

*BASES CONTRATACIÓN DIRECTA
CONSULTORÍA DE OBRA*

4

1

BASES CONTRATACION DIRECTA CONSULTORIA DE OBRA¹

CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2024-MDA/OEC-1

[CD N°01-2024-MDA/OEC-1]

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE LA OBRA:

“RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD MATERNO INFANTIL ANGASMARCA - ANGASMARCA DISTRITO DE ANGASMARCA, PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSION 2426758.

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANGASMARCA
RUC N° : 20201403724
Domicilio legal : AV. CESAR VALLEJO NRO. 300
Correo electrónico: : abastecimiento@muniangasmarca.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA: "RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD MATERNO INFANTIL ANGASMARCA - ANGASMARCA DISTRITO DE ANGASMARCA, PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSION 2426758.**

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **CUATROCIENTOS OCHENTA MIL CON 00/100 SOLES (S/ 480,000.00)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **DICIEMBRE 2024.**

Valor Referencial (VR)	Límites	
	Inferior	Superior
S/ 480,000.00 CUATROCIENTOS OCHENTA MIL CON 00/100 SOLES INCLUYE IGV	S/ 432,000.00 CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CON 00/100 SOLES, INCLUYE IGV	S/ 528,000.00 QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL CON 00/100 SOLES, INCLUYE IGV.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de La Oficina General de Administración N° 083-2024-MDA de fecha 18 de diciembre del 2024

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

El plazo de la ejecución del servicio solicitado es de 60 días calendario, el mismo que será contabilizado desde el día siguiente de NOTIFICACION POR PARTE DE LA ENTIDAD, en

contabilizado desde el día siguiente de NOTIFICACION POR PARTE DE LA ENTIDAD, en concordancia con lo establecido en los Términos de Referencia.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 5,00 (Cinco con 00/100 Soles), en Ventanilla de Pagos de la Entidad, sito en Calle Echenique N° 350 – Iquitos Maynas Loreto.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- D.S N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 0014-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- D.S. N° 043-2003-PCM, TUO de la Ley 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC. Implementan y adecúan Decreto Supremo sobre contrataciones de obras públicas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato⁴.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

⁴ De conformidad a lo establecido en el Art. artículo 33 de la Ley N°32103 que señala.

“33.1. Autorizar a las entidades para que, en el Año Fiscal 2024, en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento, establezcan que el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente”

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶. **(Anexo N° 12)**
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁷.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU⁸.
- k) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- l) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes⁹.
- m) Carta de Compromiso del Personal Clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

⁹ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Angasmarca, sito en la Av. Cesar Vallejo N°300 - Angasmarca - Santiago de Chuco – La Libertad.
2.5. FORMA DE PAGO

El pago por el servicio de consultoría de obra se realizará en tres armadas:

ARMADA	ENTREGA	DESCRIPCION	% PAGO
01: Presentación del Primer Entregable	01 juegos original + 2 copias	A la presentación del primer informe con el contenido completo de lo especificado en el ítem 10: PRODUCTOS O ENTREGABLES.	40%
02: Presentación del segundo entregable	01 juegos original + 2 copias	A la presentación del segundo informe con el contenido completo de lo especificado en el ítem 10: PRODUCTOS O ENTREGABLES.	40%
03: Al obtener la conformidad de la Entidad Competente (MINSA)	01 juegos original + 2 copias	A la obtención del visto bueno de la entidad Competente (MINSA) y aprobación del expediente técnico por parte de la MDA, mediante acto resolutivo.	20%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de valorización mensual.
- Carta de Solicitud de Pago
- Comprobante de pago.
- RNP de consultoría vigente.
- Copia del contrato de consultoría de obra.
- Copia del Informe de la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura y la Subgerencia de Estudios y Proyectos de la conformidad de presentación del primer informe.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Angasmarca, sito en la Av. Cesar Vallejo N°300 - Angasmarca - Santiago de Chuco – La Libertad.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA
ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA:

OBRA: "RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD MATERNO INFANTIL ANGASMARCA - ANGASMARCA DISTRITO DE ANGASMARCA, PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSTION 2426758.

1. INFORMACIÓN GENERAL

Los presentes Términos de Referencia describen las actividades y condiciones, bajo las cuales el CONSULTOR, utilizando las mejores técnicas y recursos de la ingeniería, desarrolle el expediente técnico de Saldo de Obra de la inversión:

"RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO MATERNO INFANTIL ANGASMARCA – ANGASMARCA, PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, CON CUI N° 2426758.

1.1. ÁREA USUARIA – UNIDAD EJECUTORA:

- Área usuaria: Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura
- Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Angasmarca

1.2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Consultoría por Saldo de Obra para la formulación del expediente técnico de Saldo de Obra del proyecto de inversión denominado: "RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO MATERNO INFANTIL ANGASMARCA – ANGASMARCA, PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, CON CUI N° 2426758.

1.3. FINALIDAD PÚBLICA:

Según la Ley N° 26842, Ley General de Salud, modificada por Ley N° 29889, el Estado Peruano es responsable de promover las condiciones que garanticen una adecuada cobertura de prestaciones de salud a la población en términos socialmente aceptables de seguridad, oportunidad y calidad.

La Municipalidad Distrital de Angasmarca es un Gobierno Local de promoción de desarrollo y mejoramiento de la calidad de vida de la población.

Con la finalidad de atender el deficiente servicio de salud especializado en la atención materno infantil del Distrito de Angasmarca, dado a que fue trasladado a otro centro de manera temporal, debido al estado de la infraestructura y estragos por las precipitaciones constantes de la zona.





PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

Para continuar el ciclo de inversión: fase de ejecución, se requiere la contratación de los servicios de consultoría por Saldo de Obra para la formulación del expediente técnico. La Subgerencia de Estudios y Proyectos de la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura -GDTI, dentro de sus funciones y facultades establece los términos de referencia.

Los términos de referencia tienen como fin establecer los parámetros mínimos de los profesionales intervinientes y del producto final del Expediente Técnico materia de la Consultoría. Por tanto, el Expediente Técnico por elaborar debe contener los estudios especializados que permitan definir el dimensionamiento de la obra a ejecutarse.

1.4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

a. OBJETIVO GENERAL:

Contratar los servicios de consultoría de obra para la formulación por saldo de obra del expediente técnico de la "RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO MATERNO INFANTIL ANGASMARCA – ANGASMARCA, PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, CON CUI N° 2426758.

b. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Establecer la documentación que sustente la correcta ejecución física del proyecto descrito.

Formular cada uno de los componentes del expediente técnico dentro del marco normativo pertinente.

1.5. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Angasmarca, en adelante la ENTIDAD, tiene a su cargo contribuir a la gestión de la infraestructura de salud a ser desarrollada por los gobiernos locales, implementando mecanismos técnicos, institucionales, legales y financieros que garanticen la sostenibilidad de las inversiones.

En este marco uno de los objetivos de la ENTIDAD, es ampliar, mejorar y consolidar la infraestructura del Centro de Salud en beneficio del público en general.

La Municipalidad Distrital de Angasmarca cuenta con el estudio de inversión a nivel de expediente Técnico del proyecto: "RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD MATERNO INFANTIL ANGASMARCA - ANGASMARCA DISTRITO DE ANGASMARCA, PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSION 2426758; aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 013-2022-MDA de fecha 25 de mayo del 2022, por el monto de S/ 29,736,834.53 (Veintinueve Millones Setecientos Treinta y Seis Mil Ochocientos Treinta y Cuatro con 53/100 soles), el cual durante su ejecución presentó deficiencias que impidieron continuar los trabajos, la cual conllevó a la resolución del contrato de ejecución.





PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



DECENIO DE
IGUALDAD
2015 - 2025

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

La elaboración de expediente técnico y ejecución de la obra: "RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD MATERNO INFANTIL ANGASMARCA - ANGASMARCA DISTRITO DE ANGASMARCA, PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN 2426758, a cargo de la Empresa FH – MINERA Y CONSTRUCCIÓN S.A.C., se vio paralizado debido a la resolución del contrato.

El 29 de noviembre del 2024, mediante MEMORANDUM N° 043-2024-MDA-GDTI/WHGR, el Gerente de Desarrollo Territorial e Infraestructura, Ing. Will Hainer Gamboa Reyes, solicita se realice términos de Referencia para la contratación de una persona natural y/o jurídica para el servicio de consultoría en la elaboración de expediente técnico de Saldo de Obra de la obra: RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD MATERNO INFANTIL ANGASMARCA - ANGASMARCA DISTRITO DE ANGASMARCA, PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, CUI N° 2426758.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACION:

Sistema de Suma Alzada para la Elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra.

Bajo el Sistema de Suma Alzada EL POSTOR efectúa una oferta integral para la elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra, de conformidad con los requerimientos de LA ENTIDAD; formulando su propuesta por un monto fijo, considerando todos los trabajos, servicios, materiales, impuestos, planillas, y demás conceptos y costos que resulten necesarios para el cumplimiento del objeto, según los contenidos establecidos en los presentes Términos de Referencia.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCION:

No aplica

1.8. APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO:

Aprobación del Expediente Técnico por parte de la Municipalidad Distrital de Angasmarca, previo informe de evaluación y conformidad de los Especialistas designados por la Municipalidad (Gerencia de Desarrollo Territorial y Subgerencia de Estudios y Proyectos).

1.9. BASE LEGAL Y NORMATIVA.

- LCE: Ley de Contrataciones del Estado - Ley N° 30225. y sus modificatorias.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud, modificada por Ley N° 29889.
- Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Decreto Supremo N° 035-2014-SA, del 27 de noviembre del 2014, mediante el cual se crea el Programa Nacional de Inversiones en Salud; modificado por Decreto Supremo N° 32-2017-SA de fecha 23.NOV.2017.
- Decreto Supremo N° 020-2014-SA, Texto Único Ordenado de la Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud.





PERU



ANGASMARCA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



BICENTENARIO
DEL PERU
2011 - 2024

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

- Resolución Ministerial N° 955-2014/MINSA, que dispone que el Programa Nacional de Inversiones en Salud (PRONIS) ejecute sus actividades a través de la Unidad Ejecutora 123 – Programa de Apoyo a la Reforma del Sector Salud, del Pliego 011 - Ministerio de Salud, "PARSALUD II".
- Resolución Ministerial N° 971-2016/MINSA, de fecha 15 de diciembre de 2016, formalizó a partir del 01 de enero de 2017 la desactivación de la Unidad Ejecutora 123: Programa de Apoyo a la Reforma del Sector Salud – PARSALUD y el funcionamiento de la Unidad Ejecutora 125: Programa Nacional de Inversiones en Salud – PRONIS del Pliego 011. Ministerio de Salud a partir del 02 de enero de 2017.
- Decreto Legislativo N° 1157, que aprueba la Modernización de la Gestión de la Inversión Pública en Salud, y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 024- 2016-SA.
- Decreto Legislativo N°1252, Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y su Reglamento, aprobado por D.S. N° 027-2017-EF.
- Directiva N° 002-2017-EF/63.01, Directiva para la Formulación y Evaluación en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones; aprobada con Resolución Directoral N° 002-2017-EF/63.01, modificada con Resolución Directoral N° 004-2017-2017/63.01.
- Directiva N° 003-2017-EF/63.01, Directiva para la Ejecución de Inversiones Públicas en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual de Gestión de Inversiones; aprobada con R.D. N° 005-2017-EF/63.01.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, modificados por Decreto Legislativo N° 1444 y Decreto Supremo N°344-2018-EF, respectivamente.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1071 que norma el arbitraje.
- Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros.
- Ley N° 28858, Ley Complementaria a la Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 016-2008- VIVIENDA
- Ley N° 28966, Ley Complementaria al Marco Legal del Ejercicio Profesional del Arquitecto.
- Decreto Legislativo N° 822, Ley Sobre el Derecho de Autor, modificado por Ley N° 28571 y Ley N° 28131.
- Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad, modificado por Ley N° 27639 y Ley N° 27920.
- Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, publicada el 21 de septiembre de 2007 y sus modificatorias; y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 024-2008-VIVIENDA de fecha 27 de septiembre de 2008 y sus modificatorias.





PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

- Ley N° 29476 Ley que modifica y complementa la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones.
- Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA el 08.MAY.2006 y publicado el 08.JUN.2006 y sus modificaciones. (Norma A.010, A.050, A.080, A.120, A.130, A.140, entre otras).
- Decreto Supremo N° 027-2017-SA, Aprueba Política Nacional de Hospitales Seguros frente a los Desastres que contiene el Plan de Acción 2017-2021 y crean la Comisión Multisectorial de Hospitales Seguros Frente a los Desastres.
- Decreto Supremo N° 034-2008-E.M. Dictan medidas para el ahorro de energía en el sector público.
- Decreto Supremo N° 009-2009-MINAM que aprueba las Medidas de Ecoeficiencia para el Sector Público, y su modificatoria aprobada mediante el Decreto Supremo N° 011-2010-MINAM.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil aprobado por Decreto Supremo N° 066-2007-PCM.
- Manual para la ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (ITSE), aprobado con Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J.
- Manual para la Evaluación de Riesgos Ocasionados por Fenómenos Naturales, aprobado con Resolución Jefatural N° 112-2014-CENEPRED/J.
- Norma Técnica de Salud N° 021-MINSA/DGSP-V.01 - Categorías de Establecimientos del Sector Salud, aprobada con Resolución Ministerial N° 546-2011/MINSA.
- Norma Técnica de Salud N° 096-MINSA/DGSP-V.01 - Norma Técnica de Salud: Gestión y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, aprobada con Resolución Ministerial N° 554-2012/MINSA.
- Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DGIEM-V.01 - Infraestructura y equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención, aprobada con Resolución Ministerial N° 045-2015/MINSA de fecha 27.ENE.2015.
- Directiva para la Concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental (SEIA) y el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), aprobada con Resolución Ministerial N° 052-2012-MINAM.
- Directiva Administrativa N° 07-DGIEM-MINSA-V.01 - Directiva Administrativa que Regula el Pintado Externo e Interno de los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud, aprobada con Resolución Directoral N° 005-2015-DGIEM.
- Directiva Administrativa N° 08-DGIEM-MINSA - Directiva Administrativa que Regula la Identificación y Señalización de los establecimientos de Salud en el Ámbito del Ministerio de Salud, aprobada con Resolución Directoral N° 015-2015-DGIEM.
- Código Nacional de Electricidad Utilización 2006 y sus modificaciones aprobado con resolución ministerial N° 175-2008-MEM/DM.
- Código Nacional de Electricidad (suministro 2011) aprobada con resolución Ministerial





PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Avacucho".

