

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

Ejercito del Peru-Unidad Operativa 0845

Adjudicación simplificada N°001-2024-EP/UE 0845

“Adquisición de materiales para mantenimiento de infraestructura de casas de servicio de la Villa Militar de Oficiales, Técnicos y Sub Oficiales de la 6ª Brigada Blindada, AF 2024 - PP 0135/Bienes”- Bases Administrativas.



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-EP/UE 0845

CONTRATACIÓN DE BIENES

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO
DE INFRAESTRUCTURA DE CASAS DE SERVICIO DE LA
VILLA MILITAR DE OFICIALES, TÉCNICOS Y SUB
OFICIALES DE LA 6ª BRIGADA BLINDADA, AF 2024 - PP
0135/Bienes”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

Advertencia

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EJERCITO PERUANO / UE 0845.
RUC N° : 20131369124.
Domicilio legal : AV. PANAMERICANA SUR KM 1216 FUERTE ARICA-ITE-TACNA.
Teléfono: : 951446532.
Correo electrónico: : contrataciones.6ª.brig.blin@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "Adquisición de materiales para mantenimiento de infraestructura de casas de servicio de la Villa Militar de Oficiales, Técnicos y Sub Oficiales de la 6ª Brigada Blindada, AF 2024 - PP 0135/Bienes"

N°	Descripción	CANTIDAD	UU/MEDIDA
1	PORCELANATO DE 59.3 X 59.3 PISO BAÑO	288	M2
2	CERAMICO 25 X 40 P/PARED	384	M2
3	PORCELANATO 59.3 X 59.3 GRIS PISO COCINA	336	M2
4	FRAGUA LIQUIDA P/CERAMICA	192	LITRO
5	ADITIVO PARA CONCRETO	24	GLN
6	PERFIL PLASTICO PVC PARA CERAMICO	96	UU
7	SILICONA EN TUBO	24	UU
8	CRUZETA DE 1 MM	24	CENTENA
9	CRUZETA DE 2 MM	24	CENTENA
10	CINTA TEFLON	96	UU
11	BROCA CEMENTO N° 10	12	UU
12	DISCO CORTE DE CONCRETO 4"	24	UU
13	CORTADORA DE CERAMICA	4	UU

14	INODORO DE DOS PIEZAS CON TAPA Y ACCESORIOS	24	UU
15	MASILLA PARED	24	KILO
16	SUMIDERO DE 3" A 2" P/DUCHA CROMADO	24	UU
17	SUMIDERO DE DESAGUE DE 2" CROMADO	24	UU
18	LAVATORIO CON PEDESTAL	24	UU
19	TRAMPA TIPO BOTELLA	24	JGO
20	GRIFO DE AGUA DE LAVATORIO	24	UU
21	TUBO DE ABASTO DE 1/2 X 1/2 METUSA	24	UU
22	TIRAFONES DE LAVATORIO CON UÑAS Y TARUGO	48	UU
23	DUCHA TIPO CANASTILLA	24	UU
24	LLAVE DE DUCHA	24	UU
25	VALVULA ESFERICA DE PASO DE AGUA DE 3/4	24	UU
26	PAPELERA Y PORTA TOALLA DE LOZA PARA EMPOTRAR	24	UU
27	WAYPE BLANCO	24	KILOS
28	TAPA SANITARIA TERMOPLASTICA PARA DESAG.	24	UU
29	LIJA N 80 PARA FIERRO	192	UU
30	LIJA N° 100 AGUA	192	UU
31	LLAVE CHEEK DE 1/2	24	UU
32	CEMENTO PORTLAND TIPO I X 42.50 kg	384	UU
33	ARENA FINA	24	M3
34	ARENA GRUESA	24	M3
35	HORMIGON	24	M3
36	VARILLA DE FIERRO CORRUGADO DE 1/4 PULG	48	UU
37	ALAMBRE DE CONTRUCCION N° 16	24	KG

38	CLAVOS DE MADERA DE 4 PULG	24	KG
39	TRIPLEXY DE MADERA DE 15 MM	12	UU
40	ESPATULA DE 3"	24	UU
41	PLANCHA PARA EMPASTAR DENTADA	12	UU
42	ARCO DE SIERRA	4	UU
43	HOJA DE SIERRA	24	UU
44	BROCHA	48	UU
45	TORNILLOS DE 3 PULG PARA MADERA	10	CENTENA
46	TARUGOS PARA ABRAZADERA X 100	8	CENTENA
47	PUERTA CONTRAPLACADA CON MARCO P/INTERIOR	24	UU
48	CHAPA DE PUERTA TIPO BOLA	24	UU
49	BISAGRA CON TORNILLOS	72	UU
50	TANQUE ELEVADO CON ACCESORIOS	4	UU

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de la Comandancia General de la 6ta Brig Blin N°091-2024-6°BB/SELOG/ABASTO del 29 de abril de 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No se considera la distribución de la Buena pro del Ítem paquete.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 10 días calendarios, después de notificada la orden de compra al proveedor por medio físico o magnético (correo electrónico), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.00 soles en la oficina de la Sección Generadora de Recursos (SEGRE) y podrá recabar las bases en la oficina de Abastecimiento de la 6ta Brigada Blindada.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31954 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444-2018-EF que modifica La Ley de Contrataciones del Estado.,
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Código Civil
- Ley N° 27806 “Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública”
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Código Civil
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE- Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)³**

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

g) El precio de la oferta en soles, Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-375835

Banco : Banco de la Nacion.

