

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 11-2023-CS/GR PUNO-1 PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**CONTRATACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICA Y COBERTURA SEGÚN
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA OBRA MEJORAMIENTO DEL
SERVICIO DEPORTIVO CULTURAL Y RECREACIONAL EN LA CAPITAL
DE LA REGIÓN PUNO**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL PUNO
RUC N° : 20406325815
Domicilio legal : JR. DEUSTUA N° 356
Teléfono: : 051-356639
Correo electrónico: : procedimientos@regionpuno.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICA Y COBERTURA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA OBRA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO CULTURAL Y RECREACIONAL EN LA CAPITAL DE LA REGIÓN PUNO.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACION DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION N° 361-2023-ORA con registro N° 761-2023-GR PUNO-ORA el 06.07.2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO DE COMPENSACION REGIONAL - FONCOR

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de (180) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la oficina de caja de la Entidad GOBIERNO REGIONAL PUNO ubicado en JR. DEUSTUA N° 356 – CERCADO – PUNO.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF – Reglamento del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Unico Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y modificatorias.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD - BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225 y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Presentar tabla de datos técnicos de los bienes, donde se evidencie el cumplimiento de las especificaciones técnicas. La no presentación y la falta de alguna característica técnica, será motivo de rechazo de ofertas.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
 - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL DE PUNO, ubicado en el Jr. Deustua N° 356-CERCADO-PUNO.

Importante

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS A CUENTA según el avance de la prestación de la siguiente manera.

- El primer pago parcial será efectuado a la entrega de PRIMERA VALORIZACIÓN PRESENTADA POR EL CONTRATISTA, DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO APROBADO POR RESIDENCIA Y SUPERVISION DE OBRA, EL CUAL DEBERA ESTAR ACORDE A LAS EE.TT. Y PARTIDAS EJECUTADAS.
- El segundo pago parcial será efectuado a la entrega de: SEGUNDA VALORIZACIÓN PRESENTADA POR EL CONTRATISTA, DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO APROBADO POR RESIDENCIA Y SUPERVISION DE OBRA, EL CUAL DEBERA ESTAR ACORDE A LAS EE.TT. Y PARTIDAS EJECUTADAS
- El Tercer pago parcial será efectuado a la entrega de: TERCERA VALORIZACIÓN PRESENTADA POR EL CONTRATISTA, DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO APROBADO POR RESIDENCIA Y SUPERVISION DE OBRA, EL CUAL DEBERA ESTAR ACORDE A LAS EE.TT. Y PARTIDAS EJECUTADAS
- El Cuarto Pago parcial será efectuado a la entrega de: CUARTA VALORIZACIÓN PRESENTADA POR EL CONTRATISTA, DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO APROBADO POR RESIDENCIA Y SUPERVISIÓN DE OBRA, EL CUAL DEBERA ESTAR ACORDE A LAS EE.TT.
- El Quinto Pago será la Totalidad: se pagará la totalidad cuando la contratista cumpla con el quinto entregable QUINTO VALORIZACIÓN PRESENTADA POR EL CONTRATISTA, DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO APROBADO POR RESIDENCIA Y SUPERVISIÓN DE OBRA, EL CUAL DEBERA ESTAR ACORDE A LAS EE.TT.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén de Obra
- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria: Supervisor de Obra y Residente de Obra RESPONSABLES DE OTORGAR LA CONFORMIDAD.
- Guía de remisión
- Comprobante de pago, facturas
- Dossier de Calidad



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE ESTRUCTURA METALICA (INCLUYE, INSTALACION, ACONDICIONAMIENTO Y MONTAJE DE LA ESTRUCTURA METALICA Y COBERTURA)

1. PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA

PROYECTO : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO, CULTURAL Y RECREACIONAL EN LA CAPITAL DE LA REGIÓN PUNO, DISTRITO PUNO – PUNO - PUNO"
Nemónico : 0016
Clasif. Gasto : 2.6.2. 3.99 4
Fte. Fto : Recursos Determinados

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE ESTRUCTURA METALICA (INCLUYE, INSTALACION, ACONDICIONAMIENTO Y MONTAJE), SEGÚN EE. TT.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca cerrar la brecha existente en infraestructura deportiva en la región Puno, para ello se busca ejecutar la estructura metálica para la cobertura del techo del coliseo de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO, CULTURAL Y RECREACIONAL EN LA CAPITAL DE LA REGIÓN PUNO, DISTRITO PUNO-PUNO-PUNO" COMPONENTE 2 COLISEO CUBIERTO.

4. ANTECEDENTES

La Entidad Regional viene ejecutando Proyectos de Inversión Pública, en este caso de la brecha DEPORTIVO CULTURAL, con el propósito de satisfacer la necesidad de incentivar el deporte y eventos culturales de la población de Puno y dentro de ellas "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO, CULTURAL Y RECREACIONAL EN LA CAPITAL DE LA REGIÓN PUNO, DISTRITO PUNO-PUNO-PUNO" COMPONENTE 2 COLISEO CUBIERTO.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General: El presente tiene por objeto, la contratación del bien, ADQUISICION DE ESTRUCTURA METALICA (INCLUYE INSTALACION, ACONDICIONAMIENTO Y MONTAJE) SEGÚN EE.TT; estructura que es necesaria para la instalación de la cobertura del coliseo en la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO, CULTURAL Y RECREACIONAL EN LA CAPITAL DE LA REGIÓN PUNO, DISTRITO PUNO-PUNO-PUNO" COMPONENTE 2 COLISEO CUBIERTO.

Objetivo Específico:

- o ESTRUCTURA METALICA, ARCOS, VIGAS, ANCLAJES Y APOYOS (ACONDICIONAMIENTO) SEGÚN EE.TT.
- o ESTRUCTURA METALICA, SEMIARCOS, VIGAS, ANCLAJES Y APOYOS (ACONDICIONAMIENTO)SEGÚN EE.TT.
- o ESTRUCTURA METALICA, CORREAS Y ARRIOSTRES Y PINTADOS (INCLUYE, INSTALACION, ACONDICIONAMIENTO Y MONTAJE) SEGÚN EE.TT.
- o ESTRUCTURA METALICA, PUENTE PASARELA, COBERTURAS Y CERRAMIENTOS PINTADOS, PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD, PUESTA EN MARCHA Y CAPACITACION, SEGÚN EE.TT.

6. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

6.1. DESCRIPCION Y CANTIDAD DEL BIEN: Se detallan en el siguiente cuadro:

Item	Descripción	Unid.	Cant.
8	ESTRUCTURA METALICA - COBERTURA	-	-
8.1	ESTRUCTURA METALICA(TECHO)	-	-
8.1.1	ARCOS METALICOS CON PLANCHAS SOLDADAS	-	-
8.1.1.1	ARCO METALICO SECCION I, TIPO AMI-01	und	10.00
8.1.1.2	ARCO METALICO SECCION I, TIPO AMI-02	und	2.00
8.1.2	SEMI ARCOS METALICOS CON PLANCHAS SOLDADAS	-	-
8.1.2.1	SEMIARCO METALICO SECCION I, TIPO AMI-03 (1,2,3,4)	und	16.00



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GUIDO CALSIN APAZA
CIP: 85226
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Any A. Aguilar Vargas
CIP: 112821
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



8.1.2.2	SEMIARCO METALICO SECCION I, TIPO AMI-03 (5)	und	4.00
8.1.2.3	SEMIARCO METALICO SECCION I, TIPO AMI-03 (6)	und	4.00
8.1.2.4	SEMIARCO METALICO SECCION I, TIPO AMI-03 (7)	und	4.00
8.1.2.5	SEMIARCO METALICO SECCION I, TIPO AMI-03 (8)	und	4.00
8.1.2.6	SEMIARCO METALICO SECCION I, TIPO AMI-03 (9)	und	4.00
8.1.3	<u>VIGAS METALICAS</u>	-	-
8.1.3.1	VIGA METALICA SECCION I, TIPO VMI-01	m	349.30
8.1.3.2	VIGA METALICA SECCION I, TIPO VMI-02	m	389.62
8.1.4	<u>ANCLAJES Y APOYOS EN ARCOS METALICOS</u>	-	-
8.1.4.1	APOYO PARA ARCOS METALICOS TIPO 01	und	20.00
8.1.4.2	APOYO PARA ARCOS METALICOS TIPO 02	und	4.00
8.1.4.3	APOYO PARA ARCOS METALICOS TIPO 03	und	16.00
8.1.4.4	APOYO PARA ARCOS METALICOS TIPO 03-CURVA	und	20.00
8.1.4.5	ENCUENTRO AMI-02 Y AMI-03	und	36.00
8.1.5	<u>CORREAS METALICAS Y ARRIOSTRES</u>	-	-
8.1.5.1	CORREA METALICA SECCION TR TIPO CM-01	m	3,505.20
8.1.5.2	CORREA METALICA SECCION TR TIPO CM-02	m	3,816.09
8.1.5.3	ARRIOSTRES DE VIENTO Ø5/8", T1	m	3,006.81
8.1.6	<u>ESTRUCTURA DE PUENTE PASARELA</u>	-	-
8.1.6.1	ESTRUCTURA DE PUENTE PASARELA (L=168 m, Inc. montaje y pintura)	und	1.00
8.1.7	<u>MONTAJE E IZAJE DE ESTRUCTURAS METALICAS</u>	-	-
8.1.7.1	MONTAJE DE ARCOS METALICOS	und	12.00
8.1.7.2	MONTAJE DE SEMIARCOS METALICOS	und	36.00
8.1.7.3	MONTAJE DE VIGAS METALICAS	m	738.92
8.1.7.4	MONTAJE DE CORREAS METALICAS + ARRIOSTRES	m	7,321.29
8.1.7.5	MONTAJE DE APOYOS METALICOS	und	96.00
8.1.8	<u>COBERTURAS Y CERRAMIENTOS</u>	-	-
8.1.8.1	INSTALACION DE COBERTURA CON CALAMINON CU(Existente en obra), e=0.5mm (inc. montaje y accesorios)	m²	5,252.00
8.1.8.2	SUM. INST. COBERTURA DE POLICARBONATO MACIZO SECCION CU, e=1mm, (inc. montaje y accesorios)	m²	2,858.50
8.1.8.3	CERRAMIENTO ENTRE ARCOS AMI-01 / AMI-02	m²	286.70
8.1.9	<u>PINTURA DE ESTRUCTURAS METALICAS</u>	-	-
8.1.9.1	LIMPIEZA Y PREPARACION DE ELEMENTOS METALICOS	m²	9,699.01
8.1.9.2	PINTURA EPOXICA EN ESTRUCTURAS METALICAS	m²	9,699.01
8.1.10	<u>PROTOCOLO DE PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD</u>	-	-
8.1.10.1	PRUEBA DE CALIDAD DE LA ESTRUCTURA (TIJERALES Y CORREAS)	mes	6.00
8.1.11	<u>SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA</u>	-	-
8.1.11.1	SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	mes	6.00
8.2	<u>OP-TP, SEGURIDAD Y SALUD</u>	-	-
8.2.1	<u>MOVILIZACION DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</u>	-	-
8.2.1.1	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Glb	1.00
8.2.2	<u>SEGURIDAD Y SALUD</u>	-	-
8.2.2.1	ELABORACION E IMPLEMENTACION DE PLAN DE SEGURIDAD EN OBRA	Glb	1.00
8.2.2.2	CONTROL DE IMPLEMENTACION DE PLAN DE SEGURIDAD EN OBRA	Glb	1.00
8.2.2.3	CAPACITACION DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	Glb	1.00
8.2.2.4	EQUIPO DE PROTECCION DE PERSONAL	Jgo	1.00
8.2.2.5	EQUIPO DE PROTECCION DE COLECTIVA	Cjt	1.00
8.2.2.6	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	und	40.00

GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Jimy A. Aguilar Varayo
CIP: 117521
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



La LIMPIEZA Y PREPARACION DE ELEMENTOS METALICOS, será mediante arenado comercial (norma SSPC-SP6) o arenado metal blanco (SSPC-SP5), o puede aplicarse la combinación de ambas, cumpliendo estrictamente lo establecido por las normas SSPC.

6.2. CARACTERISTICAS TECNICAS Y CONDICIONES

6.2.1 DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

Para la Adquisición, Ejecución de la Estructura Metálica, incluye Acondicionamiento, Instalación y montaje en el Proyecto MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO, CULTURAL Y RECREACIONAL EN LA CAPITAL DE LA REGIÓN PUNO, DISTRITO PUNO-PUNO-PUNO" COMPONENTE 2 COLISEO CUBIERTO, el contratista deberá tomar en cuenta los Anexos de Especificaciones Técnicas, Anexos de Planos de Detalle, así como lo contenido en los subsiguientes puntos.

Se adjunta planos en archivo digital

6.2.2 DE LOS MATERIALES

Todos los materiales serán de primer uso y deberán encontrarse en perfecto estado. La calidad y propiedades mecánicas de los materiales serán los indicados en las especificaciones técnicas incluidas en el presente expediente y en los planos de fabricación de las estructuras. Las dimensiones y espesores de las planchas de acero estructural, perfiles estructurales, ángulos estructurales y perfiles LAC; se contempla de acuerdo a las especificaciones técnicas de los planos del expediente técnico.

PERFILES Y PLANCHAS: Serán de acero al carbono, calidad estructural, conforme a la norma ASTM A36.

PERFILES TUBULARES: Serán de acero al carbono, calidad estructural, conforme a la norma ASTM A500, Gr.B. y AST A500, Gr.A

Las propiedades dimensionales de los perfiles serán las indicadas en las Tablas de Perfiles de la Norma ASTM A6: cualquier variación d estas propiedades deberá limitarse a las tolerancias establecidas en la misma norma.

PERNOS: Todos los pernos serán de cabeza y tuerca hexagonal y sus propiedades se ajustan a lo indicado en la norma ASTM A325 pernos de alta resistencia y lo indicado en la norma ASTM A307 para pernos de baja resistencia; las dimensiones de los pernos y tuercas estarán de acuerdo a lo indicado en las normas ANSI B18.2.1-1981 y ANSI b18.2.2-1972 respectivamente. Las características de la rosca se ajustarán a lo indicado en la norma ANSI B1.1-1982 para roscas de la serie UNC (gruesa), clase 2A

ELECTRODOS: De arco eléctrico y/o alambre tubular, el material de los electrodos será del tipo E60XX y E70XX con resistencia mínima a la tensión (Fu) de 4,200 kg/cm2 y 4,900 kg/cm2 respectivamente, el material de soldadura deberá cumplir con los requerimientos prescritos en las normas AWS A5.1 o AWS A5.17.

Asimismo, se emplearán electrodos continuos o alambre continuo para soldadura MIG-MAG, para el caso de hilos tubulares, el material de relleno o FLUX puede ser básico (T5) o de rutilo (T1).

PINTURA DE BASE ANTICORROSIVO EPÓXICA: Pintura anticorrosiva epoxi poliamida, gran resistencia química al medio ambiente, acabado semi mate, relación de mezcla en volumen: 1 de resina (parte A) y 1 de catalizador (parte B), sólidos en volumen: 63%±3%, Viscosidad 80-90 KU (cumple con norma ASTM D562), número de capas: uno, rendimiento teórico: 23.5 m2/gal a 4 mils de espesor seco, adhesión por tracción: 1000 Psi (cumple norma ASTM D4541), resistencia al impacto: 20-30 lb x pulg (cumple norma ASTM D2794), flexibilidad mandril cónico: 9%-13% elongación (cumple norma ASTM D522), dureza al lápiz: 3H-5H (cumple norma ASTM D3363), dureza péndulo persoz: 150-200 ciclos (cumple norma ASTM D4366B), en general el producto debe cumplir las especificaciones de la norma UNE 48295-2003.

Prevía a la aplicación de la pintura anticorrosiva epóxica, se debe realizar la preparación y limpieza de las piezas de metal, mediante chorro abrasivo, que cumpla la norma SSPC-SP5 o SSPC-SP6.

GOBIERNO REGIONAL PUNO
REGION PUNO
GUIDO CALVIN ARAYA
SE JEFE DE OFICINA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
JIMMY A. AGUIRRE VARGAS
CIP: 175821
RESIDENTE DE CORP.



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



PINTURA DE ACABADO: Pintura epóxica, formulado a base de resina epoxi poliamida amina y pigmentos de muy buena calidad, de película flexible y buen poder cubriente, buena resistencia a la intemperie y rayos solares, se contará con las hojas técnicas de especificaciones de rango de aplicación y certificaciones correspondientes al producto.

