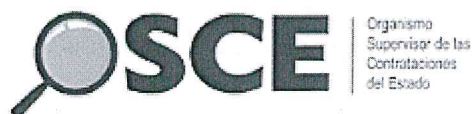
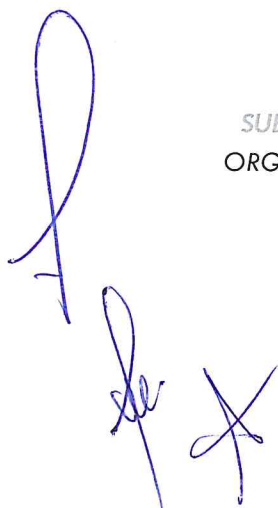


BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> Importante <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> Advertencia <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> Importante para la Entidad <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

BASES INTEGRADAS

**CONCURSO PÚBLICO N°
002-2023-MIDIS-PNAEQW-CS-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL
PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN
ESCOLAR QALI WARMA**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA
RUC N° : 20550154065
Domicilio legal : Av. Circunvalación Club Golf Los Incas Nro. 208 (Piso 13 - Javier Prado Este)
Teléfono: : (01) 2019360
Correo electrónico: : especialista.contrataciones2.casg@qw.gob.pe
adquisiciones@qw.gob.pe
henry.apolinario@qw.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "Servicio de telefonía móvil para el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 / N° 058-2023-UA el 20 de junio del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo veinticuatro (24) meses, contabilizados a partir del día de la firma del ACTA CONSOLIDADA DE ACTIVACION DE EQUIPOS Y LINEAS POSTPAGO A NIVEL NACIONAL suscrita por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

El plazo de entrega de los equipos y de la activación del servicio se realizará de acuerdo al siguiente cuadro:

ENTIDAD	EQUIPOS MÓVILES	PLAZO DE ENTREGA Y ACTIVACION DEL SERVICIO
QALI WARMA	1803	Hasta setenta y cinco (75) días calendarios, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

Nota: La entrega de equipos incluye los simcard y los equipos de internet móvil de ser el caso.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 6.30 (Seis con 30/100 soles) en la caja de la Entidad (Coordinación de Tesorería de la Unidad de Administración). La copia se entregará en la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales de la Unidad de Administración, del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, sito en Av. Circunvalación Club Golf Los Incas Nro. 208 (Piso 13 - Javier Prado Este) – Santiago Surco; de lunes a viernes en horario de oficina de 08:30 a 17:30 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, "Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los Procedimientos de Selección a Convocar en el marco de la Ley N° 30225" y sus respectivas modificaciones.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Como parte de la oferta los postores deberán presentar la ficha u hoja técnica del fabricante y/o URL del fabricante y/u otra documentación del fabricante, de cada modelo ofertado y marca, a fin de verificar el cumplimiento de lo requerido y determinar la admisión de la oferta. En caso las fichas u hojas técnicas, no consignen la totalidad de las especificaciones técnicas, se aceptará adicionalmente un cuadro de elaboración propia en donde detallen las características ofrecidas.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

No corresponde.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) ~~Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~⁵
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Se procede a suprimir el texto en relación a la absolución de consultas y/u observaciones.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Estructura de costos⁹.
- k) Reporte de cobertura en donde se indique que se cumple con la cobertura y/o con presencia de señal del servicio de telefonía móvil, como mínimo en el 85% de los puntos indicados en el Anexo N° 02 COBERTURA MÍNIMA A NIVEL NACIONAL (TDR)¹⁰.
- l) Las aplicaciones adicionales deberán ser informadas a la Entidad en el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.
- m) En caso de pérdida, robo del equipo, problema técnico irreparable, o daño físico irreparable, el Contratista deberá proporcionar, la tarifa preferencial escalonada para la reposición del equipo.
- n) Con la finalidad de llevar un control de gasto por centro de costo, se deberá detallar los costos unitarios por cada tipo de línea y los servicios adicionales que se puedan consumir incluidos el IGV.
- o) Datos del personal de servicio post venta donde incluya nombres, números telefónicos y correos electrónicos.
- p) Deberá garantizar que cuenta con cobertura y/o presencia de señal en las siguientes localidades (indicado en el TDR), lo cual puede ser acreditado mediante la presentación de la cobertura que se encuentra declarada en OSIPTEL y/o documentación del contratista en donde se indique que cuenta con cobertura y/o presencia de señal.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Se realizó la modificación en atención a la absolución de las consultas y/u observaciones.

con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes física y/o virtual del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, sito en la Circunvalación Club Golf Los Incas Nro. 208 (Piso 13 - Javier Prado Este) – Santiago Surco, desde las 08:30 horas a las 17:30 horas.

Se precisa, que de manera virtual se encuentra habilitado para el ingreso de documentos las 24 horas del día, todos los días del año, ubicado en la página web del MIDIS, a través del enlace: (<https://www.gob.pe/midis>) opción "Mesa de Partes" o <https://mesadepartes.qaliwarma.gob.pe/MPv>.

Para conocimiento:

- Después de las 17:30 horas hasta las 23:59 horas, se considerará presentado el siguiente día hábil.
- Entre las 00:00 horas y las 8:30 horas de días hábiles, se considerará presentado el mismo día.
- Sábados, domingos y feriados, se considerará presentado el siguiente día hábil.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en veinticuatro (24) armadas mensuales, luego de la presentación de la factura y/o recibo por parte del contratista y a la conformidad de la Unida de Tecnologías de la Información.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Tecnologías de la Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Con la finalidad de llevar un control de gasto por centro de costo, se deberá detallar los costos unitarios por cada tipo de línea y los servicios adicionales que se puedan consumir incluidos el IGV.

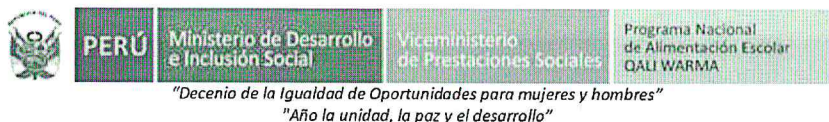
Dicha documentación se debe presentar en la sede central ubicado en la AV. Circunvalación Golf Los Inkas N° 206-208 (PISO 12), Distrito de Santiago de Surco.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA"

Órgano o Unidad Orgánica:	Unidad de Tecnologías de la Información
Meta Presupuestaria:	205
Actividad del POI:	0088314 - EJECUCIÓN DE ACCIONES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION

1. ANTECEDENTES

El Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, requiere de diversos mecanismos que faciliten de manera fluida la comunicación entre el personal de su área, además de permitir la supervisión de sus actividades. Por ende, es necesario contar con los servicios públicos de comunicación de voz y datos, que proporcionen al usuario movilidad a nivel nacional para el cumplimiento de sus funciones.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Tiene por finalidad proveer a los funcionarios y servidores públicos del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma de un canal efectivo para facilitar la comunicación inmediata entre el Programa y otras entidades, permitiendo optimizar las coordinaciones necesarias a fin de mejorar los niveles de productividad y apoyar en el cumplimiento de las políticas y metas de inclusión social en el Perú.

3. OBJETIVO

- 3.1 Objetivo General: Contratar con el "Servicio de Telefonía Móvil para el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma", que permita la comunicación de manera oportuna, en forma efectiva, clara e ilimitada, con el propósito de ahorrar en tiempo y optimizar costos.
- 3.2 Objetivo Específico: Garantizar la comunicación móvil de forma ininterrumpida a nivel nacional para el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE SERVICIO

4.1 ALQUILER DE EQUIPO

- a) El servicio contratado debe incluir el alquiler de 1803 equipos celulares con su respectivo chip. El valor de alquiler de los equipos debe formar parte del valor del servicio propuesto por el contratista en su oferta económica. En el anexo N° 1 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPOS.
- b) Como parte de la oferta los postores deberán presentar la ficha u hoja técnica del fabricante y/o URL del fabricante y/u otra documentación del fabricante, de cada modelo ofertado y marca, a fin de verificar el cumplimiento de lo requerido y determinar la admisión de la oferta. En caso las fichas u hojas técnicas, no consignen la totalidad de las especificaciones técnicas, se aceptará adicionalmente un cuadro de elaboración propia en donde detallen las características ofrecidas.
- c) El servicio deberá considerar la provisión de los cargadores, cable USB y audífonos para los 1803 equipos móviles solicitados, los mismos que deben ser de la misma marca que el equipo móvil ofertado, en el caso que uno de los accesorios formen parte del empaque original del equipo móvil, solo deberán ser considerados los accesorios faltantes.
- d) Una vez finalizado el plazo contractual, la Entidad procederá a la devolución de los 1803 equipos entregados en calidad de alquiler (El cual incluye solo el equipo) sin más deterioro o desgaste que el de su uso normal. En la devolución no serán



Firmado digitalmente por:
ECHEVERRÍA RODRÍGUEZ Dal
Harrison FAU 20550154065 soh
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04-08-2023 18:44:48 -0500



Firmado digitalmente por:
CAJUPARI CUYUTUPAC Luis
Andrés FAU 20550154065 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04-08-2023 18:31:37 -0500



Firmado digitalmente por:
APOLINARIO VILCARROMERO
Henry Martín FAU 20550154065 soh
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07-08-2023 13:10:37 -0500



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

considerados los accesorios (cargador y/o audífonos). Los mismos que deberán ser devueltos en un plazo no mayor a cuarenta y cinco (45) días calendario contabilizado desde el día siguiente de la finalización del vínculo contractual con la Entidad.

