

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	18 de febrero de 2025		
<b>1.2 ÁREA USUARIA</b>	Coordinador de Trámite Documentario y Archivo de la Unidad de Gestión Documental y Atención a la Ciudadanía de la Gerencia General		
<b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	Servicio de custodia y almacenaje de los archivos administrativos para la Sunarp – Sede Central		
<b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	Supervisión de la implementación del sistema de gestión documentaria y archivo		
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	5		
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código	No	
	Documento que declaró la viabilidad	No	

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	Informe N° 005-2025-SUNARP/GG/CTA	Fecha de recepción	15.01.2025		
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión	23.01.2025	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
	Fecha de la tercera versión	11.02.2025	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
	Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI		NO	X		
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI		NO	X		
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
<b>2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI		NO	X		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
<b>2.7 REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Único	7				7	Correo electrónico	23.01.2025
<i>Síntesis:</i> - Formación academica del personal clave - Capacitacion del personal clave y horas - Proceidmiento de eliminacion de documentos - Inventario de documentos (campos, registros, instalaciones)							
Único	1	1	Memorándum N° 136-2025-SUNARP/OA/UAP	11.02.2025			
<i>Síntesis:</i> Adecuación del monto correspondiente a la experiencia para la Mypes.							

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Único	7				7	Correo Electrónico	23.01.2025
<i>Síntesis: El área usuaria, ha procedido a levantar las observaciones y realizar las precisiones en los terminos de referencia y requisitos de calificación.</i>							
Único	1				1	Memorándum 054-2025-SUNARP/GG/CTA	11.02.2025
<i>Síntesis: El área usuaria, ha procedido a realizar la precision del monto de la experiencia para la Mypes.</i>							

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
Nº Item	<b>Ajustes realizados al requerimiento</b>
Único	Mediante Memorándum N° 054-2025-SUNARP/GG/CTA de fecha 11 de febrero de 2025, el Coordinador de Trámite Documentario y Archivo de la Unidad de Gestión Documental y Atención a la Ciudadanía de la Gerencia General, en calidad de área usuaria, remitió la 3era. Versión de su requerimiento para la contratación del servicio de mensajería a nivel local y nacional para la Sede Central de la Sunarp; la adecuación del requerimiento consiste en la precisión de señalar el monto de la experiencias para las MYPEs, este aspecto corresponde a una precisión de acuerdo a la norma y no consiste una modificación que restrinja la participación de los potenciales postores; por lo tanto, no será necesario poner en conocimiento del mercado la referida precisión.

### 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

#### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>	
<b>DEL PROVEEDOR</b>	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
<b>DE LA ENTIDAD</b>	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

#### 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	15.01.2025	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	12.02.2025
--	------------	---	------------

<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				

<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				

<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				

<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

<b>5.</b>	
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.