

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PRO-FORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	Advertencia • ABC	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por la dependencia encargada de las contrataciones y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	Importante para la entidad contratante • XYZ	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por la dependencia encargada de las contrataciones y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea la nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIONES DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.

BASES ESTÁNDAR  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO  
COMPETITIVO

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO  
N°0001-2025-SEDAPAL

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE  
PERSONAL

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

2



## CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección no competitivo se utiliza por la entidad contratante para contratar directamente con un proveedor solo cuando se configure alguno de los supuestos del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley y del artículo 100 del Reglamento.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

3

CAPITULO II  
DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

2.1 DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Para proceder a una contratación mediante un procedimiento de selección no competitivo se realizan las siguientes acciones:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Actuaciones preparatorias	Se elabora el requerimiento de acuerdo con el artículo 46 de la Ley, aplicando las disposiciones generales de actuaciones preparatorias, con excepción de la interacción con el mercado. No corresponde realizar segmentación en el caso de procedimientos de selección no competitivos.  La estrategia de contratación tiene como objetivo identificar a un proveedor que cumpla los requisitos de admisión y requisitos de calificación, para lo cual puede solicitar información a uno o más proveedores del rubro de acuerdo con la causal invocada.  Culmina con la identificación del proveedor seleccionado y la aprobación del expediente de contratación, en el que consta la cuantía del procedimiento de selección.	Artículo 46 de la Ley Artículos 44 y 101 del Reglamento
b) Fase de Selección	La dependencia encargada de las contrataciones invita <sup>1</sup> al proveedor identificado en la estrategia de contratación a presentar formalmente sus ofertas, para lo cual adjunta las bases correspondientes.  El proveedor invitado presenta la oferta técnica y económica conforme al numeral 68.2 del artículo 68, así como el artículo 69 del Reglamento. Además, debe	Artículo 30 de la Ley Artículos 40, 65, 68, 69 y 101 del Reglamento

<sup>1</sup> Esta actividad se realiza de conformidad con la progresividad a la que se refiere la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069.

	contar con inscripción vigente <sup>2</sup> ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP). La oferta económica del proveedor no puede superar la cuantía incluida en el expediente de contratación. Asimismo, la oferta económica y sus subtotales se expresan en dos decimales y todos sus valores desagregados pueden ser expresados con más de dos decimales.  Resultan aplicables los plazos de subsanación de ofertas establecidos en el artículo 78 del Reglamento.  La DEC verifica la documentación presentada y procede a iniciar el trámite de aprobación del procedimiento no competitivo.	
c) Aprobación del procedimiento competitivo	Para aprobar el procedimiento no competitivo se requiere informes técnico y legal respecto de la necesidad de la contratación y la procedencia del supuesto respectivo. El informe técnico es emitido por la dependencia encargada de las contrataciones. Se aprueba con resolución del titular de la entidad contratante o de la autoridad de la gestión administrativa según corresponda la causal invocada <sup>3</sup> .  Excepción:  De acuerdo con el numeral 102.6. del artículo 102 del Reglamento de la Ley N° 32069, la aprobación de procedimientos de selección no competitivos en vía de regularización se encuentra	Numeral 55.2 del artículo 55 de la Ley Artículo 102 del Reglamento

<sup>2</sup> El numeral 30.2 del artículo 30 de la Ley N° 32069 y el artículo 40 del su Reglamento, desarrollan los supuestos de inaplicación temporal del impedimento por riesgo de desabastecimiento en la prestación de servicios o provisión de bienes.

<sup>3</sup> El titular de la entidad aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos en las siguientes causales: b), c), y k) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley, en tanto que la autoridad de la gestión administrativa aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos, en las siguientes causales: a), d), e), f), g), h), i), j), l) y m) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley.



prohibida, a excepción del supuesto previsto en el literal b) del numeral 55.1 del artículo 55 de la mencionada Ley (Situación de emergencia).	Asimismo, de acuerdo con el artículo 289 del Reglamento, únicamente en las contrataciones directas por situación de emergencia se regulariza y se publica en el SEACE de la Pladipoc la siguiente documentación:
a) El informe o los informes que contienen el sustento técnico legal de la contratación directa. En el informe técnico emitido por la DEC precisa las acciones, indagaciones y criterios que tomó la entidad contratante para seleccionar al proveedor y atender la emergencia mediante la referida contratación.	
b) La resolución o acuerdo que la aprueba.	
c) El requerimiento.	
d) El contrato y sus requisitos que, a la fecha de la contratación, no haya sido elaborado, aprobado o suscrito, según corresponda.	

2.2 CONSIDERACIONES PARA EL PROVEEDOR:

2.2.1 Es necesario que el proveedor invitado en un procedimiento de selección no competitivo cuente con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE), conforme al objeto que corresponda a la contratación. Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).

2.2.2 El proveedor invitado debe presentar su oferta ingresando al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).

2.2.3 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. La oferta se presenta foliada en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que

se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.3 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

2.3.1 En el caso de consorcios, para presentar su oferta es necesario que todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

2.3.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.3.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.3.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado mediante firmas legalizadas o firmas digitales a la entidad contratante.

2.3.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso de que deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

2.3.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por el o los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:





- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio de la dependencia encargada de las contrataciones han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente

2.3.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

- 2.3.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

- 2.3.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.



CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO

3.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO  
Para perfeccionar el contrato, el proveedor seleccionado presenta lo siguiente de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes, servicios, consultorías y ejecución de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (tratándose de bienes o servicios solo opera en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario), (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago cuando la cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000.00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes y servicios y S/ 5 000.000.00 (cinco millones y 00/100 soles en el caso de obras.</p> <p>Asimismo, en la Sección Específica de las Bases pueden considerarse la presentación de la garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias para la suscripción del contrato, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p><b>Excepciones:</b></p> <p>- Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p> <p>- Asimismo, tampoco se otorga</p>	Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley. Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138, 139 y 289 del Reglamento.

garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada o el arrendamiento de bienes muebles e inmuebles de propiedad privada.  - En las contrataciones para la atención de emergencias mediante procedimiento de selección no competitivo, el artículo 289 del Reglamento señala que no se puede exigir la garantía cuando se haya otorgado la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista para la contratación de bienes, servicios en general y consultoría en general, o en el supuesto que se haya producido el consentimiento de liquidación final para la ejecución y consultoría de obras.	b) Contrato de consorcio, de ser el caso.  Cuando el ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:  a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.  b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.  c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.  Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.	Literal b) del artículo 88 del Reglamento
---	--	---



	En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	Artículo 67 de la Ley. Artículos 88 del Reglamento.
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.  Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.  En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.  En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT <sup>4</sup> . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento

<sup>4</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto la contratación de bienes que supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación. Además, la JPRD es obligatoria en los contratos de obras cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículos 88 y 346 del Reglamento
--	---	--

### 3.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Luego de aprobado el procedimiento de selección no competitivo, la DEC comunica al proveedor que ha sido seleccionado para la suscripción del contrato, siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo 88 y siguientes, con excepción de lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento. En ese sentido, la entidad contratante, en atención a su necesidad, define el plazo que le permita suscribir el contrato. El plazo máximo para la presentación de los documentos debe estar definido en la comunicación, lo que no obsta a que este plazo pueda ser ampliado según la necesidad de la entidad contratante.

Cabe indicar que el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

En caso no se concrete la suscripción del contrato, la adjudicación queda sin efecto y la entidad contratante continúa con las acciones que correspondan, lo que puede incluir el volver a realizar el procedimiento de selección no competitivo para seleccionar e invitar a otro proveedor.

### 3.3. CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

3.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

3.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

### 3.4. CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

3.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la

última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

3.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

3.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

3.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

3.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

3.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

### 3.5. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>3</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

### 3.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

<sup>3</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1 BASE LEGAL

1. Ley N°32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
2. Ley N°32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2025
3. Ley N°32187 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
4. Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
5. Decreto Supremo N°009-2025-EF. Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
6. Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
7. Ley N°27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
8. Decreto Supremo N°072-2003-PCM - Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
9. Decreto Supremo N°007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
10. Decreto Supremo N°008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE.
11. Ley N°29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
12. Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
13. Código Civil.
14. Normas internas de cumplimiento del SGI.
15. Resolución Ministerial N°078-2025-MINSA (04.02.2025), mediante la cual se aprueba la NTS N°224-2025/CDC-2025, Directiva N° 339-MINSA/DGIESP-2023, Norma Técnica De Salud Para La Vigilancia Epidemiológica De La Enfermedad Por Coronavirus (Covid-19), Fase Endémica en el Perú.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2 ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : SEDAPAL  
RUC N° : 20100152356  
Domicilio legal : Autopista Ramiro Prialé 210 - El Agustino  
Teléfono: : 317-3000 Anexo: 43545  
Correo electrónico: : [ecastilloq@sedapal.com.pe](mailto:ecastilloq@sedapal.com.pe)

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección no competitivo tiene por objeto la contratación del Servicio de transporte de Personal.

La presente contratación de procedimiento no competitivo se realiza conforme lo establecido en el inciso c) del numeral 65.1 del artículo 55 de la Ley General de Contrataciones Públicas, bajo el supuesto de:

c) *Ante una situación de desabastecimiento que afecte o impida el funcionamiento de la entidad contratante o el cumplimiento de sus funciones.*

Importante para la entidad contratante

- En caso de procedimientos de selección no competitivos según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el bien materia de la convocatoria y no la denominación del proyecto, salvo que ambos coincidan.
- En el caso que se trate de una situación de emergencia, se debe indicar el supuesto de hecho que corresponda según lo previsto en el artículo 40 de la Ley.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

1.4 CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>6</sup>

La cuantía de la contratación asciende a Doscientos Cinco Mil Cuatrocientos Cinco con 60/100 Soles incluido el IGV - (S/205 405,60), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

Importante para la entidad contratante

- En el caso de obras y consultoría de obras, se establecen las precisiones correspondientes en la cuantía establecidas en las bases estándar de obras y consultoría de obras, considerando el sistema de entrega, incluyendo los límites de la oferta económica para los proveedores que cuenten con el beneficio establecido en la Ley N°27037.
- Cuando se trate de una contratación por relación de ítems, tramos y lotes se debe consignar la cuantía del ítem o tramo.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

1.5 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 28.05.2025.

1.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

<sup>6</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladipoc. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.



CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, además de un índice de documentos<sup>7</sup>, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

La dependencia encargada de las contrataciones verifica la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. La dependencia encargada de las contrataciones no puede incorporar documentos adicionales para la presentación de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N°1)
- b) Pacto de integridad (Anexo N°2)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia
De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE <sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (Anexo N°3)

- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los

<sup>7</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N°4)

- f) Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento y la documentación que acredite el mismo, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento. (Anexo N°5)

Advertencia
El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que declara ser pariente de un impedido de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

- g) Oferta económica (Anexo N°6). La oferta económica del proveedor seleccionado para presentar ofertas no debe superar la cuantía considerada en el expediente de contratación.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" a que se refiere el numeral 3.6 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia
La dependencia encargada de las contrataciones no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta" y "Requisitos de calificación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (Anexo N°9).
- e) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado
- f) Institución Arbitral elegida por el postor (Anexo N°10).

Advertencia
La Institución Arbitral es elegida por el postor seleccionado de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerdo con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- g) Declaración Jurada Actualizada de Desafectación de Impedimento (Anexo N°13) y la



documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal n) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección no competitivo.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDES y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales f) y g).
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del Impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 14)

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: [jsanchezf@sedapal.com.pe](mailto:jsanchezf@sedapal.com.pe) y [iguevarat@sedapal.com.pe](mailto:iguevarat@sedapal.com.pe) en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en el COP La Atarjea – Equipo Programación y Ejecución Contractual, sito en Autopista Ramiro Prialé 210, El Agustino Segundo Piso.

Importante para la entidad contratante

De acuerdo con el numeral 289.4 del artículo 289 del Reglamento de la Ley N° 32089, en el caso de contrataciones para la atención de emergencias mediante procedimiento de selección no competitivo, la entidad contratante regulariza y publica en el SEACE de la Pladicoop el contrato y sus requisitos que, a la fecha de la contratación, no haya sido elaborado, aprobado o suscrito, según corresponda.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. En el caso de valorizaciones, se realiza conforme lo señalado en el Reglamento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

0CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades. Este formato puede ser reemplazado por los formatos de requerimientos incluidos en las bases estándar que correspondan al objeto contractual convocado por la entidad contratante.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Asegurar el transporte del personal, facilitando el traslado de los trabajadores de SEDAPAL hacia las diferentes áreas de Lima Metropolitana y en la Provincia Constitucional del Callao y en otras en donde SEDAPAL realice sus operaciones y/o su personal tenga que desarrollar actividades operativas y/o administrativas, contribuyendo al desarrollo sostenible de las ciudades de Lima y Callao brindando un servicio eficiente de agua potable y alcantarillado.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

El servicio trasladará al personal que labora en los Centros de Servicios Callao y Comas, pertenecientes a la Gerencia de Servicios Norte, desde determinados paraderos establecidos en Lima y Callao a sus respectivos centros laborales y viceversa, a fin los colaboradores puedan desarrollar en el horario laboral sus actividades establecidas.

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

- a. El alcance de la contratación:

El servicio requerido se realizará en el ámbito de Lima Metropolitana, la Provincia Constitucional del Callao y otras áreas o lugares donde SEDAPAL desarrolle sus operaciones y/o su personal deba desarrollar actividades administrativas/operativas de acuerdo al Anexo 01 y 02.

Direcciones de SEDAPAL:

CENTROS DE SERVICIO DE LA GERENCIA DE SERVICIOS NORTE

- Centro de Servicio CALLAO: Av. Guardia Chalaca N°1131 - Callao.
- Centro de Servicio COMAS: Av. Víctor Andrés Belaúnde Oeste Cdra. 5 Urb. El Retablo – Comas.

- b. Plazo de Ejecución:

Los servicios materia del presente procedimiento de selección, se prestarán en el plazo de ochenta (80) días hábiles (4 meses) equivalente a 118 días calendario o hasta que se inicie el contrato con el nuevo adjudicatario derivado del procedimiento de selección correspondiente, o se agote el monto contractual, lo que ocurra primero, contados a partir del día siguiente de la designación del Supervisor del contrato del servicio por parte del Equipo Administración y Conservación. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo que debe coincidir con lo establecido.



La designación del Supervisor del contrato se realizará en un plazo máximo de quince (15) días calendario desde la firma del contrato.

c. Propuesta de requisitos de calificación.

• AUTORIZACIONES:

Requisitos:  
El postor por cada ítem deberá contar con lo siguiente:  
Autorización o Permiso para transportar personal dentro del ámbito de Lima y Callao.

Acreditación:  
Copia simple de la Tarjeta Única de Circulación (TUC) o Resolución que autoriza a brindar el servicio de transporte de personas, emitido por la autoridad competente.

• EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO:

Requisitos:  
La cantidad de vehículos para el transporte que deberá proporcionar EL CONTRATISTA es el siguiente:

Sustentar la disponibilidad de las unidades de transporte de cada ítem con las que se prestará el servicio y que cumplen con las Características principales de los cuadros por "Tipo de Vehículo de Transporte" (numeral 9.1.1)

Acreditación:  
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

• PERSONAL CLAVE:

Requisitos:  
Contar con el Grado Bachiller en las carreras de Administración de Empresas o Contabilidad o Economía o Marketing o Finanzas o Negocios Internacionales o Ingeniería Industrial o Gestión de Recursos Humanos o Ingeniería de Transportes o Ingeniería Mecánica o Ingeniería de Sistemas.

Acreditación:  
El Grado de Bachiller o Título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso el Grado de Bachiller o Título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

d. Propuesta de modalidad de pago y sistema de entrega.

El contrato se rige por la modalidad de **Precios Unitarios**, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

e. Fórmula de reajuste.