- e) De ser el caso tanto en el periodo de prestación del servicio como en la devolución de los equipos, para hacer efectivo algún cobro de penalidad por evidencias de golpes, ingreso de líquido o manipulación de terceros el contratista deberá presentar un informe técnico y/o informe de laboratorio del proveedor detallado en donde se detalle los antecedentes reportados por el usuario, hallazgos o evidencias del daño y la solución, documento que evidencie que el equipo cuenta con garantía del fabricante vigente. Además, el monto de la referida penalidad deberá ser proporcional al valor del daño el cual no deberá ser mayor al valor depreciado del equipo a la culminación del plazo contractual siempre y cuando los equipos cuenten con garantía del fabricante vigente¹.

4.2 CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DEL SERVICIO:

El Proveedor deberá ofrecer como mínimo las características técnicas indicadas o podrá ofrecer características superiores a estas:

- a) Contratar 1803 líneas postpago (voz y datos) y esta a su vez con las demás empresas operadoras de telefonía a nivel nacional e internacional. La comunicación a nivel internacional será a los destinos que indique el operador de acuerdo a su plan ofertado.

De acuerdo a lo indicado en la siguiente TABLA N° 01 CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE LOS PLANES POSTPAGO Y CANTIDAD DE LÍNEAS POSTPAGO.

Tabla N° 01 CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE LOS PLANES POSTPAGO						
Tipo	Tipo de Equipo	Plan de Datos En Alta Velocidad (GB)	SMS	Minutos (Otros operadores)	Red Privada Móvil	Cantidad
1	Gama A	Mínimo 100	Ilimitados	Ilimitados	Ilimitados	55
2	Gama B	Mínimo 30	Ilimitados	Ilimitados	Ilimitados	1748
Total de líneas postpago						1803

- b) Otorgar 02 tipos de planes con líneas postpago que cuentan con minutos ilimitados mensuales a todo operador nacional en todas las Gammas, para comunicarse fuera de la red del operador a cualquier destino (Fijo local y nacional, teléfonos celulares a cualquier operador de telefonía) las cuales serán asignadas al total de líneas postpago. Tal como se detalla en la Tabla N° 01 – CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE LOS PLANES POSTPAGO POR TIPO DE EQUIPO.
Deberá ofrecerse una comunicación ilimitada a tarifa plana para las 1803 líneas postpago, lo que permitirá comunicaciones con los teléfonos móviles y teléfonos fijos a todo destino local y nacional.
- c) Una vez consumida la totalidad del plan de datos asignados, los equipos de la gama A y B continuaran navegando con una velocidad degradada, siendo el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma respectivamente los facultados en solicitar la ampliación del plan de datos en alta velocidad de ser necesario previa coordinación con el operador del servicio respetando las mismas tarifas del contrato.
- d) El contratista deberá garantizar una comunicación clara, nítida, sin cortes ni interferencia, en las llamadas telefónicas, navegación web, acceso a internet, velocidad de descarga, en tecnología mínimo 2G o 3G o 4G a nivel nacional de acuerdo a la cobertura del operador que se encuentra publicada en la página web

¹ En atención a la Consulta y/u observación N°S1 presentada por el participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

del ente regulador OSIPTEL y/o con presencia de señal y la Normatividad establecidos por OSIPTEL, sin perjuicio que éste pueda verse afectado por causas externas, ajenas al operador, en este supuesto cualquier afectación al servicio puede ser reportada por la Entidad a las centrales de atención, a fin que le dé la atención correspondiente.

- e) El proveedor deberá garantizar la comunicación permanente (24 x 7) a través de llamadas y/o mensajes de texto a los usuarios de la Entidad.
- f) El servicio de Roaming para los celulares será opcional y será facturado de manera adicional al contrato según corresponda. Este servicio se activará a requerimiento y con autorización de los contactos técnicos o administrativos los mismos que serán proporcionados por la Entidad durante la ejecución del servicio. Se solicitará la activación del Roaming con un (01) día hábil de anticipación donde especificará el número de línea, el país y el periodo que estarán usando el servicio. El costo será asumido por la entidad en una factura adicional al contrato suscrito.
- g) La comunicación a líneas satelitales y rurales, tanto locales como nacionales no están incluidas dentro del plan control solicitado, asimismo en caso se requiera realizar llamadas a estos destinos. Este servicio se activará a requerimiento y con autorización de los contactos técnicos o administrativos los mismos que serán proporcionados por la Entidad durante la ejecución del servicio. El costo será asumido por la entidad en una factura adicional al contrato suscrito.
- h) El contratista se obliga a efectuar el cambio de número, según el plan y las características del servicio asignado al número del cual se quiere efectuar el cambio, sin costo alguno y a petición del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
- i) Los equipos celulares serán entregados en la condición de alquiler, para cada tipo de equipo mencionado, en las cantidades y especificaciones técnicas señaladas en el Anexo N° 01 - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPOS.
- j) Los equipos celulares deben contar con el sistema operativo Android y permitir la descarga de las aplicaciones de la tienda del Play Store Oficial de Google, lo cual garantizará el correcto funcionamiento de las aplicaciones que son desarrolladas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. Para el caso de las aplicaciones que son brindadas por el contratista estas podrán ser descargadas desde la tienda de aplicaciones de su propiedad².
- k) En caso de pérdida, robo del equipo, problema técnico irreparable, o daño físico irreparable, el Contratista deberá proporcionar al Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, la tarifa preferencial escalonada para la reposición del equipo (la misma que debe presentada para el perfeccionamiento del contrato³). El contratista deberá facilitar el costo preferencial escalonado y esta será válida durante el periodo de la prestación del servicio y no contará con modificaciones durante el periodo del servicio.
- l) El contratista deberá brindar el precio de reposición de los equipos de acuerdo a la oferta corporativa en el momento que ocurra la pérdida o robo (el mismo que será asumido por la Entidad). Asimismo, se precisa que, al terminar el periodo de servicio, el contratista deberá realizar las gestiones para la devolución de los 1803 equipos móviles y 04 modem en un plazo no mayor a cuarenta y cinco (45) días contados desde el día siguiente de culminado el vínculo contractual con la Entidad. De no recoger los equipos el contratista en el plazo estipulado, la Entidad no se responsabilizará por la devolución de los equipos.
- m) Para la reposición de equipos no se requerirá ningún trámite adicional al pago por el equipo y presentar la denuncia policial.



Firmado digitalmente por
ECHEVERRÍA RODRÍGUEZ Dali
Harrison FAU 20550154065 soft
Motivo: Day V¹ B¹
Fecha: 04.08.2023 10:44:48 -05:00



Firmado digitalmente por
CANCHARI CUYUTUPAC Luis
Andrés FAU 20550154065 hard
Motivo: Day V¹ B¹
Fecha: 04.08.2023 18:01:37 -05:00



Firmado digitalmente por
APOLINARIO VILCARROMERO
Henry Martín FAU 20550154065
soft
Motivo: Day V¹ B¹
Fecha: 07.08.2023 13:19:37 -05:00

² En atención a la Consulta y/u observación N°1+3 presentada por el participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C

³ En atención a la Consulta y/u observación N°31, presentada por el participante TELEFONICA DEL PERU S.A.A



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

- n) El equipo de reposición y los equipos que se entregarán para el servicio deben ser nuevos, de primer uso, con fecha de lanzamiento en el mercado local no mayor a 18 meses de la fecha de presentación de ofertas⁴.
- o) Los chips de repuestos serán proporcionados sin costo alguno para el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma respectivamente en los siguientes casos: falla de fábrica, fallas de desprogramación, pérdida o robo (Como máximo 130 chip). Siendo reemplazados en un plazo máximo de 02 días hábiles en Lima Metropolitana y 5 días hábiles en Provincias urbanas y en Provincias alejadas el plazo será de 7 días hábiles, contabilizados a partir de que el contacto Autorizado haya realizado el trámite de solicitud de reposición y remitida la denuncia policial en caso de robo. En caso no exista facilidades para el transporte (huelgas en carretera, deslizamientos, disponibilidad de medios de transporte, restricciones gubernamentales, emergencias sanitarias, aislamiento focalizado, inmovilización social, rondas campesinas y/o pobladores que no permitan el ingreso a sus localidades u otro ocasionado por terceros) el plazo de atención podrá ser reevaluado por la Entidad a solicitud del contratista.
- p) En caso de fallas por defectos de fabricación, pérdida o robo, los equipos deberán ser reemplazados en un plazo no mayor a 02 días hábiles en Lima Metropolitana y 5 días hábiles en Provincias urbanas y en Provincias alejadas el plazo será de 7 días hábiles.
- Para el caso de defectos de fabricación el plazo se contabilizará desde la emisión del reporte del laboratorio del proveedor el cual no deberá exceder los 02 días hábiles desde el internamiento del equipo, asimismo al finalizar el contratista deberá brindar informe y/o reporte del laboratorio en donde se detalle los antecedentes, los hallazgos y la solución. El equipo entregado como reposición debe ser un equipo similar o de superiores características (no se aceptarán equipos reparados o de segundo uso).
 - El plazo de reemplazo por pérdida o robo iniciará a partir de que el usuario final del equipo haya realizado el trámite de reposición y presentado la denuncia correspondiente
- En caso no exista facilidades para el transporte (huelgas en carretera, deslizamientos, disponibilidad de medios de transporte, restricciones gubernamentales, emergencias sanitarias, aislamiento focalizado, inmovilización social, rondas campesinas y/o pobladores que no permitan el ingreso a sus localidades u otro ocasionado por terceros) el plazo de atención podrá ser reevaluado por la Entidad a solicitud del contratista.
- q) El contratista deberá brindar equipos de backup (sin chip), cinco (05) equipos para la gama A y setenta (70) equipos para la gama B, los mismos que deberán ser entregados conjuntamente con los equipos solicitados al inicio del servicio.
- r) El contratista deberá brindar cincuenta (50) chips para la activación de líneas a solicitud en consideración de la entidad. Los mismos que deberán ser entregados conjuntamente con los equipos solicitados al inicio del contrato.
- s) La cobertura del sistema de telefonía celular deberá ser según lo reportado a OSIPTEL.
- t) Para el perfeccionamiento del contrato, el proveedor deberá presentar un reporte de cobertura en donde se indique que se cumple con la cobertura y/o con presencia de señal del servicio de telefonía móvil, como mínimo en el 85% de los puntos indicados en el Anexo N° 02 COBERTURA MÍNIMA A NIVEL NACIONAL. Asimismo, la Entidad validará la señal del servicio de telefonía Móvil en las oficinas descritas antes del inicio del servicio, la Entidad validará la cobertura y/o la presencia de señal del servicio de telefonía móvil de las oficinas descritas en la página web de OSIPTEL <https://serviciosweb.osiptel.gob.pe/CoberturaMovil/>⁵



