

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS
PRIMERA CONVOCATORIA
BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
COMPONENTES OBRAS CIVILES E INSTALACION DE
GRUPOS ELECTROGENOS DE LA IOARR: "ADQUSIICION
DE SISTEMAS DE INFORMACION Y SISTEMA DE
SEGURIDAD PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO
ALEGRIA, DISTRITO DE HUAMACHUCO, PROVINCIA DE
SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD";
CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2486210**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1

BASES INTEGRADAS

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mrp.gob.pe

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1

BASES INTEGRADAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
RUC N° : 20602391583
Domicilio legal : Jr. Miguel Grau N° 459 – 469 - DISTRITO DE HUAMACHUCO
Teléfono: : 044-437959
Correo electrónico: : abastecimientos@unca.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra COMPONENTES OBRAS CIVILES E INSTALACION DE GRUPOS ELECTROGENOS DE LA IOARR: "ADQUSIICION DE SISTEMAS DE INFORMACION Y SISTEMA DE SEGURIDAD PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA, DISTRITO DE HUAMACHUCO, PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"; CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2486210.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **194,310.85 (CIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS DIEZ CON 85/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
194,310.85 (CIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS DIEZ CON 85/100 SOLES)	174,879.77 (CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE CON 77/100 SOLES)	213,741.93 (DOSCIENTOS TRECE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UNOCON 93/100 SOLES)

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : 09/11/2023

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : 02/06/2023

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : NO CORRESPONDE

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : MENORES A 8 UIT

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

1.8.
NO CORRESPONDE

1.9. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.10. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **35 (TREINTA Y CINCO) DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.11. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : LA UNIDAD DE TESORERIA DE LA UNCA-JR MIGUEL GRAU 459-HUAMACHUCO.

Recoger en : LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE LA UNCA-JR MIGUEL GRAU 459-HUAMACHUCO.

Costo de bases : Impresa: S/ 8.00 (OCHO CON 00/100 SOLES)

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 45.00 (CUARENTA Y CINCO CON 00/100 SOLES)
Digital: S/ 5.00 (CINCO COM 00/100 SOLES)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.12. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el SEACE, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.13. BASE LEGAL

- Ley N°31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N°31640 Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública
- Decreto Supremo N°344-2018-EF reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directiva N°001-2019-OSCE/CD Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N°30225.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

Advertencia

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta :0801061044

Banco : Nación

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra,

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en*

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
 - a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
 - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
 - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la entidad de manera física en el Jr Grau N°459-469 sito en el distrito de Huamachuco, provincia de Sánchez Carrión, departamento de La Libertad o de manera virtual al email: **tramite.documentario@unca.edu.pe** en el horario de 08.00 AM hasta las 5:30 PM.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁶. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 45 (cuarenta y cinco) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

SE ADJUNTA AL FINAL DE LAS BASES

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[De 98] ¹⁷ puntos</p>
B. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p style="text-align: right;">[2] puntos</p> <p>No presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p style="text-align: right;">0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁸

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

¹⁷ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

¹⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1

BASES INTEGRADAS

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”²⁰

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”²¹

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

²⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²¹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²². La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²³

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR

²² Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²³ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

PORCENTAJE²⁴ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE²⁵]** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS²⁶

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un

²⁴ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁵ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁶ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁷] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- *En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:*

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁸] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR²⁹ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato

²⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁸ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁹ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad³⁰:

³⁰ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas

³¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³².

³² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
--	--	--	--

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

³⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁵ Ibídem.

³⁶ Ibídem.

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]³⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]³⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁹

³⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

4	IGV ⁴⁰	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

⁴⁰ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁵
1										
2										
3										

⁴¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁴² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁴³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁵ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁵
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2023-UNCA/CS-1
BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

00000379

34

CAPITULO III REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

**REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA
CONTRATACION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA DE LA IOARR:**

**COMPONENTE OBRAS CIVILES E INSTALACION DE
GRUPOS ELECTROGENOS DE LA IOARR: "ADQUISICIÓN
DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y SISTEMA DE
SEGURIDAD PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO
ALEGRÍA, DISTRITO DE HUAMACHUCO, PROVINCIA DE
SANCHEZ CARRIÓN, DEPARTAMENTO DE LA
LIBERTAD", CON CÓDIGO N° 2486210.**



HUAMACHUCO, SETIEMBRE DEL 2023.

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

3.1 INFORMACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

3.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

A. DEPENDENCIA QUE REQUIERE

Universidad Nacional Ciro Alegría

Unidad Ejecutora de Inversiones

B. NORMAS LEGALES

- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado – D.S. N° 082-2019-EF y modificaciones.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado - D.S. N° 344-2018-EF y modificaciones
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1440 Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC
- Código Civil.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).

C. DATOS Y NOMBRE DE LA IOARR:

Nombre de la inversión : COMPONENTE OBRAS CIVILES E INSTALACION DE GRUPOS ELECTROGENOS DE LA IOARR: ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE INFORMACIÓN Y SISTEMA DE SEGURIDAD PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA, DISTRITO DE HUAMACHUCO, PROVINCIA DE SÁNCHEZ CARRIÓN DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, CÓDIGO ÚNICO 2486210.

Ubicación : CIUDAD DE HUAMACHUCO, DISTRITO DE HUAMACHUCO, PROVINCIA DE SÁNCHEZ CARRIÓN, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

Nivel de los estudios de preinversión, según corresponda : IOARR FORMATO N° 07-C
Código 2486210

Fecha de declaración de viabilidad, de ser el caso : Fecha de aprobación: 20/04/2020





00000377 32

Expediente Técnico : Resolución de la Dirección General de Administración
aprobado mediante N° 020-2023-DGA-UNCA
Fecha de aprobación : 02/06/2023

D. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de la ejecución de la COMPONENTE OBRAS CIVILES E INSTALACION DE GRUPOS ELECTROGENOS DE LA IOARR: **"ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE INFORMACIÓN Y SISTEMA DE SEGURIDAD PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA, DISTRITO DE HUAMACHUCO, PROVINCIA DE SÁNCHEZ CARRIÓN DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"**, Código Único N° 2486210.

E. FINALIDAD

Con el presente proyecto denominado: COMPONENTE OBRAS CIVILES E INSTALACION DE GRUPOS ELECTROGENOS DE LA IOARR **ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE INFORMACIÓN Y SISTEMA DE SEGURIDAD PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA, DISTRITO DE HUAMACHUCO, PROVINCIA DE SÁNCHEZ CARRIÓN DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"**, Código Único N° 2486210, tiene como objetivo garantizar el abastecimiento de la energía eléctrica durante los periodos de corte de la red principal de abastecimiento eléctrico de Hidrandina que son frecuentes, en los Locales SL 01; SL 02 y SL 03.

F. DESCRIPCION PROYECTO

F.1 UBICACIÓN DEL PROYECTO

El terreno para la ejecución del proyecto se encuentra ubicado en:

- Departamento : LA LIBERTAD
- Provincia : SÁNCHEZ CARRIÓN
- Distrito : HUAMACHUCO
- Altitud : 3180 msnm.
- Lugar
 - Sede Administrativa : JR. GRAU N° 459-469
 - Sede Académica : JR. RAMIRO PRIALÉ N° 540
 - Sede Laboratorios : AV. GARCILASO DE LA VEGA N° 905



00000076



UBICACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD EN EL PERÚ



UBICACIÓN DE LA PROVINCIA DE SÁNCHEZ CARRIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.





UBICACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA (Jr. Grau N° 459-469, UTM: 9134686; E 825422).



UBICACIÓN DE LA SEDE ACADÉMICA (Jr. Ramiro Prialé N° 540 UTM: N 9134832; E 8263973).





UBICACIÓN DE LA SEDE LABORATORIOS (Av. Garcilaso de la Vega N° 905 UMT: 9135297; E 825932).

F.2 UBICACIÓN GEOGRÁFICA

La Ciudad de Huamachuco se encuentra ubicada en la parte septentrional del Perú, a 7°49'04" latitud sur hasta los 79°17'45" de longitud, a 3,150.00 msnm. Presenta un relieve accidentado. Se ubica en la sierra del Departamento de La Libertad, a una distancia de 180 Km de la ciudad de Trujillo.

Los límites del distrito del mismo nombre son:

- Por el norte con el distrito de Marcabal
- Por el sur con el distrito de Sarín y la provincia de Santiago de Chuco
- Por el este con el distrito de Chugay y Curgos
- Por el oeste con el distrito de Sanagorán

F.3 FACTORES CLIMATOLÓGICOS

La Ciudad de Huamachuco posee un clima frío y templado, con temperatura media anual de 11° a 12°C. Las lluvias son estacionales y se precipitan en forma irregular desde el mes de noviembre hasta el mes de marzo, en algunos años se prolongan hasta el mes de abril.



F.4 ACCESO A LA ZONA

El principal acceso se da través de la Carretera penetración a la sierra Libertefia; partiendo desde la Ciudad de Trujillo (tomando como referencia paradero de autos y minivans), se recorre una distancia de 184 Km con dirección a Otuzco, luego del desvío hacia Agallpampa y cruce de Shorey, hasta llegar a Huamachuco.