N° 214-2011-MEM/DM

- Resolución Ministerial N° 217-2004-MINSA, disposición de Residuos Sólidos.
- Norma Técnica Peruana IEC 60598-2-22. 2007 requisitos particulares para alumbrado de emergencia.
- Normas Técnicas de la Dirección General de Electricidad del Ministerio de Energía y Minas.
- Normas Técnicas Peruanas sobre instalaciones en la edificación (INDECOPI).
- Norma Técnica Peruana N° 399.010-1: Reglas para el diseño de señales de seguridad.
- Norma IEC 60364-7-710: 2002-11. Instalación eléctrica en edificios - Requerimientos para Instalaciones o Recintos Especiales - Recintos Médicos.
- Norma IEC 60364, sobre los esquemas de conexión a tierra (ECT)
- Norma IEC 61340-4-1 Normas de resistencia eléctrica y control de Estática.
- Norma IEC 60332-3 Resistencia al fuego, libres de halógenos y baja emisión de humos.
- Estándar ISO/IEC 11801, adendas 1 y 2, 2da Edición, sobre Sistema de Cableado para Telecomunicaciones
- Norma ANSI/EIA/TIA 942 Estándares de Infraestructura de Telecomunicaciones para Data Centers
- Norma ANSI/TIA-310-D "Armarios para equipo eléctrico y de telecomunicaciones".
- Norma ANSI J STD 607A Normas para puestas a tierra de telecomunicaciones.
- Norma ANSI/TIA-492- AAAC, propiedades ópticas de atenuación en fibras ópticas.
- Norma ANSI/IEC 60529-2004 Grados de Protección IP
- Norma ANSI/TIA-310-E "Armarios para equipo eléctrico y de telecomunicaciones".
- Norma NFPA 75. Standard Estándar para la protección contra incendios de equipos informáticos.
- Norma NFPA 2001 Estándar para sistema de extinción de incendios de agente limpio.
- Norma NFPA 13 / 15 / 20 (Instalación de Sistemas Contra Incendio)
- Norma NFPA /101 / A- 20 (Seguridad Personal)
- Norma NFPA 90A (Instalación de sistemas de Ventilación y Aire Acondicionado)
- Resolución Ministerial N° 175-2008 MEM/DM, del 11.04.08 Conductores no propagantes de llama, libre de halógenos y ácidos corrosivos.
- Norma UL 94V-0 o Norma IEC 61048-1, propiedades de autoextinguibilidad de canaletas.
- ASTM E 814-97 Fire Stop Through FIRE Stops (Prueba de incendio a través de Corta Fuegos).
- NTP IEC 60884-1 2007 N Enchufe y Tomacorrientes para uso doméstico y propósitos similares.
- ACI Manual Concrete Practice (Reports ACI 207.1R-96, ACI 207-2R-95, ACI 207-4R- 05, ACI 22-4R-01).
- Report ACI Committee 301-05 Especificación Estándar para Concreto Estructural en su última versión.
- Norma del ACI 318-2014. Aplica sólo en aquellos aspectos no previstos por la NTP
- E.060 del RNE.





PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

- Listado Nacional de Establecimiento de Salud Estratégicos en el Marco de las Redes de los Servicios de Salud", aprobado con Resolución Ministerial N° 632-2012/MINSA y modificado con Resolución Ministerial N° 997-2012/MINSA.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgos ante cualquier desastre en términos de organización, función, estructura (Organización Panamericana de la Salud, Defensa Civil y otros).
- Manual de Desinfección y Esterilización Hospitalaria, aprobado con Resolución Ministerial N° 1472-2002-SA/DM.
- Documento Técnico: Estándares mínimos de seguridad para construcción, ampliación, rehabilitación, remodelación y mitigación de riesgos en los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo", aprobado con Resolución Ministerial N° 335-2005/MINSA.
- Documento Técnico: Lineamientos para la Implementación del Proceso de Rehabilitación y del Proceso de Reconstrucción en los Servicios de Salud frente a Emergencias y desastres. 2018.
- Otras normas legales, aplicables y vigentes.

1.10. UBICACIÓN Y CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS

a. Ubicación

El proyecto a desarrollar se encuentra en el Departamento de La Libertad, Distrito de Angamarca, Provincia de Santiago de Chuco:

El Centro de Salud Materno Infantil Angamarca de la localidad de Angamarca, sito en la Calle Ricardo Palma N° 100 - Distrito Angamarca, Provincia Santiago de Chuco, Departamento La Libertad. Latitud: 8.13290167, Longitud: - 78.05540833.

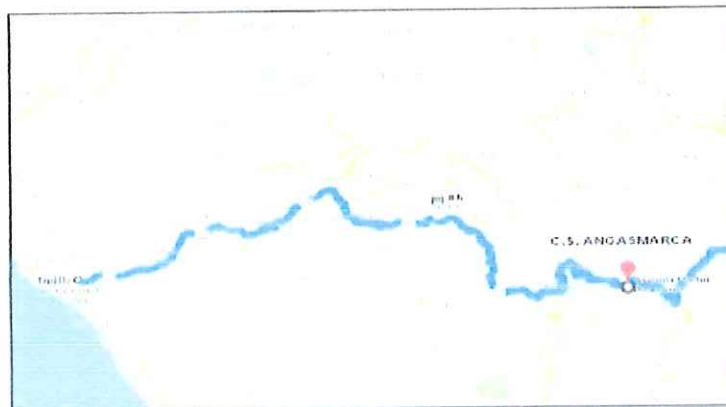


Fig. 01: Distancia de los Establecimientos de Salud hasta Trujillo.





PERU



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
ANGASMARCA
"Tus Ciudadanos, tu Proyecto"

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



BICENTENARIO
2023 - 2025

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Avacucho".

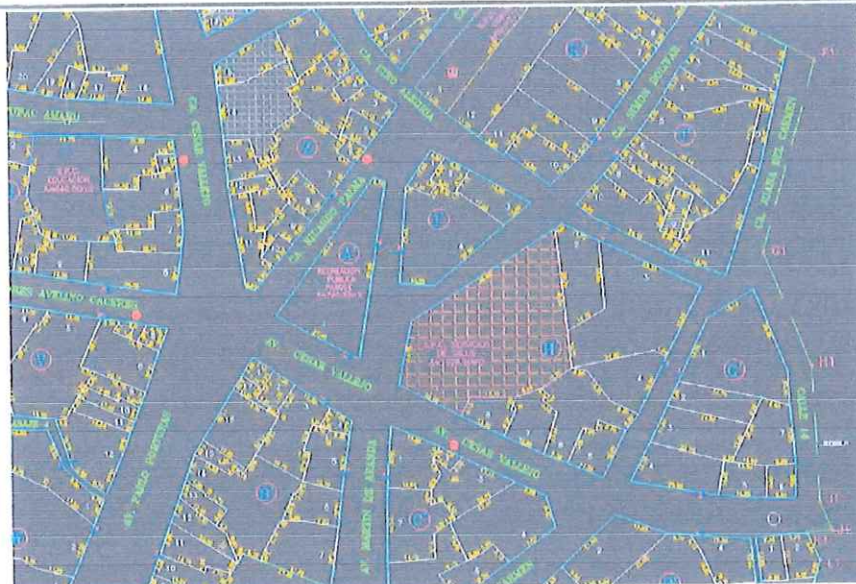


Fig. 02: Zona de Intervención

b. Condiciones Climatológicas

El clima en la zona del estudio es típico de la sierra peruana, con un alto índice de precipitaciones pluviales en los meses de diciembre a abril. Las características climáticas principales de la zona de los proyectos son:

- Temperatura mínima : 04 °C
- Temperatura media : 18 °C
- Temperatura Máxima : 25 °C
- Humedad Relativa : 70 %
- Velocidad Viento Máximo: 60 Km/h.
- Asimismo, para verificar las condiciones climatológicas de temperatura mínima, máxima y media, humedad relativa y velocidad de viento deberán ser tomadas de la fuente de SENAMHI.

Para lo cual el Consultor deberá coordinar con dicha Entidad e indicarla en los estudios definitivos.

2. ALCANCES Y DESCRIPCION DE LA CONSULTORIA DE OBRA

La consultoría de obra implica prestaciones profesionales altamente calificadas, cuya realización requiere una preparación especial, poseer conocimientos o habilidades muy específicos en infraestructura de salud.

Además, consiste en la elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra del Proyecto de Inversión: "RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD MATERNO





PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



BICENTENARIO
1914-2014

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

INFANTIL ANGASMARCA - ANGASMARCA DISTRITO DE ANGASMARCA, PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSION 2426758.

2.1. Descripción del proyecto

La Municipalidad Distrital de Angamarca tiene como meta física la ELABORACIÓN del expediente técnico de Saldo de Obra del Proyecto de Inversión: "RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD MATERNO INFANTIL ANGASMARCA - ANGASMARCA DISTRITO DE ANGASMARCA, PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSION 2426758. Que deberá ser diseñado cumpliendo todos los reglamentos debido a las deficiencias presentadas en el anterior expediente Técnico.

2.2. Estudio de Demanda

Se deberá determinar la población demandante potencial, población demandante efectiva sin proyecto, población demandante efectiva con proyecto, oferta optimizada y determinación de la brecha.

2.3. Estudio Topográfico

En este estudio se presenta:

Memoria descriptiva contiene antecedentes, alcances del trabajo, descripción del área del proyecto, metodología de trabajo (planeamiento, reconocimiento y monumentación, etc.), características de los equipos empleados, equipo de cómputo, software topográfico, brigadas de campo y gabinete, etc).

Trabajo de campo, red de control vertical y horizontal, monumentación de puntos de apoyo y BMs. (levantamiento topográfico). Trabajo de Gabinete: procesamiento de la información recolectada, softwares empleados, etc.

Informe técnico de geodesia, que contiene Georreferenciación, monumentación de hitos, red geodésica (mínimo 03 puntos, según magnitud de proyecto), parámetros de configuración, punto base de control y procesamiento. Adjunta fichas de vértices, fichas de puntos geodésicos de orden C, con certificación de puntos geodésicos certificados por el IGN).

La georreferenciación del proyecto se presenta en coordenadas Universal Transversal Mercator (U.T.M.) en el Datum Horizontal Word Geodésica System (WGS-84).

Planos de ubicación, ubicación de puntos geodésicos, BMs, levantamiento planialtimétrico planos de levantamientos especiales, entre otros. (A escala adecuada que sea manejable y legible).





PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



BICENTENARIO
1914 - 2014

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

Asimismo, deberá contar con el informe de Georreferenciación y los respectivos CERTIFICADOS DE PUNTOS GEODESICOS monumentados de acuerdo a normativa, emitido por el IGN.

2.4. Estudio de Mecánica de Suelos

Se deberá realizar el estudio de mecánica de suelos de acuerdo a la norma E.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. Este estudio deberá de ser elaborado por un laboratorio especialista en ensayo de mecánica de suelo acreditado por INACAL. Debe contar con los Certificados de Calidad del Laboratorio (INACAL, ISO 17025) y la calibración de los equipos empleados para el estudio. No se aceptarán estudios de mecánica de suelos realizados por el laboratorio que hizo dichos estudios a nivel de Pre inversión y expediente técnico definitivo.

Elaborar el EMS en función del artículo N° 14 TECNICAS DE EXPLORACIÓN DE CAMPO PARA ITS Y EMS. Los cuales deberán cumplir con la cantidad y la profundidad, indicando en el literal b y c del artículo N° 15 PROGRAMAS DE EXPLORACIÓN DE CAMPO Y ENSAYOS DE LABORATORIO, así como revisar la tabla 2,3 y 5 de la norma técnica vigente E.050. para poder determinar los parámetros del suelo.

2.4.1. Tareas a Desarrollarse

- ✓ Suministro, movilización y desmovilización de todos los Equipos y Herramientas necesarios al lugar de trabajo.
- ✓ Contratación de personal de apoyo.
- ✓ Excavación de calicatas y extracción de muestras bajo la dirección y supervisión del profesional responsable del estudio.
- ✓ Relleno y compactación de calicatas.
- ✓ Reposición de jardines y/o resane de pisos, según corresponda.
- ✓ Eliminación de excedentes y limpieza del lugar de trabajo.
- ✓ Trabajo de Laboratorio: Ensayos requeridos por el artículo 14 de la Norma E.050.
- ✓ Trabajo de Gabinete: Elaboración del Informe Técnico y Certificaciones correspondientes.
- ✓ Obtención de las autorizaciones que correspondan para realizar los estudios.

2.4.2. Trabajo de Campo

- ✓ Se excavarán las calicatas y se extraerán muestras según la Norma E.050 Suelos y Cimentaciones.
- ✓ La profundidad de excavación será la que determine la aplicación de la Norma E.050, pero nunca será menor a 3.00 metros de profundidad, o hasta hallar suelo rocoso que impida profundizar la excavación. Si se encontrase roca, se





PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

debe llevar a cabo una verificación de su calidad, por un método adecuado, en una longitud mínima de 3 metros.

- ✓ Las calicatas se ubicarán estratégicamente, considerando la ubicación de las edificaciones, de manera tal que se obtenga un perfil longitudinal a lo largo y ancho de todo el terreno, teniendo en cuenta las consideraciones especificadas en la Norma E.050.
- ✓ Relleno de calicatas y/o reposición de jardines y/o resane de pisos, según corresponda; así como la eliminación de excedentes y limpieza del lugar de trabajo.
- ✓ Toma de muestras alteradas y/o inalteradas a las profundidades indicadas para realizar los ensayos de laboratorio respectivos.
- ✓ Registro del perfil del suelo en cada sondeo, ubicando el nivel freático en caso de ser hallado y la estratigrafía.

2.4.3. Ensayos de Laboratorio

En el laboratorio se realizará los siguientes ensayos estándar de las muestras obtenidas en cada una de las calicatas del establecimiento de salud, según corresponda, siguiendo las normas técnicas correspondientes:

Se presentarán como mínimo los siguientes ensayos:

1. ENSAYOS ESTANDAR

Contenido de Humedad
Análisis Granulométrico
Límites de Consistencia
Peso específico relativo de sólidos
Clasificación Unificada de Suelos (SUCS).
Peso Volumétrico de Suelo cohesivo.

2. ENSAYOS QUIMICOS

Ensayos de sales solubles, Cloruros y Sulfatos.
Análisis químico de agresividad del suelo.
Análisis químico de agresividad del agua (Cuando exista napa freática).

3. ENSAYOS ESPECIALES

Ensayo Triaxial Consolidado No Drenado, SPT entre otros si corresponde, Dependiendo del tipo de suelo realizar los siguientes ensayos si corresponde:

Densidad Natural Seca
Ensayo de Proctor Modificado ASTM D-1557, MTC – E115
Ensayo CBR ASTM D-1883, MTC – E132
Pruebas de Consolidación (Arcillas Saturadas).
Corte Directo.





PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

Ensayo para estimar los parámetros involucrados en la estimación de los asentamientos.

- Se deberá descartar las condiciones especiales (suelos colapsables, arcillas expansivas, sales y licuación) en los suelos de acuerdo a las indicaciones del capítulo VI de la norma técnica vigente E.050 para cada punto de exploración.
- Incorporar los parámetros para el diseño de obras de sostenimiento según corresponda (ver el subnumeral 16.2.9 de la NORMA TÉCNICA VIGENTE E 050).
- En caso de utilizar tanque séptico y pozo de percolación adjuntar test de percolación indicando a que profundidad se encuentra la napa freática.
- Tener en cuenta que el ensayo de corte directo se utiliza únicamente para rellenos controlados.

2.4.4. Análisis de cimentación y de estabilidad de taludes

» Análisis de cimentación:

- ✓ Se realizará el análisis de posibles calzaduras en los terrenos colindantes y/o edificaciones existentes, de tal manera de garantizar la seguridad estructural de las edificaciones existentes, así como las proyectadas.
- ✓ Deberá analizar y evaluar el tipo de suelo con fines de cimentación y estabilidad de taludes, así mismo, recomendar el tipo de cimentación y muro de contención, considerando la propuesta arquitectónica y de ser el caso el tratamiento al suelo para el mejoramiento de su capacidad portante.

» Estabilidad de Taludes, de existir taludes dentro del terreno del establecimiento de salud o colindante a este que generen algún nivel de riesgo se deberá:

- ✓ Realizar el análisis de estabilidad de taludes (parámetros necesarios), a fin de determinar la seguridad estructural de las edificaciones y obras proyectadas.
- ✓ Para el Estudio de estabilidad de taludes, el CONTRATISTA deberá tomar en cuenta el estudio geotécnico y las investigaciones de campo serán realizados con el objeto de identificar los problemas de estabilidad de taludes, averiguar sus causas, así como diseñar las soluciones.
- ✓ El CONTRATISTA definirá los taludes de diseño en cortes y terraplenes y métodos para preservar su estabilidad.
- ✓ Para los taludes con problemas, la evaluación se realizará estimando los parámetros de resistencia correspondientes (de ser el caso ensayos triaxiales) y analizando los mecanismos de falla, para





PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



BICENTENARIO
1915-2015

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

factores de seguridad conservadores. Se realizarán estudios hidrogeológicos, en todos los taludes de corte y de relleno, donde haya riesgo en la estabilidad de los taludes.