No aplica.

f. Penalizaciones

Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado de EL CONTRATISTA en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE PENALIDADES
01	Quando EL CONTRATISTA preste el servicio con un conductor, supervisor y/o unidad vehicular sin haber presentado previamente toda la documentación establecida en las bases, y/o sin la debida autorización por parte del supervisor designado por SEDAPAL.	10% de la UIT* (la penalidad se aplicará por cada ocurrencia)	1.- Cuando El CONTRATISTA incumpla con sus obligaciones y/o responsabilidades descritos en las bases, el Equipo de Administración y Conservación notificará a El CONTRATISTA mediante una carta simple la penalidad a aplicar y descontar, adjuntando el sustento correspondiente de dicho incumplimiento, tales como como testimonios, correos electrónicos y/o fotos,
02	Por atrasos en los pagos y/o pagos incompletos y/o pagos parciales de remuneraciones y beneficios sociales al personal de EL CONTRATISTA.  Los pagos de remuneraciones, CTS, gratificaciones y demás beneficios sociales, se efectuarán dentro de los plazos establecidos en las bases.	25% de la UIT* (la penalidad se aplicará por cada día de atraso y/o pago incompleto o parcial)	
03	Por no reponer el servicio EL CONTRATISTA dentro del plazo establecido (30 minutos) por falta de unidad vehicular y/o conductor.	10% de la UIT* (la penalidad se aplicará por cada unidad y/o conductor; y por ocurrencia)	
04	Por prestar servicio EL CONTRATISTA sin la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil y/o Deshonestidad Comprensiva, con la vigencia vencida.	15% de la UIT* (la penalidad se aplicará por ocurrencia y día de retraso)	
05	Por no tener EL CONTRATISTA a su personal que presta el servicio en Planilla.	10% de la UIT* (la penalidad se aplicará por cada trabajador y ocurrencia)	CONTRATISTA
06	Quando EL CONTRATISTA durante la ejecución del servicio realice el cambio de un conductor, supervisor y/o unidad vehicular, sin la previa comunicación y la debida aprobación por parte del supervisor de SEDAPAL.	10% de la UIT* (la penalidad se aplicará por cada ocurrencia)	
07	Por no remitir EL CONTRATISTA el primer día hábil de cada mes calendario: la relación actualizada de sus unidades y conductores y supervisores (titulares y retén) y/o el SCTR vigente y/o Seguro Vida Ley vigente de todo su personal que brinda el servicio.	15% de la UIT* (la penalidad se aplicará por cada conductor, supervisor y/u ocurrencia)	
08	Por no presentarse diariamente el conductor de EL CONTRATISTA debidamente uniformado (uniforme completo de acuerdo a lo establecido en las bases).	5% de la UIT* (la penalidad se aplicará por cada conductor y por ocurrencia)	



09	Por no contar el conductor de EL CONTRATISTA con un móvil Smartphone o este se encuentre sin servicio o inoperativo de acuerdo a lo solicitado en el Numeral 10.3.	5% De la UIT* (la penalidad se aplicará por cada unidad y por ocurrencia)	y/o videos, reportes de las áreas beneficiarias y/o Memorandos y/o recorridos de las rutas obtenidas del GPS y/o alertas brindadas por el sistema de monitoreo en línea implementado y desarrollado por SEDAPAL u otros documentos o materiales.
10	Por no portar el conductor de EL CONTRATISTA con su credencial de identificación o Fotocheck.	5% de la UIT* (la penalidad se aplicará por cada conductor y por ocurrencia)	
11	Cuando el conductor y/o unidad de EL CONTRATISTA interrumpa el servicio brindado al personal de SEDAPAL por los siguientes motivos: Por fallas o desperfectos mecánicos. Por abastecer de combustible su unidad durante el desarrollo del servicio. Por retenciones o capturas de la unidad por parte de la Policía Nacional del Perú u otras entidades que pudieran impedir la prestación del servicio.	15% de la UIT* (la penalidad se aplicará por cada unidad y por ocurrencia)	2.- El CONTRATISTA tendrá un plazo no mayor a 24 horas para hacer uso de su derecho a presentar sus descargos, a partir de recibida la carta de notificación de la aplicación de la penalidad
12	Por no contar o encontrarse vencido el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) de la unidad vehicular.	15% de la UIT* (la penalidad se aplicará por cada día de no contar con SOAT vigente)	
13	Por prestar servicio EL CONTRATISTA con una unidad cuya emisión de gases contaminantes sobrepasen los límites máximos permisibles (LMP) establecidos en las normativas vigentes y/o incumplir con la normativa ambiental aplicable al servicio.	5% de la UIT* (la penalidad se aplicará por cada unidad y por ocurrencia)	responsabilidades descritas en las bases; podrá hacer uso de su derecho a presentar su descargo mediante carta simple y adjuntando la documentación sustentatoria.
14	Por no presentarse las unidades de EL CONTRATISTA a los monitores de gases y/o inspecciones vehiculares en las fechas programadas por el EAC.	5% de la UIT* (la penalidad se aplicará por cada unidad y por ocurrencia)	
15	Cuando la unidad de EL CONTRATISTA llega fuera del horario establecido para la prestación del servicio, generando contratiempo al personal de SEDAPAL que hace uso del servicio para su traslado (ingreso y/o salida)	15% de la UIT* (la penalidad se aplicará por ocurrencia)	3.- EL Equipo Administración y Conservación analizará el descargo de EL CONTRATISTA y mediante carta simple se notificará a EL CONTRATISTA si los argumentos del descargo están debidamente sustentados y eximen de responsabilidad a EL CONTRATISTA o no. En el caso que EL CONTRATISTA no pueda argumentar y/o demostrar que el
16	Por detectarse a una unidad vehicular de EL CONTRATISTA que no cuente con alguno de los siguientes accesorios e implementos de seguridad: extintor operativo y con fecha de control de mantenimiento vigente y/o llanta de repuesto en óptimas condiciones y/o llave de ruedas y/o gata hidráulica y/o triángulo de seguridad y/o como de seguridad y/o botiquín de primeros auxilios debidamente equipado y medicamentos con fecha de vencimiento vigente y/o kit de herramientas básicas y/o calzas o tacos para ruedas y/o linterna y/o alarma de retroceso y/o tiro para remolque.	5% de la UIT* (la penalidad se aplicará por cada unidad y por ocurrencia)	
17	Por no encontrarse operativo el sistema de aire acondicionado en la unidad vehicular de EL CONTRATISTA (según su tipo y/o característica técnica).	5% de la UIT* (la penalidad se aplicará por cada unidad y por ocurrencia)	
18	Por prestar servicio EL CONTRATISTA con una unidad con falta de limpieza (exterior e interior) y/o con signos de choques y/o con abolladuras y/o con asientos (Presencia de choques y abolladuras en las unidades vehiculares que	5% de la UIT* (la penalidad se aplicará por ocurrencia)	

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

24

	alteren el interior estado de las mismas), fundas y/o tapizado interior en mal estado (Sucios y/o rotos) y/o con vidrios con rajaduras.	5% de la UIT* (la penalidad se aplicará por cada unidad y por ocurrencia)	incumplimiento a penalizar sea ajeno a sus obligaciones y/o compromisos contractuales, se continuará con la aplicación y descuento de la penalidad correspondiente. Cabe señalar que vencido el plazo otorgado y no habiendo EL CONTRATISTA hecho uso de su derecho a presentar sus descargos, se continuará con la aplicación y descuento de la penalidad correspondiente
19	Por no tener rotulado el número de placa de la unidad de EL CONTRATISTA en el extintor y/o botiquín y/o triángulo y/o cono de seguridad. Deberán tener rotulado el número de placa de la unidad en la cual se encuentra instalado.	5% de la UIT* (la penalidad se aplicará por cada unidad y por ocurrencia)	
20	Por no contar la unidad vehicular de EL CONTRATISTA con el servicio de GPS operativo durante la ejecución del servicio y/o no figure en la plataforma Web y/o aplicación para el monitoreo respectivo.	5% de la UIT* (la penalidad se aplicará por cada unidad y por ocurrencia)	
21	En cuanto al servicio de GPS de no encontrarse operativo por causas atribuibles al contratista, este incumplirá con lo establecido en las bases; si en caso el sistema GPS sufriera cualquier desperfecto que sea por parte de la empresa prestadora del servicio, el contratista deberá sustentar los motivos y pruebas de la inoperatividad del sistema y de su no responsabilidad en el mismo.	5% de la UIT* (la penalidad se aplicará por ocurrencia)	4.- El descuento de las penalidades aplicadas por el incumplimiento de sus obligaciones y/o compromisos contractuales se aplicará en las valorizaciones mensuales presentadas por EL CONTRATISTA.
22	Por no contar la unidad de EL CONTRATISTA con el letrero agrílico con el logotipo de SEDAPAL indicando la ruta asignada y/o por no tener en el interior de la unidad (lugar visible) la ruta con los paraderos establecidos y sus respectivos horarios, así como los canales de denuncias.	5% de la UIT* (la penalidad se aplicará por ocurrencia)	
23	Por insistencia injustificada del supervisor de EL CONTRATISTA para el cumplimiento de sus actividades dentro del horario establecido en las bases y/o a las reuniones programadas y/o a las inspecciones vehiculares programadas.	5% de la UIT* (la penalidad se aplicará por ocurrencia)	
24	Por no presentar EL CONTRATISTA al inicio del servicio dentro de los primeros cinco (05) días hábiles siguientes del primer mes al inicio del servicio, su Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) y su Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo debidamente actualizados.	5% de la UIT* (la penalidad se aplicará por cada día de retraso)	
25	Por no remitir EL CONTRATISTA dentro de los primeros cinco (05) días hábiles siguientes de cada mes calendario, su valorización mensual en archivo digital Excel y la siguiente documentación: copia de las boletas de pago debidamente firmada por cada trabajador, copia del PDT de la declaración a la SUNAT, copia de las planillas de pago de su personal incluyendo impuestos de Ley y pago de Beneficios Sociales, copia de los depósitos bancarios en la cuenta sueldo de cada trabajador y copia de los comprobantes de pago por APP o SNP (según el caso). Adicionalmente cuando corresponda, EL CONTRATISTA deberá remitir la documentación que sustente el pago de gratificaciones, CTS y vacaciones a todo su personal. La documentación sustentatoria deberá corresponder al mes inmediato anterior (exceptuando el primer mes) de la valorización remitida por EL CONTRATISTA.	10% de la UIT* (la penalidad se aplicará por cada día de retraso)	
26	Por no remitir EL CONTRATISTA dentro de los primeros cinco (05) días hábiles siguientes de cada mes calendario, el programa de Mantenimiento de Vehículos en el cual deberá consignar el listado de unidades a las que se les haya realizado el mantenimiento preventivo y/o correctivo, debiendo consignar el día y kilometraje en el que se efectuó el mantenimiento correspondiente, así como las	25% de la UIT* (la penalidad se aplicará por cada día de retraso)	

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

25



	fechas programadas para el mantenimiento respectivo del mes siguiente.	
26	Por no remitir EL CONTRATISTA dentro de los primeros cinco (05) días hábiles siguientes de cada mes calendario, la copia de los pagos (depósitos bancarios) realizados al propietario(s) de la unidad(es) que alquile mensualmente, de corresponder, para la prestación del servicio correspondiente al mes de valorización.	5% de la UIT* (la penalidad se aplicará por cada día de retraso)
27	Por no remitir EL CONTRATISTA dentro de los primeros cinco (05) días hábiles siguientes de cada mes calendario, en archivo digital, mediante enlace a un repositorio digital en la nube o en USB, el reporte GPS mensual de todas sus unidades vehiculares.	5% de la UIT* (la penalidad se aplicará por cada día de retraso)
28	Por prestar servicio al conductor de EL CONTRATISTA con la licencia de conducir vencida.	5% de la UIT* (la penalidad se aplicará por cada conductor y por ocurrencia).
29	Por no presentarse la unidad de EL CONTRATISTA al inicio del servicio con el nivel de combustible (gasolina o diésel) establecido en las bases (¾ de tanque como mínimo diariamente).	10% de la UIT* (la penalidad se aplicará por cada unidad y por ocurrencia).
30	Por prestar servicio EL CONTRATISTA con una unidad vehicular que no sea de las características técnicas mínimas requeridas por el Equipo Administración y Conservación, para la ejecución del servicio, y/o que exceda la antigüedad máxima de fabricación establecida en las Bases del proceso.	15% de la UIT* (la penalidad se aplicará por día de retraso).
31	Por no prestar servicio EL CONTRATISTA durante toda o parte de la ruta establecida en las Bases, generando contratiempo al personal de SEDAPAL que hace uso del servicio para su traslado (ingreso y/o salida) hacia las instalaciones de la empresa, COP La Atarjea y Centros de Servicios.	15% de la UIT* (la penalidad se aplicará por ocurrencia).
32	Por no presentar EL CONTRATISTA dentro de la ejecución del servicio, la documentación y/o informes requeridos por el Equipo Administración y Conservación dentro de los plazos establecidos en las Bases del presente proceso o establecido por el Equipo Administración y Conservación.	15% de la UIT* (la penalidad se aplicará por ocurrencia).

3.4. TÉRMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL"

1. Antecedentes:

El servicio solicitado se ha venido realizando mediante procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 0049-2021-SEDAPAL derivada el Concurso Público N° 0015-2021-SEDAPAL.

Procedimiento de Selección	Contrato	Vigencia	Fecha de inicio	Fecha de término
AS 0049-2021 derivada del CP N° 015-2021-SEDAPAL	CPS N° 360-2021-SEDAPAL – ITEM 03	1095 días calendario	16.09.2021	18.08.2024
	CPS N° 261-2021-SEDAPAL – ITEM 03	220 días calendario	05.12.2024	04.06.2025

2. Número de PAC: Plan No Programado.

3. Procedimiento de Selección:

Procedimiento de Selección No Competitivo

4. Supuesto del Procedimiento de Selección No Competitivo

El presente procedimiento de selección es por el supuesto de desabastecimiento, de acuerdo a lo establecido en el literal c) del artículo 55° de la Ley General de Contrataciones Públicas aprobada por Ley N° 32069, y el literal c) del artículo 100 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En tal sentido, y conforme a lo expuesto se procede al presente Procedimiento de Selección No Competitivo.

5. Objeto del Requerimiento:

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "Servicio de Transporte de Personal" con lo cual se trasladará al personal que labora en SEDAPAL para el ingreso y la salida de las instalaciones en las que SEDAPAL desarrolla sus operaciones y actividades, las cuales se encuentran en los centros de servicios de Comas y Callao.

El presente servicio es solicitado por el Equipo Administración y Conservación de la Gerencia de Logística y Servicios.

6. Actividad del POI:  
Modernizar la gestión.

7. Descripción de las actividades del servicio:

EL CONTRATISTA tiene bajo su cargo la responsabilidad económica, tributaria, administrativa y laboral, el aporte de mano de obra, suministros de materiales y equipos, maquinarias, herramientas y cualquier otro material de servicio que se requiera para el cumplimiento del contrato, entre ellos el GPS. En tal sentido, son por cuenta de EL CONTRATISTA todos los



gastos por concepto de peaje (tarjeta PEX), línea amarilla, gastos de mantenimiento, operación, combustible, aceite, batería, llantas, repuestos, reemplazo de la unidad por efectos de mantenimiento, seguros, primas por siniestros y en general cualquier otro tipo de gasto que sea necesario efectuar en el vehículo para mantenerlo en perfecto estado de funcionamiento, presentación y operatividad. Por tanto, **EL CONTRATISTA** debe asumir el costo por impuesto vehicular, revisión técnica, papeletas, multas y autorizaciones de circulación del caso, por lo que **SEDAPAL** no asumirá ningún tipo de gasto de esta naturaleza, bajo cualquier concepto.

El Servicio de Transporte de Personal a contratar es para cubrir las necesidades de traslado del personal que labora en los dos (02) Centros de Servicios que pertenecen a la Gerencia de Servicios Norte, donde **SEDAPAL** desarrolla sus operaciones.

Se requiere cubrir el servicio de cinco (05) de transporte, correspondiente a la Gerencia de Servicio Norte, las cuales se encuentran detalladas en el Anexo 1.

El servicio principalmente será realizado en los días laborales establecidos por el gobierno. Se estima que se efectuará una (01) ruta por cada día laborable. La comunicación para la programación de rutas a efectuarse.

- Para el ítem 03

Mes	Días hábiles estimados mensuales
Junio	18
Julio	20
Agosto	20
Setiembre	22
Total, Estimado Anual	80

Definiciones generales:

**Usuarios del servicio:** Personal de **SEDAPAL** que se identifica con Fotocheck, el cual aborda los vehículos de transporte del servicio para trasladarse hasta o desde los locales de **SEDAPAL**.

**Ruta:** Es el recorrido que realizan las unidades de transporte del presente servicio (ómnibus y/o minibús) en los horarios y rutas establecidos por **SEDAPAL**.

7.1. Cantidad de rutas estimadas  
La cantidad de rutas se detallan a continuación: **AMPLIACIÓN DE LA RUTA 24**

Rutas de la Gerencia Servicios Norte:

Ítem	Destino	Ruta	Tipo	Capacidad mínima de asientos (Incluido conductor)	Tipo de Ruta	Total, días efectuadas (estimado anual)
3	Comas	Ruta 03	Ómnibus	40	Ida/Retorno	
	Callao	Ruta 22	Ómnibus	45	Ida/Retorno	
	Comas	Ruta 24	Ómnibus	45	Ida/Retorno	
	Comas	Ruta 26	Ómnibus	45	Ida/Retorno	
	Callao	Ruta 27	Ómnibus	45	Ida/Retorno	

7.2. Programación de Servicios y detalle de las Rutas:

a) La unidad de valorización son rutas efectuadas por cada día de recorrido, estableciéndose dos (02) tipos de Ruta:

**Ida/Retorno:** Es la ruta donde el vehículo de transporte recoge a los usuarios del servicio para trasladarlos hacia los locales de **SEDAPAL**, con llegada antes de las 07:45 horas (**ida**) y a las 17:10 horas debe trasladar a los usuarios del servicio para la salida de los locales de **SEDAPAL** cumpliendo la ruta establecida (**retorno**).

