

| FORMATO | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | |
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 29/01/2024 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS. | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA IEP. MELCHORITA SARAVIA EN EL DISTRITO DE GROCIO PRADO-PROVINCIA DE CHINCHA-DEPARTAMENTO DE ICA" CON CUI N°2547106 | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | - | | | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 2 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | - | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | NO APLICA | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | MEMORANDO N° 0088-2024-GORE-ICA-GRINF/SEPR | | Fecha de recepción | 26/01/2024 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | -.- | De oficio | -.- | Con motivo de observaciones | -.- | |
| | | Fecha de la tercera versión | -.- | De oficio | -.- | Con motivo de observaciones | -.- | |
| | | Fecha de la cuarta versión | -.- | De oficio | -.- | Con motivo de observaciones | -.- | |
| | | Fecha de la quinta versión | -.- | De oficio | -.- | Con motivo de observaciones | -.- | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | | NO | X | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS | SI | | | NO | X | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | | NO | X | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | | Fecha de aprobación | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | | NO | X | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | Fecha de inicio de vigencia | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | -.- | -.- | -.- | -.- | -.- | -.- | -.- | -.- |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | -.- | -.- | -.- | -.- | -.- | -.- | -.- | -.- |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |

| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|------------|
| | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | | |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | | |
| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | |
| -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | | |
| -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | | |
| -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | | |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | | |
| -- | -- | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | | | |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | | | |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | | | |
| DEL PROVEEDOR | | | | | | | | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | | |
| DE LA ENTIDAD | | | | | | | | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | | |
| | GASTOS GENERALES | | | | | | | 63,700.00 |
| | Impresora a colores | 1.00 | | 4.50 | 300.00 | 1,350.00 | | |
| | Útiles de Escritorio | 1.00 | | 4.50 | 300.00 | 1,350.00 | | |
| | Camioneta (inc. Chofer y combustible) | 1.00 | | 3.00 | 5,500.00 | 16,500.00 | | |
| | Alquiler de computadora y/o lapto | 4.00 | | 4.50 | 300.00 | 5,400.00 | | |
| | Entregable (Impresión+ploteo de planos) | 4.00 | | 4.00 | 800.00 | 12,800.00 | | |
| | Original Expediente (Impresión+ploteo de planos) | 2.00 | | 2.00 | 1,200.00 | 4,800.00 | | |
| | copias del expediente (Impresión+ploteo de planos) | 4.00 | | 2.00 | 800.00 | 5,400.00 | | |
| | Alquiler de Oficina | 1.00 | | 4.50 | 1,800.00 | 8,100.00 | | |
| | Liquidación del Proyecto | 1.00 | | | 7,000.00 | 7,000.00 | | |
| | costo Directo | | | | | | | 381,200.00 |
| | Utilidades (8%) | | | | | | | 30,496.00 |
| | Subtotal | | | | | | | 411,696.00 |
| | IGV (18%) | | | | | | | 74,105.28 |
| | TOTAL | | | | | | | 485,801.28 |
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | | | | | | | | |
| | MONEDA | Soles | X | Dólares | | Otro: | Señalar otra moneda | |
| | MONTO | 479,000.00 | | | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | | |

| FORMATO | | | | |
|--|---|------------|--|------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 21/12/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 27/12/2023 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| PARIHUA S.A.C.; RIPUY CONSTRUCCIONES E.I.R.L.; NEOECO CONSTRUCCIONES E.I.R.L. | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | |
| 5. | <p>GOBIERNO REGIONAL DE ICA SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES</p> <p>Econ. MICHAEL S. VARGAS ORIUNDO SUB GERENTE</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> | | | |
| <p>NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p> | | | | |