QaliWarma

Firmado digitalmente por:
ECHEVERRIA RODRIGUEZ Dali
Harrison FAU 20550154085 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.08.2023 18:44:48 -05:00



QaliWarma

Firmado digitalmente por:
CANCHARI CUYUTUPAC Luis
Andres FAU 20550154085 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.08.2023 18:01:37 -05:00



QaliWarma

Firmado digitalmente por:
APOLINARIO VILCARROMERO
Henry Martin FAU 20550154085
soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 07.08.2023 13:19:37 -05:00

⁴ En atención a la Consulta y/u observación N°58 presentada por el participante TELEFONICA DEL PERU S.A.A, la consulta y/u observación N°87 presentada por el participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C y a la consulta y/u observación N°152 presentada por el participante ENTEL PERU S.A.

⁵ En atención a la Consulta y/u observación N°44, presentada por el participante TELEFONICA DEL PERU SAA y a la Consulta y/u observación N°84, presentada por el participante AMERICA MOVIL PERU SAC



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

- u) Se precisa que las 1803 líneas postpago no deben incluir SMS internacionales o relacionados a promociones, horóscopo, música, concursos, etc.
- v) Todas las líneas que cuenten con plan de datos para Navegación (GB), deben incluir un paquete de aplicaciones de red social de navegación ilimitada como mínimo: WhatsApp, Facebook, Waze, correo MS Exchange o Correo Outlook u otra aplicación con navegación ilimitada con la que cuente el contratista (Las aplicaciones adicionales deberán ser informadas a la Entidad para el perfeccionamiento del contrato). Asimismo, estas aplicaciones podrán consumir los datos en alta velocidad y una vez consumido el plan de datos se deberá poder acceder a las aplicaciones de manera ilimitada.
- w) El contratista deberá ejecutar el servicio de portabilidad numérica sin costo adicional para la Entidad, ello con la finalidad de no ver afectada la numeración actual de los que vienen siendo utilizadas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, de acuerdo a lo establecido por el Reglamento de la Portabilidad Numérica en los Servicios Públicos Móviles del Perú, aprobado por Resolución de Consejo Directivo N° 044-2008-CD/OSIPTEL, Ley de Portabilidad Numérica, Ley 28999 aplicable a todos los usuarios del servicio de telefonía móvil.
- La Entidad proporcionará la lista de números móviles al día siguiente de la suscripción del contrato
- La Entidad coordinará con el contratista el tiempo de entrega de la documentación requerida para la portabilidad numérica en base a lo establecido en la Ley de Portabilidad Numérica - Ley 28999.
- La portabilidad numérica será brindada por el Operador de servicio a la culminación exitosa del trámite, siempre que el Operador sea diferente al que actualmente brinda el servicio y deberá ser dentro del PLAZO DE ACTIVACION DEL SERVICIO.
- x) El contratista deberá contemplar un servicio de atención al cliente las 24 horas del día, todos los días del año, a fin de realizar consultas respecto al manejo de los equipos, consultas de saldos, cortes por robo, límites de consumo, y otras consultas en general.
- El contratista deberá contar con servicios de soporte técnico, a fin de solucionar oportuna e inmediatamente problemas con el equipo en uso o de conectividad a la red celular. Para el perfeccionamiento de contrato⁶ se deberá brindar los datos del personal de servicio post venta donde incluya nombres, números telefónicos y correos electrónicos. En caso el gobierno central disponga nuevas medidas por la emergencia sanitaria la disponibilidad del servicio podrá ser revaluada por la Entidad a solicitud del contratista.
- y) El Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma podrán incorporar, la contratación de nuevas líneas y/o equipos celulares con las mismas características técnicas y condiciones económicas pactadas para este proceso y solo bajo la autorización del representante de la entidad o en su defecto por las personas debidamente autorizadas, así como la reducción de líneas y/o equipos, conforme a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado, para adiciones y/o reducciones.
- z) Antes de la activación del servicio de las líneas postpago (incluye entrega de equipos), el contratista deberá realizar la transferencia de conocimiento técnico respecto a la programación, configuración y demás funcionalidades de los equipos ofertados y aplicaciones (Directorio Móvil, MDM) respecto al uso, para un mínimo cinco (5) personas para el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, la misma que será de 03 horas como mínimo, previa coordinación con la Unidad de Tecnologías de la Información. La capacitación deberá ser realizado dentro de los veinte (20) días calendario contabilizado desde el día siguiente de la activación del servicio de telefonía móvil.
- Esta transferencia de conocimiento técnico podrá repetirse hasta dos (2) vez más durante la ejecución del contrato a requerimiento frente a los casos de rotación del personal, para lo cual se acordará entre la Entidad y el contratista una fecha.



Firmado digitalmente por
ECHEVERRIA RODRIGUEZ Dais
Harrison FAU 20550154065 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.08.2023 19:44:48 -05:00



Firmado digitalmente por
CANCHARI CUYUTUPAC Luis
Andres FAU 20550154065 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.08.2023 18:01:37 -05:00



Firmado digitalmente por
APOLINARIO VILCARROMERO
Henry Martin FAU 20550154065
soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 07.08.2023 13:19:37 -05:00

⁶ En atención a la Consulta y/u observación N°36, presentada por el participante TELEFONICA DEL PERU SAA



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

La transferencia de conocimiento técnico se llevará a cabo en la sede central del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma a través de videoconferencias realizado de manera virtual como mínimo en 2 sesiones.

- aa) La prestación del servicio será de veinticuatro (24) meses.
- bb) El Contratista deberá garantizar la disponibilidad de la calidad de señal 4G (mínimo 80% de calidad en la recepción de señal) en todas las oficinas de la sede central (Piso 11, Piso 12, Piso13) que se encuentra ubicado en la Av. Circunvalación Golf Los Inkas N° 206-208, Distrito de Santiago de Surco. En caso no cumpla con los parámetros de recepción solicitado se deberá realizar la implementación del equipamiento y servicios necesarios a fin de lograr la calidad de recepción solicitada, este equipamiento deberá ser instalado en el mismo plazo descrito en el numeral 5.2 del presente documento⁷.

Se considerará que la calidad de recepción es mayor o igual al 80% cuando el valor de la potencia de señal recibida de referencia (RSRP) en señal 4G sea mayor o igual a -95dBm⁸.

Asimismo, en caso se requiera realizar mediciones de la señal de telefonía Movil, se deberá ingresar la solicitud a través de la mesa de partes virtual <https://mesadepartes.qaliwarma.gob.pe/mpv> dirigida a la Unidad de Tecnologías de la Información, remitiendo los datos del personal de contratista a fin de realizar las coordinaciones de la visita.

Para el inicio del servicio se deberá firmar un acta entre el representante de la Entidad y el representante del Contratista verificando el cumplimiento de la calidad de recepción de señal. En las oficinas solicitadas.

- cc) El contratista deberá de remitir reportes mensuales del consumo detallado de plan de datos y de voz, debiendo ingresarlo por la mesa de partes de la entidad de manera presencial y/o a través de la mesa de partes virtual (<https://mesadepartes.qaliwarma.gob.pe/mpv>), o remitirlo vía correo electrónico. La dirección de correo se brindará al día siguiente de la firma del contrato. El plazo para la entrega del reporte mensual del servicio será como máximo de hasta 15 días posterior al término del periodo mensual correspondiente.
- dd) El proveedor de servicio deberá proporcionar cuatro (04) equipos de internet móvil, con un plan de datos como mínimo 100 GB en alta velocidad y con opción de hotspot, una vez a agotados los GB solicitados se procederá con el corte del servicio hasta el inicio del ciclo siguiente.

4.2.1 Aplicación de Directorio Móvil

- a) El contratista deberá brindar una Aplicación de Directorio Móvil desde la nube independiente, con las siguientes características:

- Interfaz Web de Administración deberá soportar el registro de las 1803 líneas postpago contratadas.
- Interfaz móvil deberá ser compatible con el/los sistemas/operativo/s de los equipos móviles alquilados.
- La actualización del directorio de empleados deberá realizarse desde la interfaz Web de Administración (sincronización de contactos). La aplicación de directorio móvil realizará la sincronización de contactos de manera automática y/o manual en la aplicación instalada.
- La sincronización de los nuevos contactos ingresados por la Interfaz Web de Administración deberá realizarse cuando el equipo móvil se encuentre bajo cobertura de datos móviles o wifi, asimismo dicha actualización se reflejará en el equipo móvil en el siguiente logueo a la aplicación.



