

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/08/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE Y SANEAMIENTO DE SERVIDUMBRE DEL PROYECTO: "CREACIÓN L.T 138 KV S.E SANTIAGO DE CAO - NUEVA S.E MALABRIGO Y SUBESTACIONES DE POTENCIA – SALDO, UBICADOS EN LOS DISTRITOS DE SANTIAGO DE CAO, MAGDALENA DE CAO Y RAZURI, PROVINCIA DE ASCOPE, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	La presente contratación se encuentra vinculada al Objetivo Estratégico "OEIE 5 - Mejorar la calidad de suministro eléctrico"						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	255						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	FORMATO N° 805-2024-HDNA		Fecha de recepción	11/07/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	15/07/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	16/07/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	14/08/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	20/08/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	2	2	SIGLOG	15/07/2024	-	-	-
	Se formularon consultas y/u observaciones referente a: estructura de costos.							
	1	2	2	SIGLOG	16/07/2024	-	-	-
	Se formularon consultas y/u observaciones referente a: estructura de costos.							
	1	2	-	-	-	2	SIGLOG	20/07/2024
	Se formularon consultas y/u observaciones referente a: Características y condiciones del servicio a contratar y requisitos de calificación.							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	1	1	-	-	-	1	SIGLOG	19/08/2024
Se formularon consultas y/u observaciones referente a: Requisitos y recursos del proveedor.								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	2	2	SIGLOG	15/07/2024			
Se absolviéron las consultas y/u observaciones referente a: estructura de costos.								
	1	2	2	SIGLOG	16/07/2024			
Se absolviéron las consultas y/u observaciones referente a: estructura de costos.								
	1	2				2	SIGLOG	14/08/2024
Se absolviéron las consultas y/u observaciones referente a: Características y condiciones del servicio a contratar y requisitos de calificación.								
	1	1	-	-	-	1	SIGLOG	20/08/2024
Se absolviéron las consultas y/u observaciones referente a: Requisitos y recursos del proveedor.								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Se realizaron ajustes referente a: estructura de costos.						
	2	Se realizaron ajustes referente a: estructura de costos.						
	3	Se realizaron ajustes referente a: Características y condiciones del servicio a contratar y requisitos de calificación.						
	4	Se realizaron ajustes referente a: Requisitos y recursos del proveedor.						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/07/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/08/2024		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		x		NO		
	Se recibió las cotizaciones de los siguientes proveedores: - SERVICIOS Y CONSULTORIA FALEVAC S.A.C. - AVC INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.C. - J & E CONSULTORES GENERALES S.R.L. - CORPORACION DAVAL S.A.C.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI				NO		x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI				NO		x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI				NO		x

FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>
5.	<div></div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	