N° CCI⁵ : 018-068-000068375835

"

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁵ En caso de transferencia interbancaria.

plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).

- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Negociado de Abastecimiento de la 6ta Brigada Blindada, sito en la av. Panamericana Sur KM 1216, Fuerte Arica, Distrito de Ite, Departamento de Tacna, en el horario de 08:00 hasta las 16:00 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Resolución Administrativa.
- Orden de Compra debidamente firmada por el Jefe de Abastecimiento, Jefe del OEC, Jefe del Almacén y del contratista y fiscalizada.
- Factura (Comprobante de pago)
- Guía de remisión.
- Informe o acta del o los funcionarios responsables de la Recepción del bien.
- Acta de Recepción y Conformidad del bien refrendada por el Comité (SISCOBAN)
- Copia del contrato

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la 6ª Brigada Blindada dirigida al Jefe de Abastecimiento, sito en la Av. Panamericana Sur KM. 1216, distrito de Ite, provincia de Jorge Basadre, Departamento de Tacna.

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Ejército del Perú-Unidad Operativa 0845-Especificaciones Técnicas.

"Adquisición de materiales para mantenimiento de infraestructura de casas de servicio de la Villa Militar de Oficiales, Técnicos y Sub Oficiales de la 6ª Brigada Blindada, AF 2024 - PP 0135/Bienes"

III DE
6ª BRIG BLIN
SACE
ITE
22 ABRIL-24

REQUERIMIENTO N° 001-2024/SACE/6ª BRIG BLIN

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. AREA USUARIA:

SECCIÓN DE ADMINISTRACION DE CASAS DE SERVICIO (SACE) DE LA 6ª BRIGADA BLINDADA.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Se solicita la "Adquisición de materiales para mantenimiento de infraestructura de casas de servicio de la Villa Militar de Oficiales, Técnicos y Sub Oficiales de la 6ª Brigada Blindada, AF 2024 - PP 0135/Bienes".

3. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente contratación, tiene como finalidad contar con materiales de mantenimiento para la Sección de Asignación de Casas de Servicio (SACE), para optimizar el mantenimiento correctivo de las de las viviendas de la Villa Militar, debido a sus años de antigüedad, el cual permitirá brindar de esta manera mejores condiciones de vida a las familias militares que ocupan estas casas de servicio y durante su permanencia del personal dentro de las Instalaciones militares en cumplimiento del Servicio, puesto que el Ejército Peruano está encargado de defender la soberanía del Estado y la seguridad de los peruanos, cumpliendo con los objetivos de la política de Defensa Nacional, asegurando su máxima eficacia y eficiencia, para el funcionamiento Operativo de la Entidad.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Objetivo General:

- Contratar una empresa o persona natural que se encarguen de brindar la "Adquisición de materiales para mantenimiento de infraestructura de casas de servicio de la Villa Militar de Oficiales, Técnicos y Sub Oficiales de la 6ª Brigada Blindada" .

Objetivos Específicos:

- Contar con artículos con garantía, calidad y oportunidad adecuada.
- Cumplir con las especificaciones técnicas requeridas por el área usuaria.

Ejército del Perú-Unidad Operativa 0845-Especificaciones Técnicas.

"Adquisición de materiales para mantenimiento de infraestructura de casas de servicio de la Villa Militar de Oficiales, Técnicos y Sub Oficiales de la 6ª Brigada Blindada, AF 2024 - PP 0135/Bienes"

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:**5.1. Descripción y cantidad de los bienes:**

Los trabajos se realizarán en un PAQUETE, a SUMA ALZADA, de acuerdo al siguiente detalle.

N° ITEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	OBS
Ítem Único	"ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE CASAS DE SERVICIO DE LA VILLA MILITAR DE OFICIALES, TÉCNICOS Y SUB OFICIALES DE LA 6ª BRIGADA BLINDADA, AF 2024 - PP 0135/Bienes".	

5.2. característica de los bienes a contratar:

N°	Descripción	CANTIDAD	UU/MEDIDA
1	PORCELANATO DE 59.3 X 59.3 PISO BAÑO	288	M2
2	CERAMICO 25 X 40 P/PARED	384	M2
3	PORCELANATO 59.3 X 59.3 GRIS PISO COCINA	336	M2
4	FRAGUA LIQUIDA P/CERAMICA	192	LITRO
5	ADITIVO PARA CONCRETO	24	GLN
6	PERFIL PLASTICO PVC PARA CERAMICO	96	UU
7	SILICONA EN TUBO	24	UU
8	CRUZETA DE 1 MM	24	CENTENA
9	CRUZETA DE 2 MM	24	CENTENA
10	CINTA TEFLON	96	UU
11	BROCA CEMENTO N° 10	12	UU
12	DISCO CORTE DE CONCRETO 4"	24	UU
13	CORTADORA DE CERAMICA	4	UU
14	INODORO DE DOS PIEZAS CON TAPA Y ACCESORIOS	24	UU
15	MASILLA PARED	24	KILO
16	SUMIDERO DE 3" A 2" P/DUCHA CROMADO	24	UU
17	SUMIDERO DE DESAGUE DE 2" CROMADO	24	UU
18	LAVATORIO CON PEDESTAL	24	UU
19	TRAMPA TIPO BOTELLA	24	JGO
20	GRIFO DE AGUA DE LAVATORIO	24	UU
21	TUBO DE ABASTO DE 1/2 X 1/2 METUSA	24	UU
22	TIRAFONES DE LAVATORIO CON UÑAS Y TARUGO	48	UU
23	DUCHA TIPO CANASTILLA	24	UU
24	LLAVE DE DUCHA	24	UU
25	VALVULA ESFERICA DE PASO DE AGUA DE 3/4	24	UU
26	PAPELERA Y PORTA TOALLA DE LOZA PARA EMPOTRAR	24	UU
27	WAYPE BLANCO	24	KILOS
28	TAPA SANITARIA TERMOPLASTICA PARA DESAG.	24	UU

