

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
DE LAVADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA
DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
DURANTE EL PERIODO QUE RESTA PARA CULMINAR LA
EJECUCIÓN DE LA IOARR – CUI 2590393**



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA
Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
RUC N° : 20223149635
Domicilio legal : AV. MANSICHE N° 795-TRUJILLO-LA LIBERTAD
Teléfono: : 044-481200
Correo electrónico: : procesoslog.hrdt@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE LAVADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO DURANTE EL PERIODO QUE RESTA PARA CULMINAR LA EJECUCION DE LA IOARR-CUI 2590393

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato n° 02 el 25 de noviembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RDR

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 182 días calendarios a partir del inicio de su ejecución física o hasta agotar la cantidad contado a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de la reproducción de las bases que será por un importe de S/10.00 (Diez con 00/100 Soles), el mismo que será cancelado en la Oficina de Economía del HRDT, posteriormente recabar las bases en la Oficina de Logística, presentando su comprobante de pago, **Pabellón administrativo, Oficina de Logística, sito en Av. Mansiche N° 795 – Urb. Sánchez Carrión – Trujillo LUN- VIERNES DE 7.30 A.M. – 3.15 P.M.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411– Ley del Sistema Nacional de Presupuesto
- LEY N° 31953 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- LEY N° 31954 Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- LEY N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF y su modificación mediante Decreto Legislativo N° 1444 y Decreto Supremo N° 344-2018-EF y su modificatoria mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y sus modificatorias mediante Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- Decreto Supremo N° 082-2019-ef-texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Ley General de Salud No. 26842
- Decreto Legislativo N° 1439-Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
- Resolución Ministerial N° 372-2011/MINSA, "Guía Técnica de Procedimientos de Limpieza y Desinfección de Ambientes en los establecimientos de Salud y Servicios de Apoyo".
- Resolución Ministerial N° 523-2020-MINSA, aprueba la NTS N° 163-MINSA/2020/CDC, Norma Técnica de Salud para la vigilancia de los Infecciones Asociadas a la Atención de la Salud.
- Resolución Ministerial N° 1472-2002/MINSA, aprueba el manual de desinfección y esterilización de ropa hospitalaria.
- Resolución Ministerial N° 414-2017-J/NE "Directiva Administrativa N° 001-INEN/2017-OGA-OIMS, Directiva Administrativa para el Manejo de la Ropa Hospitalaria en el Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas-INEN.
- Norma Técnica de Salud 119-MINSA-DGIEM-V01 "equipamiento e Infraestructura de los Establecimientos de Salud del tercer nivel de atención "
- Manual de Bioseguridad para Establecimientos de Salud.
- Manual de Normas y procedimientos de Bioseguridad.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-741-153343
Banco : BANCO DE LA NACIÓN
N° CCI⁷ : 018-741-000741153343-98

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) Certificado de Defensa Civil del local.
- l) Título de propiedad o contrato de alquiler de local vigente donde se desarrollar la prestación, con caducidad no menor a 12 meses anteriores al proceso.
- m) Los vehículos para el transporte de la ropa hospitalaria, serán acreditado con tarjeta de propiedad o contrato de alquiler, con SOAT vigente y revisión técnica vigente.
- n) Certificación de calibración de la balanza electrónica, emitido por INACAL o laboratorio acreditado por el INACAL.
- o) La documentación solicitada para el personal: Lavandero, operario de equipos de secado y planchado, costurero, personal para recojo y entrega de ropa.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Pabellón administrativo, Oficina de Logística, sito en Av. Mansiche N° 795 – Urb. Sánchez Carrión – Trujillo LUN- VIERNES DE 7.30 A.M.**

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

– 3.15 P.M.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES MENSUALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia mensual de pago correspondiente por el SCTR del personal del contratista.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en sito en Av. Mansiche N° 795 – Urb. Sánchez Carrión – Trujillo



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE
DE TRUJILLO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVADO Y
PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA DEL
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
DURANTE EL PERIODO QUE RESTA PARA
CULMINAR LA EJECUCIÓN DE LA IOARR – CUI
2590393**



Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento - HRDT

JAVIER L. ARRANCA PAREDES
JEFE AREA LAV. ROP. COST
HRDT



I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

SERVICIO DE LAVADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA PARA EL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO (HRDT)

2. FINALIDAD PUBLICA: Garantizar el abastecimiento de ropa lavada y planchada para uso quirúrgico y hospitalario del HRDT, en concordancia con las medidas de bioseguridad y de asepsia para una atención al paciente de calidad.

3. ANTECEDENTES: El HRDT, brinda servicios salud de acuerdo a su capacidad resolutive como establecimiento de salud III-1, siendo un hospital referencial para el Departamento de La Libertad, por lo que requiere asegurar el abastecimiento de ropa lavada y planchada en óptimas condiciones de bioseguridad y asepsia a sus distintos servicios, para lo cual cuenta con la UPSS de Lavandería. Su infraestructura y equipamiento está siendo intervenida a través de la IOARR con CUI 2590393 "REMODELACION DE LAVANDERIA; ADQUISICION DE LAVADORA SECADORA AUTOMATICA, PLANCHADORA DE SABANAS Y LAVADORA SECADORA AUTOMATICA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD", cuyo componente de obra de remodelación, se encuentra en proceso de recepción, para lo cual con RGR N° 1669-2024-GRLL-GGR-GRSS, se conformó el comité de recepción de la obra y con Contrato N° 049-2024-GERESA-LL, se establece la adquisición de bienes para esta IOARR, con un plazo de ejecución de ciento veinte (120) días calendario. Desde el inicio de la ejecución de la inversión, se ha venido ejecutando a la fecha, el servicio de lavado y planchado por terceros, por montos menores a 8 UIT por el déficit presupuestal para esta actividad; siendo necesario contratar esta prestación por el periodo que reste para culminar la ejecución de la IOARR.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

4.1. OBJETIVO GENERAL: Abastecer de ropa lavada y planchada en adecuadas condiciones de asepsia a las UPSS del HRDT, en el periodo restante para culminar la ejecución de la IOARR-CUI 2590393.

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

4.2.1. Proveer de ropa lavada y planchada en óptimas condiciones de bioseguridad y asepsia, para el uso de los pacientes y el personal del HRDT.

