

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0038-2024-MTC/20 PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE RASTREO SATELITAL GPS PARA LOS VEHÍCULOS DE PROVIAS NACIONAL**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Expediente: I-071289-2024 V-2

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico  
archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070  
- 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-  
PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del  
siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=NN8tmJ7A1Tw=>



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante



- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional-  
PROVIAS NACIONAL

RUC N° : 20503503639

Domicilio legal : Jirón Zorritos N°1203 – Piso 4 Sector A

Teléfono: : 615 7800 – Anexo 4376

Correo electrónico: : agodoy@pvn.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE RASTREO SATELITAL GPS PARA LOS VEHÍCULOS DE PROVIAS NACIONAL

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 2 - N° 343-2024-MTC/20.2, de fecha 20 de diciembre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios – RO.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 730 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de suscrita el acta de inicio del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 en la Caja de la Entidad, sito en Jr. Zorritos N° 1203, Piso 4, Sector B. en la Caja de la Entidad, sito en Jr. Zorritos N° 1203, Piso 4, Sector B.



#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones emitidas por OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Disponibilidad de la aplicación (plataforma) mayor al 95% (Acreditar a través de DATASHEET y/o Manual y/o Certificación de Fábrica).
- k) Carta emitida por el fabricante o distribuidor autorizado del equipo, conforme a lo indicado en el numeral 4.1.10 de los TDR.
- l) Carta emitida por el fabricante o distribuidor autorizado del equipo, conforme a lo indicado en el numeral 4.1.13 de los TDR.
- m) Formato de Declaración Jurada de Determinación de Institución Arbitral (**Anexo N° 13**)

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados,*

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



*de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de Provias Nacional, ubicado en Jr. Zorritos N° 1203- Lima.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 24 pagos periódicos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Coordinador de la Coordinación de Servicios de Logística, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Unidad de Trámite Documentario de PROVIAS Nacional, sito en Jr. Zorritos 1203, Cercado de Lima.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SE ADJUNTA ANEXO A

BASES INTEGRADAS



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>El postor debe contar con inscripción vigente en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MTC en el "Registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Valor Añadido", bajo las siguientes sub-modalidades de la inscripción del postor podrá ser: Suministro de Información y/o Telemando y/o Tele alarma y/o Teleproceso, aspecto obligatorio para brindar servicio de monitoreo satelital –GPS.</li><li>El postor debe contar como mínimo con Homologación de Equipos y Aparatos de Telecomunicaciones, según Decreto Supremo N°001-2006-MTC y trámite de obtención de Homologación de equipos y aparatos de Telecomunicaciones según D.S. N°019-2019- MTC, con salvedad de que los equipos ofertados no estén comprendidos en la relación de marca y modelo de los equipos terminales móviles publicada por la Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones del MTC conforme indica la 2da disposición complementaria transitoria del D.S N° 019-2019-MTC.</li><li>El postor debe estar registrado en OSIPTEL, como ente regulador, aspecto obligatorio para brindar el servicio de Monitoreo de Unidades Móviles GPS, bajo el rubro de la normatividad vigente, donde se señale que la empresa tiene obligación ante el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL, de la presentación de Declaración Jurada de regulación Anual y el Pago de aporte por servicio de Supervisión a OSIPTEL, conforme a los artículos 66°, 67° y 68° del reglamento General del OSIPTEL, aprobado mediante Decreto supremo N°008-2001- PCM y el artículo 176 numeral 1 del código tributario.</li></ul>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Acreditar con copia del Registro vigente en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones – MTC de Empresa Prestadora de Servicio de Valor Añadido.</li><li>Acreditar con copia del Certificado de Homologación de Equipos y Aparatos de Telecomunicaciones, según Decreto Supremo N°001-2006-MTC.</li><li>Acreditar con copia de la Declaración jurada de regulación Anual y el Pago de aporte por servicio.</li></ul>
<b>Importante</b> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>	

<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.2</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
<u>Requisitos:</u> <p><b>Personal de instalación:</b></p> <p>Título profesional y/o Título técnico y/o Bachiller en Ingeniería Eléctrica o Tecnología Mecánica Eléctrica o Telecomunicaciones o Electrónico o Electrónica o Automotriz o Electricidad o Mecatrónica automotriz o electricidad automotriz y/o variantes relacionadas a las profesiones mencionadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título profesional y/o Título técnico y/o Bachiller será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p>	



	<div><b>Importante para la Entidad</b></div> <div><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></div> <p>En caso el Título profesional y/o Título técnico y/o Bachiller no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>En el caso de profesionales extranjeros, tal requisito deberá acreditarse además con la copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, extendido por la autoridad competente en el Perú, conforme a la normativa especial de la materia.</p>
<b>B.1.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Personal de instalación:</b></p> <p>Deberá acreditar una experiencia mínimo de un (01) año realizando actividades relacionadas al objeto de la contratación en entidades Públicas y/o Privadas como técnico en instalación de equipos GPS.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><b>Importante</b></div> <ul style="list-style-type: none"><li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li><li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li><li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li></ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 90,000.00 (Noventa mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 22,500.00 (Veintidós mil quinientos con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar</p>



con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Implementación y/o instalación y/o monitoreo Sistema de Posicionamiento Geográfico (GPS) en vehículos en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral



155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*



Otras Penalidades:

SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	MONTO DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
Por cada día de retraso injustificado en la instalación de equipos GPS. <sup>8</sup>	1% de la UIT por cada día de atraso	Para la aplicación de una penalidad, Provias Nacional informará por escrito al Contratista, el mismo que tendrá un período de cinco (05) días calendario para efectuar su descargo. Si el descargo presentado por El Contratista no es aceptado por Provias Nacional, se procederá a ejecutar la penalidad correspondiente.
Cuando se supere el plazo indicado en el numeral 4.1.11., respecto a la realización del Mantenimiento Preventivo.	10% de la UIT por cada ocurrencia	
Cuando no se ejecute la solución de incidentes o fallas en las herramientas o reportes de la plataforma web ofrecidas en un tiempo máximo de 12 horas.	10% de la UIT por cada ocurrencia	
Cuando se supere el plazo indicado en el numeral 4.1.5, respecto al Soporte Técnico presencial.	10% de la UIT por cada ocurrencia	
Por transmisión de información con datos erróneos de uno o más vehículos.	10% de la UIT por cada ocurrencia	
Por no presentar sus entregables hasta 5 días calendarios después de culminado el período informado.	10% de la UIT por cada ocurrencia	

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento, mediante la remisión de Carta Notarial.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera



conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

BASES INTEGRADAS





**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

BASES INTEGRADAS





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0038-2024-MTC/20**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0038-2024-MTC/20**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>15</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibidem.

<sup>17</sup> Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0038-2024-MTC/20**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0038-2024-MTC/20**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE RASTREO SATELITAL GPS PARA LOS VEHÍCULOS DE PROVIAS NACIONAL, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0038-2024-MTC/20**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de .....

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0038-2024-MTC/20**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0038-2024-MTC/20**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>21</sup>

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

BASES INTEGRADAS





## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0038-2024-MTC/20**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0038-2024-MTC/20**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0038-2024-MTC/20-PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0038-2024-MTC/20**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0038-2024-MTC/20**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0038-2024-MTC/20**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



### ANEXO 13

(De acuerdo a la Resolución Ministerial N° 351-2024-MTC/01 y sus modificatorias)

#### **FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE DETERMINACIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL**

Estimados señores:

El que suscribe, [ .....] postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha/partida registral N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito que, en caso surja una controversia durante la ejecución contractual, esta deberá ser organizada y administrada por:

INSTITUCIONES ARBITRALES PROPUESTAS	ORDEN DE PRELACIÓN
Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima	
Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú	
Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas S.A.C— CEAR LATINOAMERICANO	
Asociación para la Prevención y Solución de Conflictos — MARC Perú	
Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros del Perú — Consejo Departamental de Lima	
Otros que cumplan con los criterios de evaluación señalados en el artículo 2 de la Resolución Ministerial N° 351-2024-MTC/01 y suscriban la declaración jurada de determinación de institución arbitral que se incluye en el Anexo N° 2 de la resolución antes mencionada.	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor**  
**Razón Social de la Empresa**

#### **IMPORTANTE:**

- Este documento deberá presentarse como documento obligatorio para la suscripción del contrato.
- El postor podrá elegir una de las referidas instituciones, a fin de que administre el arbitraje. Ello, conforme a lo dispuesto en la proforma del contrato.



