

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Proviás
Descentralizado**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE FORMACION TECNICA DE MUJERES TRABAJADORAS EN INFRAESTRUCTURA VIAL EN LOS CORREDORES VIALES ALIMENTADORES (CVA) PRIORIZADOS EN EL PROGRAMA PROREGION I.

I. ANTECEDENTES:

Proviás Descentralizado (PVD) viene ejecutando el Programa de Infraestructura Vial para la Competitividad Regional – PROREGION I, el cual tiene como objetivo: "Mejorar la provisión de infraestructura vial y servicios de transporte y logística en el eslabón centro de producción – centro de acopio en regiones con potencial exportador y/o ubicados en zonas de frontera". Está diseñado en cinco (5) componentes: Comp. 1) Inversiones de mejoramiento, Comp. 2) Conservación por niveles de servicios, Comp. 3) Seguimiento y monitoreo del Programa, Comp. 4) Fortalecimiento de capacidades para la gestión integrada del transporte y la competitividad, y Comp. 5) Gestión del Programa.

El Componente 4) fortalecimiento de capacidades para la gestión integrada del transporte y la competitividad, tiene como objetivo "fortalecer las capacidades institucionales para la gestión integrada de transporte y la competitividad de los gobiernos regionales y locales ubicados en el ámbito de influencia de los Corredores Viales Alimentadores (CVA) del Curso y de sus competencias asignadas por Ley". Tiene tres subcomponentes: i) difusión, sensibilización y gestión de riesgos sociales, ii) fortalecimiento de la gestión de las inversiones y la seguridad vial iii) articulación con desarrollo regional y productivo.

En el POA 2024, en el Subcomponente 4.2 "fortalecimiento de la gestión de las inversiones y la seguridad vial" que propone mejorar las capacidades técnicas para la gestión de las inversiones de mejoramiento y conservación de los corredores viales a ser intervenidos en el programa; se tiene programado el servicio de Formación Técnica de Mujeres (FTM) que se encuentran laborando en el sector de infraestructura vial del ámbito de PROREGION I, con la finalidad de mejorar las competencias de las mujeres para oportunidades laborales y en un corto plazo se logre su inserción laboral en las obras de infraestructura vial en el ámbito local y regional.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar el servicio de capacitación técnica de mujeres del ámbito de los Corredores Viales Alimentadores priorizados en el marco de PROREGION I, CVA 02 Arequipa-Moquegua y CVA-11 Cajamarca, en actividades relacionadas con la operación de maquinaria pesada: retroexcavadora.

III. ALCANCE DEL SERVICIO

- 3.1 La Entidad capacitadora implementara el proceso de capacitación en las provincias de: Mariscal Nieto (Moquegua) y Cajamarca (Cajamarca), o la que indique PROVIAS DESCENTRALIZADO.
- 3.2 La capacitación se implementará en coordinación con los gobiernos regionales priorizados de acuerdo a convenio suscrito con PVD.
- 3.3 PVD alcanzará a la entidad capacitadora la relación de las participantes seleccionadas de acuerdo con los requisitos establecidos, los cuales deberán ser verificados para su matrícula correspondiente.



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProvincias
Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 3.4 La Entidad capacitadora podrá proponer en su propuesta formativa en otros aspectos que mejoren la ejecución y la calidad de la formación técnica en el tiempo total contratado.
- 3.5 La entidad capacitadora emitirá los certificados a los participantes que hayan culminado la capacitación de acuerdo con los procedimientos establecidos.
- 3.6 El número total de participantes es de 40, distribuidos en dos grupos:

Cuadro N°01

CVA	REGIÓN	PROVINCIA	Número de participantes
CVA02	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	20
CVA11	CAJAMARCA	CAJAMARCA	20
			40

- 3.7 Número de horas de capacitación: 112 horas.
- 3.8 Las capacitaciones se realizarán de forma presencial, en las capitales de los departamentos seleccionados.
- 3.9 Las capacitaciones se desarrollarán de manera intensiva durante dos (02) semanas catorce (14) días en el horario de 8:00 a.m. – 5:00 p.m.
- 3.10 Las capacitaciones se desarrollarán de lunes a domingo.
- 3.11 La propuesta técnica formativa, deberá considerar los siguientes módulos temáticos en los porcentajes de duración indicados:

Cuadro N°02

MODULOS	Tiempo horas
CAPACITACIÓN TÉCNICA EN LA OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA Retroexcavadora o excavadora o cargador frontal o motoniveladora	20 horas (teoría) 80 horas (práctica)
MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PESADA	6 horas
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SEGURIDAD VIAL	3 horas
HABILIDADES BLANDAS (trabajo en equipo, manejo de conflictos, responsabilidad, entre otros)	3 horas
Total	112 horas

- 3.12 Desarrollar un taller informativo referido a los procedimientos para obtención de licencia de operación de maquinaria.
- 3.13 Para el desarrollo de las horas de práctica, deberá considerar la maquinaria in situ.