Ejercito del Perú-Unidad Operativa 0845-Especificaciones Técnicas.

“Adquisición de materiales para mantenimiento de infraestructura de casas de servicio de la Villa Militar de Oficiales, Técnicos y Sub Oficiales de la 6ª Brigada Blindada, AF 2024 - PP 0135/Bienes”

29	LIJA N 80 PARA FIERRO	192	UU
30	LIJA N° 100 AGUA	192	UU
31	LLAVE CHEEK DE 1/2	24	UU
32	CEMENTO PORTLAND TIPO I X 42.50 kg	384	UU
33	ARENA FINA	24	M3
34	ARENA GRUESA	24	M3
35	HORMIGON	24	M3
36	VARILLA DE FIERRO CORRUGADO DE 1/4 PULG	48	UU
37	ALAMBRE DE CONTRUCCION N° 16	24	KG
38	CLAVOS DE MADERA DE 4 PULG	24	KG
39	TRIPLE Y DE MADERA DE 15 MM	12	UU
40	ESPATULA DE 3"	24	UU
41	PLANCHA PARA EMPASTAR DENTADA	12	UU
42	ARCO DE SIERRA	4	UU
43	HOJA DE SIERRA	24	UU
44	BROCHA	48	UU
45	TORNILLOS DE 3 PULG PARA MADERA	10	CENTENA
46	TARUGOS PARA ABRAZADERA X 100	8	CENTENA
47	PUERTA CONTRAPLACADA CON MARCO P/INTERIOR	24	UU
48	CHAPA DE PUERTA TIPO BOLA	24	UU
49	BISAGRA CON TORNILLOS	72	UU
50	TANQUE ELEVADO CON ACCESORIOS	4	UU

N°	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CARACTERISTICAS TECNICAS
1	PORCELANATO DE 59.3 X 59.3 PISO BAÑO	TIPO: PORCELANATO TONO: V1 CAPACIDAD DE ABSORCIÓN DE AGUA: $E \leq 0.5\%$ FORMA RECTANGULAR: 59.3 CM FORMATO REAL: 59.3 CM MULTIDISEÑO: 1 CARA SUPERFICIE: PULIDO TIPOLOGIA: COLOR GRIS UBICACIÓN PARA INTERIOR
2	CERAMICO 25 X 40 P/PARED	TIPO: CERAMICO PARA PARED CAPACIDAD DE ABSORCIÓN FORMA CUADRADO: 25 X 40 CM MULTIDISEÑO: 1 CARA SUPERFICIE: PULIDO TIPOLOGIA: BLANCO UBICACIÓN PARA INTERIOR
3	PORCELANATO 59.3 X 59.3 GRIS PISO COCINA	TIPO: PORCELANATO TONO: V1 CAPACIDAD DE ABSORCIÓN DE AGUA: $E \leq 0.5\%$ FORMA RECTANGULAR: 59.3 X 59.3 CM FORMATO REAL: 59.3 X 59.3 CM MULTIDISEÑO: 1 CARA SUPERFICIE: PULIDO TIPOLOGIA: COLOR GRIS UBICACIÓN PARA INTERIOR

Ejercito del Perú-Unidad Operativa 0845-Especificaciones Técnicas.

“Adquisición de materiales para mantenimiento de infraestructura de casas de servicio de la Villa Militar de Oficiales, Técnicos y Sub Oficiales de la 6ª Brigada Blindada, AF 2024 - PP 0135/Bienes”

