

BASES

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MIMP-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ASCENSORES SCHINDLER O EQUIVALENTE DE LA SEDE CENTRAL DEL MIMP



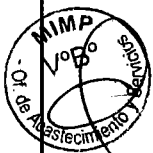
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado:

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

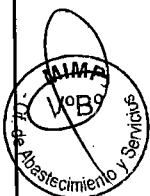
De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
RUC N° : 20336951527
Domicilio legal : Jr. Camaná N° 616, Cercado de Lima.
Teléfono: : (01) 626-1600 – Anexo 4154
Correo electrónico: : oas01@mimp.gob.pe.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “SERVICIO DE MODERNIZACION DEL SISTEMA DE ASCENSORES SCHINDLER O EQUIVALENTE DE LA SEDE CENTRAL DEL MIMP”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 “Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación”, signado con el N° 008-2023-MIMP-OGA / AE, el 18 de mayo de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

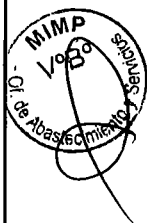
No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario contados a partir del día siguiente de la aprobación del Plan de Trabajo, previa suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Caja de la Oficina de Tesorería del MIMP, sito en Jr. Camaná N° 616, Cercado de Lima – 7mo. Piso, las bases podrán recibirlas en las instalaciones de la Oficina de Abastecimiento y Servicios – 4to. Piso.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Resolución Directoral N° 074-2023-MIMP/OGA, que aprueba la estandarización del "SERVICIO DE MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ASCENSORES SCHINDLER O EQUIVALENTE DE LA SEDE CENTRAL DEL MIMP", al que hace referencia el Informe N° D000106-2023-MIMP-OAS-VOL de la Oficina de Abastecimiento y Servicios, por un periodo de tres (3) años, contados a partir de su aprobación o hasta que varíen las condiciones que determinaron la estandarización.
- Resolución Directoral N° 097-2023-MIMP/OGA de fecha 23 de mayo de 2023, que aprueba la Contratación Directa N° 001-2023-MIMP-1.
- Directivas, opiniones y pronunciamientos del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta debe llevar la rúbrica del representante legal, apoderado o mandatario del postor designado para dicho fin; y se presenta debidamente foliada, a través del correo electrónico oas01@mimp.gob.pe y fbalvin@mimp.gob.pe, dirigido a la Oficina de Abastecimiento (Órgano Encargado de las Contrataciones), refiriendo la Contratación Directa N° 001-2023-MIMP-1.

Los documentos que acompañan la oferta se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original.

El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta, siendo que la oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.



Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Documento que acredite ser representante o filial autorizada por el fabricante de la marca Schindler en el Perú, para ejecutar el objeto de la presente contratación.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**³
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta” y “Requisitos de calificación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. **(FORMATO N° 01)**.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato.
- d) Copia de DNI del representante legal en caso de persona jurídica.

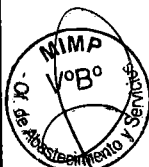
Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Declaración Jurada de autorización para notificación a través de dirección electrónica durante la ejecución contractual. **(FORMATO N° 2)**
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵. (**Anexo N° 8**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- i) Estructura de costos⁷.
- j) Pólizas de seguro de acuerdo a lo indicado en el numeral 17 de los Términos de Referencia, los cuales deberán permanecer vigentes durante todo el plazo de ejecución del presente servicio hasta la última conformidad de la prestación emitida por la Entidad, según el siguiente detalle:
- Póliza de seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual como requisito para la suscripción de contrato, por la suma de USD 100,000.00 (Cien mil con 00/100 dólares americanos). La suma asegurada podrá expresarse en limite agregado anual; sin embargo, este monto deberá utilizarse para cubrir exclusivamente los siniestros que afecten al Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables. Dicha póliza cubre daños materiales y personales, incluyendo fallecimiento y daños a terceros, por siniestro, que pudieran ocurrir en las instalaciones del MIMP. Las cláusulas adicionales que deben ser incorporadas en la póliza son las siguientes:
 - RC Patronal: Cubre la responsabilidad civil de todo el personal destacado para la realización del servicio objeto de la contratación.
 - RC Contractual.
 - RC locales y de operaciones: Cubre la responsabilidad civil derivada de incendios y/o explosiones.
 - RC contratistas y otros.
 - Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud y Pensión) – SCTR, para todo el personal que prestará el servicio.

La póliza de seguro de responsabilidad civil deberá endosar al Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables como asegurado adicional, los deducibles serán a cargo del contratista y deberá ser emitidas a favor del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, indicando como mínimo el monto de cobertura para el MIMP conforme al requerimiento señalado en el presente literal, el tipo de póliza, el número de la misma, la fecha de vigencia de la póliza, asimismo adicional a ello adjuntar el primer pago de la prima cancelada que corresponda, realizado a la Compañía de seguro, de acuerdo al cronograma de pago que la aseguradora realice con el postor ganador de la buena pro.

En el caso del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, se deberá presentar la Póliza del SCTR (Salud y Pensión) para todo su personal correspondiente al mes que iniciará el servicio, lo cual será verificado por la Coordinación de Servicios Generales, asimismo deberá entregar adicionalmente una carta de compromiso de renovación mensual del SCTR (Salud y Pensión) durante el plazo de ejecución del servicio.

El contratista deberá enviar a la Coordinación de Servicios Generales, el primer día de cada mes, durante el plazo de ejecución del servicio, el SCTR (Salud y Pensión) actualizado de cada mes.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°*

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, en el plazo de ocho (08) días hábiles contados a partir del día siguiente de otorgada la buena pro, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables sito en Jr. Camaná 616 – Cercado de Lima, Lima, en el horario de 08:30 horas a 16:30 horas, o desde la página web del MIMP - www.mimp.gob.pe (opción: Mesa de Partes) o ingresando directamente a <https://sgd.mimp.gob.pe/mpde> en el horario de 08:30 horas a 16:30 horas.

Para el caso de la presentación de cartas fianzas, el postor ganador de la buena pro deberá presentar oportunamente de forma física en Mesa de Partes del MIMP, sito en Jr. Camaná 616 – Cercado de Lima, Lima, dentro del plazo establecido para la presentación de los requisitos para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. ADELANTOS

La Entidad otorgará un adelanto directo por treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días hábiles siguientes a la suscripción de contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos⁹ mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, en tres pagos parciales, según el siguiente detalle:

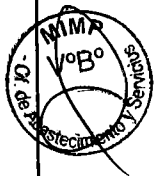
- Primer pago: 37.5% del monto del contrato, luego de la conformidad por la culminación del servicio de la modernización de tres (03) ascensores y de entregado y aprobado el Plan de Trabajo y el primer entregable.
- Segundo pago: 37.5% del monto del contrato, luego de la conformidad por la culminación del servicio de la modernización de tres (03) ascensores y de entregado el segundo entregable.
- Tercer pago: 25% del monto del contrato, luego de la conformidad por la culminación del servicio de la modernización de dos (02) ascensores y de entregado el tercer entregable.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

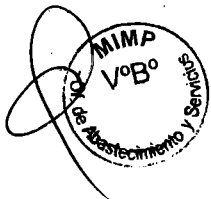
- Acta de conformidad de la Oficina de Abastecimiento y Servicios, previo visto bueno de la Coordinación de Servicios Generales.
- Comprobante de pago.
- Entregables según lo estipulado en el numeral 12 del TDR.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

⁹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



Dicha documentación (comprobante de pago y entregables) se debe presentar en forma física en Mesa de Partes del MIMP, sito en Jirón Camaná 616, Cercado de Lima, en el horario de 8:00 a. m. a 16:00 p.m.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.