4.2.2. Contar con un servicio tercerizado de lavado y planchado de ropa hospitalaria por el lapso que reste para culminar la IOARR-CUI 2590393.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar

5.1.1. El servicio de lavado y planchado de ropa hospitalaria, a contratar por el lapso de ejecución de la IOARR-CUI 2590393, involucra las siguientes prestaciones:

5.1.1.1. Abastecimiento de ropa hospitalaria, libre de microorganismos patógenos para todas las UPS del HRDT.

5.1.1.2. Orientación al personal que participa en la manipulación, Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento - HRDT

2



9
JAVIER C. QARRANZA PAREDES
JEFE AREA LAV.ROP.COST
H.R.D.T



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

recolección, transporte, clasificación, lavado y desinfección, secado, planchado, doblado, almacenamiento y distribución de la ropa hospitalaria.

5.1.1.3. Cumplimiento de las medidas de bioseguridad, asepsia, calidad y de protección del medio ambiente, en el proceso de producción del servicio de lavado y planchado de ropa hospitalaria.

5.1.2. El servicio a contratar, inicia con el recojo de ropa hospitalaria a ser lavada, con medidas de bioseguridad adecuadas, de un centro de acopio fijado dentro del HRDT, luego es trasladada por el contratista a su planta de lavandería, en la cual desarrolla los procesos de lavado y planchado, con estricto cumplimiento de medidas de bioseguridad y asepsia y trasladada y entregada en el lugar de origen, en los horarios fijados, asumiendo todos los gastos que demande.

5.1.3. El contratista deberá contar con el siguiente personal:

Tabla 1: Personal para el servicio de lavado y planchado de ropa hospitalaria del HRDT

Personal para manejo de ropa hospitalaria de entrada y salida al HRDT		
Operación	Ropa limpia	Ropa sucia
Recojo de ropa sucia	00	01
Entrega de ropa limpia	01	00
Personal en Lavandería		
Supervisor	01	
Lavandero	00	02
Operario de equipos de secado y planchado	02	00
Costurero	01	00

Lavandero: Secundaria completa. Conocimiento en manejo de equipos de lavandería industrial. Conocimiento en técnicas de lavado de ropa hospitalaria. Capacitación en bioseguridad, (mínimo 40hrs lectivas).
Acreditación: Copia simple de constancias y/o certificados de capacitación.

Operario de equipos de secado y planchado: Secundaria completa. Conocimiento en manejo de equipos de lavandería industrial. Conocimiento en técnicas de lavado de ropa hospitalaria. Capacitación en bioseguridad, (mínimo 40hrs lectivas).
Acreditación: Copia simple de constancias y/o certificados de capacitación.

Costurero: Secundaria completa. Capacitación en bioseguridad. Capacitación en costura, (mínimo 40hrs lectivas).
Acreditación: Copia simple de constancias y/o certificados de capacitación y/o declaración jurada de conocimientos de costura.

Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento - HRDT

3





"Decento de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Personal para recojo y entrega de ropa: Secundaria completa.

Capacitación en bioseguridad. Manejo, reglas de tránsito y/o seguridad vial, (mínimo 40hrs lectivas,)

Acreditación: Copia simple de constancias y/o certificados de capacitación; licencia de conducir A-1.

Experiencia del personal

Lavandero: Mínimo 12 meses en la lavandería en instituciones públicas y/o privadas.

Acreditación: Copia simple de contratos y/o constancias y/o certificados de trabajo.

Operario de equipos de secado y planchado: Mínimo 12 meses en lavandería en instituciones públicas y/o privadas.

Acreditación: Copia simple de contratos y/o constancias y/o certificados de trabajo.

Costurero (a): Mínimo 6 meses de como costurero en instituciones públicas y/o privadas.

Acreditación: Copia simple de contratos y/o constancias y/o certificados de trabajo.

Personal de Recojo de ropa sucia y entrega de ropa limpia: Mínimo 12 meses de experiencia como piloto de vehículo en instituciones públicas y/o privadas. Mínimo 3 meses de experiencia en Servicio de lavandería en instituciones públicas y/o privadas.

Acreditación: Copia simple de contratos y/o constancias y/o certificados de trabajo y licencia de conducir vigente

Equipo de trabajo obligatorio:

- Mameluco
- Delantal impermeable largo
- Guantes de nitrilo o de goma largo hasta el codo
- Respirador N95 o equivalente
- Lentes protectores
- Gorro
- Botas de goma blanco
- Fotocheck

El personal que manipula la ropa limpia

- Chaqueta y pantalón blanco o azul
- Gorro
- Guantes quirúrgicos.
- Mascarilla quirúrgica
- Fotocheck

El personal debe mantener recogido el cabello durante la jornada de trabajo.

Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento - HRDT

4

JAVIER CARRANZA PAREDES
JEFE AREA LAVROP.COST
H.R.D.T.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Se debe desinfectar las manos con alcohol al 70% antes y después de realizar el recojo y entrega de la ropa hospitalaria.

5.1.4. Las cantidades referenciales estimadas del servicio de lavandería y planchado de ropa del HRDT, para la contratación, se indican en la siguiente tabla:

Tabla 2: Cantidades referenciales en Kg. de ropa hospitalaria para el Servicio de Lavado y Planchado por 182 días calendarios

2024	2025					TOTAL
Dic.2024	Ene.2025	Feb.2025	Mar.2025	Abr.2025	May.2025	
7,300	7,300	7,300	7,300	7,300	7,300	43,800

5.1.5. Las cantidades pueden variar teniendo en cuenta que las indicadas son referenciales, manteniendo el precio unitario que ofertó el postor.

5.2. Actividades

- Recoger la ropa hospitalaria a ser lavada.
- Pesar, clasificar y registrar la ropa hospitalaria a ser lavada.
- Transportar la ropa hospitalaria a ser lavada del HRDT a la lavandería.
- Lavar (enjuague, prelavado, neutralización, suavizado, centrifugado).
- Secar la ropa hospitalaria lavada.
- Planchar la ropa hospitalaria secada.
- Doblar la ropa hospitalaria planchada.
- Empaquetar la ropa doblada, en bolsas plásticas, rotulada por cada servicio y tipo de ropa, deberá contener una planilla adecuada de entrega según formato.
- Transportar de la lavandería al HRDT.
- Entregar al personal de Lavandería del HRDT, la ropa hospitalaria lavada y planchada.

5.3. Procedimiento

5.3.1. Recojo de ropa hospitalaria a ser lavada:

- 5.3.1.1. El personal del contratista, con la indumentaria y equipos de protección personal (EPP) pertinentes (lentes protectores, mascarilla, gorro, guantes largos, botas de jebe, mameluco, y mandil de plástico) según la normativa de salud ocupacional del MINSA, recoge del centro de acopio, pesará y registrará el peso, cantidad y se clasificará por condición de riesgo y tipos de ropa, servicio de procedencia y estado de las prendas, debidamente rotuladas, la ropa hospitalaria, en presencia del personal de Lavandería del HRDT. El contratista deberá de registrar la ropa recolectada en una guía de remisión y ser validada por personal de Lavandería del HRDT.