- ✓ Se debe presentar los diseños específicos para la estabilización de los taludes incluyendo las recomendaciones para el manejo físico de los mismos. Los planos de diseño detallado de estabilidad de taludes se presentarán a una escala de 1: 1.000, con intervalos de curvas de nivel cada 1 m. mostrando las condiciones naturales de la existencia de fallas.
- ✓ El estudio de estabilidad de taludes y terraplenes involucra el levantamiento y dibujo de planos topográficos del sector, escala 1:1000, el muestreo de campo para ensayos triaxiales, la prospección sísmica, el análisis de estabilidad para los diferentes tipos de suelos y los métodos de estabilización, el análisis dinámico considerando los aspectos sismológicos y la resistencia dinámica de suelos cohesivos y granulares.
- ✓ El modelado de la estabilidad de taludes se podrá analizar con cualquier Software de propiedad del CONTRATISTA.

2.5. Evaluación de Riesgos ante Desastres Naturales

- El estudio debe ser desarrollado bajo los lineamientos establecidos en la Política Nacional de la Gestión del Riesgo de Desastres al 2050 aprobada con Decreto Supremo N° 038-2021-PCM.
- Generar mapas de los parámetros de evaluación, de los factores condicionantes y factor desencadenante.
- En el mapa de elementos expuestos considerar su respectiva leyenda para verificar todo lo que se está considerando.
- A partir de los mapas de hidrografía, indicar a que distancias encontramos quebradas, fuentes de agua o cauces que se puedan activar, y de acuerdo a lo mencionado anteriormente, con el respectivo análisis determinar si es necesario un estudio hidrológico e hidráulico y brindar recomendaciones.

2.6. Anteproyecto de Arquitectura

Se desarrollarán de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones.

2.7. Arquitectura, Evacuación y Señalización

Se desarrollarán de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones, y normativa vigente





PERU



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
ANGASMARCA
"Una Ciudad Segura"

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



BICENTENARIO
DEL PERU
2023 - 2024

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

2.8. Estructuras

Se desarrollarán de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones

2.9. Instalaciones Eléctricas, Electromecánicas, Comunicaciones

Se desarrollarán de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones y al Código Nacional de Electricidad.

2.10. Instalaciones Sanitarias

Se desarrollarán de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones.

2.11. Costos, Presupuestos y Programación

Se deberá tomar en que los costos de los diferentes insumos serán sustentados con cotización actualizadas no mayores a 30 días.

El consultor adecuara el proyecto a la modalidad de contratación a Suma Alzada. Considerar lo siguiente:

a) Presupuesto detallado

Está referido al presupuesto total de la inversión que generará la ejecución del proyecto, es decir costos directos e indirectos. El costo directo se obtendrá de la sumatoria del resultado de la multiplicación del metrado por el costo unitario de cada una de las partidas a ejecutarse para cumplir las metas del proyecto de inversión. El presupuesto deberá determinarse en moneda nacional soles. Por componente: Arquitectura, Evacuación y Señalización, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas, Instalaciones Electromecánicas.

b) Valor Referencial de obra

El valor referencial constituye el monto de la obra a ejecutar determinado a partir de la elaboración del presupuesto, que está compuesto por el costo directo, gastos generales, utilidad e impuestos.

c) Presupuesto Analítico

El Consultor elaborará el presupuesto analítico de acuerdo a la ley anual de presupuesto del sector público para el año 2024 y en coordinación con la Sub Gerencia de Planificación y Presupuesto, de la Municipalidad Distrital de Angamarca.

d) Desagregado de Gastos Generales

El Consultor debe considerar el desagregado de gastos generales del proyecto (fijo y variable).

e) Desagregado de Gastos Supervisión

El Consultor debe considerar el desagregado de gastos de supervisión del proyecto, con todos los componentes necesarios.





PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



BICENTENARIO
DEL PERU
2023 - 2025

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

f) **Desagregado de Expediente Técnico**

El Consultor debe considerar el desagregado de gastos del Expediente Técnico del proyecto.

g) **Análisis de Precios Unitarios**

El Expediente Técnico deberá incluir los análisis de costos unitarios de cada partida del proyecto, el cálculo se hará considerando los costos de los insumos según el mercado de la zona, tener en cuenta que el sistema de contratación será por contrata. Por componente: Arquitectura, Evacuación y Señalización, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas, Instalaciones Electromecánicas.

h) **Relación de Insumos**

El Consultor recabará una lista de precios de los insumos a usar en el análisis de costos unitarios de cada una de las partidas que conforman el presupuesto del proyecto. Por componente: Arquitectura, Evacuación y Señalización, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas, Instalaciones Electromecánicas.

i) **Desagregado de Equipos y Herramientas**

El Consultor debe considerar el desagregado de gastos de equipos y herramientas del proyecto.

j) **Formula Polinómica**

El Consultor deberá tener las recomendaciones normativas del decreto supremo D.S. 011-79-VC, reglamento de Fórmulas Polinómica. Por componente: Arquitectura, Evacuación y Señalización, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas, Instalaciones Electromecánicas.

k) **Cálculo de Flete urbano y rural**

Costo del transporte de la ciudad al almacén principal de la obra y del almacén hacia el pie de obra, así mismo se debe considerar el traslado de maquinaria y equipo. Todo gasto descrito en ella deberá tener el sustento correspondiente al estudio de mercado que se le asigne por cada insumo, bien y/o servicio, utilizado para la generación de este presupuesto

2.12. **Anexos**

a) **Estudio de Impacto Ambiental**

El responsable de la consultoría de obra deberá elaborar el Estudio de Impacto Ambiental y la ficha de evaluación ambiental, de acuerdo a las características y magnitud del proyecto.

Objetivo general

Establecer las medidas y especificaciones para la protección y conservación ambiental, durante el período que dure la ejecución de la obra, dando cumplimiento





PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

a las diversas normas ambientales vigentes en el país, a fin de evitar y/o minimizar posibles deterioros a los ecosistemas naturales e implicancias negativas que afecten a la población.

Objetivos específicos

Establecer un conjunto de actividades preventivas y/o correctivas para mitigar los impactos ambientales adversos identificados sobre los componentes físicos, biológicos y sociales, como consecuencia de las actividades que se ejecutaran en obra. Considerando además medidas de seguimiento ambiental correspondiente. Se deberán identificar los impactos negativos que genera el proyecto durante la ejecución, y las correspondientes medidas de mitigación que se proponen ejecutar. De ser posible, cuantificar el costo que demande la implementación de las medidas de mitigación durante la etapa de construcción e incorporado en el costo directo.

b) Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos.

La Gestión de Obtención del CIRA o del PMA se realizará en el marco del Decreto Supremo N° 003-2014-MC, publicado en el Diario el Peruano con fecha 04 de octubre del 2014 que aprueba el reglamento de Intervenciones Arqueológica (RIA).

CIRA, es el documento mediante el cual el Ministerio de Cultura certifica que en un área determinada no existen vestigios arqueológicos en Superficie. El CIRA no está sujeto a plazo de caducidad alguno. Para el caso, el CIRA devendrá de una solicitud y se obtendrá necesariamente para la ejecución de cualquier proyecto de inversión pública (DS N° 003-2014-MC) y privada, excepto en los casos establecidos en el título VII, Artículo 57, como son:

- Área con CIRA emitido anteriormente
- Cuando se ejecuten sobre infraestructura preexistente.
- Sobre polígonos de área catastradas y aprobadas por el Ministerio de Cultura.
- Zonas sub acuáticas.

c) Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA)

Se debe asignar un presupuesto dentro del costo directo del Expediente Técnico el cual servirá para que el contratista elabore dicho plan y apruebe la autoridad competente.

d) Plan de Seguridad y Salud ocupacional

- Objetivo del Plan
- Descripción de sistema
- Responsables de la Implementación y ejecución del plan
- Elementos del plan
- Presupuesto del plan





PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Avacucho".

e) Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras

Se ha considerado un monto dentro del costo directo para la Gestión de riesgos de acuerdo a lo establecido en la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD para la identificación y asignación de riesgos previsibles de ocurrir durante su ejecución, así como las acciones y planes de intervención para reducirlos o mitigarlos a fin de incrementar la eficiencia de las inversiones en obras públicas.

- Formato de Gestión de Riesgo.
- Cotización de Póliza CAR
- Cotización SCTR

f) Panel Fotográfico

Paneles fotográficos fechados por cada estudio en la zona del proyecto en 12 tomas fotográficas debidamente numerados y descritos. En la toma fotográfica deberá aparecer el Consultor en presencia con las autoridades y beneficiarios del proyecto.

g) Especificaciones Técnicas de Mobiliario y Equipamiento

- Memoria descriptiva
- Metrados (Equipamiento por ambiente)
- Especificaciones técnicas
- Presupuesto (Resumen y desagregado)
- Cronograma
- Planos
- Cotizaciones

h) Documentos que Acrediten el derecho de Propiedad del Terreno

Presentará la copia autenticada por el fedatario del Certificado de Registro inmobiliario – CRI, caso contrario, copia literal de la partida registral con antigüedad no mayor a tres (03) meses, expedida por el Registro de la Propiedad Inmueble de la Zona Registral competente, donde corra inscrito el referido inmueble.

i) Certificado que Acredita Factibilidad de los Servicios de Agua y Alcantarillado, Luz, Telefonía e Internet, según corresponda

Deberá presentar factibilidad de servicios emitidos por las correspondientes EPS y/o los documentos probatorios de los servicios de agua y alcantarillado, luz, telefonía e internet, respectivamente y de corresponder.

j) Documento que acredite la Libre Disponibilidad de Terreno

Documento suscrito por la autoridad competente, La acreditación de la libre disponibilidad del terreno, de las comunidades campesinas y nativas que se anteponen a la de los Municipios, será otorgado por la asamblea de la comunidad.

k) Versión Digital Ordenada en Archivos docx, xlsx, pdf, jpg, dwg, s2k





PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

Tamaño máximo de cada archivo 1,000 MB conteniendo cada uno de los componentes del Expediente Técnico, incluir el BACKUP del presupuesto.

l) Declaración Jurada de Profesionales

Declaración jurada de profesionales que intervienen en la elaboración del Expediente Técnico.

m) Cotizaciones

El consultor o la consultoría deberán presentar las cotizaciones correspondientes (mínimo tres cotizaciones debidamente firmadas por el proveedor, y su respectivo cuadro comparativo).

n) Ficha General del Expediente Técnico

Deberá ser elaborado y presentado por el Consultor.

La descripción de la consultoría de obra no es limitativa, el Consultor podrá ampliarlos o profundizarlos cuando lo considere necesario, lo determine el área usuaria o alguna otra entidad involucrada y capacitada que apruebe o financie el estudio y/o ejecución.

3. ACTIVIDADES

Se describen las actividades y condiciones, bajo las cuales el CONSULTOR, utilizando las mejores técnicas y recursos de la ingeniería, desarrolla el Expediente Técnico, cumpliendo con la necesidad del servicio de consultoría, el CONSULTOR elaborará el Expediente Técnico.

3.1. CONSIDERACIONES TECNICAS DEL EXPEDIENTE TECNICO:

La formulación del Expediente Técnico de Saldo de Obra se realizará tomando como referencia la ubicación. Además, deberá solicitar información primaria complementada con la información secundaria, previa inspección a campo y en coordinación con los profesionales a cargo respecto a la Entidad, así como otras informaciones complementarias que la Entidad ponga a su disposición a las que puede realizar consultas.

3.2. ALCANCES GENERALES PARA EL EXPEDIENTE TÉCNICO:

Son alcances generales para contratar, la elaboración del expediente técnico de ingeniería, debe contener lo siguiente: la ejecución de obras civiles necesarias de las infraestructuras para usos públicos, en especial de centros de salud, definitivos; requiere un expediente técnico, que será aprobado por el área usuaria de la Municipalidad Distrito de Angasmarca.

El proyecto para desarrollar comprende todos los estudios necesarios, así como todos los detalles de diseño para llevar adelante el proceso constructivo sin problemas, ni interferencias que resulten necesarios para el cumplimiento de la meta prevista.





PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

El CONSULTOR suministrará todos los recursos necesarios hasta la entrega del expediente técnico para la ejecución de los del proyecto definitivos y asumirá plena responsabilidad por este servicio.

Sin exclusión de las obligaciones que les corresponden conforme a los dispositivos legales vigentes, y que le son inherentes como tal, el desarrollo del expediente técnico abarca las siguientes actividades que se constituyen en obligaciones esenciales:

3.2.1. Acciones preliminares por parte del consultor:

El Consultor, como parte de las acciones preliminares realizará lo siguiente:

- Realizar como parte de la elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra el reconocimiento de la zona del proyecto y del área de influencia.
- Elaborar un inventario de las estructuras existentes sustentadas con un panel fotográfico y descripción.
- Presentar fotografías en reunión con personal de la Entidad y/o autoridades y los beneficiarios.
- Evaluar la información existente en contraste con el expediente Técnico del Proyecto de Inversión, verificando si la información contenida en el es suficiente para los fines del estudio, debiendo proponer criterios y alternativas de solución.
- Presentar un plan para desarrollar el estudio definitivo a nivel de Expediente Técnico de Saldo de Obra.

En caso de que la realidad encontrada en campo o que, la formulación del Expediente Técnico de Saldo de Obra, se encuentre incompatible con lo especificado en el proyecto de inversión, primará el resultado obtenido en el desarrollo del estudio definitivo del Saldo de Obra, teniendo en cuenta la normatividad vigente al respecto, entendiéndose que todo ello no representará adicional alguno a favor del consultor.

3.2.2. Del trabajo de campo:

A fin de cumplir con los procedimientos dentro de las normas de seguridad, los trabajos en campo se deberán efectuar con personal especializado y se deberá cumplir con los siguientes requerimientos:

- Contar con la relación de personal capacitado que intervendrá en el desarrollo del proyecto, debidamente acreditados.
- Dotar de implementos de seguridad para el personal.
- Reconocimiento y visita del terreno donde se ejecutará el proyecto, el cual quedará registrada en un acta de visita al terreno.
- Recolección de información básica.
- Tomas fotográficas a color del terreno existente (las que fueran necesarias).





PERU



ANGASMARCA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



BICENTENARIO
2021 - 2024

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

- Levantamiento topográfico a detalle, colocar hitos in situ y BM's con pintura de color rojo, los cuales deben ser georreferenciados en unidades UTM, tomar fotografías de cada BM's.
- Inventario de estructuras existentes a detalle: fotografías, descripciones coordenadas UTM, dimensiones, etc.
- Toma de muestras para los estudios de suelos, geológicos y geotécnicos, según corresponda.
- Verificar la disponibilidad y recabar permisos para su uso.
- Identificar las condiciones ambientales de la zona, así como obtener los permisos

3.2.3. Del trabajo de gabinete:

El Consultor deberá disponer de una oficina permanente en la ciudad de Angamarca donde se pueda monitorear de cerca los avances del proyecto, y desarrollará las siguientes actividades:

- Elaboración y/o Revisión de documentos que acrediten la propiedad y libre disponibilidad del terreno.
- Procesar datos obtenidos en campo.
- Formulación y/o revisión de estudios básicos y complementarios: estudio topográfico, estudio de mecánica de suelos, estudios de impacto ambiental o ficha técnica ambiental, otros de acuerdo al tipo y envergadura del proyecto.
- Formulación de cada uno de los componentes del expediente técnico de acuerdo al contenido mínimo solicitado.
- Plantear soluciones en la señalización que contribuyan a introducir mejoras en la seguridad de los usuarios.
- Establecer especificaciones técnicas de todos los trabajos que se planteen, cuidando que estas cubran todos los aspectos generales y especiales de la obra.
- Establecer la relación del equipo mínimo para la ejecución de la obra.
- Formulación del expediente técnico que incluya entre otros: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, diseño de ingeniería, costos unitarios, presupuestos, fórmula polinómica, programación de obra, planos, cotización de materiales y cálculos de la mano de obra.





PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

3.2.4. Expediente Técnico

- Deberá contener en forma precisa las actividades que se deben ejecutar, para cumplir con el objeto de este, las que sin ser limitativas deberán comprender: desmontaje o demolición de estructuras existentes de ser el caso, construcción de subestructuras y superestructura, habilitación de accesos y sus costos, señalización y obras civiles de protección de corresponder.
- La ubicación de los depósitos de materiales excedentes, los permisos o licencias para su uso deben estar debidamente autorizados por las autoridades competentes.
- EL CONSULTOR dispondrá del personal profesional y técnico, así como de los recursos suficientes para la elaboración de los estudios, con la calidad, precisión y costo necesario en el plazo establecido, debiendo tener en cuenta, sin ser limitativo.
- El CONSULTOR realiza la descripción, de los alcances del servicio, siendo responsable de todas las investigaciones de campo, trabajos de gabinete y estudios que realice.
- El CONSULTOR será directamente responsable de la calidad del servicio que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato, en el plazo otorgado.
- EL CONSULTOR dispondrá de una organización de profesionales especialistas, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones (radio y teléfono).
- El CONSULTOR deberá contar en la zona de trabajo, obligatoriamente, con el personal y el equipamiento requerido.
- Para el diseño se utilizarán programas de cómputo "software" de diseño de estructuras, que cuenten con reconocimiento internacional y/o nacional para su utilización. Estos programas deben producir archivos capaces de ser importados y reproducidos.
- El CONSULTOR entregará en archivos digitales editables toda la información correspondiente a los informes parciales y final del estudio, en forma ordenada y con una memoria explicativa, indicando la manera de reconstruir totalmente dichos informes, en original y una copia.
- Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico; no se aceptarán estimaciones o apreciaciones de El CONSULTOR sin el debido sustento.





PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

- EL CONSULTOR será responsable de todos los trabajos y estudios que realice, en cumplimiento de los presentes Términos de Referencia.

Nota 01: Cada uno de los documentos que conforman el Expediente Técnico de Saldo de Obra deberá estar firmado por jefe del estudio o el que haga sus veces, los especialistas, el Consultor y/o el Representante Legal de la consultoría.

3.2.5. Revisión y evaluación de antecedente.

EL CONSULTOR deberá revisar y evaluar todos los antecedentes, a través de sus funcionarios del Gobierno Local, ponga a su disposición y otros documentos que pueda consultar y/o encontrar en los archivos que correspondan.

El CONSULTOR, durante el desarrollo del expediente técnico de Saldo de Obra debe determinar las características, tipo de intervención y cantidades definitivas de las actividades que se ejecutarán, proponiendo la mejor solución técnica.

3.2.6. Consideraciones generales del estudio

- El CONSULTOR procederá a la elaboración del expediente técnico y desarrollará su labor, respetando el marco normativo y legal vigente:
- Todo diseño que elabore el CONSULTOR debe ceñirse estrictamente al procedimiento que indique su correspondiente Norma o Método, y en la memoria de cálculo se deberá hacer referencia explícita a ésta.
- De manera similar debe proceder para la ejecución de ensayos.
- Toda aseveración, estimación, dato o planteamiento del CONSULTOR debe estar respaldado por una justificación conceptual y analítica. No se aceptarán estimaciones o apreciaciones del CONSULTOR sin el debido sustento.
- Durante el desarrollo de sus labores de campo, el CONSULTOR debe efectuar coordinaciones permanentes con el especialista designado por la municipalidad, con el propósito de identificar con mayor precisión las situaciones adversas que permitan plantear y desarrollar la alternativa de solución en el Expediente Técnico de la obra.
- El Expediente Técnico debe plantear sistemas constructivos con aplicación de tecnologías modernas, sin irrogar mayores costos.
- Las soluciones temporales deben ser racionales y económicas.
- El Expediente Técnico debe estar suscrito por los Especialistas que participen en su elaboración en señal de conformidad, incluyendo el jefe de proyecto y el Representante Legal del CONSULTOR.





PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



BICENTENARIO
DE PERU
2023 - 2024

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

- La documentación que se genere durante el desarrollo de los estudios constituirá propiedad de la ENTIDAD, y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del Expediente Técnico, sin consentimiento escrito de la Municipalidad.
- El CONSULTOR debe tomar conocimiento puntual de las características y condiciones físicas, técnicas, normativas, funcionales, climatológicas, topográficas, geológicas, etc., que tengan implicancias en el proyecto a desarrollar.
- El Expediente Técnico deberá ser elaborado de manera tal que, al momento de ejecutar la Obra, no se haga necesaria la aprobación de partidas adicionales, o rectificaciones por omisiones, errores, falta de previsión o planificación; salvo casos extremos e imprevisibles al momento de elaborar el expediente técnico.
- En la edición del Expediente Técnico, deberá utilizarse softwares compatibles con Microsoft Word para los textos, Microsoft Excel para las hojas de cálculo, Power Point para las diapositivas, MS Project para la programación, AUTOCAD, Safe, Sap2000 para los planos memorias de Cálculos y S10 o programa similar para los costos y los presupuestos.

3.2.7. Inspecciones, evaluación inicial y análisis de antecedentes:

- El CONSULTOR debe realizar la inspección y evaluación in situ de las estructuras existentes.
- Cantidad mínima fotografías del proyecto serán 15 fotografías, mostrando el estado actual
- Recopilación, revisión y análisis de Estudios Básicos en la municipalidad, en otra dependencia del Gobierno Local, u otra entidad, que pueda ser de utilidad para la elaboración del Expediente Técnico de la obra: Estudios de Topografía, Estructuras, Eléctricos, Sanitarios, etc.

3.2.8. DESARROLLO DEL SERVICIO

ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

OBJETIVOS:

- ❖ Realizar los trabajos de campo que permitan elaborar los planos topográficos.
- ❖ Proporcionar información de base para complementar los estudios de Estructurales, Geotécnicos, etc. de ser el caso.
- ❖ Posibilitar la definición precisa de la ubicación y las dimensiones de los elementos estructurales.
- ❖ Establecer puntos necesarios de referencia para el replanteo durante la construcción.





PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



BICENTENARIO
DEL PERU
2021 - 2024

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Avacucho".

PRESENTACION:

- DISEÑO ARQUITECTONICO
- DISEÑO ESTRUCTURAL
- DISEÑO ELECTRICO Y ELECTROMECHANICO
- DISEÑO DE INSTALACIONES SANITARIAS E HIDRAULICAS
- METRADOS, COSTOS, PRESUPUESTOS, PROGRAMACION
- MEMORIA DE CALCULO
- CRONOGRAMA DE EJECUCION DE OBRA Y DESEMBOLSOS
- PRESENTACION DE INFORMES: INFORME FINAL DEL EXPEDIENTE TECNICO

4. METODOLOGIA

La metodología a emplear será proporcionada por el Consultor como parte de su propuesta técnica a ser presentada en la ejecución de la consultoría.

5. PLAN DE TRABAJO

El plan de trabajo será proporcionado por el Consultor como parte de su propuesta técnica a ser presentado en la ejecución de la consultoría. Debe contener la relación secuencial de actividades que permitan alcanzar las metas y objetivos trazados, indicando los recursos que serán necesarios, las dificultades que pueden encontrarse, los sistemas de control, así como el cronograma y la designación de responsables. Deberá diferenciar los trabajos a realizar en campo y los tiempos que conllevan, ya que para estos deberá cumplir los protocolos sanitarios dictados por los sectores competentes.

6. ESTUDIO DEFINITIVO A SER PROVISTO POR EL CONSULTOR

El desarrollo del Expediente Técnico de Saldo de Obra se deberá elaborar en concordancia con los componentes de la Ficha Técnica Estándar viable del Proyecto de Inversión y del expediente técnico existente, siendo posible incorporar al Expediente Técnico omisiones de Ficha Técnica Estándar viable siempre y cuando no desnaturalice su fin ni contravengan las normas de formulación y evaluación vigentes.

Presentación del Expediente Técnico De Saldo de Obra

El Consultor presentará los informes directamente por mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Angasmarca con atención a la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial.

El Expediente Técnico a presentar deberá estar debidamente foliado y firmado por los profesionales responsables de la formulación del proyecto en todas sus hojas. Contendrá como mínimo la siguiente información no siendo limitativa:

VOLUMEN I

ÍNDICE

Con el número de página de donde se encuentra el contenido.

CARATULA





PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



BICENTENARIO
DEL PERU
1914 - 2014

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

Frontal y en el lomo del Archivador

1. FICHA TÉCNICA

2. RESUMEN EJECUTIVO

- 2.1. Resumen ejecutivo
- 2.2. Objetivos
 - 4.2.1 Objetivo general
 - 4.2.2 Objetivos específicos
- 2.3. Metas físicas
- 2.4. Ubicación del proyecto
- 2.5. Beneficiarios
- 2.6. Área Bajo Riego
- 2.7. Accesibilidad
- 2.8. Descripción de Componentes del Proyecto
- 2.9. Resumen Costo del Proyecto
- 2.10. Modalidad de Ejecución
- 2.11. Equipo Mínimo
- 2.12. Plazo de Ejecución
- 2.13. Época recomendable para Ejecución

3. PROGRAMA ARQUITECTÓNICO

3.1. PROGRAMA ARQUITECTÓNICO INICIAL

3.2. PROGRAMA ARQUITECTÓNICO RESULTANTE

4. MEMORIAS DESCRIPTIVAS Y DE CALCULO

4.1. MEMORIAS DESCRIPTIVAS

4.1.1. MEMORIA DESCRIPTIVA ESTRUCTURAS

4.1.2. MEMORIA DESCRIPTIVA ARQUITECTURA

4.1.2.1. ARQUITECTURA

4.1.2.2. SEGURIDAD

4.1.2.3. SEÑALÉTICA

4.1.3. MEMORIA DESCRIPTIVA DE INST. ELÉCTRICAS

4.1.4. MEMORIA DESCRIPTIVA DE INST. SANITARIAS

4.1.5. MEMORIA DESCRIPTIVA DE INST. MECÁNICAS (De ser necesario y según la categoría del establecimiento)

4.1.6. MEMORIA DESCRIPTIVA DE INST. TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (De ser necesario y según la categoría del establecimiento)

Nombre del proyecto

Antecedentes

Objetivos

Metas físicas

Ubicación del proyecto





PERU



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
ANGASMARCA
"Los Andes de Angamarca"

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



DECENIO DE LA MUJER
2023 - 2026

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

Población Beneficiada
Especificaciones técnicas
Época recomendable para Ejecución de Obra
Costo proyecto.
Modalidad de ejecución.
Fuente de Financiamiento.
Plazo de Ejecución.
Diagnóstico.
Situación Actual
Características físicas generales
Situación actual de la infraestructura existente

4.2. MEMORIAS DE DIAGNOSTICO

- 4.2.1. MEMORIA DE DIAGNOSTICO ESTRUCTURAS
- 4.2.2. MEMORIA DE DIAGNOSTICO ARQUITECTURA
- 4.2.3. MEMORIA DE DIAGNOSTICO DE INST. ELÉCTRICAS
- 4.2.4. MEMORIA DE DIAGNOSTICO DE INST. SANITARIAS
- 4.2.5. MEMORIA DE DIAGNOSTICO DE INST. MECÁNICAS
- 4.2.6. MEMORIA DE DIAGNOSTICO DE INST. TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (De ser necesario y según la categoría del establecimiento)

4.3. MEMORIAS DE CALCULO

- 4.3.1. MEMORIA CALCULO ESTRUCTURAL
- 4.3.2. MEMORIA CALCULO ARQUITECTURA (EVACUACIÓN)
- 4.3.3. MEMORIA CALCULO INST. SANITARIAS
- 4.3.4. MEMORIA DESCRIPTIVA DE INST. MECÁNICAS (De ser necesario y según la categoría del establecimiento).
- 4.3.5. MEMORIA DESCRIPTIVA DE INST. TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (De ser necesario y según la categoría del establecimiento).

5. ESPECIFICACIONES TECNICAS

- 5.1. ESP. TÉCNICAS ESTRUCTURAS
- 5.2. ESP. TÉCNICAS ARQUITECTURA (INCL. SEGURIDAD Y EVACUACIÓN)
- 5.3. ESP. TÉCNICAS INST. ELÉCTRICAS
- 5.4. ESP. TÉCNICAS INST. SANITARIAS
- 5.5. ESP. TÉCNICAS INST. MECÁNICAS
- 5.6. ESP. TÉCNICAS INST. TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

6. METRADOS POR ESPECIALIDAD

- 6.1. RESUMEN DE METRADOS POR ESPECIALIDAD
- 6.2. PLANILLA Y SUSTENTO DE METRADOS POR ESPECIALIDAD
 - 6.2.1. METRADOS ESTRUCTURAS
 - 6.2.2. METRADOS ARQUITECTURA (INCL. SEGURIDAD Y EVACUACIÓN)





PERU



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
ANGASMARCA
"Con Oportunidad y Justicia"

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



BICENTENARIO
DEL PERU
2021 - 2024

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

- 6.2.3. METRADOS INST. ELÉCTRICAS
- 6.2.4. METRADOS INST. SANITARIAS
- 6.2.5. METRADOS INST. MECÁNICAS
- 6.2.6. METRADOS INST. TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (De ser necesario y según la categoría del establecimiento)

VOLUMEN II

7. PRESUPUESTO

7.1. CUADRO RESUMEN

7.2. PRESUPUESTO POR ESPECIALIDAD

- 7.2.1. PRESUPUESTO ESTRUCTURAS
- 7.2.2. PRESUPUESTO ARQUITECTURA (INCL. SEGURIDAD Y EVACUACIÓN)
- 7.2.3. PRESUPUESTO INST. ELÉCTRICAS
- 7.2.4. PRESUPUESTO INST. SANITARIAS
- 7.2.5. PRESUPUESTO INST. MECÁNICAS
- 7.2.6. PRESUPUESTO INST. TECNOLOGÍA DE INF. Y COMUNICACIONES

7.3. DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES

7.4. CALCULO DE FLETE

7.5. CALCULO DE MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN

7.6. ANÁLISIS DE P.U. POR ESPECIALIDAD

- 7.6.1. ANÁLISIS DE P.U. ESTRUCTURAS
- 7.6.2. ANÁLISIS DE P.U. ARQUITECTURA (INCL. SEGURIDAD, EVACUACIÓN Y SEÑALÉTICA)
- 7.6.3. ANÁLISIS DE P.U. INST. ELÉCTRICAS
- 7.6.4. ANÁLISIS DE P.U. INST. SANITARIAS
- 7.6.5. ANÁLISIS DE P.U. INST. MECÁNICAS
- 7.6.6. ANÁLISIS DE P.U. INST. TECNOLOGÍA DE INF. Y COMUNICACIONES

7.7. RELACIÓN DE INSUMOS POR ESPECIALIDAD

- 7.7.1. RELACIÓN DE INSUMOS ESTRUCTURAS
- 7.7.2. RELACIÓN DE INSUMOS ARQUITECTURA (INCL. SEGURIDAD, EVACUACIÓN Y SEÑALÉTICA)
- 7.7.3. RELACIÓN DE INSUMOS INST. ELÉCTRICAS
- 7.7.4. RELACIÓN DE INSUMOS INST. SANITARIAS
- 7.7.5. RELACIÓN DE INSUMOS INST. MECÁNICAS
- 7.7.6. RELACIÓN DE INSUMOS INST. TECNOLOGÍA DE INF. Y COMUNICACIONES