4	FRAGUA LIQUIDA P/CERAMICA	TIPO: FRAGUA LIQUIDA COLOR: BLANCO Y GRIS USO: PISO / PARED APLICACION: INTERIOR / EXTERIOR CARACTERISTICA: FRAGUA ALTAMENTE IMPERMEABLE PARA CERAMICOS, RESISTENTE
5	ADITIVO PARA CONCRETO	BALDE: PESO CON EMPAQUE 1KG RESISTENCIA: ALTO RENDIMIENTO CARACTERISTICAS: ADITIVO LIQUIDO IMPERMEABILIZANTE QUE ACTUA OBSTRUYENDO LA POROSIDAD DEL CONCRETO. EVITA LA APARICION DEL SALITRE. PROFUNDIDAD (CM): 20 CM ALTO (CM): 19 CM TIPO: IMPERMEABILIZANTE COLOR: BLANCO MODELO: 1 LIQUIDO USO: PARA CONCRETOS Y MORTEROS.
6	PERFIL PLASTICO PVC PARA CERAMICO	MATERIAL : PVC MODELO : 253A CONTENIDO : 1 UNID. LONGITUD : 2500 MM ANCHO : 22 MM ALTO : 8 MM COLOR : BLANCO USO IDEAL PARA REVESTIMIENTO Y DECORACIÓN
7	SILICONA EN TUBO	TIPO DE PRODUCTO: SELLADOR DESCRIPCION: SELLADOR ECONOMICO ELABORADO A BASE DE SELICONA ACRILICA PARA USAR EN VIDRIO, MADERA Y MATERIALES NO OXIDABLES. BUEN COMPORTAMIENTO EN UN AMPLIO RANGO
8	CRUZETA DE 1 MM	PROFUNDIDAD DEL PRODUCTO: 1.0 CM ALTURA DEL PRODUCTO: 1 CM MODELO: CON TOMADOR 1 MM TIPO DE PRODUCTO: CRUCETA ANCHO DEL PRODUCTO: 1.5 CM MATERIAL: PVC NÚMERO DE PIEZAS: 1 CARACTERISTICAS: DA SEGURIDAD A LA INSTALACIÓN DE PISOS CERÁMICOS Y PORCELANATOS
9	CRUZETA DE 2 MM	PROFUNDIDAD DEL PRODUCTO: 2.5 CM ALTURA DEL PRODUCTO: 2 CM MODELO: CON TOMADOR 1 MM TIPO DE PRODUCTO: CRUCETA ANCHO DEL PRODUCTO: 2.5 CM MATERIAL: PVC NÚMERO DE PIEZAS: 1 CARACTERISTICAS: DA SEGURIDAD A LA INSTALACIÓN DE PISOS CERÁMICOS Y PORCELANATOS
10	CINTA TEFLON	MEDIDA: ¾" MATERIAL: PTFE CARACTERÍSTICAS: SELLADO DE UNIONES E INSTALACIONES DE FLUIDOS, REDES DE AGUA, VAPOR, AIRE Y OTROS A NIVEL DOMESTICO. LA CINTA PTFE ES INERTE A LA MAYOR PARTE DE SUSTANCIAS QUIMICAS

Ejercito del Perú-Unidad Operativa 0845-Especificaciones Técnicas.

“Adquisición de materiales para mantenimiento de infraestructura de casas de servicio de la Villa Militar de Oficiales, Técnicos y Sub Oficiales de la 6ª Brigada Blindada, AF 2024 - PP 0135/Bienes”

11	BROCA CEMENTO N° 10	RESISTENCIA Y DURABILIDAD EN LA PERFORACIÓN DE CEMENTO, HORMIGÓN, MÁRMOL, ENTRE OTROS, LAS BROCAS PARA CEMENTO DE TRAMONTINA MASTER DEBEN SER UTILIZADAS CON TALADROS DE IMPACTO EN LA FUNCIÓN CON IMPACTO
12	DISCO CORTE DE CONCRETO 4"	TIPO: DISCO DE CORTE DIAMETRO: 4" CARACTERÍSTICAS: DISCO ADECUADO PARA CORTES RECTOS, DE BORDE DIAMANTADO, IDEAL PARA CORTE DE CERAMICAS
13	CORTADORA DE CERAMICA	BASE DE ACERO -LONGITUD MÁXIMA DE CORTE: 600 MM -ESPESOR MÁXIMO DE CORTE: 12 MM -TAMAÑO DE LA BASE: 815 X 195 CM -ESPESOR DE BASE: 2 MM -TAMAÑO DE LA HOJA: 16 X 6 X 3 MM -DIÁMETRO BARRA DESLIZANTE: 19 MM, 3/4" -PESO: 5KG.
14	INODORO DE DOS PIEZAS CON TAPA Y ACCESORIOS	TIPO: DOS PIEZAS MATERIAL: LOZA VITRIFICADO CARACTERÍSTICAS: INODORO CON TANQUE, TAPA REDONDA PARA INODORO Y ACCESORIOS DESCARGA: LÍQUIDOS 3L/SOLIDOS 4.8L
15	MASILLA PARED	ES UN COMPUESTO ELABORADO EN BASE A POLÍMEROS, PLASTIFICANTES, ADHESIVOS Y AGREGADOS CALCAREOS QUE CONFIEREN UNA BUENA ADHERENCIA Y RÁPIDO SECADO. ADITIVOS
16	SUMIDERO DE 3" A 2" P/DUCHA CROMADO	MARCA: SUMIDEROS MODELO: CAMPANA DE 4" MATERIAL: BRONCE ACABADO: CROMADO ALTURA: 2 CM ANCHO: 10.50 CM RECOMENDACIONE DE USO: UNA VEZ INSTALADO ASEGURAR BIEN LA TAPA.
17	SUMIDERO DE DESAGUE DE 2" CROMADO	TIPO: SUMIDEROS Y REGISTROS, USO: REGISTRO DE PISO PARA DESAGÜE
18	LAVATORIO CON PEDESTAL	TIPO: LAVATORIO DE BAÑO MODELO: FONTANA MATERIAL: LOZA VITRIFICADO ALTURA DE LAVATORIO: 13,5 STM. DESCARGA: LÍQUIDOS 3L/SOLIDOS 4.5L DOBLE PULSADOR
19	TRAMPA TIPO BOTELLA	TIPO: TRAMPA PLASTICA MATERIAL: PVC DE 2 CARACTERÍSTICAS: ES COMPLEMENTO EN LA INSTALACION DEL LAVAMANOS ANTES DE LLEGAR A LA TRAMPA INFERIOR. RESISTENTE A LA CORROSION POR AGUA RESISTENTE AL EFECTO DE JABONES Y LIMPIADORES DE TOCADOR
20	GRIFO DE AGUA DE LAVATORIO	MATERIAL: BRONCE CROMADO TIPO: LLAVE DE LAVATORIO ENTRADA: 1/2" GARANTÍA 2 AÑOS CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN
21	TUBO DE ABASTO DE 1/2 X 1/2	ALTAMENTE RESISTENTE A LA CORROSIÓN. TERMINALES COBRE/PVC DE LARGA VIDA. FLEXIBLE. ACERO INOXIDABLE 316

Ejercito del Perú-Unidad Operativa 0845-Especificaciones Técnicas.

