



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS

**"CATACAOS, CAPITAL ARTESANAL DE LA REGIÓN PIURA"**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**INFORME N° 1118-2024-MDC-OGAyF-OA**

**A :** **MG. CPC. JANNET CRISTINA CHERRE MIRANDA**  
Jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas  
Municipalidad Distrital de Catacaos

**DE :** **Mg. CINTHIA MARLENY ARAUJO APONTE**  
Jefe de la Oficina de Abastecimiento  
Municipalidad Distrital de Catacaos

**ASUNTO :** **DETALLE DE INDAGACIÓN DE MERCADO Y COMPARACIÓN.**

**REFERENCIA :** (A) PROVEIDO N° 387-2024-GM-OGPyP/MDC  
(B) CERTIFICADO DEL CREDITO PRESUPUESTARIO N°870  
(C) MEMORANDUM N°00959-2024-MDC-OGAyF  
(D) REQUERIMIENTO N°115-2024-MDC-GDTI  
(E) REQUERIMIENTO N°0037-2024-MDC-GSPyGA-SGGALPAVyo

**FECHA :** Catacaos, 24 de abril del 2024.



Por medio del presente me dirijo a usted, con la finalidad de hacerle saber el procedimiento seguido en aplicación del artículo 25 de la Ley N°30225, artículos 98 y 99 del Reglamento de la Ley N°30225; así como los detalles de la indagación de mercado y comparación de Precios, obteniéndose la mejor propuesta por el requerimiento que se detalla en el asunto:

## **I. ANTECEDENTES:**

- 1.1. Que, mediante **REQUERIMIENTO N°0037-2024-MDC-GSPyGA-SGGALPAVyo**, de fecha 12 de marzo del 2024, la Sub Gerencia de Gestión Ambiental, Limpieza Publica, Áreas Verdes y Ornato; remite requerimiento para "ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS", adjuntando para ello Especificaciones Técnicas.
- 1.2. Que, mediante el **REQUERIMIENTO N°115-2024-MDC-GSPyGA**, de fecha 12 de marzo del 2024, el Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental, remite requerimiento enunciado en el numeral 1.1. adjuntando para ello las Especificaciones Técnicas para "ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS".
- 1.3. Que, mediante **MEMORÁNDUM N°00959-2024-MDC-OGAyF**, de fecha 13 de marzo del 2024, la Oficina General de Administración y Finanzas Autoriza Requerimiento para "ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS

**"CATACAOS, CAPITAL ARTESANAL DE LA REGIÓN PIURA"**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS  
OFICINA GENERAL DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROVEIDO

FECHA: 24-04-2024

PASE A: O.G.A.F.

DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS".

Que, mediante PROVEIDO N° 387-2024-GM-OGPYP/MDC, de fecha 22 de abril de 2024, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto remite la Certificación del Crédito Presupuestario N° 870 por el monto de S/ 76,750.00 (Setecientos setenta y seis mil setecientos cincuenta con 00/100 soles).

## II. ANALISIS Y COMENTARIO:

PARA: Oficina

Antes de realizar el análisis, es preciso indicar que el presente requerimiento se encuentra en el ámbito de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

### 2.1. Del requerimiento

Que, mediante REQUERIMIENTO N°0037-2024-MDC-GSPyGA-SGGALPAVyo, de fecha 12 de marzo del 2024, la Sub Gerencia de Gestión Ambiental, Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato; remite requerimiento para "ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS", adjuntando para ello Especificaciones Técnicas. Mismo que es remitido por el Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental a la Oficina General de Administración y Finanzas mediante el REQUERIMIENTO N°115-2024-MDC-GDTI.

Que, mediante MEMORÁNDUM N°00959-2024-MDC-OGAyF, de fecha 13 de marzo del 2024, la Oficina General de Administración y Finanzas Autoriza a la Oficina de Abastecimientos la atención del Requerimiento para "ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS".

### 2.2. De las condiciones y procedimiento para el empleo de la comparación de precios

Qué; en concordancia con el Artículo 25 del Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado, para Comparación de precios precisa "(...) La comparación de precios puede utilizarse para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los de consultoría, que no sean fabricados o prestados siguiendo las especificaciones o indicaciones del contratante, siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado, conforme a lo que señale el reglamento".

Qué; en concordancia con el Artículo 98 del Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado DECRETO SUPREMO N°344-2018-EF / Modificado por el D.S. 234-2022-EF; respecto a las **Condiciones para el empleo de la Comparación de Precios** se precisa lo siguiente:

"(...) 98.1. Para aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, la Entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación:

- (i) Existen en el mercado;





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS

**“CATACAOS, CAPITAL ARTESANAL DE LA REGIÓN PIURA”**

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**



- (ii) Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad; y,
- (iii) Se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación”.

“(…) 98.2. Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de Comparación de Precios”.

“(…) 98.3. El valor estimado de las contrataciones que se realicen aplicando este procedimiento de selección es igual o menor a quince (15) UIT”.

Qué; en concordancia con el Artículo 99 del Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado DECRETO SUPREMO N°344-2018-EF / Modificado por el D.S. 234-2022-EF; respecto al **Procedimiento** se precisa lo siguiente:

“(…) 99.1. Emitido el informe favorable al que se refiere el numeral 98.2 del artículo 98, el órgano encargado de las contrataciones solicita y obtiene, de forma física o electrónica, un mínimo de tres (3) cotizaciones que cumplan con lo previsto en la solicitud de cotización, las que son acompañadas con declaraciones juradas de los proveedores de no encontrarse impedidos para contratar con el Estado. La Entidad otorga la buena pro a la cotización de menor precio, debiendo verificar previamente que el proveedor cuente con inscripción vigente en el RNP”.

“(…) 99.2. El otorgamiento de la buena pro lo realiza el órgano encargado de las contrataciones mediante su publicación en el SEACE, debiendo registrar la solicitud de cotización cuando corresponda, las cotizaciones obtenidas y el acta respectiva de buena pro”.

“(…) 99.3. En el supuesto que dos o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa a través de sorteo”.

## 2.3. Del procedimiento de Comparación de Precios

Que, mediante **Informe N°001-2024-COMP/0EC**, de fecha 18 marzo del 2024, la oficina de Abastecimiento emite el Informe Sustentatorio para emplear la Comparación de Precios, cuyo objeto de la contratación es la **“ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS”**; se ha verificado para ello el cumplimiento de las condiciones en los bienes respecto a Disponibilidad inmediata, Fáciles de obtener en el mercado, Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado y Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante, mismos que cumplen todas las condiciones para el empleo de la Comparación de precios.





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS

**“CATACAOS, CAPITAL ARTESANAL DE LA REGIÓN PIURA”**

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



Que, en concordancia con lo establecido en el numeral 99.1 del artículo 99 del Reglamento de la Ley N°30225, el órgano encargado de las contrataciones ha solicitado tres condiciones, mismos que cumplen con lo previsto en la solicitud de cotización.

## 2.4. De la indagación de mercado

Que, mediante **SOLICITUD DE COTIZACIÓN N°004-2024-MDC/OEC-1, SOLICITUD DE COTIZACIÓN N°005-2024-MDC/OEC-1, y SOLICITUD DE COTIZACIÓN N°006-2024-MDC/OEC-1**, de fecha 19 de marzo del 2024, el Órgano Encarado de las Contrataciones solicita cotizar la “ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS”; para lo cual realizo las invitaciones a **CONSTRUCCIONES VESCA E.I.R.L., CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO, y MARTIN ALEJANDRO AÑAZCO FLORES** respectivamente.

