

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 0030-2024-GRLL-GRCO

I CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO
SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO MANUEL GONZÁLES PRADA,
DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO-
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”
CUI 2533805**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD
RUC N° : 20440374248
Domicilio legal : Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés – Trujillo
Teléfono: : 044-604000 anexo 2436
Correo electrónico: : gcontrataciones@regionlalibertad.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO MANUEL GONZÁLES PRADA, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO- DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI 2533805.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 36,899,702.15 (TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS DOS CON 15/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **JULIO 2024**.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 36,899,702.15 (TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS DOS CON 15/100 SOLES), INCLUYE IG.V.	S/ 33,209,731.94 (TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS NUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA Y UNO CON 94/100 SOLES), INCLUYE IG.V.	S/ 40,589,672.36 (CUARENTA MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS CON 36/100 SOLES), INCLUYE IG.V.

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	FORMATO DE APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N°095-2024/GRCO, (23/08/2024).
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RGR N°000170-2023-GRLL-GGR-GRI, de fecha 14/08/2023
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	RGR N°000151-2024-GRLL-GGR-GRI, de fecha 07/08/2024
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	No Corresponde

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de **cuatrocientos cincuenta (450) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.”

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: AV. ESPANA N°1800 - Trujillo – La Libertad (CAJA DE LA ENTIDAD)
Recoger en	: Gerencia Regional de Contrataciones – sito en Av. María Carlos de Alvear N° 638 - La Esperanza - Trujillo - La Libertad (Sub Gerencia de Caminos)
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 650.00 Digital: S/ 25.00 en USB

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°011-79-VC.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE) y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE) y sus modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) ~~Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, **(en caso de obras la entidad lo requiere)**¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida [en Av. España N° 1800 – Trujillo - La Libertad](#).

Oficina: Mesa de partes.

Horario: Desde 08:00 hasta 16:15 HORAS

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un adelanto directo por el **10% del monto del contrato original**.

El contratista debe solicitar formalmente el **ADELANTO DIRECTO** dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el **20% del monto del contrato original**, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **QUINCE (15) días calendario** previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **(05) días calendario anteriores** al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **QUINCENAL**.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁸. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **(60)** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁸ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA SUBGERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO MANUEL
GONZÁLES PRADA, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA
DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N°
2533805

TRUJILLO – PERÚ

AGOSTO 2024



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

1. DESCRIPCIÓN GENERAL:

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación para la ejecución de la obra: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO MANUEL GONZÁLES PRADA, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"** CUI N° 2533805.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente proyecto contempla el mejoramiento del Servicio Educativo del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO MANUEL GONZÁLES PRADA, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

3. INFORMACION DEL PROYECTO:

DESCRIPCION	CUI
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO MANUEL GONZÁLES PRADA, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"	2533805

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

5.1. Objetivo General:

Mejorar e integrar la infraestructura educativa, con el objeto de que los estudiantes del IEST Manuel Gonzáles Prada del distrito de El Porvenir accedan a adecuados Servicios de Educación Superior Tecnológica.

5.2. Objetivos Específicos:

- Establecer el diseño arquitectónico de acuerdo a las disposiciones legales y normas técnicas vigentes.
- Dotar al instituto de suficiente mobiliario.
- Dotar al instituto de suficiente equipamiento.



INFORMACION DEL EXPEDIENTE TECNICO:

2533805: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO MANUEL GONZÁLES PRADA, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"

2



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

6.1. INTRODUCCIÓN

El Expediente Técnico del proyecto denominado: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO MANUEL GONZÁLES PRADA, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2533805 fue aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N.º 0000151-2024-GRLL-GGR-GRI.

NOMBRE DE LA OBRA	“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO MANUEL GONZÁLES PRADA, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”
UBICACIÓN	Distrito: El Porvenir Provincia: Trujillo Región: La Libertad
NOMBRE DEL PIP O INVERSIÓN	“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO MANUEL GONZÁLES PRADA, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”
CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES	2533805
NIVEL DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN
FECHA DE DECLARACIÓN DE VIABILIDAD	29/10/2021
EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO MEDIANTE	RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N.º 0001511-2024-GRLL-GGR-GRI
FECHA DE APROBACIÓN	07 de agosto del 2024

6.2. CONSIDERACIONES GENERALES

El presente tiene por objetivo describir e informar las características del terreno que se indica en la ubicación del proyecto denominado “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO MANUEL GONZÁLES PRADA, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”.



UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Geográficamente el proyecto se encuentra en:

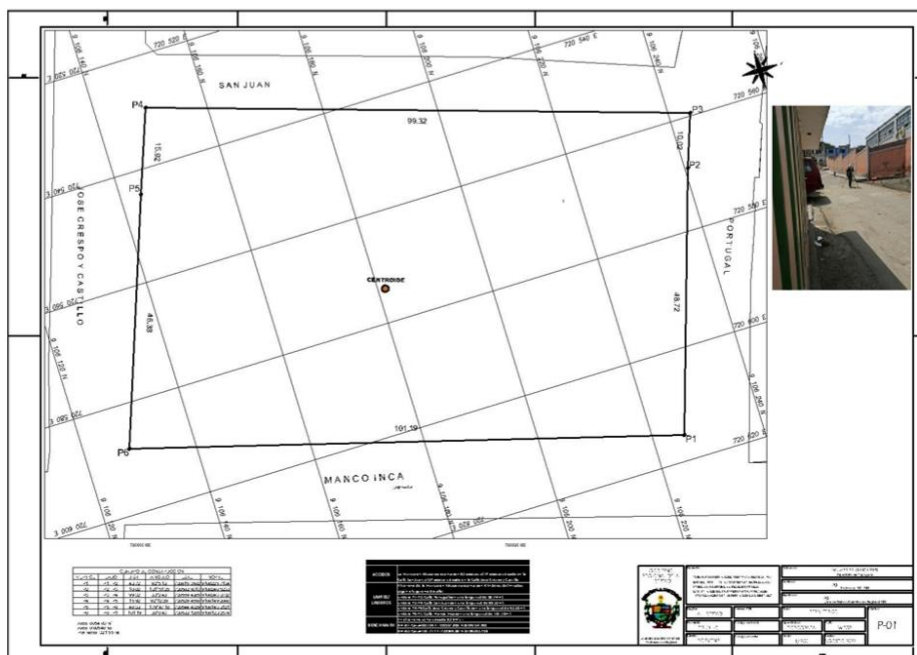
Departamento : La Libertad
Provincia : Trujillo



**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**

Distrito : El Porvenir
Dirección : Pueblo Joven El Porvenir – El Mirador 4° etapa
Mz. 6 Lote 1
Inscripción registral : P14077374
Zona : Servicios Públicos Complementarios – Educación
Región Natural : Costa

Imagen 01: Localización del terreno



FUENTE: Expediente Técnico

Levantamiento topográfico

Datos Técnicos Terreno I.E.S.T. Manuel Gonzales Prada

Vértice	Lado	Distancia	Angulo	Este	Norte
P1	P1 - P2	48.72	92°5'18"	720615.3502	9106225.7134
P2	P2 - P3	10.02	181°51'25"	720568.9316	9106240.5238
P3	P3 - P4	99.32	88°2'48"	720559.4865	9106243.8782
P4	P4 - P5	15.92	92°12'29"	720529.4556	9106149.2066
P5	P5 - P6	46.38	179°47'16"	720544.4329	9106143.8121
P6	P6 - P1	101.19	86°0'43"	720588.1265	9106128.2574





GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SITUACIÓN ACTUAL

La infraestructura del IEST Manuel Gonzales Prada es de un total de 15 bloques o edificaciones que van de 1 a 3 niveles. Todas las edificaciones existentes del instituto, por su antigüedad y su actual condición serán demolidas en su totalidad. Así mismo, comprende las estructuras de concreto simple: la losa deportiva, patios, veredas, rampas y escaleras ubicadas en los exteriores del proyecto. Estos ambientes suman un total de 2,724.15 m² a demoler. Además, el área verde para remoción suma un total de 575.02 m².

Por otro lado, el muro perimétrico a demoler tiene un total de 327.35 ml y el muro de contención, 247.24 ml.

METAS FÍSICAS DEL PROYECTO

El presente proyecto: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO MANUEL GONZÁLES PRADA, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” presenta una propuesta de infraestructura arquitectónica que contempla el mejoramiento de ambientes pedagógicos, administrativos, bienestar, servicios complementarios, servicios generales y de servicios sanitarios. Así como también, las circulaciones internas (horizontales y verticales).

El presente proyecto consta de 18 Bloques; de los cuales todos los Bloques actuales se demolerán y/o desmontarán para proceder a reconstruirlo.

En conclusión, se tendrá infraestructura para demoler y reconstruir.

Además, se realizará la reposición total de los mobiliarios, equipamientos y herramientas y los nuevos bloques.

METAS DEL PROYECTO SEGÚN EXPEDIENTE TÉCNICO

El presente proyecto contempla 3 componentes, los cuales comprenden:

-Componente I: Infraestructura

ESTRUCTURA PROYECTADA A CONSTRUIR (AREA TECHADA)

AMBIENTES	AREA (m2)
1er PISO	
BLOQUE 1	84.08
HALL RECEPCION	84.08
BLOQUE 2	325.42
SALON USOS MÚLTIPLES	226.70
DEPÓSITO ALMACEN	48.71
KITCHENETE	10.78
ESTANCIA EXT. SUM	39.23
BLOQUE 3	38.68
SS. HH. HOMBRES	16.33
SS. HH. MUJERES	15.35
S.H ACCESIB. REDUCIDA	7.00
BLOQUE 4	103.50





GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

RAMPA	103.50
BLOQUE 5	183.99
LAB MULTIFUNCIONAL	141.57
ALMACEN DE LAB.	38.06
CUARTO LIMPIEZA	4.36
BLOQUE 6	35.47
SS. HH. HOMBRES	14.51
SS. HH. MUJERES	14.49
S.H ACCESIB. REDUCIDA	6.47
BLOQUE 7	24.82
ESCALERA	24.82
BLOQUE 8	148.08
AULA PEDAGOGICA 01	74.04
AULA PEDAGOGICA 02	74.04
BLOQUE 9	174.55
SS. HH.DOC HOMBRES	13.91
SS. HH.DOC MUJERES	11.89
MESA DE PARTES	10.39
DEPOSITO MATERIALES	9.00
ARCHIVO	11.79
OF. ACT. PRODUCTIVAS	17.09
OF. ADMINSTRADOR	17.15
SECRET 01	13.11
DIRECCION	17.21
SECRET. 02	12.14
JEFE ACADEMICO	17.45
SALA DE REUNIONES	23.42
BLOQUE 10	29.71
HALL ESC EVAC	17.23
VIGILANCIA	8.46
SS.HH. VIGILANCIA	4.02
BLOQUE 11	58.89
HALL ESC CENTRAL	58.89

AMBIENTES	AREA (m2)
2do PISO	
BLOQUE 2	288.85
SALON DE LECTURA	173.18
DEPOSITO LIBROS	52.25
ESTAR ESTUDIANTEL	63.42
BLOQUE 3	35.47
SS. HH. HOMBRES	14.51
SS. HH. MUJERES	14.49
SS. DISCAPACITADOS	6.47
BLOQUE 4	103.50
RAMPA	103.50
BLOQUE 5	182.56





GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

AULA PEDAGOGICA 03	71.01
AULA PEDAGOGICA 04	69.59
DEPOSITO AULAS	22.08
CUARTO LIMPIEZA	4.00
TOPICO	12.43
S.H TOP.	3.45
BLOQUE 6	35.47
SS.HH. HOMBRES	14.51
SS. HH. MUJERES	14.49
SS. DISCAPACITADOS	6.47
BLOQUE 7	24.82
ESCALERA	24.82
BLOQUE 8	148.08
AULA PEDAGOGICA 05	74.04
AULA PEDAGOGICA 06	74.04
BLOQUE 9	153.34
SS. HH. DOC. HOMBRES	13.91
SS. HH. DOC MUJERES	11.89
MODULOS BIENESTAR	34.78
JEFATURAS	59.02
OF. ACT. PRODUCTIVAS	33.74
BLOQUE 10	17.23
HALL ESC.EVAC	17.23
BLOQUE 12	58.89
HALL ESC. CENTRAL	58.89
BLOQUE 13	432.60
TALLER MEC. PROD.	169.44
ALMACEN TALLER	32.31
QUIOSCO	14.99
TALLER CONST. MET. Y SOLD.	170.62
ALMACEN TALLER	28.96
CASETA COMPRESORA	9.09
GASES	7.19
BLOQUE 14	24.82
ESCALERA	24.82
BLOQUE 15	166.38
TALLER MANT. ELECTROM.	122.79
ALMACEN TALLER	43.59
BLOQUE 16	36.08
VESTIDOR HOMBRES	18.04
VESTIDOR MUJERES	18.04
BLOQUE 17	256.11
SS.HH ALUMNOS MUJERES	11.24
SS.HH ALUMNOS HOMBRES	11.40
SS.HH+VEST PERS.SERV MUJERES	14.43
SS.HH+VEST PERS.SERV HOMBRES	15.12
MAESTRANZA	43.58
DEPOSITO GENERAL	35.40





GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DEPOSITO DEPORTIVO	29.51
CUARTO RESIDUOS	15.42
CUARTO BOMBAS	13.62
CUARTO LLAVES	15.86
SUB ESTACION	25.31
GRUPO ELECTROGENO	25.22

AMBIENTES	AREA (m2)
3er PISO	
BLOQUE 1	55.80
ESTAR ESTUDIANTEL	55.80
BLOQUE 2	285.10
LAB. DE PLATAFORMAS	134.20
DEPOSITO	13.65
LAB. DESARROLLO DE SIST.	124.73
DEPOSITO	12.52
BLOQUE 3	38.68
SS. HH. HOMBRES	16.33
SS. HH. MUJERES	15.35
SS. DISCAPACITADOS	7.00
BLOQUE 4	103.50
RAMPA	103.50
BLOQUE 5	184.27
LAB. COMPUTO 01	81.32
DEPOSITO	11.35
LAB. COMPUTO 02	79.89
DEPOSITO	11.71
BLOQUE 6	35.47
SS. HH. HOMBRES	14.51
SS. HH. MUJERES	14.49
SS. DISCAPACITADOS	6.47
BLOQUE 7	24.82
ESCALERA	24.82
BLOQUE 8	148.08
AULA PEDAGOGICA 08	74.04
AULA PEDAGOGICA 07	74.04
BLOQUE 9	201.80
SS. HH. HOMBRES	13.91
SS. HH. MUJERES	11.89
MODULO CONECTIVIDAD	53.95
CUARTO LIMPIEZA	8.83
LAB. COMPUTO 03	79.89
DEPOSITO	13.25
CTO. TECNICO	20.08
BLOQUE 10	58.89
HALL ESC.EVAC	58.89





GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

BLOQUE 12	58.89
HALL ESC. CENTRAL	58.89
BLOQUE 13	432.69
TALLER DIS. Y FAB. CALZ.	94.15
ALMACEN	14.05
TALLER CUEROS Y ACAB.	94.15
ALMACEN	14.05
TALLER CORTE DE MAT. Y DIS.	94.15
ALMACEN	14.05
TALLER APARADO	94.04
ALCAMEN	14.05
BLOQUE 14	24.82
ESCALERA	24.82
BLOQUE 15	166.38
LAB. TECNOLOGIA 3D	122.79
ALAMCEN LABORATORIO	43.59
BLOQUE 16	36.08
VESTID. HOMBRES	18.04
VESTID. MUJERES	18.04

Fuente: Expediente Técnico

También existen estructuras exteriores y ambientes sin techar, los cuales son los siguientes:

CUADRO N° 04: ESTRUCTURA PROYECTADA A CONSTRUIR (AREA SIN TECHAR)