## ANEXO A

Expediente: I-071289-2024 V-2

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=NN8tmJ7A1Tw=>





**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Viceministerio  
de Transportes****Proviás Nacional**

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **SERVICIO DE RASTREO SATELITAL GPS PARA LOS VEHICULOS DE PROVIAS NACIONAL.**

#### **1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO.**

La Coordinación de Servicios de Logística de la Oficina de Administración del Proyecto Especial de Infraestructuras de Transporte - PROVIAS NACIONAL.

#### **2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.**

El objeto del presente servicio, consiste en el monitoreo satelital GPS de las 126 camionetas propiedad de Proviás Nacional.

Este servicio nos va permitir saber en tiempo real la ubicación exacta de las camionetas, las 24 horas del día y todos los días del año sin excepción de feriados o días festivos. Además, nos va permitir gestionar de manera eficiente la atención pronta y oportuna a las camionetas en caso de sufrir desperfectos mecánicos en ruta, siniestros, robos o hurtos, etc.

#### **3. FINALIDAD PÚBLICA.**

El presente servicio tiene por finalidad monitorear a través de un sistema GPS interconectado satelitalmente a las 126 camionetas propiedad de Proviás Nacional, las cuales son destinadas a recorrer constantemente el Perú llevando a profesionales de nuestra entidad para que puedan atender proyectos, mediciones, reuniones, eventualidades, emergencias, etc.

#### **4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.**

SERVICIO DE RASTREO SATELITAL GPS PARA LOS VEHICULOS DE PROVIAS NACIONAL.

##### **4.1. DEL SERVICIO:**

El servicio de localización, monitoreo y control de los vehículos institucionales de Proviás Nacional a nivel nacional, debe permitir gestionar los datos enviados desde los dispositivos vehiculares hacia los equipos de la entidad, utilizando los protocolos GPS/GSM/GRPS como mínimo, en conjunto con los servidores de aplicaciones web y app.

Al finalizar el servicio, el contratista deberá retirar los equipos instalados en las 126 unidades vehiculares de Proviás Nacional.

- a) Gestionar y ofrecer mayor seguridad al personal operativo y eficiencia en el uso de los recursos de la entidad al contar con un sistema que brinde información de la ubicación de las unidades vehiculares de Proviás Nacional.
- b) Contar con una plataforma web que permita el procesamiento de información y datos necesarios a fin de garantizar el monitoreo y rastreo de las 126 camionetas de la entidad, usando la red celular / satelital.



**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Viceministerio  
de Transportes****Proviás Nacional**

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- c) Contar con la capacidad para localizar, monitorear y controlar 24x7 las 126 camionetas a nivel nacional.
- d) Proveer de una aplicación para monitoreo, control y supervisión de las 126 camionetas a través de dispositivos Smartphone.
- e) Configuración de los parámetros necesarios que permitan garantizar el correcto funcionamiento del servicio de monitoreo y rastreo de los vehículos de Proviás Nacional.
- f) Gestion de alertas, reportes y eventos en tiempo real a través de diferentes medios de comunicación (correo electrónico y SMS como obligatorio, llamadas y aplicativos como opcionales).

#### 4.1.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Proviás Nacional cuenta con 126 unidades vehiculares todo terreno que son destinadas atender proyectos, mediciones, reuniones, eventualidades, emergencias, etc.

El servicio será contratado para las siguientes unidades vehiculares:

N°	PLACA	MARCA	MODELO	UBICACIÓN
1	EGJ-363	NISSAN	NAVARA 4X4	DIRECCION DE DERECHO DE VÍA - SEDE CENTRAL
2	EGJ-355	NISSAN	NAVARA 4X4	POOL DE CHOFERES - SEDE CENTRAL
3	EGN-192	HYUNDAI	H1 MINIBUS	POOL DE CHOFERES - SEDE CENTRAL
4	EGS-487	NISSAN	NAVARA	POOL DE CHOFERES - SEDE CENTRAL
5	EGS-489	NISSAN	NAVARA	POOL DE CHOFERES - SEDE CENTRAL
6	EGX-710	WOLSWAGEN	AMAROK	POOL DE CHOFERES - SEDE CENTRAL
7	EAJ-719	TOYOTA	FORTUNER 2.8 ADVENTURE 4X4 MT	POOL DE CHOFERES - SEDE CENTRAL
8	EAJ-743	TOYOTA	FORTUNER 2.8 ADVENTURE 4X4 MT	POOL DE CHOFERES - SEDE CENTRAL
9	EAJ-823	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	POOL DE CHOFERES - SEDE CENTRAL
10	EAJ-824	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	POOL DE CHOFERES - SEDE CENTRAL
11	EAJ-766	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	POOL DE CHOFERES - SEDE CENTRAL
12	EAJ-771	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	POOL DE CHOFERES - SEDE CENTRAL
13	EAK-051	TOYOTA	FORTUNER 2.8 ADVENTURE 4X4 MT	SUBDIRECCION DE CONSERVACION. - POOL DE CHOFERES - SEDE CENTRAL
14	EAJ-728	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	SUBDIRECCION DE CONSERVACION. - POOL DE CHOFERES - SEDE CENTRAL
15	EGS-495	NISSAN	NAVARA	SUBDIRECCION DE OPERACIONES - GAMBETTA - CALLAO



**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Viceministerio  
de Transportes****Proviás Nacional**

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

16	EGD-339	MITSUBISHI	L-200 3.2 GLX	UNIDAD ZONAL HUANCAMELICA
17	EGD-349	MITSUBISHI	L-200 3.2 GLX	UNIDAD ZONAL HUANCAMELICA
18	EGF-411	MITSUBISHI	L200 CR 3.2 D/C TD GLX MT	UNIDAD ZONAL HUANCAMELICA
19	EAJ-725	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	UNIDAD ZONAL HUANCAMELICA
20	EGX-744	WOLSWAGEN	AMAROK	UNIDAD ZONAL HUANCAMELICA
21	EGJ-328	NISSAN	NAVARA 4X4	UNIDAD ZONAL I PIURA - TUMBES
22	EGS-470	NISSAN	NAVARA	UNIDAD ZONAL I PIURA - TUMBES
23	EGX-708	WOLSWAGEN	AMAROK	UNIDAD ZONAL I PIURA - TUMBES
24	EGX-704	WOLSWAGEN	AMAROK	UNIDAD ZONAL I PIURA - TUMBES
25	EAJ-810	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	UNIDAD ZONAL I PIURA - TUMBES
26	EAJ-791	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	UNIDAD ZONAL I PIURA - TUMBES
27	EGD-342	MITSUBISHI	L-200 3.2 GLX	UNIDAD ZONAL II LAMBAYEQUE
28	EGJ-323	NISSAN	NAVARA 4X4	UNIDAD ZONAL II LAMBAYEQUE
29	EGN-389	MITSUBISHI	L200-4X4	UNIDAD ZONAL II LAMBAYEQUE
30	EGX-719	WOLSWAGEN	AMAROK	UNIDAD ZONAL II LAMBAYEQUE
31	EAJ-811	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	UNIDAD ZONAL II LAMBAYEQUE
32	EAJ-792	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	UNIDAD ZONAL II LAMBAYEQUE
33	EGJ-228	NISSAN	NAVARA 4X4	UNIDAD ZONAL III AMAZONAS
34	EGS-485	NISSAN	NAVARA	UNIDAD ZONAL III AMAZONAS
35	EGS-457	NISSAN	NAVARA	UNIDAD ZONAL III AMAZONAS
36	EGX-731	WOLSWAGEN	AMAROK	UNIDAD ZONAL III AMAZONAS
37	EAJ-808	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	UNIDAD ZONAL III AMAZONAS
38	EAJ-809	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	UNIDAD ZONAL III AMAZONAS
39	EGD-455	NISSAN	FIERA 4X2/2003	UNIDAD ZONAL IV CAJAMARCA
40	EGD-352	MITSUBISHI	L-200 3.2 GLX	UNIDAD ZONAL IV CAJAMARCA
41	EGN-760	MITSUBISHI	L200	UNIDAD ZONAL IV CAJAMARCA
42	EGS-483	NISSAN	NAVARA	UNIDAD ZONAL IV CAJAMARCA
43	EGX-752	WOLSWAGEN	AMAROK	UNIDAD ZONAL IV CAJAMARCA
44	EGX-735	WOLSWAGEN	AMAROK	UNIDAD ZONAL IV CAJAMARCA