00000373

F.5 MEDIOS DE TRANSPORTE

Desde la ciudad de Trujillo existen Minibuses disponibles en el paradero de Pumacahua en el Distrito de El Porvenir para trasladarse al Distrito de Huamachuco. Las salidas están programadas cada 15 minutos y en el transcurso de una 3 hora 30 minutos se arriba a la localidad mencionada, siendo el costo por el servicio de pasaje de S/. 50 soles en autos y 40 soles en minivans, así mismo existen las agencias que viajan también en salidas según su dirección de embarque.

RUTAS DE ACCESO

PARTIDA	DESTINO	TIPO DE VIA	TIPO DE SERVICIO	Tiempo Promedio (Horas: Min)
Trujillo	Desvió Otuzco	Carretera Asfaltada	Buses (*), minivans, colectivos autos, camionetas 4x4	1 h. 20 minutos
Otuzco-	Huamachuco	Vía Asfaltada	Buses (*), minivans, colectivos autos	2 h y 10 min
Huamachuco (terminal)	Av. Garcilaso de la Vega N° 905	Vía pavimentada	Moto taxis, autos, camioneta 4x4	10 min
Huamachuco (terminal)	Jr. Grau N° 459-469	Vía pavimentada	Moto taxis, autos, camioneta 4x4	06 min
Huamachuco (terminal)	Jr. Prialé N° 540	Vía pavimentada	Moto taxis, autos, camioneta 4x4	15 min

(*) Los buses el tiempo estimado de llegada son de 4 horas y 15 min.

Tomando como referencia Ciudad de Trujillo, se tiene:



Croquis de acceso a la zona



00000372

F.6 METAS DEL PROYECTO

El Proyecto denominado: COMPONENTE OBRAS CIVILES E INSTALACION DE GRUPOS ELECTROGENOS DE LA IOARR: ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE INFORMACIÓN Y SISTEMA DE SEGURIDAD PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA, DISTRITO DE HUAMACHUCO, PROVINCIA DE SÁNCHEZ CARRIÓN DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", Código Único N° 2486210, tiene como metas la construcción de (02) casetas metálicas de protección para grupos electrógenos en los locales de la Universidad Nacional Ciró Alegría, y la adecuación de ambiente existente para grupo electrógeno en la sede Av. Garcilaso, en la cual se detallan las siguientes actividades:

- Construcción de 03 casetas metálicas de protección para grupos electrógenos, según planos (Sede Administrativa y Sede Académica).
- Suministro e instalación de 03 tableros de transferencia automática.
- Instalación de 03 grupos electrógenos.
- Construcción de pisos y veredas en casetas metálicas.
- Suministro e instalación de 05 pozos a tierra.
- Pruebas eléctricas en (pozos a tierra, conductores).
- Pruebas y puesta en servicio de 03 grupos electrógenos.
- Instalación de luminarias.
- Instalación de tomacorrientes.
- Instalación de interruptores.
- Instalación ducto para gases para grupos electrógenos.
- Instalación de sistema de drenaje pluvial en casetas.
- Suministro y colocación de extintores.
- Colocación de señaléticas de seguridad para cada caseta.
- Adecuación de ambiente existente para caseta de grupo electrógeno en sede Garcilaso.
- Adecuación de ambiente para área de residuos peligrosos en sede Garcilaso.
- Etc

F.7 ESTRUCTURA PRESUPUESTO

Los trabajos proyectados se ejecutarán en las áreas destinadas; en donde se proyecta la ejecución de las siguientes partidas:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01	CASETA GRUPO ELECTROGENO SEDE ADMINISTRATIVA		
01.01	OBRAS CIVILES		
01.01.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.01.01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS-SEDE ADMINISTRATIVA	glb	1.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.02.01	LIMPIEZA PRELIMINAR	m2	15.82
01.01.02.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	15.82
01.01.02.03	CORTE DE PISOS Y VEREDAS	m2	4.68
01.01.02.04	LIMPIEZA FINAL	m2	15.82
01.01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.03.01	EXCAVACION PARA ESTRUCTURAS	m3	1.30
01.01.03.02	RELLENO Y COMPACTACION MANUAL CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	0.31
01.01.03.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1.28
01.01.04	CONCRETO SIMPLE		
01.01.04.01	SOLADO e=4" MEZCLA 1:10 C:H INC. CURADO-DADOS DE ANCLAJE	m2	1.26
01.01.04.02	CONCRETO f _c =210 Kg/cm ² PARA DADOS DE ANCLAJE	m3	0.45
01.01.05	CONCRETO ARMADO		
01.01.05.01	BASE GENERADOR		
01.01.05.01.01	ACERO CORRUGADO f _y =4,200 kg/cm ² GRADO 60 EN BASE GENERADOR	kg	26.96
01.01.05.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BASE DE GENERADOR	m2	1.16





Universidad Nacional Ciro Alegría

Ley de creación N° 29756



00000371

01.01.05.01.03	CONCRETO $f_c=210$ Kg/cm ² -BASE GENERADOR	m3	0.57
01.01.05.02	BASE TABLERO DE TRANSFERENCIA		
01.01.05.02.01	ACERO CORRUGADO $f_y=4,200$ kg/cm ² GRADO 60 EN SOPORTE TTA	kg	11.58
01.01.05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOPORTE TTA	m2	2.70
01.01.05.02.03	CONCRETO $f_c=210$ Kg/cm ² EN SOPORTE TTA	m3	0.21
01.01.06	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
01.01.06.01	SOLAQUEO DE ESTRUCTURAS	m2	2.74
01.01.07	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.01.07.01	AFIRMADO E=0.10m COMPACTACION CON EQUIPO LIVIANO	m2	9.89
01.01.07.02	CONCRETO $f_c=140$ kg/cm ² PARA UÑAS DE PISOS Y VEREDAS	m3	0.32
01.01.07.03	PISO DE CONCRETO $f_c=140$ Kg/cm ² de e=4" S/COLOREAR ACABADO 1 cm MEZCLA 1:2 C/MEZCLADORA	m2	8.75
01.01.08	ESTRUCTURA METALICA		
01.01.08.01	COLUMNAS C/TUBO CUADRADO LAC 3"x3"x2.5mm	m	21.83
01.01.08.02	VIGAS C/TUBO CUADRADO LAC 3"x3"x2.5mm	m	19.06
01.01.08.03	CORREAS C/TUBO CUADRADO LAC 2"x2"x2.5mm	m	18.65
01.01.09	CARPINTERIA METALICA		
01.01.09.01	TUBO CUADRADO DE F°N° DE 2"x2"x2mm	m	48.96
01.01.09.02	ANGULO DE FIERRO DE 1 1/4"x1 1/4"x1/8"	m	44.76
01.01.09.03	TEE DE FIERRO DE 1 1/2"x1 1/2"x1/8"	m	8.40
01.01.09.04	MALLA METALICA GALVANIZADA # 12 COCADA 2 "x2"	m2	34.85
01.01.09.05	SUM. E INSTALACION PUERTA METALICA (1.20m X 2.20m), SEGUN DISEÑO	und	1.00
01.01.10	COBERTURAS		
01.01.10.01	COBERTURA DE FIBROCEMENTO GRAN ONDA 3.05mX1.10 e=5mm	m2	15.97
01.01.11	CERRAJERIA		
01.01.11.01	BISAGRAS DE FIERRO 3 1/2"	und	6.00
01.01.11.02	CERROJO DE FIERRO 3/8"x10"	und	1.00
01.01.11.03	CANDADO DE 70mm	und	1.00
01.01.12	PINTURA		
01.01.12.01	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE DOS MANOS EN ESTRUCTURAS METALICAS	m2	50.68
01.01.13	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
01.01.13.01	CANAleta DE FIERRO GALVANIZADO D=6", e=1/27"	m	3.83
01.01.13.02	TUBERIA DE BAJADA PVC - SAP 3" P/LLUVIAS	m	5.91
01.01.14	VARIOS		
01.01.14.01	JUNTA FLEXIBLE DE POLIURETANO e=1/2"	m	5.82
01.01.15	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.01.15.01	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA		
01.01.15.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS EN TERRENO NORMAL	m3	1.69
01.01.15.01.02	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE Ø 50 mm	m	5.63
01.01.15.01.03	RELLENO Y COMPACTACION MANUAL DE ZANJAS CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	1.64
01.01.15.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	0.06
01.01.15.02	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
01.01.15.02.01	EXCAVACION PARA POZO A TIERRA	m3	6.00
01.01.15.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE POZO A TIERRA	und	2.00
01.01.15.03	DUCTO DE GASES		
01.01.15.03.01	DUCTO DE GASES D=6" C/PLANCHA DE F°G°, e=0.60mm	m	3.15
01.01.15.03.02	CODO 90° P/DUCTO DE GASES D=6" C/PLANCHA DE F°G°, e=0.60mm	und	1.00
01.01.15.04	INSTALACION ELECTRICA EN CASETA		
01.01.15.04.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	2.00
01.01.15.04.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR BIPOLAR	pto	1.00
01.01.15.04.03	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 20 mm	m	57.45
01.01.15.04.04	CONDUCTOR NH-80 DE 2,5 mm ²	m	117.60
01.01.15.04.05	TABLERO DE DISTRIBUCION ST-01 DE 04 POLOS	und	1.00
01.01.15.04.06	ARTEFACTO DOWNLIGHT PRO LED ADOSABLE 24W LUZ BLANCA	und	2.00
01.01.15.04.07	EXTINTOR TIPO CO2	und	1.00
01.01.15.05	PRUEBAS ELECTRICAS		
01.01.15.05.01	PRUEBA DE AISLAMIENTO DE CONDUCTORES	und	1.00
01.01.15.05.02	PRUEBA DE RESISTENCIA DE POZO DE TIERRA	und	2.00





