



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS

“CATACAOS, CAPITAL ARTESANAL DE LA REGIÓN PIURA”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



T-2252

INFORME N° 1118-2024-MDC-OGAyF-OA

A : **MG. CPC. JANNET CRISTINA CHERE MIRANDA**
Jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas
Municipalidad Distrital de Catacaos

DE : **Mg. CINTHIA MARLENY ARAUJO APONTE**
Jefe de la Oficina de Abastecimiento
Municipalidad Distrital de Catacaos

ASUNTO : **DETALLE DE INDAGACIÓN DE MERCADO Y COMPARACIÓN.**

REFERENCIA : (A) PROVEIDO N° 387-2024-GM-OGPYP/MDC
 (B) CERTIFICADO DEL CREDITO PRESUPUESTARIO N°870
 (C) MEMORANDUM N°00959-2024-MDC-OGAyF
 (D) REQUERIMIENTO N°115-2024-MDC-GDTI
 (E) REQUERIMIENTO N°0037-2024-MDC-GSPyGA-SGGALPAVyo

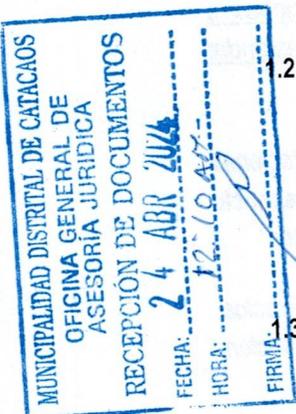
FECHA : Catacaos, 24 de abril del 2024.



Por medio del presente me dirijo a usted, con la finalidad de hacerle saber el procedimiento seguido en aplicación del artículo 25 de la Ley N°30225, artículos 98 y 99 del Reglamento de la Ley N°30225; así como los detalles de la indagación de mercado y comparación de Precios, obteniéndose la mejor propuesta por el requerimiento que se detalla en el asunto:

I. ANTECEDENTES:

- 1.1. Que, mediante **REQUERIMIENTO N°0037-2024-MDC-GSPyGA-SGGALPAVyo**, de fecha 12 de marzo del 2024, la Sub Gerencia de Gestión Ambiental, Limpieza Publica, Áreas Verdes y Ornato; remite requerimiento para “ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS”, adjuntando para ello Especificaciones Técnicas.
- 1.2. Que, mediante el **REQUERIMIENTO N°115-2024-MDC-GSPyGA**, de fecha 12 de marzo del 2024, el Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental, remite requerimiento enunciado en el numeral 1.1. adjuntando para ello las Especificaciones Técnicas para “ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS”.
- 1.3. Que, mediante **MEMORÁNDUM N°00959-2024-MDC-OGAyF**, de fecha 13 de marzo del 2024, la Oficina General de Administración y Finanzas Autoriza Requerimiento para “ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA



161



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS

“CATACAOS, CAPITAL ARTESANAL DE LA REGIÓN PIURA”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS”.

Que, mediante PROVEIDO N° 387-2024-GM-OGPYP/MDC, de fecha 22 de abril de 2024, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto remite la Certificación del Crédito Presupuestario N° 870 por el monto de S/ 76,750.00 (Setecientos setenta y seis mil setecientos cincuenta con 00/100 soles).

II. ANÁLISIS Y COMENTARIO:

PARA: *opinion*

Antes de realizar el análisis, es preciso indicar que el presente requerimiento se encuentra en el ámbito de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

2.1. Del requerimiento

Que, mediante REQUERIMIENTO N°0037-2024-MDC-GSPyGA-SGGALPAVyo, de fecha 12 de marzo del 2024, la Sub Gerencia de Gestión Ambiental, Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato; remite requerimiento para “ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS”, adjuntando para ello Especificaciones Técnicas. Mismo que es remitido por el Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental a la Oficina General de Administración y Finanzas mediante el REQUERIMIENTO N°115-2024-MDC-GDTI.

Que, mediante MEMORÁNDUM N°00959-2024-MDC-OGAyF, de fecha 13 de marzo del 2024, la Oficina General de Administración y Finanzas Autoriza a la Oficina de Abastecimientos la atención del Requerimiento para “ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS”.

2.2. De las condiciones y procedimiento para el empleo de la comparación de precios

Qué; en concordancia con el Artículo 25 del Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado, para Comparación de precios precisa “(...) La comparación de precios puede utilizarse para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los de consultoría, que no sean fabricados o prestados siguiendo las especificaciones o indicaciones del contratante, siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado, conforme a lo que señale el reglamento”.

Qué; en concordancia con el Artículo 98 del Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado DECRETO SUPREMO N°344-2018-EF / Modificado por el D.S. 234-2022-EF; respecto a las **Condiciones para el empleo de la Comparación de Precios** se precisa lo siguiente:

“(…) 98.1. Para aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, la Entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación:

- (i) Existen en el mercado;



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS

“CATACAOS, CAPITAL ARTESANAL DE LA REGIÓN PIURA”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



- (ii) Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad; y,
- (iii) Se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación”.

“(…) 98.2. Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de Comparación de Precios”.

“(…) 98.3. El valor estimado de las contrataciones que se realicen aplicando este procedimiento de selección es igual o menor a quince (15) UIT”.

Qué; en concordancia con el Artículo 99 del Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado DECRETO SUPREMO N°344-2018-EF / Modificado por el D.S. 234-2022-EF; respecto al **Procedimiento** se precisa lo siguiente:

“(…) 99.1. Emitido el informe favorable al que se refiere el numeral 98.2 del artículo 98, el órgano encargado de las contrataciones solicita y obtiene, de forma física o electrónica, un mínimo de tres (3) cotizaciones que cumplan con lo previsto en la solicitud de cotización, las que son acompañadas con declaraciones juradas de los proveedores de no encontrarse impedidos para contratar con el Estado. La Entidad otorga la buena pro a la cotización de menor precio, debiendo verificar previamente que el proveedor cuente con inscripción vigente en el RNP”.

“(…) 99.2. El otorgamiento de la buena pro lo realiza el órgano encargado de las contrataciones mediante su publicación en el SEACE, debiendo registrar la solicitud de cotización cuando corresponda, las cotizaciones obtenidas y el acta respectiva de buena pro”.

“(…) 99.3. En el supuesto que dos o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa a través de sorteo”.

2.3. Del procedimiento de Comparación de Precios

Que, mediante **Informe N°001-2024-COMP/0EC**, de fecha 18 marzo del 2024, la oficina de Abastecimiento emite el Informe Sustentatorio para emplear la Comparación de Precios, cuyo objeto de la contratación es la “ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS”; se ha verificado para ello el cumplimiento de las condiciones en los bienes respecto a Disponibilidad inmediata, Fáciles de obtener en el mercado, Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado y Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante, mismos que cumplen todas las condiciones para el empleo de la Comparación de precios.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS

“CATACAOS, CAPITAL ARTESANAL DE LA REGIÓN PIURA”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



Que, en concordancia con lo establecido en el numeral 99.1 del artículo 99 del Reglamento de la Ley N°30225, el órgano encargado de las contrataciones ha solicitado tres condiciones, mismos que cumplen con lo previsto en la solicitud de cotización.

2.4. De la indagación de mercado

Que, mediante SOLICITUD DE COTIZACIÓN N°004-2024-MDC/OEC-1, SOLICITUD DE COTIZACIÓN N°005-2024-MDC/OEC-1, y SOLICITUD DE COTIZACIÓN N°006-2024-MDC/OEC-1, de fecha 19 de marzo del 2024, el Órgano Encarado de las Contrataciones solicita cotizar la “ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS”; para lo cual realizo las invitaciones a CONSTRUCCIONES VESCA E.I.R.L., CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO, y MARTIN ALEJANDRO AÑAZCO FLORES respectivamente.