Que, en atención a lo señalado en el párrafo anterior, **CONSTRUCCIONES VESCA E.I.R.L., CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO, y MARTIN ALEJANDRO AÑAZCO FLORES**, el 20 de marzo del 2024 remitieron sus cotizaciones de forma física a la Oficina de Abastecimientos, por lo cual se procedió a elaborar el respectivo cuadro comparativo que contiene el orden de prelación, según detalle adjunto:

ITEM	DESCRIPCION / CONDICIONES / REQUISITOS	PROVEEDORES		
		CONSTRUCCIONES VESCA E.I.R.L. (*)	CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO (**)	MARTIN ALEJANDRO AÑAZCO FLORES (***)
01	Monto Total Cotizado	NO CUMPLE S/ 81,580.00	NO CUMPLE S/ 84,600.00	CUMPLE S/ 76,750.00
02	Declaración Jurada de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
03	Declaración Jurada de Plazo de entrega	CUMPLE 03 días calendario	CUMPLE 03 días calendario	CUMPLE 03 días calendario
04	Declaración Jurada de Garantía	CUMPLE 06 meses	CUMPLE 06 meses	CUMPLE 06 meses
05	Declaración Jurada de Responsabilidad del contratista y por los vicios ocultos de los bienes ofertados	CUMPLE 06 meses	CUMPLE 06 meses	CUMPLE 06 meses
06	Persona Natural o Jurídica	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
07	Registro Único de Contribuyente Activo y Habido	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
08	Registro Naciones de Proveedores del Estado en el Rubro Bienes	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
09	Declaración Jurada de No tener impedimentos para contratar con el Estado	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
10	Declaración Jurada de Integridad	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
		NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE

**CONSTRUCCIONES VESCA E.I.R.L. (\*)**





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS

**"CATACAOS, CAPITAL ARTESANAL DE LA REGIÓN PIURA"**

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**



*La oferta del Postor, supera el monto establecido para la Comparación de Precios, de acuerdo con los topes para cada procedimiento de selección del año fiscal 2024, concordante con el numeral 98.3 del Reglamento de la Ley 30225.*

## **CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO (\*\*)**

*La oferta del Postor, supera el monto establecido para la Comparación de Precios, de acuerdo con los topes para cada procedimiento de selección del año fiscal 2024, concordante con el numeral 98.3 del Reglamento de la Ley 30225.*

### **2.5. Del valor estimado**

*En atención a lo establecido en el numeral 98.3 del Reglamento de la Ley 30225/, el valor Estimado para la "ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"; es equivalente a 76,750.00 (Setenta y seis mil setecientos cincuenta con 00/100 soles).*

### **2.6. De la Disponibilidad Presupuestal**

Que definido el valor estimado se ha procedido a elaborar un informe que contiene el cumplimiento de las condiciones para la aplicación de la Comparación de precios, así como los detalles de dicha indagación y comparación, a fin de solicitar la certificación del crédito presupuestal correspondiente.

Que, habiéndose realizado el procedimiento y habiéndose cumplido con las condiciones para su aplicación y empleo de la Comparación de Precios; concordante con el numeral 99.1 del Reglamento de la Ley N°30225, la Entidad deberá otorgar la Buena Pro a la cotización de menor precio, debiendo verificar previamente que el proveedor cuente con inscripción vigente en el RNP; dicho esto corresponde señalar que la cotización de menor precio es ofertada por MARTIN ALEJANDRO AÑAZCO FLORES con un importe total de S/ 76,750.00 (Setenta y seis mil setecientos cincuenta con 00/100 soles), quien además manifiesta cumplir con las Especificaciones técnicas requeridas y demás condiciones establecidas por el área usuaria, pudiéndose determinar el valor de la contratación, tal como se muestra a continuación:

DESCRIPCIÓN	OBJETO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"	Bienes	S/ 76,750.00	S/ 76,750.00
<b>TOTAL (Setenta y seis mil setecientos cincuenta con 00/100 soles)</b>			<b>S/ 76,750.00</b>

Dicho Valor, cuenta con certificación Presupuestal aprobada, para continuar con el procedimiento de contratación.

### **III. CONCLUSIONES:**





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS

**“CATACAOS, CAPITAL ARTESANAL DE LA REGIÓN PIURA”**

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**



- 3.1. “(...) La comparación de precios puede utilizarse para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los de consultoría, que no sean fabricados o prestados siguiendo las especificaciones o indicaciones del contratante, siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado, conforme a lo que señale el reglamento”.
- 3.2. El presente procedimiento de selección de Comparación de Precios para la “ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS”, cumple con las condiciones para su aplicación, así como los detalles de dicha indagación y comparación.
- 3.3. En ese sentido, se ha determinado el valor de la contratación para la “ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS”, el cual asciende a S/ 76,750.00 (Setenta y seis mil setecientos cincuenta con 00/100 soles), valor plasmado y sustentado en el presente informe y cuadro comparativo, tal como se aprecia a continuación:

DESCRIPCIÓN	OBJETO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
“ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS”	Bienes	S/ 76,750.00	S/ 76,750.00
TOTAL (Setenta y seis mil setecientos cincuenta con 00/100 soles)			S/ 76,750.00

#### IV. RECOMENDACIONES:

- 4.1. Derívese a Gerencia Municipal a efectos de que autorice el empleo de Comparación de Precios para la “ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS”, de corresponder. En concordancia de los Artículos 25 del Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 y Artículos 98 y 99 del Reglamento de la Ley N°30225.
- 4.2. Derívese a la Oficina General de Asesoría Legal a efectos de que emita su opinión legal de todos los actuados materia del presente. En concordancia de los Artículos 25 del Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 y Artículos 98 y 99 del Reglamento de la Ley N°30225.





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS

**"CATACAOS, CAPITAL ARTESANAL DE LA REGIÓN PIURA"**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



4.3. Proyectar acto resolutivo que aprueba la Comparación de Precios, de corresponder.

Por consiguiente, se remite el presente para aprobación correspondiente.

Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente;

Cc: OA  
CMAA / ACGRA  
27/03/2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS

Lic. Adm. Cinthia Marleny Araujo Aponte  
JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS  
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PROVEIDO N° 387-2024-GM-OGPyP/MDC  
LIC. ADM CINTHIA MARLENY ARAUJO APONTE  
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

ASUNTO : ALCANZO CERTIFICACION CREDITO PRESUPUESTAL SIAF 0000870- SIAF.

Que, visto los documentos adjuntos se solicita la APROBACION de la CCP SIAF N° 0000000870 para el ADQUISICION DE INSUMOS DE LIMPIEZA PUBLICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL, LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO por el monto de S/. 76,750.00 (Setenta y seis mil setecientos cincuenta con 00/100 Soles). Por lo que teniendo en cuenta la Directiva de Ejecución Presupuestaria N° 005-2022-EF/50.01 en su artículo 12, Artículo 36, Ley N° 31953 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024, Artículo 4 inciso 4.2, el Art.5 inciso 5.1 y lo prescrito en el DL 1440 Art. 41 y el informe emitido y derivado a este despacho por la Oficina de Abastecimiento a través del Informe N° 1057-2024-MDC-OGAYF-OA, quien es la responsable de las contrataciones en materia de bienes, servicios y obras, así como la responsable del estudio de mercado, la determinación de precios y de la emisión de la certificación de crédito presupuestario a través del sistema SIGA, se adjunta la **Nota de Certificación Presupuestal Aprobada N° 0000000870** por el monto S/. 76,750.00 (Setenta y seis mil setecientos cincuenta con 00/100 Soles). derivándose a su despacho para que en coordinación con la Oficina General de Administración y Finanzas siendo los órganos encargados y responsable de la ejecución del gasto respectivo deberá evaluar la documentación sustentatoria para el trámite del gasto respectivo, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso; asimismo, se deberá tener en cuenta la Ley de Contrataciones Adquisiciones del Estado y su Reglamento vigente.

