

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

UE-012-X-DIRTEPOL-CUSCO



BASES INTEGRADAS

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-UE-012-X-
DIRTEPOL-CUSCO**

(PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA
IMPLEMENTACIÓN DE LA OFICINA DE MAESTRANZA DEL
ÁREA DE ABASTECIMIENTO DE LA VII MACREPOL CUSCO.**

CUSCO, NOVIEMBRE DE 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : JEFATURA DE LA X-RPNP-CUSCO
RUC N° : 20399728241
Domicilio legal : Plaza Túpac Amaru s/n - Distrito de Wanchaq - Cusco
Teléfono: : 084-236836
Correo electrónico: : ue12.areaba.proce@policia.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA OFICINA DE MAESTRANZA DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO DE LA VII MACREPOL CUSCO.

ITEM PAQUETE	N°	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	1	UNIDAD	1	ALINEADOR DE LUCES DE VEHICULOS
	2	UNIDAD	1	ALINEADOR DE RUEDAS - BALANCEADOR DE RUEDAS - EQUIPO DE ALINEAMIENTO DE DIRECCION DE 10 in
	3	UNIDAD	2	APLICADOR DE ACEITE DE METAL X 250 mL
	4	UNIDAD	1	BANCO DE PRUEBA Y LIMPIEZA DE INYECTORES
	5	UNIDAD	2	BOMBA NEUMATICA PARA ACEITE 5/1
	6	UNIDAD	6	CABALLETE DE METAL (MAYOR A 1/4 UIT) PARA VEHICULOS X 3 TN
	7	UNIDAD	1	CALIBRADOR DE INYECTORES
	8	UNIDAD	1	CARGADOR - ELEVADOR ELECTROHIDRAULICO 4 TN
	9	UNIDAD	2	CARRO DE METAL TRANSPORTADOR DE HERRAMIENTAS CON CAJONES
	10	UNIDAD	2	DETECTOR DE HUMEDAD DE LÍQUIDO DE FRENOS
	11	UNIDAD	1	EQUIPO DE PURGADO DE LIQUIDO DE FRENO
	12	UNIDAD	2	GATA TIPO TORRE 3 t
	13	UNIDAD	1	HIDROLAVADORA INDUSTRIAL
	14	UNIDAD	2	JUEGO COMPRESOR DE EXTRACTOR DE TORNILLO PARA CALIPER DE FRENO X 18 PIEZAS
	15	UNIDAD	4	JUEGO DE DADOS DE ENCASTRE 1/2 in 3/8 in Y 1/4 in X 294 PIEZAS
	16	UNIDAD	2	JUEGO DE DADOS DE IMPACTO X 8 PIEZAS
	17	UNIDAD	4	JUEGO DE DADOS ESTRIADOS CON ENCASTRE 1/2 in X 22 PIEZAS
	18	UNIDAD	1	JUEGO DE HERRAMIENTAS DE COMPRESIMETRO DIESEL X 16
	19	UNIDAD	1	JUEGO DE HERRAMIENTAS DE COMPRESIMETRO GASOHOL X 8
	20	UNIDAD	4	JUEGO DE LLAVES ALLEN X 30 PIEZAS
	21	UNIDAD	4	JUEGO DE LLAVES DE TUBO TIPO DESTORNILLADOR X 7 PIEZAS

	22	UNIDAD	4	JUEGO DE LLAVES FRANCESA X 3 PIEZAS
	23	UNIDAD	4	JUEGO DE LLAVES TIPO RATCHET X 12 PIEZAS
	24	UNIDAD	1	MAQUINA BALANCEADORA DE NEUMATICOS PARA AUTOS Y CAMIONES
	25	UNIDAD	1	MAQUINA DESENLLANTADORA ELECTRO-NEUMATICA
	26	UNIDAD	2	MAQUINA ENGRASADORA
	27	UNIDAD	2	MULTIMETRO-MULTITESTER
	28	UNIDAD	1	RECTIFICADOR DE ZAPATA DE FRENO
	29	UNIDAD	2	TALADRO ELÉCTRICO PORTÁTIL ATORNILLADOR INALÁMBRICO DE 20 V
	30	UNIDAD	2	TECLE DE 3 t
	31	UNIDAD	2	TORQUIMETRO

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02-48-2023-UNIADM-VII MACREPOL CUSCO el 07 de noviembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **veinte (20) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 9.30 (nueve con 30/100 soles) en la Cuenta Corriente N° 00-161-102172 - Banco de la Nación a nombre de la JEFATURA de la X R-PNP CUSCO y recabar las bases en la oficina de contrataciones de la Unidad de Administración.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias vigentes (Decreto Supremo N° 234-2022-EF).
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **soles**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00161317306
 Banco : BANCO DE LA NACIÓN
 N° CCI⁶ : 01816100016131730609

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la UNIDAD DE ADMINISTRACION DE LA VII MACREPOL CUSCO, en el horario de 8:00 a 16:00 Hrs., de lunes a viernes, sito en la Plaza Tupac Amaru S/N - Distrito de Wánchaq, provincia y departamento del Cusco, dirigido al jefe del AREABA - UNIADM - VII MACREPOL -CUSCO.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de Almacén Central de la VII MACREPOL CUSCO.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria y/o área técnica, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Unidad de Administración de la VII MACREPOL Cusco, sito en la Plaza Tupac Amaru s/n Distrito de Wánchaq, provincia y departamento del Cusco, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ANEXO N° 01

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETT)

PARA LA ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS, PARA REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE VEHÍCULOS MAYORES Y MENORES DE LA JURISDICCIÓN DE REGPOL, CUSCO, DIVOPUS ESPINAR Y LA CONVENCION DE LA VII MACREPOL CUSCO.

1. OBJETO DEL BIEN:

Adquisición de herramientas, para el área de maestranza de la VII MACREPOL CUSCO, para la realización de mantenimiento del primer y segundo nivel de los vehículos de la jurisdicción de la VII MACREPOL CUSCO.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL DE LOS VEHICULOS POLICIALES DE LAS JURISDICIONES DE LA VII MACREPOL CUSCO PARA MANTENER Y RECUPERAR LA OPERATIVIDAD DE LOS VEHICULOS POLICIALES Y BRINDAR UN SERVICIO DE PATRULLAJE ADECUADO EN LA POBLACION

3. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN A ADQUIRIR:



ÍTEM	DESCRIPCION	U/M	CANTIDAD
01	ALICADOR DE ACEITE DE METAL	UNIDAD	02
02	JUEGO DE HERRAMIENTAS DE COMPRESIMETRO DIESEL X 16 PIEZAS	UNIDAD	01
03	JUEGO DE HERRAMIENTAS DE COMPRESIMETRO GASOHOL X 8 PIEZAS X 16 PIEZAS	UNIDAD	01
04	JUEGO COMPRESOR DE EXTRACTOR DE TORNILLO PARA CALIPER DE FRENO X 18 PIEZAS	UNIDAD	02
05	JUEGO DE LLAVES ALLEN X 30 PIEZAS	UNIDAD	04
06	JUEGO DE LLAVES FRANCESA X 3 PIEZAS	UNIDAD	04

- Se adjunta Ficha Técnica.

4. PERFIL TÉCNICO MÍNIMO DEL PROVEEDOR DEL BIEN:

- RNP vigente.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Actividad Económica relacionada al bien a cotizar.

5. GARANTÍA

- Número de meses contados a partir de la fecha de ingreso al Almacén.
- Un (01) año

6. PLAZO DE ENTREGA:

La entrega se realizará en un plazo de **VEINTE (20)** días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

7. CRONOGRAMA DE ENTREGA:

- Una sola entrega

8. LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes serán entregados en el **Almacén Central de la VII MACREPOL CUSCO** sito en el **Complejo Policial Aníbal Valencia** ubicado en la **Urb. Pata Pata S/N distrito de San Jerónimo**, provincia y departamento de Cusco de **lunes a viernes. Horario de atención: 8:00 a 17:00 horas.**

9. FORMA DE PAGO:

Se realizará de acuerdo a las directivas vigentes, luego de entregado los bienes y previa conformidad.

10. PLAZO PARA EL PAGO:

El Área de Logística de la UE de la PNP tramitará el pago en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario, luego de haber recibido la conformidad por parte del Área Usuaria.

11. CONFORMIDAD DEL BIEN:

La conformidad del bien será otorgada por el (Área Usuaria y/o Área Técnica)

12. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación. La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida. Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.