"Adquisición de materiales para mantenimiento de infraestructura de casas de servicio de la Villa Militar de Oficiales, Técnicos y Sub Oficiales de la 6ª Brigada Blindada, AF 2024 - PP 0135/Bienes"

		L. TUERCA DE LATÓN NIQUELADO Y/O TERMOPLÁSTICO DE ALTA DENSIDAD. EMPAQUE CONICO DE HULE.
22	TIRAFONES DE LAVATORIO CON UÑAS Y TARUGO	MATERIAL: METAL CARACTERÍSTICAS: UÑA DE ALTA CALIDAD RESISTENTE AL AGUA Y A LA CORROSION, IDEAL PARA LA INSTALACION
23	DUCHA TIPO CANASTILLA	USO: SIMPLE MODELO: OMEGA MATERIAL: PLÁSTICO ACABADO: CROMADO ALTURA: 13 CM ANCHO: 7 CM PROFUNDIDAD: 22 CM ESTILO: CLÁSICO CARACTERÍSTICAS: BRILLANTE ACABADO CROMADO.
24	LLAVE DE DUCHA	TIPO DE GRIFO: LLAVE INDIVIDUAL MODELO: ARUBA MATERIAL: BRONCE ACABADO: CROMADO ENTRADA: 1/2 X 1/2 ESTILO: CLÁSICO CARACTERÍSTICAS: SISTEMA DE 1/4 DE GIRO. MATERIAL BRONCE SÓLIDO Y PERILLA ACRÍLICA. GARANTÍA DE POR VIDA (POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN)
25	VALVULA ESFERICA DE PASO DE AGUA DE 3/4	MEDIDA: 3/4" MATERIAL: PVC CARACTERÍSTICAS: FABRICADAS EN PVC, VALVULA DE BOLA DE PVC DE 3/4 DE PULGADA CON ROSCA
26	PAPELERA Y PORTA TOALLA DE LOZA PARA EMPOTRAR	LUGAR DE COLOCACIÓN: PARED LÍNEA: ORGANIZADOR MATERIALES: LOZA
27	WAYPE BLANCO	ACCESORIO DE GRAN UTILIDAD EN EL ASEO INDUSTRIAL. FIBRAS DE ALGODÓN, NO RAYA LAS SUPERFICIES.
28	TAPA SANITARIA TERMOPLASTICA PARA DESAG.	FABRICADAS CON PVC. MATERIAL MUY UTILIZADO EN LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN POR SU RESISTENCIA Y LARGA DURACIÓN
29	LIJA DE N° 80 PARA FIERRO	ELABORADO A BASE DE ÓXIDO DE ALUMINIO APOYADO EN TELA ESPECIAL.
30	LIJA N° 100 AGUA	A BASE DE CARBURO DE SILICIO CON RESPALDO IMPERMEABLE, PARA PULIR METALES. PARA ACABADO DE EMPASTE Y ACABOS FINOS EN MADERA.
31	LLAVE CHEEK DE 1/2	MATERIAL: BRONCE DIAMETRO: 1/2" EXTREMOS: ROSCADOS HEMBRA IPS. CUENTA: ENSAMBLE DE CHAPAleta FLOTANTE Y ASIENTO SUAVE. EL DISEÑO: ASEGURA EL SELLADO APROPIADO DE LA CHAPAleta DURANTE EL CICLO DE LA VÁLVULA
32	CEMENTO PORTLAND TIPO I X 42.50 kg	IDEAL PARA LA UNIÓN DE LADRILLOS REFRACTARIOS, ELABORADOS BAJO RIGUROSAS PRUEBAS Y ADITIVOS ESPECIALES QUE BRINDAN ALTA FRAGUA A TEMPERATURA AMBIENTAL, DISEÑADO PARA CONSTRUCCIONES

Ejercito del Perú-Unidad Operativa 0845-Especificaciones Técnicas.