Atentamente,  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS  
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
FECHA 22/04/24  
HORA 4:48 PM  
RMA



**CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTARIO**  
**NOTA N° 0000000870**  
(EN SOLES)

DEPARTAMENTO : 20 PIURA  
PROVINCIA : 01 PIURA  
PLIEGO : 05 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS [301531]

FECHA APROBACION : 22/04/2024  
ESTADO CERTIFICACION : APROBADO

MES : ABRIL  
FECHA DE DOCUMENTO : 18/04/2024  
TIPO DOCUMENTO : MEMORANDUM  
JUSTIFICACIÓN : CCMN-002575: ADQUISICION DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUBGERENCIA DE GESTION

N° DE DOCUMENTO 000571

**DETALLE DEL GASTO**

SECUENCIA PRG PROD/PRY ACT/II/OBR FN. DIVF GRPF META FF RB CGTT G SG SGD ESPSPD	MONTO
0001 INICIAL	76,750.00
9002 3999999 5000605 17 055 0126 CONTROL, APROVECHAMIENTO Y CALIDAD AMBIENTAL	76,750.00
0069 GESTION AMBIENTAL, LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	76,750.00
5 07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	76,750.00
5 GASTOS CORRIENTES	76,750.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS	76,750.00
2.3.1 COMPRA DE BIENES	63,550.00
2.3.1.5 MATERIALES Y UTILES	63,550.00
2.3.1.5.3 ASEO, LIMPIEZA Y COCINA	63,550.00
2.3.1.5.3.1 ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	13,200.00
2.3.1.99 COMPRA DE OTROS BIENES	13,200.00
2.3.1.99.1 COMPRA DE OTROS BIENES	13,200.00
2.3.1.99.1.99 OTROS BIENES	76,750.00
TOTAL	76,750.00
TOTAL CERTIFICACION	76,750.00
TOTAL NOTA	76,750.00

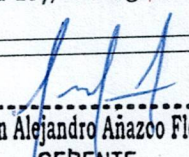
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS

ECON. SUYU MENDOZA PUCO ANCONA  
JEFE DE LA OFICINA GENERAL  
DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION

Presupuesto y Planificación  
Sello Y Firma



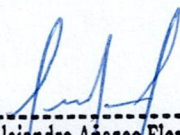
Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	20/03/2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	"Adquisición de insumos de limpieza para el cumplimiento de actividades de la Sub Gerencia de Gestión Ambiental, limpieza pública, áreas verdes y ornato de la Municipalidad Distrital de Catacaos".	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/76,750.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta Económica</li> <li>- Detalle de Precios desagregado.</li> <li>- Ficha técnica y/o Boucher de productos.</li> <li>- Ficha RUC</li> <li>- RNP.</li> <li>- Declaración Jurada de Requisitos del Proveedor.</li> <li>- Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas.</li> <li>- Declaración Jurada de Plazo de entrega.</li> <li>- Declaración Jurada de Garantía.</li> <li>- Declaración Jurada de responsabilidad del Contratista.</li> <li>- Declaración Jurada de No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li> <li>- Declaración Jurada de Integridad.</li> </ul>	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<p style="text-align: center;">               Martín Alejandro Anazo Flores              GERENTE           </p>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		



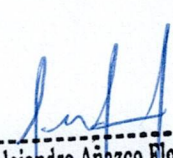
**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

  
-----  
Martín Alejandro Anazco Flores  
GERENTE



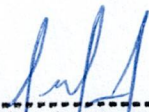
**Anexo N° 4**

Declaración jurada del proveedor		
<b>1</b>	Fecha del documento	20/03/2024
<b>2</b>	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	"Adquisición de insumos de limpieza para el cumplimiento de actividades de la Sub Gerencia de Gestión Ambiental, limpieza pública, áreas verdes y ornato de la Municipalidad Distrital de Catacaos".
2.2	Monto total según informe de indagación	S/76,750.00
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta Económica</li> <li>- Detalle de Precios desagregado.</li> <li>- Ficha técnica y/o Boucher de productos.</li> <li>- Ficha RUC</li> <li>- RNP.</li> <li>- Declaración Jurada de Requisitos del Proveedor.</li> <li>- Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas.</li> <li>- Declaración Jurada de Plazo de entrega.</li> <li>- Declaración Jurada de Garantía.</li> <li>- Declaración Jurada de responsabilidad del Contratista.</li> <li>- Declaración Jurada de No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li> <li>- Declaración Jurada de Integridad.</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>	
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
<b>4</b>	 <div style="border-top: 1px dashed black; display: inline-block; text-align: left;"> <b>Martín Alejandro Anázco Flores</b>  <b>GERENTE</b> </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		



**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

  
-----  
Martín Alejandro Anázco Flores  
GERENTE



## OFERTA ECONÓMICA

SEÑORES  
OFICINA DE ABASTECIMIENTOS  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS  
RUC N°20159249698  
Catacaos - Piura – Piura  
.-Presente-.

Por medio del presente, le saludo cordialmente a nombre de **MARTIN ALEJANDRO AÑAZCO FLORES**, en concordancia con las Especificaciones Técnicas proporcionadas por la Oficina de Abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Catacaos, para el proceso de **"Adquisición de insumos de limpieza para el cumplimiento de actividades de la Sub Gerencia de Gestión Ambiental, limpieza pública, áreas verdes y ornato de la Municipalidad Distrital de Catacaos"**, nuestra oferta económica es la siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
1	"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"	UNIDAD	S/76,750.00
TOTAL (SETENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES)			S/76,750.00

(\*) Precio Total incluye Impuestos de Ley.

**GARANTÍA :** SEIS (06) MESES (computados a partir del día siguiente de emitida la conformidad).

**PLAZO DE ENTREGA:** TRES (03) DÍAS CALENDARIO (computados a partir de notificada y confirmada la orden de).

La Oferta indicada incluye todos los tributos, instalación, pruebas, transportes, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el valor del bien ofertado. Esta oferta es válida y firme por un período de **treinta (30) días calendario**.

Catacaos, 20 de marzo del 2024

  
Martin Alejandro Añazco Flores  
GERENTE



**DECLARACIÓN JURADA  
REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

Señores:

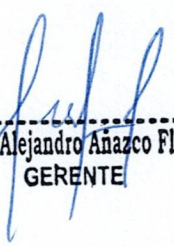
**Oficina de Abastecimientos**  
Municipalidad Distrital de Catacaos  
Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe, **MARTIN ALEJANDRO AÑAZCO FLORES** identificado con **DNI N°76509623** representante legal de **MARTIN ALEJANDRO AÑAZCO FLORES** con **RUC N°10765096231**, domiciliado en Calle amazonas 605 castilla, declaro bajo juramento ser Persona NATURAL con Registro Nacional de Proveedores de Bienes vigente, lo cual declaro en cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas para el proceso **"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"**.

Asimismo, manifiesto que lo descrito es concordante con lo establecido en las condiciones de las Especificaciones Técnicas objeto del presente.