Que, en atención a lo señalado en el párrafo anterior, CONSTRUCCIONES VESCA E.I.R.L., CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO, y MARTIN ALEJANDRO AÑAZCO FLORES, el 20 de marzo del 2024 remitieron sus cotizaciones de forma física a la Oficina de Abastecimientos, por lo cual se procedió a elaborar el respectivo cuadro comparativo que contiene el orden de prelación, según detalle adjunto:

| ITEM | DESCRIPCION / CONDICIONES / REQUISITOS | PROVEEDORES | | |
|------|--|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| | | CONSTRUCCIONES VESCA E.I.R.L. (*) | CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO (**) | MARTIN ALEJANDRO AÑAZCO FLORES (***) |
| 01 | Monto Total Cotizado | NO CUMPLE S/ 81,580.00 | NO CUMPLE S/ 84,600.00 | CUMPLE S/ 76,750.00 |
| 02 | Declaración Jurada de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 03 | Declaración Jurada de Plazo de entrega | CUMPLE 03 días calendario | CUMPLE 03 días calendario | CUMPLE 03 días calendario |
| 04 | Declaración Jurada de Garantía | CUMPLE 06 meses | CUMPLE 06 meses | CUMPLE 06 meses |
| 05 | Declaración Jurada de Responsabilidad del contratista y por los vicios ocultos de los bienes ofertados | CUMPLE 06 meses | CUMPLE 06 meses | CUMPLE 06 meses |
| 06 | Persona Natural o Jurídica | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 07 | Registro Único de Contribuyente Activo y Habido | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 08 | Registro Naciones de Proveedores del Estado en el Rubro Bienes | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 09 | Declaración Jurada de No tener impedimentos para contratar con el Estado | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 10 | Declaración Jurada de Integridad | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| | | NO CUMPLE | NO CUMPLE | CUMPLE |

CONSTRUCCIONES VESCA E.I.R.L. (*)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS

“CATACAOS, CAPITAL ARTESANAL DE LA REGIÓN PIURA”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



La oferta del Postor, supera el monto establecido para la Comparación de Precios, de acuerdo con los topes para cada procedimiento de selección del año fiscal 2024, concordante con el numeral 98.3 del Reglamento de la Ley 30225.

CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO ()**

La oferta del Postor, supera el monto establecido para la Comparación de Precios, de acuerdo con los topes para cada procedimiento de selección del año fiscal 2024, concordante con el numeral 98.3 del Reglamento de la Ley 30225.

2.5. Del valor estimado

En atención a lo establecido en el numeral 98.3 del Reglamento de la Ley 30225/, el valor Estimado para la “ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS”; es equivalente a 76,750.00 (Setenta y seis mil setecientos cincuenta con 00/100 soles).

2.6. De la Disponibilidad Presupuestal

Que definido el valor estimado se ha procedido a elaborar un informe que contiene el cumplimiento de las condiciones para la aplicación de la Comparación de precios, así como los detalles de dicha indagación y comparación, a fin de solicitar la certificación del crédito presupuestal correspondiente.

Que, habiéndose realizado el procedimiento y habiéndose cumplido con las condiciones para su aplicación y empleo de la Comparación de Precios; concordante con el numeral 99.1 del Reglamento de la Ley N°30225, la Entidad deberá otorgar la Buena Pro a la cotización de menor precio, debiendo verificar previamente que el proveedor cuente con inscripción vigente en el RNP; dicho esto corresponde señalar que la cotización de menor precio es ofertada por MARTIN ALEJANDRO AÑAZCO FLORES con un importe total de S/ 76,750.00 (Setenta y seis mil setecientos cincuenta con 00/100 soles), quien además manifiesta cumplir con las Especificaciones técnicas requeridas y demás condiciones establecidas por el área usuaria, pudiéndose determinar el valor de la contratación, tal como se muestra a continuación:

| DESCRIPCIÓN | OBJETO | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|---|--------|-----------------|---------------------|
| “ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS” | Bienes | S/ 76,750.00 | S/ 76,750.00 |
| TOTAL (Setenta y seis mil setecientos cincuenta con 00/100 soles) | | | S/ 76,750.00 |

Dicho Valor, cuenta con certificación Presupuestal aprobada, para continuar con el procedimiento de contratación.

III. CONCLUSIONES:

159



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS

“CATACAOS, CAPITAL ARTESANAL DE LA REGIÓN PIURA”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



- 3.1. (...) La comparación de precios puede utilizarse para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los de consultoría, que no sean fabricados o prestados siguiendo las especificaciones o indicaciones del contratante, siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado, conforme a lo que señale el reglamento”.
- 3.2. El presente procedimiento de selección de Comparación de Precios para la “ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS”, cumple con las condiciones para su aplicación, así como los detalles de dicha indagación y comparación.
- 3.3. En ese sentido, se ha determinado el valor de la contratación para la “ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS”, el cual asciende a S/ 76,750.00 (Setenta y seis mil setecientos cincuenta con 00/100 soles), valor plasmado y sustentado en el presente informe y cuadro comparativo, tal como se aprecia a continuación:

| DESCRIPCIÓN | OBJETO | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|---|--------|-----------------|-----------------|
| “ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS” | Bienes | S/ 76,750.00 | S/ 76,750.00 |
| TOTAL (Setenta y seis mil setecientos cincuenta con 00/100 soles) | | | S/ 76,750.00 |

IV. RECOMENDACIONES:

- 4.1. Derívese a Gerencia Municipal a efectos de que autorice el empleo de Comparación de Precios para la “ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS”, de corresponder. En concordancia de los Artículos 25 del Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 y Artículos 98 y 99 del Reglamento de la Ley N°30225.
- 4.2. Derívese a la Oficina General de Asesoría Legal a efectos de que emita su opinión legal de todos los actuados materia del presente. En concordancia de los Artículos 25 del Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 y Artículos 98 y 99 del Reglamento de la Ley N°30225.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS

"CATACAOS, CAPITAL ARTESANAL DE LA REGIÓN PIURA"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



4.3. Proyectar acto resolutivo que aprueba la Comparación de Precios, de corresponder.

Por consiguiente, se remite el presente para aprobación correspondiente.

Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente;



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS

Lic. Adm. Cinthia Marleny Araujo Aponte
JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Cc: OA
CMAA / ACGRA
27/03/2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS
 OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PROVEIDO N° 387-2024-GM-OGPyP/MDC
 LIC. ADM CINTHIA MARLENY ARAUJO APONTE
 Jefe de la Oficina de Abastecimiento

ASUNTO : ALCANZO CERTIFICACION CREDITO PRESUPUESTAL SIAF 0000870- SIAF.

Que, visto los documentos adjuntos se solicita la APROBACION de la CCP SIAF N° 0000000870 para el ADQUISICION DE INSUMOS DE LIMPIEZA PUBLICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL, LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO por el monto de S/. 76,750.00 (Setenta y seis mil setecientos cincuenta con 00/100 Soles). Por lo que teniendo en cuenta la Directiva de Ejecución Presupuestaria N° 005-2022-EF/50.01 en su artículo 12, Artículo 36, Ley N° 31953 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024, Artículo 4 inciso 4.2, el Art.5 inciso 5.1 y lo prescrito en el DL 1440 Art. 41 y el informe emitido y derivado a este despacho por la Oficina de Abastecimiento a través del Informe N° 1057-2024-MDC-OGAYF-OA, quien es la responsable de las contrataciones en materia de bienes, servicios y obras, así como la responsable del estudio de mercado, la determinación de precios y de la emisión de la certificación de crédito presupuestario a través del sistema SIGA, se adjunta la **Nota de Certificación Presupuestal Aprobada N° 000000870** por el monto S/. 76,750.00 (Setenta y seis mil setecientos cincuenta con 00/100 Soles). derivándose a su despacho para que en coordinación con la Oficina General de Administración y Finanzas siendo los órganos encargados y responsable de la ejecución del gasto respectivo deberá evaluar la documentación sustentatoria para el trámite del gasto respectivo, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso; asimismo, se deberá tener en cuenta la Ley de Contrataciones Adquisiciones del Estado y su Reglamento vigente.

