

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA)

DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	07/03/2024		
1.2 ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSION PUBLICA		
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN EL CASERIO DE JATUN POTRERO DEL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ DE MOSNA, DISTRITO DE SAN MARCOS - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH, CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2554657		
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	90		
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2554657	
	Documento que declaró la viabilidad	INFORME N° 036-2024-MDSM-SGEIP/MMM	

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 036-2024-MDSM-SGEIP/MMM	Fecha de recepción	11/01/2024
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.		
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO				
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones				
Consignar una síntesis de las observaciones				
Consignar una síntesis de las observaciones				
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA				

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA)**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	--	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------

Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE SERVICIO DE CONSULTORIA

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DESAGREGADO DE SUPERVISIÓN DE OBRA

GASTOS GENERALES

A.- DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN

I. GASTOS FIJOS

Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	% Part.	Parcial	Sub total S/
01.	Gastos financieros					
01.01	Control, pruebas y ensayos de materiales					
01.01.01	- Verificación de Diseño de Mezcla					
01.01.02	- Rotura de Pruebas de Concreto	0.00	-		0.00	0.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)						0.00
						0.00

II. GASTOS VARIABLES

Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	% Part.	Parcial	Sub total S/
01.	Personal técnico administrativo					
01.01	Sueldos y beneficios					
01.01.01	Ingeniero Supervisor	1.00	3.00	100.00%	7,500.00	22,500.00
01.01.02	Ingeniero de Seguridad en Obra	1.00	3.00	100.00%	4,500.00	13,500.00
01.01.03	Ingeniero especialista en medio ambiente	1.00	3.00	25.00%	4,500.00	3,375.00
02.	Materiales y otros					
02.01	Útiles de Escritorio y otros	1.00	3.00	100.00%	100.00	300.00
02.02	Aquiler de oficina	1.00	3.00	100.00%	100.00	300.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)						39,975.00

B.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN

DESAGREGADO DE SUPERVISIÓN DE OBRA

Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	% Part.	Parcial	Sub total S/
01.	Gastos por liquidación					
01.01	Fotocopias	-	-	100.00%	200.00	200.00
01.02	Copias de Planos	-	-	100.00%	200.00	200.00
01.03	Elaboración de Documentación de Liquidación de S.	-	-	100.00%	1,000.00	1,000.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)						1,400.00
						0.00

Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	% Part.	Parcial	Sub total S/
01.	Personal técnico administrativo					
01.01	Sueldos y beneficios					
01.01.01	Ingeniero Supervisor	1.00	1.00	50.00%	7,500.00	3,750.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)						3,750.00
TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)						3,750.00

COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN

UTILIDAD (10%)	45,125.00
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)	45,125.00
IGV (18%)	4,512.50
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA (7.53%)	49,637.50
	8,934.76
	58,572.26

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
--------	--------------	---	---------	-------	---------------------

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA)

DE OBRA

MONTO

SI/ 58,572.25 (CINCUENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y DOS CON 25/100 SOLES)

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/02/2024
------------	--	------------	---	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.