ITEM N° 01
FICHA TÉCNICA
ALICADOR DE ACEITE DE METAL

IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN



DESCRIPCIÓN GENERAL

ALICADOR DE ACEITE DE METAL

APLICACIÓN:

Aceitera manual de engrase es de uso automotriz de fácil manipulación y aplicación en lugares de difícil acceso.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

CARACTERÍSTICAS

- funcionamiento simple,
- diseño ergonómico,
- posee mecanismo que posibilita una dosificación gota a gota,
- con extension de salida flexible transparente y una extensión acodada rígida.
- dispone de válvulas hidráulicas y superficies tratadas con barniz ecológico con base de agua

ESPECIFICACIONES

- PESO : 0.24 KG
- CAPACIDAD : 250 ML
- ALTURA : 110 MM
- LARGO DE LA EXTENSION DE
- SALIDA : 210 MM
- PRESION DE LA BOMBA : 75 BAR
- DEPOSITO : Metálico
- BOMBA : Metálica



ITEM N° 02

JUEGO DE HERRAMIENTAS COMPRESIMETRO DIESEL X 16 PIEZAS

IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN



DESCRIPCIÓN GENERAL

JUEGO DE HERRAMIENTAS COMPRESIMETRO DIESEL

APLICACIÓN:

El compresímetro para motores diésel utiliza el manómetro para comprobar la presión en válvulas y segmentos de pistón para comprobar el desgaste y las pérdidas de rendimiento. Útil para medir la compresión en la mayoría de vehículos diesel. Apto para la gran mayoría de coches de pasajeros y pequeños vehículos industriales.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

CARACTERÍSTICAS

- Util para identificar válvulas gastadas y anillos de pistón.
- Incluye adaptadores para la mayoría de los automóviles diesel, camiones y tractores.
- medición precisa de las presiones de cilindros individuales hasta un máximo de 70 Bar.
- adaptable a los motores diésel de inyección directa e indirecta.
- Adecuado para motores diesel en camiones, automóviles, generadores y otras maquinarias.
- caja de moldeo por soplado para mantener tus herramientas seguras y de fácil acceso.
- El medidor de cuadrante del manómetro mide ambas clasificaciones, PSI y BAR.
- Accesorios de conexión rápida para cambios rápidos y fáciles.

ESPECIFICACIONES

- **Adaptador de bujías de encendido Tamaño:**
 - M10 x 1.0; 83, 91, 102, 113 y 119 mm.
 - M10 x 1.25: 64 y 135 mm.
 - M12 x 1.25: 47 mm. M22 x 1,5: 118 mm.
- **Tamaños del adaptador del inyector:**
 - M20 x 1,5: 75 mm.
 - M22 x 1,5: 73 mm.
 - M24 x 1.5: 88 mm.
 - M24 x 2: 63 mm.



ITEM N° 03
FICHA TÉCNICA
JUEGO DE HERRAMIENTAS DE COMPRESIMETRO GASHOL X 8 PIEZAS

IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN



DESCRIPCIÓN GENERAL

JUEGO DE HERRAMIENTAS COMPRESIMETRO GASOHOL.

APLICACIÓN:

El compresímetro para motores gasolineros utiliza el manómetro para comprobar la presión en válvulas y segmentos de pistón para comprobar el desgaste y las pérdidas de rendimiento. Útil para medir la compresión en la mayoría de vehículos gasolineros.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

CARACTERÍSTICAS

- El compresímetro está diseñado para ajustarse rápidamente al motor, obtener lecturas precisas en válvulas, anillos de pistón, cilindro o juntas de culata
- Los adaptadores que incluye hacen del juego compatible con la gran mayoría de vehículos del mercado con motores gasolina.
- El manómetro mantendrá los valores de lectura de presión y a través de la válvula de liberación en forma de botón para restaurarlo rápidamente

ESPECIFICACIONES

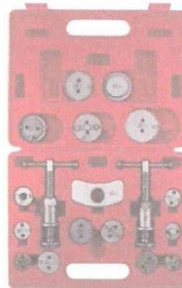
- 1 x Reloj / manómetro Probador de compresión de 0 a 300psi, 21kg/cm²
- Reloj con diametro de 60mm
- Presion de 0-21 bares
- Con válvula para quitar presión
- 1 x Manguera flexible: 400 mm
- 2x conectores rápidos
- 1 x Conector de línea recta
- 1 x Conector en ángulo
- 4 x adaptadores
- M10 x 1.0 mm para motos
- M12 x 1.25 mm normalmente para coches, motos y cortacesped etc.
- M14 x 1.25 mm normalmente para coches
- M18 x 1.50 mm normalmente para coches de época
- El adaptador M10 suele ser para motocicletas, los adaptadores M12 / M14 / M18 están principalmente destinados a automovil
- PESO: 1.100 kg.



ITEM N° 04
FICHA TÉCNICA

JUEGO COMPRESOR DE ESTRAXTOR DE TORNILLO PARA CALIPER DE FRENO X 18 PIEZAS

IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN



DESCRIPCIÓN GENERAL

JUEGO COMPRESOR DE EXTRACTOR DE TORNILLO PARA CALIPER DE FRENO X 18 PIEZAS

APLICACIÓN:

se utiliza para presionar el pistón del freno trasero y delantero, reemplazar la pastilla de freno, Adecuado para autos y camiones.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

CARACTERÍSTICAS

- Kit para comprimir los calipers de frenos delanteros y traseros.
- compuesto por 18 piezas en total
- tipo universal y sirve tanto para autos como para camionetas.
- Viene en valija plastica para el facil traslado y guardado del mismo.
- Este kit de rebobinado de pinza de freno está hecho para rebobinar los pistones en pinzas de freno.
- Hacer esto a mano evita daños a las juntas dentro de los pistones.
- Las herramientas están diseñadas para empujar el pistón en la pinza y también girar el pistón.
- El kit viene con husillos que son roscados para adaptarse a los usuarios izquierdo y derecho.
- Todo el kit viene en un clip. todas las piezas tienen ranuras que guardan de forma segura en Paquetes
- incluye:
 - 1 x magnético tornillo izquierdo
 - 1 x tornillo de mano derecha magnética
 - 15 x adaptadores para adaptarse a casi todos los tipos de vehículo
 - 1 x placas de reacción

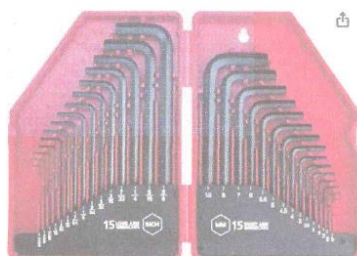
ESPECIFICACIONES

- Apertura mínima del extractor: 1 mm
- Apertura máxima del extractor: 1 mm
- Capacidad de fuerza del extractor: 1 t
- Peso: 1 kg
- Es reversible: No



ITEM N° 05
FICHA TÉCNICA
JUEGO DE LLAVES ALLEN X 30 PIEZAS

IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN



DESCRIPCIÓN GENERAL

JUEGO DE LLAVES ALLEN X 30 PIEZAS

APLICACIÓN:

Las llaves allen son herramientas cuyo uso básico es atornillar o desatornillar tuercas con cabeza interior hexagonal

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

CARACTERÍSTICAS

- Material de alta calidad: la construcción de acero al cromo vanadio tratado con calor proporciona mayor resistencia para reducir el desgaste y soportar el uso diario prolongado para garantizar la máxima durabilidad
- Punta precisa y con champán: los extremos hexagonales mecanizados y biselados con precisión ofrecen un ajuste cómodo e inserción suave en los cierres, y protegen tu hardware de redondearse
- Diseño clásico en forma de L: diseño versátil de brazo largo y corto que proporciona un alcance adicional para lugares de trabajo profundos en el extremo largo y un apalancamiento adicional para un cierre apretado en el otro extremo corto
- Mantente organizado: viene en una caja de almacenamiento compacta y plegable, con ranura individual indexada de tamaño para cada llave para una rápida selección de tamaño y fácil organización
- Cobertura completa de tamaño: incluye 30 tamaños diferentes, de grande a pequeño e incluso mini: (15) estándar SAE 0.028, 0.035, 0.05, 1/16, 5/64, 3/32, 7/64, 1/8, 9/64, 5/32, 3/16, 7/32, 1/4, 5/16, 3/8 " y (15) Métrico 0.7, 0.9, 1.3, 1.5, 2, 2.5, 3, 4, 4.5, 5, 5.5, 6, 7, 8, 0.394 in

ESPECIFICACIONES

- Color Negro -
- Material Acero al cromo vanadio
- Cantidad por paquete 1
- Estilo de cabezal Hexagonal
- Tipo de acabado Pintura electrostática
- Modo de operación Mecánico
- Número de pieza HK-001
- Dimensiones del paquete 7,88 x 5,55 x 1,54 pulgadas



03

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| - Acabado | Pintura electrostática |
| - Tipo de cabezal | Hexagonal |
| - Sistema de medición | Métrico |