Datos Físicos: Acabado: mate, color: a definir por el área usuaria, componentes: dos, relación de mezcla: 1 de resina (parte A) y 1 de catalizador (parte B), sólidos en volumen 72%±3%, VOC: 206-244 g/l, número de capas: dos, rendimiento teórico: 26.8 m²/gal a 4 mils de espesor seco, adhesión por tracción: 700-800 (cumple norma ASTM D4541), resistencia al impacto: 20-30 lb x pulg (cumple norma ASTM D2794), flexibilidad mandril cónico: 3%-5% elongación (cumple norma ASTM D522), dureza al lápiz: 2H (cumple norma ASTM D3363), dureza péndulo persoz: 180 ciclos (cumple norma ASTM D4366B), en general el producto debe cumplir las especificaciones de la norma UNE 48271 tipo I.

6.2.3 GESTIÓN DE LA CALIDAD.

El proveedor deberá presentar a la culminación de la Instalación de la Estructura Metálica, la entrega del "dossier de calidad", adjuntando los certificados de calidad de los materiales utilizados, protocolos de prueba realizados, pruebas de los soldadores, entre otros.

MUESTREO: El muestreo de la estructura se realizará de acuerdo a los ensayos descritos a continuación:

ENSAYOS:

- El proveedor deberá realizar la entrega de los certificados de calidad de cada uno de los materiales que se utilizan para la fabricación de la estructura metálica en las condiciones exigidas en los planos, certificado que deberá ser emitido por los fabricantes de cada uno de los materiales y será emitido por cada lote de fabricación.
- El proveedor deberá de realizar protocolos de calidad, a base de tintes penetrantes y partículas magnéticas.
- Así mismo, se realizarán pruebas radiográficas para las vigas tipo "I" (ARCOS METÁLICOS CON PLANCHAS SOLDADAS, SEMI ARCOS METÁLICOS CON PLANCHAS SOLDADAS), es decir en todos los tijerales, y como mínimo 15 pruebas; y las pruebas de líquidos penetrantes se aplicará para el resto de las estructuras, llámese vigas de viento, apoyos, y correas metálicas, conforme lo solicite la residencia y supervisión de obra en una cantidad máxima de 50 pruebas, y se realizaran antes del inicio del montaje.
- Todos los ensayos realizados formarán parte del Dossier de Calidad que el proveedor debe entregar a la culminación de los trabajos y es requisito para el otorgamiento de la conformidad de los trabajos.

Sin ser limitativo en su contenido, el DOSSIER de calidad debe seguir mínimamente el siguiente esquema:

GOBIERNO REGIONAL PUNO
REGION PUNO
GUIDO CALSIN APAZA
CIP 45226
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Jimy Aguilár Vargas
CIP 112821
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



Item	Documentación Requerida / Forms and Engineering Data	Aplica	No Aplica
1	PLAN DE CALIDAD	X	--
2	PLAN DE INSPECCIÓN Y ENSAYOS	X	--
3	PLANOS DE FABRICACION	X	--
4	PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS	X	--
	Procedimiento de recepción de materiales	X	--
	Procedimiento de reparación de defectos de soldadura	X	--
	Procedimiento de inspección visual (VT)	X	--
	Procedimiento de líquidos penetrantes	X	--
	Procedimiento de calificación y certificación de personal NDT	X	--
	Procedimiento de placas radiográfica (RT)	X	--
	Procedimiento de pintura	X	--
5	PROCEDIMIENTO DE SOLDADURA	X	--
	Listado de procedimiento de soldadura	X	--
	Procedimiento de soldadura	X	--
	Listado de calificación de soldadores	X	--
	Calificación de soldadores	X	--
	Listado de inspectores NDT	X	--
	Certificación de inspectores NDT	X	--
6	INSPECCIÓN/CONTROL DE MATERIALES	X	--
	Master list de inspección de materiales	X	--
	Órdenes de compra	X	--
	Certificado de materiales	X	--
	Registro de recepción e inspección de materiales	X	--
7	CONTROL DIMENSIONAL	X	--
	Reporte de control dimensional	X	--
8	INSPECCIÓN MEDIANTE ENSAYOS NO DESTRUCTIVOS	X	--
	Reportes de inspección visual	X	--
	Reportes de inspección por tintes penetrantes	X	--
	Reportes de placas radiográficas	X	--
9	INSPECCIÓN DE REVESTIMIENTO	X	--
	Reporte de medición de espesores	X	--
10	CERTIFICADOS DE INSTRUMENTOS	X	--
	Listado de equipos de medición	X	--
	Certificados de equipos de medición	X	--
11	ACTA DE LIBERACIÓN	X	--
	Reporte del acta de liberación	X	--



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GUIDO CALSIN APAZA
CIP 85216
SUPERVISOR GENERAL



Jairo A. Aguilar Vargas
CIP 112921
RESIDENTE DE CERA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



6.2.4 GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

El contratista deberá cumplir con la norma G-050 "SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCION".

6.2.5 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS Y OTROS

La fabricación de la Estructura Metálica estará basada en la aplicación de las Normas Técnicas y Reglamentos para el Diseño de Estructuras Metálicas, de acuerdo a los siguientes:

- Norma E.20 "Cargas"
- Norma E.30 "Diseño Sismorresistente".
- Norma E.60 "Concreto Armado".
- Norma E.90 "Estructuras Metálicas".
- Norma ASTM (American Society for Testing Materials).
- Norma ACI (American Concrete Institute).
- Norma AISC (American Institute of Steel Construction).
- Norma AWS (American Welding Society)
- Norma SSPC (Steel Structures Painting Council)
- Norma de diseño LRFD.
- Código Nacional de Electricidad Utilización y Suministro.
- Disposiciones del Reglamento de Seguridad e Higiene Ocupacional del Sub Sector Electricidad.
- Normas de EM/DGE.

El CONTRATISTA debe cumplir con las siguientes normas:

- Reglamento Nacional de Edificaciones; así como las disposiciones complementarias y específicas para el desarrollo y aplicación de planes de seguridad, a aplicarse en la instalación de la estructura metálica.

6.2.6 ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACION

ACONDICIONAMIENTO: El proveedor deberá elaborar planos de taller y de izaje para la fabricación y montaje de todas las estructuras del Proyecto, los que deberán ser aprobados por el área usuaria; los planos de taller e izaje deberán prepararse mediante un utilitario de diseño y/o detallado por computadora y deberán contener toda la información necesaria para la fabricación y montaje de todos los elementos integrantes de la estructura.

El Plazo para presentar los planos constructables requerido es de 10 días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El plazo para su aprobación por parte de los ejecutores de obra, es de 05 días calendarios a partir del día siguiente de su recepción.

Todas las conexiones deberán estar claramente indicadas y detalladas, así como diferenciarlas aquellas que deban efectuarse en el taller y aquellas que deben efectuarse en obra.

Tolerancias de Fabricación. - Las tolerancias dimensionales de los elementos ya fabricados se ajustarán a lo indicado en la norma ASTM A6, excepto que aquellos miembros que trabajan en compresión no tendrán una desviación en su "derechura" mayor a 1/1000 de su longitud axial entre puntos de soporte lateral.

La variación de la Longitud real respecto a su longitud detallada no podrá ser mayor de 1/32" (0.8 mm) para aquellos elementos con ambos extremos preparados para uniones tipo "contacto".

La variación de la Longitud real de cualquier otro elemento de la estructura respecto a su longitud detallada no será mayor que 1/16" (1.6mm) para elementos de 30' (9,144mm) de longitud y menores, ni mayor que 1/8" (3.2mm) para elementos de más de 30' (9,144mm) de longitud.

Las vigas y tijerales detallados sin una contra flecha específica, se fabricarán de tal manera que después del montaje cualquier contra flecha proveniente del laminado o debido al proceso de fabricación apunte siempre hacia arriba.

GOBIERNO REGIONAL PUNO
GUIDO CALSIN APAZA
CIP. 35226
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
JIMY A. AGUILAR VARGAS
CIP. 112821
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



Cualquier desviación permisible en el peralte de las vigas puede producir cambios abruptos de peralte en los empalmes. Cualquier diferencia de peralte en juntas empernadas, en tanto se encuentre dentro de las tolerancias permitidas puede compensarse mediante el uso de planchas de relleno. En el caso de juntas soldadas, el perfil del cordón de soldadura puede ajustarse para compensar la variación de peralte, en tanto la sección y perfil del cordón resultante cumpla los requerimientos de la American Welding Society AWS.

Tolerancias dimensionales en los elementos estructurales. - En los elementos estructurales cuyos extremos terminan en planchas de contacto será permisible una variación de 0.8mm en la longitud total.

En los elementos sin planchas de contacto en sus extremos que van a ser montados dentro de otros elementos de una estructura, será permisible una variación de 1.6mm en su longitud, para elementos de hasta 9m de largo de 3mm para elementos de mayor longitud.

Salvo se especifique de otra manera, los elementos estructurales deberán ser rectos en su eje longitudinal, dentro de las tolerancias para perfiles de ala ancha descritos en la Tabla N° 2 a excepción de los elementos a compresión cuya desviación podrá ser de 1/1000 de la longitud axial entre dos puntos soportados lateralmente.

Tabla No. 2
Desviaciones permisibles del Eje Longitudinal de Vigas de Alta Ancha W y HP

Flecha y curvatura lateral	Variación Permissible
Para las secciones indicadas en (2) de ancho de ala aproximadamente igual a la altura y que se especifiquen para columnas: - Para longitudes de hasta 14 m inclusive. - Para longitudes mayores de 14m.	1mm x (longitud total en m) (1) 1mm x (longitud total en m), pero no mayor de 10 mm. 10 mm + [1 mm x (longitud total en m - 14)]
Para secciones con ancho de ala menores de 150 mm (6") la tolerancia para la curvatura lateral será de:	2 mm x (longitud total en m)
Aplicable solo a los siguientes perfiles 200 mm de altura, 46.1 Kg/m de peso y mayores. 250 mm de altura, 73.0 Kg/m de peso y mayores. 310 mm de altura, 97.0 Kg/m de peso y mayores. 360 mm de altura, 116 Kg/m de peso y mayores.	

Nota: la tabla No. 2 se obtuvo de la norma ASTM A6 (A1-24 Pág. 59)

Los elementos estructurales deberán estar libres de torceduras, curvaturas y juntas abiertas.

En las vigas y tijerales en las que no se haya especificado contra flecha, la flecha que puede resultar del rolado o de la fabricación se orientará hacia arriba (siempre que la sección sea simétrica).

Cualquier desviación permisible en el peralte de las vigas puede dar lugar a un cambio brusco del peralte en las uniones. En estos casos de diferencia de peraltes que estén dentro de las tolerancias permitidas podrán ser completadas con planchas de relleno. En juntas soldadas la sección de soldadura podrá adaptarse para conformar la variación del peralte debiendo satisfacer la mínima sección de soldadura los requisitos de esta especificación.

MONTAJE: El montaje de todos los elementos de acero estructural será llevado a cabo en una secuencia apropiada con los trabajos de otras especialidades. Las estructuras de acero se armarán, se asentarán y anclarán al concreto, bases u otro elemento, de acuerdo con los planos de diseño y montaje previamente elaborados por el contratista y aprobados por el área usuaria, el contratista deberá efectuar el montaje preservando el orden y la limpieza contando con las instalaciones provisionales requeridas para este fin y con todos los equipos adecuados (para efectuar las maniobras que aseguren la ejecución del montaje en concordancia con las buenas prácticas de la ingeniería.

El contratista deberá designar un Ingeniero responsable del montaje, además del personal de todo nivel debidamente calificado y con experiencia para la ejecución del trabajo.



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GUIDO CALSIN APAZA
CIP: 85226
SUPERVISOR DE OBRA



RENDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



Previamente las estructuras y elementos fabricados deberán haber sido marcados para permitir su identificación y transportados adecuadamente, las estructuras y sus elementos de conexión deberán ser almacenados ordenadamente en un ambiente designado para tal fin que permitan un acceso rápido y de un adecuado grado de protección contra las inclemencias del tiempo.

INSTALACIÓN:

El proveedor deberá aplicar estrictamente las disposiciones en materia de seguridad, establecidas en la norma G-050 "SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCION", siendo responsable directo que su personal cumpla las disposiciones emanadas en la normativa de la materia, para lo cual, su Especialista de Seguridad deberá seguir todos los protocolos y recomendaciones que exige la norma, a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que el contratista haya destacado en la obra.

Instalación de Placas Base y Pernos de Anclaje en Apoyos Metálicos. - Las tolerancias en su ubicación respecto de lo indicado en los Planos de Montaje y/o fabricación no serán mayores que:

- a) 1/8" entre centros de cualesquiera dos pernos dentro de un grupo de pernos de anclaje
- b) 1/4" entre centros de grupos de pernos de anclaje adyacentes
- c) 1/2" para nivel del extremo superior de los pernos de anclaje

Las placas bases se mantendrán en su posición exacta y nivelada por medio de láminas o tuercas, mientras se coloca el mortero o grout de nivelación

Instalación de los Pernos en Elementos Estructurales (Tijerales, Arcos y Otros). - Los Pernos estarán provistos de tuerca y arandela plana. En aquellas conexiones donde las superficies exteriores de los elementos conectados no son perpendiculares al eje del perno, deberán usarse arandelas biseladas.

La parte roscada del perno no debería estar incluida, preferiblemente en el plano de corte de los elementos que conectan. Las llaves de tuercas utilizadas para la instalación de los pernos deben ser de las dimensiones precisas para no producir daños en la cabeza o la tuerca de los pernos

Tolerancia de Montaje. - Se aplicarán las tolerancias de montaje indicadas en las Normas Técnicas Peruanas, los elementos verticales de la estructura o columnas se consideran aplomados si la desviación de su eje de trabajo respecto a la línea de plomo no exceda 1:500. El nivel de elementos conectados a columnas es considerado aceptable si la distancia desde el punto de trabajo del elemento al nivel superior de empalme de la columna no se desvía más que 3/16" (4.5 mm) ni menos que 5/16" (8.0mm) que la distancia especificada en los planos.

Cualquier elemento se considerará aplomado, nivelado y alineado si la variación angular de su eje de trabajo respecto al alineamiento indicado en los planos no excede 1:500.

Pintura de Resane. - Una vez que el montaje ha sido concluido, se resanara o se repintara las zonas dañadas de la superficie de pintura, previamente se eliminara el polvo, suciedad o cualquier materia extraña que se haya acumulado durante el periodo de montaje como resultado de los trabajos y la exposición a la intemperie.

Seguridad, Limpieza, Orden, Higiene y Medio Ambiente. - Es obligación del Contratista de las Estructuras Metálicas efectuar los trabajos preservando la debida seguridad a las personas, equipos, bienes propios y de terceros y a la propiedad pública, así como manteniendo adecuada limpieza y orden en la ejecución de los mismos, especialmente durante el desarrollo de los trabajos en el lugar de la obra.

Durante la ejecución de los trabajos en obra, todo el personal del contratista de las Estructuras Metálicas deberá contar con los implementos de seguridad requeridos para el tipo de trabajo, tales como: cascos, botas con punteras de acero, máscaras de soldar, anteojos para esmerilar, mandil de cuero, guantes de cuero, cinturones de seguridad, arnés de seguridad con mosquetones grandes, líneas de vida, etc.

Al igual que las herramientas, implementos y equipos deben ser seguros y perfectamente adecuados para estos trabajos, particularmente los andamios, escaleras, pasarelas, equipos de oxicorte, etc. Mucha atención merece los equipos y materiales que pueden derivar en situaciones

GOBIERNO REGIONAL PUNO
GUIDO CALSIN APAZA
CIP: 85226
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Jany A. Aguilar Vargas
CIP: 112421
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



de incendio o explosión como, por ejemplo, combustibles y lubricantes, oxígeno, acetileno, acetogen y similares, siendo obligación prioritaria preservarlos y guardarlos correctamente.

Grúa Torre, Grúa Telescópica o Similar. - Se deberá suministrar una o dos torres grúas ó similar acorde a la necesidad y los plazos establecidos; así mismo las características técnicas de la Grúa como Potencia, capacidad de carga, velocidad de trabajo, sistema de frenos, sistema de seguridad, deberán ser concordantes a las características de los elementos metálicos a montar, en función al peso de los arcos metálicos y a la altura del techo metálico.

Para el montaje de los Arcos AMI-01 y AMI-02, se deberá contar con una cercha espacial Metálica adicional para la fijación del Arco Metálico por lo menos en tres puntos, que garantizará el correcto montaje.

