

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY



### BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-MDT-1

PRIMERA CONVOCATORIA

### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LAS I.E. N° 114, 159, 381 DEL DISTRITO DE TARAY - CALCA - CUSCO

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos

Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con



clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día





de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
RUC N° : 20171146209  
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N  
Teléfono: : -  
Correo electrónico: : Municipalidad.Distrital.Taray@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LAS I.E. N° 114, 159, 381 DEL DISTRITO DE TARAY - CALCA - CUSCO

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/. 250,000.00 (doscientos cincuenta mil con 00/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de noviembre.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/. 250,000.00 (doscientos cincuenta mil con 00/100 soles)	S/. 225,000.00 (doscientos veinte y cinco mil con 00/100 soles)	S/. 275,000.00 (doscientos setenta y cinco mil con 00/100 soles)

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM 0205-2023-MDT/GM el 24 de noviembre del 2023.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS  
RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### **Importante**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 90 DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

##### **Importante**

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES) en la oficina de rentas de la Municipalidad Distrital de Taray.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley De Contrataciones Del Estado – Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Que Aprueba El Reglamento De La Ley De Contrataciones Del Estado, En Adelante El Reglamento, Modificado Mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF Y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Legislativo N°1444, Decreto Legislativo Que Modifica La Ley N°30225, Ley De Contrataciones Del Estado.
- Directivas y opiniones del OSCE.
- Texto único ordenado de la ley de procedimientos administrativo general N°27444, Aprobado Por El Decreto supremo N°004-2019-JUS.
- Ley 27806 - Ley de transparencia y de acceso a la información pública.
- Texto único ordenado de la ley N°27806 ley de transparencia y de acceso a la información pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Importante para la Entidad**

- *En el caso de contratación de consultorías de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:*
- d) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.*

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



### 2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = **0.80**  
c<sub>2</sub> = **0.20**

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia



*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>11</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>12</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>14</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>14</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.





*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la municipalidad distrital de Taray.

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, serán cancelados de la siguiente manera:

PRODUCTO	PAGO	TIEMPO
Primer Entregable: Plan de trabajo Cronograma de Actividades.	10%	Hasta 5 Días de Suscripción del Contrato.
Segundo Entregable: Presentación de los estudios de campo (topográfico, evaluación Estructural, Informe Inicial de la Estructura Existente, Estudios de Mecánica de Suelos). Presentación del informe del Anteproyecto Arquitectónico Estudio de Riesgos, Estudio de Impacto Ambiental	30%	Hasta 35 Días de Suscripción del Contrato.
Tercer Entregable: Presentación del Expediente Técnico en su totalidad para su Admisibilidad en el Programa nacional de Infraestructura Educativa (PRONIED)	30%	Hasta 70 Días de Suscripción del Contrato.
Cuarto Entregable: Presentación Final del Expediente Técnico con aprobación de la Etapa de Calidad del Programa nacional de Infraestructura Educativa (PRONIED)	30%	plazo mínimo de 90 días para el levantamiento de Observaciones formulado por la Entidad a Financiar

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- lo que indique en los términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la municipalidad distrital de Taray, sito en Plaza de Armas S/N.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAARAY  
Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



### CAPÍTULO I TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL  
EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LAS  
I.E. N° 114, 159, 381 DEL DISTRITO DE TARAY - PROVINCIA DE CALCA -  
DEPARTAMENTO DE CUSCO"

CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES: 2570155



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAARAY  
Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



## I. ANTECEDENTES

La MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY, declara viable el proyecto de inversión pública:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LAS I.E. N° 114, 159, 381  
DEL DISTRITO DE TARAY - PROVINCIA DE CALCA - DEPARTAMENTO DE CUSCO" - CÓDIGO  
ÚNICO DE INVERSIONES: 2570155.

Para la elaboración se ha tenido como base la Guía General de Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública de la Dirección General de Programación Multianual del Sector Público del Ministerio de Economía y Finanzas, de acuerdo a los contenidos mínimos dispuestos por la Normatividad Vigente del Sistema Nacional de Inversiones Públicas.

En cuanto a la estructura funcional programática se enmarca en:

Función	EDUCACIÓN
División funcional	EDUCACIÓN BÁSICA
Grupo funcional	EDUCACIÓN INICIAL
Sector responsable	EDUCACION
Tipología de proyecto	INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

La solución al problema central es el: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LAS I.E. N° 114, 159, 381 DEL DISTRITO DE TARAY - PROVINCIA DE CALCA - DEPARTAMENTO DE CUSCO".

## II. DATOS DE LA DECLARACIÓN DE VIABILIDAD O APROBACIÓN

### 1 OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES (OPMI)

Nivel de gobierno	GOBIERNOS LOCALES
Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY
Nombre de la OPMI	OPMI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY
Responsable de la OPMI	EDDY DUEÑAS DUEÑAS

### 2 UNIDAD FORMULADORA DEL PROYECTO DE INVERSION (UF)

Nivel de gobierno	GOBIERNOS LOCALES
Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY
Nombre de la UF	UF DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY
Responsable de la UF	ROSALIA HUAMAN YLLA

### 3 UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES (UEI)

Nivel de gobierno	GOBIERNOS LOCALES
Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
CALCA - CUSCO  
Abraham Binares Aparicio  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
CIP: 87104

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS  
Ing. Dany Jordán Espinoza  
JEFE DE SUPERVISION Y LIQUIDACION  
CIP: 110635



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAARAY  
Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Nombre de la UEI	UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY
Responsable de la UEI	ABRAHAM LINARES APARICIO
4 Unidad Ejecutora Presupuestal (UEP)	
Nombre de la UEP	300714 – MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY

### III. UBICACIÓN DEL PROYECTO

- Ubicación Política:

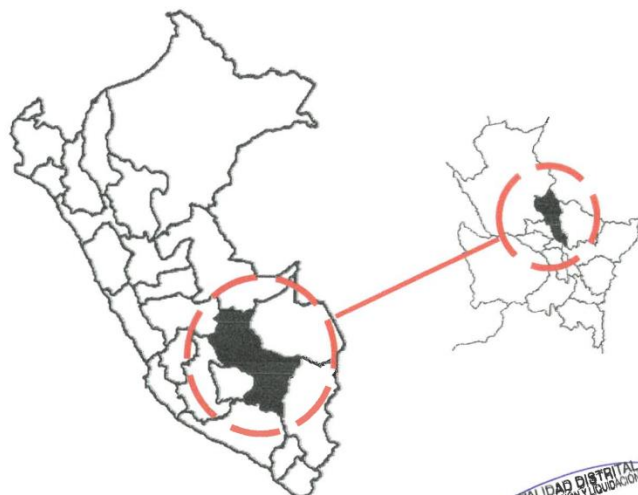
Región : CUSCO  
Provincia : CALCA  
Distrito : TARAY  
Localidad : HUANCALLE-HUATA-MATINGA

- Coordenadas:

I.E.I 381	
Latitud	-13.479
Longitud	-71.8858
I.E.I 114	
Latitud	-13.4574
Longitud	-71.8662
I.E.I 159	
Latitud	-13.4546
Longitud	-71.8766

- Localización:

Mapa N° 01 Ubicación Geográfica del Proyecto



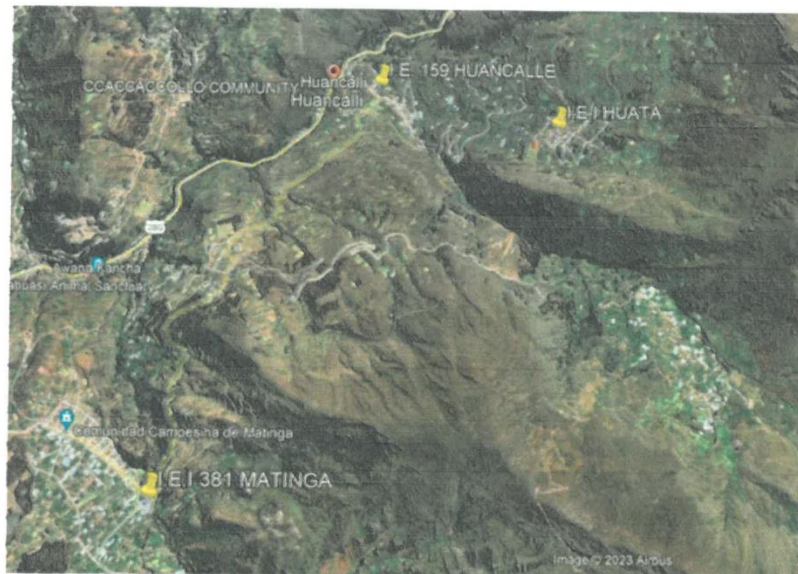
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
CALCA - CUSCO  
Ing. Abraham Linares Aparicio  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
CIP 87184

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS  
Ing. Darlyn Jordan Espinoza  
JEFE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
CIP: 110635





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAARAY  
Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



#### IV. OBJETIVO

El objetivo de la presente es contratar a la persona natural o jurídica que cuente con registro nacional de proveedores de CONSULTOR DE OBRA, el cual brindara el servicio de consultoría de la elaboración del expediente técnico de la inversión: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LAS I.E. N° 114, 159, 381 DEL DISTRITO DE TARAY - PROVINCIA DE CALCA - DEPARTAMENTO DE CUSCO"**.

#### V. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto plantea una única alternativa de solución para lograr cumplir con los compromisos asumidos por la Municipalidad, en su rol de ejecutor orientado solucionar los problemas de deficiencia en la infraestructura de la **Educación Básica, a nivel de Inicial, de los sectores de Huancalle, Huata y Matinga del Distrito De Taray**. Dicha alternativa de solución consiste en lo siguiente:

##### COMPONENTE 1 INFRAESTRUCTURA:

- **IEI N° 114 – HUATTA:** Construcción de 02 aula de inicial de 36.16m<sup>2</sup>, 01 sala de Psicomotricidad de 36.16m<sup>2</sup>, 1 circulación vértice 1 (escaleras) de 30.09 m<sup>2</sup>, 01 circulación vertical (rampas) de 71.36m<sup>2</sup>, 01 circulación horizontales (pasadizos) 26.16 m<sup>2</sup>, 01 circulación horizontales (veredas) de 56.00 m<sup>2</sup>, 01 dirección de 13.40 m<sup>2</sup>, 01 cocina 27.54 m<sup>2</sup>, 01 almacén general 10.05 m<sup>2</sup>, 01 almacenamiento de residuos sólidos de 6.09 m<sup>2</sup>, 01 cuarto de limpieza de 1.62m<sup>2</sup>, 01 SS.HH. niños de 29.61m<sup>2</sup>, 01 SS.HH. docentes, administrativos y publico de 4.41m<sup>2</sup>.
- **IEI N° 159 HUANCALLE:** Construcción de 01 aula de inicial de 60.55m<sup>2</sup>, 01 Sala de Psicomotricidad de 50.91m<sup>2</sup>, 01 circulación vertical (escaleras) de 30.09 m<sup>2</sup>, 01 circulación vertical (rampas) de 71.36m<sup>2</sup>, 01 circulación horizontales (pasadizos) 31.15m<sup>2</sup>, 01 circulación horizontales (veredas) de 60.84 m<sup>2</sup>, 01 dirección de 10.71m<sup>2</sup>, 01 cocina 27.32 m<sup>2</sup>, 01 almacén general 10.05 m<sup>2</sup>, 01 almacenamiento de residuos sólidos de 5.73 m<sup>2</sup>, 01 cuarto de limpieza de

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
CALCA - CUSCO  
Ing. Abraham Linares Aparicio  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
CIP: 87184

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS  
Ing. Darlyn Jordan Espinoza  
JEFE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
CIP: 110635



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAARAY  
Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



2.27m2, 01 SS.HH. niños de 9.78m2, 01 SS.HH. docentes administrativos y publico de 4.47 m2.