En el recorrido de **ida** se considera los paraderos autorizados en el Anexo 1 y en el recorrido de **retorno** se considera como paradero, las esquinas de los cruces de calles, paraderos municipales, semáforos y/o avenidas, donde el estacionamiento vehicular este permitido.

**Solo ida:** Es la ruta donde el vehículo de transporte trasladada a los usuarios del servicio para la salida de los locales de **SEDAPAL** cumpliendo la hora y ruta establecida en el Anexo 1.

Se considera como paradero, las esquinas de los cruces de calles, paraderos municipales, semáforos y/o avenidas, donde el estacionamiento vehicular este permitido.

b) El personal a cargo de la Supervisión del Servicio de Transporte de Personal, designado por el Equipo Administración y Conservación, remitirá a **EL CONTRATISTA** con antelación de tres (03) días hábiles antes de la culminación de cada mes calendario, la programación de rutas para el mes siguiente, de existir alguna modificación en alguna ruta, determinando si durante el mes siguiente se utilizarán las cinco (05) rutas establecidas o se reducirán conforme a la necesidad, o por motivos ajenos a **SEDAPAL** y **EL CONTRATISTA**.

c) **EL CONTRATISTA** deberá presentar por cada ruta, una unidad vehicular con las características mínimas detalladas en el numeral 10.1.

d) **EL CONTRATISTA** no podrá presentar en una ruta, dos vehículos que, sumados los asientos, cumpla con la cantidad de asientos por vehículo requerido en los presentes términos de referencia.

7.3. Del itinerario y paradas:

El itinerario de las unidades de transporte en los locales de **SEDAPAL** será el siguiente:

- Para el traslado de usuarios hacia las instalaciones de **SEDAPAL**:

<b>Hora de partida del paradero inicial y hora de llegada a las instalaciones de SEDAPAL</b>
De acuerdo a lo establecido en el anexo N° 01
<b>Salida de las instalaciones de SEDAPAL</b>
17:10 horas

La ubicación de las paradas y/o los paraderos serán las que se adjunten en el Anexo N° 01 y 02, conteniendo el recorrido de las rutas a cubrir, debiendo ser consideradas como parte integrante del contrato a suscribirse entre **SEDAPAL** y **EL CONTRATISTA** que obtenga la buena pro, el cual **SEDAPAL** podrá proponer las rectificaciones y/o modificaciones que estime oportunas.

Los conductores no esperaran a ningún trabajador que no se encuentre en el paradero en la hora establecida. Se precisa que las unidades no recogerán a personal en paraderos no establecidos; con el fin de resguardar la integridad física de los mismos, evitando ocasionar accidentes de tránsito por paradas intempestivas o papeletas.

El Equipo Administración y Conservación podrá realizar modificaciones en el recorrido de las rutas y en horarios establecidos, mediante carta y/o correo electrónico al contratista con 48 horas de anticipación, salvo emergencias debidamente acreditadas, y según las coordinaciones que a partir



de ello se realicen; así como también en los casos que dichas modificaciones se realicen en cumplimiento a las disposiciones del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y/o Gobierno Central y/o Municipalidad de Lima Metropolitana y/o Municipalidad Provincial del Callao y/o Municipalidad Distrital y/o por ejecución de obras que se estén realizando en los tramos de las rutas establecidas, independientemente de lo citado en el literal b) del numeral 8.2.

#### 7.4. Monitoreo de unidades con GPS:

**EL CONTRATISTA** deberá instalar en cada vehículo asignado al servicio, el sistema de ubicación geográfica en línea (GPS) centralizada en un solo concesionario prestador del servicio por cada ítem, para lo cual deberán proporcionar la clave de acceso del sistema y/o plataforma web para el monitoreo de las unidades vehiculares a través de un PC o teléfono móvil asignado al supervisor designado por **SEDAPAL** y enlaces para cada Centro de Servicio.

El Sistema GPS con el que deben contar las unidades de **EL CONTRATISTA**, deberá:

1. Trabajar con software para aplicaciones GIS con funcionalidades en barra de herramientas de aplicación para activación automática.
2. Visualizar en tiempo real la ubicación geográfica de las unidades que brindan el servicio.
3. Tener interface para captura y archivo de datos geográficos de vehículos bajo despliegue de la ubicación geográfica e historial de uno o de todos los vehículos para un determinado período de tiempo (fecha y hora).
4. Permitir trazado de archivo de rutas, búsqueda de calles direcciones, intersecciones, áreas y puntos de interés.
5. Otras funcionalidades que el usuario estime por conveniente previa coordinación con el proveedor.
6. Almacenar continuamente las posiciones de los vehículos que se encuentren activados generando un histórico, éstos con la finalidad que el Equipo Administración y conservación pueda realizar los controles correspondientes o para consultas y/o verificaciones posteriores si fuese necesario.
7. Almacenar información del movimiento GPS de todas las unidades, para que **EL CONTRATISTA** remita dicha información cada mes en archivo digital al Equipo Administración y Conservación, dentro de los plazos establecidos en los Términos de Referencia.
8. Tener el plano de la ciudad de Lima Metropolitana y la Provincia Constitucional del Callao digitalizado y tener una antigüedad mínima de 06 meses, siendo necesario la actualización integral del plano por lo menos de (02) dos veces al año, considerando el gran crecimiento demográfico, nuevas urbanizaciones y asentamientos humanos de la ciudad de Lima Metropolitana y la Provincia Constitucional del Callao.
9. Ante cualquier falla de los equipos o el mismo ya no se pueda reparar, **EL CONTRATISTA** deberá suministrar un equipo igual y/o similares características.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** deberá compartir, mediante aplicativo para teléfonos móviles y/o aplicación de mensajería instantánea, la ubicación de los vehículos de transporte durante toda la ejecución de la ruta a los usuarios del servicio

#### 7.5. Manifiesto de Usuarios del servicio de Transporte de Personal:

El manifiesto de usuarios es el documento elaborado por el proveedor del servicio de transporte de personal y se suscribe al ámbito de usuario y/o pasajero que transporta diariamente en función a lo reportado.

El manifiesto de usuarios del servicio de Transporte de personal, se elabora en original, debiendo ser el original entregado en las oficinas del Equipo Administración y Conservación. Este manifiesto deberá cumplir con los siguientes requisitos:

Consignar fecha, ruta, centro de servicio, placa del vehículo, nombres y apellidos del conductor, número de licencia de conducir, nombre y apellidos completos de los usuarios y número del documento nacional de identidad.

Asimismo, en el manifiesto de usuarios se deberá incluir a los menores de edad, en caso de que el menor de edad viaje con una persona mayor se deberá detallar la relación que existe entre ambos.

En el caso del servicio de transporte de personal realice aborde de usuarios en paraderos en ruta, el proveedor del servicio sentará con la información que le proporcione el usuario y dará por cumplida la obligación.

El manifiesto de usuarios deberá ser conservado por el contratista por un plazo de sesenta (60) días, contados desde el día siguiente de la fecha de culminación del viaje, y estar a disposición del Equipo Administración y Conservación, durante dicho plazo, cuando esta lo requiera. La conservación podrá ser efectuada en archivos físicos o archivos digitales elaborados conforme al anexo adjunto N.º 03.

#### 7.6. Condiciones del servicio

- a) Al inicio y durante la ejecución del servicio, el Equipo Administración y Conservación verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas y el año de fabricación ofertado de los vehículos. No se suscribirá el Acta de inicio del servicio hasta que se verifique el total cumplimiento de lo señalado, en cuyo caso se aplicará lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su respectivo Reglamento.
- b) Las partes no asumen responsabilidad alguna respecto a objetos y/o bienes y/o documentos personales o de cualquier índole que los usuarios dejen olvidados en las unidades de servicio.
- c) De no cumplirse con el servicio y/o parte del mismo (ingreso y/o retorno), por cualquier motivo atribuible a **EL CONTRATISTA**, **SEDAPAL** descontará de la factura correspondiente el valor día de la ruta, por cada día no atendido y se aplicará la penalidad correspondiente de acuerdo a la "Tabla de Penalidades".
- d) Se adjunta el Anexo N.º 01 conteniendo el recorrido de las rutas.
- e) En todos los casos **EL CONTRATISTA** tiene la obligación de cumplir con los horarios y normas establecidas por **SEDAPAL**, según lo especificado en el presente Término de Referencia.
- f) **EL CONTRATISTA** es responsable económica, administrativa, civil y penalmente de las multas, sanciones, e infracciones al Reglamento Nacional de Tránsito; así como de los daños ocasionados por los vehículos y/u conductores en las instalaciones de **SEDAPAL** o a terceros, sean estos materiales o personales, o de cualquier otra de naturaleza, que tenga directa vinculación con el servicio que brinda **EL CONTRATISTA**, haciendo responsable **EL CONTRATISTA**.
- g) La presentación del personal de **EL CONTRATISTA** (Supervisor y Conductores) debe ser óptima; (impecable) incluyendo la higiene personal (zapatos y ropa limpia, etc.) y la identificación del conductor (Fotocheck). Indicando nombres y apellidos del conductor, N° de ruta y Razón Social de **EL CONTRATISTA**. Para que pueda ser visualizado por el personal del Equipo Protección y Vigilancia que permita el ingreso de los conductores a las instalaciones de **SEDAPAL**.
- h) Se precisa que el personal del Equipo Protección y Vigilancia de **SEDAPAL** no permitirá el ingreso a los conductores que no estén debidamente uniformados y/o identificados con su Fotocheck (uniforme completo establecido en las Bases), antes y/o durante la prestación del servicio de conducción, así como de no dejar ingresar a las unidades de **EL CONTRATISTA** que no hayan sido previamente autorizados por el Equipo Administración y Conservación en cada ítem, siendo responsable de **EL CONTRATISTA** los perjuicios que genere la demora del ingreso de su personal para el inicio del servicio.
- i) En caso que el vehículo esté impedido de prestar el servicio por capturas por parte de la Policía Nacional del Perú u otras autoridades que pudieran impedir la prestación del servicio,



**EL CONTRATISTA** tendrá la obligación de reponer el servicio con una unidad y conductor bajo las mismas condiciones y características establecidas en los presentes términos de referencia y/u oferta de **EL CONTRATISTA** en un plazo no mayor de treinta (30) minutos. Esta situación es causal de aplicación de penalidad de acuerdo a la "Tabla de Penalidades" y si existiera demora en el reemplazo se aplicará penalidad por cada hora de demora.

**EL CONTRATISTA** deberá contar con unidades vehiculares de reten, debiendo cumplir con las mismas características técnicas de la unidad que reemplazará, en caso alguna presente fallas mecánicas, en casos de accidente, u otro siniestro que imposibilite el trabajo del conductor y/o unidad vehicular designada al servicio; que no permitan el inicio del servicio, así como también conductores de reten en caso algún conductor no asista para el inicio del servicio por algún motivo o fuerza mayor. **EL CONTRATISTA** deberá comunicar este hecho inmediatamente al Equipo Administración y Conservación. La unidad vehicular y el conductor de reten deberá haber sido previamente autorizado por el Equipo Administración y Conservación.

k) El Supervisor de **EL CONTRATISTA** deberá verificar que los conductores y/o unidades vehiculares asignados al servicio de transporte de personal de **SEDAPAL**, cumplan con presentarse al inicio del servicio diario y en las horas establecidas (mañana, tarde y/o noche).

l) El conductor deberá estar presente y asistir a la hora de inicio de actividades, con el vehículo limpio y con el combustible necesario que permita la ejecución del servicio, quedando prohibido abastecer combustible durante el servicio, el quedarse sin combustible será causal de penalidad.

m) Si por cualquier motivo no se contara con algún conductor y/o unidad vehicular en un momento determinado del recorrido, el supervisor de **EL CONTRATISTA** deberá dar aviso inmediato vía telefónica (WhatsApp y/o SMS) y/o por correo electrónico, detallando el hecho al Equipo Administración y Conservación, debiendo reemplazar al conductor y/o vehículo en un plazo no mayor a treinta (30) minutos de ocurrido el evento a fin de que prosiga con el recorrido de la ruta hasta el término de la misma; sin perjuicio de realizar la evaluación de los hechos; a fin de determinar responsabilidades de **EL CONTRATISTA** que pudieran ser causal de aplicación de penalidades.

n) Serán por cuenta de **EL CONTRATISTA** todos los gastos de mantenimiento preventivo y correctivo, suministro de combustible, peajes, aceite, batería, llantas, repuestos, reemplazo de la unidad por efectos de mantenimiento, seguros, primas por siniestros y en general cualquier otro tipo de gastos que sean necesarios efectuar en el vehículo para mantenerlo en perfecto estado de funcionamiento, conservación, operatividad y funcionalidad del vehículo. De igual manera, **EL CONTRATISTA** debe asumir el costo por impuesto vehicular, seguros, revisión técnica vehicular, Seguro Obligatorio de Accidentes de Trabajo - SOAT, peajes, papeletas de infracción y autorizaciones de circulación, según sea el caso.

p) Es responsabilidad de **EL CONTRATISTA** mantener la continuidad del servicio, debiendo solucionar posibles contingencias, imprevistos, casos fortuitos o de fuerza mayor que pudieran aparecer en la ejecución del servicio.

q) **EL CONTRATISTA** podrá realizar cambio de unidades y/o conductores previa autorización del supervisor designado por **SEDAPAL** conforme a los términos de referencia.

r) Para el cambio de Conductores o Supervisores durante la ejecución del servicio **EL CONTRATISTA**, deberá remitir mediante carta y/o correo electrónico al Equipo Administración y Conservación la documentación requerida conforme a los numerales 12.1 y 12.2 del presente término de referencia, o en su defecto, lo supere. Dicha documentación recibida será revisada por el Equipo Administración y Conservación, posteriormente se le notificará a **EL CONTRATISTA** a través de carta y/o correo electrónico autorizado, la aceptación o negación del cambio de conductor o Supervisor.

s) En caso **SEDAPAL** requiera el apoyo de las unidades por actividades de **SEDAPAL**, en el área designada.

Cuando se generen durante la presentación del servicio algún tipo de restricción de circulación de vehículos en vías metropolitanas, **EL CONTRATISTA** deberá gestionar ante las Municipales de Lima y Callao, las autorizaciones correspondientes para la circulación de sus unidades vehiculares, con la finalidad de evitar contratiempos durante la prestación del servicio.

### 8. Entregables:

**EL CONTRATISTA** deberá remitir al **ÁREA USUARIA** según la periodicidad y/o fecha de entrega, la siguiente documentación e información, de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia, la misma que deberá ser entregada mediante documentos y deberán estar foliados, visados y sellados por **EL CONTRATISTA** en todas las páginas de sus adjuntos; caso contrario se aplicará la o las penalidades correspondientes.

N°	Documentación	Periodicidad de Entrega
1	Informe de valorización mensual, detallando los importes y/o el total de viajes ejecutados por las unidades, así como adjuntando la documentación indicada en los numerales siguientes del presente cuadro	Mensual (dentro de los primeros 05 días hábiles de cada mes calendario)
2	El Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Antes del inicio del servicio y anual (dentro de los primeros 05 días hábiles del primer mes de cada año)
3	La relación actualizada de sus unidades (indicando si son propias o alquiladas), conductores y supervisor (titulares y retén), de existir un postor que gane más de un ítem, deberá presentar unidades distintas para cada ítem adjudicado, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), certificados de salud y el Seguro Vida Ley vigente de todo su personal que brinda el servicio.	Antes del inicio del servicio y de manera mensual (el primer día hábil de cada mes calendario)
4	El Plan de Mantenimiento de Vehículos en el cual deberá consignar el listado de unidades a las que se les haya realizado el mantenimiento preventivo y/o correctivo, debiendo consignar el día y kilometraje en el que se efectuó el mantenimiento correspondiente, así como las fechas programadas para el mantenimiento respectivo del mes siguiente.	Mensual (dentro de los primeros 05 días hábiles de cada mes calendario)
5	La estadística de accidentes de trabajo, enfermedades profesionales, incidentes peligrosos y otros incidentes en el que deben constar la investigación y las medidas correctivas. Copia de los certificados de revisiones técnicas realizadas, Información electrónica en los formatos solicitados por el supervisor del contrato.	Mensual (dentro de los primeros 05 días hábiles de cada mes calendario)
6	Documentación sustentatoria: copia de las boletas de pago debidamente firmadas por cada trabajador, copia del PDT de la declaración a la SUNAT, copia de las planillas de pago de su personal incluyendo impuestos de Ley y pago de Beneficios Sociales, copia de los depósitos bancarios en la cuenta sueldo de cada trabajador y copia de los comprobantes de pago por AFP o SNP (según el caso), valorización del servicio en función a las rutas efectuadas del mes, consolidado de manifiestos digitales de usuarios del servicio durante el mes. Adicionalmente cuando corresponda, <b>EL CONTRATISTA</b> deberá remitir la documentación que sustente el pago de gratificaciones, CTS y vacaciones a todo su personal. La documentación sustentatoria deberá corresponder al mes inmediato anterior (exceptuando el primer mes) de la valorización remitida por <b>EL CONTRATISTA</b> . <b>EL CONTRATISTA</b> deberá presentar el listado de sus trabajadores por cada ítem, y el pago de cada uno, para tener un orden del personal por cada ítem.	Mensual (dentro de los primeros 05 días hábiles de cada mes calendario)
7	Copia de los pagos (depósitos bancarios) realizados al propietario(s) de las unidades que <b>EL CONTRATISTA</b> alquile mensualmente para la prestación del servicio (de corresponder). La documentación deberá corresponder al mes inmediato anterior	Mensual (dentro de los primeros 05 días hábiles de cada mes calendario)



	(exceptuando el primer mes) de la valorización remitida por <b>EL CONTRATISTA</b> ; para lo cual <b>EL CONTRATISTA</b> deberá indicar a qué placa de unidad alquilada pertenece el pago de dicho mes y la fecha de pago.
8	Enviar en archivo digital, mediante enlace a un repositorio digital en la nube o en USB, el reporte GPS mensual de todas sus unidades vehiculares. La información del GPS de las unidades deberá corresponder al mes de la valorización que <b>EL CONTRATISTA</b> presente.
9	Un informe sobre las capacitaciones en temas ambientales relacionados a la contaminación de gases, remediación en caso de posibles derrames de combustible del tanque de la unidad, y todo documento que evidencie su gestión ambiental en las fechas programadas por <b>EL CONTRATISTA</b> .
10	Un Informe de Seguridad y Salud en el Trabajo en el cual evidenciará con registros los controles implementados en materia de SST, capacitaciones, capacitaciones en temas ambientales relacionados a la contaminación de gases, inspecciones realizadas en materia de seguridad, y todo documento que evidencie su gestión en SST en las fechas programadas por <b>EL CONTRATISTA</b> . Un informe documentado que sustente el cumplimiento y seguimiento de su Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo o Análisis de Trabajo Seguro.