Instalación Cobertura con Calaminón e=0.5mm.- La entidad proporcionará la totalidad del Calaminón CU e=0.50mm color azul; se deberá tener especial cuidado en las fijaciones pues se debe evitar fijaciones en acero inoxidable, plomo, cobre y sus aleaciones ya estos pueden formar una pila galvánica y generar corrosión a la cobertura; Los detalles de la Instalación se encuentran en los anexos adjuntos el cual deberá cumplir a cabalidad.

Instalación Cobertura de Policarbonato.- El contratista deberá suministrar la cobertura traslúcida de policarbonato, incluido los accesorios, de acuerdo a los planos de detalle.

La cobertura traslúcida de policarbonato deberá ser resistente al impacto, blanco difusor de 85% de transmisión de luz, liviana, resistente al clima y a los rayos UV, resistentes a productos químicos.

Esta cobertura se deberá instalar de acuerdo a las indicaciones del proveedor, teniendo especial cuidado en su transporte. Los paneles de policarbonato serán colocados teniendo en cuenta las consideraciones generales según los detalles de instalación que se encuentran en los anexos adjuntos el cual deberá cumplir a cabalidad.

Cerramiento entre Arcos AMI-01 / AMI-02. - Los trabajos para el cerramiento de la abertura y/o espacios entre el Arco AMI-01 y AMI-02, se desarrollará de acuerdo a los planos de detalle que se encuentran en los anexos adjuntos el cual deberá cumplir a cabalidad.

Sellado de Cobertura Metálica. - EL sellado de Cobertura es en zonas de empalmes, orificios, juntas y otros que sean necesarios de acuerdo a la naturaleza constructiva.

Personal Necesario. - El contratista encargado podrá aumentar nuevos soldadores necesarios en la ejecución del bien y suministro de la construcción de las estructuras metálicas en coordinación con la supervisión de obra, (de acuerdo a lo indicado en los anexos, de alta especialización y/o el criterio del supervisor de obra), la experiencia y calificación del soldador considerado como nuevo será revisado por el supervisor. Todo trabajo de soldadura que deba ser realizado por el constructor será hecho por los soldadores debidamente calificados.

En el certificado de homologación deberá acreditarse que su categoría es de soldador 3G - 4G, el constructor de las estructuras metálicas en presencia de la residencia y supervisión y cuando sea requerido efectuara pruebas de los soldadores, estas pruebas se realizaran por cuenta del contratista sin costo alguno al área usuaria. Se deberán realizar ensayos no destructivos mediante tintes penetrantes a los elementos soldados. Los puntos para los ensayos serán en cantidad y ubicación a criterio del supervisor y se realizarán por cuenta del contratista sin costo alguno al área usuaria. Se tomará evaluación obligada a soldaduras que corresponden a los arcos y vigas, solo se continuara con los montajes cuando de las soldaduras evaluadas arrojen resultados satisfactorios, si los resultados no fuesen satisfactorios el supervisor ordenara otras pruebas o el respaldado de las estructuras.

Se aclara que, los certificados de homologación deben ser otorgados por inspectores con inscripción vigente en la AWS y/o institución adscrita el MINEDU, y no deben tener una antigüedad mayor a 12 meses.

Los operadores de maquinarias y demás equipos deberán contar con las licencias y experiencia respectivas para el uso de las maquinarias correspondientes, para lo cual deberán presentar la documentación necesaria a la residencia.

GOBIERNO REGIONAL PUNO
GUIDO CALSIN APAZA
CIP: 85226
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Jany A. Aguilar Vargas
CIP: 112821
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



6.2.7 VISITA TECNICA A OBRA

La visita técnica es de interés propio para el correcto dimensionamiento de la propuesta a proveer. Siendo de responsabilidad exclusiva de los interesados que desean participar del procedimiento de selección. Los interesados pueden visitar e inspeccionar las instalaciones de obra, a fin de efectuar todas las evaluaciones que sean necesarias para la Instalación de las Estructuras Metálicas y Cobertura del Coliseo, sitio donde se ejecutaran los trabajos, condiciones del transporte, manejo de almacenamiento, disposición de materiales, disponibilidad de mano de obra, todos los elementos y condiciones que pueda incidir de manera directa e indirecta en la propuesta.

La visita se coordinará a través de la Oficina de Residencia de la Obra sito en el Club del Pueblo – Salcedo, la misma que expedirá la constancia de visita respectiva; es preciso aclarar que la constancia de visita no será considerada como requisito para habilitar a los participantes, sin embargo; la presentación de la misma, será considerada como requisito para la firma del contrato, para el postor que se adjudique la buena pro.

6.2.8 SISTEMA Y MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

De acuerdo al alcance de la prestación Adquisición de Estructura Metálica, incluye acondicionamiento, instalación y montaje de la estructura metálica y cobertura; para lo cual el sistema de contratación es suma alzada con la modalidad de ejecución contractual "llave en mano", en virtud de la cual el proveedor debe ofrecer los bienes, su instalación y puesta en condiciones de uso.

6.2.9 REQUERIMIENTOS MINIMOS

A. Personal Clave:

- Responsable de la instalación: Ing. Mecánico, Ingeniero Civil, con 24 meses de experiencia como responsable técnico y/o residente y/o supervisor y/o inspector de obras similares y/o servicios similares.
- Especialista en Seguridad: Ing. Industrial y/o Ing. De Minas y/o Ing. Ambiental y/o Ing. Civil; con 12 meses de experiencia como responsable de seguridad y salud en el trabajo, supervisor de seguridad, jefe de seguridad en obras civiles y/o obras similares y/o servicios similares.
- Especialista En Estructuras: Profesional en; ing. civil y/o ing. mecánico y/o mecánico eléctrico, titulado y colegiado; con 12 meses de experiencia como Especialista en estructuras en obras civiles y/o obras similares y/o servicios similares.
- Especialista en control de calidad: ing. De materiales y/o Ing. Mecánico y/o Ing. Mecánico Electricista; con 12 meses de experiencia como ingeniero especialista, y/o ingeniero residente, y/o supervisor y/o inspector de calidad, o responsable de calidad en obras civiles y/o obras similares y/o servicios similares.

B. Personal no Clave:

- Técnicos soldadores: (04) técnicos soldadores universal y/o técnico en estructuras metálicas, con 12 meses de experiencia en fabricación y/o montaje de estructuras metálicas de bienes, servicios u obras similares y con homologación vigente en 3G - 4G.

C. Maquinaria, Equipos y Herramientas:

El contratista contará con las maquinarias, equipos y herramientas necesarias para el suministro, fabricación, instalación y pintado de lo requerido para la estructura metálica, del cual dicho costo de estas será a cargo del contratista. Las maquinarias y equipos a utilizar deberán estar en perfecto estado operacional, por lo que cualquier desperfecto en estas deberá ser subsanada por el contratista en un plazo no mayor a 2 días, estos equipos y maquinaria podrá estar ubicados en fabrica del contratista o a pie de obra respectivamente, las siguientes Maquinarias, Equipos y herramientas:

El contratista es responsable por cualquier daño a terceros o, a la obra, que pueda ocasionar durante la prestación.

El equipo mínimo con el que tiene que contar el contratista es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO MÍNIMO

GOBIERNO REGIONAL PUNO
GUIDO CALSIN APAZA
CIP: 85226
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
JIMY A. AGUIRRE V. L.
CIP: 112821
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



01 EQUIPO DE OXICORTE PARA PLANCHAS METALICAS
03 MOTOSOLDADORA DE 250 A
03 EQUIPO DE SOLDADURA MIG/MAG DE 400 A
01 EQUIPO PARA ARENADO
01 COMPRESORA 250 P.C.M.
01 GRUA HIDRAULICA 50TON 30M
01 GRUA TORRE MECANICA 318 HP 35 ton 20 m

se acreditará mediante la presentación de copia de factura de compra y/o promesa de alquiler y/o promesa de compra y/o cualquier otro documento que acredite fehacientemente la propiedad del bien u copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

6.3. REQUISITOS DE EJECUCION DEL BIEN

Según Planos de detalles y Especificaciones Técnicas adjuntas, el contratista deberá de:

- Verificar la adecuada fabricación e instalación de la estructura metálica en conformidad las especificaciones dadas.
- Verificar el correcto funcionamiento de la estructura metálica.
- Control de calidad de trabajos de la estructura.
- Finalizado el trabajo de suministro e instalación de la cobertura con estructura metálica, el contratista realizará un informe de los trabajos realizados, así mismo; emitirá el plan de mantenimiento de la estructura metálica, el mismo que debe contener las recomendaciones para el adecuado mantenimiento de la estructura, dichos documentos deberán ser incluidos dentro del Dossier de Calidad que entregará a la Entidad.
- El material que se utilizará tendrá que cumplir con la norma ASTM, estos materiales tendrán que ser aprobados por el residente y supervisor de obra.
- El material debe ser de calidad garantizada, lo cual será demostrado con los certificados de calidad que deben ser emitidos por los fabricantes de cada uno de los materiales que intervienen en la ejecución de los trabajos.
- Todos los materiales deben ser nuevos, de primer uso; no se aceptarán materiales reutilizados y que muestren evidencias de defecto en su fabricación o su almacenamiento.
- Se aclara que el color no implica una incidencia en el costo de las pinturas estas serán aprobados por el área usuaria en cada entregable según lo establecido en el numeral 6.2.2.; respecto a la cobertura calaminón CU e=0.50 mm, estas serán proporcionadas por la entidad LAS QUE ESTAN ESTABLECIDAS en el numeral 6.2.6

6.4. PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

Las pruebas no destructivas para la soldadura, se efectuarán de acuerdo con las normas ANSI/AWS D1.1 Structural Welding Code Steel ó ASTM Volumen 03.03.

Pruebas de Filtración de Agua, se realizará en forma manual in situ con aspersión de agua en toda la superficie de la cobertura, a fin de detectar posibles zonas de filtración.

6.5. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LAS PRESTACION

- El CONTRATISTA, deberá tener responsables profesionales como ingeniero mecánico eléctrico, ingeniero de seguridad, ingeniero especializado en estructuras, para los respectivos trabajos.
- El personal del CONTRATISTA profesional encargado, deberá observar y exigir en todo momento las normas de seguridad vigentes en la Obra, debiendo todo el personal de trabajo estar provistos de los implementos de seguridad respectivos.
- El CONTRATISTA, deberá presentar durante la ejecución, los protocolos de prueba de la calidad del suministro, fabricación e instalación de la estructura metálica.
- La entidad se reserva el derecho de hacer visitas inopinadas para constatar la calidad de fabricación del bien a contratar, esto en la frecuencia y con la metodología establecida para el control de calidad, que son parte de Especificaciones Técnicas y que deben ser mejoradas por el contratista.

GOBIERNO REGIONAL PUNO
GUIDO CAJIN APAZA
CIP: 35226
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
JIMY A. AGUILAR VALE
CIP: 112021
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



- Los materiales suministrados para la estructura metálica en general, antes de usar deberán verificarse previa certificación (sellos de garantía) de los talleres de fabricación.
- Los trabajos de habilitación, instalación y pintado se ejecutarán de acuerdo al Expediente Técnico basados en sus especificaciones técnicas y planos de detalle, así mismo; estos trabajos pasarán una prueba de calidad de acuerdo a los ensayos no destructivos en obra.
- EL CONTRATISTA, deberá presentar el Dossier de Calidad de la estructura construida, así mismo, emitirá la GARANTIA COMERCIAL por un mínimo de 5 años para (Véase numeral 9), para que proceda el trámite de conformidad de pago.
- Los elementos de la estructura metálica de acero deberán ser apropiadamente almacenados y colocados sobre rodamientos en el terreno, que lo liberen de estar en contacto con el suelo y deberán ser colocados en forma recta y derecha con sus debidos soportes. El contratista será responsable por los daños y pérdidas que puedan ocurrir en su material antes de la entrega de las obras.
- De acuerdo a las buenas prácticas, la empresa deberá asumir un Cuaderno de Control de la Información de las actividades diarias realizadas en el periodo de ejecución, donde se registrarán diariamente todos los eventos suscitados durante el servicio por el personal designado por la entidad.
- El contratista deberá tomar la debida precaución para evitar daño a las instalaciones del Proyecto, en caso se produzca algún siniestro, deberá ejecutar la restauración en forma inmediata, considerando reponer el daño a las condiciones iniciales, con la mayor estética posible.
- El proveedor es responsable de todos los residuos de materiales que se generen como consecuencia de la ejecución de los trabajos, debiendo eliminar todos los residuos peligrosos y no peligrosos que genere, de acuerdo al plan de manejo ambiental y en estricto cumplimiento de las normas ambientales.
- El contratista informará el avance de los trabajos con abundancia de detalles. El informe de avance incluirá fotografías a color de buena calidad para indicar el avance de la fabricación.
- La Entidad hará la entrega total de la cubierta de calaminón de Aluzinc de 0.5mm, necesario para la instalación de la cobertura. Así mismo, el contratista asumirá el costo e instalación del policarbonato macizo de 1mm, de acuerdo a los planos de la estructura.
- El contratista incluirá los accesorios para la instalación del calaminón de Aluzinc y el de policarbonato sólido de 1mm. como son: pernos auto perforantes, arandelas, neopreno, capuchones, cinta butil y otros que se requieran para su instalación.
- Al término de los trabajos, el Contratista deberá presentar el Dossier de calidad generado desde el inicio de los trabajos, siendo su presentación condicionante, para el otorgamiento de la conformidad de la prestación.

7. PRUEBAS DE INSPECCION EN FABRICA RESPECTO AL MATERIAL

Para verificar la veracidad e integridad del suministro y el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, se requiere que el contratista presente el certificado de calidad otorgado por el fabricante de cada uno de los bienes que intervienen en la estructura metálica de la cobertura; adicionalmente el contratista presentara ensayos de calidad a tracción de los materiales de los arcos principales (AMI-01 y 02).

8. PRUEBAS DE INSPECCION EN SITIO

Las pruebas de inspección en sitio comprenden los siguientes aspectos:

- Inspección física.
- Verificación de las características técnicas.
- Ejecución de pruebas a las estructuras fabricadas

El contratista deberá presentar a la Residencia de Obra, el Plan de Pruebas de Inspección (PPI), las mismas que deberán desarrollarse en presencia del personal autorizado del área usuaria y del contratista, de acuerdo a programas y protocolos elaborados por el contratista y aprobados por el área usuaria y la supervisión de obra.

El Plan de Pruebas de Inspección (PPI) en sitio y sus resultados, podrán ser utilizados por el área usuaria, como patrón y referencia y deberán contener como mínimo:

- Objetivo de las pruebas.
- Listado de pruebas a ejecutar.
- Descripción general de las pruebas.
- Descripción de los procedimientos y pasos para el desarrollo de las pruebas.
- Planilla con los resultados esperados.
- Documentación complementaria y referencias.
- Diagramas explicativos de las partes de las Estructuras de la Cobertura.

GOBIERNO REGIONAL PUNO
GUIDO CALSIN APAZA
CIP: 85226
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Jany A. Aguilar Varona
CIP: 112821
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



Para la ejecución de las pruebas de inspección en sitio, el contratista debe entregar al área usuaria una propuesta de Plan de pruebas de inspección en sitio, al menos 05 días calendarios antes del inicio de la primera instalación.

Luego de recibido el Plan de Pruebas de Inspección en Sitio (PPI), el área usuaria, tendrá hasta 05 días calendario para emitir su aprobación y podrá incluir pruebas adicionales para verificar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

Corresponde al contratista organizar y proporcionar todos los materiales, equipos, mano de obra y elementos necesarios para la ejecución de dichas pruebas. La obtención de resultados favorables en las pruebas de inspección de sitio, no liberan al contratista de su responsabilidad por mal funcionamiento de los bienes y suministros, ni de defectos en la fabricación de la estructura metálica y/o trabajos de montaje, lo que se encuentra dentro del periodo de GARANTIA COMERCIAL establecida.

En caso de producirse observaciones en las pruebas de inspección en sitio y/o no cumplir con los requisitos de las especificaciones técnicas, el contratista deberá efectuar las subsanaciones requeridas hasta cumplir con los requerimientos establecidos. Cualquier demora al respecto será responsabilidad del contratista, no pudiendo reclamar ampliación de plazo a la Entidad.

9. GARANTIA COMERCIAL

Se requiere una garantía comercial otorgada por el contratista por un periodo de Cinco (05) años, a todos los elementos estructurales fabricados y adquiridos por el contratista, con vigencia desde la fecha de suscripción de la conformidad, debiendo cubrir todo defecto en el proceso de fabricación, diseño, vicios ocultos, instalación y mano de obra (de ser el caso).