“Adquisición de materiales para mantenimiento de infraestructura de casas de servicio de la Villa Militar de Oficiales, Técnicos y Sub Oficiales de la 6ª Brigada Blindada, AF 2024 - PP 0135/Bienes”

		DECORATIVAS, INDUSTRIA DOMÉSTICA, E INDUSTRIAS DONDE LA CONDICIÓN DE TEMPERATURA SEA MODERADA. PESO DE CEMENTO 5 KG
33	ARENA FINA	AGREGADO DE ARENA FINA PARA ARMADO DE CONCRETO Y PULIDOS
34	ARENA GRUESA	AGREGADO DE ARENA GRUESA PARA DIVERSAS ESTRUCTURAS COMO LOZAS, VIGAS, COLUMNAS, ETC. MORTERO UTILIZADO EN EL ASENTADO DE LOS DISTINTOS TIPOS DE LADRILLOS
35	HORMIGON	AGREGADO DE PIEDRA PARA ARMADO DE CONCRETO Y PAVIMENTO
36	VARILLA DE FIERRO CORRUGADO DE 1/4 PULG	FABRICADO DE ACERO RESISTENTE CUENTA CON CORRUGAS EN SU SUPERFICIE UTILIZADA COMO REFUERZO EN ELEMENTOS DE CONCRETO ARMADO, POR SU ALTA ADHERENCIA.
37	ALAMBRE DE CONTRUCCION N° 16	ALAMBRE DE ACERO BAJO CONTENIDO ED CARBONO TRABAJABILIDAD Y DUCTILIDAD PERMITIENDO MANIPULARLO DE DIVERSAS FORMAS DURANTE SU CONSTRUCCION YA SEA EN EL AMARRE, DOBLEZ, ETC.
38	CLAVOS DE MADERA DE 4 PULG	CLAVOS GRUESOS DE GRAN SOLIDEZ DE CABEZA ESTRIADA. IDEALES PARA TODO TIPO DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN COMO TECHOS, ANDAMIOS, ENCOFRADOS, ETC
39	TRIPLE DE MADERA DE 15 MM	PLANCHA DE TRIPLAY FÁCILMENTE MAQUINABLE SUPERFICIES SON PERFECTAMENTE LIJADAS SUPERFICIES UNIFORMES EN TONO Y ACABADO INMUNIZADAS CONTRA LA ACCIÓN DE TODO TIPO DE INSECTOS Y HONGOS PERMITE CUALQUIER TIPO DE ACABADO Y LAQUEADO UNIFORME
40	ESPATULA DE 3'	TAMAÑO: 11" X 5" (280 X 130MM) PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE 10 X 10MM MANGO DE PLÁSTICO EMBALADO POR ETIQUETA
41	PLANCHA PARA EMPASTAR DENTADA	TAMAÑO: 11" X 5" (280 X 130MM) PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DIENTES: 10 X 10MM MANGO DE PLÁSTICO EMBALADO POR ETIQUETA
42	ARCO DE SIERRA	ARCO METALICO CON MANGO DE PLASTICO ALTURA DEL PRODUCTO 12.5 CM ANCHO DEL PRODUCTO 48 CM PROFUNDIDAD DEL PRODUCTO 2.4 CM LARGO DE LA HOJA 12" HOJA Y MANGO UNIDOS FIRMEMENTE POR TORNILLOS A PRESIÓN
43	HOJA DE SIERRA	PRACTICAMENTE IRROMPIBLE Y NO DEJA ASTILLAS, LA BANDA DE DIENTES DE ACERO DE SUPERALTA VELOCIDAD EN UNA PARTE POSTERIOR FLEXIBLE
44	BROCHA	MEDIDA: 4 PULGADAS TIPO: CERDA NATURAL CARACTERÍSTICAS: BROCHA DE 4 PULGADAS CON MANGO DE PLASTICO RESISTENTE Y ERGONOMICO QUE PERMITE UN MEJOR AGARRE, ELABORADO CON CERDAS NATURALES

Ejercito del Perú-Unidad Operativa 0845-Especificaciones Técnicas.

“Adquisición de materiales para mantenimiento de infraestructura de casas de servicio de la Villa Militar de Oficiales, Técnicos y Sub Oficiales de la 6ª Brigada Blindada, AF 2024 - PP 0135/Bienes”

45	TORNILLOS DE 3 PULG PARA MADERA	TORNILLOS CON CABEZA ABOMBADA, CARACTERIZADOS POR UNA CABEZA AVELLANADA Y CON UNA LIGERA FORMA DE CÚPULA
46	TARUGOS PARA ABRAZADERA X 100	COLOR GRIS CANTIDAD POR EMPAQUE 100 UNID DIAMETRO 6MM MEDIDA 6X30MM TIPO DE PRODUCTO TARUGO EXCELENTE CALIDAD. RESISTENCIA Y DURABILIDAD
47	PUERTA CONTRAPLACADA CON MARCO P/INTERIOR	PUERTA INTERIOR MADERA CON MARCO LINEA ENCHAPADA MODELO CEDRO ACABADO BARNIZADO ANCHO 90CM ALTURA 210CM ESPESOR 15CM MATERIAL MADERA
48	CHAPA DE PUERTA TIPO BOLA	TIPO: CERRADURAS MATERIAL: ACERO CUENTA CON SEGURO INTERNO DE BOTÓN Y DESDE EL EXTERIOR APERTURA CON LLAVE, ADEMÁS CUENTA CON UN PESTILLO CON SEGURO ANTITARJETA, QUE DIFICULTA LA APERTURA EN CASO INTENTEN VIOLENTARLA. COLOR: DORADO USO: EN INTERIORES DEL HOGAR, DORMITORIOS. MEDIDAS: ALTO: 8CM LARGO: 7.5CM ESPESOR: 6CM
49	BISAGRA CON TORNILLOS	MODELO FIERRO PESADO TIPO DE BISAGRA PESADA COLOR CROMADO APLICACIÓN PUERTAS DE MADERA TORNILLO CROMADO
50	TANQUE ELEVADO CON ACCESORIOS	TANQUE DE MATERIAL POLIETILENO CON CAPA ANTI BACTERIANA INCLUYE ACCESORIOS: FILTRO PARA AGUA, CARTUCHO Y LLAVE DE FILTRO ADAPTADOR DE REBOSE 1 ½" A 2" MULTICONECTOR CON VALVULA ESFERICA VALVULA DE LLENADO Y FLOTADOR TUBO DE SALIDA DE AIRE ESTRUCTURA METALICA EN TUBO ELECTROSOLDADO CADRADO DE 2" X 2", ESCALERA DE ACCESO PARA LIMPIEZA Y BARRA PERIMETRAL, BASE DE MADERA PARA DESCANSO Y SEGURIDAD DEL TANQUE.