**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Viceministerio  
de Transportes****Proviás Nacional**

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

45	EAJ-805	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	UNIDAD ZONAL IV CAJAMARCA
46	EAJ-793	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	UNIDAD ZONAL IV CAJAMARCA
47	EGD-443	NISSAN	FIERA 4X2/2003	UNIDAD ZONAL IX JUNIN-PASCO
48	EGD-351	MITSUBISHI	L-200 3.2 GLX	UNIDAD ZONAL IX JUNIN-PASCO
49	EGF-435	MITSUBISHI	L200 CR 3.2 D/C TD GLX MT	UNIDAD ZONAL IX JUNIN-PASCO
50	EGJ-381	NISSAN	NAVARA 4X4	UNIDAD ZONAL IX JUNIN-PASCO
51	EGJ-297	NISSAN	NAVARA 4X4	UNIDAD ZONAL IX JUNIN-PASCO
52	EGX-703	WOLSWAGEN	AMAROK	UNIDAD ZONAL IX JUNIN-PASCO
53	EAJ-806	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	UNIDAD ZONAL IX JUNIN-PASCO
54	EAJ-794	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	UNIDAD ZONAL IX JUNIN-PASCO
55	EAJ-812	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	UNIDAD ZONAL LIMA - SEDE CENTRAL
56	EAK-068	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	UNIDAD ZONAL LIMA - SEDE CENTRAL
57	EGD-498	RENAULT	MASTER L2H2	UNIDAD ZONAL LIMA - SEDE CENTRAL
58	EGD-462	TOYOTA	HILUX 4 X 4	UNIDAD ZONAL LIMA - SEDE CENTRAL
59	EGC-566	MITSUBISHI	L-200 3.2 GLX	UNIDAD ZONAL LIMA - SEDE CENTRAL
60	EGF-406	MITSUBISHI	L200 CR 3.2 D/C TD GLX MT	UNIDAD ZONAL LIMA - SEDE CENTRAL
61	EGN-787	MITSUBISHI	L200	UNIDAD ZONAL LIMA - SEDE CENTRAL
62	EGS-456	NISSAN	NAVARA	UNIDAD ZONAL LIMA - SEDE CENTRAL
63	EGX-760	WOLSWAGEN	AMAROK	UNIDAD ZONAL LIMA - SEDE CENTRAL
64	EGJ-372	NISSAN	NAVARA 4X4	UNIDAD ZONAL SAN MARTIN
65	EGS-479	NISSAN	NAVARA	UNIDAD ZONAL SAN MARTIN
66	EGX-732	WOLSWAGEN	AMAROK	UNIDAD ZONAL SAN MARTIN
67	EAJ-804	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	UNIDAD ZONAL SAN MARTIN - OFICINA SUPERVISION IQUITOS
68	EGJ-373	NISSAN	NAVARA 4X4	UNIDAD ZONAL V LA LIBERTAD
69	EGN-758	MITSUBISHI	L200	UNIDAD ZONAL V LA LIBERTAD
70	EGX-711	WOLSWAGEN	AMAROK	UNIDAD ZONAL V LA LIBERTAD
71	EGX-727	WOLSWAGEN	AMAROK	UNIDAD ZONAL V LA LIBERTAD
72	EAJ-825	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	UNIDAD ZONAL V LA LIBERTAD
73	EAJ-822	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	UNIDAD ZONAL V LA LIBERTAD



**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Viceministerio  
de Transportes****Proviás Nacional**

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

74	EGD-446	NISSAN	FRONTIER 4X4 2003	UNIDAD ZONAL VI ANCASH
75	EGJ-296	NISSAN	NAVARA 4X4	UNIDAD ZONAL VI ANCASH
76	EGS-478	NISSAN	NAVARA	UNIDAD ZONAL VI ANCASH
77	EGX-738	WOLSWAGEN	AMAROK	UNIDAD ZONAL VI ANCASH
78	EAJ-871	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	UNIDAD ZONAL VI ANCASH
79	EAJ-873	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	UNIDAD ZONAL VI ANCASH
80	EGD-470	TOYOTA	HILUX 4X4	UNIDAD ZONAL VII HUANUCO
81	EGJ-299	NISSAN	NAVARA 4X4	UNIDAD ZONAL VII HUANUCO
82	EGS-477	NISSAN	NAVARA	UNIDAD ZONAL VII HUANUCO
83	EGX-717	WOLSWAGEN	AMAROK	UNIDAD ZONAL VII HUANUCO
84	EAJ-874	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	UNIDAD ZONAL VII HUANUCO
85	EAJ-872	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	UNIDAD ZONAL VII HUANUCO
86	EGJ-303	NISSAN	NAVARA 4X4	UNIDAD ZONAL XI ICA
87	EGX-725	WOLSWAGEN	AMAROK	UNIDAD ZONAL XI ICA
88	EGX-739	WOLSWAGEN	AMAROK	UNIDAD ZONAL XI ICA
89	EAK-164	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	UNIDAD ZONAL XI ICA
90	EGD-449	NISSAN	FRONTIER 4X4 2003	UNIDAD ZONAL XII TACNA-MOQUEGUA
91	EGX-718	WOLSWAGEN	AMAROK	UNIDAD ZONAL XII TACNA-MOQUEGUA
92	EGX-733	WOLSWAGEN	AMAROK	UNIDAD ZONAL XII TACNA-MOQUEGUA
93	EAJ-727	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	UNIDAD ZONAL XII TACNA-MOQUEGUA
94	EAJ-729	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	UNIDAD ZONAL XII TACNA-MOQUEGUA
95	EGD-326	MITSUBISHI	L-200 3.2 GLX	UNIDAD ZONAL XIII AYACUCHO
96	EGF-410	MITSUBISHI	L200 CR 3.2 D/C TD GLX MT	UNIDAD ZONAL XIII AYACUCHO
97	EGX-751	WOLSWAGEN	AMAROK	UNIDAD ZONAL XIII AYACUCHO
98	EAJ-768	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	UNIDAD ZONAL XIII AYACUCHO
99	EGD-441	NISSAN	FRONTIER 4X4 2003	UNIDAD ZONAL XIV AREQUIPA
100	EGJ-362	NISSAN	NAVARA 4X4	UNIDAD ZONAL XIV AREQUIPA
101	EGN-781	MITSUBISHI	L200	UNIDAD ZONAL XIV AREQUIPA
102	EGN-810	MITSUBISHI	L200	UNIDAD ZONAL XIV AREQUIPA