- **IEI N° 381 – MATINGA:** Construcción de 03 aula de 34.51 m2, 01 salón de usos múltiples de 60.96 m2, 01 deposito Sum de 6.72m2, 01 circulación horizontales (veredas) de 184.14 m2, 01 área de espera de 5.48m2, 01 dirección de 10.19 m2, 01 archivo de 6.33 m2, 01 sala de docentes de 15.07 m2, sala de reuniones de 12.53m2, 01 cocina 30.40 m2, 01 almacén general 10.56 m2, 01 vigilancia/caseta de control de 4.80 m2, 01 deposito de materiales de 9.00 m2, 01 almacén de residuos sólidos de 6.39 m2, 01 cuarto de limpieza de 1.62 m2, 01 SS.HH. niños de 29.61 m2, 01 SS.HH. docentes, administrativos y publico de 4.41 m2,

**COMPONENTE 2 EQUIPO MOBILIARIO:**

- **EQUIPO MOBILIARIO I.E.I N° 114 – HUATTA**

Descripción / detalle	Und	Cantidad
<b>AULA</b>		
Mesas individuales (0.50 x 0.60)	Und	34
Sillas individuales (0.40 x 0.45)	Und	34
Mesa para el docente (0.50 x 1.00)	Und	02
Silla de docente (0.45 x 0.40)	Und	02
Pizarra acero vitrificado o similar (4.20m de largo 1.20m de alto)	Und	02
Armario alto empotrado para el docente (0.45 x 0.90)	Und	02
Mueble bajo /material)	Und	02
Mueble bajo (cuaderno de trabajo)	Und	02
Mueble alto (utensilios)	Und	02
Juego de dados	Und	02
Silla auxiliar	Und	02
Sector dramatización	Und	02
Juego de cocina	Und	02
Mueble utensilios cocina	Und	02
Sector construcción	Und	02
Muebles bajos	Und	02
Sector biblioteca	Und	02
Exhibidor de libros	Und	04
Alfombra	Und	04
Cojines	Und	34
<b>PSICOMOTRICIDAD</b>		
DISPOSITIVO PARA SALTAR Y TREPAS	Und	01
Casa multiusos	Und	01
Colchoneta	Und	10
KIT DE SOLIDOS GEOMETRICOS	Und	01
Kit titeres	Und	01
Pelotas	Und	01
Pizarra	Und	01
Mueble alto	Und	01
Mueble para zapatos	Und	01
Silla para el docente	Und	01
<b>ESPACIOS EXTERIORES</b>		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
CALCA - CUSCO  
Ing. Abraham Linares Aparicio  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
CIP 87194

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS  
Ing. Daryn Jordan Espinoza  
JEFE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
CIP. 110033





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAARAY  
Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Tobogan	Und	01
Balancín	Und	01
columpio	Und	01
<b>ESPACIO PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA Y PEDAGOGICA</b>		
Armario 1.20x0.40/altura 1.80	Und	01
Escritorio 1.50x0.80	Und	01
Credenza 1.20x0.40/altura 0.70	Und	01
Archivador 0.40x0.40	Und	01
Silla 0.45x0.45	Und	01
Computadora	Und	01
Impresora	Und	01
<b>COCINA</b>		
Cocina	Und	01
Refrigeradora	Und	01
Horno microondas	Und	01
Utensilios de cocina y manejeria	Und	01
<b>ALMACEN GENERAL</b>		
Estante para deposito (0.60 x largo variable)	Und	03
Mesa + silla	Und	01

▪ EQUIPO MOBILIARIO I.E.I N° 158 – HUANCALLE

Descripción / detalle	Und	Cantidad
<b>AULA</b>		
Meses individuales (0.50 x 0.60)	Und	24
Sillas individuales (0.40 x 0.45)	Und	24
Mesa para el docente (0.50 x 1.00)	Und	01
Silla de docente (0.45 x 0.40)	Und	01
Pizarra acero vitrificado o similar (4.20m de largo 1.20m de alto)	Und	01
Armario alto empotrado para el docente (0.45 x 0.90)	Und	01
Mueble bajo /material)	Und	01
Mueble bajo (cuaderno de trabajo)	Und	01
Mueble alto (utensilios)	Und	01
Juego de dados	Und	01
Silla auxiliar	Und	01
Sector dramatización	Und	01
Juego de cocina	Und	01
Mueble utensilios cocina	Und	01
Sector construcción	Und	01
Muebles bajos	Und	01
Sector biblioteca	Und	01
Exhibidor de libros	Und	02
Alfombra	Und	02
Cojines	Und	24
<b>PSICOMOTRICIDAD</b>		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
CALCA - CUSCO

Ing. Abraham Linares Aparicio  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
CIP: 87184



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

Ing. Darlyn Jordan Espinoza  
JEFE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
CIP: 110635





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAARAY  
Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



DISPOSITIVO PARA SALTAR Y TREPAR	Und	01
Casa multiusos	Und	01
Colchoneta	Und	10
KIT DE SOLIDOS GEOMETRICOS	Und	01
Kit títeres	Und	01
Pelotas	Und	01
Pizarra	Und	01
Mueble alto	Und	01
Mueble para zapatos	Und	01
Silla para el docente	Und	01
<b>ESPACIOS EXTERIORES</b>		
Tobogan	Und	01
Balancín	Und	01
columpio	Und	01
<b>ESPACIO PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA Y PEDAGOGICA</b>		
Armario 1.20x0.40/altura 1.80	Und	01
Escritorio 1.50x0.80	Und	01
Credenza 1.20x0.40/altura 0.70	Und	01
Archivador 0.40x0.40	Und	01
Silla 0.45x0.45	Und	01
Computadora	Und	01
Impresora	Und	01
<b>COCINA</b>		
Cocina	Und	01
Refrigeradora	Und	01
Horno microondas	Und	01
Utensilios de cocina y manejeria	Und	01
<b>ALMACEN GENERAL</b>		
Estante para deposito (0.60 x largo variable)	Und	03
Mesa + silla	Und	01

▪ EQUIPO MOBILIARIO I.E.I N° 381 - MATINGA

Descripción / detalle	Und	Cantidad
<b>AULA</b>		
Meses individuales (0.50 x 0.60)	Und	37
Sillas individuales (0.40 x 0.45)	Und	37
Mesa para el docente (0.50 x 1.00)	Und	03
Silla de docente (0.45 x 0.40)	Und	03
Pizarra acero vitrificado o similar (4.20m de largo 1.20m de alto)	Und	03
Armario alto empotrado para el docente (0.45 x 0.90)	Und	03
Mueble bajo /material)	Und	03
Mueble bajo (cuaderno de trabajo)	Und	03
Mueble alto (utensilios)	Und	03
Juego de dados	Und	03

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
CALCA - CUSCO  
Ing. Abraham Linares Aparicio  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
CIP 87184

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS  
Ing. Daryn Jordan Espinoza  
JEFE DE SUPERVISION Y LIQUIDACION  
CIP: 110635



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAARAY  
Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Silla auxiliar	Und	03
Sector dramatización	Und	03
Juego de cocina	Und	03
Mueble utensilios cocina	Und	01
Sector construcción	Und	01
Muebles bajos	Und	01
Sector biblioteca	Und	01
Exhibidor de libros	Und	02
Alfombra	Und	02
Cojines	Und	24
<b>PSICOMOTRICIDAD</b>		
DISPOSITIVO PARA SALTAR Y TREPAR	Und	01
Casa multiusos	Und	01
Colchoneta	Und	10
KIT DE SOLIDOS GEOMETRICOS	Und	01
Kit títeres	Und	01
Pelotas	Und	01
Pizarra	Und	01
Mueble alto	Und	01
Mueble para zapatos	Und	01
Silla para el docente	Und	01
<b>SUM</b>		
Asientos – sillas apilables	Und	37
Meses de apoyo 1.20 x 08	Und	01
Ecran 3.00x2.00	Und	01
Proyector multimedia	Und	01
<b>AREA DE ESPERA</b>		
Sillas	Und	03
<b>ESPACIOS EXTERIORES</b>		
Tobogán	Und	03
Balancín	Und	03
columpio	Und	03
<b>ESPACIO PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA Y PEDAGOGICA</b>		
Armario 1.20x0.40/altura 1.80	Und	01
Escritorio 1.50x0.800	Und	01
Credenza 1.20 x0.40/altura 0.70	Und	01
Archivador 0.40x0.40	Und	01
Silla 0.45	Und	01
Computadora	Und	01
Impresora	Und	01
<b>ARCHIVO</b>		
Anaqueles metálicos 0.45x0.95	Und	01
Archivadores 0.45x0.70	und	01
<b>SALA DE PERSONAL DOCENTE / SALA DE REUNIONES</b>		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
CALCA - CUSCO  
Ing. Abraham Limas Aparicio  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
CIP 87184

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS  
Ing. Daryn Jordan Espinoza  
JEFE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
CIP: 110635



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAARAY**  
**Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural**  
**"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**



Pizarra	Und	01
Lockers 0.40x0.45	Und	06
Mesa de trabajo 2.40x0.60	Und	03
Silla para docente 0.45x0.45	Und	08
Mesas modulares 1.00x1.00	Und	02
Computadora	Und	02
Impresora	Und	02
<b>COCINA</b>		
Cocina	Und	01
Refrigeradora	Und	01
Horno microondas	Und	01
Utensilios de cocina y menajería	Und	01
<b>ALMACEN GENERAL</b>	Und	
Estante para deposito (0.60 x largo variable)	Und	03
Mesa + silla	Und	01