7.8. FORMULAS POLINÓMICAS POR ESPECIALIDAD

7.9. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRAS

7.10. CRONOGRAMA VALORIZADO DE AVANCE DE OBRA

7.11. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO





PERU



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
ANGASMARCA
Somos Calidad, Somos Vida

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



BICENTENARIO
2024 - 2026

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

7.12. COTIZACIONES

8. ESTUDIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS

- 8.1. ESTUDIO TOPOGRÁFICO
- 8.2. ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS
- 8.3. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL
- 8.4. ESTUDIO DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL
- 8.5. ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS (EVAR)
- 8.6. ESTUDIO DE RESISTIVIDAD DEL TERRENO
- 8.7. ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS
- 8.8. ESTUDIO DE CANTERAS Y FUENTES DE AGUA
- 8.9. ESTUDIO DE MEDIA TENSIÓN
- 8.10. PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO ARQUEOLÓGICO

VOLUMEN III

9. PLANOS POR ESPECIALIDAD

- 9.1. RELACIÓN DE PLANOS
- 9.2. PLANOS TOPOGRÁFICOS
- 9.3. PLANOS DE ESTRUCTURAS
- 9.4. PLANOS DE ARQUITECTURA
 - 9.4.1. ARQUITECTURA
 - 9.4.2. SEGURIDAD
 - 9.4.3. SEÑALÉTICA
- 9.5. PLANOS INST. ELÉCTRICAS
- 9.6. PLANOS INST. SANITARIAS
- 9.7. PLANOS INST. MECÁNICAS
- 9.8. PLANOS INST. TECNOLOGÍA DE INF. Y COMUNICACIONES
- 10. CERTIFICACIONES Y OTROS DOCUMENTOS
 - 10.1. PANEL FOTOGRÁFICO
 - 10.2. CONSTANCIAS DE INSPECCIÓN
 - 10.3. CERT. DE HABILIDAD DE CADA ESPECIALISTA
 - 10.4. SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DEL TERRENO
 - 10.5. CONSTANCIA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO
 - 10.6. FACTIBILIDAD DE SUMINISTRO DE SERVICIOS BÁSICOS
 - 10.7. CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS
 - 10.8. INFORMACIÓN DIGITAL EN CD

VOLUMEN IV

A. EXPEDIENTE DE EQUIPAMIENTO

- A.1. MEMORIA DESCRIPTIVA
- A.2. DIAGNÓSTICO DE EQUIPAMIENTO
- A.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS





PERU



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
ANGASMARCA
"Una Ciudad que crece"

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



BICENTENARIO
DEL PERU
2021 - 2025

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

A.4. PLANOS

A.5. METRADOS

A.6. PRESUPUESTO

A.7. COTIZACIONES

7. PÓLIZA DE SEGURO

El Consultor al inicio de sus actividades y/o plazo contractual, como consecuencia de efectuar visitas de campo, estudio de suelos, levantamiento topográfico, entre otros, deberá de contratar pólizas de seguro contra accidentes personales para su personal, por el periodo en que se realice la consultoría. El Consultor será el único responsable de la seguridad de su personal, eximiendo de toda responsabilidad a la Municipalidad Distrital de Angasmarca.

8. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA, DE SU EQUIPO PROFESIONAL ESPECIALISTA CLAVE Y PERSONAL DEL EQUIPO TÉCNICO.

8.1. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA

De acuerdo con la finalidad y utilidad que tendrá el producto final del contrato, y sobre la base de la definición indicada en el Anexo de Definiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones; la persona natural, persona jurídica o el consorcio, que ejecute las prestaciones requeridas, será catalogado como Contratista del Estado. En el presente documento, quien suscriba el contrato, es denominado como 'EL CONTRATISTA'.

8.1.1. PERFIL DEL CONTRATISTA

El Consultor será una persona natural o jurídica, que debe acreditar un monto facturado equivalente a una (01) vez el valor referencial, por la contratación de servicios de consultorías de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación.

EL CONTRATISTA puede ser persona natural o jurídica, y podrá participar individualmente o en consorcio. En este último supuesto, cada uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir los requisitos señalados en este numeral y en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD (PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO).

EL CONTRATISTA deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores que administra el OSCE, en el capítulo de Consultores de Obra (Especialidad 1: Consultoría en Obras Urbanas, Edificaciones y Afines. Mínimo Categoría B). En el caso de consorcios, es aplicable lo señalado en la Directiva N° 016-2016-OSCE/CD - Procedimiento para la inscripción, renovación de inscripción, aumento de capacidad máxima de contratación, ampliación de especialidad y categorías e inscripción de





PERU



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
ANGASMARCA
"Una Oportunidad por Ciudad"

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



BICENTENARIO
DEL PERU
2023 - 2024

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

subcontratos de ejecutores y consultores de obra en el registro nacional de proveedores (RNP).

Para el caso de POSTORES extranjeros no domiciliados, aplica lo establecido en el tercer párrafo de la Décima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 3055624, así como lo previsto en el Art. 6° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

EL CONTRATISTA no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el Estado que administra el OSCE. Tampoco podrá estar incurso en las causales de impedimento establecidas en el Art. 11° de la Ley de Contrataciones del Estado. Esta exigencia es aplicable a todos los consorciados.

Por ser la prestación a ejecutarse destinada a una obra pública, la cual debe cumplir necesariamente las pautas normativas establecidas por el propio Estado, EL CONTRATISTA debe conocer las normas y reglamentos que regulan la prestación de este tipo de servicio.

Condiciones para los consorciados

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente: El número máximo de consorciados es de 02 integrantes. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.

(*) **Definición de Obras Similares:** elaboración y/o reformulación y/o actualización y/o supervisión de la elaboración de expedientes técnicos de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/u optimización de todo tipo de edificaciones públicas urbanas como instituciones educativas y/o Postas y/o hospitales y/o Locales comunales y/o estadios y/o mercados y/o municipalidades.

8.1.2. RECURSOS Y EQUIPAMIENTO MÍNIMO DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA puede ser persona natural o jurídica, y podrá presentarse individualmente o en consorcio. Deberá contar con una oficina implementada y operativa durante el período de ejecución del contrato, a efectos de ejecutar las labores requeridas en el marco de la presente consultoría.

EL CONTRATISTA deberá comunicar a LA ENTIDAD, y mantener activa durante toda la vigencia del contrato, una dirección de correo electrónico que deberá constar en el





PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

contrato. Por el solo hecho de suscribir el contrato, EL CONTRATISTA autorizará a LA ENTIDAD a efectuarle notificaciones a través de dicho correo electrónico; siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacerle llegar a dicho correo, debiendo confirmar la recepción del correo enviado por LA ENTIDAD máximo UN (01) día calendario después de haber recibido la notificación.

Estos requisitos: La ubicación de la oficina, el domicilio y el correo electrónico; deberán ser comunicados a LA ENTIDAD por EL CONTRATISTA, mediante carta a la firma del contrato.

8.2. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL EQUIPO PROFESIONAL ESPECIALISTA CLAVE DEL CONTRATISTA Y PERSONAL DEL EQUIPO TÉCNICO.

8.2.1. RECURSOS MÍNIMOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y AUXILIARES.

8.2.1.1. EL CONSULTOR, proporcionará y dispondrá de un plantel adecuado de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con medios de transporte y comunicación necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones.

8.2.1.2. Todo el personal asignado a la elaboración del Expediente Técnico tendrá permanencia durante el período y en la oportunidad señalada en la propuesta de EL CONSULTOR.

8.2.2. PERSONAL CLAVE:

EL CONTRATISTA deberá contar con un equipo mínimo de profesionales especialistas Clave mínimo de profesionales que, en estricto, cumplirán obligatoriamente el perfil requerido y detallado en los presentes Términos de Referencia, de modo tal que se garantice la calidad de los Expedientes Técnicos de Obra y Equipamiento a elaborar.

La experiencia del personal propuesto por EL CONTRATISTA, se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional propuesto.

Todos los profesionales del equipo técnico de EL CONTRATISTA que participen, elaboren y suscriban, de acuerdo con las exigencias normativas, los estudios, especificaciones, planos, metrados, costos, etc., materia de la consultoría de obra, deberán ser titulados, colegiados y estar habilitados para el ejercicio profesional en el Colegio Profesional que les corresponda; lo cual deberá ser acreditado por EL CONTRATISTA al inicio de la prestación efectiva de los profesionales en el servicio, y durante el plazo que dure el





PERU



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
ANGASMARCA
"Don Quijote de la Mancha"

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



BICENTENARIO
2021-2025

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

mismo.

Para el caso de los arquitectos e ingenieros que participen en la consultoría, la exigencia de estar titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional, está contenida en las siguientes normas y estatutos:

- La Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos e Ingenieros.
- Los artículos 1°, 2° y 4° de la Ley N° 28858, Ley Complementaria a la Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos e Ingenieros.
- Los artículos 4° y 10° del Estatuto del Colegio de Arquitectos del Perú.
- Los artículos 1.05 y 3.02 del Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Los artículos 11° y 12° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades, del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Se precisa que, para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional clave que será evaluado, sólo será posible de acreditación en el presente proceso aquella experiencia que el profesional haya obtenido contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es: titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional, según corresponda.

A fin de garantizar el cumplimiento de los plazos de ejecución de la consultoría, el personal profesional que participe en ella deberá expresar por escrito su dedicación al desarrollo del servicio.

En caso de que EL POSTOR resulte ganador en dos (2) o más procesos de selección de LA ENTIDAD en tiempos paralelos, deberá realizar el cambio de profesionales (siempre y cuando durante los procesos se haya presentado con los mismos profesionales) previo a la suscripción del Contrato, los cuales deberán cumplir con el perfil técnico (reunir calificaciones profesionales) similares o superiores a lo requerido en los términos de referencia y las bases respectivamente. Esto es exigible debido a que se requiere la participación de los profesionales a tiempo completo para el desarrollo del proyecto.

La relación contractual que se derive del otorgamiento de la Buena Pro del procedimiento de selección, involucra únicamente a LA ENTIDAD y a EL CONTRATISTA, quienes suscribirán el respectivo contrato. De ninguna forma LA ENTIDAD tiene relación contractual o laboral con el equipo de profesionales de EL CONTRATISTA.

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado el personal que presente EL CONTRATISTA deberá ser, obligatoriamente, el que desarrolle directamente los servicios contratados, salvo casos aislados debidamente justificados y previamente aceptados por LA ENTIDAD. Dicho compromiso constituye obligación esencial de EL CONTRATISTA. Su incumplimiento es causal de resolución contractual.





PERU



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
ANGASMARCA
"Una ciudad por venir"

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Avacucho".

Por necesidad de especialización y cumplimiento de los plazos, cada profesional del Equipo Técnico de la consultoría asumirá solo una (1) especialidad de acuerdo a sus calificaciones y experiencia.

La denominación de los cargos que conforman el Personal Profesional Especialista completo de EL CONTRATISTA, así como las responsabilidades básicas que asumirán, son los siguientes:

8.2.2.1. JEFE DE PROYECTO:

Se requiere un personal clave con una experiencia laboral como tal se en el sector público y/o privado.

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS DE PROFESIONALES PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO			
Nº	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA PROFESIONAL
1.	Jefe de PROYECTO	Arquitecto / Ingeniero Civil Colegiado y Habilitado.	Deberá acreditar experiencia específica mínima de Dos (02) años en la elaboración y/o supervisión de Expedientes Técnicos de proyectos del sector salud con un mínimo de 02 Establecimientos de salud Categoría III-1.

Responsabilidades básicas:

- Representará a EL CONTRATISTA en todos los asuntos técnicos que competan a la consultoría (Expediente Técnico de Obra y Equipamiento), no pudiendo sus decisiones en ese respecto, ser enervadas o desconocidas por éste. La participación del jefe del Proyecto debe ser activa y representativa. El cargo de jefe del Proyecto no puede, y no debe, ser meramente figurativo.
- Será quien lidere, coordine y organice las actividades del Equipo Técnico Profesional de la consultoría.
- Representar al Equipo Técnico Profesional de la consultoría en las actividades relacionadas al desarrollo del servicio.
- Coordinar con los responsables de las diversas entidades involucradas en la buena marcha del proyecto.
- Vela por el cumplimiento de las normas, directivas y reglamentos aplicables a la consultoría y a sus productos.





PERU



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
ANGASMARCA
"Una Ciudad que crece"

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Avacucho".

- Liderar, coordinar y organizar las actividades para la elaboración del Expediente Técnico de Obra y Equipamiento; de acuerdo a las normas del RNE, del MINSA y demás que sean aplicables, velando por el adecuado sustento de toda la documentación ante EL REVISOR del estudio.
- Supervisa y coordina el desarrollo del Expediente Técnico de Obra y Equipamiento en todas sus especialidades.
- Gestiona los documentos relacionados a la emisión de opinión y aprobación de la propuesta técnica ante las instituciones competentes.
- Estructurar y consolidar el Expediente Técnico.
- Sustentar el anteproyecto y expediente en las reuniones de evaluación con las entidades competentes.
- Coordinar el trabajo del equipo profesional, supervisa el trabajo en equipo.
- Coordinar la realización del planteamiento técnico con todas las especialidades.
- Firmar todos los documentos que se generen en la consultoría, siendo responsable del contenido técnico.
- Supervisa y coordina el desarrollo de los estudios básicos necesarios para la consultoría.
- Coordinar y supervisar la obtención de la licencia de edificación de Obra.
- Coordinar y supervisar la elaboración del Estudio de Riesgos de acuerdo a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD - GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable, de corresponderle, lo previsto en los Artículos 17° y 18° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Elaborar los formatos aplicables para el registro de la intervención en el banco de inversiones.

8.2.2.2. OTRO PERSONAL REQUERIDO:

Nº	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA PROFESIONAL
1	Especialista en Arquitectura, Seguridad y Señalética Hospitalaria	Arquitecto Colegiado y Habilitado	Deberá acreditar experiencia específica mínima de Dos (02) años como ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA HOSPITALARIA en la elaboración y/o supervisión de Expedientes Técnicos de proyectos del sector salud con un





PERU



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
ANGASMARCA
"Don Carlos Beltrán"

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

			mínimo de 02 Establecimientos de salud Categoría III-1.
2	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil Colegiado y Habilitado	Deberá acreditar experiencia específica mínima de Dos (02) años como ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS en la elaboración y/o supervisión de Expedientes Técnicos de proyectos del sector salud con un mínimo de 02 Establecimientos de salud Categoría III-1.
3	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario colegiado y habilitado	Deberá acreditar experiencia específica mínima de Dos (02) años en la elaboración o evaluación o supervisión de proyectos de instalaciones sanitarias para edificaciones en Expedientes Técnicos o Estudios Definitivos, correspondientes a edificaciones del sector salud con un mínimo de 02 establecimientos de salud Categoría III-1.
4	Especialista en Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil Colegiado y Habilitado	Deberá acreditar experiencia específica mínima de Dos (02) como ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS en la elaboración y/o supervisión de Expedientes Técnicos de proyectos del sector salud con un mínimo de 02 Establecimientos de salud Categoría III-1.
5	Especialista en Instalaciones Mecánico Eléctricas	Ingeniero Mecánico Electricista o Ing. Electricista.	-Deberá acreditar experiencia mínima de Dos (02) años en el diseño y cálculo, o desarrollo, o elaboración, o formulación, o supervisión, o inspección, o revisión, Especialista en Instalaciones mecánicas o evaluación de proyectos de instalaciones mecánico-eléctricas para Expedientes Técnicos de Obras del sector salud, con un mínimo de 02 establecimientos de salud Categoría III-1.
6	Especialista en Equipamiento Hospitalario	Ingeniero Electrónico o Ingeniero Biomédico o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o	Deberá acreditar experiencia mínima de Dos (02) años en el desarrollo, o elaboración, o formulación, de Equipamiento en Expedientes Técnicos o Estudios Definitivos; correspondientes a establecimientos del sector salud, con un mínimo de 02 establecimientos de salud Categoría III-1.





PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

		Licenciado en Tecnologías y Equipos Electro médicos.	
--	--	--	--

La experiencia del personal propuesto por EL CONTRATISTA, se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional propuesto.

(*) Definición de Obras Similares: elaboración y/o reformulación y/o actualización y/o supervisión de la elaboración de expedientes técnicos de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/u optimización de todo tipo de edificaciones públicas urbanas como instituciones educativas y/o Postas y/o hospitales y/o Locales comunales y/o estadios y/o mercados y/o municipalidades.

Nota 1: Los requisitos de este profesional clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley 16053, autorizando a los colegios de arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la Republica.

8.3. DEL EQUIPAMIENTO

Nº	EQUIPO	CARACTERISTICA
1	Vehículo	Camioneta pick up 4x4 con no más de 05 años de antigüedad.
2	Equipo de Topografía	01 Estación total con una precisión no menor de 5 segundos y 01 trípode; 01 Prisma y 01 Jalón; 01 GPS Navegador.
3	Equipo de Cómputo	01 Computadora de procesador no menor I5 e 01 impresora multifuncional.

El documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido, debe ser firmado por el propietario o poseionario (declaración jurada).

9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DE LA CONSULTORÍA

9.1. Lugar

El proyecto se desarrollará en el centro urbano del Distrito de Angamarca, Provincia de Santiago de Chuco - La Libertad.





PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



BICENTENARIO
DEL PERU
2021 - 2026

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

9.2. Plazo

El plazo total para la entrega del proyecto es de: Sesenta (60) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. Cabe indicar que el plazo estará sujeto a la evaluación de parte de la entidad financiante y de requerir una adenda por ampliación de plazo esta se otorgará previo sustento del consultor.

El Consultor deberá respetar el cronograma de elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra presentando oportunamente el informe en los plazos indicados líneas abajo.

CRONOGRAMA DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA	PLAZO DE EJECUCION EN DIAS CALENDARIO
1er Informe: Presentación del expediente técnico (1 original con CD + 2 copias con CD).	Hasta los 15 DIAS calendarios
2do Informe: Presentación del expediente técnico final (1 original con CD + 2 copias con CD).	Hasta los 45 DIAS calendarios

Una vez presentados los avances de cada etapa, los días que la entidad se tome en la revisión de la información presentada, no serán contabilizados dentro del plazo de elaboración del expediente técnico de Saldo de Obra. Cabe indicar que el plazo estará sujeto a la evaluación de parte de la entidad financiante y de requerir una adenda por ampliación de plazo esta se otorgará previo sustento del consultor.

LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES Y APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO

Luego de ser revisado el Expediente Técnico por parte de la Entidad financiante, y el mismo que de haber Observaciones, la Municipalidad deberá remitirlas al consultor para la subsanación de las mismas, según Informes del Evaluador.

• Levantamiento de Observaciones.

De existir observaciones al expediente técnico presentado, se le dará al CONSULTOR un plazo prudencial en función a su complejidad para realizar el levantamiento y subsanaciones requeridas. Dicho plazo no podrá ser mayor a Quince (15) días calendarios.

Si en el plazo referido, el CONSULTOR no cumple a cabalidad con el levantamiento de observaciones, la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura. de la Municipalidad Distrital de ANGASMARCA, aplicará la penalidad respectiva.





PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



BICENTENARIO
DEL PERU
1911 - 2011

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

El CONSULTOR deberá adjuntar los pliegos de observaciones al Expediente técnico correctamente absueltas con la debida responsabilidad y seriedad, caso contrario se le considerará como no subsanado.

10. PRODUCTOS O ENTREGABLES

PRODUCTOS		UNIDAD DE MEDIDA
Primer Entregable	Hasta 15 días Calendario	40% De Avance
Segundo Entregable	Hasta 45 días Calendario	60% De Avance

10.1. Contenido del Primer Informe: será presentado por el consultor a la Entidad Contratante en un plazo de hasta quince (15) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de la firma de contrato o la notificación de la Orden de Servicio.

8. ESTUDIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS

- 8.1. ESTUDIO TOPOGRÁFICO
- 8.2. ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS
- 8.3. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL
- 8.4. ESTUDIO DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL
- 8.5. ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS (EVAR)
- 8.6. ESTUDIO DE RESISTIVIDAD DEL TERRENO
- 8.7. ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS
- 8.8. ESTUDIO DE CANTERAS Y FUENTES DE AGUA
- 8.9. ESTUDIO DE MEDIA TENSIÓN
- 8.10. PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO ARQUEOLÓGICO

VOLUMEN III

9. PLANOS POR ESPECIALIDAD

- 9.1. RELACIÓN DE PLANOS
- 9.2. PLANOS TOPOGRÁFICOS
- 9.3. PLANOS DE ESTRUCTURAS
- 9.4. PLANOS DE ARQUITECTURA
 - 9.4.1. ARQUITECTURA
 - 9.4.2. SEGURIDAD
 - 9.4.3. SEÑALÉTICA
- 9.5. PLANOS INST. ELÉCTRICAS
- 9.6. PLANOS INST. SANITARIAS
- 9.7. PLANOS INST. MECÁNICAS
- 9.8. PLANOS INST. TECNOLOGÍA DE INF. Y COMUNICACIONES

10. CERTIFICACIONES Y OTROS DOCUMENTOS

- 10.1. PANEL FOTOGRÁFICO
- 10.2. CONSTANCIAS DE INSPECCIÓN





PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



BICENTENARIO
DEL PERU
2021 - 2024

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

- 10.3. CERT. DE HABILIDAD DE CADA ESPECIALISTA
- 10.4. SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DEL TERRENO
- 10.5. CONSTANCIA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO
- 10.6. FACTIBILIDAD DE SUMINISTRO DE SERVICIOS BÁSICOS
- 10.7. CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS
- 10.8. INFORMACIÓN DIGITAL EN CD

VOLUMEN IV

B. EXPEDIENTE DE EQUIPAMIENTO

- A.1. MEMORIA DESCRIPTIVA
- A.2. DIAGNÓSTICO DE EQUIPAMIENTO
- A.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- A.4. PLANOS
- A.5. METRADOS
- A.6. PRESUPUESTO
- A.7. COTIZACIONES

10.2. Contenido del Segundo Informe: Expediente Técnico de Saldo de Obra Completo

El PRODUCTO FINAL, será presentado por el consultor a la Entidad Contratante en un plazo de hasta Sesenta (60) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de la firma de contrato o la notificación de la Orden de Servicio.

El PRODUCTO FINAL comprende el Expediente Técnico Completo elaborado en su totalidad, de acuerdo a los presentes términos de referencia.

El Contenido del Expediente Técnico de Saldo de Obra se encuentra especificado en el ANEXO N°01.

CARACTERÍSTICAS Y FORMAS DE PRESENTACIÓN

- Se deberá de presentar en 03 juegos, 01 original y 02 copias, con sus respectivos CD'S rotulado con en nombre del proyecto+ 01 USB el cual deberá contener toda la información digital (todos los archivos en el formato editable que le corresponda y 01 archivo general de todo el 1er entregable en formato PDF escaneado con todas las firmas del personal técnico responsable y el archivo S2K del S10), que se remitirán a la entidad para copia y archivo.
- En archivadores de palanca, cada archivador deberá de tener carátula indicando: el nombre de la unidad ejecutora, la denominación del proyecto de inversión pública con su respectivo código, el número de tomo, el mes y año de su presentación, los mismos datos deberán de colocarse en el lomo del archivador.
- Debe de estar debidamente foliado en todas sus hojas, incluido los separadores, desde la última hoja del último tomo hasta la primera hoja del primer tomo, con la finalidad de que la primera hoja contenga el número total de folios del expediente técnico.





PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

- Debe de estar debidamente firmado y sellado por los profesionales responsables de la elaboración del expediente técnico, incluido los planos.
- Los planos deben de presentarse con los dobles necesarios que permitan su reducción al tamaño A-4 y dentro de protectores de plástico traslucido, a modo de protección.

En caso que el CONSULTOR, no cumpla con lo mencionado en el párrafo anterior, el documento será rechazado.

11. CONFORMIDAD

- La Gerencia Municipal realizará la aprobación mediante Acto Resolutivo del expediente Técnico después de obtener la conformidad de la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura.
- La Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura otorgará la **CONFORMIDAD** al obtener el informe de revisión de la Subgerencia de Estudios y Proyectos sin observaciones (observaciones realizadas por parte de la entidad y la entidad financiante) del entregable del consultor.

12. RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

Conformar un equipo técnico calificado y con experiencia profesional, quienes serán los responsables de la formulación del Expediente Técnico de Saldo de Obra.

El Consultor, es directamente responsable que el proyecto se ejecute con la calidad técnica requerida en los términos de referencia y la propuesta técnica ofertada, por lo que los errores u omisiones y sus consecuencias cometidas por el o los profesionales de su equipo, serán de su entera y exclusiva responsabilidad. El plazo de responsabilidad no podrá ser inferior a tres (03) años, en concordancia con la Ley de Contrataciones del Estado.

No se considerará recepcionado el informe, en su etapa correspondiente cuando se encuentren incompletos o de escaso desarrollo, procediendo con la normatividad vigente.

El Consultor durante la formulación del Expediente Técnico de Saldo de Obra, deberá mantener constante comunicación con las áreas responsables de la Municipalidad Distrital de Angasmarca y Responsable del Puesto de Salud.

El Consultor previamente a la entrega y presentación del Informe deberá dejar constancia de dos coordinaciones mínimas con el coordinador o evaluador a fin de unificar criterios técnicos en el desarrollo del proyecto.

Todas las presentaciones a nivel de planos o documentos que forman parte del Expediente Técnico presentado por el Consultor deberán estar debidamente foliados, sellados y firmados





PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



DECENIO
DE MUJERES
Y HOMBRAS
2015 - 2025

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

por el profesional responsable, siendo considerado como requisito imprescindible para su revisión.

El Consultor en la elaboración de los planos, deberá regirse a lo indicado por la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura y de la Municipalidad Distrital de Angamarca, en cuanto al código de colores, al nivel de pluma, grosor y el uso respectivo que cada caso amerita.

Todo cambio del personal profesional se hará con la previa aprobación por la Municipalidad Distrital de Angamarca, el profesional reemplazante presentará un perfil profesional similar o mayor en la especialidad correspondiente.

Es responsabilidad del Consultor el cumplimiento de la programación de las metas previstas y de adoptar las medidas necesarias correctivas para su cumplimiento.

En el caso, que el Consultor no hubiese levantado las observaciones en el plazo establecido se le aplicará la sanción y/o penalidades correspondientes de acuerdo a lo establecido en la ley y reglamento vigente las cuales se encuentran definidas en el contrato y en el presente TDR.

El Consultor y su equipo de especialistas se comprometen a participar en la absolución de consultas u observaciones sobre los documentos que conforman el estudio definitivo, durante el proceso de convocatoria, así como la etapa constructiva de manera que permita a los postores esclarecer correctamente las interrogantes que motivaron su intervención, asumiendo la responsabilidad que cada caso amerita. Así mismo, su equipo de trabajo se encontrará a disponibilidad de la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura y cuando se requiera su participación. Para lo cual tendrá un plazo máximo de 10 días calendario para emitir su opinión técnica respecto a las solicitudes de adicional y deductivos vinculantes que se pueden generar durante la ejecución de obra del presente proyecto, cuyo incumplimiento será materia de responsabilidad civil y/o penal.

Si durante la ejecución de la obra se encontraran fallas o vicios no detectados en la revisión y aprobación del Expediente Técnico por causas imputables al Consultor, éste estará obligado a subsanarlo bajo su entera y exclusiva responsabilidad de conformidad con la normatividad vigente.

Finalmente, se indica que las deficiencias en el Expediente Técnico del Saldo de obra, que originen mayores costos a las obras derivan en responsabilidad administrativa, civil y/o penal, según el caso, para aquellos que hayan formulado el Expediente Técnico de Saldo de Obra. Además, se indica que en caso de identificarse supuestos que conlleven responsabilidad administrativa, civil y/o penal, la Entidad iniciará las acciones administrativas correspondientes contra los causantes del perjuicio económico y/o delito generado como consecuencia del presupuesto adicional aprobado por la Entidad, de acuerdo a lo que se indica en la Directiva N° 011-2016-CG/GPROD de la Contraloría General de la República.





PERU



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
ANGASMARCA
Tus Obedes Angamarca

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



BICENTENARIO
DEL PERU
2022 - 2025

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Avacucho".

13. ADELANTOS

No se otorgará adelantos

14. SUB CONTRATACIÓN

De ser el caso, el Consultor podrá sub contratar el Estudio Topográfico, el Estudio de Mecánica de Suelos, la Evaluación de Riesgos ante Desastres Naturales, el Plan de Monitoreo Arqueológico, Estudio de Gestión de Riesgos y Estudio de Impacto Ambiental, el cual no podrá exceder del 40% del monto total del contrato original.

Cabe señalar que el Consultor es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad, y que las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la Entidad. Asimismo, se deberá precisar que el subcontratista debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores y no debe estar suspendido o inhabilitado para contratar con el Estado.

15. CONFIDENCIALIDAD

El Consultor deberá de mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el Consultor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la consultoría de obra. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el Consultor.

16. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución de la consultoría de obra o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución de la consultoría de obra. A solicitud de la Entidad, el Consultor tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.

17. MEDIDA DE CONTROL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

En la fecha de presentación de la formulación del Expediente Técnico de SALDO DE OBRA (pudiendo ser antes). El Consultor estará en la obligación de fundamentar técnicamente lo presentado ante el evaluador quien aprobará o desaprobará. De existir observaciones el Consultor deberá subsanarlas en el plazo máximo de 10 días calendarios. Las observaciones serán formuladas por el evaluador en la fecha de presentación del informe respectivo.





PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

Es necesaria la aprobación del evaluador de la Gerencia Desarrollo Territorial e Infraestructura, para proseguir con el desarrollo del proyecto, salvo que las actividades no sean consecuentes de lo anterior.

La demora del Consultor en levantar las observaciones fuera del plazo, estará sujeta a penalidad del ítem 22, N° 2 y N°3.

Revisión del informe final

El informe final será revisado por la Municipalidad Distrital de Angasmarca y Entidad Financiante dentro de un plazo pertinente a la recepción del mismo y se comunicará al Consultor de ser el caso sus observaciones. Al consultor se le brindaran una cantidad de días calendarios para el levantamiento de las observaciones dependiendo de la magnitud de la misma, siguientes a la recepción de la comunicación por parte de la Entidad para subsanar o aclarar las observaciones formuladas.

El Consultor debe presentar adjunto al informe final todo el historial de documentos que se generen del proceso de evaluación del proyecto. La demora del Consultor en levantar las observaciones fuera del plazo, estará sujeta a multa y/o penalidad.

Durante la revisión del informe presentado, así como cualquier consulta durante la formulación del Expediente Técnico de Saldo de Obra, los plazos que demore la revisión o absolución de consultas, no serán computables en ningún caso, así mismo no generan derecho a pagos adicionales por ningún concepto al Consultor.