Atentamente:

 LIC. ADM CINTHIA MARLENY ARAUJO APONTE
 Jefe de la Oficina de Abastecimiento

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS
 OFICINA DE ABASTECIMIENTO
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA 22/04/24
 HORA 4:48
 FIRMA [Signature]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS
 OFICINA DE ABASTECIMIENTO
 PROVEIDO

CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTARIO
NOTA N° 0000000870
(EN SOLES)

DEPARTAMENTO : 20 PIURA
PROVINCIA : 01 PIURA
PLIEGO : 05 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS [301531]

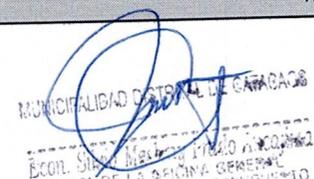
MES : ABRIL
FECHA DE DOCUMENTO : 18/04/2024
TIPO DOCUMENTO : MEMORANDUM
JUSTIFICACIÓN : CCMN-002575: ADQUISICION DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUBGERENCIA DE GESTION

FECHA APROBACION : 22/04/2024
ESTADO CERTIFICACION : APROBADO

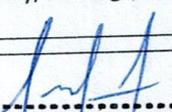
N° DE DOCUMENTO 000571

DETALLE DEL GASTO

| SECUENCIA PRG PROD/PRY ACT/II/OBR FN. DIVF GRPF META FF RB CGTT G SG SGO ESPESPD | MONTO |
|--|------------------|
| 0001 INICIAL | 76,750.00 |
| 9002 3999999 5000605 17 055 0126 CONTROL, APROVECHAMIENTO Y CALIDAD AMBIENTAL | 76,750.00 |
| 0069 GESTION AMBIENTAL, LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO | 76,750.00 |
| 5 07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL | 76,750.00 |
| 5 GASTOS CORRIENTES | 76,750.00 |
| 2.3 BIENES Y SERVICIOS | 76,750.00 |
| 2.3.1 COMPRA DE BIENES | 63,550.00 |
| 2.3.1.5 MATERIALES Y UTILES | 63,550.00 |
| 2.3.1.5.3 ASEO, LIMPIEZA Y COCINA | 63,550.00 |
| 2.3.1.5.3.1 ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR | 13,200.00 |
| 2.3.1.99 COMPRA DE OTROS BIENES | 13,200.00 |
| 2.3.1.99.1 COMPRA DE OTROS BIENES | 13,200.00 |
| 2.3.1.99.1.99 OTROS BIENES | 13,200.00 |
| TOTAL | 76,750.00 |
| TOTAL CERTIFICACION | 76,750.00 |
| TOTAL NOTA | 76,750.00 |


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS
 ECON. SUZUKI MENDOZA PIMALO ANCONA
 JEFE DE LA OFICINA GENERAL
 DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
 Presupuesto y Planificación
 Sello Y Firma

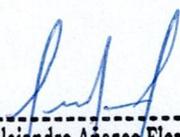
Anexo N° 3

| Cotización y declaración jurada del proveedor | | | |
|---|---|--|---|
| 1 | Fecha del documento | 20/03/2024 | |
| 2 | Cotización | | |
| | 2.1 Descripción del objeto de la contratación | “Adquisición de insumos de limpieza para el cumplimiento de actividades de la Sub Gerencia de Gestión Ambiental, limpieza pública, áreas verdes y ornato de la Municipalidad Distrital de Catacaos”. | |
| | 2.2 Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda | Si cumple | X |
| | | No cumple | |
| 2.3 Monto total cotizado | S/76,750.00 | | |
| 2.4 | Detallar documentación adjunta, de ser el caso | <ul style="list-style-type: none"> - Oferta Económica - Detalle de Precios desagregado. - Ficha técnica y/o Boucher de productos. - Ficha RUC - RNP. - Declaración Jurada de Requisitos del Proveedor. - Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas. - Declaración Jurada de Plazo de entrega. - Declaración Jurada de Garantía. - Declaración Jurada de responsabilidad del Contratista. - Declaración Jurada de No tener impedimentos para contratar con el Estado. - Declaración Jurada de Integridad. | |
| 3 | Declaración jurada del proveedor | | |
| | <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p> | | |
| 4 |  ----- Martín Alejandro Anazo Flores GERENTE | | |
| Nombre, firma y sello del proveedor | | | |

148

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

| Campo | Información a consignar |
|--------------|--|
| 1 | Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor. |
| 2 | La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso. |
| 3 | El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado. |
| 4 | Precisar el nombre, firma y sello del proveedor |



Martín Alejandro Anazco Flores
GERENTE

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor

1 Fecha del documento 20/03/2024

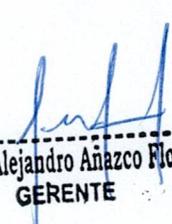
| 2 Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante) | |
|--|--|
| 2.1 Descripción del objeto de la contratación | "Adquisición de insumos de limpieza para el cumplimiento de actividades de la Sub Gerencia de Gestión Ambiental, limpieza pública, áreas verdes y ornato de la Municipalidad Distrital de Catacaos". |
| 2.2 Monto total según informe de indagación | S/76,750.00 |
| 2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar) | <ul style="list-style-type: none"> - Oferta Económica - Detalle de Precios desagregado. - Ficha técnica y/o Boucher de productos. - Ficha RUC - RNP. - Declaración Jurada de Requisitos del Proveedor. - Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas. - Declaración Jurada de Plazo de entrega. - Declaración Jurada de Garantía. - Declaración Jurada de responsabilidad del Contratista. - Declaración Jurada de No tener impedimentos para contratar con el Estado. - Declaración Jurada de Integridad. |

3 **Declaración jurada del proveedor**

Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.

Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

4



Martín Alejandro Añazco Flores
GERENTE

Nombre, firma y sello del proveedor

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

| Campo | Información a consignar |
|-------|---|
| 1 | Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor. |
| 2 | La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar). |
| 3 | El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado. |
| 4 | Precisar el nombre, firma y sello del proveedor |



Martín Alejandro Anazco Flores
GERENTE

OFERTA ECONÓMICA

SEÑORES
OFICINA DE ABASTECIMIENTOS
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS
RUC N°20159249698
Catacaos - Piura – Piura
.-Presente.-

Por medio del presente, le saludo cordialmente a nombre de **MARTIN ALEJANDRO AÑAZCO FLORES**, en concordancia con las Especificaciones Técnicas proporcionadas por la Oficina de Abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Catacaos, para el proceso de **"Adquisición de insumos de limpieza para el cumplimiento de actividades de la Sub Gerencia de Gestión Ambiental, limpieza pública, áreas verdes y ornato de la Municipalidad Distrital de Catacaos"**, nuestra oferta económica es la siguiente:

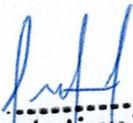
| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | TOTAL |
|---|---|------------------|-------------|
| 1 | "ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS" | UNIDAD | S/76,750.00 |
| TOTAL (SETENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES) | | | S/76,750.00 |

(*) Precio Total incluye Impuestos de Ley.

GARANTÍA : SEIS (06) MESES (computados a partir del día siguiente de emitida la conformidad).
PLAZO DE ENTREGA: TRES (03) DÍAS CALENDARIO (computados a partir de notificada y confirmada la orden de).

La Oferta indicada incluye todos los tributos, instalación, pruebas, transportes, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el valor del bien ofertado. Esta oferta es válida y firme por un período de **treinta (30) días calendario**.

Catacaos, 20 de marzo del 2024


Martin Alejandro Añazco Flores
GERENTE

**DECLARACIÓN JURADA
REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

Señores:

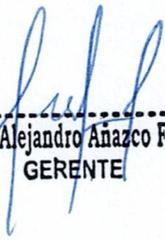
Oficina de Abastecimientos
Municipalidad Distrital de Catacaos
Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe, **MARTIN ALEJANDRO AÑAZCO FLORES** identificado con **DNI N°76509623** representante legal de **MARTIN ALEJANDRO AÑAZCO FLORES** con **RUC N°10765096231**, domiciliado en Calle amazonas 605 castilla, declaro bajo juramento ser Persona NATURAL con Registro Nacional de Proveedores de Bienes vigente, lo cual declaro en cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas para el proceso **"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"**.

Asimismo, manifiesto que lo descrito es concordante con lo establecido en las condiciones de las Especificaciones Técnicas objeto del presente.

Catacaos, 20 de marzo del 2024



Martín Alejandro Añazco Flores
GERENTE

**DECLARACIÓN JURADA
DE CUMPLIMIENTO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS**

Señores:

Oficina de Abastecimientos

Municipalidad Distrital de Catacaos

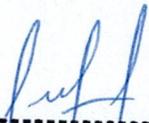
Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe, **MARTIN ALEJANDRO AÑAZCO FLORES** identificado con **DNI N°76509623** representante legal de **MARTIN ALEJANDRO AÑAZCO FLORES** con **RUC N°10765096231**, domiciliado en Calle amazonas 605 castilla, declaro bajo juramento **CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS**, lo cual declaro en cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas para el proceso **"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"**.

Asimismo, manifiesto que lo descrito es concordante con lo establecido en las condiciones de las Especificaciones Técnicas objeto del presente.