**VI. NORMATIVIDAD TÉCNICA Y LEGAL**

La formulación del expediente técnico deberá realizarse de acuerdo con las disposiciones legales y normas técnicas vigentes:

- Decreto Supremo N° 168-2020-EF- Establecen disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM – Decreto que declara Estado de emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID – 19.
- Resolución de Presidencia N° 069-2020-OSCE/PRE. - Formalizar la rectificación de la Directiva N° 005-2020-OSCE/CD "Alcances y Disposiciones para la reactivación de las obras públicas y Contratos de Supervisión, en el marco de la Segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1486, formalizada mediante Resolución N° 061-2020-OSCE/PRE.
- Decreto Supremo N° 094-2020-PCM. - Decreto Supremo que establece las medidas que debe observar la ciudadanía hacia una nueva convivencia social y prorroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF.- Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 31086 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
CHACCA - CUSCO  
Ing. Abraham Snares Aparicio  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
CIP 87184

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS  
Ing. Dairlyn Jordan Espinoza  
JEFE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
CIP: 110635





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAARAY**  
**Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural**  
**"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**



- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias en adelante.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225, y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Directivas y Opiniones OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Decreto supremo N°304-2012-EF, TUP. De la Ley General del Sistema Nacional de Presupuestos.
- Decreto supremo N°008-2008-TR, Reglamento de La Ley MYPE y las modificatorias en adelante.
- Decreto supremo N°013-2013-PRODUCE-Texto Único Ordenado de la Ley Impulso al Desarrollo productivo y el Crecimiento Empresarial.
- Sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones y su Reglamento (D.L. N°1252 y D.S. N°284-2018-EF con sus respectivas modificaciones D.L. N° 1432).
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Gobiernos Municipales.
- Ley del Presupuesto Participativo - N° 28056 - CONCORDANCIAS: D.S. N° 171- 2003-EF (Reglamento).
- Ley N°29664 – Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgos de Desastres
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM - Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgos de Desastres
- Reglamento del Régimen de Fórmulas Polinómicas (D.S. Nro. 011-79-VC). Aplicable en la Elaboración de las fórmulas polinómicas de reajuste de precios.
- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público, aprobadas mediante Resolución de Contraloría Nro. 072-98-CG.
- Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley 27446 del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- Decreto Supremo N° 066-2007-PCM, Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil.
- Ley N° 28296 - Ley del Patrimonio Cultural de la Nación - D.S. N° 054-2013-PCM (16 0513) y a la Directiva N° 001-2013-VPMCIC/MC (04.06.13).
- Norma Técnica G.050, Seguridad durante la construcción.
- Norma del Reglamento de Edificaciones - Decreto Supremo N° 11 – 2006 – VIVIENDA.
- Normas de Estructuras
  - E.010 Madera

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
CALCA - CUSCO  
*Ing. Abraham Sinares Aparicio*  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
CIP: 87194

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS  
*Ing. Darlyn Jordan Espinoza*  
JEFE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
CIP: 110635



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAARAY**  
**Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural**  
**"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**



- E.020 Cargas
  - E.030 Diseño sismorresistente
  - E.031 Aislamiento sísmico
  - E.040 Vidrio
  - E.050 Suelos y cimentaciones
  - E.060 Concreto armado
  - E.070 Albañilería
  - E.080 Diseño y construcción con tierra reforzada
  - E.090 Estructuras metálicas
- El Consultor asumirá solidariamente la responsabilidad que le corresponda al profesional responsable de la elaboración de aquellos documentos técnicos que puedan ser motivo de observación por parte de los organismos de fiscalización del Estado, por no haber sido formulados en atención a las normas vigentes.
  - Todos los documentos serán redactados en idioma castellano, usándose el sistema métrico decimal, ajustándose, además; a las Normas Técnicas emitidas por el Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección a la Propiedad Intelectual - INDECOPI (Ex - INTINTEC); según corresponda.
  - Código Civil y Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**7.1. DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:**

El expediente técnico es el instrumento técnico elaborado por el consultor para los fines de ejecución del servicio. En el Expediente técnico se deberá definir el objeto, costo, plazo y demás condiciones del servicio, por lo que su elaboración debe contar con el respaldo técnico necesario, verificando que corresponda a la naturaleza y condiciones especiales del servicio.

La formulación del expediente técnico, se origina como respuesta integral al problema de mejoras de del servicio educativo de las instituciones educativas **N° 114, 159 y 381** con finalidad de prevenir la vulnerabilidad y el riesgo de la población estudiantil del nivel inicial; la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY** cumpliendo con los lineamientos de la política institucional y responsabilidad funcional, en el marco nacional de inversión pública, encarga los niveles de coordinación de la elaboración del del presente expediente técnico a través de la Sub Gerencia de Infraestructura.

**VII. GENERALIDADES DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:**

**8.1. Sistema de contratación.**

- Sistema a Suma Alzada.

**8.2. Entidad contratante.**

- MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY, con Ruc 20171146209, dirección: Pza. de Armas Nro. S/n.

**8.3. Modalidad de ejecución.**

- POR CONTRATA – SUMA ALZADA

**8.4. Órgano supervisor y Coordinador.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
CALCA - CUSCO  
*Ing. Abraham Linares Aparicio*  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
CIP 87104

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS  
*Ing. Darín Jordan Espinoza*  
JEFE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
CIP: 110635



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAARAY  
Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



- Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural y la Oficina de Supervisión y Liquidaciones de Obras.

8.5. Citas y referencias.

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra "La Ley", sin especificarla se entenderá que se está haciendo referencia directa a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria el Decreto Legislativo N° 1444.
- Bajo el mismo concepto, la mención al término "El Reglamento", se entenderá como referida al reglamento de la citada Ley N° 30225, aprobado mediante decreto supremo N° 350-2015-EF y su modificatoria el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- La mención de las siglas OSCE, hace referencia directa al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- El término "El Consultor", hace referencia a la persona natural o jurídica que legalmente capacitada participa en el proceso selectivo de forma singular o consorcio para la contratación del Servicio de la elaboración del **EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN** que se registrará a través de los presentes términos de referencia. Responsable de la elaboración de los estudios o la información técnica del **EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN**.
- La expresión "Términos de Referencia", hace referencia directa al presente documento.
- El término "La Entidad", hace referencia directa a la Municipalidad.
- El término "De área Usuaría", corresponde al funcionario de La Entidad a través de la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, que será designado para facilitar, coordinar y controlar las actividades de la consultoría.
- El término "El evaluador", corresponde a la Oficina de Supervisión y Liquidaciones de Obras que se encargará de evaluar, revisar, dar conformidad técnica y/o aprobar el estudio, informes, proyecto y expediente técnico detallado.

VIII. REQUISITOS MÍNIMOS DEL SERVICIO

9.1. El Consultor.

- Para el desarrollo del expediente técnico se requerirá los servicios de una persona natural o jurídica, nacional o extranjera con inscripción vigente en el registro de **CONSULTOR DE OBRAS** del RNP a cargo del OSCE en la **Categoría B** en la **ESPECIALIDAD DE CONSULTORÍA DE OBRAS URBANAS, EDIFICACIONES Y AFINES**, con Experiencia en el Servicio de Elaboración de Expedientes técnicos en relación al Objeto de la convocatoria. El certificado de inscripción de **CONSULTOR DE OBRAS** debe estar vigente a la fecha de presentación de las propuestas.
- El Consultor** no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, **El Consultor** no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado.
- El Consultor**, podrá participar en forma individual o en consorcio. El número máximo de consorciados es de tres (03) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite **mayor experiencia, es de 60%**.
- El Consultor** que se encargue del servicio de elaboración del Expediente Técnico de Obra



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
CALCA - CUSCO  
Ing. Abraham Linares Aparicio  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
CIP 87184



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS  
Ing. Darlyn Jordan Espinoza  
JEFE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
CIP 110635





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAARAY  
Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



del Proyecto de Inversión debe basarse en las normas de calidad

- f) **El Consultor** deberá de tener y acreditar que cuenta con la experiencia en la elaboración de Expedientes Técnicos de Obras.
- g) **El Consultor** deberá de acreditar que cuenta con el conocimiento exacto del proyecto a elaborar, con el fin de mejorar la calidad de elaboración del expediente técnico.

9.2. Equipamiento requerido:

- Contar con Oficina local.
- Tres (03) Pc y/o laptops, como mínimo con procesador mínimo Core i5 o similar.
- Una (01) Estación Total.
- Un (01) GPS Garmin
- Fotocopiadora (01) impresoras multifuncional color
- Un (01) Plotter A-1.
- Una (01) Camioneta.

9.3. Experiencia de El Consultor en la especialidad.

**El Consultor** deberá de acreditar un monto facturado acumulado equivalente por la contratación de servicios de consultoría de obra en elaboración de expedientes técnicos iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**Se consideran servicios de consultoría de obras similares a los siguientes:** Elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de: Creación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Sustitución y/o Fortalecimiento y/o Ampliación y/o Reemplazo y/o Reposición y/o Renovación, referidos a proyectos de Infraestructura en edificaciones.

9.4. Recurso humano de El Consultor.

- a) Por la naturaleza del proyecto, se considera indispensable que el consultor cuente con un **Equipo Técnico de Especialistas y/o Equipo del personal clave** conformado por profesionales ingenieros y Arquitectos y de otras especialidades que le permitirá desarrollar los aspectos técnicos requeridos.
- b) Todo el **Equipo Técnico de Especialistas y/o Equipo del personal clave** que labore en la realización del expediente técnico detallado, deberá estar habilitado por su respectivo colegio profesional, de conformidad con la Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional.
- c) El personal profesional mínimo requerido para la prestación del servicio, así como los requisitos mínimos que deben cumplir cada uno de ellos.