Catacaos, 20 de marzo del 2024

  
-----  
**Martín Alejandro Añazco Flores**  
**GERENTE**



**DECLARACIÓN JURADA  
DE CUMPLIMIENTO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS**

Señores:

**Oficina de Abastecimientos**

Municipalidad Distrital de Catacaos

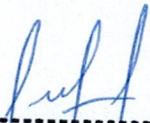
Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe, **MARTIN ALEJANDRO AÑAZCO FLORES** identificado con **DNI N°76509623** representante legal de **MARTIN ALEJANDRO AÑAZCO FLORES** con **RUC N°10765096231**, domiciliado en Calle amazonas 605 castilla, declaro bajo juramento **CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS**, lo cual declaro en cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas para el proceso ***"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"***.

Asimismo, manifiesto que lo descrito es concordante con lo establecido en las condiciones de las Especificaciones Técnicas objeto del presente.

Catacaos, 20 de marzo del 2024

  
-----  
Martín Alejandro Añazco Flores  
GERENTE



**DECLARACIÓN JURADA  
DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores:

**Oficina de Abastecimientos**

Municipalidad Distrital de Catacaos

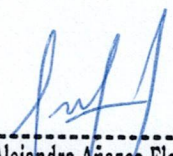
Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe, **MARTIN ALEJANDRO AÑAZCO FLORES** identificado con **DNI N°76509623** representante legal de **MARTIN ALEJANDRO AÑAZCO FLORES** con **RUC N°10765096231**, domiciliado en Calle amazonas 605 castilla, declaro bajo juramento **EL PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES OBJETO DE LA CONVOCATORIA ES DE TRES (03) DÍAS CALENDARIO**, lo cual declaro en cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas para el proceso **"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"**.

Asimismo, manifiesto que lo descrito es concordante con lo establecido en las condiciones de las Especificaciones Técnicas objeto del presente.

Catacaos, 20 de marzo del 2024

  
-----  
**Martín Alejandro Añazco Flores**  
**GERENTE**



**DECLARACIÓN JURADA  
DE GARANTIA**

Señores:

**Oficina de Abastecimientos**

Municipalidad Distrital de Catacaos


Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe, **MARTIN ALEJANDRO AÑAZCO FLORES** identificado con **DNI N°76509623** representante legal de **MARTIN ALEJANDRO AÑAZCO FLORES** con **RUC N°10765096231**, domiciliado en Calle amazonas 605 castilla declaro bajo juramento **LA GARANTIA DE LOS BIENES OBJETO DE LA CONVOCATORIA ES DE SEIS (06) MESES**, lo cual declaro en cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas para el proceso **"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"**.

Asimismo, manifiesto que lo descrito es concordante con lo establecido en las condiciones de las Especificaciones Técnicas objeto del presente.

Catacaos, 20 de marzo del 2024

  
-----  
**Martín Alejandro Añazco Flores**  
**GERENTE**



**DECLARACIÓN JURADA  
DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

Señores:

**Oficina de Abastecimientos**

Municipalidad Distrital de Catacaos

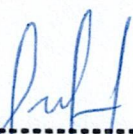
Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe, **MARTIN ALEJANDRO AÑAZCO FLORES** identificado con **DNI N°76509623** representante legal de **MARTIN ALEJANDRO AÑAZCO FLORES** con **RUC N°10765096231**, domiciliado en Calle amazonas 605 castilla, declaro bajo juramento **LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LA CALIDAD DE LOS BIENES OFRECIDOS Y POR LOS VICIOS OCULTOS OBJETO DE LA CONVOCATORIA ES DE SEIS (06) MESES**, lo cual declaro en cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas para el proceso **"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"**.

Asimismo, manifiesto que lo descrito es concordante con lo establecido en las condiciones de las Especificaciones Técnicas objeto del presente.

Catacaos, 20 de marzo del 2024

  
-----  
Martín Alejandro Añazco Flores  
GERENTE



**DECLARACIÓN JURADA**  
**DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Señores:

**Oficina de Abastecimientos**

Municipalidad Distrital de Catacaos

Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe, **MARTIN ALEJANDRO AÑAZCO FLORES** identificado con **DNI N°76509623** representante legal de **MARTIN ALEJANDRO AÑAZCO FLORES** con **RUC N°10765096231**, domiciliado Calle amazonas 605 castilla, declaro **BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

1. Que, no me encuentro bajo ninguna causal de prohibición y/o impedimento o inhabilitado(a) ni administrativa ni judicialmente para contratar con el Estado, ni en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria que determine mi imposibilidad de ser contratado(a) por el Estado, conforme al artículo 11° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 248° de su Reglamento.
2. Que, conozco, acepto y me someto a las Especificaciones Técnicas establecidos en la contratación de:

“ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS”.

3. Que, soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en la presente contratación.
4. Que, me comprometo a mantener la oferta presentada hasta perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido(a).
5. Que, en caso surja cualquier evento que me impida iniciar y/o continuar con la ejecución del servicio, me comprometo a informar sobre el hecho generador del incumplimiento, vía correo electrónico, en un plazo no mayor de 24 horas de haberse suscitado el mismo, caso contrario la Entidad podrá resolver la contratación por incumplimiento bajo el marco legal del Artículo 1430° del Código Civil Vigente.
6. Que, conozco las sanciones contenidas en el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
7. Que, no estoy incurso(a) en las prohibiciones e incompatibilidades establecidas en la Ley N° 27588 – Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de Funcionarios y Servidores Públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.
8. Que, no he sido implicado(a) en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y/o delitos de tráfico ilícito de drogas, ni he sido sentenciado(a), con resolución consentida o ejecutoriada, ni me encuentro dentro de un proceso de investigación para el esclarecimiento de la comisión en cualquiera de los delitos a los que se refiere la Ley N° 29988.
9. Que, no me encuentro inhabilitado(a) para prestar servicios con el Estado, conforme al REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO - RNSDD.
10. Que, no me encuentro inmerso(a) en el ámbito de aplicación de la Ley N° 28175 - Ley Marco del Empleo Público, por lo que puedo percibir ingresos provenientes del Estado relacionados a la contratación de cualquier prestación de servicios.
11. Que, no he ofrecido u otorgado, ni ofreceré, ni otorgaré ya sea directa o indirectamente a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra ventaja inadecuada, a funcionario público alguno, o sus familiares, o socios comerciales, a fin de obtener el objeto de la presente contratación.
12. Asimismo, confirmo no haber celebrado o celebrar acuerdos formales o tácitos, entre los postores o con terceros con el fin de establecer prácticas restrictivas de la libre competencia, y de resultar ganador(a) de la presente contratación, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo del presente servicio.
13. Que, declaro el siguiente correo electrónico, el cual servirá de medio de comunicación para toda notificación que deba realizarse en relación al objeto de la presente: **martinaaf95@gmail.com**

  
Martín Alejandro Añazco Flores  
GERENTE

Catacaos, 20 de marzo del 2024



**DECLARACIÓN JURADA  
DE INTEGRIDAD**

Señores:

**Oficina de Abastecimientos**

Municipalidad Distrital de Catacaos

Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe, **MARTIN ALEJANDRO AÑAZCO FLORES** identificado con **DNI N°76509623** representante legal de **MARTIN ALEJANDRO AÑAZCO FLORES** con **RUC N°10765096231**, domiciliado en Calle amazonas 605 castilla declaro y garantizo **BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

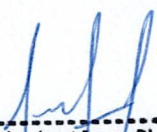
No tener, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor / consultor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refieren los impedimentos señalados en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor / consultor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.


De la misma manera, proveedor / consultor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución de la orden de servicio/orden de compra o contrato y a las acciones civiles y/o penales correspondientes a que hubiera lugar.