DESCRIPCIÓN	UND	TOTAL
ARQUITECTURA		
MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
MUROS DE LADRILLO KING KONG DE ARCILLA	m2	368.66
MUROS PREFABRICADOS DE CONCRETO		
CERCO TIPO UNI PREFABRICADO CONCRETO	m	20.91
REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES MEZCLA 1:5 e=1.5cm	m2	624.86
TARRAJEO DE COLUMNAS MEZCLA 1:5 e=1.5cm	m2	140.88
TARRAJEO DE VIGAS MEZCLA 1:5 e=1.5cm	m2	106.93
BRUÑAS SEGUN DETALLE	m	339.46
PREPARACION DE GRADERIAS PASOS Y CONTRAPASOS MEZCLA 1:5 e=1.5cm	m2	6.71

Fuente: Elaboración propia





GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

PISOS Y PAVIMENTOS		
PISOS		
PISOS DE CONCRETO e=20cm		1091.94
ADOQUINES DE CONCRETO COLOR ROJO ASENTADO 45°	m2	359.55
SARDINELES	m	204.74
PODOTACTIL DE CONCRETO 30 X 30 (ADVERTENCIA)	m2	4.17
CARPINTERIA METALICA		
PUERTAS		
CERRAJERIA		
BISAGRAS		
BISAGRA TIPO CAPUCHINA DE ACERO INOX DE 3 1/2" x 1 1/2"	Und	4.00
CERRADURAS		
CERRADURA DE 3 GOLPES PARA PUERTAS METALICAS	Und	1.00
PINTURAS		
PINTADO DE MUROS, COLUMNAS Y PLACAS CON OLEO MATE EN INTERIORES Y EXTERIORES - 2 MANOS INC. EMPA		1722.91
PINTADO PARA BORDES DE VEREDA Y CIRCULO DE SEGURIDAD CON PINTURA TRAFICO - 2 MANOS -COLOR AMARI		166.63
VARIOS		
RACK PARA SUJECION DE BICICLETA	und	17.00
SUM. E INST DE LETRERO ACRILICO EN PORTICO PRINCIPAL	und	2.00
SEMBRADO DE GRASS EN JARDIN	m2	240.68
SUMINISTRO E INSTALACION DE ARBOLES	und	2.00
SEÑALETICA FOTOLUMINISCENTE CON BASE TIPO A (20 x30cm)	und	92.00
SEÑALETICA FOTOLUMINISCENTE CON BASE TIPO B (30x45cm)	und	9.00
SEÑALETICA FOTOLUMINISCENTE CON BASE TIPO C (40 x60cm)	und	3.00
SUM E INST DE EXTINTOR PQS 12KG	und	15.00
SUM E INST DE EXTINTOR CO2 12KG	und	1.00

-El componente II comprende la adquisición, distribución hasta la puesta en funcionamiento de mobiliario y equipamiento.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	PARCIAL
01	MOBILIARIO	TOTAL: 2295	
01.01	MOBILIARIO		
01.01.01	M-01 Escritorio con cajonera de 1.20x0.60x0.75 m.	und	8.00
01.01.02	M-02 Mesa individual estudiante 0.50m x 0.60m x 0.75m	und	322.00
01.01.03	M-03 Mesa para personas con discapacidad Tipo I de 0.85 x 0.60 x 0.75 m.	und	8.00
01.01.04	M-04 Mesa para personas con discapacidad Tipo II de 1.15 x 0.60 x 0.75 m.	und	5.00
01.01.05	M-05 Mesa para PC - Sin cajonera de 0.60x1.00x0.75 m	und	157.00
01.01.06	M-06 Escritorio para PC - con cajonera - 1.35 x 0.60 x 0.75 m.	und	7.00
01.01.07	M-07 Escritorio de oficina con cajonera de 1.50x0.70x0.75 cm.	und	6.00
01.01.08	M-08 Mesa de apoyo - Tipo I de 1.00 x 0.50 x 0.75 m.	und	3.00
01.01.09	M-09 Mesa de trabajo grupal Tipo I de 2.00 x 1.00 x 0.75 m	und	22.00
01.01.10	M-10 Mesa de Reuniones tipo I de 2.40 x 1.25 x 0.75 m.	und	1.00
01.01.11	M-11 Mesa de reuniones tipo II de 2.40 x 1.20 x 0.75 m.	und	2.00
01.01.12	M-12 Mesa cuadrada de 0.90 x 0.90 x 0.75 m.	und	2.00



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

01.01.13	M-13 Mesa de centro - Tipo I de 0.90 x 0.60 x 0.36 m.	und	1.00
01.01.14	M-14 Mesa de centro - Tipo II de 0.45 x 0.45 x 0.45 m.	und	3.00
01.01.15	M-15 Tablero fijo de trabajo de 3.50 x 0.60 m x 18 mm.	und	1.00
01.01.16	M-16 Mesa de trabajo Tipo II de 1.20 x 0.80 x 0.75m	und	5.00
01.02.01	M-17 Mesa de trabajo grupal Tipo 2 de 2.00 x 1.20 x 0.75m	und	7.00
01.02.02	M-18 Tablero de dibujo con tablero regulable de 1.20 x 1.00 m	und	20.00
01.03.01	M-19 Mesa plegable de melamina 1.80m x 1.00m x 0.75m	und	16.00
01.03.02	M-20 Escritorio con cajonera + porta CPU de 1.50x0.60x0.75 m.	und	12.00
01.03.03	M-21 Silla para docentes y alumnos de 0.50 x 0.40 x 0.85 m	und	498.00
01.03.04	M-22 Silla apilable Tipo I - Color negro de 0.40 x 0.45 x 0.85 m.	und	271.00
01.03.05	M-23 Silla giratoria - Regulable de 0.60 x 0.63 x 1.20 m.	und	19.00
01.03.06	M-24 Silla apilable Tipo II - Color Negro 0.44 x 0.49 x 0.85 m.	und	166.00
01.03.07	M-25 Armario de melamina Tipo I - 2 puertas de 1.20 x 0.45 x 1.80m	und	27.00
01.04.01	M-26 Armario de melamina Tipo II - Puerta corrediza de 0.90 x 0.45 x 1.80 m	und	15.00
01.04.02	M-27 Estante de melamina tipo I de 0.80 x 0.30 x 1.90 m.	und	11.00
01.04.03	M-28 Estante de melamina tipo II De 0.80 x 0.60 x 1.80 m.	und	28.00
01.04.04	M-29 Casillero de melamina 3.15 x 0.40 x 1.80 m.	und	1.00
01.05.01	M-30 Credenza - Tipo I de 1.20 x 0.45 x 1.20 m.	und	3.00
01.05.02	M-31 Credenza - Tipo II de 1.80 x 0.50 x 1.00 m	und	12.00
01.05.03	M-32 Pizarra acrílica - Tipo "I" de 3.00 x 1.20 m	und	1.00
01.05.04	M-33 Pizarra acrílica - Tipo "II" de 4.20 x 1.20 m	und	22.00
01.05.05	M-34 Anaquel metalico - Tipo I de 0.90 x 0.45 x 1.95 m.	und	32.00
01.05.06	M-35 Anaquel metalico - Tipo II de 1.20 x 0.45 x 1.95 m.	und	36.00
01.05.07	M-36 Mesa metalica de trabajo Tipo I - 2.00 x 1.00 x 0.90m	und	13.00
01.06.01	M-37 Mesa metalica de trabajo Tipo II - 1.20 x 0.90 x 0.90m	und	3.00
01.06.02	M-38 Mesa metalica de trabajo Tipo III - 0.90 x 0.60 x 0.90m	und	3.00
01.07.01	M-39 Taburete personal de Diametro 0.35 x 0.65m de alto	und	188.00
01.07.02	M-40 Armario de metal 0.90 x 0.45 x 1.80m	und	45.00
01.08.01	M-41 Armario Tipo III - 2 puertas de 0.90 x 0.50 x 1.80 m.	und	2.00
01.09.01	M-42 Mueble alto de 0.90 x 0.40 x 0.45 m.	und	2.00
01.09.02	M-43 Sofa modular tipo I de 0.44 x 0.66 x 0.44 m.	und	2.00
01.09.03	M-44 Escalera de 2 peldaños, de 0.40 x 0.40 x 0.36 m.	und	1.00
01.09.04	M-45 Biombo 3 cuerpos	und	1.00
01.09.05	M-46 Camilla de atencion - Rodante de 0.70 x 1.80 x h= 0.70 m.	und	1.00
01.09.06	M-47 Archivador - Tipo I de 0.40 x 0.40 x 1.20 m	und	27.00
01.09.07	M-48 Archivador - Tipo II de 0.45 x 0.70 x 1.20 m	und	10.00
01.09.08	M-49 Sofa modular tipo II - 0.60 x 0.66 x 0.44 m.	und	3.00
01.09.09	M-50 Sofa modular tipo III - 0.90 x 0.77 x 0.81 m.	und	3.00
01.09.10	M-51 Casillero metalico 2.25 x 0.45 x 1.80 m	und	1.00
01.09.11	M-52 Silla nucleada de 0.55 x 1.83 x 0.76 m.	und	10.00
01.09.12	M-53 Mueble alto kitchenet de 2.35 x 0.44 x h= 1.18 m.	und	1.00
01.09.13	M-54 Mesa metalica de trabajo Tipo IV - 2.00 x 0.80 x 0.90m	und	16.00
01.09.14	M-55 Mesa metalica de trabajo Tipo V - 1.00 x 0.70 x 0.90m	und	5.00
01.09.15	M-56 Mueble alto tipo II de 1.50 x 0.40 x 0.45 m.	und	3.00
01.09.16	M-57 Credenza - Tipo III de 1.20 x 0.80 x 1.00 m.	und	1.00
01.09.17	M-58 Estante de melamine tipo III de 1.60 x 0.60 x 1.80 m.	und	6.00





GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

01.09.18	M-59 Estante de melamine tipo IV de 1.60 x 0.60 x 1.80 m.	und	18.00
01.09.19	M-60 Andamios 3 niveles tipo I de 3.00 x 1.00 x 1.75 m	und	2.00
01.09.20	M-61 Andamios 3 niveles tipo II de 2.40 x 1.00 x 1.75 m	und	2.00
01.09.21	M-62 Modulo de atencion y recepcion de 2.35 x 0.70 x h=1.20m	und	1.00
01.09.22	M-63 Módulo de atención de 4.116m x 0.70m x 1.20m	und	1.00
01.10.01	M-64 Mesa exterior - Estructura metalica + Madera de 2.00 x 0.80 x 0.75 m	und	9.00
01.10.02	M-65 Banca tipo I - Estructura metalica + Madera de 2.00 x 0.40 x 0.45 m	und	22.00
01.10.03	M-66 Estacion de servicio de acero inoxidable 1.50 x 1.00 x 0.90 m.	und	1.00
01.10.04	M-67 Estante de acero inoxidable 1.20 x 0.50 x 1.75 m.	und	2.00
01.11.01	M-68 Banca tipo II - Estructura metalica + Madera de 1.25 x 0.40 x 0.45 m	und	6.00
01.11.02	M-69 Casillero metalico 0.90 x 0.35 x 1.80 m	und	4.00
01.12.02	M-70 Tacho de basura de 11.9 Lt. 18.00 cm x 0.27 x 0.40 cm de alto	und	2.00
01.12.03	M-71 Tacho papelera de acero con pedal 20 Lt. 29.00 cm de diametro x 44.00 cm de alto	und	44.00
01.13.01	M-72 Tacho media luna acero inoxidable 70L	und	20.00
01.13.02	M-73 Tacho de basura rojo residuos biocontaminados 30L	und	1.00
01.14.01	M-74A Contenedor de basura con tapa 120 L. (Café) - 0.502 x 0.554 x 0.925 m.	und	1.00
01.15.01	M-74B Contenedor de basura con tapa 120 L. - (Negro) - 0.502 x 0.554 x 0.925 m.	und	1.00
01.15.02	M-75A Contenedor de basura con tapa 240 L. - (Azul) de 0.56 x 0.62 x 1.00 m.	und	1.00
01.15.03	M-75B Contenedor de basura con tapa 240 L. - (Blanco) de 0.56 x 0.62 x 1.00 m.	und	1.00
01.15.04	M-75C Contenedor de basura con tapa 240 L. (Café) de 0.56 x 0.62 x 1.00 m.	und	1.00
01.15.05	M-75D Contenedor de basura con tapa 240 L. - (Negro) de 0.56 x 0.62 x 1.00m.	und	1.00
01.15.06	M-76 Colchoneta simple de 2.00 x 1.00 m	und	6.00
01.15.07	M-77 Ula-Ula	und	2.00
01.15.08	M-78 Contenedor de liquido 50 L.	und	1.00
01.15.09	M-79 Equipo de voley profesional.	und	1.00
01.15.10	M-80 Valla de entrenamiento de 0.45 x 0.40 x 0.45 m	und	13.00
01.15.11	M-81 Tabla de pique 1.20 x 0.60 m.	und	1.00
01.15.12	M-82 Taburete de madera 5 cuerpos	und	1.00
01.15.13	M-83 Balanza digital	und	1.00
01.15.14	M-84 Torre de arbitraje	und	1.00
01.15.15	M-85 Canastilla metalica movil para balones de 1.00 x 0.60 x 0.85 m	und	3.00
01.15.16	M-86 Parihuela 0.90 x 0.50 x 0.15m	und	1.00
01.15.17	M-87 Carro de transporte de material	und	5.00
01.16.01	M-88 Coche de transporte 0.73 x 0.47 x 0.81	und	5.00
01.16.02	M-89 Coche de curaciones	und	1.00
01.16.03	M-90 Paneles acústicos móviles de 1.20m x 0.60m x 1.80m	und	15.00
02	EQUIPAMIENTO	TOTAL: 482	
02.01.01	E-01 Computadora I - All in One	und	4.00
02.01.02	E-02 Computadora II - CORE i5	und	38.00
02.01.03	E-03 Computadora III - CORE i7	und	32.00
02.01.04	E-04 Computadora IV - CORE i9	und	123.00
02.02.01	E-05 Laptop I - CORE i5	und	3.00
02.02.02	E-06 Laptop II - CORE i7	und	10.00



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

02.02.03	E-07 Laptop III - CORE i7	und	2.00
02.03.01	E-08 Estabilizador sólido 600VA	und	195.00
02.03.02	E-09 Estabilizador sólido 1.0KVA	und	2.00
02.04.01	E-10 Fotocopiadora multifuncional	und	5.00
02.04.02	E-11 Impresora láser color multifuncional	und	6.00
02.04.03	E-12 Impresora multifuncional con sistema continuo	und	4.00
02.05.01	E-13 Proyector interactivo de alcance ultracorto	und	22.00
02.05.02	E-14 Proyector multimedia de techo	und	1.00
02.05.03	E-15 Proyector multimedia de techo 6000 lm	und	1.00
02.06.01	E-16 Ecran retráctil I	und	1.00
02.06.02	E-17 Ecran retráctil II	und	23.00
02.07.01	E-18 Campana extractora	und	1.00
02.07.02	E-19 Cocina industrial de 04 hornillas	und	1.00
02.07.03	E-20 Congeladora 110L	und	1.00
02.08.01	E-21 Frigobar 90L	und	2.00
02.08.02	E-22 Microondas 32L	und	1.00
02.08.03	E-23 Refrigeradora 700L	und	1.00
02.08.04	E-24 Pizarra digital interactiva	und	1.00
02.08.05	E-25 Asiento de ducha plegable de Acero Inoxidable	und	2.00
03	EQUIPAMIENTO ESPECIALIZADOS	TOTAL: 411	
03.01	ELECTRICIDAD BÁSICA E INDUSTRIAL - MÓDULO DE INSTALACIONES DOMICILIARIAS		
03.01.01	EE-01 Sistema de Iluminación (Avanzada)	und	3.00
03.01.02	EE-02 Sistemas de Señalización	und	3.00
03.01.03	EE-03 Sistema de alarmas incendio	und	3.00
03.01.04	EE-04 Sistemas de alarma de intrusión	und	3.00
03.01.05	EE-05 Sistema de Videoportero	und	3.00
03.01.06	EE-06 Sistema de Citófonos	und	3.00
03.02	ELECTRICIDAD BÁSICA E INDUSTRIAL - PLATAFORMA DE ENTRENAMIENTO DE ARRANQUE DE MOTORES ELÉCTRICOS		
03.02.01	EE-07 Instalaciones industriales básicas	und	3.00
03.02.02	EE-08 Arranque de motores	und	3.00
03.02.03	EE-09 Arranque de motores avanzado	und	3.00
03.02.04	EE-10 Arranque de motores con sensores	und	3.00
03.03	DISPOSITIVOS PROGRAMABLES - ENTRENADOR DE LÓGICA CABLEADA CON CONTACTORES ELÉCTRICOS		
03.03.01	EE-11 Controlador lógico programable S7-1200 CPU 1214C	und	9.00
03.03.02	EE-12 Sistema interactivo para el estudio del PLC	und	3.00
03.03.03	EE-13 Entrenador modular para el estudio de los PLC (PLC no incluido)	und	3.00
03.03.04	EE-14 PLC Siemens S7-1200 para DL 2110-131K	und	3.00
03.04	DISPOSITIVOS PROGRAMABLES - ENTRENADOR PARA ARRANQUE DE MOTORES TRIFÁSICOS		
03.04.01	EE-15 Panel componentes electromecánicos	und	3.00
03.04.02	EE-16 Control del motor de jaula de ardilla	und	3.00
03.04.03	EE-17 Control de velocidad motor CC	und	3.00
03.05	NEUMÁTICA - MÓDULO DE NEUMÁTICA		
03.05.01	EE-18 Sistema para el estudio de la neumática	und	3.00





GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

03.05.02	EE-19 Sistema para el estudio de la neumática básica	und	3.00
03.05.03	EE-20 Compresor silencioso de Aire	und	3.00
03.06	HIDRÁULICA - MÓDULO DE HIDRÁULICA		
03.06.01	EE-21 Sistema para el estudio de la hidráulica	und	3.00
03.06.02	EE-22 Conjunto de componentes avanzados	und	3.00
03.07	ELECTRO NEUMÁTICA - PLATAFORMA DE ENTRENAMIENTO NEUMÁTICO Y ELECTRONEUMÁTICO		
03.07.01	EE-23 Sistema para el estudio de la electro-neumática básica	und	3.00
03.07.02	EE-24 Sistema para el estudio de la electro-neumática avanzada	und	3.00
03.07.03	EE-25 Compresor de Aire Eléctrico 2HP	und	3.00
03.08	ELECTRO HIDRÁULICA - PLATAFORMA DE ENTRENAMIENTO ELECTROHIDRÁULICO		
03.08.01	EE-26 Conjunto de componentes de electro-hidráulica	und	3.00
03.09	ELECTRICIDAD BÁSICA E INDUSTRIAL - MÓDULO DE DETECCIÓN DE FALLAS ELÉCTRICAS		
03.09.01	EE-27 Banco de pruebas para máquinas eléctricas	und	3.00
03.09.02	EE-28 Motor de jaula	und	3.00
03.09.03	EE-29 Conmutador estrella/triángulo	und	3.00
03.09.04	EE-30 Motor de condensador	und	3.00
03.09.05	EE-31 Máquina poli excitada	und	3.00
03.09.06	EE-32 Reóstato de arranque en CC	und	3.00
03.09.07	EE-33 Reóstato excitación 1	und	3.00
03.09.08	EE-34 Reóstato excitación 2	und	3.00
03.09.09	EE-35 Generador de excitación compuesta	und	3.00
03.09.10	EE-36 Reóstato excitación 3	und	3.00
03.09.11	EE-37 Alternador-motor asíncrono	und	3.00
03.09.12	EE-38 Mesa de paralelo	und	3.00
03.09.13	EE-39 Carga resistiva	und	3.00
03.09.14	EE-40 Carga inductiva	und	3.00
03.09.15	EE-41 Carga capacitiva	und	3.00
03.10	MÓDULO DE MECÁNICA DE FLUIDOS		
03.10.01	EE-72 Bomba en serie y paralelo	und	2.00
03.11	AUTOTRÓNICA		
03.11.01	EE-75 Control de emisiones	und	2.00
03.11.02	EE-80 Técnicas de arranque	und	1.00
03.11.03	EE-81 Funcionamiento del motor	und	1.00
03.11.04	EE-82 Sistema de encendido	und	1.00
03.11.05	EE-83 Sensores y actuadores	und	1.00
03.12	FUNDICIÓN		
03.12.01	EE-111 Horno de crisol basculante 25kW	und	1.00
03.13	CONSTRUCCIONES METÁLICAS		
03.13.01	EE-67 Pluma Hidráulica 2 Ton	und	1.00
03.13.02	EE-69 Telurómetro	und	2.00
03.13.03	EE-70 Pinza amperimétrica	und	2.00
03.13.04	EE-71 Frecuencímetro	und	2.00
03.13.05	EE-79 Torno paralelo 1.00m	und	5.00
03.13.06	EE-88 Cepilladora plana 1.00x1.50m	und	1.00



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

03.13.07	EE-89 Esmeril 6" 1/2 HP	und	2.00
03.13.08	EE-94 Taladro de columnas 1/2HP	und	3.00
03.13.09	EE-95 Maquina afiladora de herramientas	und	2.00
03.13.10	EE-96 Taladro fresador 2HP	und	2.00
03.13.11	EE-112 Dobladora de perfiles hidráulica. Capacidad máxima de curvado en tubo redondo: 3" pulgadas	und	1.00
03.13.12	EE-113 Cizalla universal 1.25m	und	1.00
03.13.13	EE-114 Prensa Excéntrica 60 Ton	und	1.00
03.13.14	EE-115 Prensa Hidráulica 50 Ton	und	1.00
03.13.15	EE-116 Yunque 100kg	und	2.00
03.13.16	EE-117 Tornillos de banco mordaza 8"	und	5.00
03.13.17	EE-118 Plegadora hidraulica 1.25m	und	1.00
03.13.18	EE-121 Roladora 1.27m	und	1.00
03.13.19	EE-123 Mesa Hidráulica 1 Ton	und	1.00
03.13.20	EE-124 Fresadora universal 1.50m x 1.50m 3HP	und	5.00
03.13.21	EE-125 Rectificadora cilíndrica 1.00m x 1.50m	und	1.00
03.14	SOLDADURA ELÉCTRICA		
03.14.03	EE-44 Máquina de soldar SMAW/ GTAW	und	4.00
03.14.04	EE-45 Equipo de corte y soldadura por oxiacetileno	und	4.00
03.14.05	EE-46 Máquina de soldadura GMAW/ FCAW	und	4.00
03.14.06	EE-47 Máquina de soldadura TIG 210 AMP	und	4.00
03.14.07	EE-48 Máquina de corte al plasma max 1/2"	und	2.00
03.14.08	EE-53 Equipo de protección personal (EPP) para trabajos en caliente	und	12.00
03.14.09	EE-54 Alimentador para máquina de soldar 3 fases	und	4.00
03.14.10	EE-55 Amoladora angular 9"	und	10.00
03.14.11	EE-56 Amoladora angular 4.5"	und	10.00
03.14.12	EE-57 Equipo de pintar + compresora 125 PSI 50L	und	4.00
03.14.01	EE-119 Biombos de soldadura	und	5.00
03.14.02	EE-120 Extracción de humos	und	5.00
03.15	SIMULACIÓN DE SOLDADURA ELÉCTRICA		
03.15.01	EE-42 Panel de control, programación y simulación CNC	und	5.00
03.15.02	EE-43 Cabina simulación soldadura	und	5.00
03.16	MAQUINARIA PARA FABRICAR CALZADO		
03.16.01	EE-58 Vaporizadora de puntas	und	1.00
03.16.02	EE-59 Conformadora de puntas	und	1.00
03.16.03	EE-60 Cepilladora de acabados	und	1.00
03.16.04	EE-61 Conformadora de talón	und	1.00
03.16.05	EE-62 Descalzadora hormas	und	1.00
03.16.06	EE-63 Pistola de pintar de alta presión	und	6.00
03.16.07	EE-66 Prensa Electro-Neumática	und	1.00
03.16.08	EE-73 Desarrugadora electro-térmica	und	2.00
03.16.09	EE-74 Máquina aparadora de poste triple arrastre	und	6.00
03.16.10	EE-76 Máquina aparadora de cueros	und	8.00
03.16.11	EE-77 Horno Conformador Tipo túnel	und	1.00
03.16.12	EE-84 Rematadora de Calzados	und	2.00
03.16.13	EE-85 Dobladora de cuero	und	2.00





GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

03.16.14	EE-86 Máquina de costura Strobell	und	2.00
03.16.15	EE-87 Troqueladora Electro-hidráulica de brazo	und	1.00
03.16.16	EE-92 Máquina para ribetear	und	1.00
03.16.17	EE-93 Máquina desbastadora	und	1.00
03.16.18	EE-97 Cambradora de capellada	und	1.00
03.16.19	EE-98 Armadora de puntas electro-hidráulica	und	1.00
03.16.20	EE-99 Armadora de talón	und	1.00
03.16.21	EE-100 Vaporizadora de talones	und	1.00
03.16.22	EE-101 Esmeril industrial	und	2.00
03.16.23	EE-104 Reactivadora de pegamentos	und	1.00
03.17	GASES		
03.17.01	EE-49 Balón de oxígeno 10 m³	und	3.00
03.17.02	EE-50 Balón de acetileno 10kg	und	2.00
03.17.03	EE-51 Balón de CO2 10kg	und	3.00
03.17.04	EE-52 Balón de gas argón 10kg	und	3.00
03.17.05	EE-122 Balón de GLP 45kg	und	2.00
03.18	EQUIPOS CON TECNOLOGÍA CNC		
03.18.01	EE-90 Torno CNC	und	1.00
03.18.02	EE-91 Centro de mecanizado CNC	und	1.00
03.19	IMPRESORA 3D		
03.19.01	EE-105 Impresora 3D Área de impresión 0.40m x 0.40m x 0.50m	und	7.00
03.20	SCANNER		
03.20.01	EE-102 Scanner de pies	und	1.00
03.20.02	EE-103 Scanner de Horma	und	1.00
03.21	COMPRESORA		
03.21.01	EE-68 Compresora industrial 1.90m x 0.60m	und	1.00
03.22	VARIOS		
03.22.01	EE-106 mBots	und	40.00
03.22.02	EE-107 Amazon Echo Dot Clock 5th Gen Wifi Bluetooth Alexa	und	40.00
03.22.03	EE-108 DVR	und	1.00
03.22.04	EE-109 Corte láser de fibra óptica	und	1.00
03.22.05	EE-110 NVR	und	1.00
04	HERRAMIENTAS	TOTAL: 365	
04.01	HERRAMIENTAS PARA DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN		
04.01.01	H-01 Kits para impresoras 3D	und	7.00
04.02	HERRAMIENTAS PARA MECÁNICA DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL		
04.02.01	H-02 Escuadra de pelo	und	4.00
04.02.02	H-03 Martillo mecánico 8 Oz	und	4.00
04.02.03	H-04 Martillo mecánico 12 Oz	und	4.00
04.02.04	H-05 Martillo mecánico 16 Oz	und	4.00
04.02.05	H-06 Martillo mecánico 28 Oz	und	4.00
04.02.06	H-07 Martillo mecánico 31 Oz	und	4.00
04.02.07	H-08 Nivel de burbuja	und	20.00
04.02.08	H-09 Arcos de sierra	und	20.00
04.02.09	H-10 Escuadras metálicas fijas	und	4.00





GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

04.02.10	H-11 Caretas fotosensibles y/o convencionales	und	21.00
04.02.11	H-12 Combos de 8 libras	und	4.00
04.02.12	H-13 Combos de 6 libras	und	4.00
04.02.13	H-14 Combos de 4 libras	und	4.00
04.02.14	H-15 Cíncel 3/4	und	6.00
04.02.15	H-16 Buril 16mm	und	6.00
04.02.16	H-17 Punzón	und	10.00
04.02.17	H-18 Cortatubo para tubos de metal	und	4.00
04.02.18	H-19 Punta de trazar	und	7.00
04.02.19	H-21 Martillo para soldador	und	4.00
04.02.20	H-22 Martillo removedor de soldadura	und	4.00
04.02.21	H-23 Juego de granetes	und	7.00
04.02.22	H-24 Llave Stillson de 14"	und	8.00
04.02.23	H-25 Tijera Hojalatera de Corte Recto	und	4.00
04.02.24	H-26 Terraja hembra	und	4.00
04.02.25	H-27 Terraja macho	und	4.00
04.02.26	H-28 Tensores	und	4.00
04.02.27	H-29 Tenazas multiusos 8 1/2"	und	4.00
04.02.28	H-30 Llaves dinamométricas	und	4.00
04.02.29	H-31 Giramachos	und	4.00
04.02.30	H-32 Juegos de brocas en milímetros y pulgadas	und	4.00
04.02.31	H-33 Juego de destornilladores	und	6.00
04.02.32	H-34 Juego de llaves planas y de boca mixta	und	8.00
04.02.33	H-35 Juego de alicates punta alargada ,recta y curva	und	9.00
04.02.34	H-36 Botadores	und	3.00
04.02.35	H-37 Extractor de rodajes - interno y externo	und	8.00
04.02.36	H-38 Remachador manual	und	4.00
04.02.37	H-39 Juego destornilladores de impacto	und	3.00
04.02.38	H-40 Llaves allen	und	4.00
04.02.39	H-41 Alicates para el montaje y desmontaje de clips	und	4.00
04.02.40	H-42 Remachadora neumática	und	4.00
04.02.41	H-43 Tijera de corte recto largo	und	4.00
04.02.42	H-44 Tijera de corte curvo	und	4.00
04.02.43	H-45 Alicates de corte	und	4.00
04.02.44	H-46 Tenazas de corte 12"	und	4.00
04.02.45	H-47 Cizalla de mano eléctrica	und	4.00
04.02.46	H-48 Cizalla de mano 36"	und	4.00
04.02.47	H-49 Juego de limas	und	4.00
04.02.48	H-50 Extractor de tornillos rotos	und	4.00
04.02.49	H-51 Juego de llaves francesa	und	4.00
04.02.50	H-52 Juego de llaves corona	und	3.00
04.02.51	H-53 Moleteteador	und	3.00
04.03.01	HERRAMIENTAS PARA MECANIZADO Y RATIFICADO		
04.03.01	H-54 Chuk portabocas	und	6.00
04.03.02	H-55 Juego de brocas de centrar	und	3.00
04.03.03	H-56 Juego de fresas de taladro	und	3.00