IX. REQUERIMIENTOS Y PERFIL DEL CONSULTOR Y SU PERSONAL. (PERSONAL CLAVE)

El consultor deberá de tener los siguientes profesionales para el desarrollo del Servicio de Elaboración:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
CALCA - CUSCO  
Ing. Abraham Linares Aparicio  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
CIP: 87184

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS  
Ing. Darlyn Jordan Espinoza  
JEFE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
CIP: 110635



Profesional responsable	Responsabilidad y funciones	Requisitos mínimos del perfil profesional
Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto: JEFE DE PROYECTO.	<p>El <b>Jefe de Proyecto</b> será el responsable del desarrollo, seguimiento y control del expediente hasta su aprobación final, así como de la coordinación con los profesionales de cada especialidad que participarán en el desarrollo del expediente técnico.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Es el responsable de la calidad y veracidad de los productos entregables y compatibilizará conjuntamente con su equipo las especialidades, superando las discrepancias entre los planos y la documentación técnica que forma parte del Expediente Técnico.</li><li>• Cursos o diplomado en BIM</li><li>• Solicitará y aprobará los trabajos desarrollados por los especialistas del equipo técnico en los plazos fijados según cronograma aprobado.</li><li>• Participará en la elaboración del resumen ejecutivo del proyecto y elaboración de los Formatos correspondientes al sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones.</li><li>• Gestionará los certificados de Factibilidad de los servicios de Energía Eléctrica y de saneamiento y el certificado de Parámetros.</li><li>• El Jefe de Proyecto, realizará las coordinaciones con cada uno de los especialistas para el proceso de levantamiento de observaciones, asimismo deberá sellar y firmar todos los documentos que se generen en el estudio, siendo responsable de verificar el contenido técnico y de que cada una de las especialidades sean</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• . Experiencia de tres (03) años o 36 meses efectivo Grado Académico de Ing. Civil o Arquitecto, elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o supervisión de obras iguales o similares: Creación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Sustitución y/o Fortalecimiento y/o Ampliación y/o Reemplazo y/o Reposición y/o Renovación referidos a proyectos de Infraestructura</li><li>• Dicha experiencia deberá ser acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o certificados o (iii) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del <b>personal clave</b> propuesto.</li><li>• Deberá tener disponibilidad a tiempo completo durante la elaboración a tiempo completo durante la elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto de Inversión.</li></ul>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
ALCALDE - CUSCO  
Ing. Abraham Linares Aparicio  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
CIP: 87104

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS  
Ing. Darlyn Jordan Espinoza  
JEFE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
CIP: 110635





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAARAY  
Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



	selladas y firmadas por cada uno de los especialistas.	
--	--	--

Profesional responsable	Responsabilidad y funciones	Requisitos mínimos del perfil profesional
Un (01) Arquitecto : <b>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• EL Arquitecto asistirá técnicamente en el diseño arquitectónico, así como en todas las labores de coordinación con el Jefe del proyecto y los especialistas.</li><li>• Elaborará el diseño Arquitectural de las IES iniciales, así mismo tomar en cuenta el diseño del mobiliario según las normas vigentes de diseño de <b>PRONIED</b>, Criterios Normativos para el Diseño de Locales de Educación Básica: Regular, Especial y Alternativa; Criterios de Confort, Seguridad, Saneamiento, Instalaciones Eléctricas, Aspectos Constructivos, Diseño Estructural.</li><li>• Elaborará los informes de memoria de diseño Arquitectural y planos, así mismo como el 3D de los diseños.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia de dos (02) años o 24 meses de experiencia como <b>Especialista en Arquitectura, Jefe de Diseño Arquitectural, Especialista en Diseño y Arquitectura, Especialista en Diseño Arquitectural en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o Supervisión de obras iguales o similares y/o Asistente de Supervisión:</b> Creación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Sustitución y/o Fortalecimiento y/o Ampliación y/o Reemplazo y/o Reposición y/o Renovación referidos a proyectos de Infraestructura</li><li>• Dicha experiencia deberá ser acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos , conformidad o (ii) constancias o certificados o (iii) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del <b>personal clave</b> propuesto.</li><li>• Deberá tener disponibilidad y participación a tiempo completo durante la elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto de Inversión.</li></ul>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
CALCA - CUSCO  
Ing. Abraham Linares Aparicio  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
CIP 87104

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS  
Ing. Dany Jordán Espinoza  
JEFE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
CIP: 110635



Profesional responsable	Responsabilidad y funciones	Requisitos mínimos del perfil profesional
Un (01) Economista: <b>ESPECIALISTA EN DEMANDA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>El economista asistirá técnicamente en el diseño arquitectónico, así como en todas las labores de coordinación con el Jefe del proyecto y los especialistas.</li><li>Encargado de recopilación y procesamiento de información que precise el nombre de localización, institucionalidad y marco de referencia.</li><li>Participa en la construcción de instrumentos de recolección de datos y validación. (formato de entrevistas, encuesta y técnicas de observaciones, etc.)</li><li>Coordina con el equipo técnico para la determinación del problema, sus causas, efectos y planteamiento de alternativas.</li><li>Participa en el planteamiento de las alternativas.</li><li>Estima los cálculos de la demanda, oferta y determinación de la brecha.</li><li>Participa en la determinación de componentes, metas y actividades, Metrados, presupuestos de inversión, operación y mantenimiento.</li><li>Responsable en el análisis de sostenibilidad para garantizar los costos de Operación y Mantenimiento.</li><li>Analiza los arreglos institucionales para garantizar la Ejecución y Operación y Mantenimiento del Proyecto.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia de dos (02) años o 24 meses de experiencia como <b>Especialista en Economía, en la elaboración de ficha técnica y estándar y/o estudios iguales o similares:</b> Creación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Sustitución y/o Fortalecimiento y/o Ampliación y/o Reemplazo y/o Reposición y/o Renovación referidos a proyectos de Infraestructura</li><li>Dicha experiencia deberá ser acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos, conformidad o (ii) constancias o certificados o (iii) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del <b>personal clave</b> propuesto.</li><li>Deberá tener disponibilidad y participación a tiempo completo durante la elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto de Inversión.</li></ul>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
CALCA - CUSCO  
  
Ing. Abraham Linares Aparicio  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
CIP: 87184

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS  
  
Ing. Darlyn Jordan Espinoza  
JEFE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
CIP: 110635



Profesional responsable	Responsabilidad y funciones	Requisitos mínimos del perfil profesional
Un (01) Ingeniero Civil: <b>ESPECIALISTA EN ESTRUCTAL.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>El Ingeniero Civil <b>Especialista en Estructuras</b> en función al anteproyecto arquitectónico aprobado, desarrollará el diseño de todos los elementos estructurales que comprende las obras nuevas tanto para la infraestructura considerando el estudio de suelos y/o mecánica de suelos, como base técnica la norma E.30 y otras que sean parte del Proyecto.</li><li>De acuerdo a las exigencias del Estudio de Suelos deberá definir qué alternativa de diseño de cimentación corresponde utilizar, determinar las profundidades de cimentación, que tipo de cemento y/o materiales debe usarse, si hubiera necesidad de aditivos, de igual manera indicará el tratamiento que se deberá en el diseño de la implementación Estructural.</li><li>Deberá desarrollar, visar y sellar los planos, la Memoria Descriptiva, la Memoria de Cálculo, Metrados, Especificaciones Técnicas, entre otros que tenga que ver con la especialidad de estructuras.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia de dos (02) años o 24 meses de experiencia como <b>Especialista en estructuras y/o calculista estructural y/o especialista en diseño estructural</b> en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o supervisión de obras iguales o similares: Creación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Sustitución y/o Fortalecimiento y/o Ampliación y/o Reemplazo y/o Reposición y/o Renovación referidos a proyectos de Infraestructura</li><li>Dicha experiencia deberá ser acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos, conformidad o (ii) constancias o certificados o (iii) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del <u>personal clave</u> propuesto.</li><li>Deberá tener disponibilidad y participación a tiempo completo durante la elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto de Inversión.</li></ul>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
CALCA - CUSCO  
  
Ing. Abraham Dinares Aparicio  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
CIP: 87184

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS  
  
Ing. Darlyn Jordan Espinoza  
JEFE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
CIP: 110635





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAARAY  
Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Profesional responsable	Responsabilidad y funciones	Requisitos mínimos del perfil profesional
Un (01) Ingeniero civil o Ingeniero en Geotecnia: <b>ESPECIALISTA EN GEOTECNIA Y/O MECANICA DE SUELOS.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>El Ingeniero <b>Especialista en Geotecnia y/o Mecánica de Suelos;</b> es responsable de visitar el terreno a fin de verificar en campo para comprobar y determinar los tipos de suelos, la geomorfología y la estratigrafía del área del proyecto para la implementación de las estructuras y el comportamiento con los suelos.</li><li>Responsable de verificar los trabajos de campo y el muestreo en campo para el respectivo análisis en el laboratorio de mecánica de suelos.</li><li>Su informe determinara si los suelos son apropiados o requieren de mejoramiento alguno para el diseño de las posibles implementaciones estructurales y/o cimentación de la infraestructura.</li><li>Deberá desarrollar, visar y sellar los planos de ubicación de las prospecciones en el área del proyecto, informes de geotecnia y/o mecánica de suelos, entre otros que tenga que ver con la especialidad de Geotecnia y/o Mecánica de Suelos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia de dos (02) años o 24 meses de experiencia como <b>Especialista en Geotecnia y Mecánica de Suelos;</b> en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o supervisión de obras iguales o similares: Creación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Sustitución y/o Fortalecimiento y/o Ampliación y/o Reemplazo y/o Reposición y/o Renovación</li><li>Dicha experiencia deberá ser acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos, conformidad o (ii) constancias o certificados o (iii) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del <b>personal clave</b> propuesto.</li><li>Deberá tener disponibilidad y participación a tiempo completo durante la elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto de Inversión.</li></ul>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
CALCA - CUSCO  
Ing. Abraham Linares Aparicio  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
CIP: 87194



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS  
Ing. Darlyn Jordan Espinoza  
JEFE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
CIP: 110635



Profesional responsable	Responsabilidad y funciones	Requisitos mínimos del perfil profesional
Un (01) Ingeniero Civil: <b>ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS OBRAS CIVILES.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>El Ingeniero Civil especialista en <b>ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS EN OBRAS CIVILES</b>; una vez recibida la conformidad de la Entidad del proyecto integral, procederá a la elaboración de los metrados, debidamente sustentados y de acuerdo a las Normas de Control, así como los presupuestos y toda documentación que complementen la obtención del Expediente Técnico completo.</li><li>Responsable de realizar los metrados del proyecto, con la planilla de sustento de metrados respectiva de acuerdo a las Normas vigentes y en coordinación con los proyectistas de todas las especialidades, a fin de esclarecer las dudas e incompatibilidades que se pudieran presentar entre los planos de las diversas especialidades, asimismo deberá considerarlas Especificaciones Técnicas, en la elaboración de los Precios Unitarios.</li><li>Consolidación de los metrados de todas las especialidades y elaboración de los presupuestos por componentes; El Consultor elaborará sus precios unitarios tomando como sustento los precios de materiales de la zona obtenidas por los profesionales responsables del Expediente Técnico, debiendo presentar por especialidad y por componente debidamente visados y sellados:</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia de dos (02) años o 24 meses como <b>ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS EN OBRAS CIVILES</b> en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o supervisión de proyectos de <b>Obras en general</b>.</li><li>Dicha experiencia deberá ser acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos, conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del <u>personal clave propuesto</u>.</li><li>Deberá tener disponibilidad y participación a tiempo completo durante la elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto de Inversión.</li></ul>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
CALCA - CUSCO  
**Ing. Abraham Linares Aparicio**  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
CIP: 87184