3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

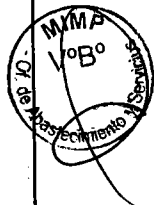


PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

SECCIÓN	DESCRIPCIÓN
1. UNIDAD ORGÁNICA U ÓRGANO	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS
2. META PRESUPUESTARIA	Meta 0110
3. ACTIVIDAD OPERATIVA POI	Gestión Administrativa
4. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de modernización del sistema de ascensores Schindler o equivalente de la Sede Central del MIMP
5. ANTECEDENTES	La Sede Central del MIMP cuenta con ocho (08) ascensores de una antigüedad mínima de 44 años desde su instalación, los cuales se detallan en el Anexo Único, siendo que, solo tres (03) de ellos, fueron modernizados parcialmente en el año 2008, sin embargo, la totalidad de los ascensores presentan fallas constantemente, por lo que los tiempos de reparación son cada vez más prolongados por la falta de repuestos y/o accesorios originales debido a la antigüedad del modelo de dichos ascensores; ya que el fabricante de la marca dejó de producir sus repuestos y/o accesorios debido a mejoras tecnológicas, siendo necesario contratar el servicio de modernización que incluya la instalación de equipos, accesorios, repuestos, partes y/o piezas, con la finalidad de mantener y garantizar la continuidad operativa de los ascensores.
6. FINALIDAD PÚBLICA (OBLIGATORIO)	Buscar mejoras a las condiciones de la infraestructura de la Entidad, así como garantizar el normal funcionamiento de los ascensores del edificio MIMP Sede Central.
7. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN (OBLIGATORIO)	Contratar el servicio de modernización del sistema de ascensores de la Sede Central del MIMP
8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	Suma alzada.
9. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	<p> Firmado digitalmente por OCHOA LIMAJOY YOSHIHARU FUJ 2023.05.10 15:07:00 Motivo: Dato VºBº Fecha: 2023.05.10 15:07:00</p> <p>♦ Para los Ascensores 1, 2 y 3: El contratista deberá realizar el servicio de modernización parcial según detalle siguiente, para cada ascensor:</p> <p>♦ LIMITADOR DE VELOCIDAD (Nuevo): Realizar el cambio del Limitador de velocidad con su respectivo cable de acero. Asimismo, incluye la prueba técnica de seguridad CPSI al paracaídas original y mantenimiento integral.</p> <p>♦ OPERADOR DE PUERTAS DE CABINA Y PISOS (Modernizado): Se mantendrán los mismos operadores QKS9 de tecnología y procedencia suiza, a los cuales se les modernizará su funcionamiento colocándole un módulo de frecuencia variable y nueva Cortina Luminosa de Seguridad.</p> <p>♦ PUERTAS Y JAMBAS DE PISOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se mantendrán puertas exteriores de todos los pisos con respectivas jambas. Ajuste general a las puertas de pisos. Las paredes del hall, puertas y jambas del primer piso serán enchapadas en acero inoxidable satinado 304 No. 4. <p>♦ ROLLERS: Instalación de ocho (08) nuevos Rollers guías para el deslizamiento de la cabina y contrapeso sobre los rieles. Cuatro (04) equipos por ascensor.</p> <p>♦ LLAVES TERMOMAGNETICAS (Nuevo): Instalación en la sala de máquinas, nuevos tableros con llaves termomagnéticas para luz y fuerza, así como sus respectivas llaves diferenciales.</p> <p>♦ OTROS INCLUIDOS: Instalación de:</p> <p> Firmado digitalmente por BALVIN JOHANN FERRER ARCE P2U 2023.05.10 15:07:00 Motivo: Dato VºBº Fecha: 2023.05.10 15:07:00</p> <p> Firmado digitalmente por 2023.05.10 15:07:00 Motivo: Dato VºBº Fecha: 2023.05.10 15:07:00</p>





PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS

Firmado digitalmente por DCHW4
LIMACHE Victor Hugo FAU
203 205615277 uaf
Módulo: Cdp V° B°
Fecha: 26.04.2023 18:44:13 -05:00



- Luz de emergencia en panel de operación de cabina con duración de 2 horas a batería.
- Sintetizador de voz en cabina (Announcer Voice).
- Sensor Sísmico instalado en la sala de máquinas con su respectivo sistema de reseteo.
- Iluminación total del recorrido del ducto de 45 aprox. Metros
- Sistema braille en botones de llamada externa
- Un pasamanos tubular en acero inoxidable para la pared de fondo de cabina.

• **Para el Ascensor 4:**

El contratista deberá realizar el servicio de modernización integral según detalle siguiente:

• **TABLERO DE CONTROL (Nuevo):**

Instalación de un nuevo Tablero de control electrónico por microprocesadores, con maniobra Simplex selectivo colectivo de subida y bajada; donde viene incorporado un módulo de FRECUENCIA VARIABLE que permite un mejor confort de viaje (eliminación de arranques y paradas bruscas), mejora la nivelación (± 5 mm.), ahorro de energía en 30% y alargar la vida útil del sistema de tracción.

• **INFORMACIÓN DE POZO (Nuevo):**

Instalación de una nueva información de pozo fotoeléctrica a lo largo del recorrido de los ascensores.

• **SISTEMAS DE TRACCION (Nuevo):**

Instalación de nuevo Sistema de Tracción, comprendido por un motor de 220 voltios trifásico de 60Hz, de alto rendimiento y funcionamiento silencioso; freno electromagnético, poleas de tracción, nuevos cables de acero para la suspensión de la cabina y contrapeso.

• **LIMITADOR DE VELOCIDAD (Nuevo):**

Incluye el cambio del Limitador de velocidad con su respectivo cable de acero. Asimismo, incluye la prueba técnica de seguridad CPSI al paracaídas original y mantenimiento integral.

• **BOTONERAS DE CABINA (Nuevo):**

Instalación de nueva botonera electrónica, diseñada con panel de piso a techo en acero inoxidable, con botones de micro contacto, indicador de posición digital, botones de alarma, mando ascensorista, intercomunicador y luz-ventilador con sistema automático. Sintetizador de voz.

• **BOTONERAS DE PISOS (Nuevo):**

Instalación de una fila de nuevas Botoneras electrónicas de micro contacto para las llamadas exteriores de todos los pisos. Todos los botones contarán con luz de registro de llamada. En la botonera exterior del primer piso se instalará una chapa eléctrica para la función fuera de servicio (On-Off) y mando bombero BR3.

• **SEÑALIZACION (Nuevo)**

Instalación del umbral de entrada de todos los pisos nuevos indicadores electrónicos, flechas de dirección y señal acústica.

• **CABINAS (Remodeladas)**

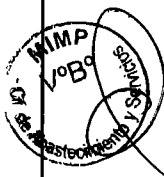
Las cabinas serán totalmente remodeladas Premium de acuerdo con las siguientes características:

- Paredes enchapadas en acero inoxidable satinado 304 No. 4.
- Puertas enchapadas en acero inoxidable satinado 304 No. 4.
- Un tercio espejo de piso a techo de 4 mm canto pulido color natural para la pared de fondo de cabina.
- Umbral, adyacentes y zócalos en inoxidable satinado 304 No. 4.
- Un pasamanos tubular en inoxidable para la pared de fondo de cabina.
- Falso techo en inoxidable corona iluminación LEDs.
- Piso porcelanato color negro de 10 mm de espesor.

• **OPERADOR DE PUERTAS DE CABINA Y PISOS (Modernizado)**



Firmado digitalmente por
BILLYEN 181264643 ascenso FMI/203269111 uaf
Módulo: Cdp V° B°
Fecha: 26.04.2023 18:44:13 -05:00



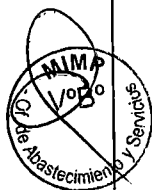


PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS

Firmado digitalmente por DCHCA
Lilache Vico Hugo FAU
2023.05.11 15:27:00
Módulo Doc V° B°
Fecha: 2024.05.03 16:44:21 -05:00



Firmado digitalmente por:
SILVIO TRILALCAI Jarama Alcaide FAU12013641177404
Fecha: 2024.05.03 15:50:43 -05:00

Se mantendrán los mismos operadores QKS9 de tecnología y procedencia suiza, a los cuales se les modernizará su funcionamiento colocándole un módulo de frecuencia variable y nueva Cortina Luminosa de Seguridad.

❖ **PUERTAS Y JAMBAS DE PISOS.**

Se mantendrán puertas exteriores de todos los pisos con respectivas jambas. Ajuste general a las puertas de pisos.

❖ **ROLLERS**

Se instalará ocho (08) nuevos Rollers guías para el deslizamiento de la cabina y contrapeso sobre los rieles. Cuatro (04) equipos por ascensor.

❖ **LLAVES TERMOMAGNETICAS**

Se instalará en la sala de máquinas nuevos tableros con llaves termomagnéticas para luz y fuerza, así como sus respectivas llaves diferenciales.