Catacaos, 20 de marzo del 2024



Martín Alejandro Añazco Flores
GERENTE

**DECLARACIÓN JURADA
DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores:

Oficina de Abastecimientos

Municipalidad Distrital de Catacaos

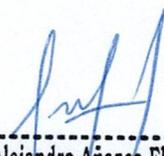
Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe, **MARTIN ALEJANDRO AÑAZCO FLORES** identificado con **DNI N°76509623** representante legal de **MARTIN ALEJANDRO AÑAZCO FLORES** con **RUC N°10765096231**, domiciliado en Calle amazonas 605 castilla, declaro bajo juramento **EL PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES OBJETO DE LA CONVOCATORIA ES DE TRES (03) DÍAS CALENDARIO**, lo cual declaro en cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas para el proceso **"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"**.

Asimismo, manifiesto que lo descrito es concordante con lo establecido en las condiciones de las Especificaciones Técnicas objeto del presente.

Catacaos, 20 de marzo del 2024



Martín Alejandro Añazco Flores
GERENTE

**DECLARACIÓN JURADA
DE GARANTIA**

Señores:

Oficina de Abastecimientos

Municipalidad Distrital de Catacaos

Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe, **MARTIN ALEJANDRO AÑAZCO FLORES** identificado con **DNI N°76509623** representante legal de **MARTIN ALEJANDRO AÑAZCO FLORES** con **RUC N°10765096231**, domiciliado en Calle amazonas 605 castilla declaro bajo juramento **LA GARANTIA DE LOS BIENES OBJETO DE LA CONVOCATORIA ES DE SEIS (06) MESES**, lo cual declaro en cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas para el proceso **"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOs"**.

Asimismo, manifiesto que lo descrito es concordante con lo establecido en las condiciones de las Especificaciones Técnicas objeto del presente.

Catacaos, 20 de marzo del 2024



Martín Alejandro Añazco Flores
GERENTE

**DECLARACIÓN JURADA
DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

Señores:

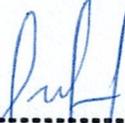
Oficina de Abastecimientos
Municipalidad Distrital de Catacaos
Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe, **MARTIN ALEJANDRO AÑAZCO FLORES** identificado con **DNI N°76509623** representante legal de **MARTIN ALEJANDRO AÑAZCO FLORES** con **RUC N°10765096231**, domiciliado en Calle amazonas 605 castilla, declaro bajo juramento **LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LA CALIDAD DE LOS BIENES OFRECIDOS Y POR LOS VICIOS OCULTOS OBJETO DE LA CONVOCATORIA ES DE SEIS (06) MESES**, lo cual declaro en cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas para el proceso **"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"**.

Asimismo, manifiesto que lo descrito es concordante con lo establecido en las condiciones de las Especificaciones Técnicas objeto del presente.

Catacaos, 20 de marzo del 2024



Martín Alejandro Añazco Flores
GERENTE

DECLARACIÓN JURADA
DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores:

Oficina de Abastecimientos

Municipalidad Distrital de Catacaos

Presente. --

De mi consideración,

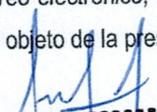
El que suscribe, **MARTIN ALEJANDRO AÑAZCO FLORES** identificado con **DNI N°76509623** representante legal de **MARTIN ALEJANDRO AÑAZCO FLORES** con **RUC N°10765096231**, domiciliado Calle amazonas 605 castilla, declaro **BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

1. Que, no me encuentro bajo ninguna causal de prohibición y/o impedimento o inhabilitado(a) ni administrativa ni judicialmente para contratar con el Estado, ni en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria que determine mi imposibilidad de ser contratado(a) por el Estado, conforme al artículo 11° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 248° de su Reglamento.

2. Que, conozco, acepto y me someto a las Especificaciones Técnicas establecidos en la contratación de:

"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS".

3. Que, soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en la presente contratación.
4. Que, me comprometo a mantener la oferta presentada hasta perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido(a).
5. Que, en caso surja cualquier evento que me impida iniciar y/o continuar con la ejecución del servicio, me comprometo a informar sobre el hecho generador del incumplimiento, vía correo electrónico, en un plazo no mayor de 24 horas de haberse suscitado el mismo, caso contrario la Entidad podrá resolver la contratación por incumplimiento bajo el marco legal del Artículo 1430° del Código Civil Vigente.
6. Que, conozco las sanciones contenidas en el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
7. Que, no estoy incurso(a) en la prohibiciones e incompatibilidades establecidas en la Ley N° 27588 – Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de Funcionarios y Servidores Públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.
8. Que, no he sido implicado(a) en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y/o delitos de tráfico ilícito de drogas, ni he sido sentenciado(a), con resolución consentida o ejecutoriada, ni me encuentro dentro de un proceso de investigación para el esclarecimiento de la comisión en cualquiera de los delitos a los que se refiere la Ley N° 29988.
9. Que, no me encuentro inhabilitado(a) para prestar servicios con el Estado, conforme al REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO - RNSDD.
10. Que, no me encuentro inmerso(a) en el ámbito de aplicación de la Ley N° 28175 - Ley Marco del Empleo Público, por lo que puedo percibir ingresos provenientes del Estado relacionados a la contratación de cualquier prestación de servicios.
11. Que, no he ofrecido u otorgado, ni ofreceré, ni otorgaré ya sea directa o indirectamente a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra ventaja inadecuada, a funcionario público alguno, o sus familiares, o socios comerciales, a fin de obtener el objeto de la presente contratación.
12. Asimismo, confirmo no haber celebrado o celebrar acuerdos formales o tácitos, entre los postores o con terceros con el fin de establecer prácticas restrictivas de la libre competencia, y de resultar ganador(a) de la presente contratación, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo del presente servicio.
13. Que, declaro el siguiente correo electrónico, el cual servirá de medio de comunicación para toda notificación que deba realizarse en relación al objeto de la presente: **martinaaf95@gmail.com**



Martín Alejandro Añazco Flores
GERENTE

Catacaos, 20 de marzo del 2024

**DECLARACIÓN JURADA
DE INTEGRIDAD**

Señores:

Oficina de Abastecimientos

Municipalidad Distrital de Catacaos

Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe, **MARTIN ALEJANDRO AÑAZCO FLORES** identificado con **DNI N°76509623** representante legal de **MARTIN ALEJANDRO AÑAZCO FLORES** con **RUC N°10765096231**, domiciliado en Calle amazonas 605 castilla declaro y garantizo **BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

No tener, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor / consultor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refieren los impedimentos señalados en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor / consultor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

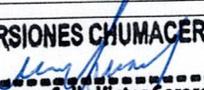
De la misma manera, proveedor / consultor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución de la orden de servicio/orden de compra o contrato y a las acciones civiles y/o penales correspondientes a que hubiera lugar.

Catacaos, 20 de marzo del 2024



Martín Alejandro Añazco Flores
GERENTE

Anexo N° 3

| Cotización y declaración jurada del proveedor | | | |
|---|--|--|---|
| 1 | Fecha del documento | 20/03/2024 | |
| 2 | Cotización | | |
| 2.1 | Descripción del objeto de la contratación | "Adquisición de insumos de limpieza para el cumplimiento de actividades de la Sub Gerencia de Gestión Ambiental, limpieza pública, áreas verdes y ornato de la Municipalidad Distrital de Catacaos". | |
| 2.2 | Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda | Si cumple | X |
| | | No cumple | |
| 2.3 | Monto total cotizado | S/ 84,600.00 | |
| 2.4 | Detallar documentación adjunta, de ser el caso | <ul style="list-style-type: none"> - Oferta Económica - Detalle de Precios desagregado. - Ficha técnica y/o Boucher de productos. - Ficha RUC - RNP. - Declaración Jurada de Requisitos del Proveedor. - Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas. - Declaración Jurada de Plazo de entrega. - Declaración Jurada de Garantía. - Declaración Jurada de responsabilidad del Contratista. - Declaración Jurada de No tener impedimentos para contratar con el Estado. - Declaración Jurada de Integridad. | |
| 3 | Declaración jurada del proveedor | | |
| <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p> | | | |
| 4 | <p style="text-align: center;">INVERSIONES CHUMACERO  Chumacero Calle Victor Gerardo GERENTE</p> <p style="text-align: center;">Nombre, firma y sello del proveedor</p> | | |

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

| Campo | Información a consignar |
|-------|--|
| 1 | Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor. |
| 2 | La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso. |
| 3 | El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado. |
| 4 | Precisar el nombre, firma y sello del proveedor |