IV. ACTIVIDADES

La Entidad capacitadora deberá realizar las siguientes actividades:

- 4.1 Elaborar el Plan de capacitación que describa los módulos y contenidos, metodología, número de sesiones, horas, procedimientos, cronograma y responsables de la implementación de la capacitación en las provincias indicadas.



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Proviás
Descentralizado**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 4.2 La metodología a desarrollar deberá ser con el enfoque por competencias, así como los procedimientos de la evaluación de las participantes, privilegiando su desempeño y participación en las sesiones programadas.
- 4.3 Emitir los certificados de capacitación a quienes corresponda.
- 4.4 Elaborar un informe técnico documentado describiendo el proceso realizado y los resultados obtenidos.
- 4.5 Participar de las ceremonias de entrega de certificados en los ámbitos priorizados.

V. METODOLOGIA

La metodología de la entidad capacitadora deberá considerar entre otros aspectos:

- Comunicación a los participantes desde el inicio, las metas de aprendizaje, la metodología a aplicarse y el sistema de evaluación que se aplicará.
- Considerar métodos de aprendizaje para adultos que asegure una buena conexión con los participantes, incluir demostraciones visuales en el uso de la maquinaria, explicaciones auditivas claras.
- Aprendizaje personalizado, en el caso de aquellas participantes que muestren alguna dificultad.
- Refuerzos positivos, reconocimiento de logros y avanzar en habilidades.
- Sesiones de capacitación predominantemente práctico, bajo el enfoque de competencias, logro de habilidades concretas.
- Creación de un entorno de confianza entre mujeres para el aprendizaje mutuo y colaborativo, formando pequeños grupos.
- Correcciones de errores en tiempo real, para favorecer el aprendizaje a través de la experiencia.
- Consideración de roles familiares y laborales, flexibilidad en los casos que amerite.

VI. ENTREGABLES

Los entregables del servicio serán los siguientes:

- a) Entregable N°1: Plan de capacitación. Debe contener como mínimo:
 - Módulos de capacitación, metodología de capacitación, sistema de evaluación, cronograma de actividades, syllabus y horarios.
 - Currículo Vitae de plana docente
- b) Entregable N° 2: Informe técnico, debe contener:
 - Descripción y desarrollo de los módulos de capacitación realizados.
 - Resultados de la capacitación por cada una de las participantes.
 - Balance de las fortalezas técnicas identificadas en el grupo y aspectos por mejorar.
 - Sugerencias y recomendaciones
 - Certificados impresos de las participantes que hayan aprobado.
 - Registro fotográfico
 - Un video de la capacitación práctica.

VII. PLAZO

El plazo de ejecución será hasta cuarenta (40) días calendarios desde el inicio de la vigencia del contrato, el cual será comunicado a la institución educativa por PROVIAS DESCENTRALIZADO una vez coordinado el cronograma de ejecución del servicio.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias
Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

VIII. COSTO

El costo de la capacitación por participante es de xxxx soles por todo concepto. Considerando que el número de participantes es de 40, el costo total del servicio es de xxxxx Soles.

IX. CRONOGRAMA Y CONDICIONES DE PAGO

El cronograma y condiciones de pago, se detallan a continuación:

Cuadro N°03

Armadas	Proporción	Condiciones de pago	Plazo de entrega
1	20%	A la entrega y conformidad del Entregable N°1	A los 5 días calendarios contados desde el inicio de la vigencia del contrato.
2	80%	A la entrega y conformidad del Entregable N°2	Hasta los 40 días contados desde el inicio de la vigencia del contrato.

X. PERFIL DEL SERVICIO

- Entidad pública o privada de reconocida trayectoria en formación técnica en maquinaria pesada.
- Experiencia:
 - Experiencia general de haber suscrito 3 contratos en los últimos 5 años, al menos 2 de ellos con entidades públicas o privadas, para implementar procesos de capacitación en las especialidades indicadas.
 - Experiencia específica: haber capacitado en los últimos 2 años en departamentos y/o provincias del interior del país.
- De la plana de docentes:
 - Docentes con experiencia no menor a 5 años en la capacitación en maquinaria pesada.
 - Deseable experiencia de capacitación a mujeres.

Si por cualquier motivo, fuera del alcance de la entidad capacitadora, fuera necesario sustituir algún integrante de la plana de docentes, podrá reemplazarlo con otro profesional con el perfil requerido, previa conformidad de PVD.

XI. CONFORMIDAD DEL SERVICIOS

La conformidad de los entregables de la entidad certificadora será otorgada por la GFGVD de PVD, para lo cual deberá adjuntar los documentos administrativos para pago solicitados por la Oficina de Administración de PVD. El plazo para la conformidad será no mayor a diez (10) días calendario de presentado el respectivo entregable.

XII. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

La coordinación y supervisión de las actividades serán llevadas a cabo por PVD a través de la GFGVD quien asignará a un(a) profesional para dicha labor.