ITEM N° 06
FICHA TÉCNICA
JUEGO DE LLAVES FRANCESA X 3 PIEZAS

IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN

DESCRIPCIÓN GENERAL
JUEGO DE LLAVES FRANCESA X 3 PIEZAS
APLICACIÓN:
Una llave francesa es una llave ajustable en forma de T con doble garganta, cuyo mecanismo se ajusta mediante un mango giratorio.
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN
CARACTERÍSTICAS
<ul style="list-style-type: none">- set de 3 llaves francesas ajustables- herramientas cromadas
ESPECIFICACIONES
<ul style="list-style-type: none">- MEDIDAS DEL PRODUCTO:<ul style="list-style-type: none">• APERTURA: 0 - 19 MM• LONGITUD DE 150 MM (6")• APERTURA: 0 - 24 MM• LONGITUD DE 200 MM (8")• APERTURA: 0 - 30 MM• LONGITUD DE 250 MM (10")- PESO 0.85 KG- COLOR PLATEADO- MATERIAL ACERO AL CARBONO #45- EMPAQUE BARCODE: 6941640166609- TIPO SÚPER SELECT- CONTENIDO 3 LLAVES FRANCESAS (6, 8, 10")- GARANTÍA 1 AÑO DE FÁBRICA- UM ST



SA - 30887751
Jaime MANSILLA OBLITAS
SS PNP
OFICINA DE MAESTRANZA
VII MACROREGION POLICIAL CUSCO



SA - 31968014
Jose Yonatan HUAMAN VARGA
S2 PNP

ANEXO N° 01

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETT)

PARA LA ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS (DADOS Y LLAVES) DE USO AUTOMOTRIZ, PARA REPÁRACIONES MÚLTIPLES EN VEHÍCULOS MAYORES Y MENORES DE LA JURISDICCIÓN DE LA VII MACREPOL CUSCO.

1. OBJETO DEL BIEN:

Adquisición de **herramientas (dados y llaves) de uso automotriz**, para el área de mastranza de la VII MACREPOL CUSCO, para la realización de mantenimiento del primer y segundo nivel de los vehículos de la jurisdicción de la VII MACREPOL CUSCO.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL DE LOS VEHICULOS POLICIALES DE LAS JURISDICIONES DE LA VII MACREPOL CUSCO PARA MANTENER Y RECUPERAR LA OPERATIVIDAD DE LOS VEHICULOS POLICIALES Y BRINDAR UN SERVICIO DE PATRULLAJE ADECUADO EN LA POBLACION

3. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN A ADQUIRIR:



ÍTEM	DESCRIPCION	U/M	CANTIDAD
01	JUEGO DE LLAVES DE TUBO TIPO DESTORNILLADOR X 07 PIEZAS	UNIDAD	04
02	JUEGO DE LLAVES TIPO RATCHET X 12 PIEZAS	UNIDAD	04
03	JUEGO DE DADOS DE ENCASTRE DE 1/2 in 3/8 in Y 1/4 in X 294 PIEZAS	UNIDAD	04
04	JUEGO DE DADOS ESTRIADOS CON ENCASTRE DE 1/2 in X 22 PIEZAS	UNIDAD	04
05	JUEGO DE DADOS DE IMPACTO X 8 PIEZAS	UNIDAD	02

- Se adjunta Ficha Técnica.

4. PERFIL TÉCNICO MÍNIMO DEL PROVEEDOR DEL BIEN:

- RNP vigente.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Actividad Económica relacionada al bien a cotizar.

5. GARANTÍA

Número de meses contados a partir de la fecha de ingreso al Almacén.
- Un (01) año

6. PLAZO DE ENTREGA:

La entrega se realizará en un plazo de **VEINTE (20)** días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

7. CRONOGRAMA DE ENTREGA:

- Una sola entrega

8. LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes serán entregados en el **Almacén Central de la VII MACREPOL CUSCO** sito en el **Complejo Policial Aníbal Valencia** ubicado en la **Urb. Pata Pata S/N distrito de San Jerónimo**, provincia y departamento de Cusco de **lunes a viernes. Horario de atención: 8:00 a 17:00 horas.**

9. FORMA DE PAGO:

Se realizará de acuerdo a las directivas vigentes, luego de entregado los bienes y previa conformidad.

10. PLAZO PARA EL PAGO:

El Área de Logística de la UE de la PNP tramitará el pago en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario, luego de haber recibido la conformidad por parte del Área Usuaria.

11. CONFORMIDAD DEL BIEN:

La conformidad del bien será otorgada por el (Área Usuaria y/o Área Técnica)

12. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación. La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida. Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.



29

TEM N° 01
FICHA TÉCNICA
JUEGO DE LLAVES DE TUBO TIPO DESTORNILLADOR X 07 PIESAS

IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN



Descripción General

Juego de llaves de tubo tipo destornillador x 07 piezas

APLICACION:

Están diseñadas como llaves de tubo de uso especial para aflojar y apretar pernos en de automóviles o camiones. Un mango tipo destornillador para girar a mano con un vaso hembra incorporado al final de tamaños métrico.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

- Paquete de 07 piezas: 7- 8- 10 -12- 14-16 -17, destornillador de cabeza Phillips
- Hecho de metal, superficie cromada, mango de plástico tipo T, fácil de manejar.
- Llave de tubo Tipo T de 07 tamaños + destornillador de cabeza Phillips para apretar tuercas y pernos rápidamente.

ESPECIFICACIONES:

- Forma de la llave: Llave tipo T
- Material: Metal plástico
- Acabado: cromo pulido
- Tamaño: 7- 8- 10 -12- 14-16 -17mm, destornillador de cabeza Phillips



28

TEM N° 02
FICHA TÉCNICA
JUEGO DE LLAVES TIPO RATCHET X 12 PIEZAS

IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN



Descripción General

juego de llaves tipo ratchet x 12 piezas

APLICACION:

Juego de llaves combinadas tipo ratchet 12 piezas es un producto que provee de herramientas diseñadas para apretar o aflojar tuercas o tornillos de manera eficiente y con mayor rapidez, gracias a su sistema de efecto ratchet.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

- El juego incluye 12 piezas: 8mm, 9mm, 10mm, 11mm, 13mm, 14mm, 15mm, 16mm, 17mm, 18mm, 19mm.
- Marcado más grande y bi-direccional de los tamaños que facilita la identificación
- Ratchet en el anillo para aplicaciones de alta productividad
- Disponible en colgador de plástico
- Mayor vida útil de tuercas y tornillos con el perfil Dynamic Profile™ de 12 puntos
- Acabado micromate cromado para una superficie de gran calidad
- Acero aleado de alto rendimiento
- Giro rápido del fijador mediante la acción de trinquete del anillo
- Fácil de usar en espacios reducidos con un ángulo de funcionamiento de 5°

ESPECIFICACIONES:

- Medida: Set Mixto
- Tipo de Uso: Industrial
- Tipo de Herramienta: Ratchet
- Peso: 1 kg



27

TEM N° 03
FICHA TÉCNICA

JUEGO DE DADOS DE ENCASTRE DE 1/2 in 3/8 in Y 1/4 in X 294 PIEZAS

IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN



Descripción General

JUEGO DE DADOS DE ENCASTRE 1/2 in 3/8 in Y 1/4 in X 294 PIEZAS

APLICACION:

Juego de dados de encastré 1/2 in 3/8 in y 1/4 in x 294 piezas Incluye las herramientas para las aplicaciones de mecánica y reparación más comunes.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

- Fabricados en acero Cromo Vanadio.
- Acabado en cromo para brindar una resistencia excepcional al óxido.
- Sistema de agarre MaxiDrive™
- Superficie de agarre redondeada permite un torque 15% mayor y evita el redondeo de tuercas. Cumplen los estándares internacionales más exigentes: ANSI, DIN, e ISO.
- Estuche para facilitar el orden y transporte.
- Incluye las herramientas para las aplicaciones de mecánica y reparación más comunes.
- Herramientas con medidas en pulgadas y milímetros

ESPECIFICACIONES:

- Encastré de 1/4" , 3/8", 1/2"
- Medida: Métrico/Pulgadas
- Piezas: 294 Piezas



26

TEM N° 04
FICHA TÉCNICA

JUEGO DE DADOS ESTRIADOS CON ENCASTRE DE ½ in X 22 PIEZAS

IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN



Descripción General

JUEGO DE DADOS ESTRIADOS CON ENCASTRE DE ½ in X 22 PIEZAS.

APLICACION:

Juego de dados estriados con encastre de ½ in x 22 piezas, dados milimétricos para aplicaciones en la mecánica automotriz y trabajos comunes de ajuste y afloje de pernos y tornillos de diferentes grosores.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

- Juego de Dados encastre 1/2" 22 piezas
- 18 Dados del 10mm al 32mm
- 4 accesorios
- Es un juego completo, que se adapta a las más diversas necesidades. Con encastre de 1/2 pulgada, las piezas tienen diferentes tamaños y están fabricadas en acero al cromo vanadio con acabado cromado.
- Maletín de dados hexagonal y accesorios 1/2" - 22 piezas se proyectaron para ajustar y aflojar pernos y tornillos de diferentes grosores.