Universidad Nacional Ciro Alegría

Ley de creación N° 29756



00000370

25

01.01.16	SEÑALIZACION		
01.01.16.01	SEÑALETICA	glb	1.00
01.01.17	FLETE		
01.01.17.01	FLETE TERRESTRE-SEDE ADMINISTRATIVA(MATERIALES)	glb	1.00
01.02	INSTALACION DE GRUPO ELECTROGENO SEDE ADMINISTRATIVA		
01.02.02	TABLEROS ELECTRICOS		
01.02.02.01	TABLERO TRANSFERENCIA AUTOMATICA PARA 18KW(22KVA), 380/220 V, 60 HZ	und	1.00
01.02.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA		
01.02.03.01	CANAleta PVC 100mmX45mmX2.0m	m	44.88
01.02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR N2XOH 0,60/1 KV DE 3-1X25 mm2 + 1X16 mm2	m	50.51
01.02.04	PRUEBAS ELECTRICAS		
01.02.04.01	PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO DE GRUPO ELECTROGENO	und	1.00
01.02.05	FLETE		
01.02.05.01	FLETE TERRESTRE-SEDE ADMINISTRATIVA(EQUIPO TTA)	glb	1.00
01	CASETA GRUPO ELECTROGENO SEDE ACADEMICA		
01.01	OBRAS CIVILES		
01.01.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.01.01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS-SEDE ACADEMICA	glb	1.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.02.01	LIMPIEZA PRELIMINAR	m2	22.90
01.01.02.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	22.90
01.01.02.03	CORTE DE PISOS Y VEREDAS	m2	3.16
01.01.02.04	LIMPIEZA FINAL	m2	22.90
01.01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.03.01	EXCAVACION PARA ESTRUCTURAS	m3	11.83
01.01.03.02	RELLENO Y COMPACTACION MANUAL CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	0.43
01.01.03.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	14.25
01.01.04	CONCRETO SIMPLE		
01.01.04.01	SOLADO e=4" MEZCLA 1:10 C:H INC. CURADO-DADOS DE ANCLAJE	m2	3.75
01.01.04.02	CONCRETO f _c =210 Kg/cm2 PARA DATOS DE ANCLAJE	m3	0.45
01.01.05	CONCRETO ARMADO		
01.01.05.01	ACERO CORRUGADO f _y =4,200 kg/cm2 GRADO 60 EN BASE GENERADOR	kg	30.67
01.01.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BASE DE GENERADOR	m2	1.37
01.01.05.03	CONCRETO f _c =210 Kg/cm2-BASE GENERADOR	m3	0.79
01.01.06	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
01.01.06.01	SOLAQUEO DE ESTRUCTURAS	m2	0.68
01.01.07	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.01.07.01	AFIRMADO E=0.10m COMPACTACION CON EQUIPO LIVIANO	m2	28.37
01.01.07.02	CONCRETO f _c =140 kg/cm2 PARA UÑAS DE PISOS Y VEREDAS	m3	1.48
01.01.07.03	PISO DE CONCRETO f _c =140 Kg/cm2 de e=4" S/COLOREAR ACABADO 1 cm MEZCLA 1:2 C/MEZCLADORA	m2	25.73
01.01.08	ESTRUCTURA METALICA		
01.01.08.01	COLUMNAS C/TUBO CUADRADO LAC 3"x3"x2.5mm	m	21.89
01.01.08.02	VIGAS C/TUBO CUADRADO LAC 3"x3"x2.5mm	m	18.74
01.01.08.03	CORREAS C/TUBO CUADRADO LAC 2"x2"x2.5mm	m	23.75
01.01.09	CARPINTERIA METALICA		
01.01.09.01	TUBO CUADRADO DE F°N° DE 2"x2"x2mm	m	50.44
01.01.09.02	ANGULO DE FIERRO DE 1 1/4"x1 1/4"x1/8"	m	46.24
01.01.09.03	TEE DE FIERRO DE 1 1/2"x1 1/2"x1/8"	m	8.40
01.01.09.04	MALLA METALICA GALVANIZADA # 12 COCADA 2 "x2"	m2	37.31
01.01.09.05	SUM. E INSTALACION DE PUERTA METALICA (1.50m X 2.20m), SEGUN DISEÑO	und	1.00
01.01.10	COBERTURAS		
01.01.10.01	COBERTURA DE FIBROCEMENTO GRAN ONDA 3.05mX1.10 e=5mm	m2	20.22
01.01.11	CERRAJERIA		
01.01.11.01	BISAGRAS DE FIERRO 3 1/2"	und	6.00
01.01.11.02	CERROJO DE FIERRO 3/8"x10"	und	1.00
01.01.11.03	CANDADO DE 70mm	und	1.00





Universidad Nacional Ciro Alegría

Ley de creación N° 29756



00000009

01.01.12	PINTURA		
01.01.12.01	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE DOS MANOS EN ESTRUCTURAS METALICAS	m2	56.94
01.01.13	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
01.01.13.01	CANAleta DE FIERRO GALVANIZADO D=6", e=1/27"	m	4.85
01.01.13.02	TUBERIA DE BAJADA PVC - SAP 3" P/LLUVIAS	m	7.91
01.01.14	VARIOS		
01.01.14.01	JUNTA DE DILATACION e=1"	m	1.50
01.01.14.02	JUNTA FLEXIBLE DE POLIURETANO e=1/2"	m	6.84
01.01.15	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.01.15.01	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA		
01.01.15.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS EN TERRENO NORMAL	m3	4.06
01.01.15.01.02	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE Ø 50 mm	m	9.10
01.01.15.01.03	RELLENO Y COMPACTACION MANUAL DE ZANJAS CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	3.92
01.01.15.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	0.18
01.01.15.02	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
01.01.15.02.01	EXCAVACION PARA POZO A TIERRA	m3	3.00
01.01.15.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE POZO A TIERRA	und	1.00
01.01.15.03	DUCTO DE GASES		
01.01.15.03.01	DUCTO DE GASES D=6" C/PLANCHA DE F°G°, e=0.60mm	m	3.74
01.01.15.03.02	CODO 90° P/DUCTO DE GASES D=6" C/PLANCHA DE F°G°, e=0.60mm	und	1.00
01.01.15.04	INSTALACION ELECTRICA EN CASETA		
01.01.15.04.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	2.00
01.01.15.04.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR BIPOLAR	pto	1.00
01.01.15.04.03	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 20 mm	m	17.10
01.01.15.04.04	CONDUCTOR NH-80 DE 2,5 mm2	m	36.90
01.01.15.04.05	TABLERO DE DISTRIBUCION ST-01 DE 04 POLOS	und	1.00
01.01.15.04.06	ARTEFACTO DOWNLIGHT PRO LED ADOSABLE 24W LUZ BLANCA	und	2.00
01.01.15.04.07	EXTINTOR TIPO CO2	und	1.00
01.01.15.05	PRUEBAS ELECTRICAS		
01.01.15.05.01	PRUEBA DE AISLAMIENTO DE CONDUCTORES	und	1.00
01.01.15.05.02	PRUEBA DE RESISTENCIA DE POZO DE TIERRA	und	1.00
01.01.16	SEÑALIZACION		
01.01.16.01	SEÑALETICA	glb	1.00
01.01.17	FLETE		
01.01.17.01	FLETE TERRESTRE-SEDE ACADEMICA(MATERIALES)	glb	1.00
01.02	INSTALACION DE GRUPO ELECTROGENO SEDE ACADEMICA		
01.02.02	TABLEROS ELECTRICOS		
01.02.02.01	TABLERO TRANSFERENCIA AUTOMATICA PARA 45KW(56.3 KVA), 100A, 380/220 V, 60 HZ	und	1.00
01.02.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA		
01.02.03.01	CANAleta PVC 100mmX45mmX2.0m	m	1.00
01.02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR N2XOH 0,60/1 KV DE 3-1X25 mm2 + 1X16 mm2	m	11.10
01.02.04	PRUEBAS ELECTRICAS		
01.02.04.01	PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO DE GRUPO ELECTROGENO	und	1.00
01.02.05	FLETE		
01.02.05.01	FLETE TERRESTRE-SEDE ACADEMICA(EQUIPO TTA)	glb	1.00
01	ADECUACION AMBIENTE PARA GRUPO ELECTROGENO SEDE LABORATORIOS		
01.01	OBRAS CIVILES		
01.01.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.01.01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS-SEDE LABORATORIOS	glb	1.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.02.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	23.20
01.01.02.02	DEMOLICION DE MUROS DE LADRILLO	m2	4.93
01.01.02.03	DESMONTAJE DE TABIQUERIA METALICA PARANTES e=2" C/MALLA OLIMPICA, H=2.40m	m	4.30
01.01.02.04	CORTE DE PISOS Y VEREDAS	m2	7.63
01.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL DE DEMOLICIONES	m3	3.14