Catacaos, 20 de marzo del 2024

  
-----  
**Martín Alejandro Añazco Flores**  
**GERENTE**



**Anexo N° 3**

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	20/03/2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	"Adquisición de insumos de limpieza para el cumplimiento de actividades de la Sub Gerencia de Gestión Ambiental, limpieza pública, áreas verdes y ornato de la Municipalidad Distrital de Catacaos".	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 84,600.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta Económica</li> <li>- Detalle de Precios desagregado.</li> <li>- Ficha técnica y/o Boucher de productos.</li> <li>- Ficha RUC</li> <li>- RNP.</li> <li>- Declaración Jurada de Requisitos del Proveedor.</li> <li>- Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas.</li> <li>- Declaración Jurada de Plazo de entrega.</li> <li>- Declaración Jurada de Garantía.</li> <li>- Declaración Jurada de responsabilidad del Contratista.</li> <li>- Declaración Jurada de No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li> <li>- Declaración Jurada de Integridad.</li> </ul>	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div align="center"> <b>INVERSIONES CHUMACERO</b>    <b>Chumacero Calle Víctor Gerardo</b>  <b>GERENTE</b> </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			




**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3**

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

INVERSIONES CHUMACERO  
Chumacero Calle Victor Gerardo  
GERENTE



**Anexo N° 4**

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	20/03/2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	"Adquisición de insumos de limpieza para el cumplimiento de actividades de la Sub Gerencia de Gestión Ambiental, limpieza pública, áreas verdes y ornato de la Municipalidad Distrital de Catacaos".
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 84,600.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta Económica</li> <li>- Detalle de Precios desagregado.</li> <li>- Ficha técnica y/o Boucher de productos.</li> <li>- Ficha RUC</li> <li>- RNP.</li> <li>- Declaración Jurada de Requisitos del Proveedor.</li> <li>- Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas.</li> <li>- Declaración Jurada de Plazo de entrega.</li> <li>- Declaración Jurada de Garantía.</li> <li>- Declaración Jurada de responsabilidad del Contratista.</li> <li>- Declaración Jurada de No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li> <li>- Declaración Jurada de Integridad.</li> </ul>
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b>  Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.  Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4	<div align="center">   <b>INVERSIONES CHUMACERO</b>  Chumacero Calle Victor Gerardo  <b>GERENTE</b> </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		



**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

**INVERSIONES CHUMACERO**  
  
-----  
Chumacero Calle Victor Gerardo  
**GERENTE**



## OFERTA ECONÓMICA

SEÑORES  
OFICINA DE ABASTECIMIENTOS  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS  
RUC N°20159249698  
Catacaos - Piura – Piura  
.-Presente-.

Por medio del presente, le saludo cordialmente a nombre de **CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO**, en concordancia con las Especificaciones Técnicas proporcionadas por la Oficina de Abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Catacaos, para el proceso de **"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"**, nuestra oferta económica es la siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
1	"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"	UNIDAD	S/ 84,600.00
TOTAL (OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CON 00/100 SOLES)			S/ 84,600.00

(\*) Precio Total incluye Impuestos de Ley.

**GARANTÍA :** SEIS (06) MESES (computados a partir del día siguiente de emitida la conformidad).  
**PLAZO DE ENTREGA:** TRES (03) DÍAS CALENDARIO (computados a partir de notificada y confirmada la orden de).

La Oferta indicada incluye todos los tributos, instalación, pruebas, transportes, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el valor del bien ofertado. Esta oferta es válida y firme por un período de **QUINCE (15) días calendario**.

Catacaos, 20 de marzo del 2024

**INVERSIONES CHUMACERO**  
  
Chumacero Calle Victor Gerardo  
GERENTE



## DECLARACIÓN JURADA

Señores:

**Oficina de Abastecimientos**

Municipalidad Distrital de Catacaos

Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe **CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO** postor y/o Representante Legal de **CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO L**, identificado con RUC N° **10179256954**, declaro bajo juramento ser Persona JURIDICA con Registro Nacional de Proveedores de Bienes vigente, lo cual declaro en cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas para el proceso **"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"**.

Asimismo, manifiesto que lo descrito es concordante con lo establecido en las condiciones de las Especificaciones Técnicas objeto del presente.

Catacaos, 20 de marzo del 2024

**INVERSIONES CHUMACERO**  
  
-----  
**Chumacero Calle Victor Gerardo**  
**GERENTE**



**DECLARACIÓN JURADA  
DE CUMPLIMIENTO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS**

Señores:

**Oficina de Abastecimientos**

Municipalidad Distrital de Catacaos

Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe **CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO** postor y/o Representante Legal de **CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO L**, identificado con RUC N° **10179256954**, declaro bajo juramento **CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS**, lo cual declaro en cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas para el proceso **"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"**.

Asimismo, manifiesto que lo descrito es concordante con lo establecido en las condiciones de las Especificaciones Técnicas objeto del presente.

Catacaos, 20 de marzo del 2024

INVERSIONES CHUMACERO  
  
Chumacero Calle Victor Gerardo  
GERENTE



**DECLARACIÓN JURADA  
DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores:

**Oficina de Abastecimientos**

Municipalidad Distrital de Catacaos

Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe **CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO** postor y/o Representante Legal de **CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO L**, identificado con RUC N° **10179256954**, declaro bajo juramento **EL PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES OBJETO DE LA CONVOCATORIA ES DE TRES (03) DÍAS CALENDARIO**, lo cual declaro en cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas para el proceso **"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"**.

Asimismo, manifiesto que lo descrito es concordante con lo establecido en las condiciones de las Especificaciones Técnicas objeto del presente.

Catacaos, 20 de marzo del 2024

**INVERSIONES CHUMACERO**  
  
**Chumacero Calle Victor Gerardo**  
**GERENTE**

**DECLARACIÓN JURADA  
DE GARANTIA**

Señores:

**Oficina de Abastecimientos**

Municipalidad Distrital de Catacaos

Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe **CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO** postor y/o Representante Legal de **CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO**, identificado con RUC N° **10179256954**, declaro bajo juramento **LA GARANTIA DE LOS BIENES OBJETO DE LA CONVOCATORIA ES DE SEIS (06) MESES**, lo cual declaro en cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas para el proceso **"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"**.

Asimismo, manifiesto que lo descrito es concordante con lo establecido en las condiciones de las Especificaciones Técnicas objeto del presente.

Catacaos, 20 de marzo del 2024

**INVERSIONES CHUMACERO**  
  
**Chumacero Calle Victor Gerardo**  
**GERENTE**



**DECLARACIÓN JURADA  
DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

Señores:

**Oficina de Abastecimientos**

Municipalidad Distrital de Catacaos

Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe **CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO** postor y/o Representante Legal de **CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO**, identificado con RUC N° **10179256954**, declaro bajo juramento **LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LA CALIDAD DE LOS BIENES OFRECIDOS Y POR LOS VICIOS OCULTOS OBJETO DE LA CONVOCATORIA ES DE SEIS (06) MESES**, lo cual declaro en cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas para el proceso **"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"**.

Asimismo, manifiesto que lo descrito es concordante con lo establecido en las condiciones de las Especificaciones Técnicas objeto del presente.

Catacaos, 20 de marzo del 2024

**INVERSIONES CHUMACERO**

**Chumacero Calle Victor Gerardo**  
**GERENTE**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Señores:

**Oficina de Abastecimientos**

Municipalidad Distrital de Catacaos

Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe **CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO** postor y/o Representante Legal de **CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO**, identificado con RUC N° **10179256954**, declaro **BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

1. Que, no me encuentro bajo ninguna causal de prohibición y/o impedimento o inhabilitado(a) ni administrativa ni judicialmente para contratar con el Estado, ni en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria que determine mi imposibilidad de ser contratado(a) por el Estado, conforme al artículo 11° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 248° de su Reglamento.