Durante el periodo de Garantía Comercial establecido, el Contratista garantizará el adecuado comportamiento y eficiencia estructural de todos los elementos de la cobertura, a los niveles y valores alcanzados y aprobados en las pruebas de inspección en fábrica y pruebas de inspección en sitio. La declaración jurada de vigencia de garantía presentada en la oferta por el postor deberá expresar el cumplimiento de las condiciones de Garantía Comercial establecidas en las presentes Especificaciones Técnicas.

El área usuaria reportará al Contratista, en forma escrita o por cualquier medio de comunicación válido, las fallas o defectos que se hallen en los bienes adquiridos por éste, en todo o en parte de sus componentes y/o accesorios inherentes a la cobertura y al desempeño estructural de los mismos, con la correspondiente descripción técnica.

Las reparaciones, y/o reemplazos de los bienes adquiridos que debe ejecutar El Contratista, durante el periodo de la Garantía Comercial deberá realizarlos en un plazo no mayor de treinta (30) días calendario, computados a partir de la fecha de generación del reporte de falla hasta la fecha de recepción del bien reparado o reemplazado, comunicando al Contratista que el bien defectuoso se encuentra en obra. Este hecho no será causal de ampliaciones de plazo ni reconocimiento de gastos adicionales.

En caso que los bienes presenten fallas o defectos mayores y/o recurrentes, que no puedan ser solucionados con el apoyo del personal técnico del área usuaria, un especialista del Contratista debe constituirse en el lugar de instalación de los bienes adquiridos y realizar las intervenciones del caso. Este servicio deberá realizarse dentro del plazo de 05 días de notificada al contratista por medio escrito y/o correo electrónico y será sin costo para el área usuaria.

10. TRANSPORTE Y SEGUROS

10.1 TRANSPORTE

El transporte de los bienes y materiales es de responsabilidad exclusiva del contratista, ya que la entidad no se responsabiliza de los daños causados y demás perjuicios que el transporte pueda causar a los materiales, equipos, personal y demás.

10.2 SEGUROS

El ganador de la Buena pro deberá presentar el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) vigente para cada uno de los trabajadores que laboraran en el suministro e instalación de la estructura metálica y trabajos en general, además el CONTRATISTA obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GUIDO CALSIN APAZA
CIP: 85226
SUPERVISOR DE OBRA



JIMY A. AGUILAR VARGAS
CIP: 112821
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



vigencia de dichos seguros en capacidad total, hasta que las prestaciones pactadas hayan culminado y cuenten con la aceptación de la ENTIDAD, para lo cual deberá presentar en su propuesta técnica una declaración jurada de cumplimiento de tener los seguros.

11. LUGAR DE ENTREGA

El bien deberá ser entregado, instalado y montado en la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO, CULTURAL Y RECREACIONAL EN LA CAPITAL DE LA REGIÓN PUNO, DISTRITO PUNO-PUNO-PUNO", ubicado en la Av. Estudiantes, Club del Pueblo - Centro poblado de Salcedo, distrito de Puno y Provincia de Puno.

CENTRO POBLADO : SALCEDO (Av. Estudiantes s/n -club del pueblo)
DISTRITO : PUNO
PROVINCIA : PUNO
LUGAR : COLISEO CLUB DEL PUEBLO-SALCEDO.

12. PLAZO DE ENTREGA

El bien materia de la presente adquisición será acondicionada, montada, instalada y será entregado en el plazo de Ciento Ochenta (180) días calendarios, plazo único para la culminación del bien, instalado y puesta en marcha, según la naturaleza de la prestación, contados a partir del inicio del plazo de ejecución

PRIMERA ENTREGA : hasta los 60 días calendarios a partir del día siguiente de la firma del contrato, según las partidas ejecutadas detallados en el ítem 24 ANEXOS

ITEM PAQUETE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1RA ENTREGA	ESTRUCTURA METALICA, ARCOS, VIGAS, ANCLAJES Y APOYOS (ACONDICIONAMIENTO) SEGÚN EE.TT.	PAQUETE	1

SEGUNDA ENTREGA : hasta los 120 días calendarios a partir del día siguiente de la firma del contrato, según las partidas ejecutadas detallados en el ítem 24 ANEXOS

ITEM PAQUETE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
2DA ENTREGA	ESTRUCTURA METALICA, ARCOS, SEMIARCOS, VIGAS, ANCLAJES Y APOYOS (ACONDICIONAMIENTO) SEGÚN EE.TT.	PAQUETE	1

TERCERA ENTREGA : hasta los 150 días calendarios a partir del día siguiente de la firma del contrato, según las partidas ejecutadas detallados en el ítem 24 ANEXOS

ITEM PAQUETE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
3RA ENTREGA	ESTRUCTURA METALICA, CORREAS Y ARRIOSTRES Y PINTADOS (INCLUYE, INSTALACION, ACONDICIONAMIENTO Y MONTAJE) SEGÚN EE.TT.	PAQUETE	1

CUARTA ENTREGA : hasta los 175 días calendarios a partir del día siguiente de la firma del contrato, según las partidas ejecutadas detallados en el ítem 24 ANEXOS

ITEM PAQUETE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
4TA ENTREGA	ESTRUCTURA METALICA, PUENTE PASARELA, COBERTURAS Y CERRAMIENTOS PINTADOS, SEGÚN EE.TT.	PAQUETE	1

QUINTA ENTREGA : hasta los 180 días calendarios a partir del día siguiente de la firma del contrato, según las partidas ejecutadas detallados en el ítem 24 ANEXOS

ITEM PAQUETE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
5TA ENTREGA	PUESTA EN MARCHA Y CAPACITACION, SEGÚN EE.TT. ENTREGA DEL DOSSIER DE CALIDAD ENTREGA DE LA GARANTÍA COMERCIAL	PAQUETE	1

GOBIERNO REGIONAL PUNO
GUIDO GALSIN APAZA
CIP: 85226
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
JIMY A. AGUILAR VARGAS
CIP: 111111
PRESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



13. CONDICIONES DE ENTREGA DE BIEN

- Si en caso de tener observaciones el contratista tiene un plazo de ocho (08) días calendarios para subsanar, a partir del día siguiente de la notificación de las observaciones.
- Si el bien NO CUMPLE con las especificaciones técnicas referidas, este será observado por los especialistas de residencia de obra y/o supervisor de obra y deberá ser recogido por el proveedor sin que este genere costo alguno a la Entidad.
- El bien debe ser nuevo y de primer uso, sin modificación y/o alteración.

14. ADELANTOS

La Entidad otorgará un adelanto directo a solicitud del contratista, por un porcentaje que no debe exceder en conjunto del 30% del monto del contrato original conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Artículo 156. Del RLCE Adelanto directo

Numeral 156.1. Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original. En tal caso, los documentos del procedimiento de selección, además, prevén el plazo en el cual el contratista solicita el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo.

Numeral 156.2. Al momento de solicitar el adelanto, el contratista entrega la garantía acompañada del comprobante de pago.

Numeral 156.3. La amortización del adelanto se realiza mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al contratista por la ejecución de la o las prestaciones a su cargo. Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización parcial de los adelantos se toma en cuenta al momento de efectuar el siguiente pago que le corresponda al contratista o al momento de la conformidad de la recepción de la prestación.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro del plazo de diez (10) días de suscrito el contrato y suscripción de los documentos citados en el numeral 12 (plazo de entrega), adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA BANCARIA emitida por idéntico monto, acompañado del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de diez (10) días siguientes a la prestación de la solicitud del contratista.

GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Por tratarse un contrato de ejecución periódica de suministro de bienes, alternativamente se podrá aplicar, de acuerdo al Decreto Legislativo N° 1553 del año 2023.

15. FORMA DE PAGO

La Entidad efectuará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista hasta en cinco (5) pagos según avance de la prestación de la siguiente manera:

- El primer pago parcial será efectuado a la entrega de PRIMERA VALORIZACIÓN PRESENTADA POR EL CONTRATISTA, DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO APROBADO POR RESIDENCIA Y SUPERVISIÓN DE OBRA, EL CUAL DEBERÁ ESTAR ACORDE A LAS EE.TT. Y PARTIDAS EJECUTADAS.
- El segundo pago parcial será efectuado a la entrega de: SEGUNDA VALORIZACIÓN PRESENTADA POR EL CONTRATISTA, DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO APROBADO POR RESIDENCIA Y SUPERVISIÓN DE OBRA, EL CUAL DEBERÁ ESTAR ACORDE A LAS EE.TT. Y PARTIDAS EJECUTADAS
- El Tercer pago parcial será efectuado a la entrega de: TERCERA VALORIZACIÓN PRESENTADA POR EL CONTRATISTA, DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO APROBADO POR RESIDENCIA Y SUPERVISIÓN DE OBRA, EL CUAL DEBERÁ ESTAR ACORDE A LAS EE.TT. Y PARTIDAS EJECUTADAS
- El Cuarto Pago parcial será efectuado a la entrega de: CUARTA VALORIZACIÓN PRESENTADA POR EL CONTRATISTA, DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO APROBADO POR RESIDENCIA Y SUPERVISIÓN DE OBRA, EL CUAL DEBERÁ ESTAR ACORDE A LAS EE.TT. Y PARTIDAS EJECUTADAS



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GUIDO CALSIN APAZA
CIP: 85226
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Jenny A. Aguilar Vargas
CIP: 112821
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



SUPERVISIÓN DE OBRA, EL CUAL DEBERA ESTAR ACORDE A LAS EE.TT.

- El Quinto Pago será la Totalidad: se pagará la totalidad cuando la contratista cumpla con el quinto entregable
- QUINTO VALORIZACIÓN PRESENTADA POR EL CONTRATISTA, DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO APROBADO POR RESIDENCIA Y SUPERVISIÓN DE OBRA, EL CUAL DEBERA ESTAR ACORDE A LAS EE.TT.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación.

- Recepción del Almacén de Obra
- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria: Supervisor de Obra y Residente de Obra
- RESPONSABLES DE OTORGAR LA CONFORMIDAD.
- Guía de remisión
- Comprobante de pago, facturas
- Dossier de Calidad

16. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, las condiciones de los consorcios son las siguientes:

- El número máximo de consorciados es de dos integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

17. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de prestaciones objeto del contrato la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad al Reglamento de contrataciones del estado (según el artículo 162 del RLCE).

Es necesario precisar que en concordancia a la Opinión N° 047-2020/DTN, cuando la entrega del bien se hubiera contemplado en entregas parciales, el cálculo de la penalidad diaria, se debe realizar tomando en consideración el plazo y el monto de las prestaciones individuales materia de retraso, por lo cual el proveedor está obligado a cumplir las metas físicas previstas en el Anexo 23, para cada periodo de tiempo establecido.

OTRAS PENALIDADES			
N°	PENALIDADES SOBRE EL MONTO CONTRACTUAL	MULTA	PROCEDIMIENTOS
1	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL: Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad	1/2000 por cada día	Según el informe de residente de obra y/o informe de verificación de la supervisión
2	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la ejecución del bien sin la autorización del área usuaria	1/2000 por cada internamiento	Según el informe de residente de obra y/o informe de verificación de la supervisión
3	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA: Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica.	1/2000 Por cada equipo ofertado	Según el informe de residente de obra y/o informe de verificación de la supervisión
4	PERSONAL RESPONSABLE DE LA INSTALACIÓN: cuando el personal responsable de la instalación no se encuentre en forma permanente en obra.	1/2000 Por cada día de ausencia	Según el informe de residente de obra y/o informe de verificación de la supervisión
5	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS: cuando el contratista ejecute la prestación sin la presencia de los especialistas en seguridad y/o especialista de estructuras y/o especialista en control de calidad	1/2000 Por cada día de ausencia	Según el informe de residente de obra y/o informe de verificación de la supervisión



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GUIDO CALSIN APAZA
CIP 852296
SUPERVISOR DE OBRA

JIMY A. AGUIRRE V.
CIP 112921
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



6	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALES: Cuando la contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la ejecución de la prestación.	1/2000 Por cada día	Según el informe de residente de obra y/o informe de verificación de la supervisión
7	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEO Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (valorizaciones, resultados de controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, etc.)	1/2000 Por cada día de retraso	Según el informe de residente de obra y/o informe de verificación de la supervisión
8	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual	1/2000 Por cada día de retraso	Según el informe de residente de obra y/o informe de verificación de la supervisión
9	PAGO DEL PERSONAL Por la demora en el incumplimiento en los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes.	1/2000 Por cada caso detectado	Según el informe de residente de obra y/o informe de verificación de la supervisión
10	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones consignadas en el acta correspondiente, de manera de alcanzar las exigencias de los planos y/o Especificaciones Técnicas.	1/2000 del monto de la valorización del periodo por cada día de atraso	Según el informe de residente de obra y/o informe de verificación de la supervisión

18. CONFORMIDAD

La conformidad del bien estará a cargo del Residente de Obra Y Supervisor de Obra, en un plazo que no excederá los siete (07) días calendarios de haber concluido la entrega del bien de acuerdo con el (Art. 168° del RLCE).

19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista será de cinco (05) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

20. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

Se deberá entregar la siguiente documentación a la firma del contrato.

- Plan de trabajo por ítem detallado indicando el cronograma valorizado de actividades con los respectivos recursos a utilizar y la metodología de trabajo a emplear, incluye mínimamente: llegada de equipos, materiales, instalación, montaje, pruebas de funcionamiento y puesta en operación, etc. en archivo digital e impreso. De acuerdo al cronograma de entregables.
- Cronograma valorizado actualizado y detallado de las actividades a desarrollar durante el periodo de ejecución y/o instalación, etc. en archivo digital e impreso. De acuerdo al cronograma de entregables.
- Relación detallada de materiales, accesorios y otros que suministrarán para el servicio en forma completa indicando cantidades, marca, modelo, número de parte y precios.
- Cuaderno de control (foliado y legalizado notarialmente) donde se registrarán los actuados ocurridos durante la ejecución contractual.
- Se deberá alcanzar la lista completa del personal encargado de ejecutar la contratación
- Se deberá alcanzar la lista completa del personal encargado de realizar las instalaciones, pruebas y puesta en funcionamiento

GOBIERNO REGIONAL PUNO
GUIDO CALSIN APAZA
CIP 85226
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
JIMMY AVALOS
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



- g) Estructura de Costos detallados de materiales, accesorios, mano de obra y otros que se suministrarán para el servicio de forma completa indicando cantidades, marca, modelo, número de parte, precios unitarios y otros en el cual el postor considere necesario para la ejecución del contrato.

21. CAPACITACION O ENTRENAMIENTO

El contratista deberá capacitar o entrenar al personal designado por la Oficina de Administración del Gobierno Regional en coordinación con la Gerencia de desarrollo social y/o gerencia Regional de Infraestructura – sub gerencia de ejecución de proyectos definitivos, quienes designarán a las personas encargadas para la operación y mantenimiento de la Estructura Metálica y Cobertura del Coliseo:

Tema : Operación Mantenimiento de la Cobertura del Coliseo y Seguridad en Instalaciones
Horas : 10 Horas
Nro. de Personas: 6

22. SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

El Contratista deberá proveerse de la energía eléctrica que se requiera, en la potencia y calidad necesaria, debiendo solicitar el suministro a la empresa Concesionaria encargada de la distribución de energía eléctrica en la Ciudad de Puno.

GOBIERNO REGIONAL PUNO
PUNO
GUIDO CAJIN APAZA
CIP: 35226
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
PUNO
JIMMY ANTONIO VARGAS
CIP: 112821
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



23. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

B.1	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado S/. 21,900,000.00 (veintiún millones novecientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes iguales o similares a los siguientes: adquisición y/o instalación y/o fabricación y/o suministro y/o rehabilitación de estructuras metálicas, coberturas y cubiertas en coliseos deportivos culturales y/o almacenes de gran envergadura de archivos ó materiales ó la ejecución de obras de coliseos deportivos culturales y/o almacenes de gran envergadura de archivos ó materiales; que incluya techo de estructura metálica, coberturas y cubiertas en obras públicas y/o privadas.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, iii) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GUIDO CALSIN APAZA
CIP 85226
SUPERVISOR DE OBRA

CIP: 112821
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Quando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante para la Entidad

En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:

C.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE			
Requisitos:			
CANT.	CARGO	COEF. DE PARTICIPACIÓN.	REQUISITOS TECNICOS MINIMO
01	Responsable de la Instalación	1	Ing. Mecánico y/o Ingeniero Civil, con 24 meses de experiencia como responsable técnico, residente, supervisor y/o inspector de servicios similares.
01	Especialista en Seguridad	1	Ing. Industrial y/o Ing. Minero y/o Ing. Ambiental y/o Ing. Civil; con 12 meses de experiencia como responsable de seguridad y salud en el trabajo, supervisor de seguridad, jefe de seguridad en obras civiles o servicios similares.
01	Especialista en Estructuras	1	Especialista en Estructuras: ing. civil y/o ing. mecánico y/o mecánico eléctrico, titulado y colegiado; con 12 meses de experiencia como Especialista en estructuras en obras civiles o servicios similares.
01	Especialista en Control de Calidad	1	Ing. De materiales y/o Mecánico y/o Mecánico Electricista; con 12 meses de experiencia como ingeniero especialista, y/o ingeniero residente, y/o supervisor y/o inspector de calidad, o responsable de calidad en obras civiles o servicios similares.
Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.			