Firmado digitalmente por
ECHEVERRIA RODRIGUEZ Dalí
Harrison FAU 20550154065 soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 04.08.2023 18:44:48 -05:00



Firmado digitalmente por
CAICCHARI CUYUTUPAC Luis
Andres FAU 20550154065 hard
Motivo: Day V* B*
Fecha: 04.08.2023 18:01:37 -05:00



Firmado digitalmente por
APOLINARIO VILCARROMERO
Henry Martin FAU 20550154065 soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 07.08.2023 13:19:37 -05:00

⁷ En atención a la Consulta y/o observación N°95, presentada por el participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

⁸ En atención a la Consulta y/o observación N°124, N°125 y N°126, presentada por el participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C y a la consulta y/o observación N°172, presentada por el participante ENTEL PERU S.A.



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

- v. Reconocimiento de llamadas entrantes directamente desde la aplicación de directorio móvil para equipos con sistema operativo Android.
- vi. Realizar búsqueda de empleados por nombre, apellido, cargo o área a la que pertenece, accediendo a mayores detalles una vez obtenidos los resultados de la búsqueda. Podrían existir otros campos adicionales que serán definidos por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma y el contratista. En caso de existir campos adicionales en la interfaz móvil o reportes de la aplicación de directorio móvil, se basen o tomen en cuenta siempre la estructura original de la base de datos de la aplicación.
- vii. Acceder a la lista del personal bajo su cargo o jefe directo, de acuerdo a la información brindada por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
- viii. Encontrar el número de teléfono, extensión o correo electrónico de cualquier trabajador de la entidad.
- ix. Disponibilidad en todos los equipos que soporten la navegación móvil y tengan activado los servicios que permitan la transmisión de datos con el operador del postor.

4.2.2 Aplicación para la Administración de dispositivos móviles (MDM)

- a) El contratista deberá brindar, una aplicación para Administración de dispositivos móviles (MDM) desde la nube con la capacidad de asegurar, monitorear y administrar los dispositivos móviles. Esta solución debe contar con las siguientes características mínimas:
 - i. La gestión de la plataforma deberá ser realizada de manera compartida entre el contratista y la Entidad, se facilitarán los usuarios correspondientes a fin de identificar los cambios que realiza la Entidad.
 - ii. El registro y configuración inicial de los equipos móviles será realizada por el proveedor del servicio.
 - iii. Deberá permitir ejecutar el despliegue de políticas de seguridad.
 - iv. Enviar diversos perfiles que modifiquen la configuración del dispositivo.
 - v. La solución debe de ser compatible con el sistema operativo de los equipos ofertados.
 - vi. Monitorear el estado de los dispositivos desde la consola de administración.
 - vii. El sistema debe de permitir eliminar de forma remota el contenido del dispositivo.
 - viii. Debe permitir el control de aplicaciones a través de listas blancas y listas negras.
 - ix. Debe permitir distribuir aplicaciones a los dispositivos de los usuarios de manera silenciosa.
 - x. Adicionalmente se debe tener una lista blanca y negra de las URLs que se consideren de riesgo de seguridad para el dispositivo, siendo responsabilidad de la entidad proporcionar el listado y/o incorporar las URLs en cada una de las listas según corresponda.
 - xi. Opcionalmente la solución⁹ debe contar con capas de seguridad, desde el nivel de hardware, sistema operativo, hasta el nivel de aplicativos.
 - xii. La plataforma deberá de tener reportes por defecto y opcionalmente¹⁰ agregar nuevos reportes a la plataforma de manera Adhoc.
 - xiii. Opcionalmente deberá contar con capacidades de antirrobo, en caso de pérdida o robo del equipo este Deberá detectar y bloquear el cambio del SIM en el equipo, a su vez enviar alerta y reportarlo.



QaliWarma

Firmado digitalmente por
ECHEVERRIA RODRIGUEZ Dali
Harrison FAU 20550154085 soft
Motivo: Day V¹ B¹
Fecha: 04.08.2023 18:44:48 -05:00



QaliWarma

Firmado digitalmente por
CANCHARI CUYUTUPAC Luis
Andres FAU 20550154085 hard
Motivo: Day V¹ B¹
Fecha: 04.08.2023 18:01:37 -05:00



QaliWarma

Firmado digitalmente por
APOLINARIO VILCARROMERO
Henry Martin FAU 20550154085 soft
Motivo: Day V¹ B¹
Fecha: 07.08.2023 13:10:37 -05:00

⁹ En atención a la Consulta y/u observación N°139 y N°144, presentada por el participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C

¹⁰ En atención a la Consulta y/u observación N°140, presentada por el participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

- xiv. Opcionalmente la solución como medida de seguridad y cumplimientos para la prevención de pérdida o fuga de información Deberá contar con capacidad de configuraciones sobre las aplicaciones (activar o desactivar funcionalidades para controlar y mitigar los riesgos a través de las aplicaciones)
- xv. Opcionalmente la solución deberá tener integrada la Protección en tiempo real, con capacidad de detectar Amenazas Cibernéticas de malware¹¹, referidos a aplicaciones maliciosas, y opcionalmente la capacidad de remediación mediante el bloqueo o eliminación de la amenaza. Para mitigar riesgos de instalación de aplicaciones maliciosas, la plataforma debe tener la capacidad de restringir la instalación de aplicaciones *.APK
- xvi. Permitir configurar funcionalidades del hardware del equipo móvil tales como: habilitar o restringir la activación del modo avión, restringir el encendido o el apagado del GPS, volumen, NFC, etc
- xvii. Deberá contar con capacidad de evitar el Factory Reset (reseo a modo de fábrica), en caso de pérdida o robo del equipo. El Factory reset hace referencia al reseteo del dispositivo que se accede a través de "Ajustes"
- xviii. Deberá contar con capacidades de configuraciones diversas incluyendo la modalidad Kiosko, mediante el cual se permita al usuario disponer de un listado de aplicaciones permitidas por la Entidad y que sean descargados bajo demanda.
- xix. Opcionalmente deberá tener tenga la capacidad de asistencia remota, para el soporte a distancia, envió de archivos remotamente desde la consola descentralizada.
- xx. Que tenga protección de navegación web como mínimo en el navegador Google Chrome, a través de listas blancas o negras.
- xxi. Opcionalmente la Solución deberá contar con la capacidad de crear Geocercas, permitiendo aplicar políticas dentro de ciertas áreas definidas por la institución.
- xxii. La solución deberá permitir el monitoreo del estado de equipo celular tales como el estado de la batería, operador que brinda la señal de internet a través de la red de datos, historial de ubicación del dispositivo y activar alarmas o notificación ante intento de violación de cumplimientos de políticas asignadas, de darse el caso.
- xxiii. La solución deberá permitir sincronizar con cierta periodicidad la información de ubicación del dispositivo, además configurar mediante correo electrónico o visualización en el dashboard de la plataforma, al no reportarse el equipo por un periodo de tiempo configurable desde la misma consola.
- xxiv. Deberá bloquear cualquier modalidad de Ubicación simulada, mediante la restricción de aplicaciones no permitidas por la Entidad y/o mediante el bloqueo del Modo desarrollador y evitar que el GPS sea desactivado por los usuarios finales.
- xxv. Debe mostrar la última fecha de conexión de los usuarios de los dispositivos con la plataforma MDM a través de un dashboard o a través de un reporte descargable
- xxvi. Deberá de permitir mostrar la ubicación e historial del dispositivo, guardando un histórico de como mínimo 60 días.
- xxvii. La solución deberá dificultar la desinstalación de las aplicaciones instaladas a través del MDM, asimismo la solución MDM deberá dificultar su propia desinstalación
- xxviii. El MDM permitirá administrar los equipos brindados en alquiler para los tipos 1 y 2 (Gama A y B) del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.



Firmado digitalmente por
ECHEVERRIA RODRIGUEZ Dalí
Harrison FAU 20550154095 soft
Motivo: Day V¹ B¹
Fecha: 04.08.2023 16:44:48 -05:00



Firmado digitalmente por
CANCHARI CUYUTUPAC Luis
Andres FAU 20550154095 hard
Motivo: Day V¹ B¹
Fecha: 04.08.2023 18:01:37 -05:00



Firmado digitalmente por
APOLINARIO VILCARROMERO
Henry Martin FAU 20550154095
soft
Motivo: Day V¹ B¹
Fecha: 07.08.2023 13:19:37 -05:00

¹¹ En atención a la Consulta y/u observación N°19 presentada por el participante VIETTEL PERU S.A.C. y a la consulta y/u observación N°141 presentada por el participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C.