9. Herramientas y Equipos:

9.1. Vehículos de transporte de personal  
La cantidad de vehículos para el transporte que deberá proporcionar **EL CONTRATISTA** por cada ítem es el siguiente:

Rutas de la Gerencia Servicios Norte

Ítem	Gerencia	Ruta	Cantidad de Vehículos de Transporte	UM	Tipo	Capacidad mínima de asientos (Incluido conductor)
3	Gerencia de Servicios Norte	Ruta 03	1	UN	Ómnibus	40
	Gerencia de Servicios Norte	Ruta 22	1	UN	Ómnibus	45
	Gerencia de Servicios Norte	Ruta 24	1	UN	Ómnibus	45
	Gerencia de Servicios Norte	Ruta 26	1	UN	Ómnibus	45
	Gerencia de Servicios Norte	Ruta 27	1	UN	Ómnibus	45

9.1.1. Características mínimas por tipo de vehículo de transporte

Los vehículos de transporte asignados al servicio deberán cumplir con las siguientes características mínimas:

Tipo de vehículo de Transporte:	Ómnibus
<b>Detalle</b>	<b>Características mínimas acreditables</b>
Año de modelo	El año modelo de los vehículos de transporte no deberá exceder de cinco (05) años al inicio del servicio y durante todo el plazo de ejecución del servicio.
Cinturón de seguridad	<b>Características mínimas</b> De 2 o 3 puntos para todos los asientos

Frenos	Delanteros y posteriores
Sistema de Aire acondicionado	Si
Odómetro	A.M. y F.M. incorporado. No se permite la instalación de altavoces o parlantes adicionales a los que cuenta de fábrica la unidad, para difundir programas radiales o música.
Radio	Si, operativo
Alarma de retroceso	Si
Salida de emergencia	Si

Se deberá presentar dentro de los 05 días hábiles posteriores a la para la suscripción de contrato la copia simple de la Tarjeta de Identificación Vehicular (TIV) de todos los vehículos propuestos, en donde se evidencie que cumplen con el año modelo y asientos mínimos requeridos.

Adicionalmente, los vehículos con que **EL CONTRATISTA** ejecute el presente servicio, deberán cumplir con las siguientes condiciones mínimas:

- EL CONTRATISTA** deberá tener los vehículos limpios en el interior y exterior de durante la ejecución del servicio, eliminando malos olores que perturben al personal y/o trabajadores de **SEDAPAL**.
- Los asientos de los vehículos de transporte deben ser asientos anatómicos, que incluya la tapicería y los elementos de fijación, con cinturón de seguridad para cada asiento, diseñados ergonómicamente para la comodidad del pasajero, tapizados, reclinables, completamente forrados (base y espaldas) y en buenas condiciones. El número de asientos debe ser igual al indicado en la tarjeta de propiedad. En el pasillo no se permitirá asientos adicionales o cualquier otro objeto que obstaculice el libre tránsito por el mismo.
- Contar con los permisos requeridos para brindar el servicio de transporte de personal en Lima Metropolitana y la Provincia Constitucional del Callao, según corresponda
- Los vehículos que tengan sistema de combustible GLP, GNV, DUAL y/o BI COMBUSTIBLE deberán presentar el Certificado de Conformidad de Conversión a GLP o GNV o el Certificado de Inspección Anual del vehículo vigente, según corresponda.
- Los vehículos deberán contar con láminas retro reflectivas; así como demás requisitos técnicos establecidos por el Reglamento Nacional de Vehículos - DS 058-2003-MTC y modificatorias.
- Los vehículos no podrán utilizar o exhibir piezas, partes o cualquier otro elemento que no corresponda al equipamiento original del mismo.
- La pintura, vidrios (ventanas y parabrisas), cromos, neumáticos, ambientes y todo otro elemento deberán conservarse en perfecto estado de funcionamiento y limpieza. La consola, el habitáculo del conductor y la parte posterior de los asientos, deberán mantenerse libres de todo objeto (paños, paquetes, alimentos, documentos, etc.). El vehículo debe verse ordenado y limpio interna y externamente en todo momento.
- Cada unidad deberá tener cuatro (04) asientos preferenciales (embarazadas, adultos mayores y/o personas con discapacidad) en los casos de ómnibus, minivan y minibús debidamente señalizado mediante calcomanía autoadhesivas.
- Cada unidad llevará un letrero acrílico con el logotipo de **SEDAPAL** cuyas medidas será de 50 x 30 cm, en un lugar visible desde el exterior, indicando la ruta asignada y el paradero de destino, asimismo en el interior del vehículo deberá estar la ruta que corresponde con los paraderos establecidos, en lugar visible, con los horarios de cada paradero.
- Rótulos de prohibición: No fumar, no consumir alimentos dentro del vehículo, no emitir ruidos que perturben a los demás pasajeros, no llevar animales excepto el perro guía para no videntes y, los que las leyes vigentes lo especifiquen.
- Pasamanos en los lugares de acceso del ómnibus o minibús para garantizar la seguridad de los trabajadores al momento del acceso y descenso de la unidad tanto en la subida con en la bajada.
- Una puerta de ingreso y salida para pasajeros.



- m) Contar con láminas anti-impactos (mínimo de 4 micras) que permitan reducir la disminución del daño ocasionado ante cualquier tipo de siniestro. Las láminas no deben producir interferencias (móviles, GPS). (Las ventanas deberán de poder abrirse para facilitar la ventilación, mínimo 06 ventanas)
- n) Si, de forma luminosa y acústica que alerte al usuario el exceso de velocidad sobre la máxima permitida por la ley.

### 9.2. Herramientas

Cada vehículo de transporte deberá contar con las siguientes herramientas:

ÍTEM	REQUISITOS	CANTIDAD
1	Linterna	1 UN
2	Llanta de repuesto	1 UN
3	Cable de remolque (50 m como mínimo)	1 UN
4	Cable para corriente (10 m como mínimo)	1 UN
5	Extintor de incendios operativo y rotulado con la placa de la unidad en el cual se encuentra instalado. (Que cumplan con las características técnicas establecidas en la NTP 350.026-2007, con fecha de expiración vigente. Con una capacidad mínima de 5 kilogramos cada uno, estar ubicado uno lo más cercano del conductor, en posición vertical y acoplados con anillos metálicos o correas de sujeción de fácil desmontaje. El lugar de ubicación de los extintores debe estar debidamente identificado y debe ser fácilmente accesible.	1 UN
6	Triángulos de seguridad (rotulado con la placa de la unidad)	2 UN
7	Conos de seguridad (rotulado con la placa de la unidad)	3 UN
8	Calzas / tacos para ruedas	2 UN
9	Kit de herramientas básicas que incluye: (Un alicata, destornillador de pala y de estrella, juego de llaves de boca fija o mixta, una llave de expansión, cables para iniciar la batería cuando está descargada, la llanta de repuesto inflada, una lámpara de pilas para conectar a la batería o de conexión al encendedor, un rollo de cinta aislante entre otros).	1 UN
10	Llave de ruedas	1 UN
11	Gata hidráulica	1 UN
12	<b>Botiquín de primeros auxilios</b> rotulado con la placa de la unidad en la cual se encuentra instalado, debidamente equipado, con medicamentos de fecha de expiración vigente. (De acuerdo al RD N°1011-2010-MTC/15, modificatoria del RD N°367-2010-MTC/15).	1 UN
13	Cada botiquín como mínimo debe estar equipado con:  - Un (01) Alcohol de 70° de 120 ml - Un (01) Jabón antiséptico - Cinco (05) Gasas esterilizadas fraccionadas de 10 cm x 10 cm - Un (01) Apósito Esterilizado 10 x 10 cm - Un (01) Esparadrapo 2.5 cm x 5 m - Un (01) Venda elástica 4 x 5 yardas - Diez (10) Bandas adhesivas (curitas) - Una (01) tiera punta roma de 3 pulgadas - Un (01) par de guantes quirúrgicos esterilizados 7 ½ - Un (01) Algodón x 50 gr. - Una (01) botella de Agua oxigenada <b>Instructivo de Primeros Auxilios</b> que incluya la particularidad de cada uno de los elementos que contiene el botiquín dirigido al transporte de Personal, elaborado acorde a las especificaciones técnicas del Ministerio de Salud a fin de garantizar la uniformidad y el uso correcto del botiquín.	1 UN

Las herramientas mínimas necesarias señalado para el desarrollo del servicio y asignados por **EL CONTRATISTA**, deberán de mantenerse siempre operativos y en buenas condiciones (sin roturas, sin óxido, con filo) o en todo caso reemplazarlo.

Asimismo, cualquier equipamiento adicional que requiera **EL CONTRATISTA**, según sus medios, para la ejecución adecuada del servicio y que no se encuentre contemplado en las presentes Bases, deberá ser asumido por **EL CONTRATISTA**, sin costo alguno para **SEDAPAL**.

### 9.3. Equipos de Comunicación

**EL CONTRATISTA** proporcionará para cada vehículo de transporte:

ÍTEM	REQUISITOS	CANTIDAD
1	Smartphone con línea ilimitada y plan de datos mínimo que permita compartir siempre su ubicación en tiempo real con los usuarios del servicio.	1 UN /Vehículo de transporte

### 9.4. Indumentaria

**EL CONTRATISTA** deberá proporcionar a cada conductor y supervisor, en la frecuencia establecida, la siguiente indumentaria:

Descripción	Unidad de Medida	Frecuencia de Entrega	Cantidad a Entregar por cada Frecuencia	Total 3 años
Camisa de tela Oxford manga larga, c/logotipo y color de <b>EL CONTRATISTA</b>	Unidad	Al inicio del servicio y semestralmente	02	12
Pantalón negro de tela drill	Unidad	Al inicio del servicio y semestralmente	01	06
Casaca nylon térmica acolchada color y logotipo de <b>EL CONTRATISTA</b>	Unidad	Al inicio del servicio y anualmente	01	03
Par de zapatos reforzados de cuero, color negro	Par	Al inicio del servicio y semestralmente	01	06
Fotocheck	Unidad	Al inicio del servicio y anualmente	01	03

### 10. Materiales e insumos:

**EL CONTRATISTA** deberá proporcionar a cada conductor y en la frecuencia establecida, los siguientes materiales e insumos:

Descripción	Unidad de Medida	Frecuencia de Entrega	Cantidad a Entregar por cada Frecuencia	Total 3 años
Alcohol en gel (Presentación 1 Litro)	Unidad	Al inicio del servicio y trimestralmente	01	02
Paños de limpieza	Unidad	Al inicio del servicio y trimestralmente	01	02



Desinfectantes de superficies (alcohol etílico al 70% o soluciones de lejía o soluciones de amoníaco cuaternario)	Litro	Al inicio del servicio y trimestralmente	01	02
---	-------	--	----	----

11. Personal Requerido:

11.1. PERSONAL CLAVE

SUPERVISOR DEL SERVICIO - Uno (01)

EL CONTRATISTA designará obligatoriamente a un (01) Supervisor que preste el servicio, a tiempo completo.

El supervisor designado por EL CONTRATISTA se encargará de realizar las coordinaciones y supervisión general del servicio contratado.

Formación académica:

Deberá Contar con el Grado Bachiller en las carreras de Administración de Empresas o Contabilidad o Economía o Marketing o Finanzas o Negocios Internacionales o Ingeniería Industrial o Gestión de Recursos Humanos o Ingeniería de Transportes o Ingeniería Mecánica o Ingeniería de Sistemas.

Actividades a realizar:

Las labores que realice el supervisor del servicio designado por EL CONTRATISTA para cada ítem, se realizarán durante los días y horarios en los que se realice el servicio, y en horario de oficina (de lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas), disponiendo de cuarenta y cinco (45) minutos de refrigerio.

- Deberá coordinar, verificar y supervisar que las unidades y/o conductores se presenten a la hora establecida para el inicio y término del servicio, comprobando además que los conductores inicien el servicio debidamente uniformado y con la unidad que tienen a cargo en óptimas condiciones higiénicas, mecánicas, debidamente abastecidas de combustible y que cuenten con el equipo de comunicación móvil y los dispositivos de seguridad operativos.
- Deberá reportar al Equipo Administración y Conservación, cuando no vaya a asistir el conductor titular y asistirá en su reemplazo, el conductor de reten. La comunicación al Equipo Administración y Conservación deberá realizarse inmediatamente de ocurrido el hecho por correo electrónico.
- Deberá verificar que las unidades que tienen a cargo, se encuentren limpias y en óptimas condiciones mecánicas, debidamente abastecidas de combustible (mínimo  $\frac{3}{4}$  de tanque) y que cuenten con el combustible requerido, el equipo de comunicación móvil y los dispositivos de seguridad operativos.
- El supervisor de EL CONTRATISTA deberá mantener su equipo móvil encendido, para realizar coordinaciones con el Equipo Administración y Conservación, para la atención de cualquier requerimiento de servicio y/o emergencia que pueda presentarse.
- Tendrá a su cargo el seguimiento de las actividades diarias que realicen los conductores y/o unidades de EL CONTRATISTA durante el día y las rutas en que están asignados, así como el monitoreo de las unidades por el sistema GPS.
- Deberá estar presente cuando el representante del Equipo Administración y Conservación realice inspecciones vehiculares programadas a las unidades de transporte de personal del EL CONTRATISTA; sin embargo; su ausencia en dichas inspecciones no condiciona su ejecución, ni las invalida.
- Deberá mantener informado a sus conductores de la lista de penalidades que existe en el presente servicio, debiendo entregar la evidencia, a través de un acta de entrega de tabla de penalidades, de lo informado en su primera valorización.

- El supervisor designado por EL CONTRATISTA, no podrá reemplazar por ningún motivo a algún conductor que no asista para la prestación de un servicio, debiendo coordinar el reemplazo con el conductor reten en caso el conductor titular no asista por algún motivo y/o inasistencia no comunicada.
- Deberá remitir en el periodo indicado al Equipo Administración y Conservación, los Manifiestos digitales de Usuarios del Transporte de Personal.
- Se precisa que el supervisor de EL CONTRATISTA es el responsable de la administración de la flota vehicular y del cumplimiento del servicio por parte de EL CONTRATISTA, quien a su vez realizará las coordinaciones diversas, directamente con el supervisor designado por SEDAPAL, deberá de estar disponible durante el horario que se preste el servicio y disponible durante horas de oficina (comunicación vía telefónica y/o correo electrónico) para cualquier coordinación que pudiera necesitarse relacionado con el servicio a contratar. Asimismo, acudir a las reuniones y/o inspecciones relacionadas con el servicio a las cuales se les convoque.
- Para el COP La Atarjea el supervisor deberá mantener permanente comunicación con el Equipo Administración y Conservación y/o con el responsable de cada Centro de Servicio.
- El supervisor designado por EL CONTRATISTA, no podrá ser contratado bajo ninguna modalidad para laborar en otro servicio que se realicen dentro del COP La Atarjea y/o los Centros de Servicios bajo responsabilidad de EL CONTRATISTA.

