

# FORMATO N° 1 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

|                                       |   |  |   |  |                                      |  |   |                                      |
|---------------------------------------|---|--|---|--|--------------------------------------|--|---|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES                    |   |  |   |  |                                      |  |   |                                      |
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 11/06/2024   |   |  |                                      |  |   |                                      |
| 1.2                                   | DEPENDENCIA USUARIA   | PROGRAMA DE COMPELEMNTACIÓN ALIMENTARIA - PCA  |   |  |                                      |  |   |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA EL PCA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN – CAJAMARCA, PARA EL AÑO 2024  |   |  |                                      |  |   |                                      |
| 1.4                                   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 44   | OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO                 |  |                                      |  |   |                                      |
| 1.5                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código SNIP  |   |  |                                      |  |   |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública   |   |  |                                      |  |   |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |  |   |  |                                      |  |   |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | INFORME N° 122-2024-MPJ-GDIS/SGPS-PCA/CPCOHDY   |  | Fecha de recepción                   | 28/05/2024   |   |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   | x   |  | NO                                   |  |   |                                      |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   | Se ha procedido a agrupar en paquete ya que todos los alimentos serán destinados para la atención del mismo objetivo |                                      |  |   |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |   | NO   | x                                    |  |   |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   | NO   | x                                    |  |   |                                      |
|                                       |   | Documento que aprueba la estandarización   |   |  | Fecha de aprobación                  |  |   |                                      |
| 2.6                                   | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONTRATACIÓN                          | Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |                                      |  |   |                                      |
| 2.7                                   | OBSERVACIONES A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS                         |  |   |  |                                      |  |   |                                      |
|                                       | N° Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento                      | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       |   |  |   |  |                                      |  |   |                                      |





**FORMATO N° 1**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
|         |  |  |   |                                      |   |   |                                      |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR LAS OBSERVACIONES**

| N° Item | Ajustes o modificaciones |
|---------|--------------------------|
|         |                          |
|         |                          |
|         |                          |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO**

|   |    |   |    |  |
|---|----|---|----|--|
| Se realizó indagación para actualizar el valor estimado | SI | x | NO |  |
|---|----|---|----|--|

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|   |    |   |    |  |
|---|----|---|----|--|
| <b>4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI | x | NO |  |
| De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.<br>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto. |    |   |    |  |

|  |    |   |    |  |
|--|----|---|----|--|
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PRODUCTOS (MARCAS) QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI | x | NO |  |
| De ser afirmativa la respuesta, indicar las marcas.<br>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto. |    |   |    |  |

|  |    |  |    |   |
|--|----|--|----|---|
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>                                    | SI |  | NO | x |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro. |    |  |    |   |



FORMATO N° 1  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(BIENES)

5.

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN  
*Econ. Miguel Angel Zuloeta Malca*  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de bienes y suministro de bienes.