Universidad Nacional Ciro Alegría

Ley de creación N° 29756



00000003

01.01.02.06	LIMPIEZA FINAL	m2	23.20
01.01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.03.01	EXCAVACION PARA ESTRUCTURAS	m3	0.93
01.01.03.02	RELLENO Y COMPACTACION MANUAL CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	0.21
01.01.03.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	0.94
01.01.04	CONCRETO SIMPLE		
01.01.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO BASE RESIDUOS PELIGROSOS	m2	1.08
01.01.04.02	CONCRETO $f_c=140$ kg/cm ² -BASE RESIDUOS PELIGROSOS	m3	0.66
01.01.05	CONCRETO ARMADO		
01.01.05.01	BASE GENERADOR		
01.01.05.01.01	ACERO CORRUGADO $f_y=4,200$ kg/cm ² GRADO 60 EN BASE GENERADOR	kg	30.67
01.01.05.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BASE DE GENERADOR	m2	1.37
01.01.05.01.03	CONCRETO $f_c=210$ Kg/cm ² -BASE GENERADOR	m3	0.79
01.01.05.02	SOBRECIMENTOS		
01.01.05.02.01	ACERO CORRUGADO $f_y=4,200$ kg/cm ² GRADO 60 EN SOBRECIMENTOS	kg	20.81
01.01.05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMENTOS	m2	4.70
01.01.05.02.03	CONCRETO $f_c=210$ Kg/cm ² EN SOBRECIMENTOS	m3	0.24
01.01.05.03	DINTEL		
01.01.05.03.01	ACERO CORRUGADO $f_y=4,200$ kg/cm ² GRADO 60 EN DINTEL	kg	60.22
01.01.05.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN DINTEL	m2	3.62
01.01.05.03.03	CONCRETO $f_c=210$ Kg/cm ² EN DINTEL	m3	0.22
01.01.06	MUROS Y TABIQUES		
01.01.06.01	MURO DRYWALL CON PLACA DE YESO $e=1/2"$ (12.7mm)A DOS CARAS - TIPO RF	m2	13.16
01.01.07	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
01.01.07.01	TARRAJEO DE DINTEL	m2	2.98
01.01.07.02	VESTIDURA DE DERRAMES MORTERO 1:5	m	11.71
01.01.07.03	TARRAJEO DE SOBRECIMENTOS C:A 1:5 $e=1.5$ cm	m2	2.82
01.01.08	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.01.08.01	AFIRMADO $E=0.10$ m COMPACTACION CON EQUIPO LIVIANO	m2	5.55
01.01.08.02	PISO DE CONCRETO $f_c=140$ Kg/cm ² de $e=4"$ S/COLOREAR ACABADO 1 cm MEZCLA 1:2 C/MEZCLADORA	m2	5.55
01.01.09	CARPINTERIA METALICA		
01.01.09.01	PUERTA METALICA DOS HOJAS INC. MARCO SEGUN DISEÑO(1.50x2.10m) INC. INSTALACION	und	1.00
01.01.09.02	COLOCACION DE PUERTA METALICA EXISTENTE 0.85x2.10m	und	1.00
01.01.09.03	VENTANA DE METALICA 2.75mX0.40m	und	1.00
01.01.09.04	VENTANA DE METALICA 1.50mX0.40m	und	1.00
01.01.10	CERRAJERIA		
01.01.10.01	BISAGRAS DE FIERRO 3 1/2"	und	9.00
01.01.10.02	CANDADO DE 70mm	und	1.00
01.01.10.03	CERRADURA PARA PUERTA PRINCIPAL	und	1.00
01.01.11	PINTURA		
01.01.11.01	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE DOS MANOS EN ESTRUCTURAS METALICAS	m2	16.50
01.01.11.02	PINTURA LATEX EN MUROS	m2	18.06
01.01.12	VARIOS		
01.01.12.01	JUNTA FLEXIBLE DE POLIURETANO $e=1/2"$	m	6.84
01.01.13	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.01.13.01	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA		
01.01.13.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS EN TERRENO NORMAL	m3	0.96
01.01.13.01.02	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE Ø 50 mm	m	3.20
01.01.13.01.03	RELLENO Y COMPACTACION MANUAL DE ZANJAS CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	0.75
01.01.13.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	0.27
01.01.13.02	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
01.01.13.02.01	EXCAVACION PARA POZO A TIERRA	m3	6.00
01.01.13.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE POZO A TIERRA	und	2.00
01.01.13.03	DUCTO DE GASES		
01.01.13.03.01	DUCTO DE GASES D=6" C/PLANCHA DE F°G°, $e=0.60$ mm	m	4.83
01.01.13.03.02	CODO 90° P/DUCTO DE GASES D=6" C/PLANCHA DE F°G°, $e=0.60$ mm	und	3.00



00000007

2

01.01.13.04	INSTALACION ELECTRICA EN CASETA		
01.01.13.04.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	2.00
01.01.13.04.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR BIPOLAR	pto	2.00
01.01.13.04.03	SALIDA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	pto	1.00
01.01.13.04.04	CANAleta PVC 20mmX12mmX2.0m	m	20.10
01.01.13.04.05	CONDUCTOR NH-80 DE 2,5 mm2	m	45.10
01.01.13.04.06	ARTEFACTO DOWNLIGHT PRO LED ADOSABLE 24W LUZ BLANCA	und	2.00
01.01.13.04.07	ARTEFACTO APLIQUE EXTERIOR BOLA E27, LAMPARA LED 36 W	und	3.00
01.01.13.04.08	LUZ DE EMERGENCIA LED	und	1.00
01.01.13.04.09	DETECTOR DE HUMO	und	1.00
01.01.13.04.10	EXTINTOR TIPO CO2	und	1.00
01.01.13.04.11	EXTINTOR TIPO PQS	und	1.00
01.01.13.05	PRUEBAS ELECTRICAS		
01.01.13.05.01	PRUEBA DE AISLAMIENTO DE CONDUCTORES	und	1.00
01.01.13.05.02	PRUEBA DE RESISTENCIA DE POZO DE TIERRA	und	1.00
01.01.14	SEÑALIZACION		
01.01.14.01	SEÑALETICA	glb	1.00
01.01.15	FLETE		
01.01.15.01	FLETE TERRESTRE-SEDE LABORATORIOS(MATERIALES)	glb	1.00
01.02	INSTALACION DE GRUPO ELECTROGENO SEDE LABORATORIOS		
01.02.02	TABLEROS ELECTRICOS		
01.02.02.01	TABLERO TRANSFERENCIA AUTOMATICA PARA 45KW(56.3 KVA), 100A, 380/220 V, 60 HZ	und	1.00
01.02.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA		
01.02.03.01	CANAleta PVC 100mmX45mmX2.0m	m	2.05
01.02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR N2XOH 0,60/1 KV DE 3-1X25 mm2 + 1X16 mm2	m	8.55
01.02.04	PRUEBAS ELECTRICAS		
01.02.04.01	PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO DE GRUPO ELECTROGENO	und	1.00
01.02.05	FLETE		
01.02.05.01	FLETE TERRESTRE-SEDE LABORATORIOS(EQUIPO TTA)	glb	1.00

G. DISPONIBILIDAD FISICA DEL TERRENO

El terreno se encuentra disponible, a disposición de la entidad.

H. MODALIDAD DE EJECUCIÓN.

Será ejecutada por modalidad de ejecución presupuestaria indirecta (Por Contrata).

I. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La inversión descrita, se ejecutará bajo el sistema A Suma Alzada.