JAVIER L. CARRANZA-PAREDES
JEFE AREA LAV/ROP-COST
H.R.D.T.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- 5.3.1.2. El contratista proveerá hules o material impermeable necesario y en buenas condiciones, para que el personal realice la discriminación de ropa sucia, que después de usada será lavada por el contratista.
- 5.3.1.3. La ropa sucia debe introducirse directamente a bolsas plásticas con un mínimo de 80 micras de peso y ser cerradas herméticamente, sin apoyarlas en el piso u otra superficie, utilizando un contenedor con tapa (coche de transporte).
- 5.3.1.4. Objetos punzantes u otros instrumentos, son un riesgo para el personal, así como para las máquinas utilizadas, el personal debe estar entrenado para retirar de la ropa estos objetos u otro tipo de elemento como: pañales, apósitos, etc. Antes del embolsado debe tenerse especial cuidado ya que evita que agujas u otros elementos queden en la ropa.
- 5.3.1.5. Las bolsas deben ser diferenciadas en color, las de rojo son indispensables para la ropa contaminada.
- 5.3.1.6. Luego retirarse los guantes, almacenarlos o desecharlos correctamente según sea el caso y realizar el lavado de manos con agua y jabón o realizar la higiene de manos con alcohol gel o líquido al 70%.
- 5.3.1.7. El recojo e identificación de la ropa hospitalaria se hará de acuerdo a la siguiente clasificación:
Ropa contaminada: Ropa con sustancias corporales y procedentes de pacientes con enfermedades infecciosas.
Ropa no contaminada: Ropa sin evidencia de fluidos corporales y sin riesgo de contaminación.

5.3.2. Traslado de ropa hospitalaria a ser lavada:

- 5.3.2.1. El personal del contratista, trasladará la ropa sucia hacia la lavandería, en un vehículo acondicionado y de uso exclusivo para el traslado solo de ropa sucia.
- 5.3.2.2. El vehículo debe contar con una separación del conductor y el lugar de carga.
- 5.3.2.3. Debe contar con los permisos de circulación, revisión técnica, seguro soat al día, según legislación vigente.
- 5.3.2.4. Debe ser para carga seca liviana, con capacidad de carga acorde a la necesaria para el traslado de la ropa requerida diariamente, con paredes, techo forrado en lamina recubierta y piso forrado de acero inoxidable.
- 5.3.2.5. Los vehículos para el transporte de ropa hospitalaria sucia o limpia, deben estar debidamente rotulados, con nombre de la empresa, teléfono y peso máximo entre otros que se considere.
- 5.3.2.6. Dicho vehículo debe ser lavado y desinfectado como mínimo diariamente, al finalizar la jornada de trabajo.
- 5.3.2.7. Los vehículos del contratista para el traslado de la ropa,

Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento - HRDT

6



JAVIER L. CARRANZA PAREDES
JEFE AREA LAV.ROP.COST
H.R.D.T



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ingresarán al HRDT, debidamente limpios y desinfectados.

5.3.2.8. El vehículo debe estar en perfectas condiciones de operatividad y ante un percance informar el cambio de vehículo, dentro de las 48 horas, por otro igual o de mejores condiciones, manteniendo la exclusividad de su uso para ropa sucia.

5.3.2.9. El recojo y transporte de ropa hospitalaria será diario, incluyendo domingos y feriados, a las siete horas (07:00 a.m.), del centro de acopio de ropa del HRDT a la lavandería del contratista, bajo estrictas medidas de seguridad sanitaria

5.3.2.10. Para el traslado de la ropa debe de contar mínimo con dos vehículos, uno por cada tipo de ropa sucia y limpia de carácter exclusivo, acondicionados y cerrados de combustible a gas, gasolina o Diesel y con extintor.

5.3.3. Procesamiento:

5.3.3.1. Se utilizará las técnicas, insumos y materiales adecuados que garanticen la eficiencia y eficacia del lavado y mantengan la integridad y la calidad de la ropa hospitalaria.

5.3.3.2. Los insumos deben ser de calidad y marca reconocida en el mercado y de acuerdo a las normas técnicas y sanitarias, que no afecten el medio ambiente. El contratista adjuntará la relación de insumos incluyendo la hoja de datos de seguridad del insumo, además su protocolo de lavado y desinfección de ropa hospitalaria, de acuerdo al tipo, color y suciedad de la ropa.

5.3.3.3. El manejo de la ropa contaminada debe realizarse en un área independiente al de ropa limpia.

5.3.3.4. En la lavandería la ropa se clasificará en los grupos:

5.3.3.4.1. Contaminada (con fluidos corporales o de paciente con enfermedad infecciosa).

5.3.3.4.2. No contaminada (sin fluidos corporales, con menor riesgo de contaminación)

5.3.3.5. El lavado de ropa contaminada y no contaminada es separado y no debe ser mezclado.

5.3.3.6. La ropa contaminada debe llegar a lavandería rotulada, debidamente contabilizada, de acuerdo a la entrega del área usuaria.

5.3.3.7. El desembolso de la ropa contaminada se realizará directamente a la lavadora y procesarse en forma separada en una lavadora exclusiva.

5.3.3.8. Clasificación de la ropa sucia por color, origen y grado de contaminación. Por ninguna circunstancia se mezclará la ropa contaminada con la no contaminada.

5.3.3.9. El lavado de la ropa hospitalaria, contemplará las operaciones

Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento - HRDT

7



JAVIER L. CARRANZA PAREDES
JEFE AREA LAV. ROP. COST
H.R.D.T.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

de, prelavado, lavado, desinfección, enjuague, suavizado, centrifugado, secado, planchado, doblado, empaquetado y almacenamiento y otras que el contratista considere para la mejor prestación, proporcionando ropa visiblemente limpia, con asepsia y presentable.