❖ **INSTALACIONES ELECTRICAS (Nuevo)**

Se cambiará la totalidad de los cables eléctricos existentes en los ascensores, tales como los cables de la sala de máquinas, cables fijos a lo largo del recorrido del ascensor y los cables viajeros.

❖ **OTROS INCLUIDOS**

Instalación de:

- Luz de emergencia en panel de operación de cabina con duración de 2 horas a batería.
- Intercomunicador de tres puntos con duración de 2 horas a batería.
- Sistema braille en botones de las botoneras de cabina.
- Sistema braille en botones de llamada externa.
- Sintetizador de voz en cabina (Announcer Voice).
- Despacho coche lleno (Cabina llena).
- Cancelación de llamadas falsas.
- Limitador de carga.
- Servicio de ascensorista.
- Sistema CCTV (solo cableado hasta la cabina).
- Placa de registro en cabina.
- Mando Bombero BR3.
- Sensor Sísmico instalado en la sala de máquinas con su respectivo sistema de reseteo.
- Iluminación total del recorrido del ducto de 45 aprox. Metros.

❖ **Para el Ascensor 5:**

El contratista deberá realizar el servicio de modernización integral según detalle siguiente:

❖ **TABLERO DE CONTROL (Nuevo):**

Instalación de un nuevo Tablero de control electrónico por microprocesadores, con maniobra Simplex selectivo colectivo de subida y bajada; donde viene incorporado un módulo de FRECUENCIA VARIABLE que permite un mejor confort de viaje (eliminación de arranques y paradas bruscas), mejora la nivelación (± 5 mm.), ahorro de energía en 30% y alargar la vida útil del sistema de tracción.

❖ **INFORMACIÓN DE POZO (Nuevo):**

Instalación de una nueva información fotoeléctrica de pozo a lo largo del recorrido de los ascensores.

❖ **SISTEMAS DE TRACCION (Nuevo):**

Instalación de un Nuevo Sistema de Tracción, comprendido por un motor de 220 voltios trifásico de 60Hz, de alto rendimiento y funcionamiento silencioso; freno electromagnético, poleas de tracción, nuevos cables de acero para la suspensión de la cabina y contrapeso.

❖ **LIMITADOR DE VELOCIDAD (Nuevo):**

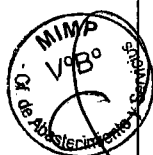
Incluye el cambio del Limitador de velocidad con su respectivo cable de acero. Asimismo, incluye la prueba técnica de seguridad CPSI al paracaídas original y mantenimiento integral.



PERÚ
Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS

Firmado digitalmente por CICHDA
LIMAC161 (Maur Hugo FAU)
30330003-0227-000
Motivo: Dev. V. B.
Fecha: 25.04.2023 10:44:38 -05:00



Firmado digitalmente por
SERVICIO DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS
Maur Hugo FAU
Fecha: 26.04.2023 10:50:21 -05:00

❖ **BOTONERAS DE CABINA (Nuevo):**

Instalación de nueva botonera electrónica, diseñada con panel de piso a techo en acero inoxidable, con botones de micro contacto, indicador de posición digital, botones de alarma, mando ascensorista, intercomunicador y luz-ventilador con sistema automático. Sintetizador de voz.

❖ **BOTONERAS DE PISOS (Nuevo):**

Instalación de una fila de nuevas Botoneras electrónicas de micro contacto "anti vandalismo" para las llamadas exteriores de todos los pisos.

Todos los botones contarán con luz de registro de llamada. En la botonera exterior del primer piso llevará una chapa eléctrica para la función fuera de servicio (On-Off) y chapa bombero BR3.

❖ **SEÑALIZACION (Nuevo):**

Instalación del umbral de entrada de todos los pisos nuevos indicadores electrónicos, flechas de dirección y señal acústica.

❖ **CABINAS (Remodeladas):**

Las cabinas serán totalmente remodeladas de acuerdo con las siguientes características:

- Paredes enchapadas en acero inoxidable satinado 304 No. 4.
- Puerta enchapada en acero inoxidable satinado 304 No. 4 Umbral, adyacentes y zócalos enchapados en inoxidable satinado 304 No. 4.
- Falso techo luz difusa con acrílico blanco y Leds.
- Piso de plancha estriada.
- Dos ventiladores para cada cabina.
- Tres filas de protectores de madera en las paredes de cabina.
- Un pasamanos tubular en inoxidable para la pared de fondo de cabina.

❖ **OPERADOR DE PUERTAS DE CABINA Y PISOS (Modernizado)**

Se mantendrán los mismos operadores QKS9 de tecnología y procedencia suiza, a los cuales se les modernizará su funcionamiento colocándole un módulo de frecuencia variable y Cortina Luminosa de Seguridad.

❖ **PUERTAS Y JAMBAS DE PISOS.**

Se mantendrán las puertas exteriores de todos los pisos con respectivas jambas, solo se requerirá el ajuste general a las puertas de pisos.

❖ **LLAVES TERMOMAGNETICAS.**

Se instalará en la sala de máquinas nuevos tableros con llaves termomagnéticas para luz y fuerza, así como sus respectivas llaves diferenciales.

❖ **INSTALACIONES ELECTRICAS (Nuevo)**

Se cambiará la totalidad de los cables eléctricos existentes en los ascensores, tales como los cables de la sala de máquinas, cables fijos a lo largo del recorrido del ascensor y los cables viajeros.

❖ **OTROS INCLUIDOS**

Instalación de:

- Luz de emergencia en panel de operación de cabina con duración de 2 horas a batería.
- Intercomunicador de tres puntos con duración de 2 horas a batería.
- Sistema braille en botones de las botoneras de cabina.
- Sistema braille en botones de llamada externa.
- Despacho coche lleno (Cabina llena).
- Cancelación de llamadas falsas.
- Limitador de carga.
- Placa de registro en cabina. Mando Bombero BR3.
- Sensor Sísmico instalado en la sala de máquinas con su respectivo sistema de reseteo.
- Iluminación total del recorrido del ducto de 45 aprox. Metros.

❖ **Para el Ascensor 6:**

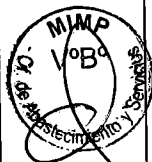
El contratista deberá realizar el servicio de modernización integral según detalla siguiente:



PERU Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS

Revisado digitalmente por DGHDA
L. WANCHE Victor Hugo FAU
32206551527 act
Módulo: Dig V B
Fecha: 20/04/2023 10:44:21 -05:00



Revisado digitalmente por
L. WANCHE Victor Hugo FAU
32206551527 act
Módulo: Dig V B
Fecha: 20/04/2023 10:44:21 -05:00

❖ **TABLERO DE CONTROL (Nuevo)**

Instalación de un nuevo Tablero de control electrónico por microprocesadores, con maniobra Simplex selectivo colectivo de subida y bajada (diseño exclusivo de SCHINDLER o equivalente), donde viene incorporado un módulo de FRECUENCIA VARIABLE que permite un mejor confort de viaje (eliminación de arranques y paradas bruscas), mejora la nivelación (± 5 mm.), ahorro de energía en 30% y alargar la vida útil del sistema de tracción.

❖ **INFORMACIÓN DE POZO (Nuevo)**

Instalación de nueva información fotoeléctrica de pozo a lo largo del recorrido de los ascensores.

❖ **SISTEMAS DE TRACCION (Nuevo)**

Instalación de Nuevo Sistema de Tracción, comprendido por un motor de 220 voltios trifásico de 60Hz, de alto rendimiento y funcionamiento silencioso; freno electromagnético, poleas de tracción, nuevos cables de acero para la suspensión de la cabina y contrapeso.

❖ **LIMITADOR DE VELOCIDAD (Nuevo)**

Incluye el cambio del Limitador de velocidad con su respectivo cable de acero. Asimismo, incluye la prueba técnica de seguridad CPSI al paracaídas original y mantenimiento integral.

❖ **BOTONERAS DE CABINA (Nuevo)**

Instalación de nueva botonera electrónica, diseñada con panel de piso a techo en acero inoxidable, con botones de micro contacto, indicador de posición digital, botones de alarma, mando ascensorista, intercomunicador y luz-ventilador con sistema automático. Sintetizador de voz.