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

04.03.04	H-57 Juego de fresas de espiga cilíndrica corte frontal	und	3.00
04.03.05	H-58 Juego de fresas espigas vástago cónico	und	3.00
04.03.06	H-59 Juego de porta cuchillas para torno	und	3.00
04.03.07	H-60 Reloj comparador con base magnética	und	6.00
04.03.08	H-61 Palas	und	6.00
04.03.09	H-62 Picos	und	4.00
04.03.10	H-63 Reglas	und	4.00
04.03.11	H-64 Paletas de alisar	und	7.00
04.03.12	H-65 Espátulas	und	7.00
04.03.13	H-66 Martillos	und	7.00
04.03.14	H-67 Kit de herramientas para taller de carpintería	und	2.00
04.04	BOTIQUÍN		
04.04.01	H-20 Botiquín de madera equipado	und	10.00
05	INSTRUMENTOS	TOTAL: 148	
05.01	HERRAMIENTAS PARA MECÁNICA DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL		
05.01.01	I-01 Multímetro	und	4.00
05.01.02	I-02 Vatímetro digital	und	7.00
05.01.03	I-03 Capacímetro	und	4.00
05.01.04	I-04 Pinzas Volti-amperimétricas	und	1.00
05.01.05	I-05 Regulador de oxígeno 200 BAR	und	7.00
05.01.06	I-06 Regulador de acetileno 10kg	und	3.00
05.01.07	I-07 Regulador de CO2 10kg	und	7.00
05.01.08	I-08 Regulador de gas argón 10kg	und	4.00
05.01.09	I-09 Crisol de grafito 5kg	und	2.00
05.01.10	I-10 Galgas de afilado de cuchillas (herramientas de corte)	und	6.00
05.01.11	I-11 Galgas de radios	und	6.00
05.01.12	I-12 Galgas de roscados	und	6.00
05.01.13	I-13 Galgas para control de rueda dentada	und	3.00
05.01.14	I-14 Micrómetro de medición de profundidad	und	5.00
05.01.15	I-15 Micrómetro para exteriores de 0 a 25 mm	und	5.00
05.01.16	I-16 Micrómetro para exteriores de 25 a 50 mm	und	5.00
05.01.17	I-17 Micrómetro para interiores de 25 a 50 mm	und	5.00
05.01.18	I-18 Micrómetro para exteriores de 0 a 1 pulg	und	5.00
05.01.19	I-19 Micrómetro para exteriores 1 a 2 pulg	und	5.00
05.01.20	I-20 Micrómetro digital para interiores de 1 a 2 pulg	und	5.00
05.01.21	I-21 Calibre cónico (cono morse 4,3)	und	3.00
05.01.22	I-22 Vernier o Pie de Rey en fracción de pulgada de 0 - 200 mm	und	20.00
05.01.23	I-23 Vernier o Pie de Rey digital 0 a 200 mm	und	20.00
05.01.24	I-24 Alesómetro	und	1.00
05.01.25	I-25 Goniómetro de metal 0-180 grados 10 cm	und	6.00
05.01.26	I-26 Rack para Proyector multimedia de techo	und	1.00
05.01.27	I-27 Rack para Proyector multimedia de techo 6000 lm	und	1.00
05.01.28	I-28 Rack para Pizarra digital interactiva	und	1.00
06	BIBLIOGRAFÍA	TOTAL: 4000	
06.01	CONTABILIDAD		
06.01.01	B-01 Presupuestos	und	6.00





**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**

06.01.02	B-02 Costos y Presupuestos + CD. Teoría y práctica concordados con el PCGE Y NIIF	und	6.00
06.01.03	B-03 GESTION CONTABLE FISCAL Y LABORAL EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS UF1822	und	6.00
06.01.05	B-05 Proyectos de Inversión. Guía para su Formulación y Evaluación Estratégica	und	6.00
06.01.06	B-06 Evaluación de Proyectos	und	6.00
06.01.07	B-07 FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION PARA CIENCIAS ECONOMICO-ADMIN	und	6.00
06.01.08	B-08 Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión	und	6.00
06.01.09	B-09 Administración Financiera	und	6.00
06.01.10	B-10 Administración Financiera Internacional	und	6.00
06.01.11	B-11 Contabilidad Financiera	und	6.00
06.01.12	B-12 ANALISIS FINANCIERO Y DE GESTION	und	6.00
06.01.13	B-13 INTERPRETACION DE ESTADOS FINANCIEROS	und	6.00
06.01.14	B-14 Introducción a las Matemáticas Financieras	und	6.00
06.01.15	B-15 Matemáticas Financieras	und	6.00
06.01.16	B-16 Matemáticas Financieras con Aplicaciones en Excel	und	51.00
06.01.17	B-17 Manual de Contabilidad Bancaria	und	51.00
06.01.18	B-18 Gestión y Operativa Bancaria	und	6.00
06.01.19	B-19 Gestión y Operativa Bancaria. Cuaderno de Ejercicios	und	6.00
06.01.20	B-20 Gestión Administrativa para el Asesoramiento de Productos y Servicios Financieros de Pasivo	und	6.00
06.01.21	B-21 Gestión Comercial de Productos y Servicios Financieros y los Canales Complementarios	und	6.00
06.01.23	B-23 Contabilidad Financiera para Pequeñas y Medianas	und	6.00
06.01.24	B-24 Mercados e Instituciones Financieras	und	6.00
06.01.26	B-26 Nuevo Plan Contable General Empresarial	und	12.00
06.01.27	B-27 Aplicación Práctica del Plan Contable General Empresarial	und	6.00
06.01.28	B-28 Aplicación Práctica del Plan Contable General Empresarial	und	6.00
06.01.29	B-29 Análisis y Dinámica del Nuevo Plan Contable - 2020 Por Sub Cuentas y su Aplicación	und	6.00
06.01.30	B-30 Texto Único Ordenado Ley del Impuesto a la Renta- DS N°179-2004-EF	und	6.00
06.01.31	B-31 Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto General a las Ventas e ISC-DS N°055-99-EF	und	6.00
06.01.32	B-32 Texto Único Ordenado del Código Tributario-DS N° 133-2013-EF	und	6.00
06.01.33	B-33 Detracciones, Retenciones y Percepciones - Análisis y Aplicación Práctica	und	6.00
06.01.35	B-35 Legislación Comercial	und	6.00
06.01.36	B-36 Excel para Contadores y Administradores	und	51.00
06.01.38	B-38 Aprendiendo Paso a Paso Excel 2019	und	51.00
06.01.39	B-39 Contabilidad de Costos II. Teoría y Práctica	und	6.00
06.01.40	B-40 Contabilidad de Costos II	und	6.00
06.01.42	B-42 Contadores y Empresas Suscripción 10 años	und	1.00
06.01.43	B-43 Manual Práctico Laboral	und	51.00
06.01.44	B-44 Soluciones Laborales Suscripción 10 años	und	1.00
06.01.45	B-45 Legislación Laboral. Sector Privado y Sector Público	und	6.00
06.01.46	B-46 Manual Práctico de Derecho Laboral Público	und	51.00



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

06.01.47	B-47 Manual de beneficios laborales en el Sector Público. Aplicación Práctica	und	51.00
06.01.50	B-50 Empresa y Administración	und	6.00
06.01.51	B-51 Administración una Perspectiva Global, Empresarial y de Innovación	und	6.00
06.01.52	B-52 Contabilidad de Costos Método Calpa	und	6.00
06.01.54	B-54 Finanzas Corporativas	und	6.00
06.01.56	B-56 Manual Práctico del Plan Contable Gubernamental	und	51.00
06.01.57	B-57 Administración y Gestión Municipal	und	6.00
06.01.58	B-58 Contabilidad Gubernamental	und	6.00
06.01.59	B-59 Manual de Prácticas del Nuevo Plan Contable General Empresarial	und	51.00
06.01.60	B-60 Contabilidad 2	und	6.00
06.01.61	B-61 Contabilidad General. Teoría y Práctica Tomo I	und	6.00
06.01.62	B-62 Contabilidad General. Teoría y Práctica Tomo II	und	6.00
06.01.63	B-63 Contabilidad de Sociedades I	und	6.00
06.01.64	B-64 Contabilidad de Sociedades II	und	6.00
06.01.65	B-65 Ley General de Sociedades	und	6.00
06.01.67	B-67 Comentarios a La Ley General De Sociedades, 2 Volúmenes	und	6.00
06.01.68	B-68 Comentarios a La Ley General De Sociedades, 2 Volúmenes	und	6.00
06.01.69	B-69 Contabilidad Gubernamental y su impacto en el SIAF-SP	und	6.00
06.01.70	B-70 Actualidad Gubernamental Suscripción 10 años	und	1.00
06.01.71	B-71 Contabilidad Gubernamental (Tomo I y II)	und	6.00
06.01.73	B-73 Contrataciones del Estado	und	6.00
06.01.74	B-74 Finanzas Públicas, Soporte para el Desarrollo del Estado	und	6.00
06.01.75	B-75 Indicadores y mediciones aplicados a la gestión de personas. Un análisis desde diversas perspectivas	und	6.00
06.01.76	B-76 Finanzas públicas. Para una mejor gestión de los recursos	und	6.00
06.01.77	B-77 Finanzas públicas municipales, guía práctica	und	6.00
06.01.78	B-78 Presupuesto público comentado 2022 + Guía de clasificadores 2022	und	6.00
06.01.79	B-79 Manual práctico de finanzas empresariales	und	51.00
06.01.80	B-80 TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	und	6.00
06.01.81	B-81 Documentación Mercantil Electrónico. Comprobantes De Pagos Electrónicos	und	6.00
06.01.82	B-82 AUDITORIA FINANCIERA BASADA EN LAS NORMAS INTERNACIONALES DE AUDITORÍA CONFORME A LAS NIIF TOMO I Y II	und	6.00
06.01.84	B-84 ELABORACIÓN ANALÍTICA DE ESTADOS FINANCIEROS CONCORDADO CON LAS NIIF Y MANUAL PARA LA PREPARACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA – SMV	und	51.00
06.01.86	B-86 Contabilidad Sectorial Comercial, Servicios, Industrial, Construcción, Educación Y Amazonia	und	6.00
06.01.87	B-87 AUDITORIA TRIBUTARIA PREVENTIVA Y PROCESO DE FISCALIZACIÓN	und	6.00
06.02	MECÁNICA DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL		
06.02.01	B-88 Estados Financieros: Formulación y Presentación Base NIIF	und	6.00
06.02.02	B-91 DIBUJO TÉCNICO I	und	6.00
06.02.03	B-92 DIBUJO INDUSTRIAL	und	6.00
06.02.04	B-95 DIBUJO TÉCNICO II	und	6.00
06.02.05	B-97 DIEDRICO, PROBLEMAS RESUELTOS DE DIBUJO TECNICO	und	6.00
06.02.07	B-98 GUÍA DEL SISTEMA DIEDRICO PARA LA REPRESENTACION DE PUNTOS, RECTAS Y PLANOS	und	6.00





GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

06.02.08	B-99 TECNOLOGÍA INDUSTRIAL I	und	6.00
06.02.09	B-100 TECNOLOGÍA INDUSTRIAL II	und	12.00
06.02.10	B-101 DISEÑO Y DESARROLLO DE COMPONENTES DE PLASTICO INYECTADOS (III): LA MAQUINA	und	12.00
06.02.11	B-102 TECNOLOGIA DE LOS MATERIALES EN INGENIERIA VOL I METALES Y ALEACIONES, POLIMEROS, MATERIALES	und	12.00
06.02.12	B-103 EJERCICIOS RESUELTOS DE TECNOLOGIA MECANICA	und	12.00
06.02.14	B-104 TECNOLOGIA DE MEDICION PARA LA INDUSTRIA METALMECANICA	und	12.00
06.02.15	B-105 LIBRO DE TALLER PARA TORNO Y FRESADORA	und	18.00
06.02.18	B-106 METROLOGIA GEOMETRICA DIMENSIONAL	und	12.00
06.02.19	B-108 TÉCNICAS DE MECANIZADO Y METROLOGÍA	und	12.00
06.02.20	B-109 TÉCNICAS DE MECANIZADO Y METROLOGÍA	und	12.00
06.02.21	B-110 HERRAMIENTAS MAQUINAS DE TRABAJO	und	12.00
06.02.23	B-111 MANUAL IMPRESCINDIBLE AUTOCAD 2022	und	50.00
06.02.25	B-112 DISEÑO DE UTILLAJES, MATRICERIA Y PROTOTIPADO CON SOLIDWORKS	und	51.00
06.02.28	B-113 EL GRAN LIBRO DE SOLIDWORKS	und	51.00
06.02.29	B-115 CONTROL NUMÉRICO: MARCO Y FUNDAMENTOS	und	12.00
06.02.31	B-116 CONTROL NUMERICO Y PROGRAMACION. CURSO PRACTICO. MECANIZADO	und	12.00
06.02.33	B-117 IMPRESION 3D	und	12.00
06.02.35	B-118 BIM. DISEÑO Y GESTIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN. Manual imprescindible	und	51.00
06.02.36	B-119 MODELADO BÁSICO Y DOCUMENTACIÓN 3D CON AUTOCAD 2021	und	51.00
06.02.37	B-120 ELEMENTOS DE MÁQUINAS	und	12.00
06.02.38	B-121 GESTIÓN DEL TALLER, MARKETING, CÁLCULOS	und	12.00
06.02.39	B-122 TEORÍA DE MÁQUINAS Y MECANISMOS	und	12.00
06.02.40	B-123 UF1640 INTERPRETACIÓN DE PLANOS EN SOLDADURA	und	12.00
06.02.42	B-124 CONSTRUCCIONES METÁLICAS	und	12.00
06.02.43	B-125 MANUAL DE PRÁCTICAS DE SOLDADURA	und	51.00
06.02.44	B-126 ESTRUCTURAS METALICAS I. COMPORTAMIENTO DEL MATERIAL E HIPOTESIS DE CALCULO	und	12.00
06.02.45	B-128 TRAZADOS DE CALDERERIA POR CALCULO. Método Trazal	und	12.00
06.02.46	B-130 SOLDADURA EN ATMOSFERA NATURAL	und	12.00
06.02.47	B-132 MECANIZADO Y SOLDADURA	und	102.00
06.02.49	B-133 UF1623 SOLDADURA CON ELECTRODOS REVESTIDOS DE CHAPAS Y PERFILES DE ACERO CARBONO CON ELECTRODOS	und	12.00
06.02.50	B-134 UF1625 SOLDADURA CON ELECTRODOS REVESTIDOS DE ESTRUCTURAS DE ACERO CARBONO	und	12.00
06.02.51	B-135 MANUAL DEL MONTADOR Y SOLDADOR DE TUBERIAS	und	51.00
06.02.52	B-137 UF1623 SOLDADURA CON ELECTRODOS REVESTIDOS DE CHAPAS Y PERFILES DE ACERO CARBONO CON ELECTRODOS DE RUTIO	und	12.00
06.02.53	B-139 MANUAL PRACTICO DEL OPERADOR DE CALDERAS INDUSTRIALES	und	51.00
06.02.54	B-140 MANUAL DEL MONTADOR Y SOLDADOR DE TUBERIAS	und	51.00
06.02.55	B-141 SOLDADURA EN ATMÓSFERA PROTEGIDA	und	12.00
06.02.56	B-142 UF1626 SOLDADURA TIG DE ACERO CARBONO	und	12.00
06.02.57	B-143 UF1628 SOLDADURA TIG DE ALUMINIO Y ALEACIONES	und	12.00



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

06.02.58	B-145 PROCESOS DE FABRICACIÓN EN METALES	und	12.00
06.02.59	B-146 METROLOGIA GEOMETRICA DIMENSIONAL	und	12.00
06.02.60	B-147 UTILIZACIÓN DE REFRIGERANTES FLUORADOS	und	12.00
06.02.61	B-148 PRÁCTICAS Y PROCESOS DE TALLER DE MECANIZADO. Fabricación por arranque de viruta	und	46.00
06.02.62	B-149 MECANIZADO CNC 4. 0	und	12.00
06.02.63	B-150 UF0587 ELABORACION DE PROGRAMAS DE CNC PARA LA FABRICACION DE PIEZAS POR CORTE Y CONFORMADO	und	12.00
06.02.64	B-151 PROCESOS DE FABRICACION EN METALES	und	12.00
06.02.65	B-152 PROCESOS DE FABRICACION MECANICA	und	12.00
06.02.66	B-153 GESTION DE LA CALIDAD	und	12.00
06.02.67	B-154 PRÁCTICAS Y PROCESOS DE TALLER DE MECANIZADO	und	92.00
06.02.69	B-155 TECNOLOGIA DE LAS MAQUINAS HERRAMIENTA	und	12.00
06.02.70	B-156 FUNDAMENTOS Y PLANEACION DE LA MANUFACTURA AUTOMATIZADA	und	12.00
06.02.71	B-157 UF0590 PREPARACION DE UTILES PARA EL MECANIZADO POR CORTE Y CONFORMADO	und	12.00
06.02.72	B-158 INTERPRETACIÓN GRÁFICA. Fabricación mecánica. mecanizado, soldadura y calderería. conformado por moldeo	und	12.00
06.02.73	B-160 MAQUINAS Y EQUIPOS TERMICOS. Instalación y mantenimiento	und	12.00
06.02.74	B-161 TEORÍA Y PRÁCTICA DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL AVANZADO	und	12.00
06.02.76	B-162 MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	und	12.00
06.02.78	B-164 MEJORAMIENTO DE LA CONFIABILIDAD. Una ruta hacia la excelencia en el mantenimiento industrial	und	51.00
06.02.79	B-165 BREVARIO DE DISEÑO INDUSTRIAL. FUNCION, ESTETICA Y GUSTO	und	12.00
06.02.81	B-167 CIBERSEGURIDAD INDUSTRIAL E INFRAESTRUCTURAS CRITICAS	und	12.00
06.02.82	B-168 MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO EN INDUSTRIAS DE PROCESO	und	12.00
06.02.83	B-169 UF 0897 MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS ELÉCTRICAS ROTATIVAS	und	12.00
06.02.84	B-170 MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE REFRIGERACION Y LUBRICACION DE LOS MOTORES TERMICOS. UF1215	und	12.00
06.02.85	B-171 MANTENIMIENTO MECANICO PREVENTIVO DEL VEHICULO	und	12.00
06.02.86	B-173 UF 0889 MONTAJE Y REPARACIÓN DE AUTOMATISMOS ELÉCTRICOS	und	12.00
06.02.87	B-175 AUTOMATISMOS NEUMATICOS E HIDRAULICOS	und	12.00
06.02.88	B-178 ELECTROTECNIA. 350 conceptos teóricos, 800 problemas	und	12.00
06.02.90	B-179 INSTALACIONES ELÉCTRICAS AUTOMATIZADAS E INSTALACIONES DE AUTOMATISMOS	und	12.00
06.02.91	B-181 PROGRAMACION ESTRUCTURADA DE AUTOMATAS PROGRAMABLES CON GRAFCET	und	12.00
06.02.92	B-183 AUTOMATIZACION ELECTRONEUMATICA	und	12.00
06.02.93	B-184 MAQUINAS ELECTRICAS	und	12.00
06.02.94	B-185 MAQUINAS ELECTRICAS	und	12.00
06.02.95	DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN		
06.02.96	B-187 ADMINISTRACION BASICA DE BASES DE DATOS CON ORACLE 12C SQL PRACTICAS Y EJERCICIOS	und	46.00





GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

06.02.97	B-188 ADMINISTRACION DE SISTEMAS GESTORES DE BASES DE DATOS	und	12.00
06.02.99	B-189 ADMINISTRACION DE SISTEMAS GESTORES DE BASES DE DATOS	und	12.00
06.02.100	B-191 DISEÑO DE VIDEOJUEGOS. Da forma a tus sueños	und	12.00
06.02.101	B-192 DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS DESDE EL DISEÑO A LA COMERCIALIZACIÓN DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS DESDE EL DISEÑO A LA COMERCIALIZACIÓN. Desarrollo de videojuegos. Desde el diseño a la comercialización	und	12.00
06.02.102	B-194 DISEÑO DE VIDEOJUEGOS	und	12.00
06.02.104	B-195 CURSO DE SQL MANUALES IMPRESCINDIBLES	und	51.00
06.02.105	B-196 LOGICA DE PROGRAMACION SOLUCIONARIO EN PSEUDOCODIGO – EJERCICIOS RESUELTOS	und	12.00
06.02.106	B-198 DESARROLLO WEB CON PYTHON 3	und	12.00
06.02.107	B-199 FUNDAMENTOS BÁSICOS DE PROGRAMACIÓN. Aplicación Práctica con scratch y phyton	und	12.00
06.02.108	B-200 FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION. Diagramas de flujo, diagramas n-s, pseudocódigo y java	und	12.00
06.02.109	B-201 Aprender Inteligencia Artificial, Combinatoria, Grafos y Algoritmos en Python con 100 ejercicios prácticos	und	12.00
06.02.110	B-202 ALGORITMOS GENÉTICOS CON PYTHON	und	12.00
06.02.111	B-204 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE UN PC EN RED	und	12.00
06.02.112	B-207 APRENDA A PROGRAMAR CON JAVA. UN ENFOQUE PRACTICO	und	12.00
06.02.113	B-208 UF1844 DESARROLLO DE APLICACIONES WEB EN EL ENTORNO SERVIDOR	und	12.00
06.02.114	B-210 DISEÑO DE APLICACIONES EN INTERFACES MOVILES	und	12.00
06.02.115	B-212 GESTION DE SERVICIOS EN EL SISTEMA INFORMATICO	und	12.00
06.02.116	B-214 FUNDAMENTOS DE ROBOTICA	und	12.00
06.02.117	B-215 CURSO DE DESARROLLO WEB. HTML CSS Y JAVASCRIPT. Manual imprescindible	und	51.00
06.02.118	B-216 APRENDER PHP, MYSQL Y JAVASCRIPT. CON JQUERY, CSS Y HTML5	und	24.00
06.02.119	B-217 DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS PARA WEB EN JAVASCRIPT	und	24.00
06.02.120	B-218 INTERNET DE LAS COSAS CON ESP8266. UNA GUIA SENCILLA Y COMPLETA PARA EXPERIMENTACION CON IOT	und	24.00
06.02.121	B-219 INTERNET DE LAS COSAS CON ESP8266. UNA GUIA SENCILLA Y COMPLETA PARA EXPERIMENTA	und	24.00
06.02.122	B-221 PROGRAMACIÓN MULTIMEDIA Y DISPOSITIVOS MÓVILES	und	24.00
06.02.123	B-223 REDES DE COMPUTADORAS. Un enfoque descendente	und	24.00
06.02.124	B-228 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD (ISO 9001:2015)	und	24.00
06.02.125	B-229 SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD. TEORIA Y PRACTICA BAJO LA NORMA ISO 2015	und	24.00
06.02.126	B-230 CALIDAD EN EL DESARROLLO DEL SOFTWARE	und	24.00
06.02.127	B-231 CALIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACION	und	24.00
06.02.128	B-232 SISTEMAS Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION EN LAS ORGANIZACIONES	und	24.00
06.02.129	B-233 DESARROLLO DE APLICACIONES IOT EN LA NUBE PARA ARDUINO Y ESP8266	und	24.00
06.02.130	B-234 SEGURIDAD INFORMÁTICA	und	24.00
06.02.131	B-235 EL LIBRO BLANCO DEL HACKER	und	24.00





GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

06.02.132	B-236 SEGURIDAD DIGITAL E INFORMÁTICA	und	24.00
06.02.133	B-237 UML 2. 5. INICIACION, EJEMPLOS Y EJERCICIOS CORREGIDOS	und	24.00
06.02.134	B-238 UML 2.5 PACK. DOMINE EL DISEÑO CON LOS PATRONES DE DISEÑO	und	24.00
06.02.135	B-240 MANTENIMIENTO Y EVOLUCION DE SISTEMAS DE INFORMACION	und	24.00
06.02.136	B-241 CALIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	und	24.00
06.02.137	B-242 DESARROLLO SEGURO EN INGENIERÍA DEL SOFTWARE	und	24.00
06.04	DISEÑO Y FABRICACIÓN DE CALZADO		
06.04.01	B-245 PATRONAJE Y CONFECCIÓN DE CALZADO	und	18.00
06.04.02	B-247 QUIMICA DE LA FABRICACION DEL CUERO	und	18.00
06.05	EMPLEABILIDAD		
06.05.01	B-219 INTERNET DE LAS COSAS CON ESP8266. UNA GUIA SENCILLA Y COMPLETA PARA EXPERIMENTACION CON IOT	und	6.00
06.05.02	B-248 MATEMATICA BASICA. logica y conjuntos numeros reales inecuaciones y logaritmos relaciones y funciones operaciones binarias	und	6.00
06.05.03	B-249 CURSO DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA. INTRODUCCIÓN	und	6.00
06.05.04	B-250 PRÁCTICAS DEL CURSO DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA. Introduccion	und	46.00
06.05.05	B-251 PSICOLOGÍA DEL DESARROLLO. Enfoques y perspectivas del curso vital	und	6.00
06.05.06	B-252 INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA. GUÍA VISUAL	und	6.00
06.05.07	B-253 GUIA DE TESIS Y PROYECTOS DE INVESTIGACION	und	6.00
06.05.08	B-254 ROBÓTICA EDUCATIVA	und	6.00
06.05.09	B-255 MANUAL DE RELACIONES PÚBLICAS E INSTITUCIONALES. Estrategias y tácticas relacionales y de comunicación	und	51.00
06.05.10	B-257 COMUNICACION EMPRESARIAL Y ATENCION AL CLIENTE	und	6.00
06.05.11	B-258 COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EN RELACIONES SOCIALES	und	6.00
06.05.12	B-260 CURSO DE INGLES EN 120 HORAS + 3 CD ROM + 3 DVD	und	40.00
06.05.13	B-261 LAROUSSE DICCIONARIO BILINGÜE PLUS. Español - Inglés, English- Spanish	und	40.00
06.05.14	B-262 MINDFULNESS APLICADO	und	6.00
06.05.15	B-263 Ética y deontología. La universidad, la ética profesional y el desarrollo	und	6.00
06.05.16	B-264 UF0523. GESTION DE LA DOCUMENTACION DE CONSTITUCION Y DE CONTRATACION DE LA EMPRESA	und	6.00
06.05.17	B-265 CONSTRUIR INTELIGENCIA COLECTIVA EN LA ORGANIZACIÓN	und	6.00
06.05.18	B-268 TECNOPOLÍTICA EN AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE	und	6.00
06.05.19	B-269 COVID Y SOCIEDAD. Impactos, tendencias y desafíos para una nueva normalidad	und	6.00
06.05.20	B-270 MARKETING: ENFOQUE AMERICA LATINA. EL MARKETING CIENTIFICO APLICADO A LATINOAMERICA.	und	6.00
06.05.21	B-271 ELABORACION DE PROGRAMAS DE APRENDIZAJE EN LA CULTURA FISICA Y EL DEPORTE	und	6.00
06.05.22	B-272 ESTADISTICA APLICADA	und	6.00
06.05.23	B-273 ESTADISTICA PARA NEGOCIOS Y ECONOMIA	und	6.00
06.05.24	B-274 LAS 5 CLAVES DE PETER DRUCKER. El liderazgo que marca la diferencia	und	6.00
06.05.25	B-275 ROL DEL JEFE	und	6.00
06.05.26	B-276 DERECHO DEL TRABAJO	und	6.00
06.05.27	B-277 INCLUSIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	und	6.00
06.05.28	B-278 WORD 2019 VS. 365. Curso práctico paso a paso	und	51.00





**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**

06.05.29	B-279 EXCEL FOR MASTERS 2016	und	51.00
06.05.30	B-280 ESTADISTICA APLICADA A LA INVESTIGACION VOL. 1. Introducción	und	6.00
06.05.31	B-281 ESTADISTICA APLICADA A LA INVESTIGACION VOL. 2. Cuadros y gráficos	und	6.00
06.05.32	B-282 FORMACION EMPRENDEDORA EN LA EDUCACION SUPERIOR INVESTIGACION Y BUENAS PRACTICAS	und	46.00
06.05.33	B-283 MANUAL DE REDACCIÓN SUPERIOR	und	51.00
06.05.34	B-284 LA REDACCIÓN NO SE IMPROVISA	und	6.00
06.05.35	B-285 EL ARTE DE ESCRIBIR. Manual de escritura creativa	und	51.00
06.05.36	B-286 MANUAL TEÓRICO Y PRÁCTICO DE REDACCIÓN GENERAL. Procedimientos modernos para redactar con propiedad y estilo	und	51.00
06.05.37	B-288 MACROECONOMIA CON CONNECT 12 MESES.	und	6.00
06.05.38	B-289 INNOVACION EDUCATIVA: AVANCES DESDE LA INVESTIGACION	und	6.00
06.05.39	B-290 FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN	und	6.00
06.05.40	B-291 FUNDAMENTOS BÁSICOS DE METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA	und	6.00
06.05.41	B-292 FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION	und	6.00
06.05.42	B-294 EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSIÓN. GUÍA TEÓRICA Y PRÁCTICA	und	6.00
06.05.43	B-295 FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN. Una propuesta metodologica	und	6.00
06.05.44	B-296 MANUAL DEL DESARROLLO SOSTENIBLE. El futuro que queremos	und	51.00
06.05.45	B-297 PRESENCIA ITALIANA EN EL ARTE PERUANO DEL SIGLO XX	und	6.00
06.05.46	B-298 HISTORIA DEL ARTE. 4. EL MUNDO CONTEMPORÁNEO	und	6.00

PLAN DE CONTINGENCIA

El Plan de Contingencia ha sido elaborado con la finalidad de reubicar provisionalmente ciertas áreas administrativas, aulas pedagógicas, talleres y laboratorios de cómputo; de tal forma que puedan continuar con las actividades académicas en su mismo turno de estudio mientras se ejecuta el proyecto, y así no perjudicar sus actividades cotidianas.

El presente Plan de Contingencia tiene por objetivo orientar las acciones de respuesta ante la eventualidad de evacuación por el inicio de la ejecución de las obras, y dar continuidad a los servicios administrativos y pedagógicos de manera organizada, a través de la implementación de medidas y acciones que permitirán trasladar los servicios u ambientes provisionales que permitan el desarrollo normal de las actividades.

De acuerdo a lo observado en el "Polideportivo Inca Roca" se dividió en 3 áreas respectivamente como se observa en la Imagen N° 2, de las cuales:



- En el área 1, estarán ubicados los talleres de mecánica, además de mantenerse una cancha de gras sintético para usos de eventos o deportivos.
- En el área 2, estarán ubicados los laboratorios de cómputo.



**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**

- En el área 3, se estará ubicando las aulas pedagógicas, biblioteca, dirección, áreas administrativas y académicas, tópicos, almacén y caseta de guardiana, cabe resaltar que la planta de oxígeno no se intervendrá por las cuales se realiza las modificaciones correspondientes en el cerco existente para restringir el acceso a dicho ambiente.

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

SUMA ALZADA.

8. MODALIDAD

LLAVE EN MANO.

9. ADELANTO DIRECTO Y DE MATERIALES

FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

9.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

9.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

10. VALOR REFERENCIAL Y PRESUPUESTO


El valor referencial asciende a S/ 36,899,702.15 (TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS DOS CON 15/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro tipo concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido determinado al mes de **JULIO del 2024**.

El valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier concepto que puede tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a ser contratada; excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales.





**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**

RESUMEN DE PRESUPUESTO					
Obra	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO MANUEL GONZALES PRADA, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD				
Ciente	: GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD				
<div>COMPONENTE I: INFRAESTRUCTURA</div> <div></div>					
001	ESTRUCTURAS		S/	9,412,386.57	
002	ARQUITECTURA		S/	5,203,990.47	
003	INSTALACIONES SANITARIAS		S/	534,371.15	
004	INSTALACIONES ELECTRICAS		S/	1,766,356.55	
	COSTO DIRECTO		S/	16,917,104.74	
	GASTOS GENERALES 10.00476267 %		S/	1,692,516.18	
	UTILIDAD 5 %		S/	845,855.24	
	SUB TOTAL		S/	19,455,476.16	
	IGV 18 %		S/	3,501,985.71	
	TOTAL PRESUPUESTO DE INFRAESTRUCTURA		S/	22,957,461.87	
<div>COMPONENTE II: COSTOS INDIRECTOS (INCL. IGV)</div>					
001	MOBILIARIO		S/	1,246,806.28	
002	EQUIPAMIENTO		S/	11,280,669.24	
003	PLAN DE CONTINGENCIA		S/	1,414,764.76	
	TOTAL PRESUPUESTO DE COSTOS INDIRECTOS		S/	13,942,240.28	
	PRESUPUESTO TOTAL DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		S/	36,899,702.15	

11. PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de CUATROCIENTOS CINCUENTA (450) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

12. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El plazo de ejecución de obra inicia a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones establecidas:

- Del artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
 - Que la Entidad notifique que al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
 - Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;





**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**

- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

Las condiciones a que se refieren los literales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

Si La Entidad no cumple con las condiciones señaladas en los literales precedentes, el contratista puede e iniciar el procedimiento de resolución del contrato dentro del plazo de quince (15) días de vencido el plazo previsto en el párrafo anterior. Asimismo, en el mismo plazo tiene derecho a solicitar resarcimiento de daños y perjuicios debidamente acreditados, hasta por un monto equivalente al cinco por diez mil (5/10 000) del monto del contrato por día y hasta por un tope de setenta y cinco por diez mil (75/10 000). La Entidad se pronuncia sobre dicha solicitud en el plazo de diez (10) días hábiles de presentada. Respecto al derecho de resarcimiento, el contratista puede iniciar un procedimiento de conciliación y/o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles de vencido el plazo con el que cuenta la Entidad para pronunciarse sobre la solicitud.