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GUIDO CALSIN APAZA
CIP: 35226
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Jenny A. Aguilar Vargas
CIP: 112821
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



24 ANEXOS

24.1 METRADOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS

ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES

Contratar a una empresa especializada que brinde el suministro de materiales, realice la fabricación de la Estructura Metálica, Instalación y Montaje en el Proyecto: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO, CULTURAL Y RECREACIONAL EN LA CAPITAL DE LA REGIÓN PUNO, DISTRITO PUNO-PUNO-PUNO COMPONENTE 2 COLISEO CUBIERTO, cumpliendo con lo exigido en las Especificaciones Técnicas, que implica lo siguiente:

1RA ENTREGA	ESTRUCTURA METALICA, ARCOS, VIGAS, ANCLAJES Y APOYOS (ACONDICIONAMIENTO) SEGÚN EE.TT.		
Ítem	Descripción	Unidad.	Cantidad
8.	ESTRUCTURA METALICA – COBERTURA		
8.1	ESTRUCTURA METALICA (TECHO)		
8.1.1	ARCOS METALICOS DE PLANCHAS SOLDADAS		
8.1.1.1	ARCO METALICO SECCION I, TIPO AMI-01	und	07
8.1.3	VIGAS METALICAS		
8.1.3.1	VIGA METALICA SECCION I, TIPO VMI-01	m	234.30
8.1.4	ANCLAJES Y APOYOS EN ARCOS METALICOS		
8.1.4.1	APOYO PARA ARCOS METALICOS TIPO 01	und	14.00
8.1.9	PINTURA DE ESTRUCTURAS METALICAS		
8.1.9.1	LIMPIEZA Y PREPARACION DE ELEMENTOS METALICOS	m²	2357.68
8.1.9.2	PINTURA EPOXICA EN ESTRUCTURAS METALICAS	m²	2357.68
8.1.10	PROTOCOLO DE PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD TECHO METALICO		
8.1.10.1	PRUEBA DE CALIDAD DE LA ESTRUCTURA (TIJERALES Y CORREAS)	mes	2.00
8.1.11	SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA		
8.1.11.1	SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	mes	2.00
8.2	OP-TP, SEGURIDAD Y SALUD		
8.2.1	MOVILIZACION DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
8.2.1.1	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	0.70
8.2.2	SEGURIDAD Y SALUD		
8.2.2.1	ELABORACION E IMPLEMENTACION DE PLAN DE SEGURIDAD EN OBRA	glb	1.00
8.2.2.2	CONTROL DE IMPLEMENTACION DE PLAN DE SEGURIDAD EN OBRA	glb	0.30
8.2.2.3	CAPACITACION DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	glb	0.30
8.2.2.4	EQUIPO DE PROTECCION DE PERSONAL	jgo	0.30
8.2.2.5	EQUIPO DE PROTECCION DE COLECTIVA	cjto	0.30
8.2.2.6	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	und	14.00

2DA ENTREGA	ESTRUCTURA METALICA, ARCOS, SEMI-ARCOS, VIGAS, ANCLAJES Y APOYOS (ACONDICIONAMIENTO) SEGÚN EE.TT.		
Ítem	Descripción	Unidad.	Cantidad
8.	ESTRUCTURA METALICA – COBERTURA		
8.1	ESTRUCTURA METALICA (TECHO)		
8.1.1	ARCOS METALICOS DE PLANCHAS SOLDADAS		
8.1.1.1	ARCO METALICO SECCION I, TIPO AMI-01	und	03
8.1.1.2	ARCO METALICO SECCION I, TIPO AMI-02	und	2.00
8.1.2	SEMI ARCOS METALICOS DE PLANCHAS SOLDADAS		



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GUIDO CAJIN APAZA
CIP: 85226
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Jony A. Aguilar Vargas
CIP: 112821
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



8.1.2.1	SEMIARCO METALICO SECCION I, TIPO AMI-03 (1,2,3,4)	und	16.00
8.1.2.2 al 8.1.2.6	SEMIARCO METALICO SECCION I, TIPO AMI-03 (5,6,7,8,9)	und	20.00
8.1.3	VIGAS METALICAS		
8.1.3.1	VIGA METALICA SECCION I, TIPO VMI-01	m	115.00
8.1.3.2	VIGA METALICA SECCION I, TIPO VMI-02	m	389.62
8.1.4	ANCLAJES Y APOYOS EN ARCOS METALICOS		
8.1.4.1	APOYO PARA ARCOS METALICOS TIPO 01	und	6.00
8.1.4.2	APOYO PARA ARCOS METALICOS TIPO 02	und	4.00
8.1.4.3	APOYO PARA ARCOS METALICOS TIPO 03	und	16.00
8.1.4.4	APOYO PARA ARCOS METALICOS TIPO 03 – CURVA	und	20.00
8.1.4.5	ENCUENTRO AMI2 Y AMI-03	und	36.00
8.1.9	PINTURA DE ESTRUCTURAS METALICAS		
8.1.9.1	LIMPIEZA Y PREPARACION DE ELEMENTOS METALICOS	m²	4381.74
8.1.9.2	PINTURA EPOXICA EN ESTRUCTURAS METALICAS	m²	4381.74
8.1.10	PROTOCOLO DE PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD TECHO METALICO		
8.1.10.1	PRUEBA DE CALIDAD DE LA ESTRUCTURA (TIJERALES Y CORREAS)	mes	2.00
8.1.11	SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA		
8.1.11.1	SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	mes	2.00
8.2	OP-TP, SEGURIDAD Y SALUD		
8.2.2	SEGURIDAD Y SALUD		
8.2.2.2	CONTROL DE IMPLEMENTACION DE PLAN DE SEGURIDAD EN OBRA	gib	0.30
8.2.2.3	CAPACITACION DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	gib	0.30
8.2.2.4	EQUIPO DE PROTECCION DE PERSONAL	jgo	0.30
8.2.2.5	EQUIPO DE PROTECCION DE COLECTIVA	cjto	0.30
8.2.2.6	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	und	14.00

3RA ENTREGA	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad
8.	ESTRUCTURA METALICA – COBERTURA		
8.1	ESTRUCTURA METALICA (TECHO)		
8.1.5	CORREAS METALICAS Y ARRIOSTRES		
8.1.5.1	CORREA METALICA SECCION TR TIPO CM-01	m	3505.20
8.1.5.2	CORREA METALICA SECCION TC TIPO CM-02	m	3816.09
8.1.5.3	ARRIOSTRES DE VIENTO Ø 5/8", T1	m	3006.81
8.1.7	MONTAJE E IZAJE DE ESTRUCTURAS METALICAS		
8.1.7.1	MONTAJE DE ARCOS METALICOS	und	12.00
8.1.7.2	MONTAJE DE SEMIARCOS METALICOS	und	36.00
8.1.7.3	MONTAJE DE VIGAS METALICAS	m	738.92
8.1.7.4	MONTAJE DE CORREAS METALICAS + ARRIOSTRE	m	7321.29
8.1.7.5	MONTAJE DE APOYOS METALICOS	und	96
8.1.9	PINTURA DE ESTRUCTURAS METALICAS		
8.1.9.1	LIMPIEZA Y PREPARACION DE ELEMENTOS METALICOS	m²	2459.59
8.1.9.2	PINTURA EPOXICA EN ESTRUCTURAS METALICAS	m²	2459.59
8.1.10	PROTOCOLO DE PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD TECHO METALICO		
8.1.10.1	PRUEBA DE CALIDAD DE LA ESTRUCTURA (TIJERALES Y CORREAS)	mes	1.00



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GUIDO CUSIN APAZA
CIP: 85226
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
CIP: 112821
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



8.1.11	SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA		
8.1.11.1	SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	mes	1.00
8.2	OP-TP, SEGURIDAD Y SALUD		
8.2.2	SEGURIDAD Y SALUD		
8.2.2.2	CONTROL DE IMPLEMENTACION DE PLAN DE SEGURIDAD EN OBRA	glb	0.20
8.2.2.3	CAPACITACION DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	glb	0.20
8.2.2.4	EQUIPO DE PROTECCION DE PERSONAL	jgo	0.20
8.2.2.5	EQUIPO DE PROTECCION DE COLECTIVA	cjto	0.20
8.2.2.6	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	und	7.00

4TA ENTREGA	ESTRUCTURA METALICA, PUENTE PASARELA, COBERTURAS Y CERRAMIENTOS, PINTADOS, SEGÚN EE.TT.		
Ítem	Descripción	Unidad.	Cantidad
8.	ESTRUCTURA METALICA – COBERTURA		
8.1.6	ESTRUCTURA DE PUENTE PASARELA		
8.1.6.1	ESTRUCTURA DE PUENTE PASARELA (L=168 m, Inc. montaje y pintura)	und	1.00
8.1.8	COBERTURAS Y CERRAMIENTOS		
8.1.8.1	INSTALACION DE COBERTURA CON CALAMINON CU (Existente en obra), e=0.5mm (incluye. montaje y accesorios)	m²	5252.00
8.1.8.2	SUM. INST. COBERTURA DE POLICARBONATO MACIZO SECCION CU, e=1mm, (incluye. montaje y accesorios)	m²	2858.50
8.1.8.3	CERRAMIENTO ENTRE ARCOS AMI-01 / AMI-02	m²	286.70
8.1.9	PINTURA DE ESTRUCTURAS METALICAS		
8.1.9.1	LIMPIEZA Y PREPARACION DE ELEMENTOS METALICOS	m²	500
8.1.9.2	PINTURA EPOXICA EN ESTRUCTURAS METALICAS	m²	500
8.1.10	PROTOCOLO DE PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD TECHO METALICO		
8.1.10.1	PRUEBA DE CALIDAD DE LA ESTRUCTURA (TIJERALES Y CORREAS)	mes	0.85
8.1.11	SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA		
8.1.11.1	SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	mes	0.85
8.2	OP-TP, SEGURIDAD Y SALUD		
8.2.1	MOVILIZACION DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
8.2.1.1	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	0.25
8.2.2	SEGURIDAD Y SALUD		
8.2.2.2	CONTROL DE IMPLEMENTACION DE PLAN DE SEGURIDAD EN OBRA	glb	0.20
8.2.2.3	CAPACITACION DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	glb	0.20
8.2.2.4	EQUIPO DE PROTECCION DE PERSONAL	jgo	0.20
8.2.2.5	EQUIPO DE PROTECCION DE COLECTIVA	cjto	0.20
8.2.2.6	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	und	5.00

5TO ENTREGA	PUESTA EN MARCHA Y CAPACITACIÓN, SEGÚN EE.TT. ENTREGA DEL DOSSIER DE CALIDAD, ENTREGA DE LA GARANTIA COMERCIAL.		
Ítem	Descripción	Unidad.	Cantidad
8.1.10	PROTOCOLO DE PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD TECHO METALICO		
8.1.10.1	PRUEBA DE CALIDAD DE LA ESTRUCTURA (TIJERALES Y CORREAS) (ENTREGA DEL DOSSIER DE CALIDAD, ENTREGA DE LA CALIDAD COMERCIAL.	mes	0.15
8.1.11	SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA		
8.1.11.1	SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	mes	0.15



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GUIDO CALSIN APAZA
CIP: 85226
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



24.02 DETALLES DE LAS ESTRUCTURAS METALICAS

Consta de los siguientes elementos:

- ARCOS Y SEMIARCOS metálicos de sección compacta "I", conformados a base de planchas estructurales A-36. Estas VIGAS sección "I", son de peralte constante, apoyadas sobre columnas de concreto.
- Los apoyos metálicos son de tipo FIJO - ARTICULADO ROTULA, conformada por planchas de apoyo, pernos de anclaje, planchas de encajonamiento, pasadores y otros.
- Las correas metálicas son a base de Tubo LAC de sección Rectangular y Cuadrada, arriostradas perpendicularmente a los arcos metálicos. por medio de fierro liso de 5/8".

Se aclara que, para el inicio de fabricación de los arcos metálicos el contratista presentara los planos constructables o constructivos que deberán ser aprobados por el área usuaria (residencia de obra) y la supervisión, estos planos deberán ser elaborados conforme el numeral 1.2.2 del expediente adjunto al presente procedimiento de selección, las vigas no son rolados.

Se aclara que, para el inicio de fabricación de los arcos metálicos el contratista presentara los planos constructables o constructivos que deberán ser aprobados por el área usuaria (residencia de obra) y la supervisión, estos planos deberán ser elaborados conforme el numeral 1.2.2 del expediente adjunto al presente procedimiento de selección, las vigas materia de la consulta podrán ser de segmentos rectos de 2.40 metros a más, es decir el arco podrá ser poligonal, siempre que cumplan con los diseños estructurales del expediente técnico.

El Plazo para presentar los planos constructables requerido es de 10 días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El plazo para su aprobación es de 05 días calendarios a partir del día siguiente de su recepción.

Las dimensiones, pesos y espesores de los arcos, semiarcos, vigas metálicas, correas metálicas y demás estructuras se fabricarán según la Norma ASTM A36/A36M, ASTM A-1011-LAC, ASTM A500 y de acuerdo a las especificaciones técnicas de los planos del expediente técnico.

➤ **APOYO FIJO-ARTICULADO TIPO-01 PARA ARCOS METALICOS AMI-01:**

- Planchas de acero estructural laminadas en caliente.
- Norma Técnica : ASTM A36
- Límite de Fluencia : $f_y=2549 \text{ kg/cm}^2$
- Resistencia a la Tracción : $f_t=4100-5608 \text{ kg/cm}^2$
- Pernos de alta resistencia (ASTM A325, $f_u=8400 \text{ kg/cm}^2$).
- Suministro y Fabricación:
 - Base de Apoyo: Plancha rectangular de 1.10m X 0.40m X 16.00mm X 2Unds., fijados con 14 pernos de Ø1" con sus respectivas tuercas.
 - Placa de Apoyo de Unión Inferior: Plancha Irregular (según diseño) de 1.10m X 0.87m X 16.00mm X 2Unds., fijados con 6 cartelas irregulares (según diseño) de 16.00mm de espesor por cada lado de la placa.
 - Pin de Acero Macizo: Diámetro de 3", Tope soldado y Arandela metálica, Pasador metálico de fierro liso de diámetro de 1/4".
 - Placa de Apoyo de Unión Superior: Plancha Irregular (según diseño) de 1.15m X 1.25m X 16.00mm X 2Unds., fijados con 7 cartelas irregulares (según diseño) de 16.00mm de espesor por cada lado de la placa.
 - Base de Unión a Arco: Plancha rectangular de 1.00m X 0.40m X 16.00mm X 2Unds., fijados con 12 pernos de Ø1" con sus respectivas tuercas, incluye cajuela de fijación de 1.00m X 0.20m X 16.00mm X 2Unds por cada lado del perfil de viga.
 - Pernos de alta resistencia (ASTM A325, $f_u=8400 \text{ kg/cm}^2$).
 - Electrodos celulósicos E60, según AWS A5.1 $F_u=4200 \text{ kg/cm}^2$.
 - Cantidad de Apoyos: 20 Unds