❖ **BOTONERAS DE PISOS (Nuevo)**

Instalación de una fila de nuevas Botoneras electrónicas de micro contacto para las llamadas exteriores de todos los pisos. Todos los botones contarán con luz de registro de llamada. En la botonera exterior del primer piso llevará una chapa eléctrica para la función fuera de servicio (On-Off) chapa mando bombero BR3.

❖ **SEÑALIZACION (Nuevo)**

Instalación del umbral de entrada de todos los pisos nuevos indicadores electrónicos, flechas de dirección y señal acústica.

❖ **CABINAS (Remodeladas)**

Las cabinas serán totalmente remodeladas Premium de acuerdo con las siguientes características:

- Paredes enchapadas en acero inoxidable satinado 304 No. 4.
- Puerta enchapada en acero inoxidable satinado 304 No. 4.
- Umbral, adyacentes y zócalos en acero inoxidable satinado 304 No. 4.
- Un tercio espejo de piso a techo de 4 mm canto pulido color natural para la pared de fondo de cabina.
- Un pasamanos tubular en acero inoxidable para la pared de fondo de cabina.
- Falso techo en acero inoxidable corona iluminación LEDs.
- Piso porcelanato color negro de 10 mm de espesor.

❖ **OPERADOR DE PUERTAS DE CABINA Y PISOS (Modernizado)**

Se mantendrán los mismos operadores QKS9 de tecnología y procedencia suiza, a los cuales se les modernizará su funcionamiento colocándole un módulo de frecuencia variable y nueva Cortina Luminosa de Seguridad.

❖ **PUERTAS Y JAMBAS DE PISOS**

Se mantendrán las puertas exteriores de todos los pisos con respectivas jambas, solo se requerirá el ajuste de todas las puertas de pisos.

❖ **ROLLERS**

Instalación de ocho (08) nuevos Rollers guías para el deslizamiento de la cabina y contrapeso sobre los rieles. Cuatro equipos por ascensor.



PERU de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS



Firmado digitalmente por CCHCA,
C. BACIF Vector Inga FAU
23306651327.pdf
Motivo: Doc Vº Bº
Fecha: 20/04/2023 16:44:47 -05:00



Firmado digitalmente por
MIMP, M. GARCIA Pardo, MIMP-1
Motivo: Doc Vº Bº
Fecha: 20/04/2023 16:44:47 -05:00

❖ **LLAVES TERMOMAGNETICAS**

Instalación de la sala de máquinas nuevos tableros con llaves termomagnéticas para luz y fuerza, así como sus respectivas llaves diferenciales.

❖ **INSTALACIONES ELECTRICAS (Nuevo)**

Se cambiará la totalidad de los cables eléctricos existentes en los ascensores, tales como los cables de la sala de máquinas, cables fijos a lo largo del recorrido del ascensor y los cables viajeros.

❖ **OTROS INCLUIDOS**

Instalación de:

- Luz de emergencia en panel de operación de cabina con duración de 2 horas a batería.
- Intercomunicador de tres puntos con duración de 2 horas a batería.
- Sistema braille en botones de las botoneras de cabina.
- Sistema braille en botones de llamada externa.
- Sintetizador de voz en cabina (Announcer Voice).
- Despacho coche lleno (Cabina llena).
- Cancelación de llamadas falsas.
- Limitador de carga.
- Servicio de ascensorista.
- Sistema CCTV (solo cableado hasta la cabina).
- Placa de registro en cabina.
- Mando Bombero BR3.
- Sensor Sísmico instalado en la sala de máquinas con su respectivo sistema de reseteo.
- Iluminación total del recorrido del ducto de 45 aprox. Metros.

❖ **Para los Ascensores 7 y 8:**

El contratista deberá realizar el servicio de modernización integral según detalle siguiente, para cada ascensor:

❖ **TABLERO DE CONTROL (Nuevo)**

Instalación de un nuevo Tablero de control electrónico por microprocesadores, con maniobra Duplex selectivo colectivo de subida y bajada; donde viene incorporado un módulo de FRECUENCIA VARIABLE que permite un mejor confort de viaje (eliminación de arranques y paradas bruscas), mejora la nivelación (± 5 mm.), ahorro de energía en 30% y alargar la vida útil del sistema de tracción.

❖ **INFORMACIÓN DE POZO (Nuevo)**

Instalación de nueva información fotoeléctrica de pozo a lo largo del recorrido de los ascensores.

❖ **SISTEMAS DE TRACCION**

Instalación de Nuevo Sistema de Tracción, comprendido por un motor de 220 voltios trifásico de 60Hz, de alto rendimiento y funcionamiento silencioso; freno electromagnético, poleas de tracción, nuevos cables de acero para la suspensión de la cabina y contrapeso.

❖ **LIMITADOR DE VELOCIDAD (Nuevo)**

Incluye el cambio del Limitador de velocidad con su respectivo cable de acero. Asimismo, incluye la prueba técnica de seguridad CPSI al paracaídas original y mantenimiento integral.

❖ **BOTONERAS DE CABINA (Nuevo)**

Instalación de nueva botonera electrónica, diseñada con panel de piso a techo en acero inoxidable, con botones de micro contacto, indicador de posición digital, botones de alarma, mando ascensorista, intercomunicador y luz-ventilador con sistema automático. Sintetizador de voz.

❖ **BOTONERAS DE CABINA (Nuevo)**

Instalación en cada cabina una nueva Botonera electrónica de micro contacto diseñada con panel de piso a techo con botones de micro contacto, con las mismas funciones actuales existentes.

❖ **BOTONERAS DE PISOS (Nuevo)**

MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MIMP-1 – “SERVICIO DE MODERNIZACION DEL SISTEMA DE ASCENSORES SCHINDLER O EQUIVALENTE DE LA SEDE CENTRAL DEL MIMP”



PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS

Firmado digitalmente por DCHCA
LIMACON Victor Hugo FAU
2023.05.15 15:27:58
Motivo: Despliegue
Fecha: 2023.05.15 15:27:58



♦ Ascensor No. 7

Instalación de una fila de nuevas Botoneras electrónicas de micro contacto para las llamadas exteriores de todos los pisos, con un botón de llamada para los pisos extremos y dos botones pisos intermedios. Todos los botones contarán con luz de registro de llamada y una chapa eléctrica para la función fuera de servicio (On-Off) de cada ascensor. Mando bombero BR3.

♦ Ascensor No. 8

Instalación de una fila de nuevas tapas con chapas eléctricas para las llamadas exteriores de todos los pisos, una chapa de llamada para los pisos extremos y dos chapas pisos intermedios. Piso porcelanato color negro de 10 mm de espesor.

♦ SEÑALIZACION (Nuevo)

Instalación del umbral de entrada de todos los pisos nuevos indicadores electrónicos, flechas de dirección y señal acústica.

♦ CABINAS (Remodeladas)

Las cabinas serán totalmente remodeladas Premium de acuerdo con las siguientes características:

- Paredes enchapadas en acero inoxidable satinado 304 No. 4.
- Puerta enchapada en acero inoxidable satinado 304 No. 4. Umbral, adyacentes y zócalos en inoxidable satinado 304 No. 4.
- Un tercio espejo de piso a techo de 4 mm canto pulido color natural para la pared de fondo de cabina.
- Un pasamanos tubular en inoxidable para la pared de fondo de cabina.
- Falso techo en inoxidable corona
- Iluminación LEDs.
- Piso porcelanato color negro de 10 mm de espesor.

♦ OPERADOR DE PUERTAS DE CABINA Y PISOS (Modernizado)

Se mantendrán los mismos operadores QKS9 de tecnología y procedencia suiza, a los cuales se les modernizará su funcionamiento colocándole un módulo de frecuencia variable y nueva Cortina Luminosa de Seguridad.

♦ PUERTAS Y JAMBAS DE PISOS.

Se mantendrán puertas exteriores de todos los pisos con respectivas jambas. Ajuste de puertas de todos los pisos.

♦ LLAVES TERMOMAGNETICAS.

Se instalará en la sala de máquinas nuevos tableros con llaves termomagnéticas para luz y fuerza, así como sus respectivas llaves diferenciales.

♦ INSTALACIONES ELECTRICAS (Nuevo)

Se cambiará la totalidad de los cables eléctricos existentes en los ascensores, tales como los cables de la sala de máquinas, cables fijos a lo largo del recorrido del ascensor y los cables viajeros.