176.9. La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra en los siguientes supuestos:

- a) Cuando la estacionalidad climática no permite el inicio de la ejecución de la obra, hasta la culminación de dicho evento.
- b) En caso la Entidad se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en los literales a) o b) del numeral 176.1 del presente artículo, hasta el cumplimiento de las mismas.

En ambos supuestos, no resulta aplicable el resarcimiento indicado en numeral 176.8 y se suspende el trámite de la solicitud y entrega del adelanto directo, debiendo reiniciarse quince (15) días antes de la nueva fecha de inicio del plazo de ejecución.

13. ENTREGA DEL TERRENO

La Entidad comunicará dentro de los quince (15) días siguientes a la firma del Contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la Obra.

El Supervisor designado por la Entidad y/o representantes de la Entidad efectuarán la Entrega del Terreno, quedando a partir de esa fecha y hasta la recepción definitiva de la Obra bajo responsabilidad del CONTRATISTA la integridad y custodia del terreno.





**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**

En la fecha de entrega del terreno, el Contratista apertura el Cuaderno de Obra Digital, el inspector o Supervisor y el Residente de Obra, son los únicos autorizados para suscribir anotaciones en el Cuaderno de Obra.

14. ENTREGA DE TERRENO PARCIAL

ENTREGA PARCIAL
NO SE HA PREVISTO

15. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

NÚMERO DE GARANTÍAS	PORCENTAJE DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL	TIPO DE GARANTÍA
01	10%	CARTA FIANZA Y/O POLIZA DE CAUCION

NOTA: En el caso de que el postor adjudicado sea una MYPE, se tendrá en consideración lo establecido en la Ley N° 32077 "LEY QUE ESTABLECE UN MEDIO ALTERNATIVO DE GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LAS MYPE.

16. CONDICIONES DE CONSORCIO

- 1) El número máximo de consorciados es de tres (03).
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de diez por ciento (10%).
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de cincuenta por ciento (50%).

17. DEL CUADERNO DE OBRA:

En cumplimiento a lo establecido en la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD - lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital. - 6.3. El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce> En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva.

18. TIPO DE PROCEDIMIENTO

Licitación Pública.



19. VALORIZACIONES



**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**

PERIODO DE VALORIZACIÓN	PROCEDIMIENTO Y PLAZOS PARA LA VALORIZACIÓN
QUINCENAL	SE REGISTRARÁ POR LOS DISPUESTO EN EL NUMERAL 194.6 DEL ARTÍCULO 194 DEL REGLAMENTO.

La entrega de las valorizaciones por avances se tramitará en forma quincenal. Deben contener la documentación que respalde los metrados valorizados (planillas y planos), los reajustes, las amortizaciones y las deducciones; cuadro comparativo de avance programado y avance real ejecutado; opinión y conformidad sobre los resultados de las pruebas de control de calidad y/o pruebas específicas, efectuadas en el periodo de valorización. No estando obligados a registrar las valorizaciones en el SEACE según la Directiva N°001-2022-OSCE/CD.

Deben ser aprobadas y remitidas a la Entidad en un Plazo máximo de CINCO (05) días contados a partir del primer día hábil de la quincena siguiente al de la valorización respectiva.

El expediente de Valorización de Obra debe ser presentado en UN (01) juego en original, UN (01) juego en copia debidamente foliado y un (01) juego escaneado del juego original en CD-ROM, además se presentará en archivo digital editable, el mismo que deberán registrar su código del CD en la carta de aprobación de la valorización respectiva conteniendo todo el expediente de la valorización quincenal en un CD-ROM en el original y en las copias, asimismo deberá contener como mínimo la información siguiente:

1. Documentos del CONTRATISTA presentados al SUPERVISOR (firmado por CONTRATISTA y SUPERVISOR).

I. Documentos Administrativos.

1. Factura
2. N° de cuenta Detracción
3. Copia de Contrato de EL CONTRATISTA
4. Copia de contrato de Consorcio (De ser el caso)
5. Copia de Registro Nacional de Proveedor – de EL CONTRATISTA (de ser Consorcio, de cada Consorciado).
6. Copia de Capacidad de Libre Contratación (de ser Consorcio, de cada consorciado)
7. Copia de los pagos de obligaciones de EL CONTRATISTA
 - 7.1. SENCICO
 - 7.2. CONAFOVICER
 - 7.3. SCTR
 - 7.4. ESSALUD
 - 7.5. ONP

II. Documentos Técnicos.

1. Ficha Técnica de la Obra
2. Resumen Ejecutivo





**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**

3. Informe del Residente de Obra.
4. Copia de Certificado de Habilidad del Residente y Especialistas.
5. Resumen de Valorizaciones Tramitadas.
6. Resumen de Valorización Quincenal.
7. Cuadro de Reajustes de Precios.
 - 7.1. Estructuras
 - 7.2. Arquitectura
 - 7.3. Instalaciones sanitarias
 - 7.4. Instalaciones eléctricas
8. Control de Amortizaciones.
 - 8.1. Amortizaciones de Adelanto Directo
 - 8.2. Amortizaciones de Adelanto para Materiales
9. Valorización Quincenal de Obra
 - 9.1. Estructuras
 - 9.2. Arquitectura
 - 9.3. Instalaciones sanitarias
 - 9.4. Instalaciones eléctricas
10. Metrados Quincenales de Avance de Obra
 - 10.1. Estructuras
 - 10.2. Arquitectura
 - 10.3. Instalaciones Sanitarias
 - 10.4. Instalaciones Eléctricas
11. Copia de Fórmula Polinómica del Expediente aprobado
 - 11.1. Estructuras
 - 11.2. Arquitectura
 - 11.3. Instalaciones Sanitarias
 - 11.4. Instalaciones Eléctricas
12. Índices Unificados del Diario El Peruano
13. Control de Avance de Obra (Grafico Curva "S")
14. Copia de Programa de Obra Actualizado
15. Calendario de Avance de Obra Actualizado
16. Copia de Garantía de Fiel Cumplimiento
17. Copias de Cuaderno de Obra
18. Control de Calidad
 - 18.1. Autorizaciones de Trabajo
 - 18.2. Ensayos de Laboratorio
19. Registro Fotográfico de partidas ejecutadas





**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**

20. Informe Quincenal de Especialistas de Obra.

- 20.1. Estructuras
- 20.2. Arquitectura
- 20.3. Instalaciones Sanitarias
- 20.4. Instalaciones Eléctricas
- 20.5. Seguridad de Obra y Plan Covid-19
- 20.6. Monitoreo Ambiental
- 20.7. Monitoreo Arqueológico

III. Acervo Documentario

- 1. Copia de Actas
- 2. Copia de Resoluciones

IV. Archivos Digitales

- 1. Información digital de la valorización de obra en CD – ROM
- 2. Registro Audiovisual, de las Actividades Ejecutadas en el Mes valorizado en CD –ROM.

20. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste “K” que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI, correspondiente al mes en que deba ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias. Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

El procedimiento de reajuste se hará conforme a lo establecido en el artículo 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El valor de los reajustes estará incluido en los Pagos a Cuenta.

21. DE LA RECEPCIÓN TOTAL O PARCIAL DE LA OBRA

RECEPCIÓN DE LA OBRA PARCIAL / TOTAL
RECEPCIÓN TOTAL



22. DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA	CONTABILIZADOS A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE OBRA
7 AÑOS	A PARTIR DE LA RECEPCIÓN TOTAL DE LA OBRA

23. PENALIDADES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica por cada día de atraso la penalidad establecida en el Artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$

OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

N.º	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Supervisor de Obra





GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra
3	Anotación de ocurrencias: Si el residente de obra incumple en evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos y no realiza la anotación de los resultados en el Cuaderno de obra en el plazo que estipula el Art. 192.2 del RLCE respecto a la Gestión de Riesgo.	0.5 UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor
4	Plan de Seguridad: No presentar dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo de ejecución de obra, el PLAN DE SEGURIDAD al supervisor.	0.5 UIT por cada día de retraso en la presentación	Según informe del supervisor o Coordinador de obra
5	Revisión del Expediente Técnico de Obra: Si dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra el contratista no presenta al supervisor de obra, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra donde consigna la revisión por cada especialidad y suscrita respectivamente por cada uno de ellos, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.	0.5 UIT por cada día de retraso en la presentación	Según informe del supervisor o Coordinador de obra
6	Asistencia a Reunión Mensual de Coordinación: Cuando el Residente de obra no asista a las reuniones de coordinación sobre la ejecución de la obra el día viernes de cada primera semana del mes o dicha fecha sea reprogramada, durante todo el periodo de ejecución de obra, en la oficina de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión, a partir de la firma de contrato.	1.0 UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o Coordinador de obra
7	Indumentaria e implemento de Protección Personal: Cuando el contratista no entrega el EPP a cada trabajador que labore en obra, conforme lo establece la NORMA G.050. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado.	0.1 UIT por ocurrencia.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra
8	Equipos y/o maquinarias del Contratista: Cuando el contratista no cuente con los equipos y/o maquinarias que conforman el equipamiento estratégico o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra, de acuerdo al calendario de utilización de equipo. La Penalidad será por ocurrencia.	0.3 UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o Coordinador de obra





GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

9	Calidad de Ejecución de obras: Cuando el supervisor o el coordinador observe un trabajo mal ejecutado, y haya sido solicitado su corrección y esto no se haya efectuado en el plazo otorgado, se aplicará una penalidad, por ocurrencia, y además de dicha penalidad, el CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la entidad de manera inmediata.	0.2 UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o Coordinador de obra
10	Calidad de Materiales: Cuando el contratista emplee materiales que no cuenten con la autorización del supervisor o no tenga certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización o que no cumplan con las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normas técnicas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material sin costo alguno para la Entidad y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o aseguramiento de calidad.	0.2 UIT por ocurrencia.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra
11	Seguridad de obra y señalización: En caso EL CONTRATISTA, incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los trabajadores.	0.25 UIT por cada oportunidad que se evidencie la falta	Según informe del supervisor o Coordinador de obra
12	Cronogramas de obra actualizados por ampliación de plazo: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor, la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 198 del RLCE.	0.5 UIT. Por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra
13	Calendario de participación de personal: No presentar dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, el calendario de participación de todo el personal clave de acuerdo al coeficiente de participación, al supervisor de obra con copia a la Entidad.	0.5 UIT. Por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra
14	Cartel de Obra: Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra. Asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se aplicará la penalidad. La penalidad será por día.	0.5 UIT. Por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra
15	Proporcionar domicilio legal impreciso, o que no existe, o no poder notificado en su oficina: Cuando el contratista no sea ubicado en el domicilio, cuya dirección ha sido consignada en la documentación para el perfeccionamiento del contrato, y a causa de ello la Entidad no pueda notificar los diferentes actos desde la firma hasta la liquidación de contrato de obra, La penalidad será por cada día en que la Entidad no ubique al contratista en la dirección establecida.	0.25 UIT por ocurrencia.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra





**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**

16	Subcontratación: Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de LA ENTIDAD y al margen de lo dispuesto por el artículo 147 del RLCE.	1.0 UIT por ocurrencia.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra
17	Planos post construcción, metrados finales, ensayos de aseguramiento de calidad y protocolo de pruebas: Cuando el contratista presente al supervisor, según corresponda, los planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de obra. La penalidad será por día de retraso.	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra
18	CAR-SCTR: En caso el contratista no mantiene vigente la póliza del Seguro CAR, SCTR y otro seguro.	1.0 UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o Coordinador de obra

(*) **UIT:** Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha del evento que origina la penalidad.

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y APLICACIÓN DE PENALIDADES

- El procedimiento a seguir para la aplicación de penalidades, así como la presentación de descargos a partir de inicio de plazo de ejecución del contrato, será como se indica a continuación:
 - Si durante las visitas al lugar de ejecución, un funcionario del Gobierno Regional o el Coordinador de Obra o Supervisor de obra, advierte que el ejecutor ha incurrido en una o más de las penalidades indicada anteriormente, elaborará un Acta de verificación, la cual será suscrita obligatoriamente por este, pudiendo además ser suscrita por uno o más de los trabajadores presentes o de ser posible por una autoridad local, no siendo obligatoria la suscripción de esta por la autoridad local correspondiente.
 - El coordinador de obra, según corresponda elaborará un informe y trasladará dicha acta a través de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión al contratista adjuntando copia del acta indicada en el párrafo anterior, calificando el tipo de penalidad incurrida indicando el plazo para presentar su descargo, el cual no será mayor de (03) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida la notificación.
 - El ejecutor presentará su descargo debidamente sustentado ante la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de La Libertad el cual debe ser ingresado por la oficina de Trámite documentario del Gobierno Regional La Libertad.
 - El coordinador de la obra, evaluará el descargo del ejecutor, emitiendo informe concluyendo si se debe o no aplicar la penalidad en que hubiera incurrido el ejecutor. Dicho informe lo dirigirá a la Sub Gerencia de Obras y Supervisión para su trámite correspondiente, al Órgano Encargado de las Contrataciones.





**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**

De no presentar el ejecutor el descargo en el plazo otorgado, el coordinador de la obra procederá a emitir su informe concluyendo que se debe aplicar la penalidad. Dicho informe lo dirigirá a la Sub Gerencia de Obras y Supervisión para su trámite Correspondiente, al Órgano Encargado de Contrataciones a fin de deducirse la penalidad del pago de valorización que corresponda.

24. DE LA SUBCONTRATACIÓN

SUBCONTRATACIÓN
NO ESTA PERMITIDO LA SUBCONTRATACIÓN.

25. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la Liquidación del contrato de obra, en el plazo establecido según el siguiente cuadro, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

Plazo para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra
60 DÍAS CALENDARIO

26. PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO

Para el perfeccionamiento de contrato, el postor ganador de la buena pro deberá presentar lo consignado en los documentos del procedimiento de selección considerando que la programación y calendarios requeridos deberán ser adecuados a periodos quincenales.

27. OTRAS CONSIDERACIONES

El participante postor o contratista para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener el presente lo siguiente:

- Revisar detenidamente las bases y documentos relacionados y de ser el caso comunicar por escrito dentro del plazo las consultas u observaciones para absolver las aclaraciones o rectificaciones pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.
- Durante la ejecución de la obra, el contratista debe coordinar directamente con el Supervisor o Inspector de obra.
- Ejecución de Obra





**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**

- El contratista ejecutara la obra en estricto cumplimiento del expediente técnico. Los materiales, equipos, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Los criterios de diseño involucran, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de obras empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de ultima generaciones acordes con las tecnologías vigente, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la ENTIDAD.
- Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento.
- Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la ENTIDAD quien además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

28. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, para la ejecución de la obra se obliga a:

- Ejecutar la obra de manera integral de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general a toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su Oferta Técnica Económica y de conformidad con las Normas de Construcción, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluye sus modificaciones. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente en la Obra durante la ejecución de la misma.
- Ejecutar correctamente la obra, lo cual comprende la movilización y utilización de equipos y/o maquinarias presentadas a la ENTIDAD, así como la adquisición de materiales e insumos adecuados para la obra, de acuerdo al Expediente Técnico, los Calendarios de Avance de Obra, los presupuestos adicionales y/o deductivos a que hubiere lugar, respetando los materiales y equipos aprobados por la Supervisión y/o la Entidad. En caso de detectar en la ejecución de la obra algún error o hecho sobreviniente que requiera una modificación o aclaración de las especificaciones técnicas, planos y demás documentos técnicos de la osa, deberá formular oportunamente las consultas y propuestas técnicas que correspondan de acuerdo al procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.