Capacitación y/o entrenamiento:

Con capacitación y/o entrenamiento en:

- Seguridad vial o primeros auxilios, con un mínimo de veinte (20) horas lectivas.
- Mecánica Automotriz, con un mínimo de veinte (20) horas lectivas.
- Gestión y/o Administración de flota vehicular, con un mínimo de treinta (30) horas lectivas.

Experiencia:

Con experiencia mínima de tres (03) años en la supervisión y/o dirección de: servicios de transporte y/o, movilidad o traslado de personas, o alquiler de vehículos con conducción y/o transporte urbano.

La experiencia se contabiliza a partir de la obtención del grado académico de Bachiller.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

11.2. PERSONAL NO CLAVE

La acreditación de la formación académica, capacitaciones y de la experiencia del Personal no clave, deberán ser presentadas por EL CONTRATISTA al inicio de su participación efectiva en el contrato del servicio, al Equipo Administración y Conservación.

EL CONTRATISTA designará a un conductor por cada unidad vehicular asignada al servicio, los mismos que deberán cumplir con los siguientes requisitos básicos:

Formación académica:

Deberá contar con educación secundaria concluida como mínimo.

Se acreditará con copia simple de certificado de estudios u otros documentos, según corresponda.

Tipo de Licencia de Conducir:

Deberá contar con Brevete profesional categoría A III como mínimo.

Se acreditará con copia simple de la Licencia de conducir con la correspondiente categoría.

Capacitación y/o entrenamiento:

- Con capacitación y/o entrenamiento en seguridad Vial y/o manejo defensivo, con un mínimo de ocho (08) horas lectivas acumuladas.



- Con capacitación y/o entrenamiento en primeros auxilios y/o Seguridad Salud en el Trabajo, con un mínimo de ocho (08) horas lectivas acumuladas.
- Para los casos que el conductor haya tenido alguna infracción grave: "Curso de Seguridad Vial y Sensibilización al Infractor" dictado por Escuela autorizada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, que deberá haberse llevado después de la última infracción.

**Experiencia:**

Para los conductores tipo bus (ómnibus y/o minibús):

- a) Experiencia laboral mínima de tres (03) años, como conductor y/o chofer de vehículos tipo bus (ómnibus y/o minibús), en el rubro de servicio de transporte de personal, se deberá acreditar la experiencia mediante constancia y/o certificado de trabajo.

No haber tenido más de tres (03) papeletas por infracciones al Reglamento de Tránsito en los últimos dos (02) años, por lo mencionado se aclara que el o los conductores designados por **EL CONTRATISTA** que han sido sujetos de infracciones superiores a LEVES, deberán presentar copia simple de la Constancia de capacitación de haber aprobado el "Curso de Seguridad Vial y Sensibilización al Infractor" dictado por Escuela autorizada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, la misma cuya fecha de emisión deberá ser posterior a la fecha de la última infracción, no está permitido que tengan en el tiempo establecido faltas muy graves.

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia y requisitos del personal propuesto.

**Actividades a realizar:**

- Es obligación del conductor reportarse al Supervisor designado por **SEDAPAL** cuando sea requerido.
- Los conductores designados por **EL CONTRATISTA**, mientras se encuentren laborando para **EL CONTRATISTA**, no podrán laborar en otro servicio de transporte de personal.
- Es obligación del conductor presentarse escrupulosamente limpio, correctamente uniformado y con su Fotocheck visible.
- Es obligación del conductor presentarse con la unidad con el nivel de combustible de  $\frac{3}{4}$  de tanque (mínimo), lo cual permitirá la ejecución del servicio tanto en el turno de mañana, en la tarde y turno noche, quedando prohibido abastecer combustible durante el servicio.
- Es obligación del conductor estar presente y asistir a la hora convenida para el inicio del servicio, debiéndose reportar 5 minutos antes del inicio del servicio (según **Anexo N° 01**) y al final del mismo al Equipo Administración y Conservación y/o al supervisor del servicio de **EL CONTRATISTA**.
- Es obligación del conductor reportar al inmediatamente al Supervisor de **EL CONTRATISTA** de tener algún percance que le impida llegar oportunamente o que le impida asistir a laborar, para que **EL CONTRATISTA** tome las acciones del caso antes del horario de inicio del servicio.
- En caso se detecte a un conductor de **EL CONTRATISTA** prestando servicio en estado de ebriedad o con alteración de su conciencia por efecto de cualquier droga, químico o estupefaciente, será retirado inmediatamente y se le prohibirá el ingreso dentro de las instalaciones de **SEDAPAL**.
- En caso de que la unidad llegue tarde, remitir oportunamente los manifestos al supervisor del servicio o personal de vigilancia del centro de servicios donde realiza la actividad.

**11.3. Remuneraciones y Beneficios Sociales**

Es obligación de **EL CONTRATISTA** el pago oportuno de los sueldos, salarios y beneficios sociales a la totalidad del personal a su cargo, así como cualquier otra obligación de carácter

laboral, en los plazos de Ley: las mismas que no deberán ser inferiores a la Remuneración Mínima Vital vigente.

Se aclara que los sueldos a establecer, serán potestad de **EL CONTRATISTA**; asimismo, será responsabilidad de **EL CONTRATISTA** administrar los turnos de trabajo de manera que se cumplan con la legislación laboral vigente.

No habrá reajuste de precios unitarios durante la vigencia del contrato, salvo los establecidos por incrementos de remuneraciones dispuestas por el Gobierno, para lo cual **EL CONTRATISTA** deberá presentar el sustento de la incidencia en el costo unitario del incremento de la remuneración.

Se deberá tener en cuenta los siguientes porcentajes mínimos obligatorios:

a.	Gratificaciones	:	16.67%
b.	Vacaciones	:	8.33%
c.	CTS	:	9.72%
d.	ESSALUD	:	11.25%
	TOTAL	:	45.97%

Asignación Familiar: 10% RMV (\*)

Trabajo de Riesgo: 1.24% (\*\*)

(\*) La asignación familiar se otorga al trabajador que sustente carga familiar, el mismo que deberá ser considerado en el cálculo de remuneración con sus respectivos beneficios sociales.

(\*\*) El porcentaje correspondiente al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo deberá ser incluido en el análisis de costos de las remuneraciones correspondiente al periodo de labores efectivas en el año.

**EL CONTRATISTA** independientemente del régimen laboral al que pertenezca, deberá cumplir con el pago de los sueldos y beneficios sociales del personal a su cargo, de acuerdo a la estructura de costos presentados en su oferta (100%). En caso de atrasos en los pagos y/o pagos incompletos y/o pagos parciales de remuneraciones y beneficios sociales al personal de **EL CONTRATISTA**, se procederá a aplicar la penalidad correspondiente.

**EL CONTRATISTA** es responsable de cualquier problemática que pudiera darse durante la ejecución del servicio, debido a reclamos de índole laboral por parte de su personal (conductores); asimismo, **SEDAPAL** no asumirá responsabilidades y/u obligaciones civiles y/o penales por actuaciones o situaciones derivadas del comportamiento de sus trabajadores y de los vehículos de **EL CONTRATISTA** por daños materiales o personales que sus vehículos o actuaciones de sus conductores puedan ocasionar a terceros, sean estos materiales o personales.

**Boleta de pago:**

La boleta de pago que **EL CONTRATISTA** entregue a su personal, deberá contener los datos del trabajador y el mes al que pertenece la remuneración; también deberá contener datos completos del empleador como razón social, RUC, domicilio fiscal, etc.

La boleta de pago debe reflejar:

- La remuneración correspondiente a un determinado periodo.
- Aportaciones a la AFP, ONP, Essalud y otros.
- Pago de comisiones AFP.
- Descuentos o bonos correspondientes al periodo.
- Descuentos de quinta categoría SUNAT.
- Días trabajados, horas trabajadas.
- Horas extras si las hubiera.



- Asignación familiar.
- Fecha de ingreso.
- Fecha de beneficios sociales.

La boleta de pago deberá encontrarse firmada por el empleador.

12. **Forma de Pago:**

LA ENTIDAD realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de EL CONTRATISTA en valorizaciones mensuales conforme a los viajes realizados y dentro de los diez (10) días calendario previa conformidad del servicio por parte del Equipo Administración y Conservación, que será otorgada en un plazo que no excederá de los siete (07) días calendario, contados a partir de la entrega de la factura, documentación sustentatoria e informe por parte de EL CONTRATISTA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL CONTRATISTA, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad mensual; el supervisor designado por SEDAPAL será quien emita el informe de conformidad mensual del servicio, el mismo que será validado por el responsable del ÁREA USUARIA. Cabe precisar que, el informe de conformidad mensual del servicio será emitido una vez que el supervisor designado por SEDAPAL de conformidad a la documentación que EL CONTRATISTA remita de acuerdo a lo establecido en el numeral 8 "Entregables".
- Remitir el comprobante de pago (factura) del mes valorizado.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes virtual sede electrónica o Mesa de Partes física del COP La Atarjea, sito en Autopista Ramiro Priale Nº 210, El Agustino

13. **Propuesta de Modalidad de Pago para Servicios:**

La modalidad de pago es: Precios Unitarios.

14. **Fuente de Financiamiento:**

Recursos Directamente Recaudados

15. **Plazo de Ejecución:**

Los servicios materia del presente procedimiento de selección, se prestarán en el plazo de ochenta (80) días hábiles (4 meses) equivalente a 118 días calendario o hasta que se inicie el contrato con el nuevo adjudicatario derivado del procedimiento de selección correspondiente, o se agote el monto contractual, lo que ocurra primero, contados a partir del día siguiente de la designación del Supervisor del contrato del servicio por parte del Equipo Administración y Conservación. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo que debe coincidir con lo establecido.

La designación del Supervisor del contrato se realizará en un plazo máximo de quince (15) días calendario desde la firma del contrato.

16. **Lugar de Ejecución:**

El servicio requerido se realizará en el ámbito de Lima Metropolitana, la Provincia Constitucional del Callao y otras áreas o lugares donde SEDAPAL desarrolle sus operaciones y/o su personal deba desarrollar actividades administrativas/operativas de acuerdo al Anexo 01 y 02.

**Direcciones de SEDAPAL:**

**CENTROS DE SERVICIO DE LA GERENCIA DE SERVICIOS NORTE**  
Centro de Servicio CALLAO: Av. Guardia Chalaca Nº 1131 - Callao.

Centro de Servicio COMAS: Av. Víctor Andrés Belaúnde Oeste Cdra. 5 Urb. El Retablo – Comas.

17. **Garantía por vicios ocultos:**

La conformidad del servicio por parte de SEDAPAL no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley de Contrataciones del Estado y 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por SEDAPAL

18. **Medio Ambiente en la ejecución del servicio:**

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la legislación, reglamentación, requisitos legales y otros requisitos aplicables a la normatividad ambiental vigente, a fin de prevenir la contaminación e impactos negativos que se genere al ambiente, la salud y los recursos naturales, durante la contratación de sus servicios.

De ser el caso, EL CONTRATISTA, presentará evidencias documentarias que demuestren el cumplimiento de la normatividad ambiental, la cual deberá ser remitida al ÁREA USUARIA al iniciar el servicio y/o de ser el caso en los informes mensuales de valorización.

Si, por el incumplimiento de la legislación, requisitos legales y otros requisitos aplicables a la normatividad ambiental vigente, SEDAPAL recibe sanción o multa por las entidades de competencia ambiental, EL CONTRATISTA deberá asumir el pago total de la sanción o multa que corresponda.

A fin de garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en los párrafos anteriores, SEDAPAL a través del Equipo Gestión Ambiental y Servicios Ecosistémicos (EGASE), realizará auditorías planificadas o inopinadas durante el periodo de contratación y/o ejecución del servicio.

Incluir en la Tabla de Penalidades, algún incumplimiento de la normatividad ambiental de corresponder.

19. **Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo en la ejecución del servicio:**

19.1. EL CONTRATISTA, deberá remitir dentro de los cinco (05) días hábiles antes del inicio de su servicio la documentación solicitada en el siguiente cuadro, al Equipo ÁREA USUARIA:

Caso	Duración del servicio	Clasificación del Riesgo (1)	DOCUMENTACIÓN QUE LA CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR		
			Plan Anual de SST	Análisis de Trabajo Seguro (ATS)	Examen de Aptitud Médica (3)
1	MAYOR A 30 DÍAS	ALTO	SI	---	SI
2	MENOR A 30 DÍAS	ALTO	---	SI	SI
3	MAYOR A 30 DÍAS	BAJO	SI	---	(2)
4	MENOR A 30 DÍAS	BAJO	---	SI	(2)

(1) Cabe resaltar que se deberá considerar la clasificación del riesgo, bajo los siguientes criterios:

- RIESGO ALTO: Actividades dentro de la Planta del COP La Atarjea, Talleres, PTARs, Centros de Servicios, Patios de maniobras, Cámaras de Rebombeo, Buzones, Pozos, Laboratorios.



- RIESGO BAJO: Actividades administrativas (consultoría), exceptuando la visita a los ambientes de trabajo considerados como alto riesgo.

(2) En estos casos solo se le solicita al contratista un seguro contra accidentes, con una cobertura de atención de salud por accidentes e indemnización por incapacidad; sin embargo, en caso se realice (por lo menos un día) una actividad dentro de la clasificación de riesgo alto, se deberá remitir el SCTR con cobertura por el período que dure la actividad.

(3) El examen de aptitud médica, deberá realizarse a todo el personal involucrado en el numeral 11 del presente documento, de acuerdo a las actividades a realizar, y tomando como referencia los protocolos normativos, para los exámenes médico ocupacionales.

**19.2. EL CONTRATISTA**, deberá informar de inmediato a **SEDAPAL** de cualquier accidente de trabajo ocurrido en cumplimiento de la ejecución de las actividades del Contrato.

**19.3. EL CONTRATISTA**, deberá cumplir con lo estipulado en:

- Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su modificatoria - la Ley 30222.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y sus posteriores modificatorias.
- Resolución Ministerial 375-2008-TR, Norma básica de Ergonomía y Procedimiento de Evaluación de riesgo Disergonómico.
- Resolución Ministerial 312-2011-SA, Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por actividad.
- Decreto Supremo N° 015-2005-SA, Reglamento sobre Valores Límite Permisibles para Agentes Químicos en el Ambiente de Trabajo.
- Resolución Ministerial 148-2012-TR, Guía y Formatos referenciales para el procedimiento de selección de los representantes ante el comité de seguridad y salud en el trabajo-C SST y su instalación, en el sector público.
- Entre otras relacionadas.

En lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, deberá velar adicionalmente, por la preservación del medio ambiente, en el entorno de las faenas.

**19.4. EL CONTRATISTA** deberá realizar una inspección de las instalaciones antes de iniciar las labores, para poder tener un mejor análisis de las condiciones y características de los ambientes de trabajo para un adecuado desarrollo de la Identificación de Peligros Evaluación de Riesgos y determinación de Controles (IPERC) o Análisis de Trabajo Seguro (ATS). Para esta inspección deberá participar el supervisor de servicio, **EL CONTRATISTA** y podrá solicitarse la participación del ESHO, dicha inspección quedará asentada, por el **ÁREA USUARIA** (Supervisor del servicio), mediante el DGMFO0028 Acta de Reunión, la misma que debe estar archivada en conjunto con la documentación que presente **EL CONTRATISTA** antes del inicio del servicio (literal R.1.).

Por lo que, al inicio del servicio **EL CONTRATISTA** presentará al Equipo (**ÁREA USUARIA**), el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, elaborado y firmado por el ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de su representación, el que deberá ser un Profesional con especialidad y experiencia en Seguridad y Salud Ocupacional, de acuerdo a los requisitos exigidos por la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento (D.S. 005-2012-TR), y acorde a los lineamientos del anexo 3 de la Resolución Ministerial N° 050-2013-TR (Contenido mínimo del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo), el SCTR (del total de trabajadores que ingresarán a las instalaciones de **SEDAPAL**), Análisis de Trabajo Seguro - ATS, visado por su ingeniero de SST, y el examen de aptitud médica (del total de trabajadores que ingresarán a las instalaciones de **SEDAPAL**).

Finalmente, **EL CONTRATISTA** deberá remitir dentro de la información de reporte periódico (informes o valorizaciones) al **ÁREA USUARIA** (Supervisor del servicio), los documentos que sustenten el cumplimiento y seguimiento de su Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo o AST.

**20. Uso de instalaciones y/o recursos de SEDAPAL:**  
Salvo aquellos casos en que, por la naturaleza de las labores operativas a realizarse, **EL CONTRATISTA** no deberá hacer uso de las instalaciones de **SEDAPAL**. Caso contrario, deberán gestionar una autorización expresa de la Gerencia de Logística y Servicios.

Queda prohibido, bajo responsabilidad de las áreas usuarias, prestar cualquier tipo de facilidades adicionales que no estén contempladas en las presentes bases.

**21. Responsabilidad de EL CONTRATISTA:**

**EL CONTRATISTA** es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo indicado en el artículo 69 de la Ley de Contrataciones del Estado N°32069.