- 5.3.3.10. Se utilizará insumos para el lavado como: detergente, suavizante, blanqueador, desinfectante, etc. y será dosificado según recomendaciones del fabricante.
- 5.3.3.11. El lavado se realizará según normativa vigente y aplicable al servicio de lavandería de ropa hospitalaria.
- 5.3.3.12. El contratista dotará de todos los materiales e insumos necesarios para la prestación del servicio.
- 5.3.3.13. El contratista proveerá de los EPP e insumos para la higiene de su personal.
- 5.3.3.14. El grado de ejecución de dichas operaciones, dependerá del tipo de prendas y grado de suciedad de la ropa, utilizando la temperatura adecuada. Es obligación del contratista controlar y optimizar cada parámetro.
- 5.3.3.15. Debe garantizarse la eliminación de manchas, identificando las causas y aplicar tratamiento diferenciado de ser necesario.
- 5.3.3.16. El personal debe contar con los EPP, que aseguren la bioseguridad en el proceso del lavado, así como con productos sanitarios para su higiene personal.
- 5.3.3.17. De presentarse roturas, descosidos, las prendas deberán ser reparadas, utilizando textiles e hilos del color que correspondan para preservar la durabilidad de la prenda; informando al responsable de la entidad para la verificación de las condiciones de las prendas entregadas.
- 5.3.3.18. La entrega de ropa sucia al contratista y la recepción de la limpia a la entidad se realizará en los lugares y horarios fijados por el responsable de la entidad.
- 5.3.3.19. El jefe de Lavandería del HRDT y el contratista llevarán un registro de las prendas, lavadas planchadas y cosidas. Se verificará que las prendas retornen correctamente limpias y planchadas, cumpliendo lo siguiente:

Empacadas : Por tipo, color y servicio
hospitalario

Cantidad : Número de piezas

Peso : Número de Kilogramos

Estado de las prendas : Buen estado de conservación

Los montos de la facturación se determinarán, de acuerdo a la cantidad de Kg. de ropa hospitalaria para lavar registrada.

- 5.3.3.20. Los tipos y variedades de ropa a ser lavada, planchada y

Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento - HRDT

8



9
JAVIER I. CARRANZA BARRALES
JEFE AREA LAV.ROP.COST
H.R.D.T.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

resane o costura son:

- 5.3.3.20.1. Almohadas.
 - 5.3.3.20.2. Batas.
 - 5.3.3.20.3. Quimonos.
 - 5.3.3.20.4. Batas de polar.
 - 5.3.3.20.5. Campos fenestrados de drill verde.
 - 5.3.3.20.6. Campos dobles de drill verde
 - 5.3.3.20.7. Campos simples de drill verde.
 - 5.3.3.20.8. Chaquetas de cirujano.
 - 5.3.3.20.9. Colchas panal de abeja blanco.
 - 5.3.3.20.10. Cortinas de biombo.
 - 5.3.3.20.11. Cortinas de ventanas.
 - 5.3.3.20.12. Edredones.
 - 5.3.3.20.13. Forros de colchón.
 - 5.3.3.20.14. Frazadas.
 - 5.3.3.20.15. Fundas de almohada.
 - 5.3.3.20.16. Fundas de mayo de drill.
 - 5.3.3.20.17. Guantes de tela.
 - 5.3.3.20.18. Hules.
 - 5.3.3.20.19. Mandilones verdes.
 - 5.3.3.20.20. Mantas polares.
 - 5.3.3.20.21. Pantalón de cirujano.
 - 5.3.3.20.22. Pañales.
 - 5.3.3.20.23. Pierneras verdes.
 - 5.3.3.20.24. Sábanas de bramante blanco.
 - 5.3.3.20.25. Sábanas de drill verde.
 - 5.3.3.20.26. Soleras blancas.
 - 5.3.3.20.27. Sujetadores.
 - 5.3.3.20.28. Toallas de baño.
 - 5.3.3.20.29. Toallas panal de abeja.
 - 5.3.3.20.30. Otra ropa hospitalaria.
- 5.3.3.21. Debe considerarse las siguientes etapas en el lavado:
- 5.3.3.21.1. **Prelavado:** Se utiliza para eliminar el máximo de suciedad, neutraliza la suciedad ácida, facilita la

JAVIER L. GARCÍA PAREDES
JEFE AREA LAV.ROP.COST
H.R.D.T.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

operación de lavado (jabonado) y disminuye la concentración del producto utilizado en el lavado.

5.3.3.21.2. **Lavado:** Habitualmente en caliente, a través de un tratamiento mecánico y en presencia de detergentes, químicos y otros productos, que eliminan la suciedad restante y por acción de la temperatura permite la emulsión de las grasas insaponificables.

5.3.3.21.3. **Desinfección:** Mediante la cual se destruyen o se evita su desarrollo de los microorganismos presentes en la ropa hospitalaria. Un desinfectante ideal debe tener un amplio espectro viricida y antimicrobiano y matar rápidamente los microorganismos. Debe ser activo en presencia de materia orgánica (sangre, heces, orina) y compatible con detergentes y agentes químicos.

5.3.3.21.4. **Enjuague:** Destinado a la eliminación de detergentes y blanqueadores de las prendas y el descenso de la temperatura del lavado, de acuerdo a protocolo. Se realiza con agua y productos de enjuague, etc.

5.3.3.21.5. **Suavizado:** Confieren a las prendas un tacto suave y sedoso. Con efecto antiestático, humectabilidad y olor agradable.

5.3.3.21.6. **Centrifugado:** Elimina un porcentaje de agua, a través de una centrifuga. Se realiza en caso necesario, ya que muchas lavadoras incluyen este proceso.

5.3.3.21.7. **Secado:** Eliminación de agua residual tras el centrifugado, por medio de aire caliente de la secadora.

5.3.3.21.8. **Planchado:** Por medio de calor y presión se les da su forma y aspecto a las prendas. Se realiza de acuerdo a las características de la prenda, puede ser planchado liso o de forma.

5.3.3.21.9. **Conteo, doblado y embolsado:** Se clasifica la ropa según el tipo de prenda, dobla, se empaqueta con prendas homogéneas y se coloca en bolsas impermeables para su traslado al HRDT.

5.3.4. Transporte de ropa limpia:

5.3.4.1. El traslado de la ropa hospitalaria limpia, correctamente empacada, será de la lavandería del contratista al centro de acopio del HRDT, bajo condiciones asépticas que garanticen su protección y sin contacto con agentes del ambiente, en un vehículo cerrado, con rotulo "ROPA LIMPIA" exclusivo para el traslado de ropa limpia, y con estrictas medidas de seguridad sanitaria.

Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento - HRDT

10



JAVIER L. CARRERA-PAREDES
JEFE AREA LAV ROP. COST
H.R.D.T.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- 5.3.4.2. El contratista debe tener el vehículo en óptimas condiciones operativos, y ante alguna contingencia informar su cambio en el plazo de 48 horas, por otro de igual o mejores condiciones, garantizando también la exclusividad de su uso para ropa limpia.
- 5.3.4.3. Se contempla las mismas condiciones indicadas en el numeral 5.3.2, en lo que corresponda al traslado de ropa limpia.
- 5.3.5. **Entrega de ropa hospitalaria limpia:**
- 5.3.5.1. El personal de la empresa contratista, entregará la ropa limpia al personal de Lavandería del HRDT, en el lugar asignado.
- 5.3.5.2. En la entrega el personal de Lavandería del HRDT, revisará, verificará, y registrará la ropa hospitalaria limpia, por cada bolsa rotulada, en presencia del personal del contratista.
- 5.3.5.3. La entrega será en paquetes con 10 a 15 prendas o menos cada uno, de acuerdo al tipo de ropa hospitalaria, contabilizando y registrando la cantidad entregada, en la hoja de registro.
- 5.3.5.4. Debe coincidir la cantidad y tipo de ropa hospitalaria recibida con las que salieron.
- 5.3.5.5. En el momento de la entrega se debe tomar las medidas correspondientes para evitar todo riesgo de contaminación de la ropa limpia.
- 5.3.5.6. La entrega de ropa limpia en el centro de acopio del HRDT, serán todos los días incluyendo domingos y feriados a las siete horas (07:00 a.m.).
- 5.3.6. **Control de calidad**
- 5.3.6.1. El jefe de Lavandería, en coordinación con el contratista establecerán los controles necesarios para el correcto conteo y verificación del estado de las prendas.
- 5.3.6.2. El contratista se hace responsable de la calidad, funcionalidad y cantidad de la ropa que recibe, hasta su entrega al HRDT.
- 5.3.6.3. En caso de ropa mal lavada y/o planchada, deberá ser procesada nuevamente, sin costo adicional.
- 5.3.6.4. La entrega de ropa limpia se realiza por paquetes, tipo de prenda, y servicio.
- 5.3.6.5. En caso de daños o pérdida de ropa, el contratista se responsabiliza de reponerla de manera directa en cantidad y calidad, caso contrario se hará el descuento de su factura del mes correspondiente a precios de mercado.
- 5.3.6.6. El personal de Lavandería del HRDT, verificará el estado y conservación de la ropa hospitalaria limpia, que entregue el contratista; revisará la entrega en paquetes, en bolsas

Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento - HRDT

11



JAVIER L. CARRANZA BARRALES
JEFE AREA LAV.ROP.COST
H.R.D.T



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

separadas y rotuladas por servicio.

5.3.6.7. El contratista coordinará permanentemente con el jefe de Lavandería del HRDT, los aspectos para la adecuada prestación del servicio.

5.3.6.8. El jefe de Lavandería supervisará el cumplimiento de las normas relacionadas al servicio de lavandería.

5.4. Plan de Trabajo

5.4.1. Se deberá presentar para la suscripción del contrato.

5.4.2. Deberá ser revisado y aprobado por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del HRDT, en un plazo de 5 días calendarios, en caso de observaciones deben subsanarse en un plazo de 3 días calendarios, contados desde la instalación del servicio.

5.4.3. El plan contendrá:

5.4.3.1. Detalle de actividades y procedimientos a realizar

5.4.3.2. Diagrama de procesos del servicio de lavado y planchado por tipo de ropa contaminada y no contaminada, indicando insumos y tiempo por cada operación.

5.4.3.3. Responsable por actividad a realizar.

5.4.3.4. Materiales, insumos, equipos y máquinas a utilizar

5.4.3.5. Implementos de seguridad que usará el personal a realizar el servicio.

5.4.3.6. Riesgos advertidos y como mitigarlos.

5.5. **Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas:** La prestación del servicio deberá realizarse en estricta observancia de los dispositivos legales y normas técnicas aplicables, entre ellas:

5.5.1. Ley N° 26842, Ley General de Salud

5.5.2. Ley N° 28611, Ley General del Ambiente

5.5.3. Resolución Ministerial N° 372-2011/MINSA, "Guía Técnica de Procedimientos de Limpieza y Desinfección de Ambientes en los establecimientos de Salud y Servicios de Apoyo"

5.5.4. Resolución Ministerial N° 523-2020-MINSA, aprueba la NTS N° 163-MINSA/2020/CDC, Norma Técnica de Salud para la Vigilancia de las Infecciones Asociadas a la Atención de la Salud.

5.5.5. Resolución Ministerial N° 1472-2002/MINSA, aprueba el Manual de Desinfección y Esterilización Hospitalaria.

5.5.6. Resolución Jefatural N° 414-2017-J/INE "Directiva Administrativa N° 001-INEN/2017-OGA-OIMS, Directiva Administrativa para el Manejo de la Ropa Hospitalaria en el Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas-INEN.

5.5.7. Norma Técnica de Salud 119-MINSA-DGIEM-V01 "Equipamiento e

Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento - HRDT

12





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Infraestructura de los Establecimientos de Salud del tercer nivel de atención

5.5.8. Manual de Bioseguridad para Establecimientos de Salud

5.5.9. Manual de Normas y Procedimientos de Bioseguridad.

5.6. Impacto Ambiental

5.6.1. El contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de los materiales e insumos que signifiquen riesgos de contaminación, para no afecte negativamente al personal y a la asepsia de la ropa hospitalaria a entregar.

5.6.2. El contratista deberá mantener las instalaciones, maquinas, equipos, vehículos y enseres que se utilizan para brindar el servicio en buen estado y se obliga a realizar la su limpieza y/o desinfección, como el manejo y disposición final de los residuos como resultado del servicio, cumpliendo rigurosamente las normas ambientales.

5.7. Lugar y plazo de la prestación del servicio

5.7.1. Lugar:

5.7.1.1. El servicio será realizado en las instalaciones y dirección señaladas por el contratista, propia o alquilada con un área mínima de 200 m2 con distribución de ambientes según normativa vigente y aplicable, con un ambiente para oficina.

5.7.1.2. La infraestructura de la lavandería deberá tener una separación funcional entre las áreas de ropa contaminada y no contaminada, como paredes o divisiones estructurales que no permitan el paso de líquido o aire desde zonas contaminadas y con barrera de aire con presión negativa o positiva según corresponda.

5.7.1.3. El servicio será prestado para el Hospital Regional Docente de Trujillo, con dirección en la Av. Mansiche 795, en la ciudad de Trujillo, provincia Trujillo, departamento La Libertad.

5.7.2. Plazo

5.7.2.1. El plazo de ejecución del servicio de lavado y planchado de ropa hospitalaria, está en función al lapso de ejecución de la IOARR con CUI 2590393, Inversión de remodelación y equipamiento de la Lavandería del HRDT, estimado en seis meses (182 días calendarios), a partir del inicio de su ejecución física o hasta agotar la cantidad, contado partir del día siguiente de suscrito el contrato.