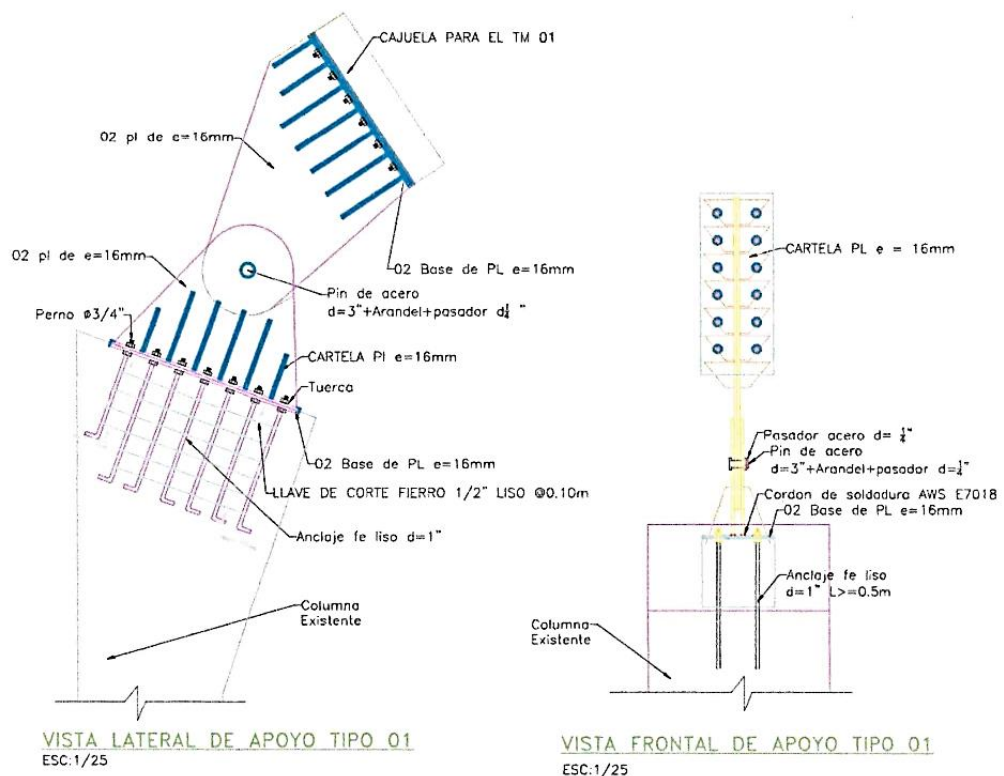
GOBIERNO REGIONAL PUNO
GUIDO CALSIN APAZA
CIP. 85226
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Jimmy A. Aguilar Vargas
CIP. 17241
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



➤ APOYO FIJO-ARTICULADO TIPO-02 PARA ARCOS METALICOS AMI-02:

- Planchas de acero estructural laminadas en caliente.
- Norma Técnica : ASTM A36
- Límite de Fluencia : $f_y=2549 \text{ kg/cm}^2$
- Resistencia a la Tracción : $f_t=4100-5608 \text{ kg/cm}^2$
- Pernos de alta resistencia (ASTM A325, $f_u=8400 \text{ kg/cm}^2$).
- Suministro y Fabricación:
 - Base de Apoyo: Plancha rectangular de 1.10m X 0.40m X 19.00mm X 2Unds., fijados con 14 pernos de Ø1" con sus respectivas tuercas.
 - Placa de Apoyo de Unión Inferior: Plancha Irregular (según diseño) de 1.10m X 0.90m X 19.00mm X 2Unds., fijados con 6 cartelas irregulares (según diseño) de 19.00mm de espesor por cada lado de la placa.
 - Pin de Acero Macizo: Diámetro de 3", Tope soldado y Arandela metálica, Pasador metálico de fierro liso de diámetro de 1/4".
 - Placa de Apoyo de Unión Superior: Plancha Irregular (según diseño) de 1.40m X 1.10m X 19.00mm X 2Unds., fijados con 8 cartelas irregulares (según diseño) de 19.00mm de espesor por cada lado de la placa.
 - Base de Unión a Arco: Plancha rectangular de 1.40m X 0.40m X 16.00mm X 2Unds., fijados con 18 pernos de Ø1" con sus respectivas tuercas, incluye cajuela de fijación de 1.40m X 0.20m X 16.00mm X 2Unds por cada lado del perfil de viga.
 - Pernos de alta resistencia (ASTM A325, $f_u=8400 \text{ kg/cm}^2$).
 - Electrodo celulósicos E60, según AWS A5.1 $F_u=4200 \text{ kg/cm}^2$.
 - Cantidad de Apoyos: 04 Unds.



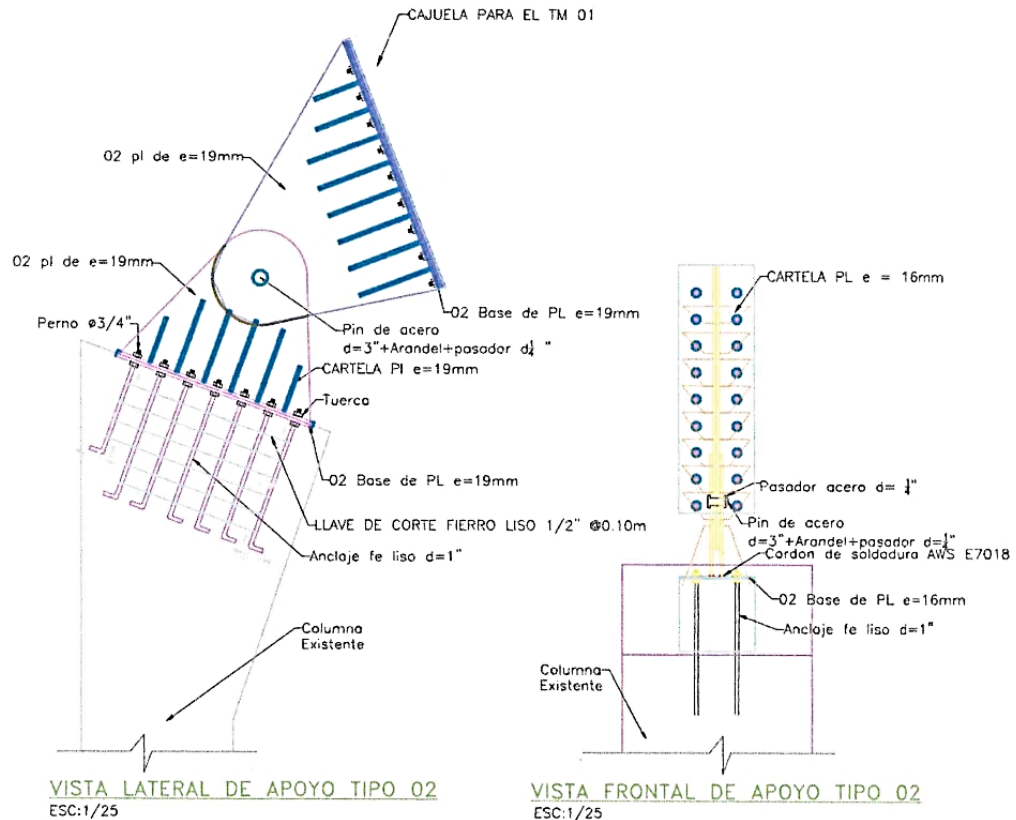
GOBIERNO REGIONAL PUNO
GUIDO CALSIN APAZA
CIP 65226
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Jony A. Aguilar Vargas
CIP: 112821
RESIDENTE DE OBRA

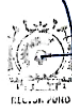


GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



➤ 12.23 APOYO FIJO-ARTICULADO TIPO-03 PARA ARCOS METALICOS AMI-03 (1,2,3,4):

- Planchas de acero estructural laminadas en caliente.
- Norma Técnica : ASTM A36
- Límite de Fluencia : $f_y=2549 \text{ kg/cm}^2$
- Resistencia a la Tracción : $f_t=4100-5608 \text{ kg/cm}^2$
- Pernos de alta resistencia (ASTM A325, $f_u=8400 \text{ kg/cm}^2$).
- Suministro y Fabricación:
 - Base de Apoyo: Plancha rectangular de 0.70m X 0.30m X 12.00mm X 2Unds., fijados con 10 pernos de Ø1" con sus respectivas tuercas.
 - Placa de Apoyo de Unión Inferior: Plancha Irregular (según diseño) de 0.70m X 0.60m X 12.00mm X 2Unds., fijados con 4 cartelas irregulares (según diseño) de 12.00mm de espesor por cada lado de la placa.
 - Pin de Acero Macizo: Diámetro de 2", Tope soldado y Arandela metálica, Pasador metálico de fierro liso de diámetro de 1/4".
 - Placa de Apoyo de Unión Superior: Plancha Irregular (según diseño) de 0.70m X 0.60m X 12.00mm X 2Unds., fijados con 5 cartelas irregulares (según diseño) de 12.00mm de espesor por cada lado de la placa.
 - Base de Unión a Viga: Plancha rectangular de 0.70m X 0.30m X 12.00mm X 2Unds., fijados con 8 pernos de Ø1" con sus respectivas tuercas, incluye cajuela de fijación de 0.70m X 0.20m X 12.00mm X 2Unds por cada lado del perfil de viga.
 - Pernos de alta resistencia (ASTM A325, $f_u=8400 \text{ kg/cm}^2$).
 - Electrodo celulósicos E60, según AWS A5.1 $F_u=4200 \text{ kg/cm}^2$.
 - Cantidad de Apoyos: 16 Unds.



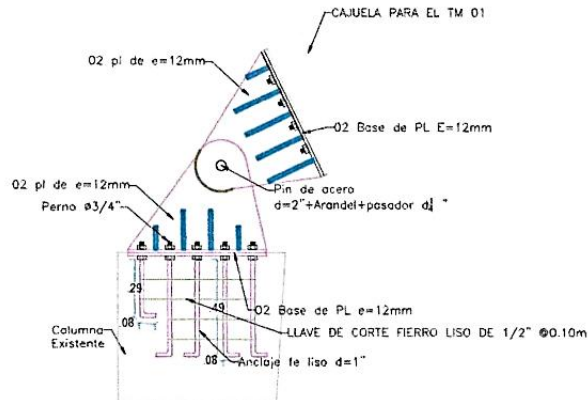
GOBIERNO REGIONAL PUNO
GUIDO CALSIN APAZA
CIP: 85226
SUPERVISOR DE OBRA



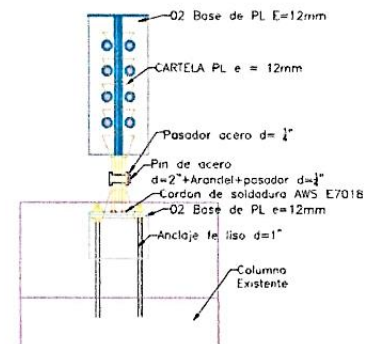
Guity A. Aguilar Vargas
CIP: 112821
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



VISTA LATERAL DE APOYO TIPO 03
ESC:1/20



VISTA FRONTAL DE APOYO TIPO 03
ESC:1/20

➤ APOYO FIJO-ARTICULADO TIPO-03 PARA ARCOS METALICOS AMI-03 (5,6,7,8,9):

- Planchas de acero estructural laminadas en caliente.
- Norma Técnica : ASTM A36
- Límite de Fluencia : $f_y=2549 \text{ kg/cm}^2$
- Resistencia a la Tracción : $f_t=4100-5608 \text{ kg/cm}^2$
- Pernos de alta resistencia (ASTM A325, $f_u=8400 \text{ kg/cm}^2$).
- Suministro y Fabricación:
 - Base de Apoyo: Plancha rectangular de 0.70m X 0.30m X 12.00mm X 2Unds., fijados con 10 pernos de Ø1" con sus respectivas tuercas.
 - Placa de Apoyo de Unión Inferior: Plancha Irregular (según diseño) de 0.70m X 0.60m X 12.00mm X 2Unds., fijados con 4 cartelas irregulares (según diseño) de 12.00mm de espesor por cada lado de la placa.
 - Pin de Acero Macizo: Diámetro de 2", Tope soldado y Arandela metálica, Pasador metálico de fierro liso de diámetro de 1/4".
 - Placa de Apoyo de Unión Superior: Plancha Irregular (según diseño) de 0.70m X 0.60m X 12.00mm X 2Unds., fijados con 5 cartelas irregulares (según diseño) de 12.00mm de espesor por cada lado de la placa.
 - Base de Unión a Viga: Plancha rectangular de 0.70m X 0.30m X 12.00mm X 2Unds., fijados con 8 pernos de Ø1" con sus respectivas tuercas, incluye cajuela de fijación de 0.70m X 0.20m X 12.00mm X 2Unds por cada lado del perfil de viga.
 - Pernos de alta resistencia (ASTM A325, $f_u=8400 \text{ kg/cm}^2$).
 - Electrodo celulósicos E60, según AWS A5.1 $F_u=4200 \text{ kg/cm}^2$.
 - Cantidad de Apoyos: 20 Unds.

GOBIERNO REGIONAL PUNO

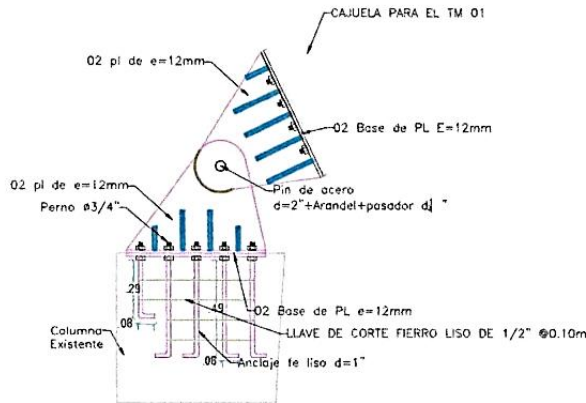
GOBIERNO REGIONAL PUNO

GUIDO CALSIN APAZA
CIP: 35226
SUPERVISOR DE OBRA

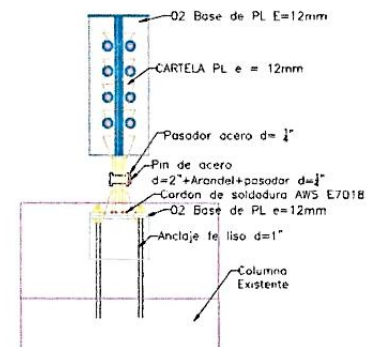
JIMY A. AGUILAR VARGAS
CIP: 112621
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



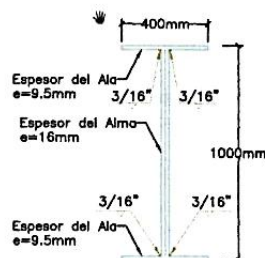
VISTA LATERAL DE APOYO TIPO 03
ESC:1/20



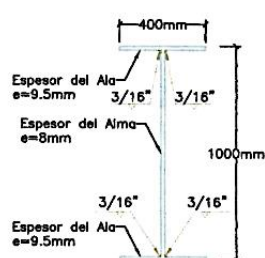
VISTA FRONTAL DE APOYO TIPO 03
ESC:1/20

➤ ARCO METALICO DE SECCION I, TIPO AMI-01:

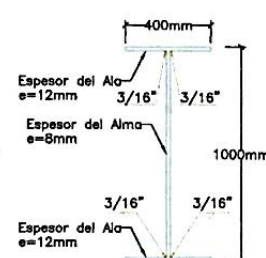
- Planchas de acero estructural laminadas en caliente.
- Norma Técnica : ASTM A36/A36M
- Límite de Fluencia : $f_y \approx 2549 \text{ kg/cm}^2$
- Resistencia a la Tracción : $f_t \approx 4100-5608 \text{ kg/cm}^2$
- Suministro y Fabricación:
 - Perfil: "I"
 - Sección y Longitud: Ala Superior (Plancha de 0.40m de ancho por 9.5mm de espesor, Longitud de 76.05m.), Alma (Plancha de 1.00m de alto por 8mm de espesor, Longitud de 75.25m.), Ala inferior (Plancha de 0.40m de ancho por 9.5mm de espesor, Longitud de 74.66m.).
 - Refuerzo de Sección: Alma (Plancha de 1.00m de alto por 8mm de espesor) longitud de 2.40m en cada margen de viga.
 - Refuerzo de Sección: Ala Superior (Plancha de 0.40m de ancho por 12mm de espesor, Longitud de 24.40m), Ala Inferior (Plancha de 0.40m de ancho por 12mm de espesor, Longitud de 24.00m), en zonas detalladas en planos.
 - Atiesadores: Plancha de 0.20m X 1.00m X 6mm cada 2.40m., en ambos lados de viga.
 - Electrodo celulosicos E60, según AWS A5.1 $F_u = 4200 \text{ kg/cm}^2$.
 - Cantidad de Arcos: 10 Unds.