**22. Obligaciones de EL CONTRATISTA:**

Adicionalmente, se debe considerar como puntos adicionales, lo siguiente:

1. Dentro de los cinco (5) días hábiles antes del inicio del servicio **EL CONTRATISTA** presentará al (**ÁREA USUARIA** CORRESPONDIENTE):
  - Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por su Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, **de corresponder según la norma establecida**.

2. Previo al inicio del servicio y anual (05 días hábiles del primer mes de cada año) **EL CONTRATISTA** deberá remitir mediante carta simple dirigida al **ÁREA USUARIA**, su Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, adjuntando además el registro de realización de exámenes médicos ocupacionales, de acuerdo a lo estipulado en RM N° 312-2011-MINSA, en donde constará la relación de todos los trabajadores a realizar la actividad.

3. La estructura básica que deberá comprender el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo de **EL CONTRATISTA**, es la que se indica en el Anexo N° 04.

El PSST que **EL CONTRATISTA** remita al **ÁREA USUARIA**, será remitido al Equipo de Seguridad e Higiene Ocupacional (ESHO) de **SEDAPAL** para su revisión y/o aprobación de ser el caso; de lo contrario, el PSST será devuelto a **EL CONTRATISTA** para que subsane las observaciones encontradas dentro de un plazo de 72 horas.

4. El Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) y el Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo serán de vigencia anual (enero a diciembre de cada año), salvo al inicio de la prestación del servicio, para el cual se considerará a partir del mes de inicio del servicio.

5. Es responsabilidad de **EL CONTRATISTA** el actualizar su PSST y su Programa Anual de SST, y remitirlo al **ÁREA USUARIA** dentro de los primeros 05 días hábiles del primer mes de cada año durante la ejecución del servicio; caso contrario, se procederá a aplicar la penalidad correspondiente.

6. **EL CONTRATISTA** dentro de los cinco (5) días hábiles antes del inicio del servicio deberá presentar los siguientes documentos:

- a) El Plan y Programa de Seguridad y Salud en el trabajo con los lineamientos exigidos en la Ley N° 27983, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.
- b) La relación de unidades con las placas autorizadas y la documentación correspondiente para el desarrollo del servicio, para su evaluación, conformidad y aprobación; sin ello la(s) unidad(es) no ingresará(n) a las instalaciones de **SEDAPAL**.



- c) Copia del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), la póliza vehicular y la Tarjeta Única de Circulación (TUC) o Resolución que autoriza a brindar el servicio de transporte de personas de los vehículos, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones o la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU, respectivamente.
- d) La relación de conductores que utilizará para la prestación del servicio, adjuntando por cada conductor, los siguientes documentos:
- I. Hoja de Vida documentada.
  - II. Copia del contrato entre el conductor y **EL CONTRATISTA**.
  - III. Copia del DNI.
  - IV. Copia del SCTR vigente del conductor.
  - V. Certificados de Salud con una antigüedad no mayor a tres (3) meses.
  - VI. Copia de las Licencias de Conducir vigentes: Brevete AIII C profesional.
  - VII. Copia simple del Certificado de no contar con antecedentes penales y copia del Certificado de no contar con antecedentes policiales.
  - VIII. Copia simple de los gravámenes de los conductores, que en ningún caso podrán tener más de tres (3) papeletas en los últimos dos (2) años. Se aclara que el o los conductores designados por **EL CONTRATISTA** que han sido sujetos de infracciones superiores a LEVES, deberán presentar copia simple de la Constancia de capacitación de haber aprobado el "Curso de Seguridad Vial y Sensibilización al Infractor" dictado por Escuela autorizada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, la misma cuya fecha de emisión deberá ser posterior a la fecha de la última infracción, no está permitido que tengan en el tiempo establecido faltas muy graves.
  - e) Certificado de Conformidad de Conversión a GLP o GNV y Certificado de Inspección Técnica Vehicular de los vehículos que tengan sistema de combustible GLP, GNV, DUAL y/o BI COMBUSTIBLE"

Los conductores NO deben tener menos de tres (3) años de experiencia en la conducción de vehículos.

7. **EL CONTRATISTA** dentro de los 05 días hábiles antes del inicio del servicio, como máximo, deberá enviar mediante carta simple dirigida al **ÁREA USUARIA**, la relación de sus unidades vehiculares (placa y tipo de unidad) que iniciarán el servicio, e indicando además si son unidades propias o alquiladas, debiendo adjuntar además por cada unidad la siguiente documentación, para verificar que las unidades que inicien el servicio, cumplan con las características técnicas ofertadas por **EL CONTRATISTA**:

- Copia de Tarjeta de Identificación Vehicular de las unidades vehiculares.
- Copia del Certificado de Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) vigente; en caso de que la unidad cuente con el SOAT virtual o digital, la unidad deberá contar con una copia simple de dicho documento.
- Copia de la póliza vehicular.
- Copia del contrato leasing (a nombre de **EL CONTRATISTA**) de la unidad vehicular y/o copia del contrato de arrendamiento del vehículo con firmas legalizadas ante notario público, en caso la unidad no sea de propiedad de **EL CONTRATISTA** o de alguna de las empresas integrantes del Consorcio, de ser el caso.

Dicha documentación también deberá ser presentada por **EL CONTRATISTA** en el caso de ingreso de nuevas unidades durante la ejecución del servicio. De hacer ingresar **EL CONTRATISTA** unidades sin haber presentado previamente la documentación solicitada, será causal de aplicación de la penalidad correspondiente por cada unidad.

8. **EL CONTRATISTA** no podrá arrendar vehículos de propiedad del personal de **SEDAPAL**, para la prestación del servicio materia del presente procedimiento de selección, el

incumplimiento de lo indicado será causal de penalidad de acuerdo con la "Tabla de Penalidades".

9. **EL CONTRATISTA** al inicio y durante la prestación del servicio deberá proveer a sus conductores el uniforme completo establecido en las bases. En caso de pérdida, rotura o desgaste del uniforme del conductor, **EL CONTRATISTA** deberá reemplazarlo por uno nuevo, a fin de evitar que los conductores durante la ejecución del servicio hagan uso de prendas y/o calzados no permitidos, caso contrario se aplicarán las sanciones correspondientes de acuerdo con la "Tabla de Penalidades".
10. **EL CONTRATISTA** deberá entregar obligatoriamente al personal del servicio, una tarjeta de identificación plastificada con su fotografía (Fotocheck) que debe encontrarse suscrita por el responsable autorizado de **EL CONTRATISTA** y que se usará en el lado superior izquierdo del pecho, los implementos de protección y el uniforme detallado en el numeral 10.4, con el logotipo de **EL CONTRATISTA**. El uso de todo lo enunciado es obligatorio, de manera permanente y encontrarse en buen estado de conservación, con la finalidad de asegurar la integridad del personal y mantener la imagen institucional.
11. **EL CONTRATISTA** deberá evidenciar cuando se requerido por el supervisor del servicio designado por **SEDAPAL**, la entrega oportuna de las indumentarias en las cantidades y periodos establecidos en las bases, los documentos de recepción de las indumentarias por parte de los conductores deberán estar debidamente firmados, y deberá consignar la fecha en que se realizó la entrega. La no entrega de la indumentaria dentro los periodos indicados en las bases, será responsabilidad de **EL CONTRATISTA**.
12. **EL CONTRATISTA** deberá adoptar las acciones que correspondan con la finalidad de que sus conductores no hagan uso de prendas o uniformes que tengan el logotipo de **SEDAPAL**, siendo responsabilidad de **EL CONTRATISTA** el adoptar las medidas de control necesarias para que los conductores durante la prestación del servicio usen el uniforme completo de acuerdo a lo establecido en las bases, caso contrario se aplicaran las sanciones correspondientes de acuerdo a la "Tabla de Penalidades".
13. **EL CONTRATISTA** deberá contar con una Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para todos sus trabajadores (conductores y supervisor); y contratar, además el Seguro Vida Ley, con la finalidad de cubrir desde el primer día de relación laboral, las contingencias extraordinarias que le puedan ocurrir a sus trabajadores durante la prestación del servicio.
14. **EL CONTRATISTA** deberá entregar al inicio del servicio la programación de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las unidades; por el tiempo de duración del servicio y entregarlo junto a la valorización, así como la constancia que acredite haber realizado dicho mantenimiento (boletas o facturas). El informe deberá contener una base Datos actualizada mensualmente, y debe contener el tipo de unidad, número de placa, año de fabricación, tipo de combustible que utiliza, kilometraje, fecha y tipo de mantenimiento.
15. **EL CONTRATISTA** deberá remitir el primer día hábil de cada mes calendario, La relación actualizada de sus unidades (indicando si son propias o alquiladas) y conductores (titulares y retén), Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) y el Seguro Vida Ley vigente de todo su personal que brinda el servicio, y "Declaración Jurada de Integridad para Terceros - SACAF00011" actualizada. En caso de incumplimiento, o si algún conductor no figure en la lista actualizada que mensualmente remita **EL CONTRATISTA**, o no cuente con el SCTR vigente, no podrá prestar el servicio, siendo responsabilidad de **EL CONTRATISTA** cualquier contratiempo que se genere en la prestación del servicio, y corresponde aplicar el descuento de acuerdo a lo establecido en la "Tabla de Penalidades".



16. Mantener la continuidad del servicio, en ese sentido **EL CONTRATISTA** deberá evaluar cómo afrontar las posibles contingencias que pudieran presentarse en la ejecución del servicio bajo las condiciones de su propuesta.
17. Cada conductor debe contar con un móvil Smartphone proporcionado por **EL CONTRATISTA** operativo y con el plan de datos mínimo que permita compartir durante la ejecución del servicio su ubicación en tiempo real con los usuarios.
18. Emitir informes cuando lo solicite el supervisor del servicio designado por **SEDAPAL**, así como de cualquier ocurrencia con relación al desarrollo del servicio que amerite ser informada, dentro de las veinticuatro (24) horas posteriores de ocurrido el incidente.
19. Asumir los daños ocasionados a las instalaciones o equipos de **SEDAPAL** por una actuación negligente, condiciones y actos irresponsables potencialmente previsibles, causados por parte de sus conductores durante la prestación del servicio.
20. Responsabilizarse plenamente por el desempeño de la labor que realicen los conductores asignados a prestar el servicio para **SEDAPAL**, así como por su conducta, presentación, trato y respeto, dentro de la jornada laboral en que prestan servicio a **SEDAPAL**.
21. Asumir la responsabilidad y obligaciones civiles y penales por daños materiales o personales que sus vehículos o actuaciones de sus conductores puedan ocasionar a terceros. **EL CONTRATISTA** es responsable económica, administrativa, civil y penalmente de las multas, sanciones, e infracciones a las normas de tránsito; así como de los daños que sus vehículos o actuaciones de sus conductores puedan ocasionar a terceros, sean estos materiales o personales, o de cualquier otra de naturaleza similar y que tenga directa vinculación con la actividad que se contrata, siendo también de su cargo la atención, gestión y asistencia legal que originen u ocasionen estos actos.
22. **EL CONTRATISTA** deberá remitir dentro de los primeros cinco (05) días hábiles siguientes de cada mes calendario, su Plan de Mantenimiento de Vehículos mensual en el cual deberá consignar el listado de unidades a las que se le haya realizado el mantenimiento preventivo y/o correctivo, debiendo consignar el día y kilometraje en el que se efectuó el mantenimiento correspondiente, así como las fechas programadas para el mantenimiento respectivo del mes siguiente; caso contrario, se procederá a aplicar la penalidad correspondiente.
23. Proporcionar la supervisión necesaria, para que el servicio se lleve a cabo en la debida forma, como se detalla en las presentes bases.
24. Mantener la(s) unidad(es) en completo estado de conservación y operatividad. Así como, mantener los vehículos en buen estado técnico, cuidando mantener el orden y la limpieza dentro del mismo y respetando las políticas ambientales dispuestas por **SEDAPAL**.
25. **EL CONTRATISTA** no podrá cambiar a sus conductores y/o unidades vehiculares que están prestando servicio, sin la previa autorización del supervisor designado por **SEDAPAL**. El cambio de conductores y/o unidades deberá ser comunicada al supervisor designado por **SEDAPAL** (mediante carta o correo electrónico) en un plazo mínimo de dos (02) días hábiles antes de producirse el hecho, teniendo en cuenta que se debe comunicar a los usuarios de las rutas sobre dichos cambios con la debida anticipación, con la finalidad de evitar algún reclamo.
26. Las autorizaciones Municipales vigentes de Lima y Callao para el servicio de transporte del personal de **SEDAPAL**, deberán ser presentadas al inicio del servicio, y cada vez que **EL CONTRATISTA** realice el cambio de alguna de sus unidades, debiendo ser autorizado previamente por el **ÁREA USUARIA**. Asimismo, deberá contar con todas las autorizaciones exigidas para el cumplimiento del Reglamento público de transportes urbano e interurbano

- de pasajeros u ordenanzas emitidas por la Municipalidad de Lima Metropolitana y Municipalidad Provincial del Callao.
27. Las autorizaciones Municipales vigentes de Lima y Callao para el presente servicio a contratar deberán ser presentadas al inicio del servicio, asimismo se precisa que el presente procedimiento de selección es la contratación del "Servicio de Transporte de personal" para el transporte del personal de **SEDAPAL**, por lo que dicho requerimiento será obligatorio para los ítems que incluyan unidades Microbús tipo ómnibus, microbús y minivan, para el transporte de personal de **SEDAPAL** y dicha autorización se requiere para que no exista interrupciones en el desarrollo del servicio y de las actividades propias del personal de **SEDAPAL**, debido a que la entidad tiene como actividad principal la potabilización y distribución de agua en la ciudad de Lima y Callao, por lo cual la entidad requiere continuidad del servicio requerido para atender actividades inherentes al cumplimiento los objetivos empresariales durante las 24 horas, cabe señalar que las autorizaciones municipales otorgan a las personas jurídicas y/o natural más no a las unidades vehiculares.
28. Cuando se generen durante la prestación del servicio algún tipo de restricción de circulación de vehículos en vías metropolitanas, **EL CONTRATISTA** deberá gestionar ante la Municipalidad de Lima y Callao, las autorizaciones correspondientes para la circulación de sus unidades vehiculares, con la finalidad de evitar contratiempos durante la prestación del servicio.
29. **EL CONTRATISTA** presentará en forma semanal al supervisor designado por **SEDAPAL**, el reporte digital del manifiesto de usuarios del servicio, en donde se detalle la relación de usuarios y movimiento semanal correspondiente a cada ruta.
30. En caso de que el supervisor de **EL CONTRATISTA** no pueda realizar sus actividades de supervisión por problemas de salud o enfermedad, **EL CONTRATISTA** deberá remitir al supervisor designado por **SEDAPAL** el descanso médico respectivo por día de ausencia y deberá reemplazarlo por otro supervisor que cumpla con los requisitos establecidos en las bases (formación académica y experiencia laboral) o superiores; cualquier inasistencia de su supervisor sin la debida justificación documentada, será causal de penalidad de acuerdo a lo establecido en la Tabla de Penalidades.
31. En caso de que el supervisor de **EL CONTRATISTA** interrumpa sus actividades de supervisión por renuncia intempestiva, discapacidad temporal o permanente, fallecimiento, personal o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** deberá reemplazarlo por otro supervisor que cumpla con los requisitos establecidos en las bases (formación académica y experiencia laboral) o superiores; **EL CONTRATISTA** deberá garantizar la supervisión del servicio todos los días.
32. **EL CONTRATISTA** deberá contar con un (01) conductor retén como mínimo en cada ítem, el cual reemplazará, a algún conductor titular que no pueda realizar el servicio por renuncia intempestiva, enfermedad, discapacidad temporal o permanente, fallecimiento, personal o fuerza mayor. **EL CONTRATISTA** deberá remitir al **ÁREA USUARIA** de manera inmediata los sustentos documentados (fotografías, citas médicas, recetas médicas, descansos médicos, etc.) en caso de que algún conductor no pueda brindar servicio por lo motivos antes descritos.
33. Es responsabilidad de **EL CONTRATISTA** el contar con la cantidad de conductores y unidades retenes necesarios, con la finalidad de reemplazar dentro del plazo establecido ante la inasistencia de algún conductor (es) y/o la falta de alguna unidad (es) vehicular (es) para el inicio del servicio.
34. **EL CONTRATISTA** ante la inasistencia de un conductor titular para el inicio del servicio en la hora establecida, tendrá la obligación de reponer el servicio con un conductor retén en un



plazo no mayor de treinta (30) minutos, contada desde que se le notifica mediante teléfono móvil (WhatsApp u otro aplicativo o mensaje de texto conforme a lo aprobado por el **ÁREA USUARIA**) o correo electrónico al supervisor de **EL CONTRATISTA**, considerando que ya está incurriendo en tardanza. En caso de que **EL CONTRATISTA** no cumpla con reponer el servicio dentro del plazo establecido (30 minutos) se aplicará la penalidad correspondiente.