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

4.3 SOPORTE DEL SERVICIO

- a) El contratista deberá asegurar el servicio de soporte a nivel nacional desde los centros de soporte que disponga el operador, a fin de reportar problemas con los equipos y/o conectividad de red celular. Por lo tanto, el contratista atenderá los requerimientos en cada Distrito según lo solicitado, si existiera alguna razón por la cual el equipo deba ser enviado a otro lugar, los gastos de envío deberán ser asumido por el contratista; si es necesario llevar el equipo al laboratorio de la empresa, el servicio técnico dejará constancia del internamiento del equipo mediante una guía.
- b) Los equipos que hayan sido internados o reparados previamente hasta en tres ocasiones por la misma falla o desperfecto no atribuible a la Entidad durante el periodo del servicio contratado, que no hayan sido generadas por el mal uso de los usuarios y luego de ser comprobado por personal técnico del contratista, deberán ser reemplazados por el contratista por otro equipo de igual o superior característica, en un plazo no mayor a 02 días hábiles en Lima Metropolitana y 5 días hábiles en Provincias urbanas y en Provincias alejadas el plazo será de 7 días hábiles, contados desde emitido el informe y/o reporte del laboratorio del proveedor o informe técnico donde se detalle los antecedentes reportados, hallazgos y la solución, el cual no debería exceder los 02 días hábiles desde el internamiento del equipo. En caso no exista facilidades para el transporte (huelgas en carretera, deslizamientos, disponibilidad de medios de transporte, restricciones gubernamentales, emergencias sanitarias, aislamiento focalizado, inmovilización social, rondas campesinas y/o pobladores que no permitan el ingreso a sus localidades u otro ocasionado por terceros) el plazo de atención podrá ser reevaluado por la Entidad a solicitud del contratista.
- c) En caso que un equipo móvil quede internado en el área de servicio técnico en cualquiera de las agencias autorizadas de Lima y Provincias, el contratista deberá entregar al usuario un (01) equipo en calidad de préstamo, sin costo alguno, el cual no debe ser necesariamente de primer uso, hasta que finalice la reparación o cambio del equipo que se encuentre dentro del periodo de garantía. Estas contingencias serán para los casos en que el equipo presente problemas de fábrica, ya sea de hardware y/o software que afecten su normal funcionamiento. El equipo en préstamo será de acuerdo al stock del contratista, siempre que le permita al usuario final del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, hacer uso de los servicios asignados a su plan postpago. Asimismo, la atención del servicio técnico será facultativo y/u opcional mediante el servicio de recojo y entrega para aquellas sedes donde el operador tenga un centro de atención en dicha localidad o distrito, mientras que si será obligatorio el servicio de recojo y entrega para aquellas sedes donde el operador no tenga un centro de atención en dicha localidad, sin costo adicional para la Entidad, la Entidad proporcionará la dirección en donde se encuentra el equipo averiado así como el contacto de la Entidad¹².
- d) El contratista designará por lo menos un ejecutivo de atención post venta con el cual la Entidad, podrá coordinar sin costo adicional, facilidades de cambios de número, restricciones de llamadas salientes, restricciones y habilitaciones para larga distancia nacional y/o internacional, atención a los usuarios sobre consultas de fallas de los equipos, cambio de número o aumento de límite de crédito. Para la suscripción del contrato, el postor comunicará los datos de nombre completo, teléfono y correo electrónico de dicho ejecutivo. Se precisa que el ejecutivo asignado debe atender como mínimo de lunes a viernes de 9:00am a 5:30pm. Mientras se cumpla con la atención post venta de manera oportuna se podrá aceptar que el ejecutivo comercial o gerente de cuenta pueda ser designado como ejecutivo de atención post venta.



Firmado digitalmente por:
ECHEVERRIA RODRIGUEZ Dali
Harrison FAU 20550154095 soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 04.08.2023 16:44:48 -05:00



Firmado digitalmente por:
CANCHARI CUYUTUPAC Luis
Andrés FAU 20550154095 hard
Motivo: Day V* B*
Fecha: 04.08.2023 18:01:37 -05:00



Firmado digitalmente por:
APOLINARIO VILCARROMERO
Henry Martín FAU 20550154095
soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 07.08.2023 13:19:37 -05:00

¹² En atención a la Consulta y/u observación N°129, presentada por el participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C y a la consulta y/u observación N°169 y N° 170, presentada por el participante ENTEL PERU S.A.



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

4.4 NIVELES DE ATENCIÓN DEL SERVICIO

El proveedor deberá contar con una mesa de ayuda o Call-Center Especializado que permita la atención vía telefónica y correo electrónico sobre los niveles de atención del servicio (SLA) y soporte técnico:

Cuadro 01: Detalle de NIVELES DE ATENCIÓN DEL SERVICIO (SLA)			
N°	Descripción	Detalle	Tiempo máximo de resolución
1	Tiempo para generar el ticket o número de caso.	Tiempo empleado por el contratista para generar el ticket de atención. El tiempo se contabiliza desde que la Entidad reporta a la mesa de ayuda del contratista mediante los medios de atención solicitados.	2 horas
2	Tiempo de resolución de ticket o número de caso a través del Centro de Atención (vía telefónica)	Tiempo empleado por el contratista para brindar el soporte correctivo, resolver el caso reportado. El tiempo se contabiliza desde que El contratista genera el ticket o número de caso. <i>Nota: El contratista deberá informar al contacto autorizado el ticket o número de caso una vez que esta haya sido generada.</i>	Hasta 03 días hábiles.
3 ¹³	Tiempo de resolución de incidencia considerando reemplazo de equipamiento de telefonía móvil e	Estos casos son siempre y cuando no se trate de un hecho fortuito. Casos como desperfectos o fallas de fabricación en los equipos móviles. Se empezará a contar desde emitido el informe y/o reporte del laboratorio del proveedor, el cual no deberá exceder los 02 días hábiles desde el internamiento del equipo	2 días hábiles en Lima Metropolitana; 5 Días Hábiles en provincias Urbanas; 7 días hábiles en provincias alejadas

Si por causas especiales, el incidente no pueda ser solucionado en el tiempo máximo establecido. El contratista deberá comunicarlo a la Unidad de Tecnologías de la Información, quien en coordinación con la Unidad de Administración determinarán el procedimiento a seguir de acuerdo a la Normativa de Contrataciones del Estado.

4.5 GARANTÍA

La garantía de los equipos es de doce (12) meses sobre fallas de fábrica referidos al software o hardware, los cuales deberán ser asumidos de manera directa por el contratista; Seis (06) meses la batería, y tres (03) meses para el cargador, cable USB y audífono, sujeta a la validación de garantía por el servicio técnico del contratista. No deberá presentar golpes, quíffes, líquido, sensores activos, manipulación de terceros o mal uso de usuario (por ejemplo, roto pines del conector de carga). Dicha garantía cubrirá reparaciones y/o cambio de los equipos sin costo alguno, siendo reemplazados dentro de un plazo máximo de 02 días hábiles en Lima Metropolitana y 5 días hábiles en Provincias urbanas y en Provincias alejadas el plazo será de 7 días hábiles. Contados desde emitido el informe y/o reporte de laboratorio del proveedor o informe técnico donde se detalle los antecedentes reportados, hallazgos y la solución, el cual no debería exceder los 02 días hábiles desde el internamiento del equipo. Asimismo, en caso el equipo propuesto por el operador no tenga los accesorios se aceptará que se entregue de manera adicional los accesorios de la marca del equipo ofertado.

La garantía iniciará a partir del día siguiente de firmada el ACTA CONSOLIDADA DE ACTIVACIÓN DE EQUIPOS A NIVEL NACIONAL por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.



QaliWarma

Firmado digitalmente por
ECHEVERRÍA RODRIGUEZ Daí
Hanson FAU 20550154065 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.08.2023 16:44:48 -05:00



QaliWarma

Firmado digitalmente por
CANCHARI CUYUTUPAC Luis
Andres FAU 20550154065 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.08.2023 18:01:37 -05:00



QaliWarma

Firmado digitalmente por
APOLINARIO VILCARROMERO
Henry Martin FAU 20550154065
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07.08.2023 13:19:37 -05:00

¹³ En atención a la Consulta y/u observación N°130, presentada por el participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

4.6 CONFIDENCIALIDAD

El contratista protegerá la información confidencial del uso, difusión o divulgación no autorizada, para lo cual extremará todos los cuidados y medidas de seguridad que normalmente emplea para tratar y proteger a la misma, obligándose a lo siguiente:

- No divulgar información confidencial del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma por ningún motivo, salvo y en tanto sea autorizado expresamente por escrito a través del coordinador designado por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
- No utilizar total o parcialmente la Información Confidencial del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, los que conozca o llegara a conocer como consecuencia del servicio.
- No efectuará copias de la Información Confidencial y sólo permitirá el acceso a la misma a los empleados que necesiten ese conocimiento, cuyos datos de contacto comunicará oportunamente al Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
- El contratista está obligado a salvaguardar el secreto de las telecomunicaciones y la protección de datos personales así como a adoptar las medidas y procedimientos razonables para garantizar la inviolabilidad y el secreto de las telecomunicaciones cursadas a través de tales servicios, así como mantener la confidencialidad de la información personal relativa a sus usuarios que se obtenga durante la ejecución del contrato, salvo consentimiento previo, expreso y por escrito de sus usuarios y demás partes involucradas o por mandato judicial.
- La obligación de confidencialidad convenida continuará, luego del cumplimiento del servicio contratado.

La obligación de confidencialidad no aplicará a la información que:

- Resulte accesible al público por causa distinta del incumplimiento de la obligación de confidencialidad por la parte receptora.
- Haya sido publicada con anterioridad a la fecha de la firma de contrato.
- Se encuentre en poder de la Parte receptora y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción puesto de manifiesto a la otra Parte en el momento de la revelación o luego de ella.
- Sea recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato.
- Sea independientemente desarrollada por la Parte receptora, siempre que no se hubiese utilizado para ello la información confidencial proporcionada por la otra Parte.
- Deba ser revelada para dar cumplimiento de una orden de naturaleza judicial o administrativa, en cuyo caso la Parte receptora deberá informar a la otra Parte en forma inmediata a la sola recepción de la citada orden.

4.7 CONSIDERACIONES PARA LA SUSCRIPCION DE CONTRATO

- El monto ofertado por los postores deberá estar desagregado y entregado a la firma del contrato, considerando la cantidad de líneas postpago y alquiler de equipos, además de los servicios exclusivos requeridos por la Entidad.
- Sin perjuicio de lo indicado para la suscripción del contrato el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar la estructura de costos para la Entidad.

5. LUGAR DE ENTREGA Y PLAZOS

5.1 LUGAR DE ENTREGA

Los equipos deberán ser entregados en la sede central ubicado en la AV. Circunvalación Golf Los Inkas N° 206-208 (PISO 12), Distrito de Santiago de Surco.