J. PLAZO DE EJECUCION

La inversión, se ejecutará en un plazo de **treinta y cinco (35) días calendario**, el cual se contabilizará en estricto cumplimiento al art. 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

K. VALOR REFERENCIAL

El Valor referencial, asciende al Monto de **S/ 194,310.85 (Ciento Noventa y Cuatro Mil Trecientos Diez con 85/100 soles)**, con precios vigentes al mes de mayo del 2023, según el presupuesto de la IOARR, aprobado con el expediente técnico respectivo; el cual incluye todos los Impuestos de Ley, de conformidad al siguiente detalle:



ITEM	DESCRIPCIÓN	MONTO S/
1.00	COSTO DIRECTO (CD)	128,586.07
2.00	GASTOS GENERALES (18.062243% CD)	23,225.53
2.00	UTILIDAD(10%CD)	12,858.61
3.00	SUB TOTAL	164,670.21
4.00	IGV (18%)	29,640.64
5.00	VALOR REFERENCIAL	S/194,310.85

3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a) Del equipamiento

Deberá contar con el Siguiete Equipamiento

TELUROMETRO	Und.	1.00
MEGOMETRO 1KV	Und.	1.00
NIVEL TOPOGRAFICO	Und.	1.00
ESTACION TOTAL	Und.	1.00
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	Und.	1.00
CORTADORA DE CONCRETO	Und.	1.00
MARTILLO DEMOLEDOR ELECTRICO 29.5 Kg	Und.	1.00
COMPRESORA DE AIRE 2HP 8GL INC/PISTOLA	Und.	1.00
MAQUINA DE SOLDAR	Und.	1.00
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	Und.	1.00
MEZCLADORA DE TROMPO 9 P3 (8 HP)	Und.	1.00
ESTOCA, PATO O CARRETILLA HIDRAULICA	Und.	1.00

El equipamiento deberá encontrarse disponible, operativo y contra con las especificaciones técnicas, para el inicio efectivo de la ejecución de la IOARR.

b) Del plantel Profesional

Para el presente proceso de selección, los profesionales requeridos son concordantes con el desagregado de gastos generales del expediente técnico respectivo, y se detallan a continuación:



Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Un (01) Ingeniero Residente	Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.	Debe acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Residente de Obra y/o Ingeniero Residente y/o Inspector de Obras y/o Coordinador Técnico de Supervisión, en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, las mismas que se computaran desde el momento en que dicho profesional haya sido colegiado y habilitado.

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Un (1) Especialista Mecánico Eléctrico y/o Ing. Mecánico Electricista	Ingeniero mecánico eléctrico y/o Ing. Mecánico electricista y/o Ingeniero mecánico titulado, colegiado y habilitado.	Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses como Especialista o Ingeniero o supervisor o Jefe o responsable o la combinación de éstos en: mecánica eléctrica o mecánico electricista o mecánico o electromecánicas en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
Un (1) Especialista Seguridad y Salud	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado.	Debe acreditar experiencia mínima de doce (12) meses como Especialista o Ingeniero o supervisor o Jefe o responsable o la combinación de éstos en: seguridad y salud trabajo y/o SSOMA en la ejecución <u>edificación de obras en públicas.</u>

El personal propuesto de acuerdo con las especialidades competentes, deberán participar activamente en lo que les corresponde. Durante la ejecución de la IOARR deben estar disponibles para resolver cualquier duda o consulta. Dichos profesionales se encuentran considerados en el expediente técnico, tanto en el desagregado de Gastos Generales y/o en los costos unitarios, según sea el caso.

NOTA:

- ❖ Aun cuando en los documentos presentaos la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizo el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- ❖ La permanencia del Ingeniero Residente es del 100% en obra, los demás profesionales y/o técnicos y/o especialistas es según lo establecido en los gastos Generales.
- ❖ La documentación que acredite la experiencia del Plantel Clave debe ser emitida por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad Pública y/o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia profesional.
- ❖ La documentación que acredite la experiencia del plantel Profesional Clave y/o especialistas adquirida en consorcios debe ser emitida por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna del mismo consorcio. Ver Pronunciamiento N° 054-2012/DSU; Pronunciamiento N° 121-2012/DSU; Pronunciamiento N° 195-2012/DSU.
- ❖ La experiencia del profesional se computará desde la colegiatura.
- ❖ **DEFINICION DE OBRAS SIMILARES:** Se considerará Obra similar a Construcción y/o reconstrucción y/o creación y/o ampliación y/o rehabilitación y/o acondicionamiento de ejecución de obras en Edificaciones de obras públicas.

Edificaciones de Obras públicas: Instituciones Educativas y/o centros de Salud y/o puesto de salud y/o hospitales y/o Edificaciones Gubernamentales o Municipales y/o estaciones de Compañías Bomberos y/o oficinas.

c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor

Del Postor

- Podrán ser postores, contratistas o participantes todas aquellas personas naturales o jurídicas inscritas en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) como ejecutor de



obras y con experiencia acreditada en la ejecución de obras.

- El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA por defectos o vicios ocultos de obra, es de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción de la obra.
- El Contratista debe brindar al supervisor de obras, las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales están estrictamente relacionadas con esta.
- Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el plantel profesional acreditado.
- Excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional acreditado, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado.
- La sustitución del personal acreditado debe solicitarse a la Entidad quince (15) días antes que se culmine la relación contractual entre el contratista y el personal a ser sustituido; si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución. La Entidad verifica que el sustituto posee iguales o superiores características a las previstas en las bases para el profesional que requiere ser reemplazado.
- Es obligación y responsabilidad del Contratista, planificar la seguridad en la construcción, realizar el aseguramiento y control de la seguridad durante su ejecución.

Monto Facturado

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **una (1) vez el valor referencial de obra**, por la contratación de ejecución de obras similares, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción; en la Construcción y/o reconstrucción y/o creación y/o ampliación y/o rehabilitación y/o acondicionamiento de ejecución de obras en Edificaciones de obras públicas que incluya el componente casetas y/o oficinas y/o suministro e instalación de grupos electrógenos con tablero eléctrico de control y/o sistema con equipo de bombeo con tablero eléctrico de control y/o Instalaciones Eléctricas que incluyan tablero control.

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.



00000563

d) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el artículo 49 numeral 49.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las condiciones de los consorciados deben ser:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de un consorciado es de 20%
- 3) y el 60% como mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia.

e) Penalidades

Se aplicará penalidades por mora según lo dispuesto

Artículo 161. Penalidades

161.1. El contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales a partir de la información brindada por el área usuaria, las mismas que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

161.2. La Entidad prevé en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de la penalidad por mora; asimismo, puede prever otras penalidades. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Artículo 162. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

162.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:

F = 0.25

B.2) Para obras: F = 0.15

f) De las otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. En este tipo de penalidades se incluyen las siguientes:



00000362

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Permanencia del equipo clave. En caso de que los profesionales del plantel técnico no permanezcan en obra de acuerdo al calendario de participación del personal (la penalidad se aplicará por cada profesional ausente).	(0.50) UIT por cada día de ausencia del profesional ausente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. La Unidad Ejecutora de Inversiones notificará al contratista la designación del Coordinador de obra al inicio de la ejecución. 2. El Jefe de Unidad Ejecutora solicitará al coordinador el informe técnico de cálculo de penalidades con la presentación de evidencias o sustento. 3. El Jefe de la Unidad Ejecutora aplicará las penalidades al contratista de corresponder y notificará para su conocimiento.
2	Calendario de participación de personal. No presentar dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, el calendario de participación de todo el personal clave de acuerdo al coeficiente de participación, al supervisor de obra con copia a la Entidad.	Uno por diez mil (1/10000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	<ol style="list-style-type: none"> 1. La Unidad Ejecutora de Inversiones notificará al contratista la designación del Coordinador de obra al inicio de la ejecución. 2. El Jefe de Unidad Ejecutora solicitará al coordinador el informe técnico de cálculo de penalidades con la presentación de evidencias o sustento. 3. El Jefe de la Unidad Ejecutora aplicará las penalidades al contratista de corresponder y notificará para su conocimiento..
3	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el Contratista permita que el trabajador labore sin estos o que los tenga incompletos, los implementos de protección personal son: EPI básico de protección de cabeza, protección de ojos, protección de pies, protección de manos y vestimenta adecuada. EPI auxiliar o complementaria protección auditiva, protección respiratoria (según el tipo de trabajo). Además, se deben de considerar equipos, indumentaria, vestuario de acuerdo a la naturaleza y exigencias de las labores que el personal en la IOARR ejecute, en función a las normas de seguridad. El personal debe de llevarlo en la ejecución de los trabajos que se están ejecutando. La aplicación será por cada trabajador que no cuente con su EPI y por cada vez que sea detectado.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada vez u ocurrencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. La Unidad Ejecutora de Inversiones notificará al contratista la designación del Coordinador de obra al inicio de la ejecución. 2. El Jefe de Unidad Ejecutora solicitará al coordinador el informe técnico de cálculo de penalidades con la presentación de evidencias o sustento. 3. El Jefe de la Unidad Ejecutora aplicará las penalidades al contratista de corresponder y notificará para su conocimiento.
4	SEGURIDAD DE LA IOARR Y SEÑALIZACION Cuando el Contratista incumple con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los trabajadores.	Uno por diez mil (1/10,000) del monto del contrato original, por cada oportunidad que se evidencia la falta	<ol style="list-style-type: none"> 1. La Unidad Ejecutora de Inversiones notificará al contratista la designación del Coordinador de obra al inicio de la ejecución. 2. El Jefe de Unidad Ejecutora solicitará al coordinador el informe técnico de cálculo de penalidades con la presentación de evidencias o sustento. 3. El Jefe de la Unidad Ejecutora aplicará las penalidades al contratista de corresponder y notificará para su conocimiento.
5	EQUIPOS DEL CONTRATISTA Cuando el Contratista no cuente con los equipos mínimos ofertados requeridos, de acuerdo al calendario de utilización de equipo o que los tenga incompletos para la ejecución de la IOARR. La aplicación será por cada día de	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. La Unidad Ejecutora de Inversiones notificará al contratista la designación del Coordinador de obra al inicio de la ejecución. 2. El Jefe de Unidad Ejecutora solicitará al coordinador el informe técnico de