Recepción y conformidad

Luego de haber subsanado todas las observaciones si es que lo hubiere y entregado el Expediente Técnico por el Consultor con todos los documentos correspondientes al desarrollo del estudio en concordancia con los términos de referencia y el contrato vigente, la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura y según el cargo de recepción conforme, verificará el fiel cumplimiento de lo establecido en el contrato y se considerará aprobada la consultoría de obra.

La aprobación de la consultoría de obra será otorgada a través de la RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO.

Una vez aprobado el expediente técnico mediante acto resolutivo, se procederá a su presentación respectiva a la Entidad Financiante para su financiamiento; de existir observaciones por parte de la Entidad Financiante, el consultor contará con quince (15) días como máximo de acorde a ley para subsanarlos, de no subsanarlos se aplicará la penalidad indicada en el ítem 22 N° 3.





PERU



ANGASMARCA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



BICENTENARIO
2023 - 2024

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

18. GARANTÍAS DEL CONTRATO

La garantía del contrato se aplicará de acorde a la Ley y Reglamento Contrataciones Del estado, en su Artículo 149.

149.1. Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entrega a la entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, en el caso de bienes, servicios en general y consultorías en general, o hasta el consentimiento de la liquidación final, en el caso de ejecución y consultorías de obras.

19. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La Entidad podrá resolver el contrato a causa del incumplimiento de alguna de las obligaciones y no haya sido materia de subsanación y se podrá hacer en forma total o parcial, si el perjudicado fuese la Entidad se ejecutarán las garantías que el Consultor hubiera entregado. Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por incumplimiento de alguna obligación, si previamente ha requerido de la misma, de acuerdo a las formalidades y requisitos establecidos contenidos en el art. 164º, 165º y 166º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se indica y se precisa que, en cautela de los intereses institucionales, se procederá a resolver unilateralmente el contrato o de manera automática, en caso el Consultor vuelva a incurrir en las mismas deficiencias u omisiones materia de observación notificadas previamente por el área usuaria; lo mismo se aplicará en caso se simule la presentación del Expediente Técnico.

20. FORMA DE PAGO

El pago por el servicio de consultoría de obra se realizará en tres armadas:

ARMADA	ENTREGA	DESCRIPCION	% PAGO
01: Presentación del Primer Entregable	01 juegos original + 2 copias	A la presentación del primer informe con el contenido completo de lo especificado en el ítem 10: PRODUCTOS O ENTREGABLES.	40%
02: Presentación del segundo entregable	01 juegos original + 2 copias	A la presentación del segundo informe con el contenido completo de lo especificado en el ítem 10: PRODUCTOS O ENTREGABLES.	40%





PERU



ANGASMARCA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



BICENTENARIO
2021 - 2026

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Avacucho".

03: Al obtener la conformidad de la Entidad Competente (MINSa)	01 juegos original + 2 copias	A la obtención del visto bueno de la entidad Competente (MINSa) y aprobación del expediente técnico por parte de la MDA, mediante acto resolutivo.	20%
--	-------------------------------	--	-----

PARA PAGO DE PRIMER ARMADA

Para efectos de pago se adjuntará lo siguiente:

- Carta de Solicitud de Pago
- Recibo por honorarios o factura.
- RNP de consultoría vigente.
- Copia del contrato de consultoría de obra.
- Copia del Informe de la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura y la Subgerencia de Estudios y Proyectos de la conformidad de presentación del primer informe.

PARA PAGO DE SEGUNDA ARMADA

Para efectos de pago se adjuntará lo siguiente:

- Carta de Solicitud de Pago
- Recibo por honorarios o factura.
- RNP de consultoría vigente.
- Copia del contrato de consultoría de obra.
- Copia del Informe de la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura y la Subgerencia de Estudios y Proyectos de la conformidad de presentación del segundo informe.

PARA PAGO DE TERCERA ARMADA

Para efectos de pago se adjuntará lo siguiente:

- Carta de Solicitud de Pago
- Recibo por honorarios o factura.
- RNP de consultoría vigente.
- Copia del contrato de consultoría de obra.
- Copia de la Resolución de Aprobación del Expediente Técnico
- Copia de la Resolución de Liquidación de consultoría

21. LIQUIDACIÓN DE CONSULTORÍA

El Consultor presenta a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato, conteniendo:

- Informe de liquidación del Consultor.





PERU



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
ANGASMARCA
Los Obedientes

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



BICENTENARIO
DEL PERU
1821 - 2021

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

- Copia de recibo por honorarios o factura.
- Copia de orden de servicios.
- Copia de comprobante de pago.
- Copia de Resolución de Aprobación de Expediente Técnico.
- Copia de documentos emitidos por el Consultor y la Entidad desde la presentación del Expediente Técnico hasta su aprobación.
- Copia de contrato de consultoría de obra.

22. PENALIDAD POR MORA:

De conformidad con el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el CONSULTOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad (Municipalidad) le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

F = 0.40 (plazo menor a 60 días; para bienes, servicios y ejecución de Obras)

F = 0.25 (plazo mayor a 60 días; para bienes y servicios)

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD (MUNICIPALIDAD) podrá resolver el contrato o documento equivalente parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió el Contrato de Consultoría

23. OTRAS PENALIDADES

Procede igualmente la aplicación de otras penalidades en virtud de lo establecido en el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado según el siguiente detalle:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos y la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura
2	En caso haya retraso en la presentación de: primer informe, levantamiento de observaciones	0.1 UIT por cada día de atraso.	Verificación de la fecha de presentación contra la fecha programada, Según informe de la Sub Gerencia de Estudios





PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

	correspondientes al primer informe, e informe final.		y Proyectos y la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura
3	En caso haya reincidencia en el levantamiento de observaciones de: primer informe e informe final.	0.50% del monto contractual por día de retraso	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos y la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura
4	Inasistencia del consultor y su personal profesional a reuniones de trabajo presenciales o virtuales convocados por la Entidad.	0.1 UIT por inasistencia del consultor a la reunión y 0.05 UIT por inasistencia de cada profesional a la reunión.	Acta de reunión de trabajo e informe de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos y la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura
5	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado, y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	5.00% del monto contractual	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos y la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura
6	En caso no se cumpla con la presentación de Liquidación de consultoría dentro del plazo señalado en el ítem 19.	30.00% del monto de la garantía retenida para garantizar la liquidación	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos y la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora. La penalidad se aplicará automáticamente, y puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de conformidad al Artículo 163 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato o documento equivalente parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Notarial.





PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



BICENTENARIO
DEL PERU
1921 - 2021

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

24. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El CONSULTOR es responsable por los vicios ocultos, errores, deficiencias que deriven a partir de la elaboración del expediente técnico de saldo de obra por un plazo de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad, de acuerdo con lo establecido en el numeral 40.3 del artículo 40 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.

El CONSULTOR asumirá la responsabilidad total de los servicios profesionales prestados para la elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra materia del presente términos de referencia. Debe considerarse lo establecido en el Artículo 173. Del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, "Vicios ocultos" señala que: *"La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos"*.

25. DECLARACIÓN DE VIABILIDAD

La Declaratoria de Viabilidad del proyecto es requisito previo a la fase de inversión: ejecución. Se aplica a un Proyecto de Inversión que a través de su Ficha Técnica Estándar ha evidenciado ser socialmente rentable, sostenible y compatible con los lineamientos de política y con los planes de desarrollo respectivos.

Asimismo, debe tomarse las previsiones necesarias para que la consultoría de obra a ser ejecutada respete los parámetros, bajo los cuales fue declarado viable el proyecto, incluyendo los costos, cronograma, diseño u otros factores que pudieran afectar la viabilidad del mismo. Los documentos que sustentan la declaración de viabilidad y que permiten verificar que se respeten los parámetros bajo los cuales fue declarado viable el proyecto son los siguientes: Ficha Técnica Estándar, Formato N° 07-A, Resumen Ejecutivo y Anexos.

26. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
	FORMACIÓN ACADÉMICA		
	<u>Requisitos:</u>		
	Nº	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA
	1	Jefe de Estudio	Arquitecto / Ingeniero Civil Colegiado y Habilitado.
	1	Especialista en Arquitectura, Seguridad y Señalética Hospitalaria	Arquitecto Colegiado y Habilitado
	2	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil Colegiado y Habilitado





PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

3	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario colegiado y habilitado
4	Especialista en Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil Colegiado y Habilitado
5	Especialista en Instalaciones Mecánico Eléctricas	Ingeniero Mecánico Electricista o Ing. Electricista.
6	Especialista en Equipamiento Hospitalario	Ingeniero Electrónico o Ingeniero Biomédico o Ingeniero Mecánico Electricista o Licenciado en Tecnologías y Equipos Electro médicos.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS DE PROFESIONALES PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Nº	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA PROFESIONAL
1	Jefe de Estudio	Arquitecto / Ingeniero Civil Colegiado y Habilitado.	Deberá acreditar experiencia específica mínima de Dos (02) años en la elaboración y/o supervisión de Expedientes Técnicos de proyectos del sector salud con un mínimo de 02 Establecimientos de salud Categoría III-1.

Nº	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA PROFESIONAL
1	Especialista en Arquitectura,	Arquitecto Colegiado y Habilitado	Deberá acreditar experiencia específica mínima de Dos (02) años como ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA





PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Avacucho".

			Seguridad y Señalética Hospitalaria		HOSPITALARIA en la elaboración y/o supervisión de Expedientes Técnicos de proyectos del sector salud con un mínimo de 02 Establecimientos de salud Categoría III-1.
	2	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil Colegiado y Habilitado		Deberá acreditar experiencia específica mínima de Dos (02) años como ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS en la elaboración y/o supervisión de Expedientes Técnicos de proyectos del sector salud con un mínimo de 02 Establecimientos de salud Categoría III-1.
	3	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario colegiado y habilitado		Deberá acreditar experiencia específica mínima de tres Dos (02) en la elaboración o evaluación o supervisión de proyectos de instalaciones sanitarias para edificaciones en Expedientes Técnicos o Estudios Definitivos, correspondientes a edificaciones del sector salud con un mínimo de 02 establecimientos de salud Categoría III-1.
	4	Especialista en Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil Colegiado y Habilitado		Deberá acreditar experiencia específica mínima de Dos (02) años como ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS en la elaboración y/o supervisión de Expedientes Técnicos de proyectos del sector salud con un mínimo de 02 Establecimientos de salud Categoría III-1.
	5	Especialista en Instalaciones Mecánico Eléctricas	Ingeniero Mecánico Electricista o Ing. Electricista.		-Deberá acreditar experiencia mínima de Dos (02) años en el diseño y cálculo, o desarrollo, o elaboración, o formulación, o supervisión, o inspección, o revisión, Especialista en Instalaciones mecánicas o evaluación de proyectos de instalaciones mecánico-eléctricas para Expedientes Técnicos de Obras del sector salud, con un mínimo de 02 establecimientos de salud Categoría III-1.
	6	Especialista en	Ingeniero Electrónico o Ingeniero		Deberá acreditar experiencia mínima de Dos (02)) años en el desarrollo, o elaboración, o formulación, de





PERU



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
ANGASMARCA
"San Cristóbal de Huayabamba"

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



BICENTENARIO
2023 - 2024

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Avacucho".

Equipamiento Hospitalario	Biomédico o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Licenciado en Tecnologías y Equipos Electro médicos.	Equipamiento en Expedientes Técnicos o Estudios Definitivos; correspondientes a establecimientos del sector salud, con un mínimo de 02 establecimientos de salud Categoría III-1.
---------------------------	---	---

Se define como obras similares:

- La elaboración y/o reformulación y/o actualización y/o supervisión de la elaboración de expedientes técnicos de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de todo tipo de edificaciones públicas urbanas como instituciones educativas y/o Postas y/o hospitales y/o Locales comunales y/o estadios y/o mercados y/o municipalidades.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL													
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO													
Requisitos:														
<table><tr><th>Nº</th><th>EQUIPO</th><th>CARACTERISTICA</th></tr><tr><td>1</td><td>Vehículo</td><td>Camioneta pick up 4x4 con no más de 05 años de antigüedad.</td></tr><tr><td>2</td><td>Equipo de Topografía</td><td>01 Estación total con una precisión no menor de 5 segundos y 01 trípode; 01 Prisma y 01 Jalón; 01 GPS Navegador; 01 Wincha.</td></tr><tr><td>3</td><td>Equipo de Cómputo</td><td>01 Computadora de procesador no menor I5 e 01 impresora multifuncional.</td></tr></table>			Nº	EQUIPO	CARACTERISTICA	1	Vehículo	Camioneta pick up 4x4 con no más de 05 años de antigüedad.	2	Equipo de Topografía	01 Estación total con una precisión no menor de 5 segundos y 01 trípode; 01 Prisma y 01 Jalón; 01 GPS Navegador; 01 Wincha.	3	Equipo de Cómputo	01 Computadora de procesador no menor I5 e 01 impresora multifuncional.
Nº	EQUIPO	CARACTERISTICA												
1	Vehículo	Camioneta pick up 4x4 con no más de 05 años de antigüedad.												
2	Equipo de Topografía	01 Estación total con una precisión no menor de 5 segundos y 01 trípode; 01 Prisma y 01 Jalón; 01 GPS Navegador; 01 Wincha.												
3	Equipo de Cómputo	01 Computadora de procesador no menor I5 e 01 impresora multifuncional.												
Acreditación:														
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento														





PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Avacucho".

	este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado equivalente a una (01) vez el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los DIEZ (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la constancia de prestación o emisión del comprobante de pago, según corresponda, en el sector público.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• La elaboración y/o reformulación y/o actualización y/o supervisión de la elaboración de expedientes técnicos de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de todo tipo de edificaciones públicas urbanas como instituciones educativas y/o Postas y/o hospitales y/o Locales comunales y/o estadios y/o mercados y/o municipalidades. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>





PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



BICENTENARIO
DE PERU
2000 - 2024

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".





PERU



ANGASMARCA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



BICENTENARIO
2018 - 2024

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

ESTRUCTURA DE COSTOS									
EXPEDIENTE TECNICO (Plazo 60 días calendarios)									
N°	DESCRIPCION	UNID	INCIDENCIA	CANTIDAD	DIAS	MESES	PRECIO UNITARIO S/	COSTO PARCIAL	
A. EQUIPO PROFESIONAL								S/ 81,300.00	
1	Jefe de Estudio	MES	50%	1	60	2	S/ 12,000.00	S/	12,000.00
2	Especialista en Arquitectura, Seguridad y Señalética Hospitalaria	MES	100%	1	60	2	S/ 9,000.00	S/	18,000.00
3	Especialista en Estructuras	MES	100%	1	60	2	S/ 9,500.00	S/	19,000.00
4	Especialista en Instalaciones Sanitarias	MES	50%	1	60	2	S/ 8,500.00	S/	8,500.00
5	Especialista en Metrados Costos y Presupuestos	MES	40%	1	60	2	S/ 8,500.00	S/	6,800.00
6	Especialista en Instalaciones Mecánico Eléctricas	MES	50%	1	60	2	S/ 8,500.00	S/	8,500.00
7	Especialista en Equipamiento Hospitalario	MES	50%	1	60	2	S/ 8,500.00	S/	8,500.00

B. PERSONAL TECNICO DE APOYO								S/ 128,000.00	
1	Asistente de Especialista en Arquitectura, Seguridad y Señalética Hospitalaria	MES	100%	2	60	2	S/ 4,000.00	S/	16,000.00
2	Asistente de Especialista en Estructuras	MES	100%	2	60	2	S/ 4,000.00	S/	16,000.00
3	Asistente de Especialista en Instalaciones Sanitarias	MES	100%	2	60	2	S/ 4,000.00	S/	16,000.00
4	Asistente de Especialista en Metrados Costos y Presupuestos	MES	100%	2	60	2	S/ 4,000.00	S/	16,000.00
5	Asistente de Especialista en Instalaciones Mecánico Eléctricas	MES	100%	2	60	2	S/ 4,000.00	S/	16,000.00
6	Asistente de Especialista en Equipamiento Hospitalario	MES	100%	2	60	2	S/ 4,000.00	S/	16,000.00
7	Tecnico en Dibujo o Cadista	MES	100%	4	60	2	S/ 4,000.00	S/	32,000.00
COSTO DIRECTO (C.D.)								S/ 209,300.00	





PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Avacucho".