5.7.3. Resultados esperados

5.7.3.1. Ropa hospitalaria lavada y planchada, en óptimas condiciones de asepsia, bioseguridad y de uso satisfactorio de los pacientes y del personal del HRDT.

5.7.3.2. Ropa hospitalaria lavada y planchada entregada al HRDT, en la cantidad de ropa hospitalaria recogida.

5.7.3.3. Ropa hospitalaria lavada y planchada, abastecida
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento - HRDT

13



JAVIER L. CARRANZA PAREDES
JEFE AREA LAV. ROP. COST
H.R.D.T



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
oportunamente al HRDT.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1. Capacidad legal

6.1.1. **Habilitación:** Licencia de funcionamiento municipal en el rubro de la prestación, se acreditará con copia simple de la licencia de funcionamiento municipal en el rubro de la prestación.

6.2. Recursos a ser provistos por el proveedor

6.2.1. Equipamiento

6.2.1.1. Equipamiento estratégico

Debe encontrarse en buen estado y operativo durante la ejecución del contrato

Tabla 3: Equipamiento estratégico mínimo

EQUIPO	CANT.	CAPACIDAD
CALDERO	1	
BALANZA ELECTRÓNICA	1	160 KG
LAVADORA CENTRÍFUGA	3	50 KG
SECADORA DE ROPA INDUSTRIAL	3	35 KG
PLANCHADORA	1	35 KG/H
MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE	2	
MÁQUINA DE COSER	2	
COCHE PARA TRANSPORTE DE ROPA	4	150 KG
ESTÁNTE METÁLICO	2	150 KG
VEHÍCULOS PARA RECOJO Y ENTREGA DE ROPA	2	

Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

6.2.2. **Infraestructura estratégica:** El contratista deberá contar con la infraestructura física adecuada y en óptimas condiciones, que garantice el cumplimiento estricto de la normatividad sobre el servicio y se obtenga ropa hospitalaria lavada y planchada con asepsia, conservada y con buena presentación, para lo cual debe de cumplir con:

6.2.2.1. Área mínima de 200 m²

6.2.2.2. Ventilación adecuada.

6.2.2.3. Revestimiento de mobiliario no debe ser poroso, de fácil lavado, desinfección y alta durabilidad.

Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento - HRDT

14



JAVIER L. CARRANZA PAREDES
JEFE AREA LAV. ROP. COST
H.R.D.T.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- 6.2.2.4. Paredes de cemento pulido (mínimo), con pintura lavable.
- 6.2.2.5. Pisos de cemento pulido (mínimo), con pendientes necesarias para la evacuación.
- 6.2.2.6. Lavaderos enchapados con mayólica.
- 6.2.2.7. Instalaciones eléctricas empotradas.
- 6.2.2.8. Alimentación de agua directa de manera continua, de la red pública.
- 6.2.2.9. Desagüe de la red pública.
- 6.2.2.10. Máquinas conectadas directamente a la red pública.
- 6.2.2.11. Iluminación adecuada, preferentemente natural.
- 6.2.2.12. Contar con los siguientes ambientes:
 - 6.2.2.12.1. Almacén de insumos.
 - 6.2.2.12.2. Recepción y selección de ropa sucia.
 - 6.2.2.12.3. Clasificación de ropa sucia
 - 6.2.2.12.4. Lavado de ropa
 - 6.2.2.12.5. Lavado de coches de transporte
 - 6.2.2.12.6. Área de secado
 - 6.2.2.12.7. Área de planchado
 - 6.2.2.12.8. Área de costura
 - 6.2.2.12.9. Área de almacén, verificación, clasificación y empaquetado y entrega de ropa limpia.
 - 6.2.2.12.10. Vestuario, duchas y servicios higiénicos para el personal.
 - 6.2.2.12.11. Área de estación de coches de transporte.
- 6.2.2.13. Mantener un circuito unidireccional de lo sucio a lo limpio, la ropa limpia no puede transitar por la zona de la ropa sucia.
- 6.2.2.14. Ubicación: Dentro de la localidad o distritos aledaños.

Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

6.2.3. Personal Clave - Supervisor

6.2.3.1.1. Formación académica

Ingeniero Sanitario o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Industrial o Administrador, colegiado y habilitado.

Acreditación: Constancia de habilitación de colegio profesional, copia simple de certificados

6.2.3.1.2. Capacitación:

JAVIER L. GARRANZA-PAREDES
JEFE AREA LAV-ROP-COST
H.R.D.T





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- ✓ Capacitación mínima de 40 horas en curso de gestión de materiales bio contaminados
- ✓ Capacitación mínima de 40 horas en curso de bioseguridad y equipos de protección personal para el tratamiento de ropa hospitalaria.

Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados.

6.2.3.1.3. Experiencia del personal

Mínimo 12 meses como supervisor de lavandería de ropa hospitalaria en instituciones públicas y/o privadas. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

6.2.4. Experiencia del postor

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos veces el valor estimado por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia equivalente al 25% del valor estimado.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de LAVANDERIA en instituciones hospitalarias (hospitales y clínicas) y/o educativas (universidades, institutos tecnológicos, colegios emblemáticos) y/o hoteleras y/o centros comerciales.

Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vóucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1. Otras obligaciones del contratista

7.1.1. La lavandería donde se realizará el proceso de lavado, planchado y reparación de la ropa hospitalaria del HRDT, por las características de la ropa biocontaminada hospitalaria, debe llevar un proceso de desinfección de lavado antes de iniciar y después de culminar el servicio de lavado.

7.1.2. El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo

Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento - HRDT

16



9
JAVIER L. CARRANZA DIAZ
JEFE AREA LAVANDERIA
HRDT



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

responder por el servicio brindado.

- 7.1.3. En caso de daños o pérdidas de la ropa hospitalaria, el contratista se responsabiliza de la reposición directa de la ropa en cantidad y calidad; en el plazo de ocho (08) días calendario, de lo contrario se descontará el valor de la ropa a precio de mercado de la factura correspondiente, elaborando un acta por el faltante y reposición de la ropa.
- 7.1.4. El contratista se hará responsable de cualquier accidente y/o daño, causado directa o indirectamente por el servicio que presta, que puedan sufrir su personal, personal del HRDT, los pacientes o terceros.
- 7.1.5. El contratista deberá proveer suficiente cantidad de bolsas plásticas biodegradables para la colocación de la ropa hospitalaria sucia, de polietileno con fuelle mínimo de 3 micras de espesor, de 26 x 40 y de 35 x 40 pulgadas. Así como hule de acuerdo al área del centro de acopio.