**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**

- Es responsable por la gestión de calidad de proceso constructivos, los materiales que se emplearán en la obra, así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante la ejecución de la obra, el incumplimiento de esta obligación será observado previa inspección del supervisor.
- Ejecutar la obra de acuerdo al Programa PERT-CPM y/o Diagrama de Barras (Gantt) aprobado por la Entidad, con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión. En ese sentido, deberá adoptar las medidas necesarias o correctivas si fuera el caso ante el atraso en el avance de obra, pudiendo ser causal de aplicación de la penalidad correspondiente o resolución de contrato, de acuerdo a lo establecido en la LCE y RLCE.
- Efectuar detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas informáticos, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra. Tanto el Supervisor como la Entidad podrán verificar en cualquier etapa las mediciones y valorizaciones reportadas, efectuando los descuentos correspondientes en caso de detectarse menores cantidades que las reportadas por el Contratista.
- Cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional a todo el personal directo e indirecto involucrado en la obra, y de toda persona que ingrese a la obra durante toda la etapa de ejecución de la misma, así como la Prevención de Riesgos y daños que se pueden producir a terceros durante la ejecución de la obra.
- Contar con los servicios profesionales, del personal clave de su oferta, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de la obra.
- Durante las etapas de la Obra tales como: Ejecución y Recepción de Obra tomará en cuenta para dichas etapas: la conservación y medidas ambientales exigidas y descritas en el Estudio de Impacto Ambiental del expediente técnico, disposiciones y normas emitidas por DIGESA, y otras aplicables.

29. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por efecto de la ejecución de la obra o por deficiencia, negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.



30. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA



**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**

El contratista debe entregar los planos de post - construcción, el sustento de los metrados de post construcción para la recepción de obra. Cualquier retraso en el inicio de la recepción de obra por la falta de entrega de esta documentación será responsabilidad del contratista y de la supervisión de obra. Dicha documentación debe estar sellada y firmada por el contratista y la supervisión de obra.

31. GESTIÓN DE RIESGOS

Durante la ejecución de la obra, conjuntamente con el supervisor, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

32. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato.

32.1. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Para la ejecución de la obra, el postor debe contar como mínimo con el siguiente equipamiento:

N.º	Cant.	Lista de equipamiento
1	01	RODILLO LISO VIBRAT. AUTOP. 101-135 HP 10-12 tn.
2	01	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (13 HP)
3	02	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.5"
4	01	CAMION CISTERNA 4 x 2 AGUA 122 HP 1500 GAL
5	04	CAMION VOLQUETE DE 15 m3
6	02	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1 y3
7	01	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3

Acreditación:

Se acreditará de la siguiente manera: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no cabe presentar declaración jurada).

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Todos los equipos, maquinarias, herramientas, e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de





**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**

operación. La lista arriba indicada, no es limitativa, comprometiéndose por la presente a incrementarla y/o optimizarla, en caso de que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.

**A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE –
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

N°	CARGO - ROL DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	CANTIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	GRADO O TÍTULO PROFESIONAL
1	RESIDENTE DE OBRA	01	Ingeniero Civil o Arquitecto	Título profesional
2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	01	CUALQUIER RAMA DE LA INGENIERIA	Título profesional
3	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	01	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Título profesional
4	ESPECIALISTA EN CALIDAD	01	Ingeniero civil y/o Ingeniero de materiales	Título profesional
5	ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS	01	Ingeniero Civil	Título profesional
6	ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA	01	Arquitecto	Título profesional
7	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	01	Ingeniero Ambiental y/o ingeniero agrónomo y/o ingeniero de recursos naturales y/o ingeniero forestal y/o ingeniero de recursos naturales y energía renovable y/o ingeniero químico y/o Ingeniero de Ambiental y recursos naturales y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil	Título profesional
8	ESPECIALISTA SANITARIO	01	Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil	Título profesional
9	ESPECIALISTA ELECTRICISTA	01	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o ingeniero mecánico eléctrico y/o ingeniero electromecánico	Título profesional
10	ARQUEÓLOGO	01	Arqueólogo	Título profesional



**A.3 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE –
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

N°	CARGO – ROL DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	TIEMPO DE EXPERIENCIA	CARGOS/ PUESTOS DESEMPEÑADOS	ESPECIALIDAD REQUERIDA
1	RESIDENTE DE OBRA	36 meses	Residente de Obra o Supervisor de Obra o jefe de Supervisión o Inspector de Obra o Ingeniero Residente de Obra o Ingeniero Supervisor	En la ejecución o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	24 meses	Ingeniero y/o Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente y/o Seguridad Industrial y medio ambiente y/o Seguridad industrial y salud ocupacional y/o Seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente y/o Seguridad, salud y medio ambiente y/o Salud en el trabajo y medio ambiente y/o Seguridad en soma y/o Programa seguridad y medio ambiente y/o Seguridad, salud en el trabajo y/o Seguridad, medio ambiente y salud y/o Especialista en seguridad y salud y/o (Coordinador) de Seguridad en Obra y/o Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Seguridad en/de obra y salud ocupacional y/o Medio Ambiente y Seguridad y/o Salud (Ocupacional), Seguridad y Medio Ambiente y/o Seguridad en Obra y/o Seguridad y Medio Ambiente y/o Seguridad y Salud y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad, Higiene y Salud y/o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) y/o Seguridad y salud ocupacional y medio ambiente y/o Seguridad, salud y medio ambiente (SSMA) y/o Prevención de riesgos y gestión ambiental (PDRYGA) y/o Seguridad en obra, salud ocupacional y medio ambiente y/o Seguridad y Salud ocupacional y/o Prevención de riesgos, gestión ambiental y seguridad vial y/o Medio ambiente, seguridad industrial y salud ocupacional. y/o Gerente de Calidad, Seguridad, medio ambiente y salud.	En la ejecución o supervisión de obras en general, la cual se computará a partir de la colegiatura.
	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	24 meses	Ingeniero y/o Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Metrados, costos, presupuestos y programación de obra y/o Metrados y costos y/o Metrados y valorizaciones y/o Metrados y presupuestos y/o Costos y presupuestos y/o metrados, costos y presupuestos y/o Metrados, presupuestos	En la ejecución o supervisión de obras en general, la cual se computará a partir de la colegiatura.





GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

			y valorizaciones y/o Costos y/o Presupuestos y valorizaciones y/o Metrados, costos, presupuestos y programación de obra y/o Costos y valorizaciones y/o Oficina técnica y/o planeamiento y costos.	
4	ESPECIALISTA EN CALIDAD	24 meses	Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o coordinador o la combinación de estos en: Control de calidad y/o calidad y/o Gestión de la Calidad y/o aseguramiento de la calidad.	En la ejecución o supervisión de obras en general, la cual se computará a partir de la colegiatura.
5	ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS	24 meses	Ingeniero y/o Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Estructuras y/o Diseño Estructural y/o Estructurista y/o Estructuralista y/o Estructuras en edificaciones y/o Estructuras y edificaciones y/o Estructuras hospitalarias y/o estructural.	En la ejecución o supervisión de obras en general, la cual se computará a partir de la colegiatura.
6	ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA	24 meses	Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Arquitecto y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Arquitecto y/o arquitectura y/o diseño arquitectónico	En la ejecución o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
7	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	24 meses	Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Ambiental y/o Impacto ambiental y/o Medio Ambiente y/o Seguridad y medio ambiente y/o SSOMA y/o Medio Ambiente y Recursos Naturales y/o Seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o Medio ambiente, seguridad y prevención de obras y/o Seguridad y salud y medio ambiente y/o Medio ambiente y recursos naturales y/o Mitigación ambiental y/o Monitoreo y mitigación ambiental y/o Seguridad e impacto ambiental.	En la ejecución o supervisión de obras en general, la cual se computará a partir de la colegiatura.
	ESPECIALISTA SANITARIO	24 meses	Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Mecánica de Fluidos y/o instalaciones sanitarias y/o sanitario	En la ejecución o supervisión de obras en general, la cual se computará a partir de la colegiatura.





**GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA**

9	ESPECIALISTA ELECTRICISTA	24 meses	Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Instalaciones eléctricas y/o eléctrico y/o electricista y/o instalaciones electromecánicas y/o electromecánico	En la ejecución o supervisión en obras en general, la cual se computa desde la colegiatura.
10	ARQUEÓLOGO	24 meses	Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Arqueólogo y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Arqueología y/o arqueólogo y/o plan de monitoreo arqueológico	En la ejecución o supervisión de obras en general, la cual se computará a partir de la colegiatura.

32.2. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a:

Se considera las Siguietes Obras Similares
MEJORAMIENTO Y/O CREACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O RECUPERACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O RENOVACIÓN Y/O HABILITACIÓN Y/O RESTAURACIÓN Y/O CREACIÓN Y/O COMBINACIÓN DE LOS TÉRMINOS ANTERIORES DE OBRAS EN EDIFICACIONES PÚBLICAS TALES COMO: INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN LOS NIVELES INICIAL Y/O PRIMARIA Y/O SECUNDARIA Y/O SUPERIOR (TÉCNICO O PROFESIONAL)

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																								
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																								
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>N.º</th><th>Cant.</th><th>Lista de equipamiento</th></tr><tr><td>1</td><td>01</td><td>RODILLO LISO VIBRAT. AUTOP. 101-135 HP 10-12 tn.</td></tr><tr><td>2</td><td>01</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (13 HP)</td></tr><tr><td>3</td><td>02</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.5"</td></tr><tr><td>4</td><td>01</td><td>CAMION CISTERNA 4 x 2 AGUA 122 HP 1500 GAL</td></tr><tr><td>5</td><td>04</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td></tr><tr><td>6</td><td>02</td><td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1 y3</td></tr><tr><td>7</td><td>01</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p></div>	N.º	Cant.	Lista de equipamiento	1	01	RODILLO LISO VIBRAT. AUTOP. 101-135 HP 10-12 tn.	2	01	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (13 HP)	3	02	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.5"	4	01	CAMION CISTERNA 4 x 2 AGUA 122 HP 1500 GAL	5	04	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	6	02	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1 y3	7	01	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3
N.º	Cant.	Lista de equipamiento																							
1	01	RODILLO LISO VIBRAT. AUTOP. 101-135 HP 10-12 tn.																							
2	01	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (13 HP)																							
3	02	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.5"																							
4	01	CAMION CISTERNA 4 x 2 AGUA 122 HP 1500 GAL																							
5	04	CAMION VOLQUETE DE 15 m3																							
6	02	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1 y3																							
7	01	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3																							
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																								
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																								
	<p>Requisitos:</p>																								

N°	CARGO - ROL DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	CANTIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	GRADO O TÍTULO PROFESIONAL
1	RESIDENTE DE OBRA	01	Ingeniero Civil o Arquitecto	Título profesional
2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	01	CUALQUIER RAMA DE LA INGENIERIA	Título profesional
3	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	01	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Título profesional
4	ESPECIALISTA EN CALIDAD	01	Ingeniero civil y/o Ingeniero de materiales	Título profesional
5	ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS	01	Ingeniero Civil	Título profesional
6	ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA	01	Arquitecto	Título profesional
7	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	01	Ingeniero Ambiental y/o ingeniero agrónomo y/o ingeniero de recursos naturales y/o ingeniero forestal y/o ingeniero de recursos naturales y energía renovable y/o ingeniero químico y/o Ingeniero de Ambiental y recursos naturales y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil	Título profesional
8	ESPECIALISTA SANITARIO	01	Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil	Título profesional
9	ESPECIALISTA ELECTRICISTA	01	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o ingeniero mecánico eléctrico y/o ingeniero electromecánico	Título profesional
10	ARQUEÓLOGO	01	Arqueólogo	Título profesional

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.


Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

| **A.3** | **EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE** | | | |
| | Requisitos: | | | |

N°	CARGO – ROL DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	TIEMPO DE EXPERIENCIA	CARGOS/ PUESTOS DESEMPEÑADOS	ESPECIALIDAD REQUERIDA
1	RESIDENTE DE OBRA	36 meses	Residente de Obra o Supervisor de Obra o Jefe de Supervisión o Inspector de Obra o Ingeniero Residente de Obra o Ingeniero Supervisor	En la ejecución o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	24 meses	Ingeniero y/o Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente y/o Seguridad Industrial y medio ambiente y/o Seguridad industrial y salud ocupacional y/o Seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente y/o Seguridad, salud y medio ambiente y/o Salud en el trabajo y medio ambiente y/o Seguridad en soma y/o Programa seguridad y medio ambiente y/o Seguridad, salud en el trabajo y/o Seguridad, medio ambiente y salud y/o Especialista en seguridad y salud y/o (Coordinador) de Seguridad en Obra y/o Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Seguridad en/de obra y salud ocupacional y/o Medio Ambiente y Seguridad y/o Salud (Ocupacional), Seguridad y Medio Ambiente y/o Seguridad en Obra y/o Seguridad y Medio Ambiente y/o Seguridad y Salud y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad, Higiene y Salud y/o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) y/o Seguridad y salud ocupacional y medio ambiente y/o Seguridad, salud y medio ambiente (SSMA) y/o Prevención de riesgos y gestión ambiental (PDRYGA) y/o Seguridad en obra, salud ocupacional y medio ambiente y/o Seguridad y Salud ocupacional y/o Prevención de riesgos, gestión ambiental y seguridad vial y/o Medio ambiente, seguridad industrial y salud ocupacional. y/o Gerente de Calidad, Seguridad, medio ambiente y salud.	En la ejecución o supervisión de obras en general, la cual se computará a partir de la colegiatura.
	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	24 meses	Ingeniero y/o Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Metrados, costos, presupuestos y programación de obra y/o Metrados y costos y/o Metrados y valorizaciones y/o Metrados y presupuestos y/o Costos y presupuestos y/o metrados, costos y presupuestos y/o Metrados, presupuestos	En la ejecución o supervisión de obras en general, la cual se computará a partir de la colegiatura.



			y valorizaciones y/o Costos y/o Presupuestos y valorizaciones y/o Metrados, costos, presupuestos y programación de obra y/o Costos y valorizaciones y/o Oficina técnica y/o planeamiento y costos.	
4	ESPECIALISTA EN CALIDAD	24 meses	Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o coordinador o la combinación de estos en: Control de calidad y/o calidad y/o Gestión de la Calidad y/o aseguramiento de la calidad.	En la ejecución o supervisión de obras en general, la cual se computará a partir de la colegiatura.
5	ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS	24 meses	Ingeniero y/o Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Estructuras y/o Diseño Estructural y/o Estructurista y/o Estructuralista y/o Estructuras en edificaciones y/o Estructuras y edificaciones y/o Estructuras hospitalarias y/o estructural.	En la ejecución o supervisión de obras en general, la cual se computará a partir de la colegiatura.
6	ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA	24 meses	Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Arquitecto y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Arquitecto y/o arquitectura y/o diseño arquitectónico	En la ejecución o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
7	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	24 meses	Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Ambiental y/o Impacto ambiental y/o Medio Ambiente y/o Seguridad y medio ambiente y/o SSOMA y/o Medio Ambiente y Recursos Naturales y/o Seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o Medio ambiente, seguridad y prevención de obras y/o Seguridad y salud y medio ambiente y/o Medio ambiente y recursos naturales y/o Mitigación ambiental y/o Monitoreo y mitigación ambiental y/o Seguridad e impacto ambiental.	En la ejecución o supervisión de obras en general, la cual se computará a partir de la colegiatura.
	 ESPECIALISTA SANITARIO	24 meses	Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Mecánica de Fluidos y/o instalaciones sanitarias y/o sanitario	En la ejecución o supervisión de obras en general, la cual se computará a partir de la colegiatura.