GASTOS GENERALES								
GASTOS GENERALES FIJOS								
N°	DESCRIPCION	UNID	INCIDENCIA	CANTIDAD	DIAS	MESES	PRECIO UNITARIO S/	COSTO PARCIAL S/
A.	ESTUDIOS Y OTROS							
1	Estudio Topográfico	UND		1			S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
2	Estudio de Mecánica de Suelos	UND		1			S/ 4,000.00	S/ 4,000.00
3	Estudio Impacto Ambiental	UND		1			S/ 4,000.00	S/ 4,000.00
4	Estudio de Evaluación Estructural	UND		1			S/ 4,000.00	S/ 4,000.00
5	Estudio de Evaluación de Riesgos (EVAR)	UND		1			S/ 4,000.00	S/ 4,000.00
6	Estudio de Resistividad del Terreno	UND		1			S/ 4,000.00	S/ 4,000.00
7	Estudio de Gestión de Riesgos en la planificación de Ejecución de Obras	UND		1			S/ 4,000.00	S/ 4,000.00
8	Estudio de Canteras y Fuentes de agua	UND		1			S/ 4,000.00	S/ 4,000.00
9	Estudio de Media Tensión	UND		1			S/ 4,000.00	S/ 4,000.00
10	Plan de Acompañamiento Arqueológico	UND		1			S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
MONTO TOTAL DE ESTUDIOS Y OTROS								S/ 44,000.00

GASTOS GENERALES VARIABLES								
N°	DESCRIPCION	UNID	INCIDENCIA	CANTIDAD	DIAS	MESES	PRECIO UNITARIO S/	COSTO PARCIAL
1	VIATICOS							
1.1.	ALIMENTACIÓN, TRANSPORTE Y HOSPEDAJE							
1.1.1.	Alimentación Personal Profesional, Técnico y Administrativo	est		1			S/ 32,130.00	S/ 32,130.00
1.1.2.	Hospedaje Personal Profesional, Técnico y Administrativo	est		1			S/ 28,350.00	S/ 28,350.00
MONTO TOTAL COSTO DE ALIMENTACIÓN, TRANSPORTE Y HOSPEDAJE								S/ 60,480.00

2	EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS							
2.1.	EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS							
2.1.1.	Equipos de cómputo (Alquiler)	mes		10		2	S/ 800.00	S/ 16,000.00
2.1.2.	Impresora	und		3			S/ 2,000.00	S/ 6,000.00
2.1.3.	Servicios, agua, luz, teléfono, internet	mes		1		2	S/ 1,000.00	S/ 2,000.00
2.1.4.	Camioneta	mes		2		2	S/ 8,000.00	S/ 32,000.00





PERU



ANGASMARCA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



DECENIO DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
DE LAS MUJERES Y HOMBRES
2021 - 2026

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

MONTO TOTAL COSTO DE EQUIPOS								S/	56,000.00
3	COMUNICACIONES, SERVICIOS DE OFICINA PRINCIPAL Y MATERIALES								
3.1.	COMUNICACIONES, SERVICIOS DE OFICINA PRINCIPAL Y MATERIALES								
3.1.1.	Fotocopias de documentos y planos	glb		1			S/	11,400.00	S/ 11,400.00
3.1.2.	Oficina	mes		1		2	S/	1,500.00	S/ 3,000.00
3.1.3.	Útiles de oficina	glb		1			S/	1,669.66	S/ 1,669.66
MONTO TOTAL COSTO DE COMUNICACIONES, SERVICIOS DE OFICINA PRINCIPAL Y MATERIALES								S/	16,069.66
TOTAL DE GASTOS GENERALES FIJOS								S/	132,549.66

GASTOS GENERALES	S/ 176,549.66
UTILIDAD (10%)	S/ 20,930.00
SUB TOTAL	S/ 406,779.66
IGV (10%)	S/ 73,220.34
TOTAL	S/ 480,000.00

ANEXO 01: CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA

VOLUMEN I	
	ÍNDICE
	CARATULA
1.	FICHA TÉCNICA
2.	RESUMEN EJECUTIVO
3.	PROGRAMA ARQUITECTÓNICO
3.1.	PROGRAMA ARQUITECTÓNICO INICIAL
3.2.	PROGRAMA ARQUITECTÓNICO RESULTANTE
4.	MEMORIAS DESCRIPTIVAS Y DE CALCULO
4.1.	MEMORIAS DESCRIPTIVAS
4.1.1.	MEMORIA DESCRIPTIVA ESTRUCTURAS
4.1.2.	MEMORIA DESCRIPTIVA ARQUITECTURA
4.1.2.1	ARQUITECTURA
4.1.2.2	SEGURIDAD
4.1.2.3	SEÑALÉTICA
4.1.3.	MEMORIA DESCRIPTIVA DE INST. ELÉCTRICAS
4.1.4.	MEMORIA DESCRIPTIVA DE INST. SANITARIAS
4.1.5.	MEMORIA DESCRIPTIVA DE INST. MECÁNICAS (De ser necesario y según la categoría del establecimiento)
4.1.6.	MEMORIA DESCRIPTIVA DE INST. TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (De ser necesario y según la categoría del establecimiento)





PERU



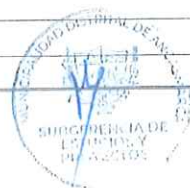
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

4.2.	MEMORIAS DE DIAGNOSTICO
4.2.1.	MEMORIA DE DIAGNOSTICO ESTRUCTURAS
4.2.2.	MEMORIA DE DIAGNOSTICO ARQUITECTURA
4.2.3.	MEMORIA DE DIAGNOSTICO DE INST. ELÉCTRICAS
4.2.4.	MEMORIA DE DIAGNOSTICO DE INST. SANITARIAS
4.2.5.	MEMORIA DE DIAGNOSTICO DE INST. MECÁNICAS
4.2.6.	MEMORIA DE DIAGNOSTICO DE INST. TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (De ser necesario y según la categoría del establecimiento)
4.3.	MEMORIAS DE CALCULO
4.3.1.	MEMORIA CALCULO ESTRUCTURAL
4.3.1.	MEMORIA CALCULO ARQUITECTURA (EVACUACIÓN)
4.3.2.	MEMORIA CALCULO INST. ELÉCTRICAS
4.3.3.	MEMORIA CALCULO INST. SANITARIAS
4.3.4.	MEMORIA DESCRIPTIVA DE INST. MECÁNICAS (De ser necesario y según la categoría del establecimiento)
4.3.5.	MEMORIA DESCRIPTIVA DE INST. TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (De ser necesario y según la categoría del establecimiento)
5.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
5.1.	ESP. TÉCNICAS ESTRUCTURAS
5.2.	ESP. TÉCNICAS ARQUITECTURA (INCL. SEGURIDAD Y EVACUACIÓN)
5.3.	ESP. TÉCNICAS INST. ELÉCTRICAS
5.4.	ESP. TÉCNICAS INST. SANITARIAS
5.5.	ESP. TÉCNICAS INST. MECÁNICAS
5.6.	ESP. TÉCNICAS INST. TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
6.	METRADOS POR ESPECIALIDAD
6.1.	RESUMEN DE METRADOS POR ESPECIALIDAD
6.2.	PLANILLA Y SUSTENTO DE METRADOS POR ESPECIALIDAD
6.2.1	METRADOS ESTRUCTURAS
6.2.2	METRADOS ARQUITECTURA (INCL. SEGURIDAD Y EVACUACIÓN)
6.2.3	METRADOS INST. ELÉCTRICAS
6.2.4	METRADOS INST. SANITARIAS
6.2.5	METRADOS INST. MECÁNICAS
6.2.6	METRADOS INST. TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (De ser necesario y según la categoría del establecimiento)
VOLUMEN II	
7.	PRESUPUESTO
7.1.	CUADRO RESUMEN
7.2	PRESUPUESTO POR ESPECIALIDAD
7.2.1	PRESUPUESTO ESTRUCTURAS
7.2.2	PRESUPUESTO ARQUITECTURA (INCL. SEGURIDAD Y EVACUACIÓN)
7.2.3	PRESUPUESTO INST. ELÉCTRICAS
7.2.4	PRESUPUESTO INST. SANITARIAS





PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



BICENTENARIO
DEL PERU
2021 - 2024

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

7.2.5	PRESUPUESTO INST. MECÁNICAS
7.2.6	PRESUPUESTO INST. TECNOLOGÍA DE INF. Y COMUNICACIONES
7.3.	DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES
7.4	CALCULO DE FLETE
7.5	CALCULO DE MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN
7.6.	ANÁLISIS DE P.U. POR ESPECIALIDAD
7.6.1	ANÁLISIS DE P.U. ESTRUCTURAS
7.6.2	ANÁLISIS DE P.U. ARQUITECTURA (INCL. SEGURIDAD, EVACUACIÓN Y SEÑALÉTICA)
7.6.3	ANÁLISIS DE P.U. INST. ELÉCTRICAS
7.6.4	ANÁLISIS DE P.U. INST. SANITARIAS
7.6.5	ANÁLISIS DE P.U. INST. MECÁNICAS
7.6.6	ANÁLISIS DE P.U. INST. TECNOLOGÍA DE INF. Y COMUNICACIONES
7.7.	RELACIÓN DE INSUMOS POR ESPECIALIDAD
7.7.1	RELACIÓN DE INSUMOS ESTRUCTURAS
7.7.2	RELACIÓN DE INSUMOS ARQUITECTURA (INCL. SEGURIDAD, EVACUACIÓN Y SEÑALÉTICA)
7.7.3	RELACIÓN DE INSUMOS INST. ELÉCTRICAS
7.7.4	RELACIÓN DE INSUMOS INST. SANITARIAS
7.7.5	RELACIÓN DE INSUMOS INST. MECÁNICAS
7.7.6	RELACIÓN DE INSUMOS INST. TECNOLOGÍA DE INF. Y COMUNICACIONES
7.8.	FORMULAS POLINÓMICAS POR ESPECIALIDAD
7.9.	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRAS
7.10.	CRONOGRAMA VALORIZADO DE AVANCE DE OBRA
7.11.	CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO
7.12.	COTIZACIONES
8.	ESTUDIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS
8.1.	ESTUDIO TOPOGRÁFICO
8.2.	ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS
8.3.	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL
8.4.	ESTUDIO DE EVALUACIÓN ESTRUCTURAL
8.5.	ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS (EVAR)
8.6.	ESTUDIO DE RESISTIVIDAD DEL TERRENO
8.7.	ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS
8.8.	ESTUDIO DE CANTERAS Y FUENTES DE AGUA
8.9.	ESTUDIO DE MEDIA TENSIÓN
8.10.	PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO ARQUEOLÓGICO
VOLUMEN III	
9.	PLANOS POR ESPECIALIDAD
9.1.	RELACIÓN DE PLANOS





PERU



SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



BICENTENARIO
DEL PERU
1919 - 2019

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

9.2.	PLANOS TOPOGRÁFICOS
9.3.	PLANOS DE ESTRUCTURAS
9.4.	PLANOS DE ARQUITECTURA
9.4.1.	ARQUITECTURA
9.4.2.	SEGURIDAD
9.4.3.	SEÑALÉTICA
9.5.	PLANOS INST. ELÉCTRICAS
9.6.	PLANOS INST. SANITARIAS
9.7.	PLANOS INST. MECÁNICAS
9.8.	PLANOS INST. TECNOLOGÍA DE INF. Y COMUNICACIONES
10.	CERTIFICACIONES Y OTROS DOCUMENTOS
10.1	PANEL FOTOGRÁFICO
10.2	CONSTANCIAS DE INSPECCIÓN
10.3	CERT. DE HABILIDAD DE CADA ESPECIALISTA
10.4	SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DEL TERRENO
10.5	CONSTANCIA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO
10.6	FACTIBILIDAD DE SUMINISTRO DE SERVICIOS BÁSICOS
10.7	CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS
10.8	INFORMACIÓN DIGITAL EN CD
VOLUMEN IV	
A	EXPEDIENTE DE EQUIPAMIENTO
A.1	MEMORIA DESCRIPTIVA
A.2	DIAGNÓSTICO DE EQUIPAMIENTO
A.3	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
A.4	PLANOS
A.5	METRADOS
A.6	PRESUPUESTO
A.7	COTIZACIONES



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **debe** establecer los siguientes factores de evaluación::

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente 3.0 VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 1.0¹²: 70 puntos</p> <p>M \geq 0.75 y < 1.0 V: 50 puntos</p> <p>M > 0.5¹³ y < 0.75V: 30 puntos</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹² El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

¹³ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq S/ 1 000,000.00	[...] puntos
M \geq S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	30 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1. Los procedimientos de trabajo del expediente de consultoría de obra deberán considerarse como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estudio Topográfico - Estudio de Mecánica de Suelos - Ensayos de Laboratorio a realizar. - Análisis de cimentación y de estabilidad de taludes - Evaluación de Riesgos ante Desastres Naturales - Anteproyecto de Arquitectura - Arquitectura, Evacuación y Señalización - Estructuras - Instalaciones Eléctricas, Electromecánicas, Comunicaciones. - Instalaciones Sanitarias - Costos, Presupuestos y Programación - Anexos (Contemplados en los TDR) <p>2. Se describen las actividades y condiciones, bajo las cuales el CONSULTOR, utilizando las mejores técnicas y recursos de la ingeniería, desarrolla el Expediente Técnico, cumpliendo con la necesidad del servicio de consultoría, deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consideraciones técnicas del expediente técnico - Alcances Generales Para El Expediente Técnico - Desarrollo Del Servicio (Elaboración Del Expediente técnico) <p>3. Descripción La metodología a emplear será proporcionada por el Consultor como parte de su propuesta técnica a ser presentada en la ejecución de la consultoría.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla los procedimientos de trabajo del expediente de consultoría de obra que sustenta la oferta 30 puntos</p> <p>Desarrolla las actividades y condiciones básicas de la metodología que sustenta la oferta 40 puntos</p> <p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 30 puntos</p> <p>No Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 0 puntos</p>

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N°001-2024-MDA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁵, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad,

¹⁵ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de Siete (07) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos y la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura
2	En caso haya retraso en la presentación de: primer informe, levantamiento de observaciones correspondientes al primer informe, e informe final.	0.1 UIT por cada día de atraso.	Verificación de la fecha de presentación contra la fecha programada, Según informe de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos y la Gerencia de Desarrollo

			Territorial e Infraestructura
3	En caso haya reincidencia en el levantamiento de observaciones de: primer informe e informe final.	0.50% del monto contractual por día de retraso	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos y la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura
4	Inasistencia del consultor y su personal profesional a reuniones de trabajo presenciales o virtuales convocados por la Entidad.	0.1 UIT por inasistencia del consultor a la reunión y 0.05 UIT por inasistencia de cada profesional a la reunión.	Acta de reunión de trabajo e informe de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos y la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura
5	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado, y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	5.00% del monto contractual	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos y la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura
6	En caso no se cumpla con la presentación de Liquidación de consultoría dentro del plazo señalado en el ítem 19.	30.00% del monto de la garantía retenida para garantizar la liquidación	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos y la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
		Ampliación(es) de plazo			días calendario		
		Total plazo			días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		SÍ	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ²⁵	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ²⁶	TARIFA UNITARIA OFERTADA ²⁷	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

²⁵ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

²⁶ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

²⁷ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O Cp ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.