**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Viceministerio  
de Transportes****Proviás Nacional**

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

103	EGX-734	WOLSWAGEN	AMAROK	UNIDAD ZONAL XIV AREQUIPA
104	EGX-772	WOLSWAGEN	AMAROK	UNIDAD ZONAL XIV AREQUIPA
105	EAJ-726	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	UNIDAD ZONAL XIV AREQUIPA
106	EAJ-777	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	UNIDAD ZONAL XIV AREQUIPA
107	EGC-440	NISSAN	NAVARA D40	UNIDAD ZONAL XIV CUZCO
108	EGD-341	MITSUBISHI	L-200 3.2 GLX	UNIDAD ZONAL XIV CUZCO
109	EGJ-230	NISSAN	NAVARA 4X4	UNIDAD ZONAL XIV CUZCO
110	EGJ-322	NISSAN	NAVARA 4X4	UNIDAD ZONAL XIV CUZCO
111	EGJ-316	NISSAN	NAVARA 4X4	UNIDAD ZONAL XIV CUZCO
112	EGN-780	MITSUBISHI	L200	UNIDAD ZONAL XIV CUZCO
113	EGS-481	NISSAN	NAVARA	UNIDAD ZONAL XIV CUZCO
114	EGX-736	VOLKSWAGEN	AMAROK	UNIDAD ZONAL XIV CUZCO
115	EAJ-767	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	UNIDAD ZONAL XIV CUZCO
116	EAJ-769	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	UNIDAD ZONAL XIV CUZCO
117	EGC-442	NISSAN	NAVARA D40	UNIDAD ZONAL XIV PUNO
118	EGJ-298	NISSAN	NAVARA 4X4	UNIDAD ZONAL XIV PUNO
119	EGS-494	NISSAN	NAVARA	UNIDAD ZONAL XIV PUNO
120	EGX-737	WOLSWAGEN	AMAROK	UNIDAD ZONAL XIV PUNO
121	EAJ-776	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	UNIDAD ZONAL XIV PUNO
122	EAJ-765	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	UNIDAD ZONAL XIV PUNO
123	EGS-490	NISSAN	NAVARA	UNIDAD ZONAL XIX VRAEM
124	EAJ-770	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	UNIDAD ZONAL XIX VRAEM
125	EGN-761	MITSUBISHI	L200	UNIDAD ZONAL XIX VRAEM
126	EGN-771	MITSUBISHI	L200	UNIDAD ZONAL XIX VRAEM

Los equipos GPS serán instalados en las unidades vehiculares propiedad de Proviás Nacional según las ubicaciones detalladas en el cuadro anterior.

#### 4.1.2. FUNCIONALIDADES DE PLATAFORMA WEB Y APP:

Debe comprender como mínimo lo siguiente:



**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Viceministerio  
de Transportes****Provias Nacional**

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- a) Visualización y ubicación las 24 horas del día por los siete (07) días de la semana durante el plazo de prestación del servicio, incluyendo la generación de eventos que serán reportados en tiempo real y con opción de visualización a través de la web y app. Se deberá acreditar en la presentación de ofertas a través del Link de descarga.
- b) Transmisión/actualización de la posición de los vehículos de la web y el app sin necesidad de refrescar la aplicación web y sin necesidad de cerrar la app.
- c) Generación de eventos de ubicación para la cobertura celular en caso que se encuentre detenido y en movimiento el vehículo.
- d) Generación de los eventos de ubicación sin cobertura celular en caso que se encuentre detenido o en movimiento el vehículo. Los datos deberán enviarse a la plataforma web y app una vez se recupere la señal de transmisión. Por lo tanto, el GPS debe contar con la capacidad de almacenar como mínimo 30,000 eventos.
- e) El proveedor, debe asignar a Provias Nacional, un usuario con nivel de administrador para acceder a la plataforma web, que cuente con la capacidad de crear otros usuarios de lectura.
- f) El usuario con nivel de administrador debe tener la capacidad de descargar reportes de ubicaciones de las unidades vehiculares desde la web y app en el momento que se requiera. Los reportes a descargar deben tener la capacidad de brindar información como mínimo de 200 días anteriores a la fecha que se requiera. Además el usuario con nivel de administrador debe tener la capacidad de modificar el límite de velocidad de las unidades vehiculares en la plataforma web y app, cuando se necesite atender comisiones de urgencia.
- g) Los usuarios de lectura creados por el usuario con nivel de administrador deben poder generar también alarmas de notificaciones, eventos y seguimiento en tiempo real de las camionetas. Además de poder apagar y encender las unidades vehiculares desde la plataforma web y app.
- h) La plataforma web de El Contratista deberá contar con la cartografía digital actualizada de todo el territorio peruano provistas por Google Inc., con sus servicios Google Maps y Google Earth u otro de mejor característica (Malla vial de Perú y/o Map World y/o Digital Globe y/o Mapa Satelital de Google y/o Mapa híbrido y/o Maps Plus y/o Mapa satelital Microsoft, etc.) que ayuden a la ubicación de los vehículos de una manera rápida y exacta.
- i) La plataforma deberá contar con almacenamiento de eventos por todo el tiempo del servicio (730 días calendario), incluyendo alarmas, recorridos eventos y toda la información relacionada con el rastreo y monitoreo de las 126 camionetas, dicha información obtenida deberá ser entregada a Provias Nacional una vez finalice la prestación del servicio en una "unidad de estado sólido (SSD)" de como mínimo 2TB para recopilar toda la información generada.
- j) La plataforma web y app deberán contar con la opción de compartir ubicación de los vehículos tanto con los usuarios como con externos, que permitan monitorear y rastrear por tiempo determinado algún vehículo en particular.
- k) Rutas recorridas por cada unidad y velocidad durante estos desplazamientos.
- l) Total de kilómetros recorridos de las unidades por días y horas.
- m) Creación de cercas geográficas electrónicas circulares y poligonales (geo cercas) para control de movimiento del vehículo/ flota.
- n) Creación de Usuarios de manera ilimitada.
- o) Registrar el Odómetro.
- p) Placa de Vehículo.



**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Viceministerio  
de Transportes****Provias Nacional**

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

q) Deberá almacenar como mínimo 30,000 eventos.

#### **4.1.3. ALERTAS.**

Debe permitir como mínimo lo siguiente:

- a) Alertas por activación de botón de pánico o pulsador a los encargados del monitoreo de las unidades vehiculares.
- b) Alerta sonora en cabina del vehículo por exceso de velocidad del vehículo.
- c) Alertas de paradas indebidas con tiempos personalizables.
- d) Alertas por kilómetros recorridos.
- e) Alertas por detección de movimiento, golpes y conducción agresiva.
- f) Alerta por batería baja y/o desconexión de la misma.

#### **4.1.4. CENTRAL DE MONITOREO.**

El Contratista debe contar con un Centro de Monitoreo que permita y garantice el servicio las 24 horas del día por los siete (07) días de la semana, [debiendo acreditar dicho requerimiento a través del anexo 03 - Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia.](#)<sup>1</sup>

- a) Dos números telefónicos fijos (distintas operadoras).
- b) Dos números telefónicos móviles (distintas operadoras).
- c) Dos proveedores del servicio de internet.
- d) Contar con respaldo y protección de energía eléctrica de los equipos del Centro de Monitoreo de por lo menos 01 (una) hora.
- e) Central de Monitoreo con atención 24 horas del día por los siete (07) días de la semana.
- f) Seguimiento en tiempo real de rutas y puntos de paso.
- g) Notificación y emisión de informes una vez solicitado por Provias Nacional, teniendo como plazo máximo 02 horas y en caso de emergencia 30 minutos.
- h) Informes y análisis de viaje.
- i) Optimización de la ruta de los vehículos.
- j) Provias Nacional se reserva el derecho de inspeccionar dicho Centro de Monitoreo del Contratista sin previo aviso.