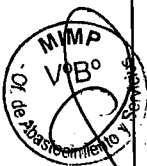
♦ OTROS INCLUIDOS

Instalación de:

- Luz de emergencia en panel de operación de cabina con duración de 2 horas a batería.
- Intercomunicador de tres puntos con duración de 2 horas a batería.
- Sistema braille en botones de las botoneras de cabina.
- Sistema braille en botones de llamada externa.
- Sintetizador de voz en cabina (Announcer Voice).
- Despacho coche lleno (Cabina llena).
- Cancelación de llamadas falsas.
- Limitador de carga.
- Servicio de ascensorista.
- Sistema CCTV (solo cableado hasta la cabina).
- Placa de registro en cabina.
- Mando Bombero BR3.



Firmado digitalmente por
SERVICIO DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS
2023.05.15 15:27:58
Motivo: Despliegue
Fecha: 2023.05.15 15:27:58







PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS

<p>10. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</p>  <p>Firmado digitalmente por: DCHCA LIMONCHI VICTOR HUGO FRAU 2023.08.15 15:27:40 Módulo: Doc V°B° Fecha: 2023.08.15 15:27:40 -05:00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sensor Sísmico instalado en la sala de máquinas con su respectivo sistema de reseteo. • Iluminación total del recorrido del ducto de 45 aprox. Metros. <ul style="list-style-type: none"> ✓ El CONTRATISTA se compromete a cumplir, observar, así como a implementar los protocolos sanitarios y disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, y toda otra normativa vinculada al COVID-19 relativa a la ejecución de las prestaciones a su cargo. ✓ El contratista debe contar con protocolos o plan de limpieza y desinfección de todas las áreas, superficies y equipos empleados para los distintos servicios. ✓ El contratista es responsable ante cualquier hecho fortuito que se presente en el MIMP durante las distintas actividades que realice el personal del contratista, siendo estas responsabilidades asumidas este. ✓ Para el desarrollo del trabajo asignado, el Contratista, obligatoriamente deberá contar con el respectivo "Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo" (SCTR) Pensión y Salud, el cual deberá estar vigente desde la fecha de Inicio del servicio hasta la última conformidad de la prestación emitida por la Entidad. ✓ El contratista será responsable de que su personal siga las normas de seguridad e higiene industrial para el tipo de trabajo que está desarrollando. ✓ El Contratista proveerá todos los accesorios, insumos y trabajos necesarios para cumplir con la prestación solicitada. ✓ El personal del Contratista, deberá efectuar sus trabajos debidamente uniformados, con su identificación y dotado de sus respectivos EPP e implementos de seguridad. ✓ Los EPP de seguridad empleados se componen principalmente de los siguientes elementos como mínimo: guantes, mascarillas y lentes de protección. ✓ Los EPP de seguridad son usados en función al riesgo de la actividad que realiza el trabajador y son entregados diariamente por el contratista. ✓ Todo daño o perjuicio a los bienes de la Sede Central del MIMP, como consecuencia de los trabajos será de entera responsabilidad del Contratista, debiendo subsanar en forma inmediata los daños ocasionados o el respectivo reemplazo de los bienes.
<p>11. GARANTIA DEL SERVICIO</p>	<p>Un (01) año contado a partir de la última conformidad otorgada por LA ENTIDAD, ante cualquier desperfecto o deficiencia de fabricación o por causas no atribuibles al usuario, ni eventos externos, que pueda manifestarse durante el tiempo de garantía.</p>
<p>12. ENTREGABLE</p> 	<p>12.1. PLAN DE TRABAJO: El contratista debe presentar un Plan de Trabajo, cuyo plazo máximo para su presentación es de cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.</p> <p>El plan de trabajo debe contener, como mínimo, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstico del servicio. - Memoria descriptiva de las actividades a ejecutar. - Cronograma detallado de actividades. - Recomendaciones. <p>La Oficina de Abastecimiento y Servicios, previa validación de la Coordinación de Servicios Generales, aprobará o comunicará las observaciones advertidas en el Plan de Trabajo, en un plazo máximo de tres (03) días calendario contados a partir del día siguiente de su presentación. En el caso se remitan observaciones, se brindará un plazo máximo de dos (02) días calendario contados a partir del día siguiente de la comunicación, para la subsanación respectiva; subsanadas las observaciones, la Oficina de Abastecimiento y Servicios, previa validación de la Coordinación de Servicios Generales, aprobará el Plan de Trabajo en el plazo de un (01) día calendario contados a partir del día siguiente de la subsanación.</p> <p>12.2. ENTREGABLES: El contratista debe entregar en el plazo máximo de cinco (05) días calendarios posteriores a la culminación de la ejecución parcial del servicio, según el cronograma detallado de actividades consignado en el Plan de Trabajo aprobado, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ PRIMER ENTREGABLE <ul style="list-style-type: none"> - Informe técnico (impreso en físico y en USB adjuntar documento digital), el cual incluye fotografías de las actividades ejecutadas respecto a la culminación de la modernización de tres (03) ascensores, incluyendo conclusiones y recomendaciones.

Firmado digitalmente por:
SERGIO RAMIREZ FERRER
2023.08.15 15:27:40
Módulo: Doc V°B°
Fecha: 2023.08.15 15:27:40 -05:00

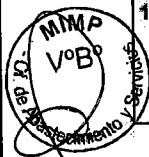
MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MIMP-1 – “SERVICIO DE MODERNIZACION DEL SISTEMA DE ASCENSORES SCHINDLER O EQUIVALENTE DE LA SEDE CENTRAL DEL MIMP”



PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS

 Firmado digitalmente por OCHOA LUIS DAVID VILLAR PALLA 20006621517 age Fecha: 26.04.2023 11:42:23 -05:01	<ul style="list-style-type: none"> - Carta de Garantía del servicio ejecutado de la modernización de tres (03) ascensores, que incluye los equipos, accesorios, repuestos, partes y/o piezas instaladas. <p>❖ SEGUNDO ENTREGABLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe técnico (impreso en físico y en USB adjuntar documento digital), el cual incluye fotografías de las actividades ejecutadas respecto a la culminación de la modernización de tres (03) ascensores, incluyendo conclusiones y recomendaciones. - Carta de Garantía del servicio ejecutado de la modernización de tres (03) ascensores, que incluye los equipos, accesorios, repuestos, partes y/o piezas instaladas. <p>❖ TERCER ENTREGABLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe técnico (impreso en físico y en USB adjuntar documento digital), el cual incluye fotografías de las actividades ejecutadas respecto a la culminación de la modernización de dos (02) ascensores, incluyendo conclusiones y recomendaciones. - Carta de Garantía del servicio ejecutado de la modernización de dos (02) ascensores, que incluye los equipos, accesorios, repuestos, partes y/o piezas instaladas. <p>Los entregables deben ser dirigido a la Oficina de Abastecimiento y Servicios y presentados en forma física en Mesa de Partes del MIMP, sito en Jirón Camaná 616, Cercado de Lima, en el horario de 8:00 a. m. a 16:00 p.m.</p>
<p>13. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION</p>	<p>Lugar: El servicio se efectuará en el 2do. Sótano y en la azotea del edificio de la Sede Central del MIMP, sito en el Jr. Camaná N.º 616, Cercado de Lima, en el horario a definir con el personal de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento y Servicios (OAS).</p> <p>Plazo de ejecución: Será de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario contados a partir del día siguiente de la aprobación del Plan de Trabajo, previa suscripción del contrato.</p>
<p>14. CONFORMIDAD</p>	<p>La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Abastecimiento y Servicios, previo visto bueno de la Coordinación de Servicios Generales, en el plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción, a fin de efectuar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de su obligación.</p> <p>De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (05) ni mayor de quince (15) días, debido a la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar en el servicio.</p>
<p>15. ADELANTO</p>	<p>La Entidad otorgará un adelanto directo por treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.</p> <p>El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días hábiles siguientes a la suscripción de contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹ mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.</p> <p>La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.</p>
<p>16. FORMA DE PAGO</p>	<p>El pago se realizará en moneda nacional, en tres pagos parciales, según el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primer pago: 37.5% del monto del contrato, luego de la conformidad por la culminación del servicio de la modernización de tres (03) ascensores y de entregado y aprobado el Plan de Trabajo y el primer entregable. • Segundo pago: 37.5% del monto del contrato, luego de la conformidad por la culminación del servicio de la modernización de tres (03) ascensores y de entregado el segundo entregable.




¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (03) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor de tres (03) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MIMP-1 – "SERVICIO DE MODERNIZACION DEL SISTEMA DE ASCENSORES SCHINDLER O EQUIVALENTE DE LA SEDE CENTRAL DEL MIMP"



PERÚ de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS

	<ul style="list-style-type: none"> • Tercer pago: 25% del monto del contrato, luego de la conformidad por la culminación del servicio de la modernización de dos (02) ascensores y de entregado el tercer entregable. <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Acta de conformidad de la Oficina de Abastecimiento y Servicios, previo visto bueno de la Coordinación de Servicios Generales. ❖ Comprobante de pago. ❖ Entregables según lo estipulado en el numeral 12 del TDR. <p>Dicha documentación (comprobante de pago y entregables) debe ser presentada en forma física en Mesa de Partes del MIMP, sito en Jirón Camaná 616, Cercado de Lima, en el horario de 8:00 a. m. a 16:00 p.m.</p> <p>La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.</p>
 <small>Firmado digitalmente por OCHOA -SANCHEZ Victor Hugo YAU- 263269215271.pdf Motivo: Doy V.B. Fecha: 2023.04.20 09:45:38 -05:00</small> 17. DOCUMENTO PARA SUSCRIPCION DE CONTRATO	<p>El postor ganador de la buena pro deberá presentar los siguientes requisitos para la suscripción de contrato, los cuales deberán permanecer vigentes durante todo el plazo de ejecución del presente servicio hasta la última conformidad de la prestación emitida por la Entidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Póliza de seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual como requisito para la suscripción de contrato, por la suma de USD 100,000.00 (Cien mil con 00/100 dólares americanos). La suma asegurada podrá expresarse en límite agregado anual; sin embargo, este monto deberá utilizarse para cubrir exclusivamente los siniestros que afectan al Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables. Dicha póliza cubre daños materiales y personales, incluyendo fallecimiento y daños a terceros, por siniestro, que pudieran ocurrir en las instalaciones del MIMP. Las cláusulas adicionales que deben ser incorporadas en la póliza son las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> - RC Patronal: Cubre la responsabilidad civil de todo el personal destacado para la realización del servicio objeto de la contratación. - RC Contractual. - RC locales y de operaciones: Cubre la responsabilidad civil derivada de incendios y/o explosiones. - RC contratistas y otros. ❖ Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud y Pensión) – SCTR, para todo el personal que prestará el servicio. <p>La póliza de seguro de responsabilidad civil deberá endosar al Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables como asegurado adicional, los deducibles serán a cargo del contratista y deberá ser emitida a favor del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, indicando como mínimo el monto de cobertura para el MIMP conforme al requerimiento señalado en el presente numeral, el tipo de póliza, el número de la misma, la fecha de vigencia de la póliza, asimismo adicional a ello adjuntar el primer pago de la prima cancelada que corresponda, realizado a la Compañía de seguro, de acuerdo al cronograma de pago que la aseguradora realice con el postor ganador de la buena pro.</p> <p>En el caso del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, se deberá presentar la Póliza del SCTR (Salud y Pensión) para todo su personal correspondiente al mes que iniciará el servicio, lo cual será verificado por la Coordinación de Servicios Generales, asimismo deberá entregar adicionalmente una carta de compromiso de renovación mensual del SCTR (Salud y Pensión) durante el plazo de ejecución del servicio.</p> <p>El contratista deberá enviar a la Coordinación de Servicios Generales, el primer día de cada mes, durante el plazo de ejecución del servicio, el SCTR (Salud y Pensión) actualizado de cada mes.</p>
18. PERSONAL CLAVE	<ul style="list-style-type: none"> ❖ <u>UN (01) INGENIERO SUPERVISOR</u> • Funciones:

Documento digitalizado por:
SISTEMA DE AUTOMATIZACION DE SERVICIOS
Módulo: EPM - C-10
Fecha: 2023.04.20 11:40:20 AM

MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MIMP-1 – "SERVICIO DE MODERNIZACION DEL SISTEMA DE ASCENSORES SCHINDLER O EQUIVALENTE DE LA SEDE CENTRAL DEL MIMP"



PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS

	<ul style="list-style-type: none">Planificar las actividades del servicio de modernización de los ascensores según el desarrollo del Plan de Trabajo.Encargado de realizar la supervisión y cumplimiento con el Plan de Trabajo durante el desarrollo de las actividades del servicio.La formación académica y experiencia se encuentran definidos en los literales a.1) y a.2) del numeral 25 de los TDR.Colegiado y habilitado. La colegiatura y habilitación deberá ser presentada al inicio de su participación efectiva en el contrato. <p>❖ UN (01) PREVENCIÓNISTA</p> <ul style="list-style-type: none">Funciones:<ul style="list-style-type: none">Desarrollar sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Prevención de Riesgos, en cumplimiento a lo dispuesto en la normativa de la materia.La formación académica y experiencia se encuentran definidos en los literales a.1) y a.2) del numeral 25 de los TDR.Colegiado y habilitado. La colegiatura y habilitación deberá ser presentada al inicio de su participación efectiva en el contrato.									
19. CONFIDENCIALIDAD	El contratista se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, la información que hubiere recibido directa o indirectamente del MIMP o que hubiese generado como parte del servicio.									
20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS	<p>La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.</p> <p>El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada por LA ENTIDAD.</p> <p>Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$ <p>Donde:</p> <p>F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o; F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.</p> <p>El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>									
21. PENALIDADES										
22. OTRAS PENALIDADES	<table><tr><th>SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD</th><th>FORMA DE CÁLCULO DE LA PENALIDAD</th><th>PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL CUAL SE VERIFICA EL SUPUESTO A PENALIZAR</th></tr><tr><td>Por retraso en el plazo previsto para la entrega de los entregables</td><td>2% de una (01) UIT, por cada día de retraso.</td><td>Documento de trámite de ingreso de los documentos solicitados en el entregable, con fecha y hora de recepción de Mesa de Partes de la Entidad.</td></tr><tr><td>Cuando el personal del contratista no cuente con los Equipos de Protección Personal (EPP's) e implementos de seguridad</td><td>5% de una (01) UIT, por cada ocurrencia</td><td>Mediante Informe de la Coordinación de Servicios Generales adjuntando registro fotográfico que sustente el supuesto de penalidad.</td></tr></table>	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL CUAL SE VERIFICA EL SUPUESTO A PENALIZAR	Por retraso en el plazo previsto para la entrega de los entregables	2% de una (01) UIT, por cada día de retraso.	Documento de trámite de ingreso de los documentos solicitados en el entregable, con fecha y hora de recepción de Mesa de Partes de la Entidad.	Cuando el personal del contratista no cuente con los Equipos de Protección Personal (EPP's) e implementos de seguridad	5% de una (01) UIT, por cada ocurrencia	Mediante Informe de la Coordinación de Servicios Generales adjuntando registro fotográfico que sustente el supuesto de penalidad.
SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL CUAL SE VERIFICA EL SUPUESTO A PENALIZAR								
Por retraso en el plazo previsto para la entrega de los entregables	2% de una (01) UIT, por cada día de retraso.	Documento de trámite de ingreso de los documentos solicitados en el entregable, con fecha y hora de recepción de Mesa de Partes de la Entidad.								
Cuando el personal del contratista no cuente con los Equipos de Protección Personal (EPP's) e implementos de seguridad	5% de una (01) UIT, por cada ocurrencia	Mediante Informe de la Coordinación de Servicios Generales adjuntando registro fotográfico que sustente el supuesto de penalidad.								

