

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

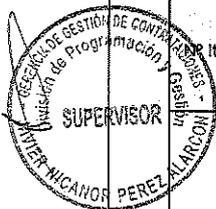
<b>1. DATOS GENERALES</b>		
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29.03.2023	
1.2 ÁREA USUARIA	DIVISIÓN DE MANTENIMIENTO	
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO CHILLER DE LA SEDE DE AREANALES	
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OE4:FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTION INTERNA	
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	63	
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO CORRESPONDE
	Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	FORMATO DE ATENCION DE REQUERIMIENTO (FAR)	Fecha de recepción	06.12.2022		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la primera versión	12.12.2022	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X
	Fecha de la segunda versión	16.01.2023	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X
	Fecha de la tercera versión	31.01.2023	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X
	Fecha de la cuarta versión	13.03.2022	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X
	Fecha de la quinta versión	28.03.2022	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	—	NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			—		
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	—	NO	X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	—	NO	X		
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	—	NO	—		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			—	Fecha de inicio de vigencia	—

2.7 REQUERIMIENTO Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	36	36	SIGED	07.12.2023 y 11.01.2023	—	—	—
	3	—	—	—	3	correo electrónico	30.01.2023
	11	11	Correo electrónico y el SIGED	27.02.2023 y 03.03.2023	—	—	—
	11	11	Correo electrónico y reiterativo	09.03.2023 y 13.03.2023	—	—	—
	17	17	Correo electrónico	27.03.2023	—	—	—



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR, RESULTADOS ESPERADOS, REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR, OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, REQUISITOS DE CALIFICACIÓN  
PROVEEDOR: DEL PLAZO DEL SERVICIO, INCREMENTO DE ADELANTOS, ELIMINACION DE NUMERAL POR CONTENER UN ACCESORIO QUE NO VENDEN EN EL MERCADO

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	36	36	SIGED	13.12.2023 y 13.01.2023	---	---	---
	3	---	---	---	3	Correo electrónico	31.01.2023
	11	11	Correo electrónico	08.03.2023	---	---	---
	3	11	Correo electrónico y el SIGED	13.03.2023 y 15.03.2023	---	---	---
	17	17	Correo electrónico	28.03.2023	---	---	---

CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR, RESULTADOS ESPERADOS, REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR, OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, OTRAS PENALIDADES, REQUISITOS DE CALIFICACIÓN - EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD, PLAZO DE EJECUCION AMPLIADO, SUPRESION DE CARACTERISTICA TECNICA QUE NO HAY EN EL MERCADO

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	EL ÁREA USUARIA, HAN IMPLEMENTADO LA TOTALIDAD DE LAS OBSERVACIONES, TANTO DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES Y DEL PROVEEDOR GLB FRIO SAC

**3 INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DE PROVEEDOR**

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	---	Dólares	---	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	---					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	04.01.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29.03.2023
---	------------	--	------------

4.2 GENERALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	---
---	----	---	----	-----

GLB FRIO SAC y UEZU COMERCIAL SAC

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRÓ (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	---	NO	X
---	----	-----	----	---

En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	---	NO	X
---	----	-----	----	---

En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	---	NO	X
---	----	-----	----	---

En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

5.



HERMES FERNANDO AGUILAR CACERES  
Jefe de La División de Programación y Gestión  
GERENCIA DE GESTIÓN DE CONTRATACIONES

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**