#### **4.1.5. SOPORTE TÉCNICO.**

Debe comprender como mínimo lo siguiente:

- a) Soporte técnico ilimitado para absolución de consultas 24 horas del día por los 07 días de la semana.
- b) En caso de presentar problemas con algún dispositivo, El Contratista tendrá un plazo máximo de dos (02) horas para diagnóstico y solución de problemas en línea (remota).

---

<sup>1</sup> Implementado de acuerdo a la absolución de consultas y observaciones N° 01 del postor BALVIN BERNAOLA MARIO MITTCHEL.





**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Viceministerio  
de Transportes****Provias Nacional**

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- c) Si lo descrito en el punto anterior no es solucionado en el lapso correspondiente, El Contratista deberá realizar atención presencial.
- d) Se considerará tiempo de respuesta a la atención para el soporte técnico presencial de la siguiente manera: si el incidente ocurre dentro de la localidad de Lima, el plazo máximo de atención y solución es de dos (02) horas y si el incidente ocurre en el interior del país, el plazo máximo de atención y solución es de doce (12) horas. Las horas serán contadas a partir del vencimiento de las primeras dos (02) horas del diagnóstico y solución en línea (remota), previa coordinación con el personal de la Coordinación de Servicios de Logística de Provias Nacional.  
**Nota:** El contratista podrá plantear, si lo considera necesario, procedimientos para brindar el soporte Técnico siempre que se cumpla con lo establecido.
- e) El Contratista debe contar mínimo con cinco (05) equipos GPS de respaldo de igual o superior características indicadas en el numeral 4.1.6. del presente capítulo, los mismos que serán entregados a Provias Nacional en caso un equipo presente fallas de hardware y/o software que amerite mayor tiempo de revisión al plazo indicado en el literal d. del numeral 4.1.5.
- f) En caso se logre subsanar la falla, El Contratista podrá instalar nuevamente el equipo inicial, pudiendo reinstalar hasta 03 veces dicho equipo en caso de fallas, caso contrario instalará un equipo totalmente nuevo, resaltando que debe ser notificado a Provias Nacional, a fin de que sea supervisada la instalación del equipo, garantizando que el mismo sea nuevo.

#### 4.1.6. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DEL EQUIPO GPS.

Debe considerarse como mínimo lo siguiente:

- a) Condiciones del equipo: Nuevo de fábrica.
- b) Batería interna cuya autonomía sea de cuatro (04) horas como mínimo.
- c) Sensor de movimiento incorporado.
- d) Puertos disponibles para la colocación de accesorios.
- e) Botón de pánico o pulsador de pánico, instalado oculto en la cabina del vehículo (debe ser incluido e instalado por El Contratista)
- f) Buzzer (debe ser incluido e instalado por El Contratista)
- g) Detección de movimiento, golpes y conducción agresiva.
- h) Protección mínima IP65, a fin de garantizar un grado de protección ante polvo y líquidos (agua) adecuado de acuerdo al ambiente en donde se encontrará dicho equipamiento.
- i) Apagado remoto de motor (plataforma web y aplicativo app sólo para el usuario administrador).
- j) Anti bloqueadores (anti jamming) o detección de interferencias.
- k) Los equipos deberán ser de última generación GPS/GPRS<sup>2</sup>/GSM de alta disponibilidad para trabajos en condiciones climáticas y de geografía accidentada, con certificados de garantía y calidad internacional, certificada y homologada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, con bandas de frecuencia entre 850/900/1800/1900 Mhz (como mínimo) de acuerdo a la tecnología que maneje el equipo GPRS y/o GSM o superior para redes 3G y/o 4G.

<sup>2</sup> Implementado de acuerdo a la absolución de consultas y observaciones N° 16 del postor SATELCOM PERU S.A.C.



**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Viceministerio  
de Transportes****Provias Nacional**

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- l) Voltaje de alimentación entre 8 y<sup>3</sup> 32VDC.
- m) Temperatura de operación entre -30°C y +70°C.
- n) Certificaciones mínimas FCC o CE.
- o) El equipo GPS tendrá la capacidad de seguir registrando la posición de vehículos aun cuando este no se encuentre dentro de la zona de cobertura GPRS y/o GSM o superior, una vez que el vehículo vuelva a entrar a una zona de cobertura transmitirá automáticamente dichos datos, de ubicación del vehículo, al servidor central.
- p) El equipo debe tener integrado la antena celular y la antena GPS (debe de estar de forma interna en el dispositivo).
- q) Será de total y exclusiva responsabilidad de El Contratista contemplar todas las actividades, dispositivos, componentes, accesorios y equipos (hardware, software o servicios) para brindar el correcto funcionamiento del servicio.

#### **4.1.7. INFORMES.**

Generar informes de detalles, de excepciones, acumulados, o del tipo que la plataforma permita, en cualquier momento, los cuales podrán ser solicitados al Centro de Monitoreo del Contratista. Sin perjuicio de lo anterior, el usuario administrador creado para Provias Nacional debe contar con la autorización para generar dichos informes. También se puede configurar para que, de forma automática y periódica, se envíen esos informes a una cuenta de correo electrónico.

La periodicidad de los informes podrá ser diaria y/o semanal y/o quincenal y/o mensual a pedido de Provias Nacional y el formato de la información puede ser en PDF, Microsoft Excel u otro con el que se acuerde con Provias Nacional.

El contenido de los informes debe considerar al menos los siguientes puntos:

- a) Historia de vehículos y/o conducta del chofer (informe donde mínimo pueda indicar todas las alertas que ha infringido el vehículo, a fin de evaluar el comportamiento del mismo).
- b) Alertas (informe por tipo de alertas).
- c) Viajes (informe de todos los viajes realizados por el vehículo, donde se observen los detalles de horas, puntos de partidas y llegadas como mínimo).
- d) Horas trabajadas (informe de horas operativas del vehículo desde su encendido hasta su apagado).
- e) Detallado del vehículo (informe desglosado sobre las ubicaciones y recorridos del vehículo).
- f) Exceso de velocidad (informe sobre todos los eventos producidos por exceso de velocidad).
- g) Entradas y salidas de puntos de interés (informe detallado de acuerdo a la programación de geo cercas y/o puntos de interés).
- h) Historial de mantenimiento del vehículo (informe resumen del mantenimiento programado del vehículo).
- i) Consumo de combustible por kilómetro recorrido y SOAT.

---

<sup>3</sup> Implementado de acuerdo a la absolución de consultas y observaciones N° 17 del postor SATELCOM PERU S.A.C.



**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Viceministerio  
de Transportes****Provias Nacional**

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- j) Kilómetros recorridos: Resumen de kilómetros recorridos con detalle de días y horas de utilización de cada vehículo.
- k) Actividad en las paradas: Recibir diariamente, semanal, quincenal o mensualmente un informe de actividad con las paradas de cada vehículo, identificando de la dirección, la duración, la hora de inicio y final y los Km recorridos. (La periodicidad de los informes será configurable por el personal de la Coordinación de Servicios de Logística de Provias Nacional)
- l) Tiempo de conducción: Tiempo de actividad, tiempo detenido de cada conductor, por periodo.

#### **4.1.8. SEGURIDAD.**

Este servicio es un sistema que proporciona información las 24 horas del día por los 07 días de la semana, de protección y seguimiento activo para los vehículos de Provias Nacional.

El sistema debe utilizar la comunicación mediante alertas, e-mail, SMS, llamada desde el Centro de Monitoreo de El Contratista y/o mensajería interna de la plataforma (nativa-plataforma y/o app) para mantenernos informados del movimiento no autorizado de los vehículos propiedad de Provias Nacional. Los mensajes automáticos del servicio deben incluir:

- a) Movimiento durante un intervalo de tiempo no autorizado.
- b) Movimiento fuera de una zona autorizada.
- c) Velocidad excesiva.
- d) Botón o pulsador de pánico: Alerta por parte del conductor ante un evento de emergencia.