	incumplimiento. La aplicación de la penalidad, será por ocurrencia.		cálculo de penalidades con la presentación de evidencias o sustento. 3. El Jefe de la Unidad Ejecutora aplicará las penalidades al contratista de corresponder y notificará para su conocimiento.
6	CALIDAD Y MATERIALES Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normas técnicas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado. El Contratista deberá retirar dicho material sin costo alguno para la Entidad y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o control de calidad.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia	1. La Unidad Ejecutora de Inversiones notificará al contratista la designación del Coordinador de obra al inicio de la ejecución. 2. El Jefe de Unidad Ejecutora solicitará al coordinador el informe técnico de cálculo de penalidades con la presentación de evidencias o sustento. 3. El Jefe de la Unidad Ejecutora aplicará las penalidades al contratista de corresponder y notificará para su conocimiento.
7	FALTA DE PERMANENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO El Ingeniero residente y el profesional especialista propuestos deben de dirigir la ejecución de los trabajos efectuados por el contratista y de ser el caso, los demás profesionales durante el plazo de su participación de acuerdo a las partidas de su especialidad, en caso contrario se aplicará una multa por su inasistencia, siendo suficiente la sustentación de este hecho como un acta firmado por el personal de LA ENTIDAD, que visito la IOARR y dejando en constancia con un responsable de la IOARR o con informe de supervisión o inspector según sea el caso.	0.25 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	1. La Unidad Ejecutora de Inversiones notificará al contratista la designación del Coordinador de obra al inicio de la ejecución. 2. El Jefe de Unidad Ejecutora solicitará al coordinador el informe técnico de cálculo de penalidades con la presentación de evidencias o sustento. 3. El Jefe de la Unidad Ejecutora aplicará las penalidades al contratista de corresponder y notificará para su conocimiento.
8	CUADERNO DE OBRA Anotación de ocurrencias. Si el Residente de Obra incumple en evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos y no realiza la anotación de los resultados en el Cuaderno de Obra en el plazo que estipula el numeral 192.2 – Art. 192 del RLCE respecto a la gestión de riesgos.	0.05 UIT por ocurrencia	1. La Unidad Ejecutora de Inversiones notificará al contratista la designación del Coordinador de obra al inicio de la ejecución. 2. El Jefe de Unidad Ejecutora solicitará al coordinador el informe técnico de cálculo de penalidades con la presentación de evidencias o sustento. 3. El Jefe de la Unidad Ejecutora aplicará las penalidades al contratista de corresponder y notificará para su conocimiento.
9	Cronograma de Obra adecuados al inicio del plazo de ejecución. Cuando el Contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector de obra, el calendario de avance de obra valorizado, el programa de ejecución GANT - CPM, el calendario de adquisición de materiales o insumos, calendario de utilización de equipos, adecuados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra; dentro de los siete (7) días calendario de iniciado dicho plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación.	0.20 UIT por cada día de retraso.	1. La Unidad Ejecutora de Inversiones notificará al contratista la designación del Coordinador de obra al inicio de la ejecución. 2. El Jefe de Unidad Ejecutora solicitará al coordinador el informe técnico de cálculo de penalidades con la presentación de evidencias o sustento. 3. El Jefe de la Unidad Ejecutora aplicará las penalidades al contratista de corresponder y notificará para su conocimiento.
10	Cronograma de obra actualizados por ampliación de plazo. Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector de obra, la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 198 del RLCE.	0.20 UIT. Por cada día de retraso	1. La Unidad Ejecutora de Inversiones notificará al contratista la designación del Coordinador de obra al inicio de la ejecución. 2. El Jefe de Unidad Ejecutora solicitará al coordinador el informe técnico de cálculo de penalidades con la presentación de evidencias o sustento. 3. El Jefe de la Unidad Ejecutora aplicará las penalidades al contratista de corresponder y notificará para su conocimiento.



11	VALORIZACIONES Por valorizar trabajos no ejecutados (sobre valorizaciones, valorizaciones proyectadas, etc.) que ocasionen pagos indebidos o no encuadren en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	0.50 UIT por cada ocurrencia.	<ol style="list-style-type: none"> 1. La Unidad Ejecutora de Inversiones notificará al contratista la designación del Coordinador de obra al inicio de la ejecución. 2. El Jefe de Unidad Ejecutora solicitará al coordinador el informe técnico de cálculo de penalidades con la presentación de evidencias o sustento. 3. El Jefe de la Unidad Ejecutora aplicará las penalidades al contratista de corresponder y notificará para su conocimiento.
12	Planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas Cuando el Contratista no presente al supervisor o inspector de obra, los planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de obra. La multa es por cada día.	Uno por cien (1/100) del monto del contrato original, por día de retraso.	<ol style="list-style-type: none"> 1. La Unidad Ejecutora de Inversiones notificará al contratista la designación del Coordinador de obra al inicio de la ejecución. 2. El Jefe de Unidad Ejecutora solicitará al coordinador el informe técnico de cálculo de penalidades con la presentación de evidencias o sustento. 3. El Jefe de la Unidad Ejecutora aplicará las penalidades al contratista de corresponder y notificará para su conocimiento.
13	Cuando se verifique persistencia en levantamiento de observaciones de valorizaciones y/o anotaciones cuaderno de obra ocurrencias comunicadas a la entidad por el supervisor o inspector de la IOARR.	0.15 del Monto UIT.	<ol style="list-style-type: none"> 1. La Unidad Ejecutora de Inversiones notificará al contratista la designación del Coordinador de obra al inicio de la ejecución. 2. El Jefe de Unidad Ejecutora solicitará al coordinador el informe técnico de cálculo de penalidades con la presentación de evidencias o sustento. 3. El Jefe de la Unidad Ejecutora aplicará las penalidades al contratista de corresponder y notificará para su conocimiento.
14	Revisión del Expediente Técnico de Obra: Si dentro de los cinco (05) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, el Contratista no presenta al Supervisor o Inspector de obra, el informe técnico de revisión del expediente técnico de la IOARR, que incluye entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.	0.04 UIT. Por cada día de retraso en la prestación	<ol style="list-style-type: none"> 1. La Unidad Ejecutora de Inversiones notificará al contratista la designación del Coordinador de obra al inicio de la ejecución. 2. El Jefe de Unidad Ejecutora solicitará al coordinador el informe técnico de cálculo de penalidades con la presentación de evidencias o sustento. 3. El Jefe de la Unidad Ejecutora aplicará las penalidades al contratista de corresponder y notificará para su conocimiento.

Se precisa que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Para el caso de Multas consideradas estarán eximidas de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional ofertado.
- Por invalidez permanente, debidamente acreditado por los organismos correspondientes.
- Cambio del profesional cuando el inicio de la obra que se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro.

g) Adelantos

La Universidad Nacional Ciró Alegría (UNCA), No otorgará Adelantos Directo y/o Adelanto de Materiales.



00000359

14

h) Medidas de Control Durante la Ejecución Contractual

Mediante una persona natural o jurídica en calidad de Supervisor de la IOARR.

i) Reajuste de Precios de la Construcción

Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas del expediente técnico, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias. La aplicación de las fórmulas polinómicas debe sujetarse a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

j) Forma de Pago

La forma de pago propuesta será mediante valorización mensual (mes calendario), la misma que es la cuantificación económica del avance físico mensual en la ejecución de la IOARR. Acorde al Art. 194 Valorizaciones y metrados.

k) Valorizaciones

Forma de Valorizaciones y facturas

- ✓ La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Supervisor.
- ✓ El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

Valorizaciones mensuales

- ✓ Las valorizaciones por avances se tramitarán en forma mensual. Deben contener la documentación que respalde los metrados valorizados (planillas, planos y/o croquis), los reajustes, las amortizaciones y las deducciones y, cuadro comparativo de avance programado y avance real ejecutado. No estando obligados a registrar las valorizaciones en el SEACE según la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD.
- ✓ Las valorizaciones deben ser aprobadas y remitidas a la Entidad en un plazo máximo de cinco (5) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos. El expediente de valorización debe ser presentado en un (1) juego original y dos (2) juego en copia debidamente foliado; además se presentará en archivo digital editable (CD o similar)
- ✓ La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en fecha no posterior al último día de tal mes, debiendo tener en consideración lo siguiente:

Valorización mensual, que debe ser presentada al Inspector o Supervisor, para que gestione su aprobación por parte de la UNCA, una vez aprobado el Contratista generará la factura para proceder al trámite del pago.