QaliWarma

Firmado digitalmente por
ECHEVERRIA RODRIGUEZ Dal
Harrison FAU 20550154095 soft
Motivo: Day V1 B1
Fecha: 04.08.2023 16:44:48 -05:00



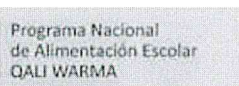
QaliWarma

Firmado digitalmente por
CANCHARI CUYUTUPAC Luis
Andrés FAU 20550154095 hard
Motivo: Day V1 B1
Fecha: 04.08.2023 18:01:37 -05:00



QaliWarma

Firmado digitalmente por
APOLINARIO VILCARROMERO
Henry Martín FAU 20550154095 soft
Motivo: Day V1 B1
Fecha: 07.08.2023 13:19:37 -05:00



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

Nota: Durante el periodo de prestación del servicio de telefonía Móvil, los casos de reposición de equipo y/o simcard por pérdida, robo o falla y/o avería, estos deberán ser entregados y/o recogidos en las direcciones detalladas en el Anexo 02 para aquellas sedes donde el operador no tenga un centro de atención en dicha localidad, siendo para las otras oficinas el servicio de entrega y/o recojo facultativo y/u opcional¹⁴

5.2 PLAZO DE ENTREGA DE EQUIPOS MÓVILES Y ACTIVACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de entrega de los equipos y de la activación del servicio se realizará de acuerdo al siguiente cuadro:

ENTIDAD	EQUIPOS MÓVILES	PLAZO DE ENTREGA Y ACTIVACION DEL SERVICIO
QALI WARMA	1803	Hasta setenta y cinco (75) días calendarios, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

Nota: La entrega de equipos incluye los simcard y los equipos de internet móvil de ser el caso.

Las aplicaciones MDM y Directorio Móvil, deberán ser instalados por el personal del Contratista en un ambiente designado de la Sede Central y con supervisión por parte de personal de la Entidad, asimismo la Entidad brindara espacio y red wifi para la configuración de las herramientas en los equipos móviles.

5.3 PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de la prestación del servicio será de 24 meses, contabilizados a partir del día de la firma del **ACTA CONSOLIDADA DE ACTIVACION DE EQUIPOS Y LINEAS POSTPAGO A NIVEL NACIONAL** suscrita por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

6. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

6.1 CONFORMIDAD DE LA ENTREGA DE EQUIPOS.

La conformidad de la entrega de los equipos se realizará mediante la firma por triplicado del **ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE EQUIPOS EN LA SEDE CENTRAL:** Firmado del representante de la Unidad de Tecnologías de la Información según corresponda y el ejecutivo post venta del Contratista

Nota:

El Formato del acta solicitada será propuesta y remitida por el Contratista mediante correo electrónico, como máximo a los 5 días posteriores a la firma del contrato, la aprobación de los formatos lo realizará la Unidad de Tecnologías de la Información mediante el mismo medio de comunicación. La dirección de correo del representante de la Unidad de Tecnologías de la Información que aprobará los formatos se brindará a los 2 días siguiente de la firma del contrato.

6.2 CONFORMIDAD DE LA ACTIVACIÓN DEL SERVICIO.

La conformidad de la activación del servicio se realizará mediante la firma por triplicado del **ACTA DE ACTIVACIÓN DE SERVICIO A NIVEL NACIONAL:** Firmado por el representante de la Unidad de Tecnologías de la Información y el ejecutivo post venta del Contratista

Nota:

El formato del acta solicitada será propuesta y remitida por el Contratista mediante correo electrónico, como máximo a los 5 días posteriores a la firma del contrato, la aprobación de los formatos lo realizará la Unidad de Tecnologías de la Información mediante el mismo medio de comunicación. La dirección de correo del representante de la Unidad de Tecnologías de la Información que aprobará los formatos se brindará al día siguiente de la firma del contrato.

PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social
QaliWarma
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
Firmado digitalmente por
Echeverría RODRIGUEZ Dali
Harrison FAU 20550154065 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.09.2023 16:44:48 -05:00

PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social
QaliWarma
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
Firmado digitalmente por
CANCHARI CUYUTUPAC Luis
Andrés FAU 20550154065 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.09.2023 16:01:37 -05:00

PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social
QaliWarma
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
Firmado digitalmente por
APOLINARIO VILCARROMERO
Henry Martín FAU 20550154065
soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 07.09.2023 13:19:37 -05:00

¹⁴ En atención a la Consulta y/u observación N°131, presentada por el participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

6.3 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por la Unidad de Tecnologías de la Información, previo informe del personal de la unidad asignado como responsable del servicio de manera mensual durante los 24 meses que dure el servicio.

7. FORMA DE PAGO

- El pago del presente servicio se realizará en veinticuatro (24) armadas mensuales, luego de la presentación de la factura y/o recibo por parte del contratista y a la conformidad de la Unidad de Tecnologías de la Información.
- La facturación del servicio se realizará de manera mensual; el servicio se encontrará detallado en cada uno de los recibos o facturas que emita el contratista.
- Con la finalidad de llevar un control de gasto por centro de costo, se deberá detallar los costos unitarios por cada tipo de línea y los servicios adicionales que se puedan consumir incluidos el IGV, estos costos deberán ser entregados en la etapa de perfeccionamiento del contrato.
- Asimismo, en el caso de que el ciclo de facturación del operador ganador de la buena pro no coincida con la fecha de inicio del servicio requerido por la Entidad, la primera facturación incluiría el cargo por el prorrateo del servicio brindado durante los días previos al comienzo de la facturación mensual.

8. PENALIDADES

8.1 PENALIDADES POR MORA

- En caso de no activar el servicio (línea postpago) completamente, se aplicará la penalidad por mora.
- La penalidad por mora se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo a lo establecido en el artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones

8.2 OTRAS PENALIDADES

De acuerdo a lo establecido en el artículo 161 y 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se aplicará penalidad de incumplimiento de la disponibilidad y operatividad del servicio, tal como se describe líneas abajo. Salvo los casos que la no disponibilidad del servicio no sea imputable al operador¹⁵.

- Las penalidades del nivel de atención del servicio (SLA) y soporte técnico para el Call-Center Especializado son:

Cuadro 01: Cuadro de Otras Penalidades que se aplicará para los 24 Departamentos del Perú y la Provincia Constitucional del Callao.		
N°	Descripción	Penalidad
1	No cumplir con el tiempo para generar el ticket o número de caso.	0.5% de la renta mensual por cada día de retraso.
2	No cumplir con el tiempo de resolución de ticket o número de caso a través del Centro de Atención (vía telefónica)	0.5% de la renta mensual por cada día de retraso.
3	No cumplir con el tiempo de atención para el cambio equipos de telefonía móvil. (Presencial)	0.5% de la renta mensual por cada día de retraso.
4	No cumplir con el tiempo de resolución avería considerando reemplazo de equipamiento de telefonía móvil	0.5% de la renta mensual por cada día de retraso.

- Por la no disponibilidad del servicio de telefonía móvil, ver cuadro de penalidades.

¹⁵ En atención a la consulta y/u observación N°101, presentada por el participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C. y a la consulta y/u observación N°157, presentada por el participante ENTEL PERU S.A.C.



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

Además, se considerará las siguientes Penalidades Aplicables a Lima Metropolitana por fallas en la red del proveedor de servicio:

Por la no disponibilidad del servicio de Telefonía Móvil por falla general o averías masivas en la red del proveedor (*)	Penalidad
De más de 30 minutos a menos de 120 minutos	03% Renta Mensual del mes anterior
De 120 minutos a menos de 240 minutos	07% Renta Mensual del mes anterior
De 240 minutos a menos de 360 minutos	10% Renta Mensual del mes anterior
De 360 minutos a menos de 2,880 minutos	20% Renta Mensual del mes anterior
De 2,880 minutos a menos de 4,320 minutos	30% Renta Mensual del mes anterior

(*) Se considerarán averías masivas cuando la falla del servicio de telefonía Móvil se presente en más de 20 Equipos móviles de manera simultánea en Lima Metropolitana

Procedimiento:

- De incumplirse los plazos indicados, la Unidad de Tecnologías de la Información se informará a la Unidad de Administración, para la aplicación de las penalidades respectivamente y acciones correspondientes.
- La Entidad comunicara y/o notificara al Contratista la aplicación de las penalidades según corresponda.
- Si por causas especiales, el incidente no pueda ser solucionado en el tiempo máximo establecido, El Proveedor deberá comunicarlo a la Unidad de Tecnologías de la Información, quienes serán los que determinen el procedimiento a seguir.
- El Proveedor tendrá un plazo de cinco (05) días calendarios para entregar el informe en formato digital mediante correo electrónico a la Unidad de Tecnologías de la Información, en el cual se detalle las causas del incidente y las acciones correctivas que se realizaron. De incumplir este plazo, tendrán la potestad de informar a la Unidad de Administración, para las acciones correspondientes.
- En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación, La Entidad aplicará una penalidad por cada día de atraso con relación al valor de cada requerimiento de servicio, según lo establecido en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La responsabilidad por los vicios ocultos por parte del Contratista será de un (01) año luego de emitida la Conformidad Final al servicio objeto de la Contratación.

10. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El proveedor/contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7-A del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de compra, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes



Firmado digitalmente por
ECHEVERRIA RODRIGUEZ Dali
Harrison FAU 20550154085 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.08.2023 10:44:48 -05:00



Firmado digitalmente por
CANO HARI CUYUTUPAC Luis
Andres FAU 20550154085 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.08.2023 19:01:37 -05:00



Firmado digitalmente por
APOLINARIO VILCARROMERO
Henry Martin FAU 20550154085
soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 07.08.2023 13:19:37 -05:00



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7-A Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
Además, el Contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

11. ANEXOS

- ✓ Anexo N° 01: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPOS
- ✓ Anexo N° 02: COBERTURA MÍNIMA EN PROVINCIAS Y DISTRITOS.