INVERSIONES CHUMACERO
[Firma]
Chumacero Calle Victor Gerardo
GERENTE

Anexo N° 4

| Declaración jurada del proveedor | | |
|----------------------------------|---|--|
| 1 | Fecha del documento | 20/03/2024 |
| 2 | Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante) | |
| | 2.1 Descripción del objeto de la contratación | "Adquisición de insumos de limpieza para el cumplimiento de actividades de la Sub Gerencia de Gestión Ambiental, limpieza pública, áreas verdes y ornato de la Municipalidad Distrital de Catacaos". |
| | 2.2 Monto total según informe de indagación | S/ 84,600.00 |
| | 2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar) | <ul style="list-style-type: none"> - Oferta Económica - Detalle de Precios desagregado. - Ficha técnica y/o Boucher de productos. - Ficha RUC - RNP. - Declaración Jurada de Requisitos del Proveedor. - Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas. - Declaración Jurada de Plazo de entrega. - Declaración Jurada de Garantía. - Declaración Jurada de responsabilidad del Contratista. - Declaración Jurada de No tener impedimentos para contratar con el Estado. - Declaración Jurada de Integridad. |
| 3 | Declaración jurada del proveedor | |
| | <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p> | |
| 4 | <div style="text-align: center;">  <p>INVERSIONES CHUMACERO Chumacero Calle Victor Gerardo GERENTE</p> </div> | |
| | Nombre, firma y sello del proveedor | |

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

| Campo | Información a consignar |
|--------------|---|
| 1 | Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor. |
| 2 | La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar). |
| 3 | El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado. |
| 4 | Precisar el nombre, firma y sello del proveedor |

INVERSIONES CHUMACERO
[Firma manuscrita]

Chumacero Calle Victor Gerardo
GERENTE

OFERTA ECONÓMICA

SEÑORES
OFICINA DE ABASTECIMIENTOS
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS
RUC N°20159249698
Catacaos - Piura – Piura
. -Presente-.

Por medio del presente, le saludo cordialmente a nombre de **CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO**, en concordancia con las Especificaciones Técnicas proporcionadas por la Oficina de Abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Catacaos, para el proceso de **"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"**, nuestra oferta económica es la siguiente:

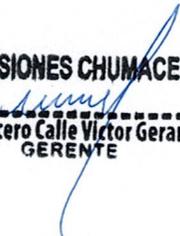
| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | TOTAL |
|---|---|------------------|--------------|
| 1 | "ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS" | UNIDAD | S/ 84,600.00 |
| TOTAL (OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CON 00/100 SOLES) | | | S/ 84,600.00 |

(*) Precio Total incluye Impuestos de Ley.

GARANTÍA : SEIS (06) MESES (computados a partir del día siguiente de emitida la conformidad).
PLAZO DE ENTREGA: TRES (03) DÍAS CALENDARIO (computados a partir de notificada y confirmada la orden de).

La Oferta indicada incluye todos los tributos, instalación, pruebas, transportes, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el valor del bien ofertado. Esta oferta es válida y firme por un período de **QUINCE (15) días calendario**.

Catacaos, 20 de marzo del 2024

INVERSIONES CHUMACERO

Chumacero Calle Victor Gerardo
GERENTE

DECLARACIÓN JURADA

Señores:

Oficina de Abastecimientos

Municipalidad Distrital de Catacaos

Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe **CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO** postor y/o Representante Legal de **CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO L**, identificado con RUC N° **10179256954**, declaro bajo juramento **ser Persona JURIDICA con Registro Nacional de Proveedores de Bienes vigente**, lo cual declaro en cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas para el proceso **"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"**.

Asimismo, manifiesto que lo descrito es concordante con lo establecido en las condiciones de las Especificaciones Técnicas objeto del presente.

Catacaos, 20 de marzo del 2024

INVERSIONES CHUMACERO

Chumacero Calle Víctor Gerardo
GERENTE

**DECLARACIÓN JURADA
DE CUMPLIMIENTO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores:

Oficina de Abastecimientos

Municipalidad Distrital de Catacaos

Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe **CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO** postor y/o Representante Legal de **CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO L**, identificado con RUC N° **10179256954**, declaro bajo juramento **CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**, lo cual declaro en cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas para el proceso **"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"**.

Asimismo, manifiesto que lo descrito es concordante con lo establecido en las condiciones de las Especificaciones Técnicas objeto del presente.

Catacaos, 20 de marzo del 2024

INVERSIONES CHUMACERO

Chumacero Calle Victor Gerardo
GERENTE

**DECLARACIÓN JURADA
DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores:

Oficina de Abastecimientos

Municipalidad Distrital de Catacaos

Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe **CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO** postor y/o Representante Legal de **CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO L**, identificado con RUC N° **10179256954**, declaro bajo juramento **EL PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES OBJETO DE LA CONVOCATORIA ES DE TRES (03) DÍAS CALENDARIO**, lo cual declaro en cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas para el proceso **"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"**.

Asimismo, manifiesto que lo descrito es concordante con lo establecido en las condiciones de las Especificaciones Técnicas objeto del presente.

Catacaos, 20 de marzo del 2024

INVERSIONES CHUMACERO


Chumacero Calle Victor Gerardo
GERENTE

**DECLARACIÓN JURADA
DE GARANTIA**

Señores:

Oficina de Abastecimientos

Municipalidad Distrital de Catacaos

Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe **CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO** postor y/o Representante Legal de **CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO**, identificado con RUC N° **10179256954**, declaro bajo juramento **LA GARANTIA DE LOS BIENES OBJETO DE LA CONVOCATORIA ES DE SEIS (06) MESES**, lo cual declaro en cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas para el proceso **"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"**.

Asimismo, manifiesto que lo descrito es concordante con lo establecido en las condiciones de las Especificaciones Técnicas objeto del presente.

Catacaos, 20 de marzo del 2024

INVERSIONES CHUMACERO


Chumacero Calle Victor Gerardo
GERENTE

**DECLARACIÓN JURADA
DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

Señores:

Oficina de Abastecimientos

Municipalidad Distrital de Catacaos

Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe **CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO** postor y/o Representante Legal de **CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO**, identificado con RUC N° **10179256954**, declaro bajo juramento **LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LA CALIDAD DE LOS BIENES OFRECIDOS Y POR LOS VICIOS OCULTOS OBJETO DE LA CONVOCATORIA ES DE SEIS (06) MESES**, lo cual declaro en cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas para el proceso **"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"**.

Asimismo, manifiesto que lo descrito es concordante con lo establecido en las condiciones de las Especificaciones Técnicas objeto del presente.

Catacaos, 20 de marzo del 2024

INVERSIONES CHUMACERO

[Firma manuscrita]
Chumacero Calle Victor Gerardo

GERENTE

DECLARACIÓN JURADA
DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores:

Oficina de Abastecimientos

Municipalidad Distrital de Catacaos

Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe **CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO** postor y/o Representante Legal de **CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO**, identificado con RUC N° **10179256954**, declaro **BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

1. Que, no me encuentro bajo ninguna causal de prohibición y/o impedimento o inhabilitado(a) ni administrativa ni judicialmente para contratar con el Estado, ni en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria que determine mi imposibilidad de ser contratado(a) por el Estado, conforme al artículo 11° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 248° de su Reglamento.

Que, conozco, acepto y me someto a las Especificaciones Técnicas establecidos en la contratación de: "ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS".