ESPECIFICACIONES:

- Contenido:
- · Dado estriado 8 mm
- · Dado estriado 9 mm
- · Dado estriado 11 mm
- · Dado estriado 12 mm
- · Dado estriado 13 mm
- · Dado estriado 14 mm
- · Dado estriado 15 mm
- · Dado estriado 16 mm
- · Dado estriado 17 mm
- · Dado estriado 18 mm
- · Dado estriado 19 mm
- · Dado estriado 21 mm



25

- · Dado estriado 22 mm
- · Dado estriado 24 mm
- · Dado estriado 27 mm
- · Dado estriado 30 mm
- · Dado estriado 32 mm
- · Mango deslizante T 10"
- · Extensión 5"
- · Extensión 10"
- · Matraca 10"
- · Maletín Plástico



24

TEM N° 05
FICHA TÉCNICA
JUEGO DE DADOS DE IMPACTO X 8 PÍEZAS

IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN



Descripción General

JUEGO DE DADOS DE IMPACTO X 8 PÍEZAS

APLICACION:

JUEGO DE DADOS DE IMPACTO X 8 PÍEZAS, dados milimétricos para aplicaciones en la mecánica automotriz y trabajos comunes se utilizan en combinación con una llave de impacto para apretar y aflojar tuercas y tornillos de forma rápida y eficiente.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

- Aleación de acero de alto rendimiento
- Se utilizan en combinación con una llave de impacto para apretar y aflojar tuercas y tornillos de forma rápida y eficiente
- Diseñados para soportar la fuerza y la presión generadas por las llaves de impacto
- Ideales para una amplia variedad de aplicaciones
- Medidas 8mm, 10mm, 12mm, 13mm, 14mm, 17mm, 19mm, 21 mm

ESPECIFICACIONES:

- Medida: Set Mixto
- Tipo de Uso: Industria
- Encastre: 1/2" (12.7 mm)
- Tipo de Herramienta: Hexagonal de impacto
- Tamaño: largo tubo



SA 30342149
FREDY HANS MUJICA GUTIERREZ
SS PNP
ENCARGADO OFICINA DE MAESTRANZA
ÁREA DE ABASTECIMIENTO J. Macro
J. Macro Pol. Cusco



SA 31966014
Jose Yonatan HUAMAN VARGAS
S2 PNP

ANEXO N° 01

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETT)

PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE USO AUTOMOTRIZ,

PARA LA IMPLEMENTACIÓN LA OFICINA DE MAESTRANZA DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO DE LA VII MACREPOL CUSCO

1. OBJETO DEL BIEN:

Adquisición de equipos de uso automotriz, para el área de maestranza de la VII MACREPOL CUSCO, para la realización de mantenimiento del primer y segundo nivel de los vehículos de la jurisdicción de la VII MACREPOL CUSCO.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL DE LOS VEHICULOS POLICIALES DE LAS JURISDICCIONES DE LA VII MACREPOL CUSCO PARA MANTENER Y RECUPERAR LA OPERATIVIDAD DE LOS VEHICULOS POLICIALES Y BRINDAR UN SERVICIO DE PATRULLAJE ADECUADO EN LA POBLACION



CARACTERÍSTICAS DEL BIEN A ADQUIRIR:

ITEM	DESCRIPCION	U/M	CANTIDAD
01	CARGADOR ELEVADOR ELECTRICOHIDRAULICO 4T (26.32 9 99)	UNIDAD	01
02	ALINEADOR DE RUEDAS-BALANCEADOR DE RUEDAS-EQUIPO DE ALINEAMIENTO DE DIRECCION DE 10 IN	UNIDAD	01
03	MAQUINA BALANCEADORA DE NEUMATICOS PARA AUTOS Y CAMIONES	UNIDAD	01
04	MAQUINA DESENLANTADORA ELECTRO NEUMATICA	UNIDAD	01
05	MAQUINA ENGRASADORA	UNIDAD	02
06	BOMBA NEUMATICA PARA ACEITE 5/1	UNIDAD	02
07	CALIBRADOR DE INYECTORES	UNIDAD	01
08	CABALLETE DE METAL (MENOR A 1/4 UIT) PARA VEHICULO X 3 Tn	UNIDAD	06
09	GATA TIPO TORRE 3T	UNIDAD	02
10	ALINEADOR DE LUCES DE VEHICULOS	UNIDAD	01
11	TECLE DE 3t	UNIDAD	02
12	TALADRO ELÉCTRICO PORTÁTIL ATORNILLADOR INALÁMBRICO DE 20 V	UNIDAD	02
13	CARRO DE METAL TRANSPORTADOR DE HERRAMIENTAS CON CAJONES	UNIDAD	02

- Se adjunta Ficha Técnica.

4. PERFIL TÉCNICO MÍNIMO DEL PROVEEDOR DEL BIEN:

- RNP vigente.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Actividad Económica relacionada al bien a cotizar.

5. GARANTÍA

- Número de meses contados a partir de la fecha de ingreso al Almacén.
- Un (01) año

6. PLAZO DE ENTREGA:

La entrega se realizará en un plazo de **VEINTE (20)** días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

7. CRONOGRAMA DE ENTREGA:

- Una sola entrega

8. LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes serán entregados en el **Almacén Central de la VII MACREPOL CUSCO** sito en el **Complejo Policial Aníbal Valencia ubicado en la Urb. Pata Pata S/N distrito de San Jerónimo**, provincia y departamento de Cusco de **lunes a viernes. Horario de atención: 8:00 a 17:00 horas.**

9. FORMA DE PAGO:

Se realizará de acuerdo a las directivas vigentes, luego de entregado los bienes y previa conformidad.

10. PLAZO PARA EL PAGO:

El Área de Logística de la UE de la PNP tramitará el pago en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario, luego de haber recibido la conformidad por parte del Área Usuaria.

11. CONFORMIDAD DEL BIEN:

La conformidad del bien será otorgada por el (Área Usuaria y/o Área Técnica)

**NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:**

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación. La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida. Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

TEM N° 01

FICHA TÉCNICA

CARGADOR ELEVADOR ELECTRICOHIDRÁULICO 4T(DE CUATRO COLUMNAS)

IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN



Descripción General

CARGADOR ELEVADOR ELECTRICOHIDRÁULICO 4T(DE CUATRO COLUMNAS)

APLICACION:

Diseñado para la elevación de vehículos pequeño y mediano tamaño en talleres de mantenimiento y/o reparación.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

Diseño basado en los estándares internacionales, cumpliendo las demandas de los talleres de reparación de vehículos. Controlado por un cilindro hidráulico que ofrece estabilidad durante la elevación y el descenso. Protección mecánica utilizando bloqueos de seguridad. Posee 4 cables de acero (uno por columna), perfectamente sincronizados para evitar, mientras se sube/baja, que el vehículo pueda inclinarse. Equipados con plato giratorio, placas móviles laterales necesarias para alineación de dirección y gato hidráulico centra del 2Tn.

La altura mínima de elevación es: 170mm para el 440, 220mm para el 440W, 248mm para el 455W. Distancia entre plataformas ajustable, ideal para operar con vehículos con diferentes distancias entre ejes. Rampas de acceso al elevador

NOTA: Incluye instalación del equipo en MAESTRANZA PNP de la VII MECPOL CUSCO sito complejo policial PATA PATA distrito de San Jerónimo Provincia del Cusco Departamento del Cusco

ESPECIFICACIONES:

- Máximo peso permitido 4000 (kg)
- Altura total 1900 (mm)
- Tiempo de elevación 60 (S)
- Tiempo de descenso 40 (S)
- Potencia del Motor 2.2 (kw)
- Ancho útil entre columnas 3000 (mm)
- Anchura total 3414 (mm)
- Altura total 2304 (mm)



ITEM N° 02
FICHA TÉCNICA
ALINEADOR DE RUEDAS-BALANCEADOR DE RUEDAS-EQUIPO DE ALINEAMIENTO DE DIRECCION DE 10 IN (ALINEAMIENTO DE DIRECCION 3D)

IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN



DESCRIPCIÓN GENERAL

Manejando el mismo concepto de alineación por cámaras, ofrece al operario rapidez y eficiencia en el servicio de alineación; optimiza el espacio disponible, ya que incorpora un computador de última tecnología que permite integrarlo en el gabinete, ocupando el mínimo espacio posible en equipos de esta tecnología

APLICACIÓN:

Diseñado para el alineamiento del sistema de dirección de vehículos pequeño y mediano tamaño en talleres de manteniendo y/o reparación

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

- Animación en 3D para los procedimientos básicos de alineación.
- Contiene base de datos actualizada de vehículos a 25 años.
- Opción para incluir especificaciones personalizadas de vehículos.
- Múltiples formatos de impresión.
- Múltiples idiomas

ESPECIFICACIONES

- Soporte de pantallas para llantas de 13 a 24".
- Distancia entre ejes 79"- 180" (200 cm - 457 cm).
- Ancho de vía 48" - 96"

ITEM N° 03
FICHA TÉCNICA

MAQUINA BALANCEADORA DE NEUMATICOS PARA AUTOS Y CAMIONES

IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN



DESCRIPCIÓN GENERAL

Maquina balanceadora de neumáticos para autos y camiones

APLICACIÓN:

Es una máquina que, precisamente, busca corregir las irregularidades del neumático con el fin de recuperar el confort de marcha y que se extienda la vida útil de las llantas.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

CARACTERÍSTICAS

- Alta estabilidad y sensibilidad, balance de 1g disponible.
- funciones exclusivas en balanceo para aros de aluminio y acero permitiendo al operador calibrar la llanta con pesas adhesivas y de gancho en un solo paso, modo de Balanceo Aros
- El protector de ruedas para dar una buena protección.
- Pedal de freno de pie.
- Conos con fundición de acero duradero y de alta resistencia.
- Eje de alta resistencia, para mejorar la precisión del balanceo.