Firmado digitalmente por CANCHARI
CUTUTUPAC Luis Andres FAU
20550154095 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.08.2023 18:03:09 -05:00



Firmado digitalmente por
ECHEVERRIA RODRIGUEZ Dali
Harrison FAU 20550154095 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.08.2023 18:44:49 -05:00



Firmado digitalmente por
CANCHARI CUTUTUPAC Luis
Andres FAU 20550154095 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.08.2023 18:01:37 -05:00



Firmado digitalmente por
APOLINARIO VILCARRONERO
Henry Marin FAU 20550154095
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 07.08.2023 13:19:37 -05:00



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

Anexo N° 01 - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPOS

CARACTERÍSTICAS	GAMA A	GAMA B
Cantidad	55	1748
Tecnología	3G / 4G /5G	3G / 4G o 5G
Tamaño	6.8" o superior	6.5" o superior
Resolución de pantalla	1440x3088 o 3088x1440 ²⁰ pixels o superior	1080x2408 o 2408x1080 ²¹ pixels o superior
Pantalla táctil	SI	SI
Protección de pantalla	Opcional	Opcional
Sistema Operativo	Android 12 o superior	Android 12 o superior
Forma de Teclado	Táctil	Táctil
Memoria interna	256 GB o superior	128 GB o superior
Memoria RAM	8 GB o superior	4 GB o superior
WLAN	802.11 a/b/g/n/ac/ax	802.11 a/b/g/n/ac, Wi-Fi Direct ²² (Opcional)
Bluetooth	SI	SI
Procesador	Octa-core Core (3.36GHz o superior , 2.8GHz o superior , 2.0GHz o superior) o superior	Octa-core Core (2GHz o superior, 1.7GHz o superior) o superior
USB	Type-C 3.2 o superior	Type-C o Type-C 2.0 o superior
Cámara principal	CUATRO CAMARAS: 200MP o superior + 10MP o superior+ 10MP o superior+ 12MP o superior	TRES CAMARAS O MAYOR (*): 48MP o superior + 2MP o superior + 2MP o superior
Cámara frontal	12MP o superior	12 MP o superior
Tecnología de Localización	GPS, GLONASS, GALILEO,BEIDOU	GPS, GLONASS, GALILEO
Sensor de Localización (GPS)	Incorporado en el equipo	Incorporado en el equipo
Capacidad de Batería	5000mAh o superior	5000mAh o superior

(*) Nota: Se aceptará cámaras adicionales siempre que el equipo cumpla con las características mínimas solicitado



Firmado digitalmente por
ECHEVERRIA RODRIGUEZ Dai
Harrison FAU 20550154085 soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 04.08.2023 16:44:48 -05:00



Firmado digitalmente por
CANCHARI CUYUTUPAC Luis
Andres FAU 20550154085 hard
Motivo: Day V* B*
Fecha: 04.08.2023 18:01:37 -05:00



Firmado digitalmente por
APOLINARIO VILCARROMERO
Henry Martin FAU 20550154085 soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 07.08.2023 13:10:37 -05:00

²⁰ En atención a la Consulta y/u observación N°45, presentada por el participante TELEFONICA DEL PERU SAA

²¹ En atención a la Consulta y/u observación N°47, presentada por el participante TELEFONICA DEL PERU SAA

²² En atención a la Consulta y/u observación N°52, presentada por el participante TELEFONICA DEL PERU SAA, y a la consulta y/u observación N°147, presentada por el participante AMERICA MOVIL PERU



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

Anexo N° 02 - COBERTURA MÍNIMA A NIVEL NACIONAL (Como mínimo en Tecnología 2G)

Para el perfeccionamiento del contrato el contratista deberá garantizar que cuenta con cobertura y/o presencia de señal en las siguientes localidades, lo cual puede ser acreditado mediante la presentación de la cobertura que se encuentra declarada en OSIPTEL y/o documentación del contratista en donde se indique que cuenta con cobertura y/o presencia de señal:

Nro	UNIDAD TERRITORIAL / OFICINAS	DIRECCION
1	SEDE CENTRAL	Av. Circunvalación Golf Los Inkas 206 - 208 (Javier Prado Este) Piso 12- Santiago de Surco Departamento: Lima; Provincia: Lima; Distrito: Santiago de Surco; Localidad: Santiago de Surco Coordenadas :-12.086416606521093, -76.96513547127057
2	AMAZONAS	Jr. Salamanca N° 1291 -1293 Departamento: Amazonas; Provincia: Chachapoyas; Distrito: Chachapoyas; Localidad: Chachapoyas Coordenadas: -6.227342, -77.875246
3	ANCASH 01	Jr. Los Libertadores N° 237, 3er. Piso, Mz N lote 09, Urbanización Centenario, Departamento: Ancash; Provincia: Huaraz; Distrito: Independencia Localidad: Centenario Coordenadas:-9.520944, -77.530514
4	ANCASH 02	Av. Huarmey Mz. 10 Lote Y-7 Urb. Buenos Aires - Nuevo Chimbote (Ref. Frente a la Institución Educativa Pedro Nolasco) Departamento: Ancash; Provincia: Santa; Distrito: Nvo Chimbote; Localidad: Buenos Aires Coordenadas: -10.028456, -78.151291
5	APURIMAC	Av. Prado Alto N°711 Abancay Departamento: Apurimac; Provincia: Abancay; Distrito: Abancay; Localidad: Abancay Coordenadas: -13.6373049062506, -72.8788392359349
6	AREQUIPA	Urbanización Alvarez Thomas, calle Belgrano G-12 Departamento: Arequipa; Provincia: Arequipa; Distrito: Arequipa; Localidad: Arequipa Coordenadas: -16.410284, -71.527706
7	AYACUCHO	Cooperativa Vivienda Quijano Mendivil. Mz H Lt. 05 (Ref. A media cuadra del Grifo Ayacucho) Departamento: Ayacucho; Provincia: Huamanga; Distrito: Ayacucho; Localidad: Ayacucho. Coordenadas: -13.147129, -74.230955
8	CAJAMARCA 01	Jr Casuarinas 570 Urbanización El Ingenio. Departamento: Cajamarca; Provincia: Cajamarca; Distrito: Cajamarca; Localidad: Cajamarca Coordenadas:-7.149349854133236, -78.5161371426241
9	CAJAMARCA 02	Prolongación Mariscal Ureta #133 - Urbanización las Almendras Departamento: Cajamarca; Provincia: Jaen; Distrito: Jaen; Localidad: Jaen Coordenadas: -5.709362230813525, -78.81646066139373
10	CUSCO	Mz. "E" 1-3 Urbanización Jose Carlos Mariátegui Departamento: Cusco; Provincia: Cusco; Distrito: Cusco; Localidad: Cusco.



Firmado digitalmente por
ECHEVERRIA RODRIGUEZ Dali
Harrison FAU 20550154095
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.09.2023 16:44:48 -05:00



Firmado digitalmente por
CANCHARI CUYUTUPAC Luis
Andres FAU 20550154095
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.08.2023 18:01:37 -05:00



Firmado digitalmente por
APOLINARIO VILCARROMERO
Henry Martin FAU 20550154095
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07.08.2023 13:19:37 -05:00



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

		Coordenadas: -13.532008590796428, -71.93903111981435
11	HUANCAMELICA	AV. San Cristobal N°270 Barrio san Cristobal Departamento: Huancavelica; Provincia: Huancavelica; Distrito: Huancavelica; Localidad: Huancavelica Coordenadas: -12.783909287410701, -74.9729039827255
12	HUÁNUCO	Jr. Ayancocha N°489 -Huánuco (Ref a una Cuadra CIA de Bomberos) Departamento: Huánuco; Provincia: Huánuco; Distrito: Huánuco; Localidad: Huanuco Coordenadas: -9.934110505229201, -76.24535881031112
13	ICA	Av. Cutervo Oeste N°296 Mz A-4 Lt.5 Urb. San Isidro – ICA (Ref. frente a la Compañía de Bomberos Ica) Departamento: Ica ; Provincia: Ica ; Distrito: Ica; Localidad: Ica Coordenadas: -14.072946402099193, -75.7312187892726
14	JUNÍN	Jr. Los Manzanos N°976-978, El Tambo – Huancayo Departamento: Junín; Provincia: Huancayo; Distrito: El Tambo Localidad: El Tambo Coordenadas: -12.055069044921092, -75.22396972239896
15	LA LIBERTAD	Calle La Planicie Mz J Lote 40 Urb. San Vicente. Referencia: Frente a Loza deportiva San Vicente, detrás del Óvalo Grau Departamento: La Libertad; Provincia: Trujillo; Distrito: Trujillo; Localidad: Trujillo Coordenadas: -8.123893, -79.020831
16	LAMBAYEQUE	Calle Las Acacias N°210 Urb. Santa Victoria -Cercado Chiclayo Departamento: Lambayeque; Provincia: Chiclayo; Distrito: Chiclayo Localidad: Chiclayo Coordenadas: -6.782685038334874, -79.84250778925569
17	LIMA PROVINCIA	Prolongación Av. San Martín 621, Urb. Lever Pacocha, Ref. A 2 Cuadras de Agencia Transportes San Martín Departamento: Lima; Provincia: Huara; Distrito: Huacho; Localidad: Huacho Coordenadas: -11.105508873157836, -77.59764868833227
18	LORETO	Calle Bolognesi N°461 Departamento: Loreto; Provincia: Maynas ; Distrito: Iquitos; Localidad: Iquitos Coordenadas: -3.7501701,-73.2501869
19	LORETO 01	Calle Francisco Bardales N°913 Departamento: Loreto; Provincia: Alto Amazonas ; Distrito: Yurimaguas; Localidad: Yurimaguas Coordenadas: -5.8877286,-76.1098805
20	MADRE DE DIOS	Pj Victor Raul Haya de la Torre Mz. 5P Lt. 14 Pto. Maldonado (Ref. Ex INRENA) Departamento: Madre de Dios; Provincia: Tambopata; Distrito: Tambopata, Localidad: Pto Maldonado Coordenadas: -12.592077299673603, -69.19150596507002
21	MOQUEGUA	Calle Arequipa N° 221 cercado - Moquegua del Departamento de Moquegua. Departamento: Moquegua; Provincia: Mariscal Nieto; Distrito: Moquegua; Localidad: Moquegua Coordenadas: -17.191242, -70.932820
22	PASCO	Prolongación Los Próceres N°415 Barrio Yanacancha (Ref. Costado Polideportivo Yanacanchino) Departamento: Pasco; Provincia: Pasco; Distrito: Yanacancha; Localidad: Yanacancha Coordenadas: -10.6714364,-76.2559444