SECCION B-B
ARCO METALICO AMI 01
ESC:1/20



SECCION A-A
ARCO METALICO AMI 01
ESC:1/20



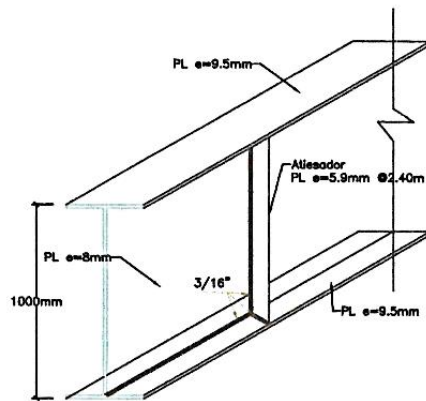
SECCION C-C
ARCO METALICO AMI 01
ESC:1/20

GOBIERNO REGIONAL PUNO
GUIDO CALSIN APAZA
CIP: 85226
SUPERVISOR DE OBRA

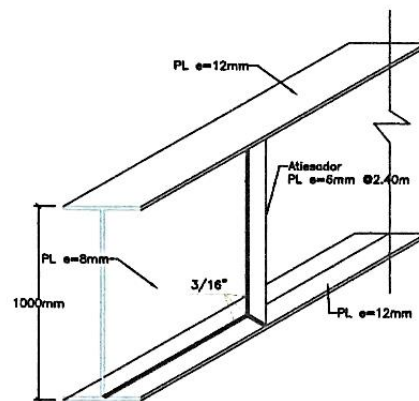
GOBIERNO REGIONAL PUNO
Jony A. Aguilar Vargas
CIP: 112821
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



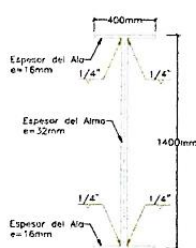
DETALLE DE ATIESADOR
AMI-01
ESC:1/20



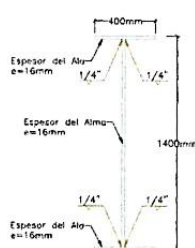
DETALLE DE ATIESADOR
AMI-01-SECCION C-C
ESC:1/20

➤ ARCO METALICO DE SECCION I, TIPO AMI-02:

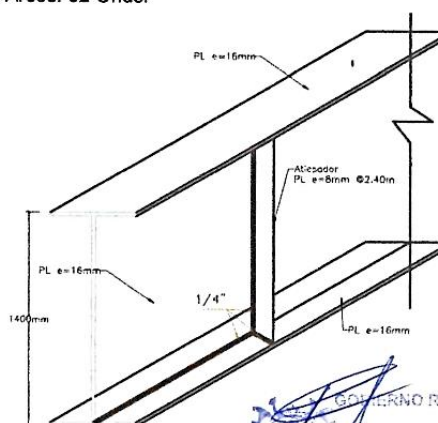
- Planchas de acero estructural laminadas en caliente.
- Norma Técnica : ASTM A36/A36M
- Límite de Fluencia : $f_y=2549 \text{ kg/cm}^2$
- Resistencia a la Tracción : $f_t=4100-5608 \text{ kg/cm}^2$
- Suministro y Fabricación:
 - Perfil: "I"
 - Sección y Longitud: Ala Superior (Plancha de 0.40m de ancho por 16mm de espesor, Longitud de 73.15m.), Alma (Plancha de 1.40m de alto por 16mm de espesor, Longitud de 72.65m.), Ala inferior (Plancha de 0.40m de ancho por 16mm de espesor, Longitud de 72.15m.).
 - Refuerzo de Sección: Alma (Plancha de 1.40m de alto por 16mm de espesor) longitud de 2.40m en cada margen de viga.
 - Atiesadores: Plancha de 0.20m X 1.40m X 8mm cada 2.40m., en ambos lados de viga.
 - Electrodo celulósicos E60, según AWS A5.1 $F_u=4200\text{kg/cm}^2$.
 - Cantidad de Arcos: 02 Unds.



SECCION B-B
ARCO METALICO AMI-02
ESC:1/20



SECCION A-A
ARCO METALICO AMI-02
ESC:1/20



DETALLE DE ATIESADOR
AMI-02
ESC:1/20



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GUIDO CAISIN APAZA
CIP: 85226
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
JIMMY A. AGUILAR VARGAS
CIP: 112821
RESIDENTE DE OBRA

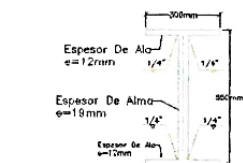


GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

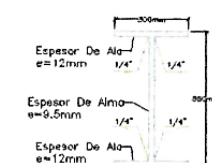


➤ SEMIARCO METALICO DE SECCION I, TIPO AMI-03 (1,2,3,4):

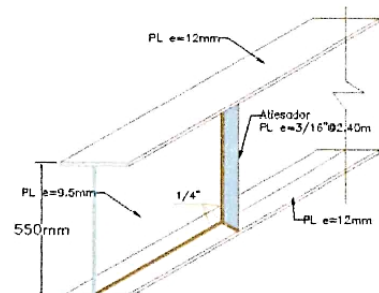
- Planchas de acero estructural laminadas en caliente.
- Norma Técnica : ASTM A36/A36M
- Límite de Fluencia : $f_y=2549 \text{ kg/cm}^2$
- Resistencia a la Tracción : $f_t=4100-5608 \text{ kg/cm}^2$
- Suministro y Fabricación:
 - Perfil: "I"
 - Sección y Longitud: Ala Superior (Plancha de 0.30m de ancho por 12mm de espesor, Longitud de 25.15m.), Alma (Plancha de 0.55m de alto por 9.5mm de espesor, Longitud de 24.93m.), Ala inferior (Plancha de 0.30m de ancho por 12mm de espesor, Longitud de 24.71m.).
 - Refuerzo de Sección: Alma (Plancha de 0.55m de alto por 19mm de espesor) longitud de 1.20m en un margen de viga.
 - Atiesadores: Plancha de 0.15m X 0.55m $e=3/16"$ cada 2.40m., en ambos lados de viga.
 - Electrodo celulósicos E60, según AWS A5.1 $F_u=4200\text{kg/cm}^2$.
 - Cantidad de Semiarcos: 16 Unds.



SECCION E-B
ARCO METALICO AMI-03
ESC:1/15



SECCION A-A
ARCO METALICO AMI-03
ESC:1/15



DETALLE DE ATIESADOR
AMI-03
ESC:1/15

➤ SEMIARCO METALICO DE SECCION I, TIPO AMI-03 (5,6,7,8,9):

- Planchas de acero estructural laminadas en caliente.
- Norma Técnica : ASTM A36/A36M
- Límite de Fluencia : $f_y=2549 \text{ kg/cm}^2$
- Resistencia a la Tracción : $f_t=4100-5608 \text{ kg/cm}^2$
- Suministro y Fabricación:
 - Perfil: "I"
 - Sección y Longitud: Ala Superior (Plancha de 0.30m de ancho por 12mm de espesor, Longitud de 25.15m.), Alma (Plancha de 0.55m de alto por 9.5mm de espesor, Longitud de 24.93m.), Ala inferior (Plancha de 0.30m de ancho por 12mm de espesor, Longitud de 24.71m.).
 - Refuerzo de Sección: Alma (Plancha de 0.55m de alto por 19mm de espesor) longitud de 1.20m en un margen de viga.
 - Atiesadores: Plancha de 0.15m X 0.55m $e=3/16"$ cada 2.40m., en ambos lados de viga.
 - Electrodo celulósicos E60, según AWS A5.1 $F_u=4200\text{kg/cm}^2$.
 - Cantidad de Semiarcos: 20 Unds.



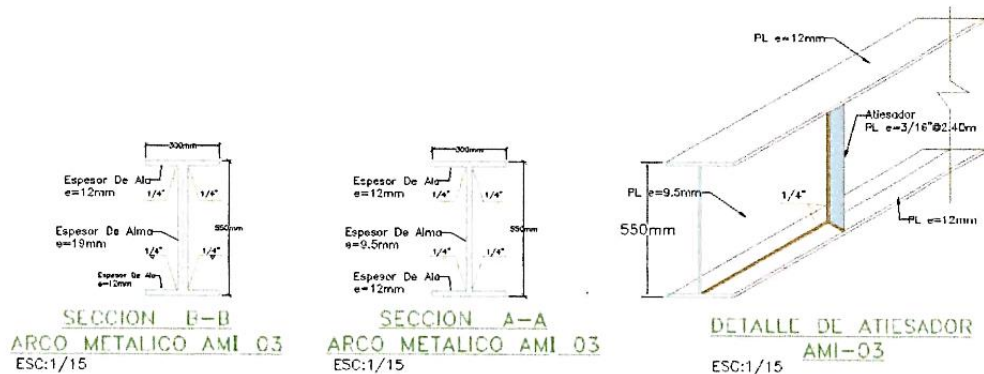
GOBIERNO REGIONAL PUNO
GUIDO CALSIN APAZA
CIP 35226
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Jony A. Aguilar Vargas
CIP 112621
PRESIDENTE DE OBRA

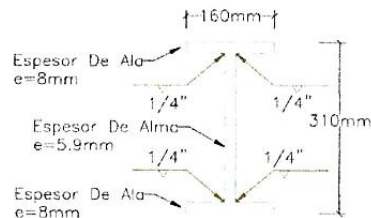


GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



➤ **VIGA METALICA SECCION I, TIPO VMI-01:**

- Planchas de acero estructural laminadas en caliente.
- Norma Técnica : ASTM A36/A36M
- Límite de Fluencia : $f_y = 2549 \text{ kg/cm}^2$
- Resistencia a la Tracción : $f_t = 4100-5608 \text{ kg/cm}^2$
- Suministro y Fabricación:
 - Perfil: "I"
 - Sección y Longitud: Ala Superior (Plancha de 0.16m de ancho por 8mm de espesor, Longitud de 49.90m.), Alma (Plancha de 0.31m de alto por 5.9mm de espesor, Longitud de 49.90m.), Ala inferior (Plancha de 0.16m de ancho por 8mm de espesor, Longitud de 49.90m.).
 - Electrodo celulósicos E60, según AWS A5.1 $F_u = 4200 \text{ kg/cm}^2$.
 - Cantidad de Vigas: 349.30m



SECCION
ARCO METALICO VMI-01

➤ **VIGA METALICA SECCION I, TIPO VMI-02:**

- Planchas de acero estructural laminadas en caliente.
- Norma Técnica : ASTM A36/A36M
- Límite de Fluencia : $f_y = 2549 \text{ kg/cm}^2$
- Resistencia a la Tracción : $f_t = 4100-5608 \text{ kg/cm}^2$
- Suministro y Fabricación:
 - Perfil: "I"
 - Sección y Longitud Viga interior: Ala Superior (Plancha de 0.16m de ancho por 8mm de espesor, Longitud de 389.62m.), Alma (Plancha de 0.31m de alto por 5.9mm de espesor, Longitud de 389.62m.), Ala inferior (Plancha de 0.16m de ancho por 8mm de espesor, Longitud de 389.62m.).
 - Electrodo celulósicos E60, según AWS A5.1 $F_u = 4200 \text{ kg/cm}^2$.
 - Cantidad de Vigas: 389.62m



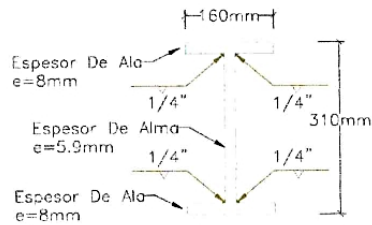
GOBIERNO REGIONAL PUNO
GUIDO GALSIN APAZA
CIP 35226
SUPERVISOR DE OBRA



JOSE A. AGUILAR VARGAS
CIP: 112821
PRESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



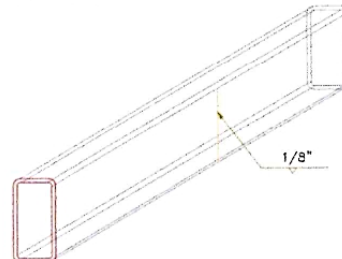
SECCION
ARCO METALICO VMI-02

➤ **CORREA METALICA SECCION TUBO RECTANGULAR, TIPO CM-01:**

- Perfil Estructural : Rectangular
- Material : ACERO ASTM A-1011-LAC
- Norma de Fabricación : ASTM A-6
- Límite de Fluencia : $f_y = 2549 \text{ kg/cm}^2$
- Suministro:
 - Sección y Longitud: 50mm X 100mm X 3mm, Longitud de 6m cada correa.
 - El empalme entre correa y viga metálica será con ángulo metálico $1 \frac{1}{2} \times 1/8$, en ambos lados de la correa.
 - Electrodo celulósicos E60, según AWS A5.1 $F_u = 4200 \text{ kg/cm}^2$.
 - Cantidad de Correas: 585 und



PERFIL METALICO "TUBO RECTANGULAR"
50.0 X 100.0mm, e=3mm



DETALLE CORREA METALICA
ESC: 1/5 CM-01

DETALLE ISOMETRICO CORREA
ESC: 1/5 CM-01



GOBIERNO REGIONAL PUNO

GUIDO CAISIN APAZ
CIP 35226
SUPERVISOR DE OBRA

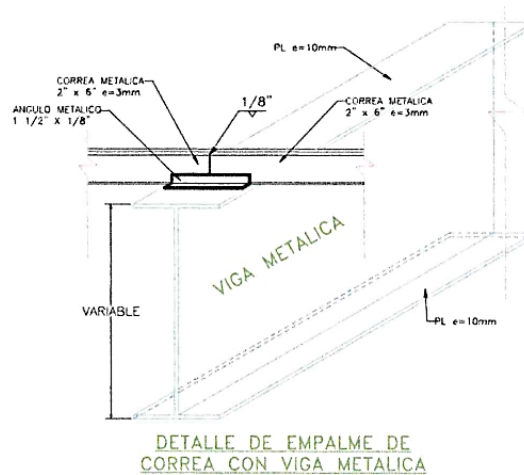


GOBIERNO REGIONAL PUNO

JUAN L. Aguilar Vargas
CIP: 112921
RESIDENTE DE OBRA



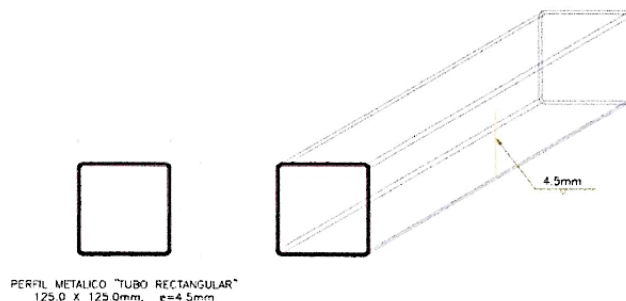
GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



DETALLE DE EMPALME DE
CORREA CON VIGA METALICA

➤ CORREA METALICA SECCION TUBO CUADRADO, TIPO CM-02:

- Perfil Estructural : Cuadrado
- Material : ACERO ASTM A-1011-LAC
- Norma de Fabricación : ASTM A-6
- Límite de Fluencia : $f_y=2549 \text{ kg/cm}^2$
- Suministro:
 - Sección y Longitud: 125mm X 125mm X 4.5mm, Longitud de 6m cada correa.
 - El empalme entre correa y viga metálica será con ángulo metálico 1 1/2" x 1/8", en ambos lados de la correa.
 - Electrodo celulósicos E60, según AWS A5.1 $F_u=4200 \text{ kg/cm}^2$.
 - Cantidad de Correas: 637 und



PERFIL METALICO "TUBO RECTANGULAR"
125.0 X 125.0mm, e=4.5mm

DETALLE CORREA METALICA
CM-02
ESC: 1/5

DETALLE ISOMETRICO CORREA
CM-02
ESC 1/5



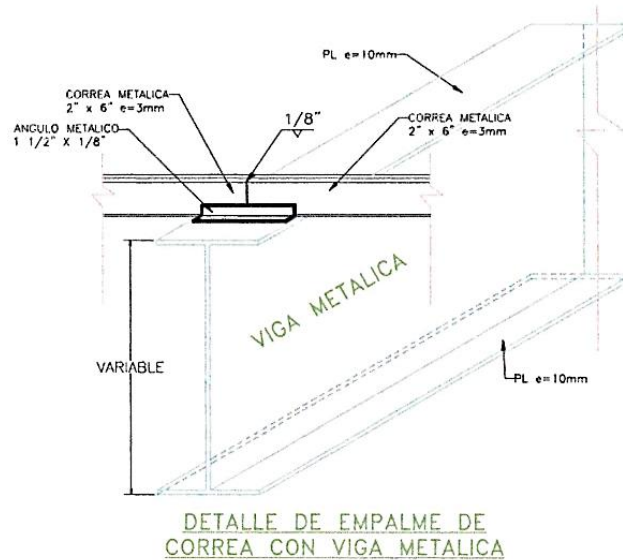
GOBIERNO REGIONAL PUNO

GUIDO CALSIN APAZA
CIP 85226
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Jorge J. Aguilar Vargas
CIP 112821
RESIDENTE DE OBRA