7.2. Documentos para suscripción del contrato:

- 7.2.1. Certificado de Defensa Civil del local.
- 7.2.2. Título de propiedad o contrato de alquiler de local vigente donde se desarrollar la prestación, con caducidad no menor a 12 meses anteriores al proceso.
- 7.2.3. Los vehículos para el transporte de la ropa hospitalaria, serán acreditado con tarjeta de propiedad o contrato de alquiler, con SOAT vigente y revisión técnica vigente.
- 7.2.4. Certificación de calibración de la balanza electrónica, emitido por INACAL o laboratorio acreditado por el INACAL.
- 7.2.5. La documentación solicitada para el personal: Lavandero, operario de equipos de secado y planchado, costurero, personal para recojo y entrega de ropa.

7.3. Subcontratación

- 7.3.1. El contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones ante la entidad, por lo que queda prohibido subcontratar total o parcialmente la prestación del servicio.

7.4. Confidencialidad

- 7.4.1. El contratista deberá guardar la debida confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación al que tenga acceso y que se encuentre relacionado con la prestación del servicio, estando prohibido revelar dicha información a terceros.

7.5. Medidas de control durante la ejecución contractual

- 7.5.1. Personal designado de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento y de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental del HRDT, efectuarán la supervisión para verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato y las normas que rigen las actividades del servicio.
- 7.5.2. Las visitas son inopinadas, mínimo una vez por mes.

Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento - HRDT

17





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- 7.5.3. Se verificará a lo largo del proceso del servicio, las condiciones del personal como vestimenta adecuada, identificación, EPP, así como de la infraestructura, equipamiento en óptimo estado, materiales e insumos de calidad y otros aspectos que aseguren calidad y eficiencia del servicio.
- 7.5.4. En la visita a la lavandería del contratista, se aplicará un instrumento de recojo de información y se suscribirá un acta de verificación de cumplimiento de los TdR.
- 7.5.5. El jefe de Lavandería del HRDT, verificará la cantidad y condiciones de la ropa que sale e ingresa al HRDT, por el servicio de lavado y planchado.
- 7.5.6. La conformidad de recepción de la ropa limpia por el HRDT, no invalida el reclamo posterior, por incumplimiento de los TdR, normativa u otras situaciones anómalas verificables
- 7.5.7. El contratista coordinará de manera permanente con el jefe de Lavandería del HRDT y/o jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, las actividades y aspectos necesarios para la adecuada prestación del servicio.

7.6. Conformidad de la prestación

- 7.6.1. Será otorgada por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del HRDT, posterior al informe de pedido de conformidad mensual del servicio prestado presentado por el contratista, en un plazo máximo de diez días calendarios, del siguiente mes de la prestación, este informe deberá de contener:
- 7.6.1.1. Informe de las actividades realizadas durante el mes de la prestación.
 - 7.6.1.2. Comprobante de pago.
 - 7.6.1.3. Copia de orden de servicio.
 - 7.6.1.4. Certificado de calibración de la balanza electrónica.
 - 7.6.1.5. Formato de entrega de ropa hospitalaria limpia al HRDT.
 - 7.6.1.6. Formato de recojo de ropa hospitalaria para lavar del HRDT, adjuntando los tickets de pesaje de la balanza electrónica.
 - 7.6.1.7. Lista de personal que ha trabajado en la lavandería, durante el mes, debidamente identificados.
 - 7.6.1.8. Cuadro resumen con la relación de reportes de pesos diarios de la ropa hospitalaria transportada de cada unidad vehicular.
 - 7.6.1.9. Copia de las guías de transporte donde figuren los datos mínimos del vehículo recolector, chofer, hora de ingreso y salida con el V°B° del personal de vigilancia o a quien se designe para dicha labor.
 - 7.6.1.10. Cuadro resumen de la relación de ingreso de las prendas limpias y comprobantes de pesaje generado a su recojo e ingreso.

Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento - HRDT

18



JAVIER L. GARRANZA DAREDES
JEFE AREA LAV.ROP.COST
H.R.D.T.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

7.7. Forma de pago

7.7.1. El pago se realizará por cada prestación, de manera mensual y luego de otorgada la conformidad, por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del HRDT y la copia mensual de pago correspondiente por el SCTR del personal del contratista.

7.8. Otras penalidades aplicables

Tabla 4: Incumplimientos del contratista que acarrear penalidad

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Personal sin uniforme completo o identificación	1% de la UIT por día de incumplimiento.	Verificado el incumplimiento por el área usuaria, aplicada por la Oficina de Logística y ejecutada la penalidad por la Oficina de Economía
2	Retraso en el recojo y entrega de la ropa	1% de la UIT por cada hora de retraso acumulado.	
3	No reponer la ropa perdida dentro de los 08 días	2% de la UIT por cada prenda perdida y sin reponer.	
4	La ropa entregada se encuentra deteriorada o rasgadas y sin reparación	1% de la UIT por cada prenda dañada.	
5	Cantidad de personal para el servicio menor a lo ofertado	1% por día de incumplimiento	
6	No entrega oportuna de bolsas para el recojo de la ropa y/o espesor es menor.	2% de la UIT	
7	Entregar ropa en malas condiciones de lavado y/o planchado.	2% de la UIT por día de incumplimiento.	
8	Incumplimiento de las normas de bioseguridad (falta grave)	3% de la UIT por día de incumplimiento	
10	No realizar limpieza y/o desinfección de los vehículos o no mantener registro actualizado.	3% de la UIT por día de incumplimiento.	
11	Trasladar ropa sucia y limpia en el mismo vehículo de transporte o diferentes a los ofertados.	3% de la UIT por día de incumplimiento.	
12	Ejecución inadecuada de las operaciones del procedimiento del servicio (falta grave)	3% de la UIT	
13	No contar con certificado de calibración de la balanza electrónica según normas vigentes.	3% por día no calibrado.	
14	No tener actualizadas las fechas en la balanza electrónica en la impresión de tickets de pasajes	3% de la UIT por día.	
15	Por no adecuar sus instalaciones de acuerdo a los planos de distribución aprobado conforme	5% de la UIT por incidencia	

Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento - HRDT

19



9
JAVIER L. GARRONZA PAREDES
JEFE AREA LAV. ROP COST
H.R.D.T



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	al plan de trabajo.		

Las penalidades serán deducidas de cualquiera de sus facturas pendientes o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento del contrato.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de penalidad por mora o el de otras penalidades, de ser el caso el HRDT puede resolver el contrato por incumplimiento.