1. Recepción y conformidad del Inspector o Supervisor





00000358

13

2. Factura.
3. Copia de contrato.

- ✓ Conjuntamente con la valorización, el contratista presentara los siguientes documentos necesarios para el trámite de pago
- a) Ficha técnica de la obra
 - b) Resumen ejecutivo
 - c) Informe del Residente de Obra
 - d) Resumen de valorización mensual
 - e) Cálculo de reajustes de precios
 - f) Planilla de la Valorización de obra
 - g) Planilla de los metrados de obra ejecutados
 - h) Representación de avance físico de obra: curva "S"
 - i) Copia del Registro Nacional de Proveedor de El Contratista (de ser Consorcio, de cada consorciado).
 - j) Copia de Capacidad de Libre Contratación (de ser Consorcio, de cada consorciado)
 - k) Copia de los pagos de obligaciones y/o contribuciones laborales de El Contratista (entre otros: ESSALUD, ONP y SENCICO)
 - l) Certificados de ensayos, protocolos de control de calidad de los materiales y Trabajos ejecutados.
 - m) Panel fotográfico y/o vídeos de actividades o partidas ejecutadas (proceso constructivo), se presentarán mínimo 20 fotografías.
 - n) Planos y/o croquis de avances del periodo.
 - o) Anexos: índices unificados de precios de la construcción; copia de asientos del cuaderno de obra, copia de fórmula polinómica del expediente técnico, desagregado de partidas oferta, copia del programa de obra actualizado, otros.

Valorizaciones Final

- ✓ Luego de la Recepción de las Obras, el Contratista presentará la Valorización Final, la cual será sometida a la aceptación u observación del Supervisor o de la ENTIDAD en forma escrita, siempre y cuando no vulnere los plazos para trámite de valorizaciones.
- ✓ Esta valorización final, debe estar respaldado por:
- Evidencia de que los trabajos comprendidos en el Contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas.
 - Monto actualizado del Contrato de acuerdo a las modificaciones autorizadas y realizadas durante el periodo de ejecución.
 - Cantidades de IOARR ejecutada de acuerdo a la Valorización Final de Medición o Costo total de la IOARR ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
 - Declaración jurada de no tener reclamos laborales del MTPE y pagos pendientes a los trabajadores.
 - Monto total percibido por el Contratista hasta la Valorización anterior.
 - Deducciones en favor de la ENTIDAD por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
 - Saldo a favor o en contra del Contratista.

l) Residente de Obra



Art.179 RLCE

- 179.1. Durante la ejecución de la obra se cuenta, de modo permanente y directo, con un profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, como residente de la obra, el cual puede ser ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.
- 179.2. Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.
- 179.3. El residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo lo previsto en el siguiente numeral.

m) Supervisor de Obra

ART 186 RLCE

- 186.1 Durante la ejecución de la obra, se cuenta, de modo permanente y directo, con un inspector o con un supervisor, según corresponda. Queda prohibida la existencia de ambos en una misma obra. El inspector es un profesional, funcionario o servidor de la Entidad, expresamente designado por esta, mientras que el supervisor es una persona natural o jurídica especialmente contratada para dicho fin. En el caso de ser una persona jurídica, esta designa a una persona natural como supervisor permanente en la obra.
- 186.2. El perfil que se establezca para el inspector o supervisor en la convocatoria del procedimiento, según corresponda, cumple al menos con la experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Es obligatorio contratar un supervisor cuando el valor de la obra a ejecutar sea igual o mayor al monto establecido en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal respectivo.
- 186.3. El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no puede prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo lo previsto en el siguiente numeral.

n) Cuaderno de Obra Digital

El Cuaderno de Obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191° del Reglamento.

En el cuaderno de obra digital se registran cronológicamente las consultas, autorizaciones, reclamos, modificaciones, metrados ejecutados y otras ocurrencias de la obra.

El Contratista, en la fecha de entrega del terreno abre el cuaderno de obra y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El Inspector de Obra, Supervisor de Obra y Residente de Obra están obligados a registrar en el Cuaderno de Obra digital, toda la data e información que corresponda anotar, según lo previsto en la Ley, su Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD – lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital.

o) Recepción de Obra y Liquidación del Contrato de Obra



- ii) Que, la identificación y asignación de riesgos debe incluirse en la proforma de contrato de las Bases Administrativas, acorde al detalle del cuadro adjunto:

10

Código de Riesgo	Descripción del Riesgo	Riesgo asignado a:	
		Entidad	Contratista
R-1	Riesgos por errores o deficiencias en el diseño	X	
R-2	Riesgos de construcción que generen sobrecostos y/o sobre plazos durante el período de ejecución de obra		X
R-3	Riesgos de interferencias y servicios afectados que se traduzca en la posibilidad de sobrecostos y/o sobre plazos de construcción	X	
R-4	Riesgos de atraso o paralización por falta de permisos y licencias	X	
R-5	Riesgos derivados por eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resulten imputables a ninguna de las partes	X	X
R-6	Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños de terceros		X
R-7	Riesgos por reducciones imprevistas del personal durante la construcción		X
R-8	Riesgo de atraso por deficiencia logística y procura de materiales y/o equipos críticos.		X

e. OTRAS CONSIDERACIONES

El participante, postor o contratista, para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener en presente lo siguiente:

- Revisar detenidamente las Bases y documentos relacionados, y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro del plazo de consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.
 - Durante la ejecución de la IOARR, el Contratista deberá coordinar directamente con el Supervisor o inspector de la IOARR.
 - Ejecución de la IOARR
- ✓ El Contratista ejecutará la IOARR en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluida sus Modificatorias, según sea el caso y, normas internas de la Entidad según sea el caso.
 - ✓ Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de la IOARR, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última



00000351

9

generación acordes con las tecnologías, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.

- ✓ Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento.
- ✓ Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

iv) Personal

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

- ✓ El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.
- ✓ El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene.
- ✓ El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

v) Leyes, Normas, Estándares y Otros

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- ✓ Todas las leyes, reglamentos y directivas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- ✓ En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- ✓ Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- ✓ El Contratista tendrá a su cargo la elaboración de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de IOARR.
- ✓ Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

vi) Seguridad

- ✓ El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.
- ✓ El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista, siendo de exclusiva responsabilidad del Contratista.
- ✓ El contratista está obligado a hacer notar a la Entidad, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no le exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.



- ✓ Cumplir con la Norma G050, Seguridad Durante La Construcción.

vii) Materiales y Equipos

- ✓ Todos los materiales y equipos destinados a la IOARR, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- ✓ Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la IOARR, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.
- ✓ La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en las Bases.
- ✓ Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.
- ✓ Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

viii) Errores y contradicciones

- ✓ El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.

ix) Otras Normas para la ejecución de los Trabajos

- ✓ El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y al Coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, durante la IOARR y conservarse hasta la recepción de la IOARR.
- ✓ Estos ambientes ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones de ser el caso.
- ✓ Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la IOARR a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.

- ✓ Los depósitos o almacenes, vestuarios para el personal, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.
- ✓ Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la IOARR, se extenderán hasta la recepción de la IOARR y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.
- ✓ Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.



- ✓ El Contratista será responsable de la vigilancia general de la IOARR en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.
- ✓ El Contratista deberá colocar barreras, letreros, cinta de señalización o luces de peligro donde puedan producirse accidentes.
- ✓ El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, maquinarias, equipos y demás utilizados por aquél para ejecutar la IOARR no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y/o transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

Mantenimiento de la IOARR en ejecución

- ✓ El Contratista deberá mantener la IOARR en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al Proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de IOARR afectadas sean descontadas de los volúmenes de IOARR ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

Trabajos topográficos

- ✓ El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el trazo y replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales de ser el caso, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.
- ✓ Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la IOARR, los que consistirán en la colocación de estacas de construcción y puntos topográficos de referencia, y otras indicadas por el Supervisor. Estas estacas y puntos fijos constituirán el control en el campo o en la IOARR, por cuyo intermedio y de acuerdo con los cuales el Contratista deberá dirigir y ejecutar la IOARR. Asimismo, el Contratista deberá conservar todas las estacas y referencias y reponerlas en caso de destrucción.
- ✓ El Supervisor verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la IOARR. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.
- ✓ La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor o Inspector, no relevará de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

Limpieza general

- ✓ Cuando la IOARR se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.
- x) Alcances e instalaciones temporales
 - ✓ El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la IOARR, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.
- xi) Accidentes - Notificaciones
 - ✓ El Contratista proveerá, en el lugar de la IOARR, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la IOARR. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato,



el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

- ✓ Es obligación del contratista, inspeccionar y/o verificar los tableros eléctricos existentes de los locales de la UNCA para verificar su compatibilidad con los grupos electrógenos a instalarse, a fin de no afectar los equipos nuevos y/o existentes de los locales de la Universidad Nacional **Ciro Alegría**.
- ✓ Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la IOARR contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.
- ✓ Nada de lo aquí Incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

xii) Retiro de equipos o materiales

- ✓ Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la IOARR, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.
- ✓ Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total. Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD. En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.
- ✓ Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen en los locales de la UNCA, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.
- ✓ O En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la IOARR, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de IOARR, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la IOARR dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del Contratista por los bienes dejados en IOARR, por tratarse de un contrato a suma alzada.

xiii) Correspondencia

- ✓ Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito.
- ✓ El Contratista llevará el control en el Cuaderno de obra digital donde se anotarán las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la IOARR. El Supervisor tendrá derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones.
- ✓ El Contratista deberá entregar mensualmente al Contratante o al Supervisor, los reportes del cuaderno de obra digital de la ejecución de la IOARR del Cuaderno de IOARR.
- ✓ El Contratista permitirá al Supervisor, en cualquier momento, examinar las planillas de jornales y los inventarios de los materiales que estén en relación con los trabajos.