2. Que, soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en la presente contratación.
3. Que, me comprometo a mantener la oferta presentada hasta perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido(a).
4. Que, en caso surja cualquier evento que me impida iniciar y/o continuar con la ejecución del servicio, me comprometo a informar sobre el hecho generador del incumplimiento, vía correo electrónico, en un plazo no mayor de 24 horas de haberse suscitado el mismo, caso contrario la Entidad podrá resolver la contratación por incumplimiento bajo el marco legal del Artículo 1430° del Código Civil Vigente.
5. Que, conozco las sanciones contenidas en el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
6. Que, no estoy incurso(a) en la prohibiciones e incompatibilidades establecidas en la Ley N° 27588 - Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de Funcionarios y Servidores Públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.
7. Que, no he sido implicado(a) en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y/o delitos de tráfico ilícito de drogas, ni he sido sentenciado(a), con resolución consentida o ejecutoriada, ni me encuentro dentro de un proceso de investigación para el esclarecimiento de la comisión en cualquiera de los delitos a los que se refiere la Ley N° 29988.
8. Que, no me encuentro inhabilitado(a) para prestar servicios con el Estado, conforme al REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO - RNSDD.
9. Que, no me encuentro inmerso(a) en el ámbito de aplicación de la Ley N° 28175 - Ley Marco del Empleo Público, por lo que puedo percibir ingresos provenientes del Estado relacionados a la contratación de cualquier prestación de servicios.
10. Que, no he ofrecido u otorgado, ni ofreceré, ni otorgaré ya sea directa o indirectamente a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra ventaja inadecuada, a funcionario público alguno, o sus familiares, o socios comerciales, a fin de obtener el objeto de la presente contratación.
11. Asimismo, confirmo no haber celebrado o celebrar acuerdos formales o tácitos, entre los postores o con terceros con el fin de establecer prácticas restrictivas de la libre competencia, y de resultar ganador(a) de la presente contratación, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo del presente servicio.
12. Que, declaro el siguiente correo electrónico, el cual servirá de medio de comunicación para toda notificación que deba realizarse en relación al objeto de la presente: **INVERSIONES.CHUMACERO@gmail.com**

Catacaos, 20 de marzo del 2024

INVERSIONES CHUMACERO

Chumacero Calle Victor Gerardo
GERENTE

**DECLARACIÓN JURADA
DE INTEGRIDAD**

Señores:

Oficina de Abastecimientos

Municipalidad Distrital de Catacaos

Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe **CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO** postor y/o Representante Legal de **CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO**, identificado con RUC N° **10179256954**, declaro y garantizo **BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

No tener, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor / consultor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refieren los impedimentos señalados en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor / consultor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

De la misma manera, proveedor / consultor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución de la orden de servicio/orden de compra o contrato y a las acciones civiles y/o penales correspondientes a que hubiera lugar.

Catacaos, 20 de marzo del 2024.

INVERSIONES CHUMACERO


Chumacero Calle Victor Gerardo
GERENTE

CONSTRUCCIONES VESCA / MUNICIPALIDAD DE CATACAOS

Anexo N° 3

| Cotización y declaración jurada del proveedor | | | |
|---|---|--|--|
| 1 | Fecha del documento | 19/03/2024 | |
| 2 | Cotización | | |
| | 2.1 | Descripción del objeto de la contratación | "Adquisición de insumos de limpieza para el cumplimiento de actividades de la Sub Gerencia de Gestión Ambiental, limpieza pública, áreas verdes y ornato de la Municipalidad Distrital de Catacaos". |
| | 2.2 | Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda | Si cumple <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | No cumple <input type="checkbox"/> |
| 2.3 | Monto total cotizado | S/ 81,580.00 | |
| 2.4 | Detallar documentación adjunta, de ser el caso | <ul style="list-style-type: none"> - Oferta Económica - Detalle de Precios desagregado. - Ficha técnica y/o Boucher de productos. - Ficha RUC - RNP. - Declaración Jurada de Requisitos del Proveedor. - Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas. - Declaración Jurada de Plazo de entrega. - Declaración Jurada de Garantía. - Declaración Jurada de responsabilidad del Contratista. - Declaración Jurada de No tener impedimentos para contratar con el Estado. - Declaración Jurada de Integridad. | |
| 3 | Declaración jurada del proveedor | | |
| <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p> | | | |
| 4 | <div style="text-align: center;">  <p>Abg. Francyvette Irujo Torres GERENTE GENERAL</p> </div> <p style="text-align: center;">Nombre, firma y sello del proveedor</p> | | |

CONSTRUCCIONES VESCA / MUNICIPALIDAD DE CATACAOS

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

| Campo | Información a consignar |
|-------|--|
| 1 | Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor. |
| 2 | La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso. |
| 3 | El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado. |
| 4 | Precisar el nombre, firma y sello del proveedor |

 Construcciones Vesca E.I.R.L.

Abg. Freisy Ivette Peña Torres
GERENTE GENERAL

CONSTRUCCIONES VESCA / MUNICIPALIDAD DE CATACAOS

Anexo N° 4

| Declaración jurada del proveedor | | |
|----------------------------------|--|--|
| 1 | Fecha del documento | 19/03/2024 |
| 2 | Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante) | |
| 2.1 | Descripción del objeto de la contratación | "Adquisición de insumos de limpieza para el cumplimiento de actividades de la Sub Gerencia de Gestión Ambiental, limpieza pública, áreas verdes y ornato de la Municipalidad Distrital de Catacaos". |
| 2.2 | Monto total según informe de indagación | S/ 81,580.00 |
| 2.3 | Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar) | <ul style="list-style-type: none"> - Oferta Económica - Detalle de Precios desagregado. - Ficha técnica y/o Boucher de productos. - Ficha RUC - RNP. - Declaración Jurada de Requisitos del Proveedor. - Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas. - Declaración Jurada de Plazo de entrega. - Declaración Jurada de Garantía. - Declaración Jurada de responsabilidad del Contratista. - Declaración Jurada de No tener impedimentos para contratar con el Estado. - Declaración Jurada de Integridad. |
| 3 | Declaración jurada del proveedor <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p> | |
| 4 | <div style="text-align: center;">  <p>Abg. Frejisy Ivette Luna Torres GERENTE GENERAL</p> </div> <p style="text-align: center;">Nombre, firma y sello del proveedor</p> | |

CONSTRUCCIONES VESCA / MUNICIPALIDAD DE CATACAOS

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

| Campo | Información a consignar |
|-------|---|
| 1 | Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor. |
| 2 | La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar). |
| 3 | El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado. |
| 4 | Precisar el nombre, firma y sello del proveedor |

 Construcciones Vesca E.I.R.L.


Abg. Freisy Ivette Peña Torres
CARLENTE GENERAL

CONSTRUCCIONES VESCA / MUNICIPALIDAD DE CATACAOS

OFERTA ECONÓMICA

SEÑORES
OFICINA DE ABASTECIMIENTOS
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS
RUC N°20159249698
Catacaos - Piura – Piura
. -Presente-.

Por medio del presente, le saludo cordialmente a nombre de **CONSTRUCCIONES VESCA EIRL**, en concordancia con las Especificaciones Técnicas proporcionadas por la Oficina de Abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Catacaos, para el proceso de **“ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS”**, nuestra oferta económica es la siguiente:

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | TOTAL |
|---|---|------------------|-----------------|
| 1 | “ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS” | UNIDAD | S/ 81,580.00 |
| TOTAL (OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS OCHENTA CON 00/100 SOLES) | | | S/ 81,580.00 |

(*) Precio Total incluye Impuestos de Ley.

GARANTÍA : SEIS (06) MESES (computados a partir del día siguiente de emitida la conformidad).
PLAZO DE ENTREGA: TRES (03) DÍAS CALENDARIO (computados a partir de notificada y confirmada la orden de).

La Oferta indicada incluye todos los tributos, instalación, pruebas, transportes, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el valor del bien ofertado. Esta oferta es válida y firme por un período de **veinte (20) días calendario**.

Catacaos, 19 de marzo del 2024


Abg. Fránsy Ivette Peña Torres
GERENTE GENERAL

CONSTRUCCIONES VESCA / MUNICIPALIDAD DE CATACAOS

DECLARACIÓN JURADA

Señores:

Oficina de Abastecimientos

Municipalidad Distrital de Catacaos

Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe, **FREISY IVETTE PEÑA TORRES** identificado con **DNI N°75662515**, representante legal de **CONSTRUCCIONES VESCA EIRL** con **RUC N°20606322802**, domiciliado en UPIS LOS CLAVELES INTERSECCION AV.CHULUCNAS CON AV.ALGARROBOS MZ A1 LOTE 19C, declaro bajo juramento **ser Persona JURIDICA con Registro Nacional de Proveedores de Bienes vigente**, lo cual declaro en cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas para el proceso **"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"**.

Asimismo, manifiesto que lo descrito es concordante con lo establecido en las condiciones de las Especificaciones Técnicas objeto del presente.

Catacaos, 19 de marzo del 2024

 Construcciones Vesca E.I.R.L.

Abg. Freisy Ivette Peña Torres
GERENTE GENERAL

CONSTRUCCIONES VESCA / MUNICIPALIDAD DE CATACAOS

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

Señores:

Oficina de Abastecimientos

Municipalidad Distrital de Catacaos

Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe, **FREISY IVETTE PEÑA TORRES** identificado con **DNI N°75662515**, representante legal de **CONSTRUCCIONES VESCA EIRL** con **RUC N°20606322802**, domiciliado en UPIS LOS CLAVELES INTERSECCION AV.CHULUCNAS CON AV.ALGARROBOS MZ A1 LOTE 19C, declaro bajo juramento **CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS**, lo cual declaro en cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas para el proceso **"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"**.