ESPECIFICACIONES

- Rango de diámetro de la llanta: 12-24"
- Electricidad: 220V
- Max. Diámetro de la rueda: 650 mm.
- Max. Peso de la rueda: 75 kg.
- Ancho de rueda: 1.5-18"
- Ciclo de balance: 8 s.
- Velocidad promedio de balanceo: 180 rpm



ITEM N° 04
FICHA TÉCNICA
MAQUINA DESENLLANTADORA ELECTRO NEUMATICA

IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN



DESCRIPCIÓN GENERAL

Maquina desentalladora de neumáticos para autos y camiones

APLICACIÓN:

Las maquinas desmontadoras de llantas o desenllantadoras, son máquinas de uso frecuente en los talleres mecánicos especializados en la reparación y cambio de neumáticos. Su función consiste en facilitar y reducir de manera considerable el trabajo necesario para desmontar y montar una llanta de su rin.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

CARACTERÍSTICAS

- Brazo basculante semiautomático
- Adecuado para automóviles, motocicletas y camionetas,
- Máxima sujeción de trabajo 24 "
- Plataforma giratoria grande de 24 "y motor de alta potencia, que aumenta la fuerza de trabajo
- Las mordazas de sujeción están totalmente fundidas a presión en un solo paso, baja tasa de rotura
- Dispositivo de control neumático para brazo vertical
- Estándar equipado con protector de plástico para desmontar / montar la cabeza, las mordazas y la pala de rotura de talón, nunca dañar el borde
- Desmonte / monte rápidamente los neumáticos, ahorrando tiempo de trabajo y mejorando la eficiencia del trabajo
- Fácil de aprender para la operación, cubre menos espacio.
- Gabinete de máquina más grande con material más grueso, adecuado para desmontar / montar neumáticos más grandes y más anchos
- Brazo de ayuda correcto con patente internacional 098 protegida: simple, confiable y estable

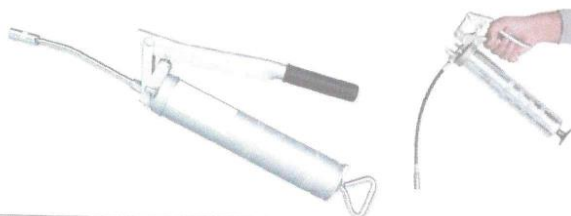
ESPECIFICACIONES

- MODELO: PL1211
- DIMENSIÓN DE ARO: 10" - 24"
- MÁX. DIÁMETRO DE LLANTA: 1000mm (41")
- MÁX. ANCHO DE RUEDA: 366mm (14")
- PRESIÓN DE TRABAJO 8-10 bar(116-145 PSI)
- NIVEL DE RUIDO
- FASE: Monofásico
- POTENCIA MOTOR: 1.5HP
- OTROS:
- Giro lateral manual del brazo
- PESO 207/229kg



ITEM N° 05
FICHA TÉCNICA
MAQUINA ENGRASADORA

IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN



DESCRIPCIÓN GENERAL

Maquina engrasadora para autos y camiones.

APLICACIÓN:

El engrasador manual es una herramienta que se emplea para llevar a cabo el engrase de piezas donde la grasa debe introducirse a presión, como en este caso, por medio de un alemite. Como su denominación lo señala, y en contraposición a las máquinas industriales que funcionan por aire comprimido, ésta es de empleo manual y se ha diseñado para ser usada en labores más artesanales, en talleres que efectúan engrasados específicos, o bien por una persona que planea realizar sus propias actividades de engrase, por ejemplo: en su vehículo.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

CARACTERÍSTICAS

- Construcción de la cabeza de acero, de gran resistencia.
- Desarrolla una capacidad de 6.000 psi / 413 bar.
- Escape de aire ya sea a través cargador de ajuste en la cabeza de la pistola de grasa o media vuelta de el conjunto de cabeza.
- Empuñadura de goma suave en la palanca para un manejo cómodo.
- La engrasadora manual tiene una final cubierto de polvo durable.
- Completar con una selección de 6 "(150 mm) de extensión de acero o 12 "(300 mm) manguera flexible y acoplador de 4 bocas estándar con retención de bola.

ESPECIFICACIONES

Capacidad del cartucho	Capacidad Mayor	Hilos
14 oz (400 gms)	750cm ³	M 10 x 1

ITEM N° 06
FICHA TÉCNICA
BOMBA NEUMÁTICA PARA ACEITE 5/1

IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN



DESCRIPCIÓN GENERAL

BOMBA NEUMÁTICA PARA ACEITE 5/1

APLICACIÓN:

Bomba NEUMÁTICA de aceite lubricante para cambio y diferencial, con sistema de NEUMÁTICA, indicado para los mercados de puestos de servicios, concesionarias, empresas de transporte en general.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

CARACTERÍSTICAS

- Esta constituida por con una bomba,
- un empaque de tapón de 2" NPT(m), para usarse en la abertura del tapón de los tambores originales de 55 galones,
- conector de codo de volumen,
- acoplador de aire,
- boquilla de aire,
- manguera conectora de lubricante y manguera de aire.
- incluye la cubierta del tambor.

ESPECIFICACIONES

- Capacidad libre: 6 galones
- Relación: 5:1
- Entrada de aire: 1/4" NPT
- Salida del material: 1/2" NPT



ITEM N° 07
FICHA TÉCNICA
CALIBRADOR DE INYECTORES

IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN



DESCRIPCIÓN GENERAL

CALIBRADOR DE INYECTORES DIESEL CONVENCIONALES Y CAMON RAIL

APLICACIÓN:

Banco de pruebas para inyectores de riel común es una máquina que permite comprobar el funcionamiento de los inyectores **CAMON RAIL** y los **INYECTORES MECÁNICOS** por medio de pruebas operacionales y simuladas bajo las condiciones reales de trabajo sin que sea necesaria la utilización de combustible

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

CARACTERÍSTICAS

- Probador de inyector de boquilla de inyector diesel Probador de boquilla de inyector con 0 - 400 BAR / 0 - 6000 PSI.
- El calibrador de inyector de calibre dual es adecuado para todos los inyectores de riel común y los inyectores mecánicos. de varios tipos de inyector de forma rápida y sencilla.
- puede utilizar con un probador de válvula solenoide de inyector de carril común 118 para probar varios tipos de inyectores de carril común.
- El verificador de inyectores equipado con dos tipos diferentes de tubos. Puede cambiar libremente de forma adecuada para detectar el inyector.

ESPECIFICACIONES

- **Rango de prueba:** atomización, piloto, emisión y condición de carga completa.
- **Inyectores de prueba:** para inyectores de riel común Boscch, Densso, Delphi.
- **Voltaje de trabajo:** AC220V / AC110
- **Temperatura de trabajo:** -30C ° ?? 70C °
- **Tamaño:** 110 * 250 * 190 mm
- **Ancho ajustable:** 10 MS



ITEM N° 08
FICHA TÉCNICA
CABALLETE DE METAL (MENOR A ¼ UIT) PARA VEHICULO X 3 Tn.

IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN



DESCRIPCIÓN GENERAL

CABALLETE DE METAL (MENOR A 1/4 UIT) PARA VEHICULO X 3 Tn.

