

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22.JUNIO. 2023					
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE PERSONAL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ALIMENTACION(DESAYUNO,ALMUERZO Y CENA)PLANTA DE AGUA					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	GASTOS GENERALES,SERVICIO DE ALIMENTACION DEL PERSONAL DE ACUERDO AL CONVENIO COLECTIVO					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	19					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INF.Nº 0024-2023 GRLL-PECH-OAD-AP	Fecha de recepción	16.02.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	23.02.2023	De oficio	HOJA DE ENVIO N°00522-2023-GRLL-PECH-OAD-ABSG-ADQ	Con motivo de observaciones	CORRECCION EN LOS PARRAFOS QUE INDICAN LUGAR DEL SERVICIO
		Fecha de la tercera versión	22.05-2023	De oficio	HOJA DE ENVIO N°002072-2023-GRLL-PECH-OAD-ABSG-ADQ	Con motivo de observaciones	REFORMULACION DE LOS TDR
		Fecha de la cuarta versión	24.05.2023	De oficio	CORREO CORPORATIVO	Con motivo de observaciones	PLAZO DE EJECUCION,FORMA DE PAGO Y PROTOCOLO COVID
		Fecha de la quinta versión	29.05.2023	De oficio	CORREO CORPORATIVO	Con motivo de observaciones	MODIFICACION EN LOS CONTENIDO DE PRODUCTOS(GRA MAJES)
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	x	NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Considerando que los bienes a adquirir son distintos pero vinculados entre si, el área usuaria y el OEC en base a la indagación de mercado realizado y conforme lo establece el Art. 37 del RLCE, determinaron convocar el pte. Procedimiento de Selección por relación ítem paquete.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	NO		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	HOJA DE ENVIO N°475-2023 GRLL-PECH-OAD-ADQ	20.02.2023			
CORRECCION EN LOS PARRAFOS QUE INDICAN LUGAR DEL SERVICIO							
1	1	1	HOJA DE ENVIO N°01819-2023 GRLL-PECH-OAD-ABSG-ADQ	09.05.2023			
REFORMULACION DE LOS TDR							
1	1	1	CORREO CORPORATIVO	23.05.2023			
PLAZO DE EJECUCION,FORMA DE PAGO Y PROTOCOLO COVID							
1	1	1	CORREO CORPORATIVO	23.05.2023			

MODIFICACION EN LOS CONTENIDO DE PRODUCTOS(GRAMAJES)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	HOJA DE ENVIO N°00522-2023-GRLL-	23.02.2023			
CORRECCION EN LOS PARRAFOS QUE INDICAN LUGAR DEL SERVICIO							
1	1	1	HOJA DE ENVIO N°002072-2023-GRLL-	22.05.2023			
REFORMULACION DE LOS TDR							
1	1	1	CORREO CORPORATIVO	24.05.2023			
PLAZO DE EJECUCION,FORMA DE PAGO Y PROTOCOLO COVID							
1	1	1	CORREO CORPORATIVO	29.05.2023			

MODIFICACION EN LOS CONTENIDO DE PRODUCTOS(GRAMAJES)

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	CORRECCION EN LOS PARRAFOS QUE INDICAN LUGAR DEL SERVICIO
2	REFORMULACION DE LOS TDR
3	PLAZO DE EJECUCION,FORMA DE PAGO Y PROTOCOLO COVID
4	MODIFICACION EN LOS CONTENIDO DE PRODUCTOS(GRAMAJES)

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28.02.2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14.06.2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>							
5.	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>Julio A. Landeras Alza <i>Responsable</i> <i>Adquisiciones</i></p> </div> </div>						
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							