5.3. Transporte:

Los vehículos de transporte deben estar acondicionados y provistos de medios suficientes para proteger la mercancía de los efectos del calor, de la humedad, la sequedad y de cualquier otro efecto indeseable que pueda ser ocasionado por la exposición del ambiente y ante un eventual deterioro de los bienes.

Los productos serán entregados en cajas visibles a la supervisión de la calidad

Ejercito del Perú-Unidad Operativa 0845-Especificaciones Técnicas.

"Adquisición de materiales para mantenimiento de infraestructura de casas de servicio de la Villa Militar de Oficiales, Técnicos y Sub Oficiales de la 6ª Brigada Blindada, AF 2024 - PP 0135/Bienes"

y en condiciones sanitarias para la conservación de higiene y limpieza.

5.4. Garantía comercial:

Los bienes deberán contar con una garantía mínima de doce (12) meses contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad de los bienes recibidos, frente a un riesgo de mal funcionamiento, desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se internó el bien.

En caso de encontrarse defectos físicos, el proveedor deberá reponer los bienes observados en un plazo no mayor de dos (02) días calendarios, contados a partir del día siguiente de su notificación por parte del área usuaria.

6. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

Ninguna

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

7.1 Requisitos del proveedor

- Estar activo y habido en la SUNAT
- Estar inscrito el Registro Nacional de Proveedores

8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes serán entregados en una sola entrega, en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios, después de notificada la orden de compra al proveedor por medio físico o magnético (correo electrónico).

9. LUGAR DE ENTREGA

El internamiento de los bienes se efectuará en el almacén del Batallón de Servicios N°6 de la Sexta Brigada Blindada (Cuartel Fuerte Arica) sito en la Av. Carretera Panamericana Sur Km 1216, Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre Grohmann, Departamento de Tacna, para efectos de control y verificación en lo que respecta a la calidad y cantidad, si se encontraran observaciones serán devueltos al proveedor otorgándoles un plazo máximo de 72 hrs de haberse notificado al proveedor para su reposición.

El ingreso del vehículo será por la guardia de la Villa Militar de lunes a viernes desde las 0800hrs a las 1600hrs, previa coordinación con 24 hrs de anticipación con la TTE INT. CINTHYA ALVAREZ NUÑEZ (Cel: 999492214).

10. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la

Ejército del Perú-Unidad Operativa 0845-Especificaciones Técnicas.

“Adquisición de materiales para mantenimiento de infraestructura de casas de servicio de la Villa Militar de Oficiales, Técnicos y Sub Oficiales de la 6ª Brigada Blindada, AF 2024 - PP 0135/Bienes”

Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Resolución Administrativa.
- Orden de Compra debidamente firmada por el Jefe de Abastecimiento, Jefe del OEC, Jefe del Almacén y del contratista y fiscalizada.
- Factura (Comprobante de pago)
- Guía de remisión.
- Informe o acta del o los funcionarios responsables de la Recepción del bien.
- Acta de Recepción y Conformidad del bien refrendada por el Comité (SISCOBAN)
- Copia del contrato

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la 6ª Brigada Blindada dirigida al Jefe de Abastecimiento, sito en la Av. Panamericana Sur KM. 1216, distrito de Ite, provincia de Jorge Basadre, Departamento de Tacna.

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

SUMA ALZADA

12. ADELANTOS

La entidad no otorgara adelanto alguno.

13. PENALIDADES APLICABLES:

13.1 Penalidades por mora

Las penalidades serán aplicadas de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La Entidad podrá aplicar al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado vigente según lo dispuesto en el artículo 162º del reglamento de la ley de contrataciones del estado vigente.

13.2 De las Otras penalidades

PENALIDAD	APLICACION
No reemplazar dentro de las 72 hrs los bienes que no hayan cumplido con las especificaciones técnicas dadas por el área usuaria, una vez notificado al proveedor.	5% de UIT
No reemplazar dentro de las 72 hrs los bienes que presenten fallas de fábrica, una vez notificado al proveedor.	5% de UIT

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en el numeral 40.2 del artículo 40º de

Ejercito del Perú-Unidad Operativa 0845-Especificaciones Técnicas.
 “Adquisición de materiales para mantenimiento de infraestructura de casas de servicio de la Villa Militar de Oficiales, Técnicos y Sub Oficiales de la 6ª Brigada Blindada, AF 2024 - PP 0135/Bienes”

la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el TUO de la Ley N°. 30225, El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecue a este plazo.