#### **4.1.9. GARANTÍA DE BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA.**

Disponibilidad de la aplicación mayor al 95% (Acreditar a través de DATASHEET y/o Manual y/o Certificación de Fábrica), la cual deberá ser presentada a la suscripción del contrato.

#### **4.1.10. SERVICIO DE PLAN DE DATOS EN TIEMPO DE RESPUESTA.**

Acreditación a través de carta emitida por el fabricante o distribuidor autorizado del equipo, garantizando que la plataforma puede trabajar la actualización automática de la posición geográfica del vehículo en rangos de 5 a 30 segundos en caso el vehículo este encendido, y para el caso de que el vehículo esté apagado se manejará entre 30 y 60 segundos, la cual deberá ser presentada a la suscripción del contrato a través de carta emitida por el fabricante o distribuidor autorizado del equipo. La acreditación puede realizarse a través de Certificado de Garantía y/o ficha técnica del GPS.

#### **4.1.11. MANTENIMIENTO PREVENTIVO.**

El Contratista debe realizar cinco (05) mantenimientos preventivos durante el tiempo total del servicio, tal como se indica:

- Primer mantenimiento preventivo a partir del día calendario N° 120
- Segundo mantenimiento preventivo a partir del día calendario N° 240
- Tercer mantenimiento preventivo a partir del día calendario N° 360
- Cuarto mantenimiento preventivo a partir del día calendario N° 480



**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Viceministerio  
de Transportes****Provias Nacional**

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Quinto mantenimiento preventivo a partir del día calendario N° 600

#### **4.1.12. MANTENIMIENTO CORRECTIVO.**

Se realizará cada vez que sea necesario o se requiera por el periodo total del servicio, sin que ello implique costo adicional para Provias Nacional (pudiendo incluir hasta el cambio del dispositivo GPS de ser necesario). Este requerimiento será a través de correo electrónico por la Coordinación de Servicios de Provias Nacional.

#### **4.1.13. PLAN DE DATOS.**

El plan de datos con el cual debe contar El Contratista, será el suficiente para garantizar que la actualización sea en rangos de 5 a 30 segundos en caso el vehículo este encendido, y para el caso de que el vehículo esté apagado se manejará entre 30 y 60 segundos, la cual deberá ser presentada a la suscripción del contrato a través de Carta emitida por el fabricante o distribuidor autorizado del equipo. La acreditación puede realizarse a través de Certificado de Garantía y/o ficha técnica del GPS.

#### **4.1.14. CAPACITACIÓN.**

El Contratista deberá entregar un Manual vía correo electrónico, donde se indique los pasos a seguir respecto al uso del entorno del rastreo satelital y usuario a crear, lo cual será definido por Provias Nacional (Administrador y/o Lectura).

#### **4.1.15. RECURSOS A SER PROVISTO POR EL CONTRATISTA.**

El Contratista deberá incluir todos los elementos, materiales, herramientas e insumos necesarios para realizar la instalación de los equipos de rastreo; Provias Nacional no reconocerá gastos adicionales para la adecuada instalación de los equipos, puesta en marcha de la plataforma y la adecuada ejecución del servicio.

### **5. PERFIL DEL POSTOR.**

- Tener Registro Único de Contribuyente activo y habilitado.
- Contar y estar habilitado en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el rubro de servicios.
- No tener impedimento de contratar con el Estado.

#### **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.**

#### **CAPACIDAD LEGAL:**

#### **REQUISITOS:**

- a) El postor debe contar con inscripción vigente en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MTC en el "Registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Valor Añadido", bajo las siguientes sub-modalidades de la inscripción del postor podrá ser: Suministro de Información y/o Telemando y/o Tele alarma y/o Teleproceso, aspecto obligatorio para brindar servicio de monitoreo satelital –GPS.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- b) El postor debe contar como mínimo con Homologación de Equipos y Aparatos de Telecomunicaciones, según Decreto Supremo N°001-2006-MTC y trámite de obtención de Homologación de equipos y aparatos de Telecomunicaciones según D.S. N°019-2019- MTC, con salvedad de que los equipos ofertados no estén comprendidos en la relación de marca y modelo de los equipos terminales móviles publicada por la Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones del MTC conforme indica la 2da disposición complementaria transitoria del D.S N° 019-2019-MTC.
- c) El postor debe estar registrado en OSIPTEL, como ente regulador, aspecto obligatorio para brindar el servicio de Monitoreo de Unidades Móviles GPS, bajo el rubro de la normatividad vigente, donde se señale que la empresa tiene obligación ante el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL, de la presentación de Declaración Jurada de regulación Anual y el Pago de aporte por servicio de Supervisión a OSIPTEL, conforme a los artículos 66°, 67° y 68° del reglamento General del OSIPTEL, aprobado mediante Decreto supremo N°008-2001- PCM y el artículo 176 numeral 1 del código tributario.

#### ACREDITACIÓN:

- d) Acreditar con copia del Registro vigente en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones – MTC de Empresa Prestadora de Servicio de Valor Añadido.
- e) Acreditar con copia del Certificado de Homologación de Equipos y Aparatos de Telecomunicaciones, según Decreto Supremo N°001-2006-MTC ~~y trámite de obtención de Homologación de equipos y aparatos de Telecomunicaciones según D.S. N°019-2019- MTC del equipo GPS ofertado.~~<sup>4</sup>
- f) Acreditar con copia de la Declaración jurada de regulación Anual y el Pago de aporte por servicio.

#### CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

#### CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

#### FORMACIÓN ACADEMICA.

#### REQUISITOS:

- a) Personal de instalación: Título profesional y/o Titulo técnico y/o Bachiller en Ingeniería Eléctrica o Tecnología Mecánica Eléctrica o Telecomunicaciones o Electrónico o Electrónica o Automotriz o Electricidad o Mecatrónica automotriz o electricidad automotriz ~~y/o variantes relacionadas a las profesiones mencionadas.~~<sup>5</sup>

<sup>4</sup> Implementado de acuerdo a la absolución de consultas y observaciones N° 19 del postor SATELCOM PERU S.A.C.- Error de digitación

<sup>5</sup> Implementado de acuerdo a la absolución de consultas y observaciones N° 20 del postor SATELCOM PERU S.A.C.



**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Viceministerio  
de Transportes****Proviás Nacional**

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### ACREDITACIÓN:

Título profesional y/o Título técnico y/o Bachiller, será verificado por el comité de selección, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe//> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el título profesional y/o bachiller y/o título técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En el caso de profesionales extranjeros, tal requisito deberá acreditarse además con la copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, extendido por la autoridad competente en el Perú, conforme a la normativa especial de la materia.

#### **EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE.**

##### REQUISITOS:

El personal de instalación deberá acreditar una experiencia mínimo de un (01) año realizando actividades relacionadas al objeto de la contratación en entidades Públicas y/o Privadas como técnico en instalación de equipos GPS.

##### ACREDITACIÓN:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### **EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.**

El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 90,000.00 (Noventa mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, deberán acreditar una experiencia de S/ 22,500.00 (Veintidós mil quinientos con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.



**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Viceministerio  
de Transportes****Proviás Nacional**

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Se consideran servicios similares a los siguientes: Implementación y/o instalación y/o monitoreo Sistema de Posicionamiento Geográfico (GPS) en vehículos en general.

#### ACREDITACIÓN:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.





**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Viceministerio  
de Transportes****Provias Nacional**

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

## 6. OTROS.

El proveedor del servicio se encargará de desinstalar los equipos pre existentes de GPS, para instalar los suyos comprometiéndose bajo responsabilidad a entregarlos a la Coordinación de Servicios de Provias Nacional, para ello deberá presentar Carta Simple de Compromiso señalando realizara la desinstalación de los equipos del mencionado servicio.