Firmado digitalmente por:
ECHEVERRIA RODRIGUEZ D
Harrison FAU 20550154065 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.08.2023 18:44:48 -05:00

Firmado digitalmente por:
CANCARI CUYUTUPAC Luis
Andrés FAU 20550154065 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.08.2023 18:01:37 -05:00

Firmado digitalmente por:
APOLINARIO VILCARROMERO
Henry Martín FAU 20550154065
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07.08.2023 13:19:37 -05:00



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

23	PIURA	Calle Las Orquídeas Mz. K Lotes 17 y 18, Urb. Santa María del Pinar. Ref. Cerca al Metro San Eduardo Departamento: Piura; Provincia: Piura; Distrito: Piura; Localidad: Piura Coordenadas: -5.172137, -80.631501
24	PUNO	Jr. Cajamarca N° 252 -Int.3 (Ref. frente a la IEP N°70005 "Corazón de Jesús") Departamento: Puno; Provincia: Puno; Distrito: Puno; Localidad: Puno Coordenadas: -15.84090837068974, -70.02637303693697
25	SAN MARTIN	Jr. Alfonso Ugarte N°832 Departamento: San Martín; Provincia: San Martín; Distrito: Morales; Localidad: Morales Referencia: Espaldas del grifo ticlia Coordenadas: -6.481307249468099, -76.37673667111716
26	TACNA	Calle Cardenal Guevara N° 1235, Mz C Lote 12. Referencia frente al Parque las Pecanas, Urb. Monterrico Departamento: Tacna; Provincia: Tacna; Distrito: Tacna; Localidad: Tacna Coordenadas: -18.009345, -70.240720
27	TUMBES	Calle Fernando Belaunde Terry Mz 12 Lt 10 Urb Andres Araujo Moran Departamento: Tumbes; Provincia: Tumbes; Distrito: Tumbes; Localidad: Tumbes Coordenadas: -3.55740, -80.42781
28	UCAYALI (*)	Pasaje Julio C. Tello Lote 23 MZ 97-A - Pucallpa Ref. Espalda de Movistar Departamento: Ucayali; Provincia: Coronel Portillo; Distrito: Calleria; Localidad: Calleria Coordenadas: -8.381755, -74.532846
29	AMAZONAS 01 (*)	Región Amazonas – Provincia Bagua – Distrito Imaza - Centro Poblado Imacita – Coordenadas: -5.059034, -78.331198
30	AMAZONAS 02 (*)	Región Amazonas – Provincia Condorcanqui – Distrito Nieva - Centro Poblado Juan Velazco Coordenadas: -4.599144, -77.864291

(*) Nota: La Entidad cuenta con oficinas que cuentan con poca o nula presencia de señal de telefonía móvil por parte de los proveedores según lo reportado en OSIPTEL que garanticen la pluralidad de stores. En esa línea con la finalidad de garantizar la pluralidad de proveedores se solicita que la bertura de señal Móvil sea del 85% del total de Oficinas solicitadas en las oficinas mencionadas sea opcional y/o se garantice mediante la presencia de señal.



Firmado digitalmente por
ECHEVERRIA RODRIGUEZ Dalí
Harrison FAU 20550154085 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.09.2023 16:44:49 -05:00



Firmado digitalmente por
CANCHARI CUYUTUPAC Luis
Andres FAU 20550154085 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.09.2023 18:01:37 -05:00



Firmado digitalmente por
APOLINARIO VILCARROMERO
Henry Martin FAU 20550154085
soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 07.08.2023 13:10:37 -05:00

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

12. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
A.2	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Resolución vigente del Ministerio de Transportes y Comunicaciones donde se otorga la concesión para la prestación del servicio solicitado, según la Ley de las Telecomunicaciones D.S. N° 027-2004-MTC y/u oficio y/o documento emitido por el MTC donde señale que la empresa de telecomunicaciones tiene concesión vigente para brindar el servicio de telefonía móvil y/o comunicaciones personales PCS¹⁶. <p>IMPORTANTE De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de la Resolución vigente donde se otorga la concesión para brindar el servicio de telefonía móvil, en el que se señale explícitamente que se cuenta con la concesión para brindar el servicio de telefonía móvil, según la Ley de las Telecomunicaciones D.S. N° 027-2004-MTC y/u oficio y/o documento emitido por el MTC donde señale que la empresa de telecomunicaciones tiene concesión vigente para brindar el servicio de telefonía móvil y/o comunicaciones personales PCS. <p>IMPORTANTE: En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
C.1	FACTURACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos millones con 00/00 soles (S/ 2 000,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda</p> <p>Se consideran servicios similares los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Servicios de telefonía móvil modalidad post pago y prepago. Servicio de planes de datos para telefonía móvil. Servicio de telefonía móvil modalidad bolsa de minutos Servicio de telefonía móvil Satelital. Servicio de Telecomunicaciones Servicio de Telefonía Celular. servicios de Telefonía Móvil que incluyen equipos en alquiler o venta y/o Servicios de Plan de Telefonía y Datos y/o Servicio de Plan de Datos Servicio de telefonía móvil en general y/o plan de datos y/o plan de telefonía y



Firmado digitalmente por
ECHEVERRIA RODRIGUEZ Dali
Harrison FAU 20550154085 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.09.2023 10:44:48 -05:00



Firmado digitalmente por
GANCHARI CUYUTUPAC Luis
Andres FAU 20550154085 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.09.2023 18:01:37 -05:00



Firmado digitalmente por
APOLINARIO VILGARROMERO
Henry Martin FAU 20550154085
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07.08.2023 13:19:37 -05:00

¹⁶ En atención a la Consulta y/u observación N° 40, presentada por el participante TELEFONICA DEL PERU SAA, la Consulta y/u observación N°134, presentada por el participante AMERICA MOVIL PERU S.A. C y a la Consulta y/u observación N°159 de participante ENTEL PERU S.A



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

datos¹⁷

- Servicios de Telefonía Móvil en General¹⁸

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta

¹⁷ En atención a la Consulta y/u observación N°135, presentada por el participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C

¹⁸ En atención a la Consulta y/u observación N°41, presentada por el participante TELEFONICA DEL PERU SAA

¹⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

IMPORTANTE

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

IMPORTANTE

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



QaliWarma

Firmado digitalmente por
ECHEVERRIA RODRIGUEZ Dai
Harrison FAU 20550154065 soft
Motivo: Day V1 B1
Fecha: 04.08.2023 16:44:49 -05:00



QaliWarma

Firmado digitalmente por
CANCHARI CUYUTUPAC Luis
Andrés FAU 20550154065 hard
Motivo: Day V1 B1
Fecha: 04.08.2023 18:01:37 -05:00



QaliWarma

Firmado digitalmente por
APOLINARIO VILCARROMERO
Henry Martín FAU 20550154065
soft
Motivo: Day V1 B1
Fecha: 07.08.2023 13:19:37 -05:00

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		
		[100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

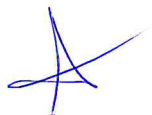
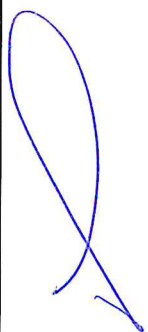
Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MIDIS-PNAEQW-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MIDIS-PNAEQW-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

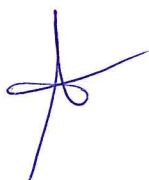
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MIDIS-PNAEQW-CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MIDIS-PNAEQW-CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

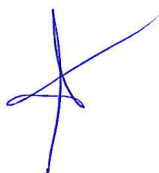
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MIDIS-PNAEQW-CS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MIDIS-PNAEQW-CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1

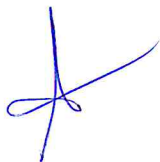
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MIDIS-PNAEQW-CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MIDIS-PNAEQW-CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

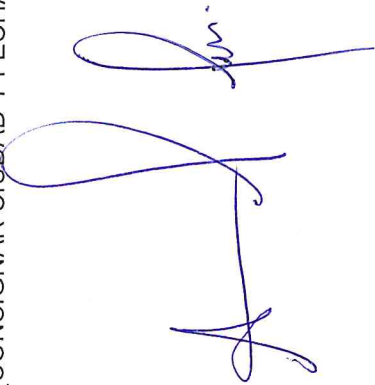
²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 24	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 25	EXPERIENCIA PROVENIENTE 26 DE:	MONEDA	IMPORTE 27	TIPO DE CAMBIO VENTA 28	MONTO FACTURADO ACUMULADO 29
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MIDIS-PNAEQW-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MIDIS-PNAEQW-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