Firmado digitalmente por GONDA
LONARDI Víctor Hugo FAL
30336651527 not
Módulo: Dey V° B°
Fecha: 25.04.2023 10:45:51 -05:00



Firmado digitalmente por
GONDA Víctor Hugo FAL
30336651527 not
Módulo: Dey V° B°
Fecha: 25.04.2023 10:45:51 -05:00


MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MIMP-1 – “SERVICIO DE MODERNIZACION DEL SISTEMA DE ASCENSORES SCHINDLER O EQUIVALENTE DE LA SEDE CENTRAL DEL MIMP”

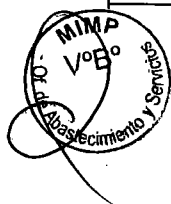


PERU

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS

	Por no contar con el SCTR vigente durante el plazo de ejecución del servicio	5% de una (01) UIT, por cada día	Mediante Informe de la Coordinación de Servicios Generales adjuntando el documento con la fecha de vigencia del SCTR.
	Por no cumplir con el cronograma de actividades aprobado en el Plan de Trabajo	5% de una (01) UIT, por cada ocurrencia	Mediante Informe de la Coordinación de Servicios Generales.
	<p>Donde:</p> <p>UIT: Unidad Impositiva Tributaria (UIT).</p> <p>Nota: Se precisa que, para la aplicación de penalidad, el cálculo se efectuará sobre la base la UIT vigente a la fecha de haberse producido el incumplimiento.</p>		
 Firmado digitalmente por: DICHON LIMAESTH Victor Hugo PAU 2023.06.15 12:17:58 Almex: Day 1/1/11 Fecha: 2023.06.15 12:17:58	<p>23. ANTICORRUPCIÓN</p> <p>EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.</p> <p>Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.</p> <p>Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.</p>		
24. DOCUMENTO PARA LA ADMISION	Documento que acredite ser representante o filial autorizada por el fabricante de la marca Schindler en el Perú, para ejecutar el objeto de la presente contratación.		



MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MIMP-1 – "SERVICIO DE MODERNIZACION DEL SISTEMA DE ASCENSORES SCHINDLER O EQUIVALENTE DE LA SEDE CENTRAL DEL MIMP"



PERÚ
Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS

ANEXO UNICO

DESCRIPCION DE ASCENSORES PRE-EXISTENTES MIMP SEDE CENTRAL											
ASCE NSOR N°	MARCA	AÑO FABRIC ACION	CAPACIDAD	TIPO	PARADAS	UBICACION	VELOCIDAD	RECORRIDO	PARADAS	DESIGNACIO N	MEDIDAS PISO
1	SCHINDLER	1978	1,125 kilos	pasajeros	Todos los pisos	Ingreso peatonal Jr. Camaná	3.15 metros por segundo	45 aprox. metros según los niveles del edificio	Catorce (14) parada con catorce (14) entradas	S2-S1-S5-1-M-2-3-4-5-6-7-8-9-10	1.60 m. de ancho X 1.90 m. de fondo
2	SCHINDLER	1978	1,125 kilos	pasajeros	Todos los pisos	Ingreso peatonal Jr. Camaná	3.15 metros por segundo	45 aprox. metros según los niveles del edificio	Catorce (14) parada con catorce (14) entradas	S2-S1-S5-1-M-2-3-4-5-6-7-8-9-10	1.60 m. de ancho X 1.90 m. de fondo
3	SCHINDLER	1978	1,125 kilos	pasajeros	Todos los pisos	Ingreso peatonal Jr. Camaná	3.15 metros por segundo	45 aprox. metros según los niveles del edificio	Catorce (14) parada con catorce (14) entradas	S2-S1-S5-1-M-2-3-4-5-6-7-8-9-10	1.60 m. de ancho X 1.90 m. de fondo
4	SCHINDLER	1978	900 kilos	pasajeros	Todos los pisos	Espalda de ascensores 1, 2 y 3	2.50 metros por segundo	45 aprox. metros según los niveles del edificio	Catorce (14) parada con catorce (14) entradas	S2-S1-S5-1-M-2-3-4-5-6-7-8-9-10	1.61 m. de ancho X 1.36 m. de fondo
5	SCHINDLER	1978	2,000 kilos	carga	Todos los pisos	Pasadizo interior zona Oeste	1.00 metro por segundo	45 aprox. metros según los niveles del edificio	Catorce (14) parada con catorce (14) entradas	S2-S1-S5-1-M-2-3-4-5-6-7-8-9-10	2.20 m. de ancho X 2.50 m. de fondo
6	SCHINDLER	1978	1,800 kilos	pasajeros	Todos los pisos	Pasadizo interior zona Oeste	2.50 metros por segundo	45 aprox. metros según los niveles del edificio	Catorce (14) parada con catorce (14) entradas	S2-S1-S5-1-M-2-3-4-5-6-7-8-9-10	1.60 m. de ancho X 2.30 m. de fondo
7	SCHINDLER	1978	1,125 kilos	pasajeros	Todos los pisos menos SS	Pasadizo interior zona Norte	1.75 metros por segundo	45 aprox. metros según los niveles del edificio	Trece (13) parada con trece (13) entradas	S2-S1-1-M-2-3-4-5-6-7-8-9-10	1.65 m. de ancho X 1.60 m. de fondo
8	SCHINDLER	1978	1,125 kilos	pasajeros	Todos los pisos menos SS	Pasadizo interior zona Norte	1.75 metros por segundo	45 aprox. metros según los niveles del edificio	Trece (13) parada con trece (13) entradas	S2-S1-1-M-2-3-4-5-6-7-8-9-10	1.65 m. de ancho X 1.60 m. de fondo



Firmado digitalmente por DCHDA
LIMA23 (Vice Rector P&A)
DN: cn=DCHDA, o=MIMP, ou=Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, email=DCHDA@MIMP.gob.pe, c=PE



Firmado digitalmente por
DCHDA (Vice Rector P&A)
DN: cn=DCHDA, o=MIMP, ou=Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, email=DCHDA@MIMP.gob.pe, c=PE

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>UN (01) INGENIERO SUPERVISOR</u> Título profesional en las carreras de Ingeniería Mecánica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Industrial.</p> <p><u>UN (01) PREVENCIONISTA</u> Título profesional en las carreras de Ingeniería Ambiental, Ingeniería Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso de que el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>UN (01) INGENIERO SUPERVISOR</u> Experiencia mínima de cinco (05) años como Jefe, Supervisor o Responsable de la ejecución de los servicios de modernización, reparación, soporte técnico, mantenimiento preventivo y/o mantenimiento correctivo de ascensores, montacargas, elevadores y/o escaleras electromecánicas. La experiencia será computada desde la obtención de la colegiatura.</p> <p><u>UN (01) PREVENCIONISTA</u> Experiencia mínima de tres (03) años como prevencionista de trabajo de alto riesgo en la ejecución de los servicios de modernización, reparación, soporte técnico, mantenimiento preventivo y/o mantenimiento correctivo de ascensores, montacargas, elevadores y/o escaleras electromecánicas. La experiencia será computada desde la obtención de la colegiatura.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	Importante



	<ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 4,000,000.00 (Cuatro millones con 00/10 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de reparación, soporte técnico, mantenimiento preventivo y/o mantenimiento correctivo de ascensores, montacargas, elevadores y/o escaleras electromecánicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 6 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 7**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 6** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE MODERNIZACION DEL SISTEMA DE ASCENSORES SCHINDLER O EQUIVALENTE DE LA SEDE CENTRAL DEL MIMP**, que celebra de una parte el **MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES** en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20336951527, con domicilio legal en el Jr. Camaná N° 616, distrito de Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por el señor **JORGE DAVID BOHORQUES LI**, identificado con DNI N° 09312935, en su calidad de Director General de la Oficina General de Administración, designado mediante Resolución Ministerial N° 099-2023-MIMP, y facultado con Resolución Ministerial N° 003-2023-MIMP, modificada con Resolución Ministerial N° 064-2023-MIMP, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Mediante Resolución Ministerial N° 097-2023-MIMP/OGA de fecha 23 de mayo de 2023, se aprobó el procedimiento de selección de CONTRATACION DIRECTA, bajo el supuesto de PROVEEDOR UNICO, específicamente referido a aquel proveedor que posee derechos exclusivos respecto al servicio requerido, de acuerdo con el siguiente detalle:

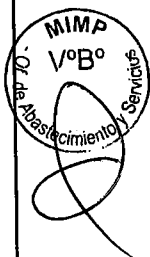
Objeto de la Contratación	: “SERVICIO DE MODERNIZACION DEL SISTEMA DE ASCENSORES SCHINDLER O EQUIVALENTE DE LA SEDE CENTRAL DEL MIMP”.
Contratista	:, con RUC N°.....
Sistema de Contratación	: Suma Alzada.
Monto de contratación	: S/..... (..... con. /100 Soles), monto que incluye el IGV.
Fuente de Financiamiento	: Recursos Ordinarios.