35. **EL CONTRATISTA** ante la falta de una unidad vehicular para el inicio del servicio en la hora establecida, tendrá la obligación de reponer el servicio con una unidad vehicular retén en un plazo no mayor de treinta (30) minutos, contada desde que se le notifica mediante teléfono móvil (WhatsApp u otro aplicativo o mensaje de texto conforme a lo aprobado por el **ÁREA USUARIA**) o correo electrónico al supervisor de **EL CONTRATISTA**, considerando que ya está incurriendo en tardanza. En caso de que **EL CONTRATISTA** no cumpla con reponer el servicio dentro del plazo establecido (30 minutos) se aplicará la penalidad correspondiente.

36. En caso de que el conductor y/o unidad vehicular de **EL CONTRATISTA** interrumpa el servicio por fallas o desperfectos mecánicos, o para abastecer de combustible, o por retenciones o capturas por parte de la Policía Nacional del Perú (PNP) o algún otra entidad que pudieran impedir la prestación del servicio, **EL CONTRATISTA** tendrá la obligación de reponer el servicio con una unidad retén en un plazo no mayor de treinta (30) minutos, contada desde que se le notifica mediante teléfono móvil (WhatsApp u otro aplicativo o mensaje de texto conforme a lo aprobado por el **ÁREA USUARIA**) o correo electrónico al supervisor de **EL CONTRATISTA**, caso contrario se aplicará la penalidad correspondiente. Se precisa que la unidad reemplazo o retén, deberá ser de las mismas características técnicas o superiores que el de la unidad titular.

37. **EL CONTRATISTA** ante cualquier eventualidad que se suscite con las unidades o conductores, deberá adoptar las acciones necesarias con la finalidad de reemplazar con un conductor o unidad vehicular retén dentro del plazo establecido en las bases (30 minutos), considerando que la finalidad pública del servicio es asegurar el traslado del personal de **SEDAPAL**, a instalaciones donde desarrollan sus actividades operativas y administrativas para cumplir con los objetivos de brindar un servicio eficiente.

38. Es responsabilidad de **EL CONTRATISTA** mantener durante la ejecución del servicio, la vigencia del Certificado de Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) de todas sus unidades; en caso de incumplimiento, se le aplicará la respectiva penalidad.

39. **EL CONTRATISTA** deberá abonar mensualmente al total de su personal (conductores y supervisor), las remuneraciones y demás beneficios sociales. El abono de la remuneración deberá efectuarse el último día hábil de cada mes calendario (\*). El depósito por concepto de Compensación por Tiempo de Servicios (CTS) se realizará los primeros quince (15) días en los meses de mayo y noviembre. Las gratificaciones serán abonadas en la primera quincena de los meses de julio y de diciembre. En caso de incumplimiento y/o demora, se le aplicará la respectiva penalidad.

(\*) Mes calendario: del día 01 al día 30 o 31, o del día 01 al día 28 en el mes de febrero o 29 si fuese año bisiesto.

En caso de atrasos en los pagos y/o pagos incompletos y/o pagos parciales de remuneraciones y beneficios sociales al personal de **EL CONTRATISTA**, se procederá a aplicar la penalidad correspondiente.

40. Los pagos de remuneraciones y beneficios sociales que realice **EL CONTRATISTA** a sus trabajadores, deberán ser mediante depósitos bancarios en la cuenta de cada trabajador, las mismas que no deberán ser menores a las consideradas en los Términos de Referencia. En caso de que **EL CONTRATISTA** realice el pago de remuneraciones y beneficios sociales en efectivo, mediante recibos simples o que no sean mediante depósitos en la cuenta sueldo

de cada trabajador, no serán considerados como válidos, siendo su responsabilidad dicho incumplimiento, procediéndose a aplicar la penalidad correspondiente.

41. Será responsabilidad de **EL CONTRATISTA** cualquier interrupción y/o falta del servicio causado por el personal a su cargo (conductores), debido a reclamos por demoras en el pago de sus remuneraciones, beneficios sociales o cualquiera de índole laboral. Se procederá a aplicar la penalidad correspondiente.

42. Será responsabilidad de **EL CONTRATISTA** cualquier interrupción y/o falta del servicio causado por el propietario(s) de la(s) unidad(es) que alquile para la prestación del servicio, debido a reclamos por demoras en el pago por concepto de alquiler. Se procederá a aplicar la penalidad correspondiente.

43. **EL CONTRATISTA** deberá remitir al **ÁREA USUARIA** dentro de los cinco (05) primeros días hábiles de cada mes calendario durante la ejecución del servicio, su valorización mensual en archivo digital Excel adjuntando además la siguiente documentación: copia de las boletas de pago debidamente firmadas por cada trabajador, copia del PDT de la declaración a la SUNAT, copia de las planillas de pago de su personal incluyendo impuestos de Ley y pago de Beneficios Sociales, copia de los depósitos bancarios en la cuenta sueldo de cada trabajador, y copia de los comprobantes de pago por AFP o SNP (según el caso); adicionalmente cuando corresponda, **EL CONTRATISTA** deberá remitir la documentación que sustente el pago de Gratificaciones, CTS y Vacaciones a todo su personal.

Todos los documentos presentados deben corresponder al personal asignado al servicio para lo cual deben estar perfectamente identificados para su rápida revisión, no siendo aceptable que se presente información de personal asignado a otros ítems que tuviera contratado **EL CONTRATISTA**.

La documentación sustentatoria deberá corresponder al mes inmediato anterior (exceptuando el primer mes) de la valorización remitida por **EL CONTRATISTA**, y deberá estar debidamente firmada y sellada por el Supervisor del Servicio designado por **SEDAPAL**; incluyendo un índice resumen de lo que está presentando, así como del listado del personal de quienes se remiten los documentos antes mencionados.

44. Responsabilizarse por cualquier daño personal o material ocasionado por la unidad o por el conductor. Asimismo, por cualquier infracción a cualquier norma vigente, ya sea de tránsito, laboral, civil o penal.

45. **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con la Ley N° 29783 y su modificatoria Ley N° 30222 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, el D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, RM N° 312-2011-MINSA Documento Técnico Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos obligatorios por Actividad, RM N° 375-2008-TR Norma básica de ergonomía y de procedimientos de evaluación de riesgos disergonómicos, NTP 833.032 Extintores Portátiles para Vehículos Automotores, Decreto Supremo N° 016-2009-MTC Reglamento Nacional de Tránsito, Resolución Dictatorial N° 367-2010-MTC/015 y su modificatoria Resolución Dictatorial N° 1011-2010-MTC/10, y demás normas aplicables.

46. **EL CONTRATISTA** deberá adoptar las acciones que correspondan, con la finalidad de que sus unidades y conductores se presenten a los monitores de gases y/o inspecciones vehiculares en las fechas programadas por el supervisor designado por **SEDAPAL**, caso contrario se procederá a aplicar la penalidad correspondiente por cada inasistencia.

47. **EL CONTRATISTA** deberá remitir al **ÁREA USUARIA** dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes de cada mes calendario durante la ejecución del servicio, en archivo digital, mediante enlace a un repositorio digital en la nube o en USB, el reporte GPS mensual de



todas sus unidades vehiculares; caso contrario, se procederá a aplicar la penalidad correspondiente. La información del GPS de las unidades deberá corresponder al mes de la valorización que **EL CONTRATISTA** presente.

48. **EL CONTRATISTA** deberá remitir al **ÁREA USUARIA** según la periodicidad y/o fecha de entrega, la "Documentación e información a entregar" establecidas en el numeral 8, caso contrario se procederá a aplicar la penalidad que corresponda.

49. El incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de **EL CONTRATISTA** será sancionado según lo estipulado en los Términos de Referencia, aplicándose las penalidades establecidas en la "Tabla de Penalidades".

50. **EL CONTRATISTA** deberá emitir Informes cuando lo solicite el Equipo Administración y Conservación dentro de los tres (03) días; así como, lo relacionado a cualquier accidente o incidente con relación al desarrollo del servicio que amerite ser informado, lo cual debe realizarse dentro de las 24 horas posteriores de ocurrido el incidente, sin necesidad que sea requerido para ello.

51. **EL CONTRATISTA** deberá brindar a su personal capacitación anual sobre integridad y corrupción, remitiendo para ello el acta de capacitación con el detalle de los participantes

## 23. Obligaciones de SEDAPAL:

- 1) Supervisar a través del Equipo Administración y Conservación, el estricto cumplimiento de las disposiciones contenidas en los presentes Términos de Referencia de **EL CONTRATISTA**, aplicando las penalidades correspondientes, en los casos que corresponda.
- 2) Efectuar inspecciones programadas (se comunicarán mediante carta simple y/o correo electrónico) e inopinadas (por su naturaleza, no requerirán de comunicación previa a **EL CONTRATISTA**; sin embargo; no se negará la participación del supervisor de **EL CONTRATISTA** si así lo requiere), a través del personal autorizado por el Equipo Administración y Conservación, a fin de verificar que la ejecución del servicio ejecutado por **EL CONTRATISTA** cumpla con lo establecido en los Términos de Referencia. De existir algún incumplimiento, se iniciará el procedimiento de aplicación de penalidades.
- 3) Efectuar el pago de las valorizaciones mensuales dentro de los diez (10) días calendarios posteriores a la conformidad respectiva. Dicha conformidad será otorgada por el Equipo Administración y Conservación dentro de los siete (07) días posteriores a la presentación de la factura y valorización mensual respectivas con la documentación solicitada.

## 24. Seguros:

**EL CONTRATISTA** deberá contar, con una Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, que proporcione, a los trabajadores asignados al servicio, una cobertura adicional en caso de accidentes laborales, rehabilitación y readaptación al trabajo, prótesis y aparatos ortopédicos, indemnización y pensión por invalidez, pensión de sobrevivencia y gastos de sepelio en caso de fallecimiento derivados de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales. Dicha póliza deberá ser entregada al Equipo Administración y Conservación para la suscripción del acta de inicio del servicio y deberá mantenerse vigente durante toda la ejecución del mismo.

**SEDAPAL** a través de las áreas usuarias, solicitará al postor adjudicado la presentación de las Pólizas que otorguen cobertura a los riesgos propios del Contrato:

- Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual por un monto equivalente al 25% del valor del monto del contrato, con un mínimo de USD \$ 30 000,00 (Treinta mil y 00/100 dólares americanos).

Condiciones Especiales:

- Incluir a **SEDAPAL** como asegurado.
- **SEDAPAL** y/o funcionario tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- Esta póliza será primaria ante cualquier póliza.

- Póliza de Deshonestidad por un monto mínimo de USD \$ 10 000,00 (Diez mil y 00/100 dólares americanos).

Condiciones Especiales:

- Incluir a **SEDAPAL** como asegurado.
- Esta póliza será primaria ante cualquier póliza.
- Incluye precisión que se cubren tanto bienes propios como de terceros bajo cargo, custodia o control y/o sobre los cuales sea responsable.

Las pólizas de Responsabilidad Civil Extracontractual y Deshonestidad deberán ser entregadas al Equipo Administración y Conservación, para la suscripción del acta de inicio del servicio y deberán mantenerse vigentes durante toda la ejecución del mismo.

El postor que obtenga la Buena Pro, podrá presentar pólizas con vigencia para el primer año de ejecución contractual, con cargo a ampliar la vigencia hasta la culminación del servicio en el caso el periodo de ejecución del servicio supere los 12 meses.

El comprobante de pago de la Póliza de Responsabilidad Civil y Deshonestidad, será presentado en original, cancelado y firmado o en su defecto la factura electrónica del pago, en el caso de pagos fraccionados se presentará el cronograma de pago y el primer pago efectuado, dicho documento debe consignar la nomenclatura del procedimiento de selección, descripción del servicio y el nombre del consorcio y sus integrantes de ser el caso.

Asimismo, de acuerdo al D.S. N° 009-2020-TR, del 10.02.2020, **EL CONTRATISTA**, deberá contar con un Seguro de Vida Ley, para los trabajadores asignados al servicio, con el propósito de proporcionar a los trabajadores una cobertura adicional ya sea por muerte natural, accidente de trabajo o invalidez permanente, el mismo que deberá ser presentado al Equipo Administración y Conservación, para la suscripción del acta de inicio del servicio y deberá mantenerse vigente durante toda la ejecución del mismo.

La responsabilidad de **EL CONTRATISTA** no se limitará al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que éste responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del servicio.

Elaborado por: Bryan Sanchez Chavez - Ficha 1-5887

Autorizado por: Luis Herbert Gamonal Templo – Ficha 1-4284



## GENERALIDADES

1. **Seguridad de la Información:**  
A efectos de otorgar la seguridad de la información durante la Contratación de Procedimientos de Selección no Competitivo, en las que exista intercambio de información el postor que obtenga la buena pro suscribirá el Acuerdo de Confidencialidad a la firma del contrato, sujetándose a las cláusulas dispuestas en el citado acuerdo.
2. **Código de Ética:**  
**EL CONTRATISTA** declara conocer el contenido y alcance del código de ética de **SEDAPAL**, disponible en su página web corporativa:  
<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/4572040/C%C3%B3digo%20de%20Etica%20de%20SEDAPAL.pdf?v=1684355641>
- EL CONTRATISTA** se hace responsable de la difusión y cumplimiento del contenido y alcance del código de ética de **SEDAPAL** por parte de sus subordinados y/o subcontratistas si los hubiera.

3. **Acciones del Sistema de Control Interno:**  
**EL CONTRATISTA** queda sometido a las auditorías que efectúe La Empresa, con la finalidad de verificar el cumplimiento del contrato, referido al rendimiento y nivel de avance de las actividades contratadas, aspectos de seguridad, equipamiento e infraestructura ofertada, personal, seguros, cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable al objeto del contrato y otros que requiera La Empresa. Estas auditorías estarán a cargo de los administradores del contrato.

4. **Impedimentos:**  
Cualquiera sea el régimen legal de contratación aplicable, están impedido de ser participantes, postores, contratistas y/o subcontratistas, las personas naturales y jurídicas que se encuentren comprendidas en el artículo 30°, de la Ley General de Contrataciones Públicas N°32069.

8. Tratándose de consorcios, el impedimento se extiende a los representantes legales o personas vinculadas a cualquiera de los integrantes del consorcio.

5. **Anticorrupción y No Participación en Prácticas Corruptas:**  
**SEDAPAL** exige a todos los contratistas, proveedores, consultores, y personal relacionado, observar los más altos niveles éticos y denunciar, a través de la página web [www.canaldenunciaSEDAPAL.com.pe](http://www.canaldenunciaSEDAPAL.com.pe), todo acto sospechoso de constituir una práctica fraudulenta o corrupta respecto de la cual tomen conocimiento antes, durante o después del procedimiento de contratación que les vincula con **SEDAPAL**. Las prácticas fraudulentas o corruptas comprenden: (i) prácticas corruptivas, (ii) prácticas fraudulentas, (iii) prácticas coercitivas, (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. Para proteger a los denunciantes, **SEDAPAL** ha incluido en el Protocolo de Registro, Atención e Investigación de Denuncias tres garantías: anonimato, confidencialidad e independencia.

En caso **SEDAPAL**, compruebe la comisión de cualquiera de las prácticas anteriormente descritas, a excepción del acto de fraude, podrá invocar la resolución inmediata del contrato, por incumplimiento de la cláusula, sin lugar a pago por daños y perjuicios.

**SEDAPAL** define para estos efectos los siguientes términos:

- (i) Una práctica corruptiva consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.

- (ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.
- (iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.
- (iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes, realizada con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Una práctica obstructiva consiste en:
  - a. Destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación de **SEDAPAL** sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o
  - b. Todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección de **SEDAPAL** y derechos de auditoría que le corresponden.