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS  
**Ing. Darlyn Jordan Espinoza**  
JEFE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
CIP: 110635





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAARAY  
Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



	<p>✓ Fórmulas Polinómicas, Consolidado del Presupuesto, Resumen del Presupuesto, cotizaciones, Cuadro de Desembolsos, Calendario de Avance de Obra valorizado, Desagregado de Gastos Generales, diagrama de Gantt y/o programación de obra.</p> <p>La presentación de los Metrados debe ser clara y precisa sobre todo en elementos que no tengan una configuración regular para lo cual deberá presentar gráficos que muestren dichos metrados.</p>	
--	--	--

Profesional responsable	Responsabilidad y funciones	Requisitos mínimos del perfil profesional
Un (01) Ingeniero civil y/o de especialidad afín como: <b>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>El Ingeniero deberá ser: <b>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS</b>, en función al anteproyecto arquitectónico aprobado, desarrollará el diseño de todos los elementos de instalaciones sanitarias que comprende las obras nuevas tanto para la infraestructura.</li><li>Será responsable de realizar del planteamiento de instalaciones sanitarias.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia de dos (01) años o 12 meses de experiencia como <b>INGENIERO CIVIL ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS</b>; en la elaboración y/o supervisión de Expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o supervisión de obras iguales o similares: Creación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Sustitución y/o Fortalecimiento y/o Ampliación y/o Reemplazo y/o Reposición y/o Renovación. referidos a proyectos de Infraestructura</li><li>Dicha experiencia deberá ser acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos, conformidad o (ii) constancias o certificados o (iii) cualquier otra documentación que de manera</li></ul>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
CALCA - CUSCO  
  
**Ing. Abraham Linares Aparicio**  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
CIP 87184

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS  
  
**Ing. Darlyn Jordan Espinoza**  
JEFE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
CIP: 110635



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAARAY  
Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



		<p>fehaciente demuestre la experiencia del <b>personal clave</b> propuesto.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deberá tener disponibilidad y participación a tiempo completo durante la elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto de Inversión.</li></ul>
--	--	--

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
CALCA - CUSCO  
Abraham Lima  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
CIP 27164

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS  
Ing. Daryn Jordan Espinoza  
JEFE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
CIP: 110635



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAARAY  
Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Profesional responsable	Responsabilidad y funciones	Requisitos mínimos del perfil profesional
Un (01) Ingeniero Electricista como: <b>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS Y COMUNICACIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>El Ingeniero deberá ser: <b>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS</b>, en función al anteproyecto arquitectónico aprobado, desarrollará el diseño de todos los elementos de instalaciones Eléctricas que comprende las obras nuevas tanto para la infraestructura.</li><li>Será responsable de realizar del planteamiento de instalaciones sanitarias.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia de dos (02) años o 24 meses de experiencia como <b>INGENIERO ELECTRICISTA ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS</b>; en la elaboración y/o supervisión de Expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o supervisión de obras iguales o similares: Creación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Sustitución y/o Fortalecimiento y/o Ampliación y/o Reemplazo y/o Reposición y/o Renovación. referidos a proyectos de Infraestructura</li><li>Dicha experiencia deberá ser acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos, conformidad o (ii) constancias o certificados o (iii) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del <u>personal clave</u> propuesto.</li><li>Deberá tener disponibilidad y participación a tiempo completo durante la elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto de Inversión.</li></ul>

Profesional responsable	Responsabilidad y funciones	Requisitos mínimos del perfil profesional
Un (01) Ingeniero Civil y/o Ingeniero afin: <b>ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE EVALUACION DE RIESGOS DE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>El Ingeniero Civil y/o ingeniero afin como: <b>ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE EVALUACION DE RIESGOS DE PROYECTOS Y/O OBRAS CIVILES</b> en función al proyecto, desarrollará el diseño y la evaluación de todos los elementos que</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia de dos (02) años o 24 meses de experiencia como <b>ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE EVALUACION DE RIESGOS DE PROYECTOS Y/O OBRAS CIVILES</b> en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o</li></ul>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
CALCA - CUSCO  
Ing. Abraham Linares Aparicio  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
CIP: 87194

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS  
Ing. Darlyn Jordan Espinoza  
JEFE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
CIP: 110635



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAARAY  
Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



PROYECTOS Y/O OBRAS CIVILES ACREDITADO POR CENEPRED	<p>determinan el riesgo del proyecto en elaboración, considerando el estudio y la sustentación de acuerdo a la norma de control y otras que sean parte del Proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>De acuerdo a las exigencias del Proyecto, será responsable de realizar el estudio de Riesgos, Análisis y Evaluación de peligrosidad, Análisis de la Vulnerabilidad, Estimación o calculo con el fin de determinar los riesgos y el control de riesgos, el cual tendrá como base los lineamientos de CENEPRED.</li></ul>	<p>estudios definitivos y/o supervisión de obras iguales o similares: Creación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Sustitución y/o Fortalecimiento y/o Ampliación y/o Reemplazo y/o Reposición y/o Renovación.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Dicha experiencia deberá ser acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos , conformidad o (ii) constancias o certificados o (iii) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del <u>personal clave</u> propuesto.</li><li>Deberá tener disponibilidad y participación a tiempo completo durante la elaboración del Expediente Técnico de Obra del Proyecto de Inversión.</li></ul>
--	--	--

Todos los Profesionales que conformen el equipo técnico deberán acreditar título profesional y estar habilitados por el Colegio Profesional respectivo. Así como acreditar con documentos la experiencia profesional como especialista en el objeto del contrato.

Debido a que el proyecto será presentado al PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (PRONIED) del Ministerio de Educación; el consultor deberá de facilitar/proporcionar los profesionales necesarios para el cumplimiento de las exigencias del programa a cuenta del consultor.

**El Consultor** no debe utilizar personal de **La Entidad** para el desarrollo parcial o total del Expediente Técnico de Obra del Proyecto de Inversión, lo cual será causal de la resolución del contrato, así como también en caso de no presentar el equipo de profesionales completo.

**X. PLAN DE TRABAJO.**

Se presentará hasta los cinco (5) días calendario desde el inicio del Servicio de Elaboración del Expediente Técnico; para proceder a su revisión, evaluación y aprobación por parte de la entidad en un plazo de dos (02) días calendario. Este plan de trabajo establecerá criterios, metodologías y procedimientos que se emplearan en la elaboración del estudio. Contendrá además una evaluación y

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
TARAY - CUSCO  
Ing. Abraham Linares Apuricio  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
CIP: 87194

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS  
Ing. Darlyn Jordan Espinoza  
JEFE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
CIP: 110635





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAARAY**  
**Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural**  
**"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**



planteamiento para precisar el ámbito del proyecto, el programa de trabajo y las principales actividades a desarrollar, plasmado en un diagrama de GANTT.

**XI. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD.**

La Entidad suministrará a El Consultor, una copia simple de los siguientes documentos:

- a) Estudio de pre inversión,
- b) Ficha Técnica General Estandarizada y Anexos.
- c) Términos de Referencia.
- d) Diseño Oficial del Cartel de Obra

El Consultor evaluará toda la información que le facilite La Entidad. Sin embargo; será el único responsable por la forma como aplique dicha información para la obtención de las conclusiones y recomendaciones que efectúe como resultado del servicio.

**XII. CONTENIDO DEL ESTUDIO**

El Expediente Técnico debe contener necesariamente las siguientes partes:

**0.0 Índice y Caratulas**

**1.0 Resumen Ejecutivo)**

**2.0 Memorias Descriptivas**

En general, la Memoria Descriptiva debe ser una ficha técnica elaborada con precisión y claridad, donde se muestre una visión integral del proyecto desde todos sus aspectos (Nombre del proyecto, Antecedentes, Situación Actual, Características de la infraestructura Proyectada, Objetivos, Metas, Familias beneficiadas, Ubicación de canteras, Vías de acceso, Período de ejecución, Fuentes de Financiamiento, Costo total, Costos de Operación y Mantenimiento, costos de capacitación, etc.), además deberá de contener las siguientes memorias:

- Arquitecturas
- Estructuras
- Evacuación y señalización
- Instalaciones Eléctricas y de Comunicación
- Instalaciones Sanitarias

**3.0 Planos y Laminas**

Los planos topográficos deberán ser elaborados con coordenadas UTM.

Los planos deben ser elaborados en AutoCAD, adjuntando al Expediente el ploteo de los mismos en papel Bond y los Cd(s) respectivos. En resumen, el Consultor adjuntará al Expediente Técnico y sin carácter limitante los planos con las siguientes características:

- Deberá existir un plano general de toda el área, el cual muestre todas las intervenciones y otras unidades complementarias, etc.
- En los planos de ubicación y localización deberá señalarse el norte magnético.
- Deberá fijarse con precisión el BM principal del proyecto, y deberá indicarse la referencia de las estructuras proyectadas con respecto a este BM. El BM deberá identificarse claramente en el campo y en los planos deberá incluirse la información necesaria para que al inicio de las obras dicho punto pueda ubicarse con facilidad. Los límites de propiedad deberán estar señalados adecuadamente.
- En los planos deberán aparecer en forma visible las Especificaciones Técnicas que

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
ZALCA - CUSCO  
*Ing. Abraham Linares Aparicio*  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
CIP 87184

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS  
*Ing. Darlyn Jordan Espinoza*  
JEFE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
CIP 440635





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAARAY  
Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



correspondan, las normas de cálculo utilizadas, un resumen de los metrados importantes y las observaciones técnicas que sean necesarias.

- Los planos deberán numerarse correlativamente indicando la totalidad de los mismos.
- Los planos originales se presentarán en estuche de plástico o fibra de vidrio con su respectiva tapa de Seguridad, en el que se indicarán las características del proyecto y el nombre del Consultor

Los planos del proyecto tendrán el siguiente esquema según especialidad de la siguiente manera:

- Arquitecturas (planos Generales de Arquitectura, Módulos, Detalles, Topográfico y Evacuación y Señalización)
- Estructuras
- Instalaciones Eléctricas/Comunicaciones
- Instalaciones Sanitarias
- Otros Planos complementarios (Situación Actual, de Demoliciones)

#### 4.0 Especificaciones Técnicas

Deberá elaborarse de conformidad con la Norma 600-02 de la Resolución de Contraloría N° 072-98CG.

Se elaborará para cada partida que conforma el Presupuesto de la Obra, definiendo la naturaleza de los trabajos, procedimientos constructivos, unidad de medida y forma de pago.

Las Especificaciones Técnicas constituyen las reglas que definen las prestaciones específicas del contrato, vale decir:

- Descripción de los trabajos.
- Unidad de Medida.
- Métodos de Medición.
- Procedimiento constructivo.

