

FORMATO N° 2

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/10/2024					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUBGERENCIA DE EJECUCION Y SUPERVISION DE OBRAS DE LA MDCHH					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CREACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL LOCAL MULTIUSOS DEL CASERIO DE CASHAPATAC DEL CENTRO POBLADO DE MACHAC, DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N°2599026					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP					
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N°2630-2024-MDCHH/GDUR/G/JCAH		Fecha de recepción	4/09/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

FORMATO N° 2

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES	
N° Item	Ajustes o modificaciones



FORMATO N° 2

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor referencial	SI	x	NO
--	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVÍN DE HUANTAR

01. DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN

PROYECTO: CREACIÓN DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EX LOCAL INSTITUCIONAL DEL GABINETE DE COORDINACIÓN DEL CENTRO POBLADO DE MACHAC, DISTRITO DE CHAVÍN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUASO DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA.

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVÍN DE HUANTAR

UBICACIÓN: CASHAPAYAN

FECHA DE ELABORACIÓN: 12/08/2015

PLAZO DE EJECUCIÓN: 120 Días

COSTO DIRECTO DE LA OBRA: S/ 1,108,728.47

VALOR REFERENCIAL: S/ 1,350,472.10

COSTO DE LA SUPERVISIÓN: S/ 52,817.24

% DE RESERVA DEL CO: 7.72441

TOTAL DE GASTO VARIABLES: S/ 52,817.24

I. GASTOS VARIABLES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	HONORARIO S/.	MONTOS S/.
01.00	PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR				
01.01	INGENIERO SUPERVISOR	HORA	1.00	4.00	4.00
01.02	INGENIERO ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	HORA	1.00	4.00	4.00
02.00	OFICINA Y COMUNICACIÓN				
02.01	CAMIONETA A TODO COSTO (INO. CHOFER)	UNIDAD	1.00	4.00	4.00
02.02	UTILES DE ESCRITORIO Y COMPUTO	UNIDAD	1.00	4.00	4.00
02.03	EQUIPO DE COMPUTO	UNIDAD	1.00	4.00	4.00
03.00	SEGURO Y GARANTIAS				
03.01	SEGURO COMPLEMENTARIO DE RESERVA DE TRABAJO (2 TRABAJADORES)	UNIDAD	1.00	4.00	4.00
TOTAL DE GASTOS GENERALES FIJOS					S/ 1,159.00
04.00	ENSAYO DE LABORATORIO				
04.01	ENSAYO DE MEZCLA	UNIDAD	1.00	4.00	4.00
04.02	ENSAYO DE ROTURA DE PROBITAS (ELABORACIÓN, CONTROL Y TRASLADO)	UNIDAD	1.00	4.00	4.00
SUBTOTAL DE GASTO GENERALES - SUPERVISIÓN					S/ 52,817.24

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
MONTO	S/ 85,800.00 (Ochenta y cinco mil ochocientos con 00/100 soles)			

62

FORMATO N° 2				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.</i> <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>				
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>				
5.	<div style="text-align: center;">  <p>Municipalidad Distrital de Chavin de Huantar Huancabamba - Huancabamba</p> <p><i>Juan Carlos Saenz</i></p> <p>DNI N° 41736953</p> <p>SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y COMERCIO PATRIMONIAL</p> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.				