6. **Responsabilidad Patrimonial Solidaria:**  
Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la Entidad por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

7. **Propiedad Intelectual**  
La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluido sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas, respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubiere creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

8. **Cláusula de cumplimiento:**  
Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de Prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, Ley N°31564 y modificatorias. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

9. **Gestión de riesgos**  
LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación. Solo para segmentados como estratégicos Art. 128°



ANEXO 01 - RUTAS CENTROS DE SERVICIOS COMAS Y CALLAO

RUTA 03		
(Jesús María) Calle León Velarde - C. S. Comas		
RECORRIDA DE IDA Y VUELTA		
PARADEROS		HORA
Av. Arenales / Calle León Velarde		06:35
Av. Javier Prado		06:40
Av. Faustino Sanchez Carrión		06:45
Av. La Marina / Av. Sucre		06:48
Av. La Marina / Av. Cueva		06:50
Av. La Marina/Av. Universitaria		06:55
Av. Universitaria / Av. Bolívar		07:00
Av. Universitaria / Av. La Marina		07:03
Av. Santa Bernardita / Av. Venezuela		07:06
Av. García y García Cdra. 13		07:10
Av. Colonial / Av. Arrieta		07:13
Av. Universitaria / Av. Morales Duárez		07:15
Av. Universitaria / Av. Perú		07:18
Av. Universitaria / Av. Venezuela		07:20
Av. Universitaria / Av. José Granda		07:22
Av. Universitaria / Jr. Crespo y Castillo		07:23
Ref. Altura paradero Panadería		07:25
Av. Universitaria / Av. Tomas Valle		07:27
Av. Universitaria / Av. Angelica Gamarra		07:30
Av. Universitaria / Av. Antúnez de Mayolo		07:35
Av. Universitaria / Av. Carlos Izaguirre		07:38
Av. Universitaria / Av. Naranjal		07:45
C.S. COMAS		17:10
SALIDA		

RUTA 22		
HOSPITAL M. AUXILIADORA - C.S. CALLAO		
RECORRIDA DE IDA Y VUELTA		
PARADEROS		HORA
Hospital M. Auxiliadora		06:20
Av. Los Héroes / Cl. Echenique		06:26
Ref. Frente a Metro		06:35
Vía Evitamiento / Puente Benavides		06:45
Vía Evitamiento / Paradero Ferreyros		06:50
Vía Evitamiento / Paradero Las Palmeras		06:53
Vía Evitamiento / Paradero Santa Rosa		06:54
Vía Evitamiento / Puente Santa Anita		06:56
Vía Evitamiento / Paradero Los Ficus		06:58
Vía Evitamiento / Paradero Salvador - Lobatón		06:59
Vía Evitamiento / Paradero Atarjea		07:00
Vía Evitamiento / Paradero Ramiro Priale		07:02
Vía Evitamiento / Puente Nuevo		07:15
Av. Colonial Cdra. 01		07:19
Ref. Pasando Repsol		07:26
Av. Colonial / Av. Tingo María		07:31
Ref. Frente a Repsol		07:45
Av. Colonial / Av. San José		17:10
Ref. Antes de Cruzar Semáforo		
Av. Colonial / Av. Elmer Faucett		
Ref. Frente a Mall Aventura Plaza		
C.S. CALLAO		
SALIDA		



RUTA 24		
Av. Nicolas Ayllón Cdra. 25 - C.S. COMAS		
RECORRIDA DE IDA Y VUELTA		
PARADEROS		HORA
Av. T. A. Edison / Calle Fleming Ref. Altura de Av. Nicolas Ayllón cdra. 25		06:35
Vía Evitamiento / Av. Los Ficus Ref. Pasando Puente Santa Anita		06:45
Vía Evitamiento / Puente Perales		06:46
Vía Evitamiento / Puente Atarjea		06:47
Vía Evitamiento / Puente Ramiro Priale		06:49
Vía Evitamiento / Puente Nuevo		06:52
Vía Evitamiento / Acho		06:57
Av. Alcázar Cdra. 06 Ref. Altura Plaza Vea Alcázar		07:05
Av. Arica / Av. Francisco Pizarro		07:10
Av. Tupac Amaru / Av. E. Habich		07:14
Av. Tupac Amaru / Av. Tomas Valle		07:17
C.S. COMAS		07:45
SALIDA		17:10

RUTA 26		
ANCON - C.S. COMAS		
RECORRIDA DE IDA Y VUELTA		
PARADEROS		HORA
Cruce de Ventanilla Ref. parte baja, antes de voltear a Pan. Norte		06:40
Panamericana Norte / Ov de Zapallal Ref. Altura Clínica Montenor		06:45
Panamericana Norte / Puente Peatonal San Pedro Ref. Frente a Grifo REPSOL		06:47
Panamericana Norte / Puente Peatonal Norteño Ref. Frente a Castor		06:50
Panamericana Norte / Tottus Puente Piedra		06:55
Panamericana Norte / Paradero FAMESA		06:56
Panamericana Norte / Las Tres Ruedas		06:59
Av. Trapiche Ref. Paradero Quilosco, antes del Remanso		07:10
Av. Trapiche / Paradero Remanso		07:12
Av. Mama Ocllo / Av. Condorcanqui		07:15
Av. Condorcanqui / Av. Universitaria Ref. Banco de la Nación		07:17
C.S. COMAS		07:45
SALIDA		17:10




RUTA 27		
VENTANILLA- C.S. CALLAO		
RECORRIDA DE IDA Y VUELTA		
PARADEROS		HORA
Panamericana Norte / Av. Néstor Gambeta		06:15
Av. Néstor Gambeta / Paradero Teléfono		06:22
P. J. Víctor Raúl		06:27
Ov. Cantolao		06:40
Av. Elmer Faucett / Av. Santa Callao		06:45
Av. Santa Callao / Av. Bertello		06:47
Av. Santa Callao / Av. Dominicos		06:50
Av. Dominicos / Av. Bocanegra		07:00
Av. Dominicos / Av. Tomas Valle		07:05
Av. Quilca / Av. Perú		07:15
Av. Quilca		07:18
Av. Elmer Faucett / Av. Morales Duárez		07:24
Av. Morales Duárez / Av. Santa Rosa		07:25
C.S. CALLAO		07:45
SALIDA		17:10

ANEXO N° 02

PARADEROS INTERNOS ITEM 3
- Centro de Servicio CALLAO: Av. Guardia Chalaca N.º 1131 - Callao.
- Centro de Servicio COMAS: Av. Víctor Andrés Belaúnde Oeste Cdra. 5 Urb. El Retablo - Comas.

ANEXO N° 03



MANIFIESTO DE USUARIOS DEL "SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL"

FECHA

FECHA

FECHA

FECHA

DATOS DEL VEHICULO		FECHA DE CALIDAD		FIRMA	
N° placa	Centro/Servicio	TELEFONO/ANEXO		FIRMA	
Clase	N° Ruta				
Marca	Conductor				
Modelo	Contribución				
Color	N° SOAT				
Año de Fabricación	Fecha de Calidad				
N°	APellidos y Nombres	FICHA/DNI	EMPLEADO	QUIERO	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					



ANEXO 04

Estructura Básica del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo

- 1) **Alcance.**
- 2) **Política de seguridad y salud en el trabajo.**  
Para definir la política se debe tener en cuenta los principios establecidos en el artículo 23° de la Ley de seguridad y Salud en el Trabajo - Ley N° 29783.
- 3) **Objetivos y metas.**
- 4) **Comité de seguridad y salud en el trabajo o supervisor de seguridad y salud en el trabajo y reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo.**  
Se menciona a los integrantes del comité de seguridad y salud en el trabajo o al supervisor de seguridad y salud en el trabajo.  
Se menciona las consideraciones básicas del reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo.
- 5) **Identificación de peligros y evaluación de riesgos laborales y mapa de riesgos.**  
Definir la metodología a emplear y la planificación de las actividades para elaborar la identificación de peligros y evaluación de riesgos laborales.
- 6) **Organización y responsabilidades.**  
Definir las responsabilidades en la implementación y mantenimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- 7) **Capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo.**  
Incluir el programa de capacitaciones de seguridad y salud en el trabajo.
- 8) **Procedimientos.**  
Mencionar la lista de procedimientos existentes de acuerdo a lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 9) **Inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.**  
Se determina el equipo de trabajo y los tipos de inspecciones internas que se realizarán.
- 10) **Salud ocupacional.**  
Todo empleador organiza un servicio de seguridad y salud en el trabajo propio o común a varios empleadores, cuya finalidad es esencialmente preventiva, se desarrolla el programa anual del servicio de seguridad y salud en el trabajo.
- 11) **Clientes, subcontratos y proveedores.**  
Se establecen lineamientos de seguridad y salud en el trabajo.
- 12) **Plan de contingencias.**  
Se establecen procedimientos y acciones básicas de respuesta que se toman para afrontar de manera oportuna, adecuada, y efectiva en el caso de un accidente y/o estado de emergencia durante el desarrollo del trabajo, que cubra:
  - Manejo de sustancias peligrosas.
  - Plan de respuesta a emergencias y respuesta.
- 13) **Investigación de accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales.**  
Proceso de identificación de los factores, elementos, circunstancias y puntos críticos que concurren para causar los accidentes e incidentes. La finalidad de la investigación es revelar la

red de causalidad y de ese modo permite a la dirección del empleador tomar las acciones correctivas y prevenir la recurrencia de los mismos. Se menciona las actividades a realizar ante estos sucesos.

14) **Auditorías.**

El empleador realiza auditorías periódicas a fin de comprobar si el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo ha sido aplicado, es adecuado y eficaz para la prevención de riesgos laborales y la seguridad y la salud de los trabajadores. Se menciona las fechas de ejecución de las auditorías.

15) **Estadísticas.**

Los registros y evaluación de los datos estadísticos deben ser constantemente actualizados por la unidad orgánica de seguridad y salud en el trabajo del empleador.

16) **Implementación del Plan Presupuesto.**

Se considera el presupuesto de la implementación de la seguridad y salud en el trabajo.

17) **Programa de seguridad y salud en el trabajo.**

Conjunto de actividades de prevención en seguridad y salud en el trabajo que establece la empresa, entidad pública o privada para ejecutar a lo largo de un año.  
Se realizará un control para verificar el cumplimiento de las actividades.

- Respecto a las actividades a realizar se tomará en cuenta la prevención de los riesgos críticos que son importantes o intolerables.
- El programa contendrá actividades, detalle, responsables, recursos y plazos de ejecución.

Mediante el Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo se establecen las actividades y responsabilidades con la finalidad de prevenir accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales y proteger la salud de los trabajadores, incluyendo regímenes de intermediación y tercerización, modalidad formativa de la empresa, entidad pública o privada durante el desarrollo de las operaciones. Debe ser revisada por lo menos una vez al año.



### 3.5 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.
- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros del Perú – Consejo Departamental Lima.

### 3.6 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN\*

#### • AUTORIZACIONES:

Requisitos:

El postor por cada ítem deberá contar con lo siguiente:

Autorización o Permiso para transportar personal dentro del ámbito de Lima y Callao.

Acreditación:

Copia simple de la Tarjeta Única de Circulación (TUC) o Resolución que autoriza a brindar el servicio de transporte de personas, emitido por la autoridad competente.

#### • EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO:

Requisitos:

La cantidad de vehículos para el transporte que deberá proporcionar EL CONTRATISTA es el siguiente:

Sustentar la disponibilidad de las unidades de transporte de cada ítem con las que se prestará el servicio y que cumplen con las Características principales de los cuadros por "Tipo de Vehículo de Transporte" (numeral 9.1.1)

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

#### • PERSONAL CLAVE:

Requisitos:

Contar con el Grado Bachiller en las carreras de Administración de Empresas o Contabilidad o Economía o Marketing o Finanzas o Negocios Internacionales o Ingeniería Industrial o Gestión de Recursos Humanos o Ingeniería de Transportes o Ingeniería Mecánica o Ingeniería de Sistemas.

Acreditación:

El Grado de Bachiller o Título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link:

\* La entidad contratante evalúa la pertinencia de los requisitos de calificación en atención con lo señalado en el numeral 46.1 del artículo 46 del Reglamento.

<https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso el Grado de Bachiller o Título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

### 3.7 PENALIDADES

#### Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.



CAPÍTULO IV  
PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE], en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....] y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del Procedimiento de Selección No Competitivo N°0001-2025-SEDAPAL para la contratación del Servicio Transporte de Personal ítem 3, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "Servicio de Transporte de Personal" con lo cual se trasladará al personal que labora en SEDAPAL para el ingreso y la salida de las instalaciones en las que SEDAPAL desarrolla sus operaciones y actividades, las cuales se encuentran en los centros de servicios de Comas y Callao.

El presente servicio es solicitado por el Equipo Administración y Conservación de la Gerencia de Logística y Servicios.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de S/205 405,60, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en valorizaciones mensuales conforme a los viajes realizados, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladipoc que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE relene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 68 de la Ley N° 32069, que no se encuentren en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR EL TRIBUNAL QUE JUZGA EL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de ochenta (80) días hábiles (4 meses) equivalente a 118 días calendario o hasta que se inicie el contrato con el nuevo adjudicatario derivado del procedimiento de selección correspondiente, o se agote el monto contractual, lo que ocurra primero, contados a partir del día siguiente de la designación del Supervisor del contrato del servicio por parte del Equipo Administración y Conservación. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo que debe coincidir con lo establecido.

La designación del Supervisor del contrato se realizará en un plazo máximo de quince (15) días calendario desde la firma del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SETIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN



La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. La conformidad es otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar [CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### CLÁUSULA OCTAVA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N°

32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, o cuando se trate de contratos de contingencia, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### "CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Los hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

Para casos de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

#### "CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL], de acuerdo con lo previsto en el literal d) del artículo 285 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.



Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>10</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indevida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de conducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que represente; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>11</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>12</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>13</sup>.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante [CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS], según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones

<sup>10</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>11</sup> Literal d) del Numeral 65.1 del Artículo 65 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>12</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>14</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez U.T.

Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicatarios que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato íntegramente.
- El procedimiento ante la Junta de Prevención y Resolución de Disputas es un presupuesto de arbitralidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta Junta.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### CLÁUSULA UNDÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por [CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando [INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]

#### Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

#### CLÁUSULA DUODÉCIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía



notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°0001-2025-SEDAPAL  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
MYPE	SÍ ( ) NO ( )
Correo electrónico:	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las actuaciones que se den durante el procedimiento de selección no competitivo hasta el perfeccionamiento del contrato.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores  
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°0001-2025-SEDAPAL

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
MYPE <sup>15</sup>	SÍ ( ) NO ( )
Correo electrónico:	

Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
MYPE <sup>16</sup>	SÍ ( ) NO ( )
Correo electrónico:	

Datos del consorciado 3	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
MYPE <sup>17</sup>	SÍ ( ) NO ( )
Correo electrónico:	

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REWYPE en el link: <http://www.mte.gob.pe/empresas-acreditadas> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibidem.

<sup>17</sup> Ibidem.



Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.  
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente  
efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD<sup>18</sup>

Señores  
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°0001-2025-SEDAPAL

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, suscribo el presente Pacto de Integridad bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>19</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>20</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>21</sup>.

<sup>18</sup> De conformidad con el literal b) del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>19</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>20</sup> Reglamento de la Ley N° 31564.

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas  
El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

<sup>21</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento.

Artículo 68. Resolución del contrato



**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e integra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.

3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).

4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>22</sup>, y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan, así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>23</sup>.

Firma  
N° de DNI:

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.  
Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco  
Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

(...)  
d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

<sup>22</sup> Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:  
La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato. b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

<sup>23</sup> 1.7 Principio de Presunción de Veracidad - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

## ANEXO N° 3<sup>24</sup>

### DECLARACIÓN JURADA

Señores  
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°0001-2025-SEDAPAL

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección no competitivo.

- vi. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

<sup>24</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°0001-2025-SEDAPAL

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta en el PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  - 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  - 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] <sup>25</sup>
- [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
- 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] <sup>26</sup>

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

..... Consorciado 1  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

..... Consorciado 2  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

..... Consorciado 3  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad



Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del numeral 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor. Para el caso de servicios, los dos años de experiencia son consecutivos.

ANEXO N°5<sup>28</sup>  
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores  
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°0001-2025-SEDAPAL

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes<sup>29</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>30</sup> de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con cargo [.....] en la entidad [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>31</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones de las Púlicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

<sup>28</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.  
<sup>29</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.  
<sup>30</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



ANEXO N°6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°0001-2025-SEDAPAL

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS:

Destino	Ruta	Tipo	Capacidad mínima de asientos	Total, días efectuadas (estimado)	Tipo de Ruta	Precio Unitario por día (Incluido IGV) S/	Precio Total por 80 días (Incluido IGV) S/
Comas	Ruta 3	Ómnibus	40	80	Ida/Retorno		
Callao	Ruta 22	Ómnibus	45	80	Ida/Retorno		
Comas	Ruta 24	Ómnibus	45	80	Ida/Retorno		
Comas	Ruta 26	Ómnibus	45	80	Ida/Retorno		
Callao	Ruta 27	Ómnibus	45	80	Ida/Retorno		
Total (incluido IGV)							

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación;

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (p.e. IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar la siguiente el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.



ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE  
SOLICITUDES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE  
CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°0001-2025-SEDAPAL

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

86

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL<sup>32</sup>

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°0001-2025-SEDAPAL

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZÓN SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

87

<sup>32</sup> Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.



ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA

Señores  
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°0001-2025-SEDAPAL

Presente -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente en <http://portal.osea.gob.pe/index.php/relacion-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO  
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°0001-2025-SEDAPAL

Presente -

El que suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiente N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes<sup>33</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>34</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, Y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, Y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>35</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]  
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

<sup>33</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>34</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>35</sup> Conforme al numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



ANEXO N° 14<sup>36</sup>

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores  
EVALUADORES  
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°0001-2025-SEDAPAL

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], DECLARO BAJO JURAMENTO que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO DE UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, si me encuentro en el REDAM, por lo que autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

<sup>36</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: [LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o apoderado, según corresponda



ANEXO N° 15

ELECCIÓN DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE PREVENCIÓN Y  
RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (JPRD)

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores  
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°0001-2025-SEDAPAL

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo el centro de administración de la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (JPRD), DE ACUERDO AL LISTADO DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