Asimismo, manifiesto que lo descrito es concordante con lo establecido en las condiciones de las Especificaciones Técnicas objeto del presente.

Catacaos, 19 de marzo del 2024

 Construcciones Vesca E.I.R.L.

Abg. Freisy Ivette Peña Torres
GERENTE GENERAL

**DECLARACIÓN JURADA
DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores:

Oficina de Abastecimientos

Municipalidad Distrital de Catacaos

Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe, **FREISY IVETTE PEÑA TORRES** identificado con **DNI N°75662515**, representante legal de **CONSTRUCCIONES VESCA EIRL** con **RUC N°20606322802**, domiciliado en UPIS LOS CLAVELES INTERSECCION AV.CHULUCNAS CON AV.ALGARROBOS MZ A1 LOTE 19C, declaro bajo juramento **EL PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES OBJETO DE LA CONVOCATORIA ES DE TRES (03) DÍAS CALENDARIO**, lo cual declaro en cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas para el proceso **"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"**.

Asimismo, manifiesto que lo descrito es concordante con lo establecido en las condiciones de las Especificaciones Técnicas objeto del presente.

Catacaos, 19 de marzo del 2024

 Construcciones vesca E.I.R.L.


Abg. Freisy Ivette Peña Torres
GERENTE GENERAL

DECLARACIÓN JURADA
DE GARANTIA

Señores:

Oficina de Abastecimientos

Municipalidad Distrital de Catacaos

Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe, **FREISY IVETTE PEÑA TORRES** identificado con **DNI N°75662515**, representante legal de **CONSTRUCCIONES VESCA EIRL** con **RUC N°20606322802**, domiciliado en UPIS LOS CLAVELES INTERSECCION AV.CHULUCNAS CON AV.ALGARROBOS MZ A1 LOTE 19C, declaro bajo juramento **LA GARANTIA DE LOS BIENES OBJETO DE LA CONVOCATORIA ES DE SEIS (06) MESES**, lo cual declaro en cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas para el proceso **"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"**.

Asimismo, manifiesto que lo descrito es concordante con lo establecido en las condiciones de las Especificaciones Técnicas objeto del presente.

Catacaos, 19 de marzo del 2024

 Construcciones Vesca E.I.R.L.

Abg. Freisy Ivette Peña Torres
GERENTE GENERAL

CONSTRUCCIONES VESCA / MUNICIPALIDAD DE CATACAOS

DECLARACIÓN JURADA DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Señores:

Oficina de Abastecimientos

Municipalidad Distrital de Catacaos

Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe, **FREISY IVETTE PEÑA TORRES** identificado con **DNI N°75662515**, representante legal de **CONSTRUCCIONES VESCA EIRL** con **RUC N°20606322802**, domiciliado en UPIS LOS CLAVELES INTERSECCION AV.CHULUCNAS CON AV.ALGARROBOS MZ A1 LOTE 19C, declaro bajo juramento **LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LA CALIDAD DE LOS BIENES OFRECIDOS Y POR LOS VICIOS OCULTOS OBJETO DE LA CONVOCATORIA ES DE SEIS (06) MESES**, lo cual declaro en cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas para el proceso **"ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS"**.

Asimismo, manifiesto que lo descrito es concordante con lo establecido en las condiciones de las Especificaciones Técnicas objeto del presente.

Catacaos, 19 de marzo del 2024

 Construcciones Vesca E.I.R.L.


Abg. Freisy Ivette Peña Torres
GERENTE GENERAL

CONSTRUCCIONES VESCA / MUNICIPALIDAD DE CATACAOS

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores:

Oficina de Abastecimientos

Municipalidad Distrital de Catacaos

Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe **FREISY IVETTE PEÑA TORRES** identificado con **DNI N°75662515**, representante legal de **CONSTRUCCIONES VESCA EIRL** con **RUC N°20606322802**, domiciliado en UPIS LOS CLAVELES INTERSECCION AV.CHULUCNAS CON AV.ALGARROBOS MZ A1 LOTE 19C, declaro **BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

1. Que, no me encuentro bajo ninguna causal de prohibición y/o impedimento o inhabilitado(a) ni administrativa ni judicialmente para contratar con el Estado, ni en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria que determine mi imposibilidad de ser contratado(a) por el Estado, conforme al artículo 11° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 248° de su Reglamento.
2. Que, conozco, acepto y me someto a las Especificaciones Técnicas establecidos en la contratación de:

“ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS”.

3. Que, soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en la presente contratación.
4. Que, me comprometo a mantener la oferta presentada hasta perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido(a).
5. Que, en caso surja cualquier evento que me impida iniciar y/o continuar con la ejecución del servicio, me comprometo a informar sobre el hecho generador del incumplimiento, vía correo electrónico, en un plazo no mayor de 24 horas de haberse suscitado el mismo, caso contrario la Entidad podrá resolver la contratación por incumplimiento bajo el marco legal del Artículo 1430° del Código Civil Vigente.
6. Que, conozco las sanciones contenidas en el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
7. Que, no estoy incurso(a) en las prohibiciones e incompatibilidades establecidas en la Ley N° 27588 – Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de Funcionarios y Servidores Públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.
8. Que, no he sido implicado(a) en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y/o delitos de tráfico ilícito de drogas, ni he sido sentenciado(a), con resolución consentida o ejecutoriada, ni me encuentro dentro de un proceso de investigación para el esclarecimiento de la comisión en cualquiera de los delitos a los que se refiere la Ley N° 29988.
9. Que, no me encuentro inhabilitado(a) para prestar servicios con el Estado, conforme al REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO - RNSDD.
10. Que, no me encuentro inmerso(a) en el ámbito de aplicación de la Ley N° 28175 - Ley Marco del Empleo Público, por lo que puedo percibir ingresos provenientes del Estado relacionados a la contratación de cualquier prestación de servicios.
11. Que, no he ofrecido u otorgado, ni ofreceré, ni otorgaré ya sea directa o indirectamente a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra ventaja inadecuada, a funcionario público alguno, o sus familiares, o socios comerciales, a fin de obtener el objeto de la presente contratación.
12. Asimismo, confirmo no haber celebrado o celebrar acuerdos formales o tácitos, entre los postores o con terceros con el fin de establecer prácticas restrictivas de la libre competencia, y de resultar ganador(a) de la presente contratación, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo del presente servicio.
13. Que, declaro el siguiente correo electrónico, el cual servirá de medio de comunicación para toda notificación que deba realizarse en relación al objeto de la presente: **VESCA.CONTRATISTAS@gmail.com**

RUC: 20606322802

 Construcciones Vesca
Abg. Freisy Ivette Peña Torres
GERENTE GENERAL

Catacaos, 19 de marzo del 2024

46

CONSTRUCCIONES VESCA / MUNICIPALIDAD DE CATACAOS

DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

Señores:

Oficina de Abastecimientos

Municipalidad Distrital de Catacaos

Presente. --

De mi consideración,

El que suscribe, **FREISY IVETTE PEÑA TORRES** identificado con **DNI N°75662515**, representante legal de **CONSTRUCCIONES VESCA EIRL** con **RUC N°20606322802**, domiciliado en UPIS LOS CLAVELES INTERSECCION AV.CHULUCNAS CON AV.ALGARROBOS MZ A1 LOTE 19C, declaro y garantizo **BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

No tener, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor / consultor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refieren los impedimentos señalados en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor / consultor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

De la misma manera, proveedor / consultor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución de la orden de servicio/orden de compra o contrato y a las acciones civiles y/o penales correspondientes a que hubiera lugar.

Catacaos, 19 de marzo del 2024

 Construcciones Vesca E.I.R.L.