Que, conozco, acepto y me someto a las Especificaciones Técnicas establecidos en la contratación de: "ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS".

2. Que, soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en la presente contratación.
3. Que, me comprometo a mantener la oferta presentada hasta perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido(a).
4. Que, en caso surja cualquier evento que me impida iniciar y/o continuar con la ejecución del servicio, me comprometo a informar sobre el hecho generador del incumplimiento, vía correo electrónico, en un plazo no mayor de 24 horas de haberse suscitado el mismo, caso contrario la Entidad podrá resolver la contratación por incumplimiento bajo el marco legal del Artículo 1430° del Código Civil Vigente.
5. Que, conozco las sanciones contenidas en el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
6. Que, no estoy incurso(a) en la prohibiciones e incompatibilidades establecidas en la Ley N° 27588 - Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de Funcionarios y Servidores Públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.
7. Que, no he sido implicado(a) en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y/o delitos de tráfico ilícito de drogas, ni he sido sentenciado(a), con resolución consentida o ejecutoriada, ni me encuentro dentro de un proceso de investigación para el esclarecimiento de la comisión en cualquiera de los delitos a los que se refiere la Ley N° 29988.
8. Que, no me encuentro inhabilitado(a) para prestar servicios con el Estado, conforme al REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO - RNSDD.
9. Que, no me encuentro inmerso(a) en el ámbito de aplicación de la Ley N° 28175 - Ley Marco del Empleo Público, por lo que puedo percibir ingresos provenientes del Estado relacionados a la contratación de cualquier prestación de servicios.
10. Que, no he ofrecido u otorgado, ni ofreceré, ni otorgaré ya sea directa o indirectamente a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra ventaja inadecuada, a funcionario público alguno, o sus familiares, o socios comerciales, a fin de obtener el objeto de la presente contratación.
11. Asimismo, confirmo no haber celebrado o celebrar acuerdos formales o tácitos, entre los postores o con terceros con el fin de establecer prácticas restrictivas de la libre competencia, y de resultar ganador(a) de la presente contratación, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo del presente servicio.
12. Que, declaro el siguiente correo electrónico, el cual servirá de medio de comunicación para toda notificación que deba realizarse en relación al objeto de la presente: **INVERSIONES.CHUMACERO@gmail.com**

Catacaos, 20 de marzo del 2024

**INVERSIONES CHUMACERO**  
**Chumacero Calle Victor Gerardo**  
**GERENTE**

85



**DECLARACIÓN JURADA  
DE INTEGRIDAD**

Señores:

**Oficina de Abastecimientos**

Municipalidad Distrital de Catacaos

Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe **CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO** postor y/o Representante Legal de **CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO**, identificado con RUC N° 10179256954, declaro y garantizo **BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

No tener, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor / consultor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refieren los impedimentos señalados en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor / consultor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.


De la misma manera, proveedor / consultor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución de la orden de servicio/orden de compra o contrato y a las acciones civiles y/o penales correspondientes a que hubiera lugar.

Catacaos, 20 de marzo del 2024.

**INVERSIONES CHUMACERO**  
  
Chumacero Calle Victor Gerardo  
GERENTE

# CONSTRUCCIONES VESCA / MUNICIPALIDAD DE CATACAOS

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	19/03/2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	"Adquisición de insumos de limpieza para el cumplimiento de actividades de la Sub Gerencia de Gestión Ambiental, limpieza pública, áreas verdes y ornato de la Municipalidad Distrital de Catacaos".	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 81,580.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta Económica</li> <li>- Detalle de Precios desagregado.</li> <li>- Ficha técnica y/o Boucher de productos.</li> <li>- Ficha RUC</li> <li>- RNP.</li> <li>- Declaración Jurada de Requisitos del Proveedor.</li> <li>- Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas.</li> <li>- Declaración Jurada de Plazo de entrega.</li> <li>- Declaración Jurada de Garantía.</li> <li>- Declaración Jurada de responsabilidad del Contratista.</li> <li>- Declaración Jurada de No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li> <li>- Declaración Jurada de Integridad.</li> </ul>	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div style="text-align: center;">  <p>Abg. Freidy Ivette Irujo Torres GERENTE GENERAL</p> </div> <p><b>Nombre, firma y sello del proveedor</b></p>		



# CONSTRUCCIONES VESCA / MUNICIPALIDAD DE CATACAOS


## Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

 Construcciones Vesca E.I.R.L.  
  
Abg. Freidy Ivette Peña Torres  
GERENTE GENERAL

# CONSTRUCCIONES VESCA / MUNICIPALIDAD DE CATACAOS

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	19/03/2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	"Adquisición de insumos de limpieza para el cumplimiento de actividades de la Sub Gerencia de Gestión Ambiental, limpieza pública, áreas verdes y ornato de la Municipalidad Distrital de Catacaos".
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 81,580.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta Económica</li> <li>- Detalle de Precios desagregado.</li> <li>- Ficha técnica y/o Boucher de productos.</li> <li>- Ficha RUC</li> <li>- RNP.</li> <li>- Declaración Jurada de Requisitos del Proveedor.</li> <li>- Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas.</li> <li>- Declaración Jurada de Plazo de entrega.</li> <li>- Declaración Jurada de Garantía.</li> <li>- Declaración Jurada de responsabilidad del Contratista.</li> <li>- Declaración Jurada de No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li> <li>- Declaración Jurada de Integridad.</li> </ul>
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b> <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div style="text-align: center;">  <p>Abg. Freys Ivette Lora Torres GERENTE GENERAL</p> </div> <p><b>Nombre, firma y sello del proveedor</b></p>	



# CONSTRUCCIONES VESCA / MUNICIPALIDAD DE CATACAOS

## Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

 Construcciones Vesca E.I.R.L.  
  
Abg. Freisy Ivette Peña Torres  
GERENTE GENERAL

# CONSTRUCCIONES VESCA / MUNICIPALIDAD DE CATACAOS

## OFERTA ECONÓMICA

SEÑORES  
OFICINA DE ABASTECIMIENTOS  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS  
RUC N°20159249698  
Catacaos - Piura – Piura  
.-Presente-.

Por medio del presente, le saludo cordialmente a nombre de **CONSTRUCCIONES VESCA EIRL**, en concordancia con las Especificaciones Técnicas proporcionadas por la Oficina de Abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Catacaos, para el proceso de **"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"**, nuestra oferta económica es la siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
1	"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"	UNIDAD	S/ 81,580.00
TOTAL (OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS OCHENTA CON 00/100 SOLES)			S/ 81,580.00

(\*) Precio Total incluye Impuestos de Ley.

**GARANTÍA** : SEIS (06) MESES (computados a partir del día siguiente de emitida la conformidad).  
**PLAZO DE ENTREGA:** TRES (03) DÍAS CALENDARIO (computados a partir de notificada y confirmada la orden de).

La Oferta indicada incluye todos los tributos, instalación, pruebas, transportes, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el valor del bien ofertado. Esta oferta es válida y firme por un período de **veinte (20) días calendario**.