## 7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

El plazo de ejecución del servicio será de setecientos treinta (730) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de suscrita el acta de inicio del servicio.

El acta de inicio de servicio se suscribirá al partir del día siguiente de suscrito el acta de conformidad de instalación de equipos GPS en las camionetas de Provias Nacional.

Tener en cuenta que la instalación y puesta en marcha de los equipos GPS, será realizada en un máximo de cinco (05) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato. El plazo podrá ajustarse a través de los requerimientos formales de ampliación de plazo bajo reglamento de ley, en el caso que se cuente con eventualidades no imputables a ambas partes que provoquen retrasos en la instalación y cumplimiento de los plazos establecidos.

En caso, se presente demora o retraso injustificado en la instalación de dichos equipos, se aplicará penalidad por día transcurrido de atraso, la misma que se describe en el ítem 14 de los Términos de Referencia.<sup>6</sup>

## 8. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR.

El Contratista brindará asistencia en la recuperación del vehículo en caso de robo comprobado utilizando la plataforma de monitoreo y reacción del personal de El Contratista del servicio en coordinación con la Policía Nacional del Perú.

## 9. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

Los equipos de se instalaran en las siguientes direcciones.

ZONAL	UBICACIÓN
UNIDAD ZONAL PIURA - TUMBES	Av. Fortunato Chirichigno S/N Mz C Lt 6 C2 Urb. San Eduardo - Piura

<sup>6</sup> Implementado de acuerdo a la absolución de consultas y observaciones N° 02, 09 y 18 de los postores BALVIN BERNAOLA MARIO MITTCHER y SATELCOM PERU S.A.C, COMPAÑIA DE TELECOMUNICACIONES TELREDSAT SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - TELREDSAT S.A.C. respectivamente.





**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Viceministerio  
de Transportes****Proviás Nacional**

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

UNIDAD ZONAL LAMBAYEQUE	Av. Santa Victoria N° 591 2 do piso Urb. Santa Victoria - Chiclayo
UNIDAD ZONAL AMAZONAS	Jr. Unión N° 875 Chachapoyas - Amazonas
UNIDAD ZONAL CAJAMARCA	Jr. Ayacucho N° 532 3 er piso Cajamarca
UNIDAD ZONAL LA LIBERTAD	Av. América Norte N° 1938 Urb. Primavera – Trujillo - La Libertad
UNIDAD ZONAL ANCASH	Jr. Carlos Valenzuela N° 990 Soledad Baja – Huaraz - Ancash
UNIDAD ZONAL HUANUCO	Jr. Abtao N° 1910 Huánuco - Huánuco
UNIDAD ZONAL UCAYALI	Jr. Tacna N° 140 Callería – Coronel Portillo - Pucallpa
UNIDAD ZONAL JUNIN-PASCO	Av. Circunvalación N° 550 La Merced – Chanchamayo - Junín
UNIDAD ZONAL ICA	Calle Abraham Valdelomar N° 170 con Av. Conde Nieva N° 1095 Urb. Luren – Ica.
UNIDAD ZONAL LIMA	Jr. Zorritos 1203 – Lima - Lima
UNIDAD ZONAL AYACUCHO	Jr. Paraguay N° 222 Mz. N Lt. 6 Urb. Sector Publico - Ayacucho
UNIDAD ZONAL HUANCANELICA	Av. Los Incas S/N Barrio Santa Ana Frente a la estación de servicio Señor de Oropeza - Huancavelica
UNIDAD ZONAL AREQUIPA	Calle Manuel Ugarteche N° 044 Urb. Selva Alegre - Arequipa
UNIDAD ZONAL TACNA-MOQUEGUA	Calle Piura N° 146 Cercado - Tacna
UNIDAD ZONAL PUNO	Jr. Branden N° 264 Barrio Progreso - Puno
UNIDAD ZONAL CUZCO - APURIMAC	Av. Pachacútec S/N Estación ferroviaria de Wanchaq - Cuzco
UNIDAD ZONAL SAN MARTIN	Jr. José Olaya N° 1102 2do piso Tarapoto - San Martin
UNIDAD ZONAL VRAEM	Jr. Cusco S/N Ref. Local de Serenazgo 1er. Piso - Kimbiri - La Convención - Cusco
SEDE CENTRAL - POOL DE CHOFERES	Jr. Zorritos 1203 – Lima, Lima.



**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Viceministerio  
de Transportes****Provias Nacional**

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## 10. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

La conformidad del servicio será otorgada por la Coordinación de Servicios de Logística, en un plazo que no excederá los siete (07) días calendario, siendo el responsable de otorgarla el Coordinador de la Coordinación de Servicios.

## 11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Suma alzada.

## 12. ENTREGABLES.

El Contratista deberá entregar un reporte del servicio cada treinta (30) días calendario a Mesa de Partes de Provias Nacional en horario de oficina y dirigido a la Coordinación de Servicios de Logística, lo siguiente:

- Informe con reportes referidos a "Historia de vehículos y/o conducta del chofer" y "Viajes", donde El Contratista realice un análisis de dicho reporte emitido por la plataforma.
- Reportes solicitados, destacando lo concerniente al movimiento de los vehículos donde se observe: fecha, hora, ubicación y paradas de vehículos, excesos de velocidad, ingresos y salidas de las áreas restringidas por Geo cercas, de existir.
- Detalle de los incidentes y/o eventos presentados en el servicio, de existir.

El plazo para presentar el informe referido es de hasta cinco (05) días calendarios culminado el periodo que se informa, excepto para el último entregable en que tendrá un plazo de diez (10) días calendarios.

Para el entregable final, debe remitirse en una "unidad de estado sólido (SSD)" de como mínimo 2TB para recopilar toda la información generada.

## 13. FORMA DE PAGO Y PENALIDAD.

El pago se efectuará en veinticuatro (24) armadas.

El pago será a los diez (10) días calendario, previa presentación de la factura del proveedor.

Los pagos se efectuarán mediante abono directo en cuenta bancaria abierta en una entidad del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto El Contratista comunicará a Provias Nacional su Código de Cuenta Interbancario (CCI) y su número de cuenta bancaria.

<b>PAGO 01</b>	El 4.16% del monto total del servicio, dentro de los diez (10) días calendariosiguientes de otorgada la conformidad de acuerdo al Numeral Nº 11 de la presente.
<b>PAGO 02</b>	El 4.16% del monto total del servicio, dentro de los diez (10) días calendariosiguientes de otorgada la conformidad de acuerdo al Numeral Nº 11 de la presente.
<b>PAGO 03</b>	El 4.16% del monto total del servicio, dentro de los diez (10) días calendariosiguientes de otorgada la conformidad de acuerdo al Numeral Nº 11 de la presente.