9	ESPECIALISTA ELECTRICISTA	24 meses	Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Instalaciones eléctricas y/o eléctrico y/o electricista y/o instalaciones electromecánicas y/o electromecánico	En la ejecución o supervisión en obras en general, la cual se computa desde la colegiatura.
10	ARQUEÓLOGO	24 meses	Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Arqueólogo y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Arqueología y/o arqueólogo y/o plan de monitoreo arqueológico	En la ejecución o supervisión de obras en general, la cual se computará a partir de la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 36,899,702.15 (TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS DOS CON 15/100 SOLES) UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <div> <p>Se considera las Sigüientes Obras Similares</p> <p>MEJORAMIENTO Y/O CREACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O RECUPERACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O RENOVACIÓN Y/O HABILITACIÓN Y/O RESTAURACIÓN Y/O CREACIÓN Y/O COMBINACIÓN DE LOS TÉRMINOS ANTERIORES DE OBRAS EN EDIFICACIONES PÚBLICAS TALES COMO: INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN LOS NIVELES INICIAL Y/O PRIMARIA Y/O SECUNDARIA Y/O SUPERIOR (TÉCNICO O PROFESIONAL)</p> </div> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de</p>

¹⁹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

	<p>consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div>Importante <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></div>
--	--

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100.00 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO MANUEL GONZÁLES PRADA, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO- DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”**, que celebra de una parte **EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 0030-2024-GRLL-GRCO – I CONVOCATORIA** para la contratación de la ejecución de la obra **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO MANUEL GONZÁLES PRADA, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO- DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”** a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **LA EJECUCION DE LA OBRA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO MANUEL GONZÁLES PRADA, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO- DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en periodos de valorización **QUINCENAL**, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **(60)** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”²¹

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- ~~Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.~~

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un adelanto directo por el **10% del monto del contrato original**.

El contratista debe solicitar formalmente el **ADELANTO DIRECTO** dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²² mediante carta fianza

²¹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²² De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el **20% del monto del contrato** original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **QUINCE (15)** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **(05) días calendario anteriores** al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²³ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	R	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO MANUEL GONZALES PRADA, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD CUI: 2533805.	
		Fecha	01/10/2022			Ubicación Geográfica		DISTRITO TRUJILLO, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGION LA LIBERTAD	
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R - 01	Riesgo por errores o deficiencias en el diseño.	Alta Prioridad				X	Se solicitará al Projectista absuelva o levante las observaciones formuladas en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. De no haber respuesta por parte del Projectista en el plazo otorgado por el Reglamento, la Entidad deberá absolver la consulta y dar instrucciones al Contratista a través de la Supervisión, en cumplimiento de lo establecido por el artículo citado anteriormente.	X	
R - 02	Riesgo por errores o deficiencias en los costos y presupuestos.	Baja Prioridad				X	La Supervisión en cumplimiento de sus funciones (ver Artículo 160 del Reglamento) exhorta al Contratista a ejecutar según los diseños establecidos por el Expediente Técnico, y sin afectar el monto contractual y plazo por ser el sistema de la obra a suma alzada. El Contratista está en la obligación de verificar y analizar el E.T. antes de emitir su oferta económica.		X
R - 03	Riesgo por atrasos en la toma de decisiones.	Alta Prioridad	X				La Supervisión deberá establecer mecanismos a través de los cuales se logre una rápida comunicación entre la sede y la obra. Adicionalmente deberá identificar rutas alternativas para la comunicación por medios impresos, asimismo se recomienda evaluar la posibilidad de usar medios, firmas y certificados digitales acorde a lo que establece la Ley 27269.		X
R - 04	Riesgo por incompatibilidad entre el plano topográfico y el terreno.	Baja Prioridad				X	Se solicitará al Projectista absuelva o levante las observaciones formuladas en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. De no haber respuesta por parte del Projectista en el plazo otorgado por el Reglamento. El contratista hará los planos de replanteo para su verificación, análisis y evaluación de la entidad. Cuyo dictamen será de acuerdo a la magnitud de incompatibilidades encontradas y se resolverá de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Contrataciones del Estado.	X	

²³ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

R - 05	Riesgo por sostenimiento de excavaciones.	Baja Prioridad				X	La Supervisión en cumplimiento de sus funciones (ver Artículo 160 del Reglamento) exhorta al Contratista a construir las obras de sostenimiento necesarias, en cumplimiento del Artículo 33 de la Norma E.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.		X
R - 06	Riesgo por constructibilidad de los diseños durante la ejecución de obra.	Baja Prioridad		X			Previamente al inicio de obra, el Contratista junto con su plana profesional deberán identificar las partes de la obra cuya construcción sea de mayor complejidad, y sobre ellas deberá planificar, diseñar y establecer los procedimientos a través de los cuales las ejecutará, pudiendo para ello adicionalmente construir prototipos, elaborar modelos tridimensionales, etc. Dicho procedimiento deberá ser aprobado por la Supervisión.		X
R - 07	Riesgo por construcción por causas técnicas.	Prioridad Moderada				X	La Supervisión en cumplimiento de sus funciones (ver Artículo 160 del Reglamento) exhorta al Contratista a hacer las correcciones del caso a fin de cumplir con los reglamentos, normas, etc. aplicables y el Expediente Técnico, y sin afectar el monto contractual y plazo por ser el sistema de la obra a suma alzada.		X
R - 08	Riesgo de atraso por fenómenos climatológicos.	Baja Prioridad	X				Teniendo en cuenta que el sistema de ejecución de la obra es a suma alzada, el Contratista toma las medidas de prevención necesarias a fin de garantizar la normal ejecución de la misma. Para ello deberá mantenerse informado sobre las condiciones climatológicas y sus pronósticos y elaborar planes de contingencia para prevenir la afectación de la obra.		X
R - 09	Riesgo de paralización por causas regulatorias.	Prioridad Moderada		X			En cumplimiento del Artículo 123 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad es la responsable de la obtención de la licencia de edificación o cualquier otro tipo de licencia aplicable, trámite que deberá realizar previamente a la licitación de la obra.	X	
R - 10	Riesgo por expropiación del terreno o por su no disponibilidad.	Prioridad Moderada		X			Antes de la ejecución de la obra la Entidad debe hacer una búsqueda en Registros Públicos a fin de descartar la existencia de duplicidad de partidas en el terreno (luego de dicha verificación se recomienda gestionar el bloqueo registral respectivo). Asimismo debe monitorear el terreno in situ permanentemente a fin de verificar la no existencia de posesionarios informales. De existir cualquiera de los problemas antes mencionados, debe solucionarlos antes de la licitación de la obra.	X	
R - 11	Riesgo geológico / geotécnico.	Baja Prioridad				X	Se consultará al Proyectista siguiendo el procedimiento establecido en el Artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. De no haber respuesta por parte del Proyectista en el plazo otorgado por el Reglamento, la Entidad deberá absolver la consulta y dar instrucciones al Contratista a través de la Supervisión, en cumplimiento de lo establecido por el artículo citado anteriormente. De acuerdo a la magnitud del problema suscitado la entidad evaluará y pondrá en marcha las acciones que habría a lugar de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Contrataciones del Estado.	X	
R - 12	Riesgo de interferencias / servicios afectados.	Baja Prioridad		X			Antes de la ejecución de la obra la Entidad deberá hacer coordinaciones con las empresas distribuidoras de servicios públicos o administraciones a fin de constatar la no interferencia de instalaciones públicas en el terreno donde se ejecutará la obra. Asimismo deberá verificar in situ el no paso tanto de instalaciones públicas como de cualquier otro tipo de obras de uso comunitario como canales, etc. De encontrar interferencias la Entidad deberá resolverlas antes de la licitación de la obra.	X	
R - 13	Riesgo ambiental.	Alta Prioridad				X	La Supervisión en cumplimiento de sus funciones (ver Artículo 160 del Reglamento) exhorta al Contratista a realizar las correcciones del caso a fin de cumplir con el Plan de Mitigación Ambiental aprobado y sin afectar el monto contractual y plazo por ser el sistema de la obra a suma alzada.		X
R - 14	Riesgo arqueológico.	Baja Prioridad			X		La Entidad a través de la Supervisión garantizará que se proceda acorde a lo establecido en el Plan de Monitoreo Arqueológico aprobado. Si luego de su evaluación el Arqueólogo Monitor determina que se trata de evidencias aisladas, se deberá continuar con la ejecución de obra; en caso se determine que es un sitio arqueológico, la Entidad y la Dirección Desconcentrada de Cultura regional deberán hacer las coordinaciones para la toma de decisiones respectiva y dependiendo de éstas se deberá actuar en la ejecución de obra siguiendo los procedimientos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	X	
R - 15	Riesgo de atraso o paralización por falta de permisos y licencias.	Prioridad Moderada		X			En cumplimiento del Artículo 123 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad es la responsable de la obtención de los permisos y licencias, trámites que deberá realizar previamente a la licitación de la obra.	X	
R - 16	Riesgo derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito.	Alta Prioridad			X		Se procederá según lo establecido por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Recuérdese que según el Artículo 135 del cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato. Asimismo según el Artículo 174 la Entidad puede intervenir económicamente la obra en caso fortuito o fuerza mayor. Si el contratista rechaza la intervención económica, el contrato es resuelto por incumplimiento.	X	X

R - 17	Riesgos regulatorios o normativos.	Baja Prioridad			X	Acorde a la Constitución y el Código Civil, las leyes (y por defecto entendemos que también las normas, reglamentos, etc.) no tienen fuerza ni efecto retroactivo, por lo que la ejecución de obra debe continuar ciñéndose a las regulaciones y normatividades con las que fue aprobado el Expediente Técnico y contratada la ejecución.	X	
R - 18	Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.	Prioridad Moderada				X	En cumplimiento del Artículo 31 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la oferta del Contratista debe incluir todos los seguros, por lo que antes de la ejecución de obra éste debe adquirir los respectivos seguros vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros a fin de transferir el riesgo a la agencia aseguradora.	X
R - 19	Riesgos por reducciones imprevistas del personal durante la construcción	Prioridad Moderada		X			Antes del inicio de ejecución de obra, el Contratista deberá elaborar un directorio de profesionales, técnicos y trabajadores de construcción civil en general con más de 3 por puesto y con competencias y habilidades uniformes, que le permitan reemplazar la falta de personal en el menor plazo posible. Cabe resaltar que estas medidas se aplicarán sin afectar el monto contractual y plazo por ser el sistema de la obra a suma alzada.	X
R - 20	Riesgo de atraso por deficiente logística y procura de materiales y/o equipos críticos.	Prioridad Moderada	X				Antes del inicio de ejecución de obra, el Contratista deberá elaborar un directorio de proveedores con más de 3 por insumo y equipo a utilizar. Asimismo, antes de la salida del material y/o equipo del local del proveedor, el Contratista debe hacer el control de calidad respectivo. Cabe resaltar que estas medidas se aplicarán sin afectar el monto contractual y plazo por ser el sistema de la obra a suma alzada.	X
R - 21	Riesgo por deficiencias competitivas del Residente y/o Supervisor.	Prioridad Moderada		X			Durante el proceso de selección la Entidad a través de su Comité de Selección deberá establecer requisitos y factores de evaluación que le permitan seleccionar al Residente y Supervisor con más experiencia y conocimiento en ejecución de obras de la tipología en cuestión.	X
R - 22	Riesgo por deficiencias del Contratista.	Alta Prioridad		X			Durante el proceso de selección la Entidad a través de su Comité de Selección deberá establecer requisitos y factores de evaluación que le permitan seleccionar al Contratista con más experiencia y conocimiento en ejecución de obras de la tipología en cuestión.	X
R - 23	Riesgo asociado al capital económico.	Alta Prioridad		X			Durante el proceso de selección la Entidad a través de su Comité de Selección deberá establecer requisitos de evaluación que le permitan seleccionar Contratistas con experiencia en el control financiero de obras de la misma envergadura. Para ello se recomienda solicitar a los postores acreditada una experiencia mayor a los mínimos establecidos por el Reglamento.	X

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N.º	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Supervisor de Obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra
3	Anotación de ocurrencias: Si el residente de obra incumple en evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos y no realiza la anotación de los resultados en el Cuaderno de obra en el plazo que estipula el Art. 192.2 del RLCE respecto a la Gestión de Riesgo.	0.5 UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor
4	Plan de Seguridad: No presentar dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo de ejecución de obra, el PLAN DE SEGURIDAD al supervisor.	0.5 UIT por cada día de retraso en la presentación	Según informe del supervisor o Coordinador de obra
5	Revisión del Expediente Técnico de Obra: Si dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra el contratista no presenta al supervisor de obra, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra donde consigna la revisión por cada especialidad y suscrita respectivamente por cada uno de ellos, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.	0.5 UIT por cada día de retraso en la presentación	Según informe del supervisor o Coordinador de obra
6	Asistencia a Reunión Mensual de Coordinación: Cuando el Residente de obra no asista a las reuniones de coordinación sobre la ejecución de la obra el día viernes de cada primera semana del mes o dicha fecha sea reprogramada, durante todo el período de ejecución de obra, en la oficina de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión, a partir de la firma de contrato.	1.0 UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o Coordinador de obra
7	Indumentaria e implemento de Protección Personal: Cuando el contratista no entrega el EPP a cada trabajador que labore en obra, conforme lo establece la NORMA G.050. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado.	0.1 UIT por ocurrencia.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra

8	Equipos y/o maquinarias del Contratista: Cuando el contratista no cuente con los equipos y/o maquinarias que conforman elequipamiento estratégico o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra, de acuerdo al calendario de utilización de equipo. La Penalidad será por ocurrencia.	0.3 UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o Coordinador de obra
9	Calidad de Ejecución de obras: Cuando el supervisor o el coordinador observe un trabajo mal ejecutado, y haya sido solicitado su corrección y esto no se haya efectuado en el plazo otorgado, se aplicará una penalidad, por ocurrencia, y además de dicha penalidad, el CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la entidad de manera inmediata.	0.2 UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o Coordinador de obra
10	Calidad de Materiales: Cuando el contratista emplee materiales que no cuenten con la autorización del supervisor o no tenga certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización o que no cumplan con las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normas técnicas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material sin costo alguno para la Entidad y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o aseguramiento de calidad.	0.2 UIT por ocurrencia.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra
11	Seguridad de obra y señalización: En caso EL CONTRATISTA, incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los trabajadores.	0.25 UIT por cada oportunidad que se evidencia la falta	Según informe del supervisor o Coordinador de obra
12	Cronogramas de obra actualizados por ampliación de plazo: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor, la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 198 del RLCE.	0.5 UIT. Por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra
13	Calendario de participación de personal: No presentar dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, el calendario de participación de todo el personal clave de acuerdo al coeficiente de participación, al supervisor de obra con copia a la Entidad.	0.5 UIT. Por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra
14	Cartel de Obra: Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra. Asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se aplicará la penalidad. La penalidad será por día.	0.5 UIT. Por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra
15	Proporcionar domicilio legal impreciso, o que no existe, o no poder notificado en su oficina: Cuando el contratista no sea ubicado en el domicilio, cuya dirección ha sido consignada en la documentación para el perfeccionamiento del contrato, y a causa de ello la Entidad no pueda notificar los diferentes actos desde la firma hasta la liquidación de contrato de obra. La penalidad será por cada día en que la Entidad no ubique al contratista en la dirección establecida.	0.25 UIT por ocurrencia.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra

16	Subcontratación: Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de LA ENTIDAD y al margen de lo dispuesto por el artículo 147 del RLCE.	1.0 UIT por ocurrencia.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra
17	Planos post construcción, metrados finales, ensayos de aseguramiento de calidad y protocolo de pruebas: Cuando el contratista presente al supervisor, según corresponda, los planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de obra. La penalidad será por día de retraso	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra
18	CAR-SCTR: En caso el contratista no mantiene vigente la póliza del Seguro CAR, SCTR y otro seguro.	1.0 UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o Coordinador de obra

(*) UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha del evento que origina la penalidad.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

²⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁵.

²⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 0030-2024-GRLL-GRCO- I CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 0030-2024-GRLL-GRCO- I CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 0030-2024-GRLL-GRCO-I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 0030-2024-GRLL-GRCO- I CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 0030-2024-GRLL-GRCO-I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

²⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 0030-2024-GRLL-GRCO-I CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 0030-2024-GRLL-GRCO-I CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³⁰	
5	Monto total de la oferta	

³⁰ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 0030-2024-GRLL-GRCO-I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0030-2024-GRLL-GRCO-I CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										
4										
5										
6										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³⁵ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 0030-2024-GRLL-GRCO-I CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.