APLICACIÓN:

Más que una herramienta utilizada en un taller mecánico para apoyar un vehículo con el fin de realizar servicios de mantenimiento preventivo o reparación. Tiene una base, una columna vertical y una plataforma superior sobre la que se apoya el vehículo

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

CARACTERÍSTICAS

- Caballete para auto, camioneta y camión, 2 piezas
- Asientos con diseño antideslizamiento que evita movimiento de la carga
- Trinquetes de hierro nodular para mayor resistencia
- Palancas para ajuste de altura
- Bases anchas para mayor resistencia y estabilidad
- Capacidad = 3 TON

ESPECIFICACIONES

- Altura mínima - Altura máxima: 29 cm - 43 cm
- Capacidad en peso: 3 t
- Es ajustable: Si



ITEM N° 09
FICHA TÉCNICA
GATA TIPO TORRE 3t

IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN



DESCRIPCIÓN GENERAL

GATA TIPO TORRE 3T para desmontaje de caja de cambios de uso automotriz

APLICACIÓN:

Es más que una herramienta utilizada en un taller mecánico para apoyar la caja de cambios del vehículo con el fin de realizar servicios de mantenimiento preventivo o reparación en lo que respecta al sistema de transmisión tiene una base con ruedas, una columna vertical y una plataforma superior sobre la que se apoya en la caja de cambios

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

CARACTERÍSTICAS

- CAPACIDAD DE CARGA: MENOS DE 1000
- MODO DE OPERACIÓN: MANUAL
- TIPO DE GATA: PARA CAJAS DE CAMBIO

ESPECIFICACIONES

- CAPACIDAD MINIMA/ MAXIMA: PARA 1/2 TON (500KG)- 1 TON
- ALTURA MINIMA: 870 MM
- ALTURA MAXIMA: 1800MM
- DIMENSIONES: 730 X 730 X 910 MM
- PESO: (KG) 84- 90 KG.

ITEM N° 10
FICHA TÉCNICA
ALINEADOR DE LUCES DE VEHICULOS

IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN



DESCRIPCIÓN GENERAL

Equipo alineador de luces de uso automotriz

APLICACIÓN:

Es un dispositivo de ajuste de faros de tipo fotodiodo para un monitoreo y evaluación confiable de todos los sistemas de faros comunes de uso automotriz.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

CARACTERÍSTICAS

- Alineador mecánico de luces con luxómetro analógico graduado.
- Visor laser.
- Visor óptico.
- Deslizamiento vertical con patines de precisión en nylon autolubricado.
- Lente fabricado de resina de policarbonato

ESPECIFICACIONES

- ALTURA MAXIMA 1.590 mm
- ALTURA MAXIMA DE TRABAJO 1.400 mm
- MEDIDA DE LUX CON INSTRUMENTO DIGITAL 0-199.9 klux
- PESO 24.7Kg.-50 kg

ITEM N° 11
FICHA TÉCNICA
TECLE DE 3T

IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN



DESCRIPCIÓN GENERAL

Equipo tacle de 3t de uso automotriz

APLICACIÓN:

Una pluma hidráulica tiene la capacidad de elevar distintos tipos de carga, objetos pesados y materiales de forma fácil y segura. Es una herramienta diseñada para facilitar el proceso de levantar objetos y trasladarlos alrededor de las instalaciones

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

CARACTERÍSTICAS

- Pluma hidráulica 3T
- Cadena de seguro
- Ruedas de hierro
- Maneral para control de ascenso y descenso
- Plegable.

ESPECIFICACIONES

- Capacidad : 3 Toneladas
- Altura Máximo Pluma Alta : 3600mm
- Altura Mínima Pluma Baja : 1420
- Largo De Pluma : 2000mm
- Abertura De Patas : 1150mm
- Largo Total 1800mm
- Peso Aproximado : 220



ITEM N° 12
FICHA TÉCNICA

TALADRO ELECTRICOPORTATIL ATORNILLADOR INALAMBRICO DE 20 V

IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN



DESCRIPCIÓN GENERAL

TALADRO ELÉCTRICO PORTÁTIL ATORNILLADOR INALÁMBRICO DE 20 V

APLICACIÓN:

La llave de impacto inalámbrica es un tipo de herramienta de mano portátil que emplea la energía de una batería recargable para generar torque y aflojar o aproximar pernos y tuercas

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

CARACTERÍSTICAS

- Nº de revoluciones sin carga 0-1500 rpm
- Impactos por minuto 0-2300 ipm
- Voltaje 20 V Max.
- Peso, batería incluida 3,0 kg
- Tiempo de carga 60 min Batería 2 x (4,0 Ah) Ion- Li
- Encastre 1/2"
- Torque 407 Nm
- Llave de Impacto 1/2" 20V Max
- Velocidad Variable reversible.
- ergonomía en los trabajos más duros.
- Diseño ergonómico tipo "T" ofrece balance de la herramienta y comodidad en aplicaciones de alto Torque
- Indicador de nivel de la carga de la batería con tres leds
- Luz de trabajo LED para mejorar la visibilidad

ESPECIFICACIONES

- N° DE REVOLUCIONES SIN CARGA: 0-1500RPM
- IMPACTOS POR MINUTOS: 0-2300
- VOLTAJE: 20VOL MAX
- PESO DE BATERIA INCLUIDA: 3.0-4.0 KG
- TIEMPO DE CARGA: 60MIN
- BATERIA: 2 X (4.0Ah) ion-li
- ENCASTRE: ½
- TORQUE: 407 NM

ITEM N° 13
FICHA TÉCNICA

CARRO DE METAL TRANSPORTADOR DE HERRAMIENTAS CON CAJONES

IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN



DESCRIPCIÓN GENERAL

CARRO DE METAL TRANSPORTADOR DE HERRAMIENTAS CON CAJONES

APLICACIÓN:

Un carro transportador de herramientas es básicamente un bastidor que aloja una serie de cajones, o bandejas, o una combinación de cajones, bandejas y/o puertas laterales, opcionalmente una mesada superior o encimera, dos, cuatro o más ruedas dispuestas en la parte inferior del bastidor, y frecuentemente un asa lateral para facilitar el traslado. En otras palabras, un verdadero armario rodante.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

CARACTERÍSTICAS

- Dos grandes cajones
- Con asa para empujar
- Fácil de mover con ruedas
- 2 ruedas giratorias / 2 ruedas fijas
- Montaje fácil y rápido
- Capacidad total hasta 100 kg
- Color: rojo

ESPECIFICACIONES

- Medidas totales (largo x ancho x alto): aprox. 84 x 41 x 78 cm
- Cajones: aprox. 73 x 38 x 9,5 cm
- Diámetro de ruedas: aprox. 9,5 cm
- Capacidad total / carga de superficie 100 kg
- Material: acero lacado.


SA - 30867751
Jaime MANSILLA OBLITAS
SS PNP
OFICINA DE MAESTRANZA
VII MACREPOL CUSCO


SA - 91968014
Jose Yonatan HUAMAN VARGAS
S2 PNP

ANEXO N° 01

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETT)

PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PRUEBA Y DIAGNOSTICO DE USO AUTOMOTRIZ, PARA LA IMPLEMENTACIÓN LA OFICINA DE MAESTRANZA DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO DE LA VII MACREPOL CUSCO

1. OBJETO DEL BIEN:

Adquisición de equipos de uso automotriz, para el área de maestranza de la VII MACREPOL CUSCO, para la realización de manteamiento del primer y segundo nivel de los vehículos de la jurisdicción de la VII MACREPOL CUSCO.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL DE LOS VEHICULOS POLICIALES DE LAS JURISDICCIONES DE LA VII MACREPOL CUSCO PARA MANTENER Y RECUPERAR LA OPERATIVIDAD DE LOS VEHICULOS POLICIALES Y BRINDAR UN SERVICIO DE PATRULLAJE ADECUADO EN LA POBLACION

3. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN A ADQUIRIR:



ÍTEM	DESCRIPCION	U/M	CANTIDAD
01	BANCO DE PRUEBA Y LIMPIEZA DE INYECTORES.	UNIDAD	01
02	TORQUIMETRO	UNIDAD	02
03	DETECTOR DE HUMEDAD DE LÍQUIDO DE FRENOS	UNIDAD	02
04	MULTIMETRO MULTITESTER	UNIDAD	02

- Se adjunta Ficha Técnica.

4. PERFIL TÉCNICO MÍNIMO DEL PROVEEDOR DEL BIEN:

- RNP vigente.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Actividad Económica relacionada al bien a cotizar.

5. GARANTÍA

Número de meses contados a partir de la fecha de ingreso al Almacén.
- Un (01) año

6. PLAZO DE ENTREGA:

La entrega se realizará en un plazo de **VEINTE (20)** días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

7. CRONOGRAMA DE ENTREGA:

- Una sola entrega

8. LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes serán entregados en el **Almacén Central de la VII MACREPOL CUSCO** sito en el **Complejo Policial Aníbal Valencia** ubicado en la **Urb. Pata Pata S/N distrito de San Jerónimo**, provincia y departamento de Cusco de **lunes a viernes. Horario de atención: 8:00 a 17:00 horas.**

9. FORMA DE PAGO:

Se realizará de acuerdo a las directivas vigentes, luego de entregado los bienes y previa conformidad.