Catacaos, 19 de marzo del 2024

  
**Construcciones Vesca E.I.R.L.**  
Abg. Freisy Ivette Peña Torres  
GERENTE GENERAL



# CONSTRUCCIONES VESCA / MUNICIPALIDAD DE CATACAOS

## DECLARACIÓN JURADA

Señores:

**Oficina de Abastecimientos**

Municipalidad Distrital de Catacaos

Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe, **FREISY IVETTE PEÑA TORRES** identificado con **DNI N°75662515**, representante legal de **CONSTRUCCIONES VESCA EIRL** con **RUC N°20606322802**, domiciliado en UPIS LOS CLAVELES INTERSECCION AV.CHULUCNAS CON AV.ALGARROBOS MZ A1 LOTE 19C, declaro bajo juramento **ser Persona JURIDICA con Registro Nacional de Proveedores de Bienes vigente**, lo cual declaro en cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas para el proceso **"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"**.

Asimismo, manifiesto que lo descrito es concordante con lo establecido en las condiciones de las Especificaciones Técnicas objeto del presente.

Catacaos, 19 de marzo del 2024

 Construcciones Vesca E.I.R.L.  
  
Abg. Freisy Ivette Peña Torres  
GERENTE GENERAL

# CONSTRUCCIONES VESCA / MUNICIPALIDAD DE CATACAOS

## DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

Señores:

**Oficina de Abastecimientos**

Municipalidad Distrital de Catacaos

Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe, **FREISY IVETTE PEÑA TORRES** identificado con **DNI N°75662515**, representante legal de **CONSTRUCCIONES VESCA EIRL** con **RUC N°20606322802**, domiciliado en UPIS LOS CLAVELES INTERSECCION AV.CHULUCNAS CON AV.ALGARROBOS MZ A1 LOTE 19C, declaro bajo juramento **CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS**, lo cual declaro en cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas para el proceso **"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"**.

Asimismo, manifiesto que lo descrito es concordante con lo establecido en las condiciones de las Especificaciones Técnicas objeto del presente.

Catacaos, 19 de marzo del 2024

 Construcciones Vesca E.I.R.L.  
  
Abg. Freisy Ivette Peña Torres  
GERENTE GENERAL



# CONSTRUCCIONES VESCA / MUNICIPALIDAD DE CATACAOS

## DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores:

**Oficina de Abastecimientos**

Municipalidad Distrital de Catacaos

Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe, **FREISY IVETTE PEÑA TORRES** identificado con **DNI N°75662515**, representante legal de **CONSTRUCCIONES VESCA EIRL** con **RUC N°20606322802**, domiciliado en UPIS LOS CLAVELES INTERSECCION AV.CHULUCNAS CON AV.ALGARROBOS MZ A1 LOTE 19C, declaro bajo juramento **EL PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES OBJETO DE LA CONVOCATORIA ES DE TRES (03) DÍAS CALENDARIO**, lo cual declaro en cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas para el proceso **"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"**.

Asimismo, manifiesto que lo descrito es concordante con lo establecido en las condiciones de las Especificaciones Técnicas objeto del presente.

Catacaos, 19 de marzo del 2024

 Construcciones Vesca E.I.R.L.  
  
-----  
Abg. Freisy Ivette Peña Torres  
GERENTE GENERAL

**DECLARACIÓN JURADA  
DE GARANTIA**

Señores:

**Oficina de Abastecimientos**

Municipalidad Distrital de Catacaos

Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe, **FREISY IVETTE PEÑA TORRES** identificado con **DNI N°75662515**, representante legal de **CONSTRUCCIONES VESCA EIRL** con **RUC N°20606322802**, domiciliado en UPIS LOS CLAVELES INTERSECCION AV.CHULUCNAS CON AV.ALGARROBOS MZ A1 LOTE 19C, declaro bajo juramento **LA GARANTIA DE LOS BIENES OBJETO DE LA CONVOCATORIA ES DE SEIS (06) MESES**, lo cual declaro en cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas para el proceso **"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"**.

Asimismo, manifiesto que lo descrito es concordante con lo establecido en las condiciones de las Especificaciones Técnicas objeto del presente.

Catacaos, 19 de marzo del 2024

 **Construcciones Vesca E.I.R.L.**  
  
**Abg. Freisy Ivette Peña Torres**  
**GERENTE GENERAL**



# CONSTRUCCIONES VESCA / MUNICIPALIDAD DE CATACAOS

## DECLARACIÓN JURADA DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Señores:

**Oficina de Abastecimientos**

Municipalidad Distrital de Catacaos

Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe, **FREISY IVETTE PEÑA TORRES** identificado con **DNI N°75662515**, representante legal de **CONSTRUCCIONES VESCA EIRL** con **RUC N°20606322802**, domiciliado en UPIS LOS CLAVELES INTERSECCION AV.CHULUCNAS CON AV.ALGARROBOS MZ A1 LOTE 19C, declaro bajo juramento **LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LA CALIDAD DE LOS BIENES OFRECIDOS Y POR LOS VICIOS OCULTOS OBJETO DE LA CONVOCATORIA ES DE SEIS (06) MESES**, lo cual declaro en cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas para el proceso **"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"**.

Asimismo, manifiesto que lo descrito es concordante con lo establecido en las condiciones de las Especificaciones Técnicas objeto del presente.

Catacaos, 19 de marzo del 2024

 **Construcciones Vesca E.I.R.L.**  
  
-----  
**Abg. Freisy Ivette Peña Torres**  
GERENTE GENERAL

# CONSTRUCCIONES VESCA / MUNICIPALIDAD DE CATACAOS

## DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores:

**Oficina de Abastecimientos**

Municipalidad Distrital de Catacaos

Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe **FREISY IVETTE PEÑA TORRES** identificado con **DNI N°75662515**, representante legal de **CONSTRUCCIONES VESCA EIRL** con **RUC N°20606322802**, domiciliado en UPIS LOS CLAVELES INTERSECCION AV.CHULUCNAS CON AV.ALGARROBOS MZ A1 LOTE 19C, declaro **BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

1. Que, no me encuentro bajo ninguna causal de prohibición y/o impedimento o inhabilitado(a) ni administrativa ni judicialmente para contratar con el Estado, ni en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria que determine mi imposibilidad de ser contratado(a) por el Estado, conforme al artículo 11° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 248° de su Reglamento.

2. Que, conozco, acepto y me someto a las Especificaciones Técnicas establecidos en la contratación de:

“ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS”.

3. Que, soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en la presente contratación.
4. Que, me comprometo a mantener la oferta presentada hasta perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido(a).
5. Que, en caso surja cualquier evento que me impida iniciar y/o continuar con la ejecución del servicio, me comprometo a informar sobre el hecho generador del incumplimiento, vía correo electrónico, en un plazo no mayor de 24 horas de haberse suscitado el mismo, caso contrario la Entidad podrá resolver la contratación por incumplimiento bajo el marco legal del Artículo 1430° del Código Civil Vigente.
6. Que, conozco las sanciones contenidas en el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
7. Que, no estoy incurso(a) en la prohibiciones e incompatibilidades establecidas en la Ley N° 27588 - Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de Funcionarios y Servidores Públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.
8. Que, no he sido implicado(a) en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y/o delitos de tráfico ilícito de drogas, ni he sido sentenciado(a), con resolución consentida o ejecutoriada, ni me encuentro dentro de un proceso de investigación para el esclarecimiento de la comisión en cualquiera de los delitos a los que se refiere la Ley N° 29988.
9. Que, no me encuentro inhabilitado(a) para prestar servicios con el Estado, conforme al REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO - RNSDD.
10. Que, no me encuentro inmerso(a) en el ámbito de aplicación de la Ley N° 28175 - Ley Marco del Empleo Público, por lo que puedo percibir ingresos provenientes del Estado relacionados a la contratación de cualquier prestación de servicios.
11. Que, no he ofrecido u otorgado, ni ofreceré, ni otorgaré ya sea directa o indirectamente a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra ventaja inadecuada, a funcionario público alguno, o sus familiares, o socios comerciales, a fin de obtener el objeto de la presente contratación.
12. Asimismo, confirmo no haber celebrado o celebrar acuerdos formales o tácitos, entre los postores o con terceros con el fin de establecer prácticas restrictivas de la libre competencia, y de resultar ganador(a) de la presente contratación, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo del presente servicio.
13. Que, declaro el siguiente correo electrónico, el cual servirá de medio de comunicación para toda notificación que deba realizarse en relación al objeto de la presente: **VESCA.CONTRATISTAS@gmail.com**