7.9. Responsabilidad por vicios ocultos

7.9.1. El contratista será responsable por los defectos y/o vicios ocultos evidenciado en el servicio, por un plazo de UN (01) año, a partir de la conformidad de la finalización del servicio otorgada por la entidad, siendo su responsabilidad la asunción de los costos que pudieran derivar su subsanación, sin perjuicio de la indemnización de daños y perjuicios derivados de dichos defectos y/o vicios ocultos.

7

JAVIER CARRANZA PAREDES
JEFE AREA LAV.ROP.COST
H.R.D.T.





HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	Licencia de funcionamiento municipal en el rubro de la prestación.
	<div><p>Importante</p><p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p></div>
<u>Acreditación:</u>	
	Copia simple de la Licencia de funcionamiento municipal en el rubro de la prestación.
	<div><p>Importante</p><p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p></div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																	
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																	
	<u>Requisitos:</u>																																	
	<table border="1"><thead><tr><th>Equipo</th><th>Cant.</th><th>Capacidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>Caldero</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>Balanza Electrónica</td><td>1</td><td>160 kg</td></tr><tr><td>Lavadora Centrífuga</td><td>3</td><td>50 kg</td></tr><tr><td>Secadora de ropa industrial</td><td>3</td><td>35 kg</td></tr><tr><td>Planchadora</td><td>1</td><td>35 kg/h</td></tr><tr><td>Mesa de trabajo de acero inoxidable</td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>máquina de coser</td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>Coche para transporte de ropa</td><td>4</td><td>150 kg</td></tr><tr><td>Estante Metálico</td><td>2</td><td>150 kg</td></tr><tr><td>Vehículos para recojo y entrega de ropa</td><td>2</td><td></td></tr></tbody></table>	Equipo	Cant.	Capacidad	Caldero	1		Balanza Electrónica	1	160 kg	Lavadora Centrífuga	3	50 kg	Secadora de ropa industrial	3	35 kg	Planchadora	1	35 kg/h	Mesa de trabajo de acero inoxidable	2		máquina de coser	2		Coche para transporte de ropa	4	150 kg	Estante Metálico	2	150 kg	Vehículos para recojo y entrega de ropa	2	
Equipo	Cant.	Capacidad																																
Caldero	1																																	
Balanza Electrónica	1	160 kg																																
Lavadora Centrífuga	3	50 kg																																
Secadora de ropa industrial	3	35 kg																																
Planchadora	1	35 kg/h																																
Mesa de trabajo de acero inoxidable	2																																	
máquina de coser	2																																	
Coche para transporte de ropa	4	150 kg																																
Estante Metálico	2	150 kg																																
Vehículos para recojo y entrega de ropa	2																																	



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	<p>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Infraestructura estratégica: El contratista deberá contar con la infraestructura física adecuada y en óptimas condiciones, que garantice el cumplimiento estricto de la normatividad sobre el servicio y se obtenga ropa hospitalaria lavada y planchada con asepsia, conservada y con buena presentación, para lo cual debe de cumplir con:</p> <p>6.2.2.1. Área mínima de 200 m²</p> <p>6.2.2.2. Ventilación adecuada</p> <p>6.2.2.3. Revestimiento de mobiliario no debe ser poroso, de fácil</p> <p>6.2.2.4. Paredes de cemento pulido (mínimo), con pintura lavable.</p> <p>6.2.2.5. Pisos de cemento pulido (mínimo), con pendientes necesarias para la evacuación.</p> <p>6.2.2.6. Lavaderos enchapados con mayólica.</p> <p>6.2.2.7. Instalaciones eléctricas empotradas.</p> <p>6.2.2.8. Alimentación de agua directa de manera continua, de la red pública.</p> <p>6.2.2.9. Desagüe de la red pública.</p> <p>6.2.2.10. Máquinas conectadas directamente a la red pública.</p> <p>6.2.2.11. Iluminación adecuada, preferentemente natural.</p> <p>6.2.2.12. Contar con los siguientes ambientes:</p> <p>6.2.2.12.1. Almacén de insumos.</p> <p>6.2.2.12.2. Recepción y selección de ropa sucia.</p> <p>6.2.2.12.3. Clasificación de ropa sucia</p> <p>6.2.2.12.4. Lavado de ropa</p> <p>6.2.2.12.5. Lavado de coches de transporte</p> <p>6.2.2.12.6. Área de secado</p> <p>6.2.2.12.7. Área de planchado</p> <p>6.2.2.12.8. Área de costura</p> <p>6.2.2.12.9. Área de almacén, verificación, clasificación y empaquetado y entrega de ropa limpia.</p> <p>6.2.2.12.10. Vestuario, duchas y servicios higiénicos para el personal.</p> <p>6.2.2.12.11. Área de estación de coches de transporte.</p> <p>6.2.2.13. Mantener un circuito unidireccional de lo sucio a lo limpio, la ropa limpia no puede transitar por la zona de la ropa sucia.</p> <p>6.2.2.14. Ubicación: Dentro de la localidad o distritos aledaños.</p>

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ing. Sanitario o Ing. Ambiental o Ing. Industrial o Administrador, colegiado y habilitado del personal clave requerido como Supervisor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>40 horas lectivas, en Gestión de materiales bio contaminados del personal clave requerido como Supervisor.</p> <p>40 horas lectivas, en Bioseguridad y equipos de protección personal para el tratamiento de ropa hospitalaria del personal clave requerido como Supervisor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS Y/O CERTIFICADOS.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>- 12 MESES en el cargo de supervisor de lavandería de ropa hospitalaria en instituciones públicas y/o del personal clave requerido como Supervisor.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 481,800.00 (Cuatrocientos Ochenta y Un Mil Ochocientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 60,225.00 (Sesenta mil doscientos veinticinco con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Servicio de lavandería en instituciones hospitalarias (hospitales y clínicas) y/o educativas (universidades, institutos tecnológicos, colegios emblemáticos y/o hoteleros y/o centros comerciales</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera*



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	[100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a"

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA
Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA : PENALIDADES

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA
Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

ANEXOS



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA
Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA
Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]** de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA
Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA
Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA
Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA
Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE
DE TRUJILLO

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA
Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
1										

27 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

28 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

29 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

30 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

31 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

32 Consignar en la moneda establecida en las bases.





CERENCIA REGIONAL
DE SALUD

HOSPITAL REGIONAL
DE TRUJILLO

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT- PRIMERA CONVOCATORIA

Derivada del Concurso Público N° 001-2023-HRDT

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-HRDT

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.