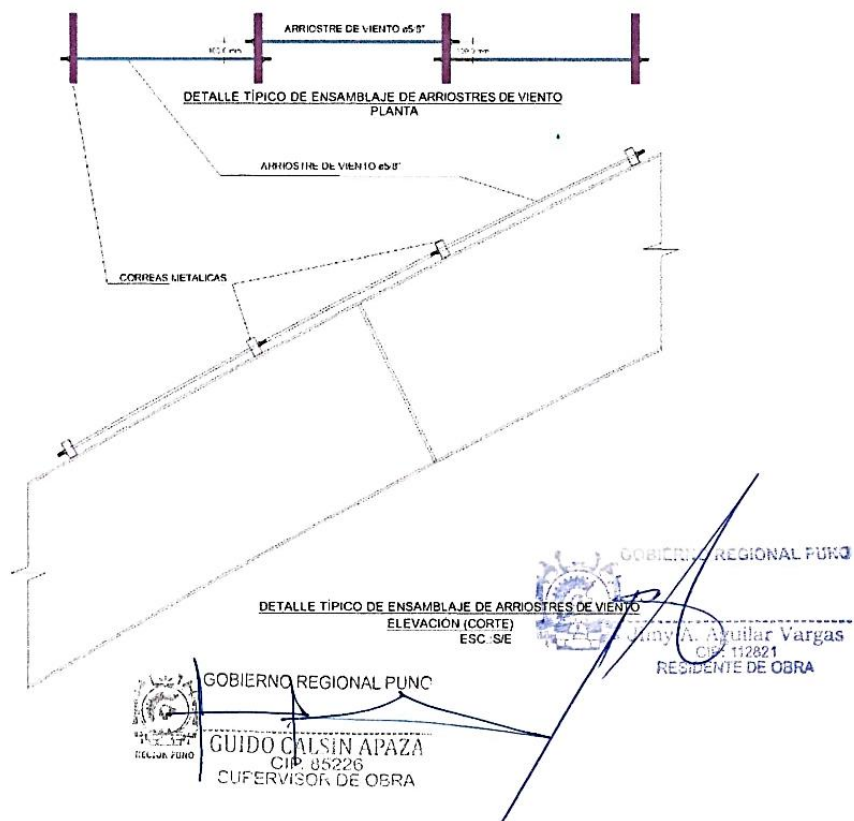


GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



➤ **ARRIOSTRES DE VIENTO D=5/8", T1:**

- Barra redonda Lisa de 5/8".
- Norma Técnica : ASTM A36
- Límite de Fluencia : $f_y = 2530 \text{ kg/cm}^2$
- Resistencia a la Tracción : $f_t = 4080-5620 \text{ kg/cm}^2$
- Suministro e Instalación : Entre correas, 2 arriostres por paño.



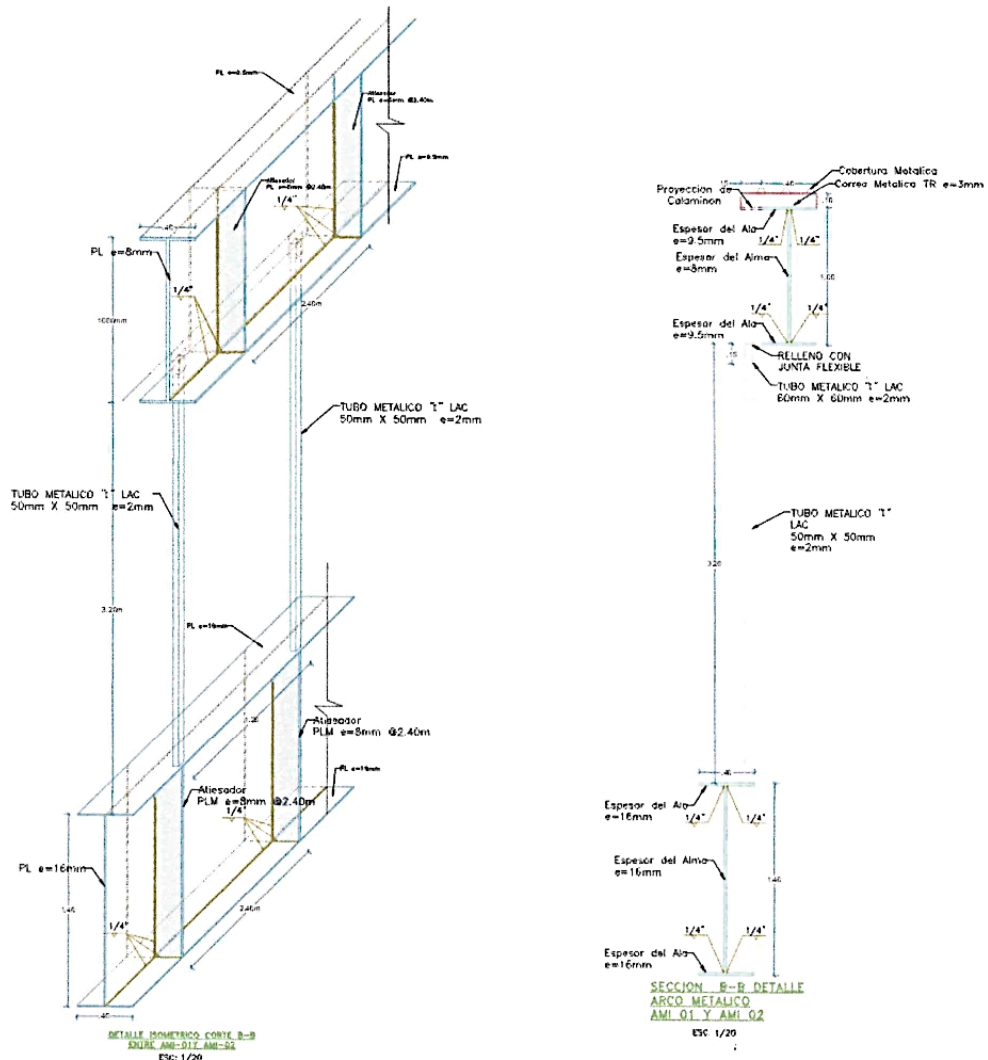
GOBIERNO REGIONAL PUNO
GUIDO CALSIN APAZA
CIP: 85226
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Guido A. Ayular Vargas
CIP: 112821
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



➤ **COBERTURA DE POLICARBONATO TRANSLUCIDAS TIPO CU e=1mm:**

- Espesor: 1.0mm.
- Largo: 11.80ml.
- Ancho total: 1074.5mm.
- Ancho útil: 1024
 - Instalación del policarbonato translucido
 - Anclado con tuerca 1 1/16" x 39/64", perno 5/8"/esparrago galvanizado de 270mm, arandela de aluminio y cinta butil.
 - Protegido con arandela plástica tipo boya 3/16" y capuchón de 3/16" obligatorio.
 - Esparrago sujetado con perfil metálico tipo L 1 1/2x1 1/2x3/16" – A36
 - Incluye instalación de calaminón CU (existente en obra)

➤ **COBERTURA DE CALAMINON TIPO CU (EXISTENTE EN OBRA):**

- Espesor: 0.5mm.
- Largo: 5.41ml.
- Ancho: 1170.00mm.
 - Instalación calaminón existente en obra



GOBIERNO REGIONAL PUNO

GUIDO CALSIN APAZA
CIP 85226
SUPERVISOR DE OBRA



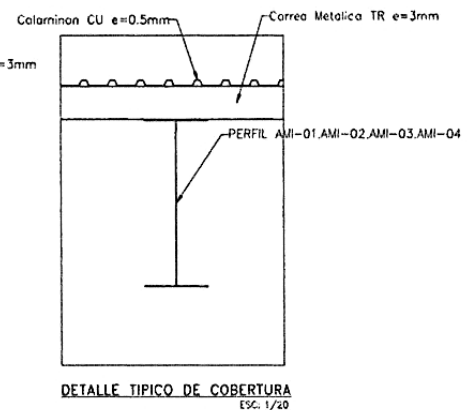
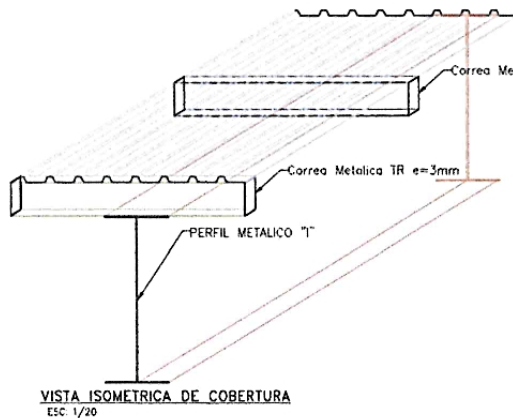
Eny J. Aguilar Vargas
CIP 112621
RESPONSABLE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

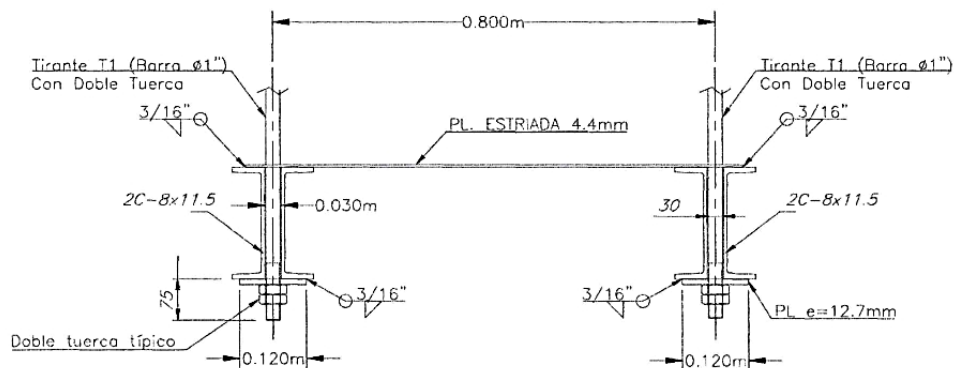


- Anclado con tuerca 1 1/16" x 39/64", perno 5/8"/esparrago galvanizado de 270mm, arandela de aluminio y cinta butil.
- Protegido con arandela plástica tipo boya 3/16" y capuchón de 3/16" obligatorio.
- Esparrago sujetado con perfil metálico tipo L 1 1/2x1 1/2x3/16" – A36
- Incluye instalación de calaminón CU (existente en obra)



➤ **ESTRUCTURA PUENTE PASARELA:**
CAMINERIA

- Barandas de tubo metálico de 1 1/2"
- Longitud: 136.67
- Ancho: 0.80m.
 - Consta de una plancha estriada de 3/16"
 - Apoyado sobre perfiles tipo (C) 203x58x6mm
 - Sostenidas por un tirante T1 (barra Ø1") y aseguradas en la parte inferior con una placa de espesor 12.7mm y doble tuerca.



- El anclaje en la parte superior del tirante consta de una placa de e=12.7mm y dos tuercas, así mismo la placa de 12.7mm está soldado al arco metálico con ángulos L de 3"x1/4", todo soportado por una estructura de ángulos L de 3"x1/4".



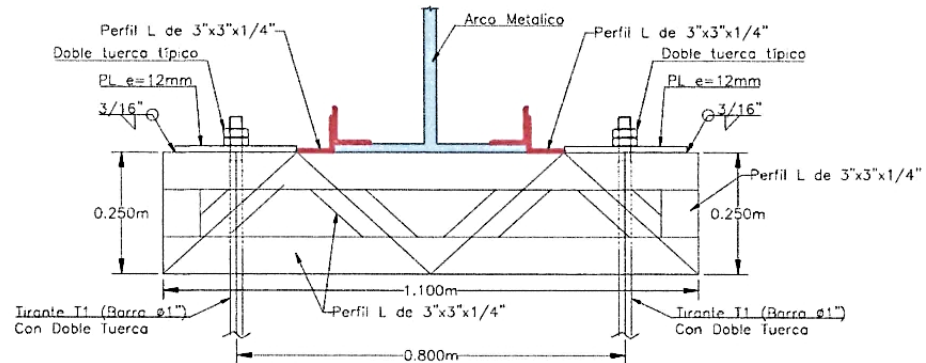
GOBIERNO REGIONAL PUNO
GUIDO CALVO APAZA
CIP: 85226
CUFERSOR DE OBRA



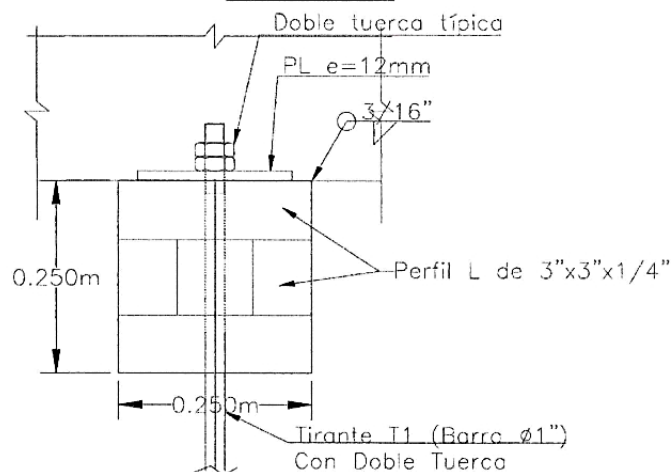
GOBIERNO REGIONAL PUNO
Jony A. Aguilar Vargas
CIP: 112821
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



VISTA FRONTAL



VISTA LATERAL

- Incluye la escalera para acceso al puente pasarela.



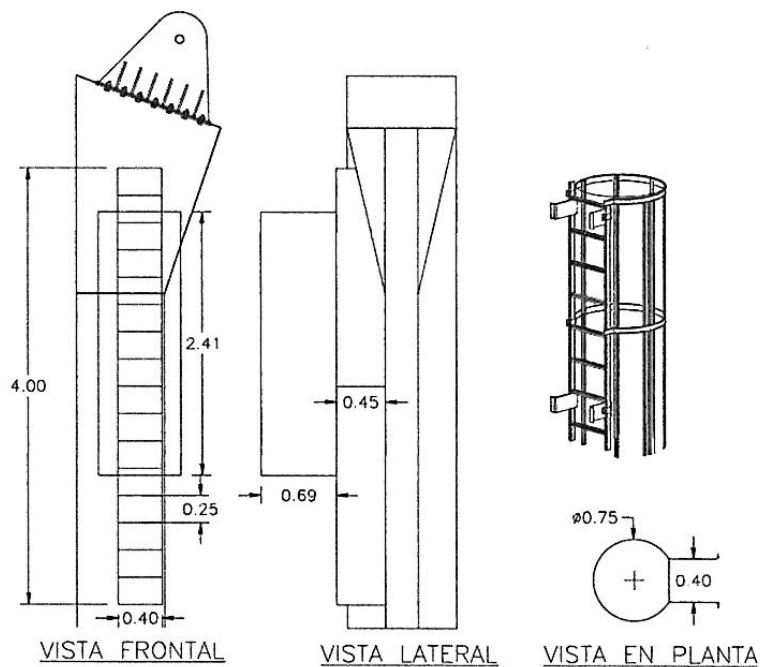
GOBIERNO REGIONAL PUNO
GUIDON CALSIN APAZA
CIP: 85226
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Jony A. Aguilar Vargas
CIP: 112821
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



24.03 PLANOS DE ESTRUCTURA METALICA
- Se adjunta planos en digital en CD.

GOBIERNO REGIONAL PUNO
REGION PUNO
GUIDO CALSIN APAZA
CIP. 85226
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Jimmy A. Aguilar Vargas
CIP: 112821
RESIDENTE DE OBRA

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">87 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	13 puntos
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁰	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 06 AÑOS: 3 puntos</p> <p>Más de 05 AÑOS hasta 06 AÑOS: 1 puntos</p>
I. MEJORA EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a las mejoras de las especificaciones técnicas en la aplicación de nuevas tecnologías en las uniones mediante soldadura respecto al control de calidad y del proceso constructivo de las partidas 8.1.3.1 viga metálica sección I, tipo VMI-01 y partida 8.1.3.2 viga metálica sección I, tipo VMI-02.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de un plan de trabajo en donde detalle la nueva tecnología aplicada del control de calidad y del proceso constructivo en relación a las especificaciones técnicas de las partidas 8.1.3.1 viga metálica sección I, tipo VMI-01 y partida 8.1.3.2 viga metálica sección I, tipo VMI-02.</p>	<p>Desarrolla el plan de trabajo sustentando y aplicando una nueva tecnología en función con las especificaciones técnicas: 10 puntos</p> <p>Desarrolla el plan de trabajo y no sustenta la aplicación de una nueva tecnología en función con las especificaciones técnicas: 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹

¹⁰ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²² En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.