10. PLAZO PARA EL PAGO:

El Área de Logística de la UE de la PNP tramitará el pago en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario, luego de haber recibido la conformidad por parte del Área Usuaria.

11. CONFORMIDAD DEL BIEN:

La conformidad del bien será otorgada por el (Área Usuaria y/o Área Técnica)

12. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la Red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación. La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida. Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.



ITEM N° 01
FICHA TÉCNICA
BANCO DE PRUEBA Y LIMPIEZA DE INYECTORES

IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN



DESCRIPCIÓN GENERAL

BANCO DE PRUEBA Y LIMPIEZA DE INYECTORES GASOLINERO

APLICACIÓN:

Banco de pruebas es fundamental para verificar la calidad de trabajo que tienen los inyectores, y además se puede medir la vida útil que estos puedan tener en el tiempo. Para ello, es imprescindible que se realice pruebas antes de ejecutar las técnicas correctas para la limpieza de los inyectores de vehículos gasolineros.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

CARACTERÍSTICAS

- Mesa de trabajo y cajonera
- Fuente de alimentación: AC220V 60Hz.
- Potencia: 250W
- Limpiador ultrasónico de potencia: 50 W y 40Khz
- El rango de RPM simulado: 10 ~ 10000rpm; paso: 10rpm
- Intervalo de tiempo: 1 ~ 9999s

ESPECIFICACIONES

- PODER ULTRASÓNICO: 70W
- HUMEDAD RELATIVA: <85%
- PULSO DE INYECTOR: 0-9900 pulsos
- TIEMPO PULVERIZACIÓN: 10 min
- PRESIÓN DEL SISTEMA: 0-0.5 Mpa
- INYECTORES: 6
- PESO: 60kg
- OTROS:
- *Ajuste electrónico p/motor a gas

ITEM N° 02
FICHA TÉCNICA
TORQUIMETRO

IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN



DESCRIPCIÓN GENERAL

Herramienta torquimetro de 1/2 de trueno de media de uso automotriz.

APLICACIÓN:

El **torquimetro** es una herramienta que se utiliza para aplicar un torque determinado a determinadas piezas, como ser tornillos, tuercas, etc. La característica principal de esta herramienta es su capacidad de aplicar una tensión específica con alta precisión.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

CARACTERÍSTICAS

- Cuerpo de acero al carbono y engrane fabricado en acero al cromo vanadio
- Mango de fácil ajuste con acabado moleteado para evitar derrapes
- Sistema de «click» que se activa cuando el torquímetro alcanza el torque pre-ajustado
- Graduación con escala en kilogramo-metro y pie-libra
- Incluye estuche plástico para su almacenamiento

ESPECIFICACIONES

- Sistema Reversible
- Cuadro mando 1/2" (12.7 mm)
- Rango de torque 20 – 150 lb-ft (27 – 204 Nm)
- Longitud 18 5/16" (465 mm)
- Número de dientes 24
- Incremento dual 1 lb/ft
- Tolerancia $\pm 4\%$



40

ITEM N° 03
FICHA TÉCNICA
DETECTOR DE HUMEDAD DE LÍQUIDO DE FRENOS

IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN



DESCRIPCIÓN GENERAL

DETECTOR DE HUMEDAD DE LÍQUIDO DE FRENOS

APLICACIÓN:

Es un sensor adecuado para medir el porcentaje de humedad y determinar la calidad del líquido de frenos.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

CARACTERÍSTICAS

- Sensor de alta sensibilidad para un análisis preciso.
- Detección rápida, con aviso de alarma de sonido.
- Pantalla digital LED.
- Sonda flexible giratoria con linterna led en punta.
- Prueba de líquido de frenos DOT 3, DOT4, DOT5.1

ESPECIFICACIONES

- Incluye baterías
- *Longitud: 18 cm equipo y 28 cm sonda



ITEM N° 04
FICHA TÉCNICA
MULTIMETRO MULTITESTER

IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN



DESCRIPCIÓN GENERAL

MULTIMETRO-MULTITESTER

APLICACIÓN:

Es una herramienta de prueba usada para medir dos o más valores eléctricos, principalmente tensión (voltios), corriente (amperios) y resistencia (ohmios).

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

CARACTERÍSTICAS

- Instrumento de medición con cuerpo de ABS, confiable con funciones estables y estructura moderna
- Escala de circuito integrado con convertidor (alterna / directa) doble integrado como centro y protección contra sobrecargas
- Funciones: Prueba de continuidad audible, diodo, transistor NPN o PNP (0-1,000 B), Mayor precisión en mediciones de CA (True RMS) y Sistema de auto apagado (APO)

ESPECIFICACIONES

- Tensión CC / CA 200 mV - 1,000 V / 2V - 750 V
- Corriente CC / CA 2 mA - 20 A / 200 mA - 20 A
- Resistencia 200 Ohm - 20 M Ohm
- Temperatura (°C) -40° C a 1,000° C
- Capacitancia 20 nF - 20 mF
- Frecuencia 0 - 60 MHz
- Empaque individual Caja
- Inner 2


SA - 30567751
Jaime MANSILLA OBLITAS
SS PNP
OFICINA DE MAESTRANZA
VII MACREPOL CUSCO


SA - 31968014
Jose Yonatan HUAMAN VARGAS
S2 PNP

ANEXO N° 01

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETT)

PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO PRESURIZADOR DE AGUA DE USO AUTOMOTRIZ (HIDROLAVADORA INDUSTRIAL), PARA LA IMPLEMENTACIÓN LA OFICINA DE MAESTRANZA DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO DE LA VII MACREPOL CUSCO

1. OBJETO DEL BIEN:

Adquisición de Equipo presurizador de agua de uso automotriz, para el área de maestranza de la VII MACREPOL CUSCO, para la realización de lavado vehículos de la jurisdicción de la VII MACREPOL CUSCO.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

REALIZAR LAVADO GENERAL DE LOS VEHICULOS POLICIALES DE LAS JURISDICCIONES DE LA VII MACREPOL CUSCO PARA MANTENER Y PRESERVAR LA LIMPIEZA E HIGIENE DE LOS VEHICULOS POLICIALES Y BRINDAR UN SERVICIO DE PATRULLAJE ADECUADO EN LA POBLACION PRESERVANDO UNO DE LOS VIENES JURIDICOS PROTEGIDOS QUE ES LA IMAGEN INSTITUCIONAL.



CARACTERÍSTICAS DEL BIEN A ADQUIRIR:

ÍTEM	DESCRIPCION	U/M	CANTIDAD
01	HIDROLAVADORA INDUSTRIAL	UNIDAD	01

- Se adjunta Ficha Técnica.

4. PERFIL TÉCNICO MÍNIMO DEL PROVEEDOR DEL BIEN:

- RNP vigente.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Actividad Económica relacionada al bien a cotizar.

5. GARANTÍA

Número de meses contados a partir de la fecha de ingreso al Almacén.
- Un (01) año

6. PLAZO DE ENTREGA:

La entrega se realizará en un plazo de **VEINTE (20)** días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

7. CRONOGRAMA DE ENTREGA:

- Una sola entrega

8. LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes serán entregados en el Almacén Central de la VII MACREPOL CUSCO sito en el **Complejo Policial Aníbal Valencia ubicado en la Urb. Pata**

Pata S/N distrito de San Jerónimo, provincia y departamento de Cusco de lunes a viernes. Horario de atención: 8:00 a 17:00 horas.

9. **FORMA DE PAGO:**

Se realizará de acuerdo a las directivas vigentes, luego de entregado los bienes y previa conformidad.

10. **PLAZO PARA EL PAGO:**

El Área de Logística de la UE de la PNP tramitará el pago en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario, luego de haber recibido la conformidad por parte del Área Usuaria.

11. **CONFORMIDAD DEL BIEN:**

La conformidad del bien será otorgada por el (Área Usuaria y/o Área Técnica)

12. **NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:**

Constituye forma válida de notificación, la que efectúe la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su autorización expresa para el uso de esta modalidad de notificación. La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida. Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.



ITEM N° 01
FICHA TÉCNICA
HIDROLAVADORA INDUSTRIAL

IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN



DESCRIPCIÓN GENERAL

hidrolavadora industrial de uso automotriz.

APLICACIÓN:

Las hidrolavadoras o limpiadores de alta presión, son máquinas que expulsan agua con gran fuerza a través de una lanza, lo que permite hacer el proceso de lavado de forma más eficiente, reduciendo los tiempos de trabajo y ahorro en el consumo de agua

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

CARACTERÍSTICAS

- La limpiadora de alta presión.
- Con presión ajustable para diversas labores como por ejemplo limpieza de automóviles, bicicletas, utensilios de jardinería o muebles.
- Rendimiento de superficie de 20 metros cuadrados hora aproximadamente.
- Hidrolavadora 1600Psi 6.0 L/Min 1400W

ESPECIFICACIONES

- Presión máxima: 1600 Psi
- Largo de la manguera: 4 m
- Alto: 36 cm
- Material: Plástico
- Ancho: 30 cm
- Potencia: 1400 W
- Caudal máximo: 6.0 l/min
- Peso: 5.1 kg
- Alimentación: AC/DC
- Voltaje: 120 V
- Largo: 50 cm
- Incluye: Pistola, Manguera 4 m, Lanza turbo, Lanza vario, Filtro agua, Sistema Quick Connect.