Cada partida que conforma el presupuesto de la obra deberá contener sus respectivas Especificaciones Técnicas, **DETALLANDO CON PRECISIÓN** las reglas que definen la naturaleza de la presentación. La numeración de las especificaciones técnicas deberá corresponder exactamente con la numeración de la partida dentro de la estructura del presupuesto.

#### 5.0 Presupuesto de Obra

Se deberá tomar en cuenta las partidas que se necesitan para la ejecución de las obras proyectadas, así como los metrados de cada una de estas partidas y los costos unitarios de cada una de ellas. Al pie del presupuesto se deberán consignar los porcentajes de gastos generales. En concordancia con la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, el presupuesto deberá considerar el IGV. El presupuesto de la obra deberá reflejar el seguimiento del proceso constructivo.

Se deberá presentar independientemente de manera obligatoria:

##### 5.1 hoja del Presupuesto.

##### 5.2 hoja de Resumen

##### 5.3 Cuadro de desembolsos

Deberá elaborarse un cronograma tentativo de los desembolsos proyectados para la ejecución de la obra. En el caso de considerarse reajustes de precios, éste deberá ser proyectado racionalmente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
CALCA - CUSCO  
Ing. Abraham Quares Ayaricio  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
CIP: 87194

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS  
Ing. Darlyn Jordan Espinoza  
JEFE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
CIP: 110635



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAARAY  
Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



#### 5.4 Desagregado de Gastos Generales

Los Costos Indirectos de la obra deberán incluir los: Gastos Generales (fijos y variables), además de la Utilidad y los Costos de Supervisión de Obra, entre otros.

Dentro de los Gastos fijos de la obra se deberá considerar: gastos por movilidad, gastos por alimentación, gastos de apoyo logístico, gastos de control de calidad, entre otros. Estos gastos están relacionados directamente con el tiempo de duración de la obra.

Dentro de los Gastos variables de la obra se deberá considerar: Dirección técnica y administrativa de obra, gastos de alimentación, equipos no incluidos en el costo directo, materiales y ensayos, alquiler y mantenimiento de oficina central, mobiliario y gastos logísticos en general. Estos gastos dependen directamente del plazo de ejecución de la obra.

#### 5.5 Cronogramas

##### 5.5.1 Cronograma de Ejecución de Obra

el plazo de ejecución de obra definitivo lo determinará el Expediente Técnico.

##### 5.5.2 Cronograma Valorizado de Avance de Obra

Deberá consignarse un programa detallado de la obra, distribuido en el tiempo de ejecución y debidamente valorizado. De preferencia, deberá usarse el Software Microsoft Project, presentando el diagrama de barras Gantt y el gráfico Pert, con indicación gráfica de la RUTA CRITICA.

#### 5.6 Presupuesto por especialidades

Deberá consignarse por especialidad cada presupuesto como se detalla de cada especialidad de la siguiente manera:

- Arquitecturas
- Estructuras
- Evacuación y señalización
- Instalaciones Eléctricas y Sanitarias

#### 5.7 Relación de Materiales e Insumos

Deberá incluirse un listado de materiales por rubros de costo. Deberá evitarse la duplicidad de insumos semejantes que técnicamente sea posible.

El precio de los insumos deberá estar sustentado obligatoriamente con cotizaciones actuales a la fecha del presupuesto, para cada material e insumos debidamente firmada y sellada por el representante de la empresa y/o institución a la cual se cotiza.

#### 5.8 Fórmula Polinómicas

Para obras con un plazo de ejecución mayor o igual a treinta (30) días calendario, necesariamente se deberá considerar fórmula de reajuste de precios. La misma que deberá presentarse de forma única para todo el proyecto; además de desagregada por componentes del Costo Directo según el PIP Viable del

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
TARAY - CUSCO  
Ing. Abraham Linares Aparicio  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
CIP: 87184

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS  
Ing. Darín Jordan Espinoza  
JEFE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
CIP: 110635



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAARAY  
Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Formato SNIP N° 04.- Invierte-Pe.

### 5.9 Análisis de Costos Unitarios

Cada partida de la obra constituye un costo parcial; la determinación de cada uno de estos costos requiere de su correspondiente análisis de costos, la cuantificación técnica de la cantidad de recursos (mano de obra, materiales, equipos, etc.), que se requiere para ejecutar la unidad de partida. El análisis de Costos Unitarios deberá considerar el rendimiento más adecuado de la zona de acuerdo a la información que haya recopilado el Consultor. No se aceptarán análisis de costos unitarios estimados, globales o sin su cuantificación técnica respectiva, por lo que debe de considerar por especialidad de la siguiente manera:

- Análisis de Costos Unitarios de Arquitecturas
- Análisis de Costos Unitarios de Estructuras
- Análisis de Costos Unitarios de evacuación y señalización
- Análisis de Costos Unitarios de instalaciones Eléctricas y Sanitarias

### 6.0 Planilla de Metrados

Los metrados del Expediente Técnico deberán estar sustentados por cada partida, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso lo requiere (Norma 600-03 de la Resolución de Contraloría N° 072-98-CG). La presentación de la memoria de cálculo de los metrados será en hoja de cálculo electrónica, tipo Excel. No se admitirán memorias de cálculo de metrados elaborados en forma manual, debiendo ser la planilla de metrados clara, precisa y fácil de identificar.

Los metrados constituyen la expresión cuantificada de los trabajos de construcción que se han programado ejecutar en un plazo determinado. Estos determinan el costo del valor referencial, por cuanto representan el volumen de trabajo por cada partida. Una adecuada sustentación de los metrados reduce los errores y omisiones que pudieran incurrirse en la presentación de las partidas que conforman el presupuesto, por cuanto estos son utilizados por el postor para establecer el monto de su oferta. La planilla de metrado deberá de ir por cada especialidad como se detalla de la siguiente manera:

- Arquitecturas
- Estructuras
- Evacuación y señalización
- Instalaciones Eléctricas, comunicaciones y Sanitarias

### 7.0 Ficha Técnica

En la ficha técnica se detallará todas las características del área del proyecto y su situación actual y las condiciones de la Infraestructura actual donde se realiza el servicio Educativo.

### 8.0 Estudio de Mecánica de Suelos (EMS)

Las investigaciones geotécnicas y su interpretación tienen por objeto determinar las características del suelo en el área del proyecto donde serán ejecutadas las obras. El Consultor deberá presentar recomendaciones específicas de protección antisísmica.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
CALCA - CUSCO  
Ing. Abraham Linares Aparicio  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
CIP 87184

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS  
Ing. Darlyn Jordan Espinoza  
JEFE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
CIP: 110635





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAARAY  
Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



si correspondiera.

Se efectuarán calicatas para el examen de las características de los suelos que atravésarán las tuberías, así como aquellas que comprometan las estructuras de tratamiento del proyecto, las investigaciones geotécnicas y ensayos deberán ser ejecutados de acuerdo al tipo de materiales existentes en el área de trabajo.

Se deberá presentar vistas fotográficas indicándose en la parte superior el nombre del proyecto y la fecha de realización de la excavación de calicatas. Obligatoriamente deberán realizarse los análisis respectivos en un Laboratorio reconocido en el ámbito regional, lo que será constatado por el Consultor cuando lo requiera, lo que deberá consignarse en papel membretado junto con las vistas fotográficas de la extracción de muestras.

El estudio de suelos debe de cumplir las condiciones técnicas establecidas en el Reglamento Nacional de Edificaciones con sus títulos, normas y anexos, debiendo presentar (según establece la norma E-050 Suelos y Cimentaciones), lo siguiente Memoria Descriptiva, Planos y Perfiles de suelos, resultados de los ensayos in Situ y de laboratorio.

El postor fijará la ubicación, el tipo y numero de las muestras a extraer, al igual que el número de ensayos de campo y laboratorio a realizar, para la determinación precisa de las características de los parámetros del terreno sobre el cual se apoyará la cimentación proyectada, cumpliendo como mínimo con lo indicado en la Norma E-050 Suelos y Cimentaciones para el programa de exploración.

Asimismo, el Consultor deberá escanear toda la documentación (informe técnico, pruebas, resultados, fotos y otros) referida a este estudio, y grabarlo en el medio magnético a presentar.

#### 9.0 Informe de Topografía

Los levantamientos topográficos deben considerar:

Ubicación con escalas adecuadas.

Las curvas de nivel deberán dibujarse cada 1.00 metros, como promedio, debiendo el plano dibujarse a escala 1/50 u otra que permita la mejor visualización de los desniveles del terreno.

Es por ello que el Consultor deberá llevar a cabo un levantamiento topográfico de detalle, fijando convenientemente dos (02) puntos de inicio (BM) indicando sus coordenadas UTM, perfectamente monumento para cualquier verificación, y entrega de terreno posterior para la ejecución de la obra y determinando claramente los límites de la propiedad.

Deberá de colocarse como mínimo 02 puntos Geodésicos aprobados de acuerdo a lo exigido por PRONIED en cada lugar donde se emplace cada Institución Educativa.

#### 10.0 Estudio de Impacto Ambiental y/o Ficha Ambiental

El Consultor deberá evaluar el impacto ambiental que genere el proyecto dentro de su área de influencia. De ser el caso se tomarán las medidas de mitigación respectivas, debiendo considerarse dentro del presupuesto de la obra el costo de dichas medidas de mitigación, si correspondiera, además de incluir Matrices de Evaluación de Impactos Ambientales. Se presentará obligatoriamente la Ficha de Evaluación Ambiental.

Este estudio está dirigido además a los siguientes objetivos:

- Evitar el deterioro del entorno como consecuencia de las obras de construcción.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
TALCA - CUSCO  
Ing. Abraham Linares Aparicio  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
CIP 87184

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS  
Ing. Darlyn Jordan Espinoza  
JEFE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
CIP: 110635



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAARAY  
Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



6

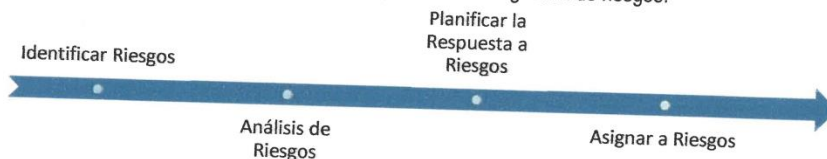
- Identificar, predecir y cuantificar los impactos ambientales que la obra podría ocasionar en los diversos componentes del medio ambiente, así como los que podrían ser ocasionados por el medio ambiente sobre la obra.
- Preparar un plan de manejo y seguimiento ambiental para evitar y/o mitigar los impactos indirectos y cuantificación de los costos de implantaciones del plan, así como los cronogramas que ayuden a un mejor control por parte de la autoridad ambiental y preparar un plan de contingencias para afrontar posibles accidentes (sismos, accidentes de tránsito, inundaciones, derrames de combustible o contaminantes, incendios etc.), de una manera rápida y efectiva, señalando claramente quienes deberán ejecutar cada paso.