**Construcciones Vesca**  
Abg. Freisy Ivette Peña Torres  
GERENTE GENERAL

RUC: 20606322802

Catacaos, 19 de marzo del 2024

46



# CONSTRUCCIONES VESCA / MUNICIPALIDAD DE CATACAOS

## DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

Señores:

**Oficina de Abastecimientos**

Municipalidad Distrital de Catacaos

Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe, **FREISY IVETTE PEÑA TORRES** identificado con **DNI N°75662515**, representante legal de **CONSTRUCCIONES VESCA EIRL** con **RUC N°20606322802**, domiciliado en UPIS LOS CLAVELES INTERSECCION AV.CHULUCNAS CON AV.ALGARROBOS MZ A1 LOTE 19C, declaro y garantizo **BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

No tener, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor / consultor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refieren los impedimentos señalados en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor / consultor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

De la misma manera, proveedor / consultor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución de la orden de servicio/orden de compra o contrato y a las acciones civiles y/o penales correspondientes a que hubiera lugar.

Catacaos, 19 de marzo del 2024

 **Construcciones Vesca E.I.R.L.**  
  
**Abg. Freisy Ivette Peña Torres**  
GERENTE GENERAL



**SOLICITUD DE COTIZACION COMPRE N°006-2024-MDC/OEC-1**

<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	006-2024			
		Fecha	19/03/2024			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS			
		RUC	20159249698			
		Dirección	Calle Comercio N° 540, Distrito de Catacaos, Provincia y			
		Teléfono(s)	073-255302			
		Correo electrónico	logistica.catacaos2023@gmail.com			
		Persona de contacto	RAMOS AGUIRRE ATENAS CAROLINA GRECIA			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	AÑAZCO FLORES MARTIN ALEJANDRO			
		RUC	10765096231			
		Dirección	PIURA / PIURA / CASTILLA			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	martin_2095_95@hotmail.com / martinaaf95@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	AÑAZCO FLORES MARTIN ALEJANDRO			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS".			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div style="text-align: center;"> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS Lic. Adm. Cinthia Marleny Araujo Aponte JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</div>					




# SOLICITUD DE COTIZACION COMPRE N°005-2024-MDC/OEC-1

1	Número y fecha del documento	Número	005-2024		
		Fecha	19/03/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS		
		RUC	20159249698		
		Dirección	Calle Comercio N° 540, Distrito de Catacaos, Provincia y		
		Teléfono(s)	073-255302		
		Correo electrónico	logistica.catacaos2023@gmail.com		
		Persona de contacto	RAMOS AGUIRRE ATENAS CAROLINA GRECIA		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO		
		RUC	10179256954		
		Dirección	PIURA / PIURA / PIURA		
		Teléfono(s)	956256862		
		Correo electrónico	chumacerocallev@gmail.com / inversiones.chumacero@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS".		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS</p> <p>Lic. Adm. Cinthia Marleny Araujo Aponte</p> <p>JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p> </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					



**SOLICITUD DE COTIZACION COMPRE N°004-2024-MDC/OEC-1**

<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	004-2024			
		Fecha	19/03/2024			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS			
		RUC	20159249698			
		Dirección	Calle Comercio N° 540, Distrito de Catacaos, Provincia y			
		Teléfono(s)	073-255302			
		Correo electrónico	logistica.catacaos2023@gmail.com			
		Persona de contacto	RAMOS AGUIRRE ATENAS CAROLINA GRECIA			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	CONSTRUCCIONES VESCA E.I.R.L.			
		RUC	20606322802			
		Dirección	MZA. B6 LOTE. 07 A.H. SANTA ROSA ETAPA VI (A 1 CDRA DE PARROQUIA SANTA ROSA) PIURA PIURA VEINTISEIS DE OCTUBRE			
		Teléfono(s)	967508349 / 925136617			
		Correo electrónico	vesca.contratistas@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	PINGO VERA ALAN RAFAEL / FREISY IVETTE PEÑA TORRES			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS".			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div style="text-align: center;"> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS  Lic. Adm. Cinthia Marleny Araujo Aponte JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</div>					





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS



“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN DE AYACUCHO”

### MEMORANDUM N°00959-2024-MDC-OGAyF

A : LIC.ADM.CINTHIA MARLENY ARAUJO APONTE.

OFICINA DE ABASTECIMIENTOS

DE : ECON. CORTEZ QUIÑONEZ EDWARD ENRIQUE

OFICINA GENERAL ADMINISTRACION Y FINANZAS.

ASUNTO : AUTORIZO REQUERIMIENTO

REF. : REQUERIMIENTO N°115-2024-MDC-GSPYGA

FECHA : CATACAOS, 13 DE MARZO DEL 2024



Medio del presente me es grato dirigirme a usted, para saludarle y a la vez, visto el documento de la referencia se alcanza requerimiento para solicitarle:

**ADQUISICION DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL, LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS**

Así mismo remito los documentos que sustentan el Requerimiento que derivó para:

- ESTUDIO DE MERCADO
- SOLICITAR APROBACION DE CERTIFICACION

De estar conforme a la ley N 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento de la Ley de Contabilidad del Estado aprobado por DS N° 350-2015-EF y sus modificaciones DS N° 344-2018-E, DU 377-2019-EF; se autoriza continuar con el trámite correspondiente para su evaluación y atención de acuerdo a sus competencias y normativa vigente

Atentamente

EDWARD ENRIQUE CORTEZ QUIÑONEZ  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

**PROVEIDO**

FECHA: \_\_\_\_\_

PASE A: \_\_\_\_\_

PARA: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS**  
**GERENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS Y GESTIÓN AMBIENTAL**

**"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

**REQUERIMIENTO N° 115-2024- MDC-GSPyGA**

**A** : Econ. Edward Enrique Cortez Quiñonez  
Gerente de Administración

**DE** : Econ. Teobaldo Neptali Flores Dextre  
Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental

**ASUNTO** : SE SOLICITA ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PÚBLICA  
PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUBGERENCIA DE  
GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y  
ORNATO.

**REFERENCIA** : REQUERIMIENTO N°037-2024-MDC-GSPyGA-SGGALPAVyo

**EXPEDIENTE** : I2024002252

**FECHA** : Catacaos, 11 de marzo del 2024.

Por medio del presente documento expresarle mi cordial saludo, asimismo en atención al documento de referencia en el cual la Subgerencia de Gestión Ambiental, Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato, manifiesta que es necesario contar con insumos para continuar con las actividades en limpieza pública y recolección de residuos sólidos.

En tal sentido, se solicita a usted atender el requerimiento antes mencionado, de acuerdo a las especificaciones técnicas adjuntas, en la brevedad posible.

Es propicia la oportunidad para expresar las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS

Econ. Teobaldo Neptali Flores Dextre  
GERENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS Y GESTIÓN AMBIENTAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS	
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	
FECHA	12 MAR 2024
HORA	3.25
FIRMA	JM