**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Viceministerio  
de Transportes****Proviás Nacional**

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

<b>PAGO 04</b>	El 4.16% del monto total del servicio, dentro de los diez (10) días calendariosiguientes de otorgada la conformidad de acuerdo al Numeral Nº 11 de la presente.
<b>PAGO 05</b>	El 4.16% del monto total del servicio, dentro de los diez (10) días calendariosiguientes de otorgada la conformidad de acuerdo al Numeral Nº 11 de la presente.
<b>PAGO 06</b>	El 4.16% del monto total del servicio, dentro de los diez (10) días calendariosiguientes de otorgada la conformidad de acuerdo al Numeral Nº 11 de la presente.
<b>PAGO 07</b>	El 4.16% del monto total del servicio, dentro de los diez (10) días calendariosiguientes de otorgada la conformidad de acuerdo al Numeral Nº 11 de la presente.
<b>PAGO 08</b>	El 4.16% del monto total del servicio, dentro de los diez (10) días calendariosiguientes de otorgada la conformidad de acuerdo al Numeral Nº 11 de la presente.
<b>PAGO 09</b>	El 4.17% del monto total del servicio, dentro de los diez (10) días calendariosiguientes de otorgada la conformidad de acuerdo al Numeral Nº 11 de la presente.
<b>PAGO 10</b>	El 4.17% del monto total del servicio, dentro de los diez (10) días calendariosiguientes de otorgada la conformidad de acuerdo al Numeral Nº 11 de la presente.
<b>PAGO 11</b>	El 4.17% del monto total del servicio, dentro de los diez (10) días calendariosiguientes de otorgada la conformidad de acuerdo al Numeral Nº 11 de la presente.
<b>PAGO 12</b>	El 4.17% del monto total del servicio, dentro de los diez (10) días calendariosiguientes de otorgada la conformidad de acuerdo al Numeral Nº 11 de la presente.
<b>PAGO 13</b>	El 4.17% del monto total del servicio, dentro de los diez (10) días calendariosiguientes de otorgada la conformidad de acuerdo al Numeral Nº 11 de la presente.
<b>PAGO 14</b>	El 4.17% del monto total del servicio, dentro de los diez (10) días calendariosiguientes de otorgada la conformidad de acuerdo al Numeral Nº 11 de la presente.
<b>PAGO 15</b>	El 4.17% del monto total del servicio, dentro de los diez (10) días calendariosiguientes de otorgada la conformidad de acuerdo al Numeral Nº 11 de la presente.
<b>PAGO 16</b>	El 4.17% del monto total del servicio, dentro de los diez (10) días calendariosiguientes de otorgada la conformidad de acuerdo al Numeral Nº 11 de la presente.
<b>PAGO 17</b>	El 4.17% del monto total del servicio, dentro de los diez (10) días calendariosiguientes de otorgada la conformidad de acuerdo al Numeral Nº 11 de la presente.
<b>PAGO 18</b>	El 4.17% del monto total del servicio, dentro de los diez (10) días calendariosiguientes de otorgada la conformidad de acuerdo al Numeral Nº 11 de la presente.



**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Viceministerio  
de Transportes****Provias Nacional**

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

<b>PAGO 19</b>	El 4.17% del monto total del servicio, dentro de los diez (10) días calendariosiguientes de otorgada la conformidad de acuerdo al Numeral N° 11 de la presente.
<b>PAGO 20</b>	El 4.17% del monto total del servicio, dentro de los diez (10) días calendariosiguientes de otorgada la conformidad de acuerdo al Numeral N° 11 de la presente.
<b>PAGO 21</b>	El 4.17% del monto total del servicio, dentro de los diez (10) días calendariosiguientes de otorgada la conformidad de acuerdo al Numeral N° 11 de la presente.
<b>PAGO 22</b>	El 4.17% del monto total del servicio, dentro de los diez (10) días calendariosiguientes de otorgada la conformidad de acuerdo al Numeral N° 11 de la presente.
<b>PAGO 23</b>	El 4.17% del monto total del servicio, dentro de los diez (10) días calendariosiguientes de otorgada la conformidad de acuerdo al Numeral N° 11 de la presente.
<b>PAGO 24</b>	El 4.17% del monto total del servicio, dentro de los diez (10) días calendariosiguientes de otorgada la conformidad de acuerdo al Numeral N° 11 de la presente.

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la adquisición, Provias Nacional le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del servicio.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

b.2) Para obras: F = 0.15

Cuando se llegue a cubrir el monto de la penalidad, Provias Nacional podrá resolver el contrato por incumplimiento mediante la remisión de [Carta Notarial](#).<sup>7</sup>

#### 14. OTRAS PENALIDADES APLICABLES.

<sup>7</sup> Implementado de acuerdo a la absolución de consultas y observaciones N° 03 del postor BALVIN BERNAOLA MARIO MITTCHEL



**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Viceministerio  
de Transportes****Provias Nacional**

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

De conformidad a lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán las siguientes penalidades distintas a las de mora, cuyo monto en total no podrán exceder al diez por ciento (10%) del monto total de contrato:

SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	MONTO DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
Por cada día de retraso injustificado en la instalación de equipos GPS. <sup>8</sup>	1% de la UIT por cada día de atraso	Para la aplicación de una penalidad, Provias Nacional informará por escrito al Contratista, el mismo que tendrá un período de cinco (05) días calendario para efectuar su descargo. Si el descargo presentado por El Contratista no es aceptado por Provias Nacional, se procederá a ejecutar la penalidad correspondiente.
Cuando se supere el plazo indicado en el numeral 4.1.11., respecto a la realización del Mantenimiento Preventivo.	10% de la UIT por cada ocurrencia	
Cuando no se ejecute la solución de incidentes o fallas en las herramientas o reportes de la plataforma web ofrecidas en un tiempo máximo de 12 horas.	10% de la UIT por cada ocurrencia	
Cuando se supere el plazo indicado en el numeral 4.1.5, respecto al Soporte Técnico presencial.	10% de la UIT por cada ocurrencia	
Por transmisión de información con datos erróneos de uno o más vehículos.	10% de la UIT por cada ocurrencia	
Por no presentar sus entregables hasta 5 días calendarios después de culminado el periodo informado.	10% de la UIT por cada ocurrencia	

Cuando se llegue a cubrir el monto de la penalidad, Provias Nacional podrá resolver el contrato por incumplimiento mediante la remisión de Carta Notarial.<sup>9</sup>

## 15. VICIOS OCULTOS.

La empresa será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por la prestación brindada, conforme a lo indicado a la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año a partir de la conformidad final otorgada por Provias Nacional. La conformidad del servicio por parte de Provias Nacional, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

## 16. CONFIDENCIALIDAD.

<sup>8</sup> Implementado de acuerdo a la absolución de consultas y observaciones N° 9 y 18 de los postores COMPAÑIA DE TELECOMUNICACIONES TELREDSAT SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - TELREDSAT S.A.C. y SATELCOM PERU S.A.C., respectivamente.

<sup>9</sup> Implementado de acuerdo a la absolución de consultas y observaciones N° 03 del postor BALVIN BERNAOLA MARIO MITTCHER.



**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Viceministerio  
de Transportes****Provias Nacional**

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El proveedor que participe en el presente servicio está obligado a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación a la que tenga acceso relacionado con el servicio, quedando expresamente prohibido de revelar dicha información en forma oral y escrita o reproducida, hechos, datos y procedimientos a terceros. Esta obligación perdurará aún después de finalizado el contrato.

#### **17. OTRAS CONDICIONES.**

De presentarse hechos generadores de atraso, el contratista puede solicitar ampliación de plazo dentro de los cinco (07) días hábiles siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable.

Provias Nacional debe resolver dicha solicitud y notificar su decisión al contratista en un plazo de diez (10) días hábiles.

Cuando llegue a cubrir el monto de la penalidad, Provias Nacional podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de carta simple.

#### **18. NORMAS ANTICORRUPCIÓN.**

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

Finalmente, el proveedor manifiesta que sus actuaciones se encuentran dirigidas bajo los principios, deberes y obligaciones de la Ley N° 27815 -Ley del Código de Ética de la Función Pública.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	 <p>Firmado Digitalmente por: BLAS ÓRTIZ Alberto FAU 20503503639 soft DNI: PNOPE- 41364970 Fecha: 21/01/2025 12:31:23</p>
Elaborado por:	Aprobado por:

Firmado Digitalmente por: RENE  
CHRISTYAN ALLER CAMA  
Cargo: RESPONSABLE DE  
LOGÍSTICA I (E)  
DNI:40545134  
Fecha: 20/01/2025 16:23:14

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú  
T. (511) 615-7800  
[www.gob.pe/mtc](http://www.gob.pe/mtc)

Expediente: I-071289-2024 V-2

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=NN8tmJ7A1Tw=>