- ✓ El Contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y bases integradas del proceso respectivo.

f. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El contratista deberá cumplir con la normativa legal sobre seguridad y salud ocupacional, de aplicación en su actividad, lo cual estará acorde a:

- Ley N° 2684 Ley General de Salud
- ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y accidentes de Trabajo.
- Ley N° 29783, Ley general de la Seguridad y Salud en el Trabajo

g. POLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO (SCTR)

Vigencia de póliza hasta la liquidación de la IOARR, con las coberturas pensiones y Salud por el trabajo de riesgo, según ley N° 26790 y normas complementarias.

h. GARANTIAS ARTICULO 149 .- GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

ART 149 RLCE

149.1 Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entrega a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, en el caso de bienes, servicios en general y consultorías en general, o hasta el consentimiento de la liquidación final, en el caso de ejecución y consultoría de obras.

149.2 En caso se haya practicado la liquidación final y se determine un saldo a favor del contratista y este someta a controversia la cuantía de ese saldo a favor, la Entidad devuelve la garantía de fiel cumplimiento.

149.3 Cuando habiéndose practicado la liquidación final y exista una controversia sobre el saldo a favor de la Entidad menor al monto de la garantía de fiel cumplimiento, esta se devuelve, siempre que el contratista entregue una garantía por una suma equivalente al monto que la Entidad determinó en su liquidación. La última garantía se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

149.4 En los contratos periódicos de suministro de bienes o de prestación de servicios en general, así como en los contratos de consultoría en general, de elección y consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad. En el caso de los contratos para la ejecución de obras, tal beneficio solo procede cuando:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada;
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

149.5 La retención se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

i. DOCUMENTOS A SER ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

LA ENTIDAD, entregará al Contratista la copia del expediente técnico de la IOARR, así mismo las coordinaciones será entre el representante legal de la empresa y Unidad Ejecutora de Inversiones para su entrega formal.



3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																							
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																							
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Se deberá presentar el siguiente equipamiento estratégico</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>UND.</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TELUROMETRO</td> <td>Und.</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>MEGOMETRO 1KV</td> <td>Und.</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>NIVEL TOPOGRAFICO</td> <td>Und.</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>ESTACION TOTAL</td> <td>Und.</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td> <td>Und.</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>CORTADORA DE CONCRETO</td> <td>Und.</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>MARTILLO DEMOLEDOR ELECTRICO 29.5 Kg</td> <td>Und.</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>COMPRESORA DE AIRE 2HP 8GL INC/PISTOLA</td> <td>Und.</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>MAQUINA DE SOLDAR</td> <td>Und.</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td> <td>Und.</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>MEZCLADORA DE TROMPO 9 P3 (8 HP)</td> <td>Und.</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>ESTOCA, PATO O CARRETILLA HIDRAULICA</td> <td>Und.</td> <td>1.00</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no cabe presentar Declaración Jurada)¹</p> <p>¹De conformidad con el pronunciamiento N° 712-2016/OSCE-DGR</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p> </div>		DESCRIPCIÓN	UND.	CANTIDAD	TELUROMETRO	Und.	1.00	MEGOMETRO 1KV	Und.	1.00	NIVEL TOPOGRAFICO	Und.	1.00	ESTACION TOTAL	Und.	1.00	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	Und.	1.00	CORTADORA DE CONCRETO	Und.	1.00	MARTILLO DEMOLEDOR ELECTRICO 29.5 Kg	Und.	1.00	COMPRESORA DE AIRE 2HP 8GL INC/PISTOLA	Und.	1.00	MAQUINA DE SOLDAR	Und.	1.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	Und.	1.00	MEZCLADORA DE TROMPO 9 P3 (8 HP)	Und.	1.00	ESTOCA, PATO O CARRETILLA HIDRAULICA	Und.	1.00
DESCRIPCIÓN	UND.	CANTIDAD																																						
TELUROMETRO	Und.	1.00																																						
MEGOMETRO 1KV	Und.	1.00																																						
NIVEL TOPOGRAFICO	Und.	1.00																																						
ESTACION TOTAL	Und.	1.00																																						
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	Und.	1.00																																						
CORTADORA DE CONCRETO	Und.	1.00																																						
MARTILLO DEMOLEDOR ELECTRICO 29.5 Kg	Und.	1.00																																						
COMPRESORA DE AIRE 2HP 8GL INC/PISTOLA	Und.	1.00																																						
MAQUINA DE SOLDAR	Und.	1.00																																						
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	Und.	1.00																																						
MEZCLADORA DE TROMPO 9 P3 (8 HP)	Und.	1.00																																						
ESTOCA, PATO O CARRETILLA HIDRAULICA	Und.	1.00																																						
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																							
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																								
<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th> <th>PERFIL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Un (01) Ingeniero Residente</td> <td>Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.</td> </tr> <tr> <td>Un (1) Especialista Mecánico Eléctrico y/o Ing. Mecánico Electricista</td> <td>Ingeniero mecánico eléctrico y/o Ing. Mecánico electricista, y/o Ingeniero mecánico titulado, colegiado y habilitado.</td> </tr> </tbody> </table>		CARGO	PERFIL	Un (01) Ingeniero Residente	Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.	Un (1) Especialista Mecánico Eléctrico y/o Ing. Mecánico Electricista	Ingeniero mecánico eléctrico y/o Ing. Mecánico electricista, y/o Ingeniero mecánico titulado, colegiado y habilitado.																																	
CARGO	PERFIL																																							
Un (01) Ingeniero Residente	Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.																																							
Un (1) Especialista Mecánico Eléctrico y/o Ing. Mecánico Electricista	Ingeniero mecánico eléctrico y/o Ing. Mecánico electricista, y/o Ingeniero mecánico titulado, colegiado y habilitado.																																							



**Un (01) Ingeniero
Especialista en seguridad y/o
salud ocupacional**

Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero
Ambiental y/o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	EXPERIENCIA
Un (01) Ingeniero Residente	Debe acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Residente de Obra y/o Ingeniero Residente y/o Inspector de Obras y/o Coordinador Técnico de Supervisión, en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, las mismas que se computaran desde el momento en que dicho profesional haya sido colegiado y habilitado.
Un (1) Especialista Mecánico Eléctrico y/o Ing. Mecánico Electricista	Debe acreditar experiencia mínima de dieciocho (18) meses como Especialista o Ingeniero o supervisor o Jefe o responsable o la combinación de éstos en: mecánica eléctrica o mecánico electricista o mecánico o electromecánicas en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
Un (01) Ingeniero Especialista en seguridad y/o salud ocupacional	Debe acreditar experiencia mínima de doce (12) meses como Especialista o Ingeniero o supervisor o Jefe o responsable o la combinación de éstos en: seguridad y salud trabajo y/o SSOMA en la ejecución edificaciones de obras.

- ❖ **DEFINICION DE OBRAS SIMILARES:** Se considerará Obra similar a Construcción y/o reconstrucción y/o creación y/o ampliación y/o rehabilitación y/o acondicionamiento de ejecución de obras en Edificaciones de obras públicas.
- ❖ **Edificaciones de Obras públicas:** se considerarán a Instituciones Educativas y/o centros de Salud y/o puesto de salud y/o hospitales y/o Edificaciones Gubernamentales o Municipales y/o estaciones de Compañías Bomberos y/o oficinas.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.





00000047

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p><i>Se considerará Obra similar a: Se considerará Obra similar a Construcción y/o reconstrucción y/o creación y/o ampliación y/o rehabilitación y/o acondicionamiento de <u>ejecución de obras en Edificaciones de obras públicas</u> que incluya el componente casetas y/o oficinas y/o suministro e instalación de grupos electrógenos con tablero eléctrico de control y/o sistema con equipo de bombeo con tablero eléctrico de control y/o Instalaciones Eléctricas que incluyan tablero control.</i></p> <p><i><u>Edificaciones de Obras públicas:</u> se considerarán a Instituciones Educativas y/o centros de Salud y/o puesto de salud y/o hospitales y/o Edificaciones Gubernamentales o Municipales y/o estaciones de Compañías Bomberos y/o oficinas.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la</p>

¹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.





Universidad Nacional Ciro Alegría

Ley de creación N° 29756



00000016

fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

UNIVERSIDAD NACIONAL
CIRO ALEGRIA
HUAMACHUCO

Ing. Erwin Rafael Chuyes Castillo
ESPECIALISTA EN INVERSIONES

