el Anexo 03 - Anexo 03: Formato para asignar los riesgos de la directiva N° 012-2017-OSCE/CD y sus modificaciones.

Estudio de Evaluación y Gestión de Riesgo en la  
Ejecución de la Obra

Patricia Jéssica Paredes Castillo  
ING. CIVIL  
CIP: 122282

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173



de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de SIETE (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendarios, desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento.	Una (01) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de la Obra.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de la Obra.
3	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (Sobrevalorizaciones), y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos.	CINCO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA (5 UIT), por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor.
4	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor de la Obra, impidiéndole anotar las ocurrencias (en caso corresponde utilizar cuaderno de obra físico).	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de la Obra.
5	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrencia	Según informe del Supervisor de Obra

#### **Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del*



*Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**



Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

***Incorporar o eliminar, según corresponda***

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.





**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>36</sup>.*

<sup>36</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN**

Licitación Pública N° 001-2024-CS/MDPB-1

<b>5</b>	<b>APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6</b>	<b>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
<b>7</b>	<b>DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
<b>8</b>						
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>					



## **ANEXOS**





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”<sup>37</sup>*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>38</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>37</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>38</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>39</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>40</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>41</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>39</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>40</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>41</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>42</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>42</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.





.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM Nº [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

Nº ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				



	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>43</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>43</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>44</sup>	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>44</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA DE BOMBÓN**

Licitación Pública N° 001-2024-CS/MDPB-1

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>45</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de*

<sup>45</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



*que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>46</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>47</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>48</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>49</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>50</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>46</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>47</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>48</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>49</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>50</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>46</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>47</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>48</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>49</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>50</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*