II. Requisitos de Calificación

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p>A.1 Requisitos:</p> <p>En caso de Persona natural o Jurídica dentro de la documentación debe acreditar dedicarse a la actividad materia de la contratación. (Artículos de Ferretería).</p> <p>A.2 Acreditación:</p> <p>Copia simple de la Ficha RUC con el estado ACTIVO y HABIDO y su actividad de venta relacionada a la compra (artículos de ferretería).</p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, deberán acreditar una experiencia la cual no debe superar el 25% del valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a artículos de ferretería y construcción en general.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso</p>

Ejército del Perú-Unidad Operativa 0845-Especificaciones Técnicas.

"Adquisición de materiales para mantenimiento de infraestructura de casas de servicio de la Villa Militar de Oficiales, Técnicos y Sub Oficiales de la 6ª Brigada Blindada, AF 2024 - PP 0135/Bienes"

solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.




C- 2264197837- O+
FRANK MANCHEGO BARRERA
MY ART
JEFE -SACE


S - 332901100 - O +
JHONSON SUCASAIRE INCALUQUE
SO1 EP
Auxiliar SACE

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>En caso de Persona natural o Jurídica dentro de la documentación debe acreditar dedicarse a la actividad materia de la contratación. (Artículos de Ferretería).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la Ficha RUC con el estado ACTIVO y HABIDO y su actividad de venta relacionada a la compra (artículos de ferretería).</p>

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 126,000.00 Ciento Veintiseis Mil con 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 31,500.00 Treinta y Un Mil Quinientos con 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a artículos de ferretería y construcción en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	--

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[98] puntos</p>

I. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ¹⁰ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ¹¹ , y estar vigente ¹² a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	<p style="text-align: center;">(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

Total 100 puntos

¹⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de Adquisición de materiales para mantenimiento de infraestructura de casas de servicio de la Villa Militar de Oficiales, Técnicos y Sub Oficiales de la 6ª Brigada Blindada, AF 2024 - PP 0135/Bienes], que celebra de una parte EJÉRCITO PERUANO – 6ª Brigada Blindada, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131369124, con domicilio legal en Av. Panamericana Sur Km. 1216 “Fuerte Arica, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-EP/UE 0845** para la contratación de Adquisición de materiales para mantenimiento de infraestructura de casas de servicio de la Villa Militar de Oficiales, Técnicos y Sub Oficiales de la 6ª Brigada Blindada, AF 2024 - PP 0135/Bienes, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto Adquisición de materiales para mantenimiento de infraestructura de casas de servicio de la Villa Militar de Oficiales, Técnicos y Sub Oficiales de la 6ª Brigada Blindada, AF 2024 - PP 0135/Bienes.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)

días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras

penalizaciones, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“Adquisición de materiales para mantenimiento de infraestructura de casas de servicio de la Villa Militar de Oficiales, Técnicos y Sub Oficiales de la 6ª Brigada Blindada, AF 2024 - PP 0135/Bienes”- Bases Administrativas.

plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Ejercito del Peru-Unidad Operativa 0845

Adjudicación simplificada N°001-2024-EP/UE 0845

“Adquisición de materiales para mantenimiento de infraestructura de casas de servicio de la Villa Militar de Oficiales, Técnicos y Sub Oficiales de la 6ª Brigada Blindada, AF 2024 - PP 0135/Bienes”- Bases Administrativas.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-EP/UO 0845

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-EP/UO 0845

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

Ejercito del Peru-Unidad Operativa 0845

Adjudicación simplificada N°001-2024-EP/UE 0845

“Adquisición de materiales para mantenimiento de infraestructura de casas de servicio de la Villa Militar de Oficiales, Técnicos y Sub Oficiales de la 6ª Brigada Blindada, AF 2024 - PP 0135/Bienes”- Bases Administrativas.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-EP/UE 0845

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

Ejército del Perú-Unidad Operativa 0845

Adjudicación simplificada N°001-2024-EP/UE 0845

“Adquisición de materiales para mantenimiento de infraestructura de casas de servicio de la Villa Militar de Oficiales, Técnicos y Sub Oficiales de la 6ª Brigada Blindada, AF 2024 - PP 0135/Bienes”- Bases Administrativas.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-EP/UE 0845

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

Ejercito del Peru-Unidad Operativa 0845

Adjudicación simplificada N°001-2024-EP/UE 0845

“Adquisición de materiales para mantenimiento de infraestructura de casas de servicio de la Villa Militar de Oficiales, Técnicos y Sub Oficiales de la 6ª Brigada Blindada, AF 2024 - PP 0135/Bienes”- Bases Administrativas.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-EP/UE 0845

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-EP/UE 0845

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Ejercito del Peru-Unidad Operativa 0845

Adjudicación simplificada N°001-2024-EP/UE 0845

“Adquisición de materiales para mantenimiento de infraestructura de casas de servicio de la Villa Militar de Oficiales, Técnicos y Sub Oficiales de la 6ª Brigada Blindada, AF 2024 - PP 0135/Bienes”- Bases Administrativas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-EP/UE 0845

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-EP/UE 0845
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Ejercito del Peru – Unidad Operativa 0845
Adjudicación simplificada N°001-2024-EP/UO 0845
“Adquisición de materiales para mantenimiento de infraestructura de casas de servicio de la Villa Militar de Oficiales, Técnicos y Sub Oficiales de la 6ª Brigada Blindada, AF 2024 - PP 0135/Bienes”- Bases Administrativas

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-EP/UE 0845

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-EP/UE 0845

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 10

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

comité de selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-EP/UE 0845

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.