#### 11.0 Informe Análisis y/o Gestión de Riesgos y/o Vulnerabilidad

El Consultor deberá evaluar los posibles riesgos y vulnerabilidad que puedan afectar el proyecto dentro de su área de influencia. De ser el caso se tomarán las medidas respectivas, debiendo considerarse dentro del presupuesto de la obra el costo de dichas medidas, si correspondiera, además de incluir Matrices y/o tablas que considere convenientes.

El consultor también debe de identificar las posibilidades de riesgo y vulnerabilidad en la planificación de ejecución de obras, con el fin de que la inversión pública sea eficaz. La identificación y los parámetros y disposiciones complementarias basadas en la normativa vigente a la gestión de riesgos, permitirá que sea previsible e identificadas en la planificación para la ejecución de la obra, para lo cual el consultor deberá considerar las características propias del proyecto a ejecutarse, la cual será referenciada por la entidad de ser el caso para tener un mayor contexto en coordinar con el desarrollo del consultor.

Deberá de considerar los siguientes procesos de la gestión de riesgos:



#### 12.0 Otros Documentos

##### 12.1 Memoria de Cálculo y Evaluación Estructural

Deberá Adjuntarse la Evaluación total de las estructuras Existentes. Toda estructura proyectada en el área del proyecto, deberá contar con su memoria de cálculo justificada, elaborada de acuerdo a las normas técnicas vigentes. El dimensionamiento de las estructuras también se deberá considerar dentro de éste rubro.

El Proyecto final y detalles constructivos deberán ser presentado por unidades componentes del proyecto y debe considerarse de acuerdo con las características de las unidades los siguientes:

##### 12.1.1 Diseño Estructural

El Consultor deberá de presentar los cálculos de las estructuras proyectadas. El diseño deberá considerar criterios (alternativa seleccionada) del Estudio de Pre Inversión al Nivel de Perfil que se adjuntará a los Términos de Referencia. El Consultor deberá coordinar oportunamente con la Municipalidad Distrital de Ccatcca, la gestión para la obtención de los documentos de libre disponibilidad de los terrenos de las estructuras proyectadas y gestionar los documentos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
CAYCA - CUSCO  
Ing. Abraham Linares Apalcio  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
CIP: 87184

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS  
Ing. Darlyn Jordán Espinoza  
JEFE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
CIP: 110635





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAARAY**  
**Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural**  
**"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**



referentes a las dimensiones pre establecido de las estructuras a diseñarse y posteriormente a construirse.

El Consultor elaborará el diseño de estructuras presentando, como mínimo, lo siguiente:

- Planta de ubicación de las estructuras.
- Plantas y cortes del movimiento de tierras.
- Plantas de encofrado y armado de las estructuras.
- Determinación del tipo de impermeabilización necesaria.
- Detalles constructivos.
- Detalles de anclaje de refuerzos si fuese el caso.

**12.2 Recomendaciones de Operación y Mantenimiento de Equipamiento y Mobiliario**

El Consultor deberá preparar las Recomendaciones de Operación y de Mantenimiento del Mobiliario y el equipamiento que deberá contener e implementarse en el Proyecto a Ejecutar, entre otros, instrucciones de operación en condiciones rutinarias y no rutinarias, si correspondiera, debiendo valorizar con fines referenciales de ser el caso.

**12.3 Panel Fotográfico**

Se deberán adjuntar al Expediente Técnico un mínimo de diez (10) fotografías **IMPRESAS EN PAPEL FOTOGRÁFICO EN ALTA RESOLUCIÓN** (02 por hoja tamaño A4), de cada institución educativa, de los aspectos más relevantes que el Consultor crea conveniente resaltar (BM's, calcatas culminadas, trazos, etc.); con presencia OBLIGATORIA DEL PROYECTISTA y representantes de las Instituciones Educativas, indicando descripción y fecha de visita.

**12.4 Anexos**

- Documentos de Tenencia Legal del Área del Proyecto
- Cotizaciones
- Fotos y/o Render 3D del proyecto
- Informe Inicial de la Estructura Existente.
- Ficha de la Demanda Educativa

Lo descrito en el Presente ítem (XII Contenido del Estudio) no será limitante, por lo que el consultor podrá ampliar la información de acuerdo a las exigencias del PRONIED, siendo esta información necesaria a cuenta del consultor

**XIII. ACTIVIDADES DE GESTIÓN POR PARTE DEL CONSULTOR:**

El consultor también realizará actividades de gestión para consolidar el expediente técnico y este tenga la documentación administrativa para su promoción y prioridad, por lo tanto, tendrá que considerar en presentar las siguientes solicitudes, para cada institución educativa:

- a) Certificado de Factibilidad de Servicio de Energía Eléctrica.
- b) Certificado de Factibilidad de Servicio de Saneamiento.

**XIV. FORMA Y PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO**

La presentación se realizará de la siguiente manera:

- La presentación será en 01 original en archivador de palanca + CD digital, expediente técnico con toda la información detallada.

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
CALCA - CUSCO  
Ing. Abraham Dinares Aparicio  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
CIP: 87184

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS  
Ing. Darlyn Jordan Espinoza  
JEFE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
CIP: 110635



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAARAY  
Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



- Una vez aprobado el Expediente Técnico por parte de la Municipalidad, el Consultor presentará el Expediente Técnico definitivo en un (01) original y dos (02) copias, en volúmenes, en papel tamaño A4, deben de estar adecuadamente numerados y/o codificados consignando la fecha, sello y firma del profesional responsable. Así mismo deberá adjuntar en CD la información magnética en versión editable para posteriores actualizaciones.

#### XV. DE LA REVISIÓN, LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES Y APROBACIÓN

##### a. Revisión

La revisión de los entregables presentados por el consultor serán evaluados de la siguiente forma:

- Primer y Segundo Entregable será evaluados por la Municipalidad a través de la Oficina de Supervisión y Liquidaciones de Obras.
- Tercer y Cuarto entregable, dependerán de la aprobación de la admisibilidad y Aprobación de la Etapa de Calidad del proyecto por el PRONIED; la conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano con opinión favorable de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras.

El periodo que permanece el Expediente Técnico en la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad para su evaluación, aprobación no es materia de contabilización dentro de los plazos señalados para la ejecución del contrato.

##### b. Levantamiento de observaciones

De existir observaciones al estudio presentado, se le dará al consultor un plazo prudencial en función a su complejidad para realizar el levantamiento y subsanaciones requeridas. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días calendarios, y se contará a partir de la recepción de las observaciones por parte del consultor.

En el plazo referido, el consultor no cumple a cabalidad con el levantamiento de observaciones, la Municipalidad lo emplazará notarialmente para que satisfaga a cabalidad tal requerimiento en un plazo de Cinco (5) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato y sin perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondientes por incumplimiento.

El consultor deberá adjuntar los pliegos de observaciones al Estudio correctamente absueltas con la debida responsabilidad y seriedad, caso contrario se le considerará como **NO PRESENTADO**.

##### c. Aprobación

A través del resultado del Levantamiento de Observaciones del Proyecto estará Admisible, dicho resultado será verificada por la Sub Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural de la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY**.

La aprobación del expediente técnico comprende la etapa de evaluación de calidad por parte del Programa Nacional de Infraestructura Educativa (PRONIED); por consiguiente, se emitirá el informe de aprobación una vez cumplido con los requisitos exigidos de PRONIED..

#### XVI. PENALIDADES

En el caso de retraso en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Municipalidad, aplicará al consultor una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
TACCA - CUSCO  
Ing. Abraham Linares Aparicio  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
CIP: 87184

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS  
Ing. Darlyn Jordan Espinoza  
JEFE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
CIP: 110635



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAARAY**  
**Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural**  
**"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**



En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula.

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto del contrato} \\ 0.40 \times \text{plazo en días}$$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad la Municipalidad podrá resolver el contrato por incumplimiento. Lo establecido en el presente numeral se da en aplicación del Artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones.

#### XVII. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

En caso que el consultor no cumpla con el plazo establecido de Noventa (90) días calendario para la correcta elaboración del expediente técnico, la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY**, lo emplazara notarialmente para que satisfaga tal requerimiento en un plazo de cinco (05) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato y sin perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondientes por incumplimiento. Por el mismo incumplimiento descrito en el párrafo precedente, la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY**, de considerarlo procedente podrá optar por aplicar una penalidad al consultor por cada día de atraso en la presentación del estudio de llegar a cubrir el monto máximo de la penalidad, podrá resolver el contrato, tal como se indica en el numeral precedente. La resolución del contrato por causas imputables al consultor le originara la sanción que le imponga el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado OSCE, así como el resarcimiento de los daños y perjuicios ocasionados.

#### XVIII. PLAZO ESTIMADO Y CRONOGRAMA DEL SERVICIO

El Plazo para la elaboración del expediente Técnico será de 90 días calendario y se desarrollará de la siguiente manera:

En el cuadro 01, se resume el plazo de presentación de los informes de parte de El Consultor

**CUADRO N° 01**

ACTIVIDADES	DIAS	MESES		
		1	2	3
Topografía, Revisión y evaluación de obra existente	5			
Plantamiento y evaluación de alternativas	10			
Estudio Geológico y geotécnico	30			
Estudio Estructural y Diseño Arquitectónico	30			
Estudio de Impacto Ambiental	30			
Diseño de Instalaciones Eléctricas y Sanitarias	30			
Formulación de metrados, Costos y Presupuestos	5			
Informe final	10			

Los plazos que dependan de otras entidades y plazos que el documento se encuentre en la municipalidad no serán computados dentro del plazo del consultor.