SA - 30867751
Jaime MANSILLA OBLITAS
SS PNP
OFICINA DE MAESTRANZA
VII MACREPOL CUSCO


SA - 31968014
Jose Yonatan HUAMAN VARGAS
S2 PNP

ANEXO N° 01

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETT)

PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA DIAGNÓSTICO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE FRENOS, PARA VEHÍCULOS MAYORES Y MENORES DE LA JURISDICCIÓN DE LA VII MACREPOL CUSCO.

1. OBJETO DEL BIEN:

Adquisición de equipos y herramientas, para diagnóstico y reparación del sistema de frenos, para el área de maestranza de la VII MACREPOL CUSCO, para la realización de mantenimiento del primer y segundo nivel de los vehículos de la jurisdicción de la VII MACREPOL CUSCO.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL DE LOS VEHICULOS POLICIALES DE LAS JURISDICIONES DE LA VII MACREPOL CUSCO PARA MANTENER Y RECUPERAR LA OPERATIVIDAD DE LOS VEHICULOS POLICIALES Y BRINDAR UN SERVICIO DE PATRULLAJE ADECUADO EN LA POBLACION

3. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN A ADQUIRIR:

ÍTEM	DESCRIPCION	U/M	CANTIDAD
01	RECTIFICADOR DE ZAPATA DE FRENO	UNIDAD	01
02	EQUIPO DE PURGADO DE LIQUIDO DE FRENO	UNIDAD	01

- Se adjunta Ficha Técnica.



PERFIL TÉCNICO MÍNIMO DEL PROVEEDOR DEL BIEN:

- RNP vigente.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Actividad Económica relacionada al bien a cotizar.

5. GARANTÍA

Número de meses contados a partir de la fecha de ingreso al Almacén.
- Un (01) año

6. PLAZO DE ENTREGA:

La entrega se realizará en un plazo de **VEINTE (20)** días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

7. CRONOGRAMA DE ENTREGA:

- Una sola entrega

8. LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes serán entregados en el **Almacén Central de la VII MACREPOL CUSCO** sito en el **Complejo Policial Aníbal Valencia** ubicado en la Urb. Pata

107

Pata S/N distrito de San Jerónimo, provincia y departamento de Cusco de lunes a viernes. Horario de atención: 8:00 a 17:00 horas.

9. FORMA DE PAGO:

Se realizará de acuerdo a las directivas vigentes, luego de entregado los bienes y previa conformidad.

10. PLAZO PARA EL PAGO:

El Área de Logística de la UE de la PNP tramitará el pago en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario, luego de haber recibido la conformidad por parte del Área Usuaria.

11. CONFORMIDAD DEL BIEN:

La conformidad del bien será otorgada por el (Área Usuaria y/o Área Técnica)

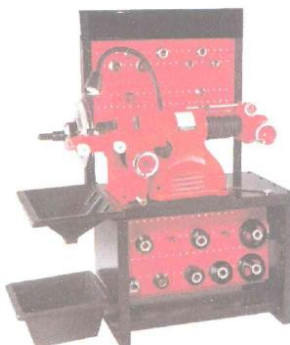
12. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación. La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida. Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.



ITEM N° 01
FICHA TÉCNICA
RECTIFICADOR DE ZAPATA DE FRENO

IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN



DESCRIPCIÓN GENERAL

RECTIFICADORA DE DISCO Y TAMBOR DE FRENOS

APLICACIÓN:

Cortadora de disco y tambor de freno es usada para reparar el tambor y disco de frenos en automóviles.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

- Equipo especial, diseñado exclusivamente para reparar disco y tambores de freno de automóviles.
- La máquina es preparada con materiales pulidos en procesos perfectos.
- hermosa apariencia, de alta eficacia y precisión, fácil de manejar y mantener.
- Equipada con moldes y sujetadores para procesar muchos tipos de automóviles.
- La velocidad de avance del eje principal esta diseñada a cambio de velocidad continúa.
- La capacidad de avance es ajustable entre 0.05-0.5, para facilitar su manejo.
- Los principales componentes de la máquina están hechos de materiales de aleación.
- Los engranajes de cambio de velocidades están hechos de acero aleado 38CrMoAl a través de nitruración.
- la máquina es requerida 220V de electricidad monofásica.
- Es una de las máquinas necesarias para dar mantenimiento a discos y tambores de freno de todos los modelos de automóviles livianos.
- Utilizado en cada tipo de automóviles.
- Componentes de múltiple uso.
- Alta precisión de funcionamiento y mantenible.



- El accionamiento de velocidad del eje principal utiliza de modo continuo.
- Componentes principales como engranaje utiliza el acero aleado 38CrMoAl nitrurado.
- Equipada con accesorios de sujeción / moldes y componentes necesarias.
- **incluye instalación en el taller de Maestranza de la VII MACREPOL CUSCO sito en el Distrito de San Jerónimo Provincia de Cusco departamento cusco.**

ESPECIFICACIONES

- Diametro de tambor de freno ?152-?500 mm ?152-?711 mm
- Profundidad de tambor de freno ?175 mm ?251 mm
- Diametro de disco de freno ?180-?330 mm ?180-?457 mm
- Velocidad del eje principal 70,80,118 rpm 70,80,118 rpm
- velocidad de avance del eje principal 0.05-0.5 mm/r 0.05-0.5 mm/r
- velocidad de avance de movimiento horizontal 0.05-0.25 mm/r 0.05-0.25 mm/r
- Motor 1HP,220-240V/50-60 Hz 0.75Kw
- Dimensiones (L×W×H) 970×920×1140 mm 1200×920×1140 mm
- Dimensiones del embalaje (L×W×H) 1200×900×1430 mm
1100×1070×1140 mm
- N.W./G.W. 200×260 kg 300×400 kg



104

ITEM N° 02
FICHA TÉCNICA
EQUIPO DE PURGADO DE LIQUIDO DE FRENO

IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN



Descripción General

EQUIPO DE PURGADO DE LIQUIDO DE FRENO

APLICACION:

La pistola neumática para purgar frenos es una herramienta eficiente y conveniente para el purgado de frenos hidráulicos y embragues mediante la fuerza de vacío.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

- Con su extractor y purgador, esta pistola permite realizar el mantenimiento de los sistemas de frenos de manera rápida y efectiva.
- La válvula de drenaje ajustable se adapta a la mayoría de los sistemas estándar, lo que garantiza una conexión segura y sin fugas durante el proceso de purgado. La pistola opera a una presión de trabajo de 70 a 170 PSI (4.9 a 11.9 BAR) y tiene una entrada de aire de 1/4", lo que la hace compatible con la mayoría de los compresores de aire.
- Con un consumo de aire de 5.0 CFM, esta herramienta es eficiente en términos de consumo de energía. Además, cuenta con un depósito de extracción de 2.0 litros, lo que permite recoger el líquido de frenos usado de manera segura y sin problemas. También incluye un envase de relleno de 1.0 litro para facilitar la reposición del líquido de frenos durante el proceso de purgado.

ESPECIFICACIONES:

- presión de trabajo: 70 a 170 PSI (4.9 a 11.9 BAR)
- entrada de aire: 1/4",
- consumo de aire: 5.0 CFM.
- depósito de extracción: 2.0 litros,
- envase de relleno: 1.0 litro.



SA-30342149
FREDY HANS MUJICA GUTIERREZ
SS PNP
ENCARGADO OFICINA DE MAESTRANZA
ÁREA DE ABASTECIMIENTO JINIAM
MACROPOL CUSCO



SA-31968014
Jose Yonatan HUAMAN VARGAS
S2 PNP

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para

subsana no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo

32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-UE-012-X-DIRTEPOL-CUSCO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-UE-012-X-DIRTEPOL-CUSCO-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-UE-012-X-DIRTEPOL-CUSCO-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-UE-012-X-DIRTEPOL-CUSCO-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-UE-012-X-DIRTEPOL-CUSCO-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-UE-012-X-DIRTEPOL-CUSCO-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-UE-012-X-DIRTEPOL-CUSCO-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-UE-012-X-DIRTEPOL-CUSCO-1**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-UE-012-X-DIRTEPOL-CUSCO-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-UE-012-X-DIRTEPOL-CUSCO-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-UE-012-X-DIRTEPOL-CUSCO-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-UE-012-X-DIRTEPOL-CUSCO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.