Con fecha... de mayo de 2023, el Órgano Encargado de las Contrataciones, adjudica la buena pro del procedimiento de selección CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-MIMP-1, para el “SERVICIO DE MODERNIZACION DEL SISTEMA DE ASCENSORES SCHINDLER O EQUIVALENTE DE LA SEDE CENTRAL DEL MIMP”, a la empresa....., cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Mediante de fecha.... de.... de 2023, recibida por LA ENTIDAD el, EL CONTRATISTA presenta la documentación que se detalla en las bases del procedimiento de selección CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-MIMP-1, a fin de proceder con la suscripción del contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el “SERVICIO DE MODERNIZACION DEL SISTEMA DE ASCENSORES SCHINDLER O EQUIVALENTE DE LA SEDE CENTRAL DEL MIMP”, para la



Oficina de Abastecimiento y Servicios, de acuerdo a los Términos de Referencia y bases del procedimiento de selección CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-MIMP-1.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en tres (03) pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según el siguiente detalle:

- Primer pago: 37.5% del monto del contrato, luego de la conformidad por la culminación del servicio de la modernización de tres (03) ascensores y de entregado y aprobado el Plan de Trabajo y el primer entregable.
- Segundo pago: 37.5% del monto del contrato, luego de la conformidad por la culminación del servicio de la modernización de tres (03) ascensores y de entregado el segundo entregable.
- Tercer pago: 25% del monto del contrato, luego de la conformidad por la culminación del servicio de la modernización de dos (02) ascensores y de entregado el tercer entregable.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad de la Oficina de Abastecimiento y Servicios, previo visto bueno de la Coordinación de Servicios Generales.
- Comprobante de pago.
- Entregables según lo estipulado en el numeral 12 del TDR.

Dicha documentación (comprobante de pago y entregables) se debe presentar en forma física en Mesa de Partes del MIMP, sito en Jirón Camaná 616, Cercado de Lima, en el horario de 8:00 a. m. a 16:00 p.m.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días de producida la recepción, a fin de efectuar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de su obligación, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario contados a partir del día siguiente de la aprobación del Plan de Trabajo, previa suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días hábiles siguientes a la suscripción de contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹² mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

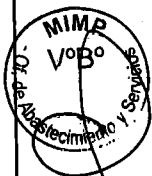
La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Abastecimiento y Servicios, previo visto bueno de la Coordinación de Servicios Generales, en el plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción, a fin de efectuar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de su obligación.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (05) ni mayor de quince (15) días, debido a la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar en el servicio. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA

¹² De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la última conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL CUAL SE VERIFICA EL SUPUESTO A PENALIZAR
Por retraso en el plazo previsto para la entrega de los entregables	2% de una (01) UIT, por cada día de retraso.	Documento de trámite de ingreso de los documentos solicitados en el entregable, con fecha y hora de recepción de Mesa de Partes de la Entidad.
Cuando el personal del contratista no cuente con los Equipos de Protección Personal (EPP's) e implementos de seguridad	5% de una (01) UIT, por cada ocurrencia	Mediante Informe de la Coordinación de Servicios Generales adjuntando registro fotográfico que sustente el supuesto de penalidad.
Por no contar con el SCTR vigente durante el plazo de ejecución del servicio	5% de una (01) UIT, por cada día.	Mediante Informe de la Coordinación de Servicios Generales adjuntando el documento con la fecha de vigencia del SCTR.



Por no cumplir con el cronograma de actividades aprobado en el Plan de Trabajo	5% de una (01) UIT, por cada ocurrencia	Mediante Informe de la Coordinación de Servicios Generales.
--	---	---

Donde:

UIT: Unidad Impositiva Tributaria (UIT).

Nota: Se precisa que, para la aplicación de penalidad, el cálculo se efectuará sobre la base la UIT vigente a la fecha de haberse producido el incumplimiento.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado; y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

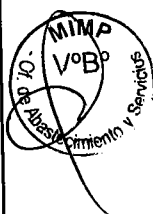
Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, la información que hubiere recibido directa o indirectamente del MIMP o que hubiese generado como parte del servicio.



CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

Asimismo, **EL CONTRATISTA** autoriza que las notificaciones o cualquier comunicación de **LA ENTIDAD** durante la etapa de ejecución contractual, tendrán como fecha de acuse de haber recibido las notificaciones desde la fecha de su envío, a la siguiente dirección de correo electrónico:

CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA:

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.



De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes o firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

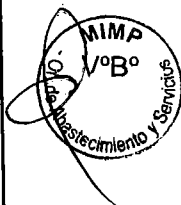
“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.



¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS Y FORMATOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MIMP-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MIMP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MIMP-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE MODERNIZACION DEL SISTEMA DE ASCENSORES SCHINDLER O EQUIVALENTE DE LA SEDE CENTRAL DEL MIMP**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

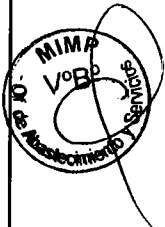
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MIMP-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario contados a partir del día siguiente de la aprobación del Plan de Trabajo, previa suscripción del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MIMP-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE MODERNIZACION DEL SISTEMA DE ASCENSORES SCHINDLER O EQUIVALENTE DE LA SEDE CENTRAL DEL MIMP	S/
TOTAL	S/

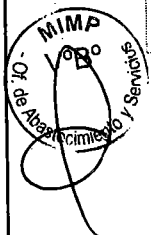
El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

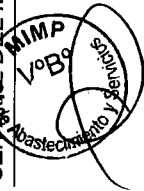
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*





ANEXO N° 6

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MIMP-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ²¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²²
1										
2										
3										

¹⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

¹⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

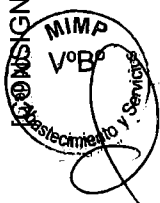
²¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Consignar en la moneda establecida en las bases.

MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
 CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MIMP-1 – “SERVICIO DE MODERNIZACION DEL SISTEMA DE ASCENSORES SCHINDLER O EQUIVALENTE DE LA SEDE CENTRAL DEL MIMP”

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ²¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²²
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[FIRMAR CIUDAD Y FECHA]



.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MIMP-1

Presente.-

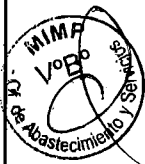
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 8

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MIMP-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

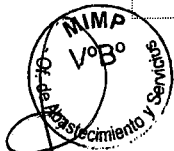
- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



FORMATO N° 1

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Lima,, del

Señores

MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

Presente. -

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 NUMEROS) es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

--

(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)

RUC N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la **cuenta de ahorros en SOLES del BANCO:**

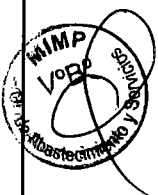
NOMBRE DE BANCO:

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente contratación quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la Entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



FORMATO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACION PARA NOTIFICACION A TRAVÉS DE DIRECCION
ELECTRONICA DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL**

Señores

MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

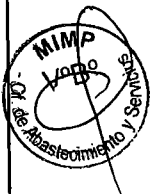
Presente. -

El que se suscribe, [...], adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO, en mi calidad de postor adjudicado con la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MIMP-1**, para el, autorizo a efectos que se realicen las notificaciones o cualquier comunicación de la Entidad durante la etapa de ejecución contractual, a través de la(s) dirección(es) de correo electrónico consignada(s) en el presente documento, teniéndose como fecha de acuse de haber recibido las notificaciones por parte de la Entidad desde la fecha de su envío al(los) correo(s) electrónico(s), que señalo a continuación:

Correo electrónico:
Correo adicional:

Suscribo la presente declaración a efecto de autorizar²³ lo señalado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda

²³ Artículo 20 del D.S. N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. - (...) 20.4. El administrado interesado o afectado por el acto que hubiera consignado en su escrito alguna dirección electrónica que conste en el expediente podrá ser notificado a través de ese medio siempre que haya dado su autorización expresa para ello. Para este caso no es de aplicación el orden de prelación dispuesto en el numeral 20.1.