#### XIX. FORMA DE PAGO DEL ESTUDIO

Los pagos por los Servicios que brinde el Consultor serán cancelados de la siguiente manera:

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
CALCA - CUSCO  
Ing. Abraham Linares Apurcio  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
CIP: 87184

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS  
Ing. Daryn Jordan Espinoza  
JEFE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
CIP: 110635





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-MDT-1**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAARAY**  
**Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural**  
**"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**



PRODUCTO	PAGO	TIEMPO
<b>Primer Entregable:</b> Plan de trabajo Cronograma de Actividades.	10%	Hasta 5 Días de Suscripción del Contrato.
<b>Segundo Entregable:</b> Presentación de los estudios de campo (topográfico, evaluación Estructural, Informe Inicial de la Estructura Existente, Estudios de Mecánica de Suelos). Presentación del informe del Anteproyecto Arquitectónico Estudio de Riesgos, Estudio de Impacto Ambiental	30%	Hasta 35 Días de Suscripción del Contrato.
<b>Tercer Entregable:</b> Presentación del Expediente Técnico en su totalidad para su Admisibilidad en el Programa nacional de Infraestructura Educativa (PRONIED)	30%	Hasta 70 Días de Suscripción del Contrato.
<b>Cuarto Entregable:</b> Presentación Final del Expediente Técnico con aprobación de la Etapa de Calidad del Programa nacional de Infraestructura Educativa (PRONIED)	30%	plazo mínimo de 90 días para el levantamiento de Observaciones formulado por la Entidad a Financiar

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
CALCA - CUSCO  
Ing. Abraham Linares Aparicio  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
CIP 87104

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARAY  
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS  
Ing. Darlyn Jordan Espinoza  
JEFE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
CIP: 110635

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Inscripción vigente en el registro de CONSULTOR DE OBRAS del RNP a cargo del OSCE en la Categoría B en la ESPECIALIDAD DE CONSULTORÍA DE OBRAS URBANAS, EDIFICACIONES Y AFINES.</p> <div><b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de ficha RNP.</p> <div><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></div>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Un (01) JEFE DE PROYECTO</b> con Grado Académico de Ing. Civil o Arquitecto.</li><li>• <b>Un (01) ESPECIALISTA EN DISEÑO</b> con Grado Académico de Arquitecto.</li><li>• <b>Un (01) ESPECIALISTA EN DEMANDA</b> con Grado Académico de Economía.</li><li>• <b>Un (01) ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAL</b> con Grado Académico de Ingeniero Civil.</li><li>• <b>Un (01) ESPECIALISTA EN GEOTECNIA Y/O MECANICA DE SUELOS</b> con Grado Académico de Ingeniero civil o Ingeniero en Geotecnia.</li><li>• <b>Un (01) ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS EN OBRAS CIVILES</b> con Grado Académico de Ingeniero Civil.</li><li>• <b>Un (01) ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS</b> con Grado Académico de Ingeniero civil y/o de especialidad afines.</li><li>• <b>Un (01) ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS</b> con Grado Académico de Ingeniero Electricista.</li><li>• <b>Un (01) ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE EVALUACION DE RIESGOS DE PROYECTOS Y/O OBRAS CIVILES ACREDITADO POR CENEPRED</b> con Grado Académico de Ingeniero civil y/o de especialidad afines.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><b>Importante</b> <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></div>





B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p data-bbox="293 232 416 257"><u>Requisitos:</u></p> <ul data-bbox="341 293 1380 1872" style="list-style-type: none"><li data-bbox="341 293 1380 456">• <b>JEFE DE PROYECTO</b> con experiencia de tres (03) años o 36 meses efectivo Grado Académico de Ing. Civil o Arquitecto, elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o supervisión de obras iguales o similares: Creación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Sustitución y/o Fortalecimiento y/o Ampliación y/o Reemplazo y/o Reposición y/o Renovación referidos a proyectos de Infraestructura.</li><li data-bbox="341 456 1380 651">• <b>ESPECIALISTA EN DISEÑO</b> con experiencia de dos (02) años o 24 meses de experiencia como Especialista en Arquitectura, Jefe de Diseño Arquitectural, Especialista en Diseño y Arquitectura, Especialista en Diseño Arquitectural en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o Supervisión de obras iguales o similares y/o Asistente de Supervisión: Creación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Sustitución y/o Fortalecimiento y/o Ampliación y/o Reemplazo y/o Reposición y/o Renovación referidos a proyectos de Infraestructura.</li><li data-bbox="341 651 1380 792">• <b>ESPECIALISTA EN DEMANDA</b> con experiencia de dos (02) años o 24 meses de experiencia como Especialista en Economía, en la elaboración de ficha técnica y estándar y/o estudios iguales o similares: Creación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Sustitución y/o Fortalecimiento y/o Ampliación y/o Reemplazo y/o Reposición y/o Renovación referidos a proyectos de Infraestructura.</li><li data-bbox="341 792 1380 981">• <b>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAL</b> con experiencia de dos (02) años o 24 meses de experiencia como Especialista en estructuras y/o calculista estructural y/o especialista en diseño estructural en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o supervisión de obras iguales o similares: Creación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Sustitución y/o Fortalecimiento y/o Ampliación y/o Reemplazo y/o Reposición y/o Renovación referidos a proyectos de Infraestructura.</li><li data-bbox="341 981 1380 1146">• <b>ESPECIALISTA EN GEOTECNIA Y/O MECANICA DE SUELOS</b> con experiencia de dos (02) años o 24 meses de experiencia como Especialista en Geotecnia y Mecánica de Suelos; en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o supervisión de obras iguales o similares: Creación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Sustitución y/o Fortalecimiento y/o Ampliación y/o Reemplazo y/o Reposición y/o Renovación.</li><li data-bbox="341 1146 1380 1256">• <b>ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS EN OBRAS CIVILES</b> con experiencia de dos (02) años o 24 meses como ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS EN OBRAS CIVILES en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o supervisión de proyectos de Obras en general.</li><li data-bbox="341 1256 1380 1444">• <b>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS</b> con experiencia de dos (01) años o 12 meses de experiencia como INGENIERO CIVIL ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS; en la elaboración y/o supervisión de Expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o supervisión de obras iguales o similares: Creación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Sustitución y/o Fortalecimiento y/o Ampliación y/o Reemplazo y/o Reposición y/o Renovación. referidos a proyectos de Infraestructura.</li><li data-bbox="341 1444 1380 1639">• <b>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS</b> con experiencia de dos (02) años o 24 meses de experiencia como INGENIERO ELECTRICISTA ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS; en la elaboración y/o supervisión de Expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o supervisión de obras iguales o similares: Creación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Sustitución y/o Fortalecimiento y/o Ampliación y/o Reemplazo y/o Reposición y/o Renovación. referidos a proyectos de Infraestructura.</li><li data-bbox="341 1639 1380 1872">• <b>ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE EVALUACION DE RIESGOS DE PROYECTOS Y/O OBRAS CIVILES ACREDITADO POR CENEPRED</b> con experiencia de dos (02) años o 24 meses de experiencia como ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE EVALUACION DE RIESGOS DE PROYECTOS Y/O OBRAS CIVILES en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o supervisión de obras iguales o similares: Creación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Sustitución y/o Fortalecimiento y/o Ampliación y/o Reemplazo y/o Reposición y/o Renovación.</li></ul> <p data-bbox="293 1899 432 1924"><u>Acreditación:</u></p> <p data-bbox="293 1955 1380 2013">De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>



	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
--	---

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con Oficina local.</li> <li>• Tres (03) Pc y/o laptops, como mínimo con procesador mínimo Core i5 o similar.</li> <li>• Una (01) Estación Total.</li> <li>• Un (01) GPS Garmin</li> <li>• Fotocopiadora (01) impresoras multifuncional color</li> <li>• Un (01) Plotter A-1.</li> <li>• Una (01) Camioneta.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 250,000.00 (doscientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de: Creación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Sustitución y/o Fortalecimiento y/o Ampliación y/o Reemplazo y/o Reposición y/o Renovación, referidos a proyectos de Infraestructura en edificaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte</p>

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



(20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>70 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a uno (01) VES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M</b> <math>\geq</math> 2<sup>18</sup> veces el valor referencial: <b>70 puntos</b></p> <p><b>M</b> <math>\geq</math> 1.5 veces el valor referencial y <math>&lt;</math> 2 veces el valor referencial: <b>55 puntos</b></p> <p><b>M</b> <math>&gt;</math> 1<sup>19</sup> veces el valor referencial y <math>&lt;</math> 1.5 veces el valor referencial: <b>40 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>30 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1). META: Plantear metas para el logro de la ejecución de la consultoría</p> <p>2). ACTIVIDAD: Actividades para la ejecución de la consultoría.</p> <p>3). PROGRAMACIÓN: Cronograma Gantt, donde se detalle los tiempos y costos optimistas, realistas y pesimistas, el uso de recursos, ruta</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>30 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>0 puntos</b></p>

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

<sup>18</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>19</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M  $\geq$  2 veces el valor referencial

[...] puntos

M  $\geq$  1.5 veces el valor referencial y  $<$  2 veces el valor referencial

[...] puntos

M  $>$  1 vez el valor referencial y  $<$  1.5 veces el valor referencial

[...] puntos





FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>crítica. Debiendo guardar estricta relación con el plazo de ejecución del estudio y del contenido y requerimiento de los términos de referencia, así como cronograma valorizado y de redes</p> <p>4) RIESGOS: Determinación de la probabilidad de cumplir con el plazo y costo del expediente técnico, acorde a la(s) ruta(s) críticas(s) y costos del cronograma presentado, realizado mediante un análisis cuantitativo y sus respectivas reservas de contingencia de plazo y costo tomando como referencia la duración y costo meta del proyecto, para tener un 95% de probabilidad de cumplimiento y definir las acciones a tomar para no exceder el plazo y costo meta de la elaboración del presente Expediente Técnico.</p> <p>5). CONTROL: Los sistemas de control de los servicios prestados.</p> <p>6). MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Para verificar el logro de la meta.</p> <p>7). RESPONSABILIDADES: Matriz de asignación de responsabilidades.</p> <p>8). MEJORAS: Mejoras al desempeño funcional del equipo.</p> <p>9). CALIDAD: Detallar i) los mecanismos de aseguramiento de la calidad y del tiempo del servicio y ii) el Organigrama estructural, nominal y funcional del personal clave que participará en la elaboración del expediente técnico</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta</p> <p>Pi = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>Oi = Precio i</p> <p>Om = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>21</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>22</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

<sup>21</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>22</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*





#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

##### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

##### **CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

*EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.*

##### **Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

##### **Importante para la Entidad**



*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].



		ausencia del personal.	
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>23</sup>	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

<sup>23</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>24</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

<sup>24</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>25</sup>.*

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

<sup>25</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>




<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario	
		Ampliación(es) de plazo			días calendario	
		Total plazo			días calendario	
Fecha de inicio de la consultoría de obra						
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	



8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



## ANEXOS





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>26</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>27</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>28</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>29</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>27</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>28</sup> Ibídem.

<sup>29</sup> Ibídem.



2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>31</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>32</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>32</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**



- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar*



*lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*





**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>33</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>34</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>35</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

**Importante para la Entidad**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:*

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>36</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>37</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>38</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

***Incluir o eliminar, según corresponda***

<sup>33</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>34</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>35</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>36</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>37</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>38</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>39</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>39</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>40</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>41</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: <sup>42</sup>	MONEDA	IMPORTE <sup>43</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>44</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>45</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>40</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>41</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>42</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>43</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>44</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>45</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>40</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>41</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: <sup>42</sup>	MONEDA	IMPORTE <sup>43</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>44</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>45</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO Nº 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*