Abg. Freisy Ivette Peña Torres
GERENTE GENERAL

SOLICITUD DE COTIZACION COMPRE N°006-2024-MDC/OEC-1

| | | | | | | |
|---|--|---|--|-------------------------------------|------------------------|--|
| 1 | Número y fecha del documento | Número | 006-2024 | | | |
| | | Fecha | 19/03/2024 | | | |
| 2 | Datos de la Entidad | Nombre de la Entidad | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS | | | |
| | | RUC | 20159249698 | | | |
| | | Dirección | Calle Comercio N° 540, Distrito de Catacaos, Provincia y | | | |
| | | Teléfono(s) | 073-255302 | | | |
| | | Correo electrónico | logistica.catacaos2023@gmail.com | | | |
| | | Persona de contacto | RAMOS AGUIRRE ATENAS CAROLINA GRECIA | | | |
| 3 | Datos del proveedor | Nombre o razón social | AÑAZCO FLORES MARTIN ALEJANDRO | | | |
| | | RUC | 10765096231 | | | |
| | | Dirección | PIURA / PIURA / CASTILLA | | | |
| | | Teléfono(s) | | | | |
| | | Correo electrónico | martin_2095_95@hotmail.com / martinaaf95@gmail.com | | | |
| | | Representante o persona de contacto | AÑAZCO FLORES MARTIN ALEJANDRO | | | |
| 4 | Objeto de la contratación | Objeto de la contratación | Bienes | <input checked="" type="checkbox"/> | Servicios | |
| | | Descripción del objeto de la contratación | "ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS". | | | |
| | | Se adjunta | Especificaciones técnicas | <input checked="" type="checkbox"/> | Términos de referencia | |
| 5 | Información complementaria | | | | | |
| Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento. | | | | | | |
| 6 | <div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS</p> <p>Lic. Adm. Cinthia Marleny Araujo Aponte</p> <p>JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p> </div> | | | | | |
| Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones | | | | | | |

SOLICITUD DE COTIZACION COMPRE N°005-2024-MDC/OEC-1

| | | | | | | |
|---|--|---|--|-------------------------------------|------------------------|--|
| 1 | Número y fecha del documento | Número | 005-2024 | | | |
| | | Fecha | 19/03/2024 | | | |
| 2 | Datos de la Entidad | Nombre de la Entidad | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS | | | |
| | | RUC | 20159249698 | | | |
| | | Dirección | Calle Comercio N° 540, Distrito de Catacaos, Provincia y | | | |
| | | Teléfono(s) | 073-255302 | | | |
| | | Correo electrónico | logistica.catacaos2023@gmail.com | | | |
| | | Persona de contacto | RAMOS AGUIRRE ATENAS CAROLINA GRECIA | | | |
| 3 | Datos del proveedor | Nombre o razón social | CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO | | | |
| | | RUC | 10179256954 | | | |
| | | Dirección | PIURA / PIURA / PIURA | | | |
| | | Teléfono(s) | 956256862 | | | |
| | | Correo electrónico | chumacerocallev@gmail.com / inversiones.chumacero@gmail.com | | | |
| | | Representante o persona de contacto | CHUMACERO CALLE VICTOR GERARDO | | | |
| 4 | Objeto de la contratación | Objeto de la contratación | Bienes | <input checked="" type="checkbox"/> | Servicios | |
| | | Descripción del objeto de la contratación | "ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS". | | | |
| | | Se adjunta | Especificaciones técnicas | <input checked="" type="checkbox"/> | Términos de referencia | |
| 5 | Información complementaria | | | | | |
| Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento. | | | | | | |
| 6 |  <p style="margin: 0;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS</p> <p style="margin: 0; font-style: italic;">Lic. Adm. Cinthia Marleny Araujo Aponte</p> <p style="margin: 0;">JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p> | | | | | |
| Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones | | | | | | |

SOLICITUD DE COTIZACION COMPRE N°004-2024-MDC/OEC-1

| | | | | | |
|---|--|---|--|-------------------------------------|------------------------|
| 1 | Número y fecha del documento | Número | 004-2024 | | |
| | | Fecha | 19/03/2024 | | |
| 2 | Datos de la Entidad | Nombre de la Entidad | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS | | |
| | | RUC | 20159249698 | | |
| | | Dirección | Calle Comercio N° 540, Distrito de Catacaos, Provincia y | | |
| | | Teléfono(s) | 073-255302 | | |
| | | Correo electrónico | logistica.catacaos2023@gmail.com | | |
| | | Persona de contacto | RAMOS AGUIRRE ATENAS CAROLINA GRECIA | | |
| 3 | Datos del proveedor | Nombre o razón social | CONSTRUCCIONES VESCA E.I.R.L. | | |
| | | RUC | 20606322802 | | |
| | | Dirección | MZA. B6 LOTE. 07 A.H. SANTA ROSA ETAPA VI (A 1 CDRA DE PARROQUIA SANTA ROSA) PIURA PIURA VEINTISEIS DE OCTUBRE | | |
| | | Teléfono(s) | 967508349 / 925136617 | | |
| | | Correo electrónico | vesca.contratistas@gmail.com | | |
| | | Representante o persona de contacto | PINGO VERA ALAN RAFAEL / FREISY IVETTE PEÑA TORRES | | |
| 4 | Objeto de la contratación | Objeto de la contratación | Bienes | <input checked="" type="checkbox"/> | Servicios |
| | | Descripción del objeto de la contratación | "ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS". | | |
| | | Se adjunta | Especificaciones técnicas | <input checked="" type="checkbox"/> | Términos de referencia |
| 5 | Información complementaria | | | | |
| Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento. | | | | | |
| 6 |  <p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS</p> <p style="text-align: center;">Lic. Adm. Cinthia Marleny Araujo Aponte JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p> | | | | |
| Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones | | | | | |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS



“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN DE AYACUCHO”

5-2252

MEMORANDUM N°00959-2024-MDC-OGAyF

A : LIC.ADM.CINTHIA MARLENY ARAUJO APONTE.
OFICINA DE ABASTECIMIENTOS

DE : ECON. CORTEZ QUIÑONEZ EDWARD ENRIQUE
OFICINA GENERAL ADMINISTRACION Y FINANZAS.

ASUNTO : AUTORIZO REQUERIMIENTO

REF. : REQUERIMIENTO N°115-2024-MDC-GSPYGA

FECHA : CATACAOS, 13 DE MARZO DEL 2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS
 OFICINA DE ABASTECIMIENTO
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA 13 MAR. 2024
 HORA 15:16
 FIRMA

Medio del presente me es grato dirigirme a usted, para saludarle y a la vez, visto el documento de la referencia se alcanza requerimiento para solicitarle:
ADQUISICION DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL, LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS

Así mismo remito los documentos que sustentan el Requerimiento que derivó para:

- ESTUDIO DE MERCADO
- SOLICITAR APROBACION DE CERTIFICACION

De estar conforme a la ley N 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento de la Ley de Contabilidad del Estado aprobado por DS N° 350-2015-EF y sus modificaciones DS N° 344-2018-E, DU 377-2019-EF; se autoriza continuar con el trámite correspondiente para su evaluación y atención de acuerdo a sus competencias y normativa vigente

Atentamente

EDWARD ENRIQUE CORTEZ QUIÑONEZ
 ECON. CORTEZ QUIÑONEZ EDWARD ENRIQUE
 OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS
 OFICINA DE ABASTECIMIENTO

PROVEIDO

FECHA: _____

PASE A: _____

PARA: _____

FIRMA _____





**"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

REQUERIMIENTO N° 115-2024- MDC-GSPyGA

A : Econ. Edward Enrique Cortez Quiñonez
Gerente de Administración

DE : Econ. Teobaldo Neptali Flores Dextre
Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental

ASUNTO : SE SOLICITA ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA PÚBLICA
PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUBGERENCIA DE
GESTIÓN AMBIENTAL, LIMPIEZA PÚBLICA, ÁREAS VERDES Y
ORNATO.

REFERENCIA : REQUERIMIENTO N°037-2024-MDC-GSPyGA-SGGALPAVyo

EXPEDIENTE : I2024002252

FECHA : Catacaos, 11 de marzo del 2024.

Por medio del presente documento expresarle mi cordial saludo, asimismo en atención al documento de referencia en el cual la Subgerencia de Gestión Ambiental, Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato, manifiesta que es necesario contar con insumos para continuar con las actividades en limpieza pública y recolección de residuos sólidos.

En tal sentido, se solicita a usted atender el requerimiento antes mencionado, de acuerdo a las especificaciones técnicas adjuntas, en la brevedad posible.

Es propicia la oportunidad para expresar las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS

Econ. Teobaldo Neptali Flores Dextre
GERENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS Y GESTIÓN AMBIENTAL

| | |
|---|-------------|
| MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS | |
| OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | |
| RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS | |
| FECHA | 12 MAR 2024 |
| HORA | 3:25 |
| FIRMA | JM |