

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE
BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°03-2024-OEC-MPU-BG DERIVADA DE SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N°01- 2024-OEC-MPU-BG

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

"ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE
COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) PERIODO 2024 DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE UTCUBAMBA-REGION AMAZONAS-PERU"

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO



Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas descentralizadas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem correspondiente al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clarificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitter-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
RUC N° : 20146917314
Domicilio legal : JR ANGAMOS N° 349-BAGUA GRANDE-UTCUBAMBA-AMAZONAS
Teléfono: : 972628096
Correo electrónico: : muniutcubamba2022@yahoo.es

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro: ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA, PERIODO 2024 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA-BAGUA GRANDE -AMAZONAS, AÑO 2024

ITEM PAQUETE	N°	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANTIDAD
1	1	ARROZ PILADO EXTRA MEDIANO	KG	75.795.00
	2	FREJOL PANAMITO	KG	1.692.05
	3	LENTEJA	KG	4.203.00
	4	ARVEJA PARTIDA	KG	4.203.00
	5	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	LITRO	5.349.00
	6	ENTERO DE JUREL EN ACEITE VEGETAL	UND	8.000.00
	7	ENTERO DE CABALLA EN ACEITE VEGETAL	UND	12.000.00
	8	FILETE DE CABALLA EN ACEITE VEGETAL	UND	9.448.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante: FORMATO 02, N° 001-2024 de fecha 11 de abril del 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de acuerdo a área usuaria y a los TDR, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

PRODUCTO	U.M.	PRIMERA REMESA 05 DÍAS DE LA FIRMA DE CONTRATO	SEGUNDA REMESA Del 22 al 26 de julio del 2024	TERCERA REMESA Del 23 al 27 de septiembre del 2024	CUARTA REMESA Del 25 al 29 de noviembre del 2024
ARROZ PILADO EXTRA MEDIANO	KG	12,750.00	12,750.00	18,772.50	31,522.50
FREJOL PANAMITO	KG	1,592.05			
LENTEJA	KG				4,203.00
ARVEJA PARTIDA	KG		1,700.00	2,503.00	
ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	LITRO	- 1,625.00 botellas x 1 Litro - 1,784.00 botellas x 0.5 Litros		2,832.00 botellas x 1 Litro	
ENTERO DE CABALLA EN ACEITE VEGETAL	UND	8,000.00			
ENTERO DE JUREL EN ACEITE VEGETAL	UND		12,000.00		
FILETE DE CABALLA EN ACEITE VEGETAL	UND		9,448.00		

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 0.00.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 31954- ley de presupuesto del sector publico para el año fiscal 2024

- Ley N° 31955- ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público del año 2024
- Decreto legislativo N° 1440-Decreto Legislativo del sistema nacional de presupuesto.
- Decreto supremo N° 344-2018-ef-que aprueba el reglamento de la ley de contrataciones del estado
- D.S N° 082-2019-EF que aprueba el texto único ordenado (TUO) de la ley de contrataciones del estado
- Ley N° 30225- ley de contrataciones del estado
- Ley N° 27444- ley de procedimiento administrativo general
- Ley N° 27806 – ley de transparencia y de acceso a la información publica y su reglamento aprobado por el D.S N° 073-2003—PCM
- Ley N° 28716 – ley de control interno de las entidades del estado
- DS N° 007-2008 -TR que aprueba el texto único ordenado de ley de promoción de competencias y formalización y desarrollo de las micro y pequeñas empresas y de acceso al empleo
- D S N° 008 -2008-TR que aprueba el reglamento de la ley de promoción de competencia y formalización y desarrollo de la micro y pequeña empresa
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".
- Resolución Ministerial N°591-2008-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano"
- Resolución Ministerial N°066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
- Resolución Ministerial N°624-2015-MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria que Establece la Lista de Alimentos de Alto Riesgo (AAR)".
- Directivas del OSCE aplicables a este proceso de selección

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la *vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento*, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁴

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- g) El precio de la oferta en SOLES, Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

(2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°10).

Importante para la Entidad

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la Entidad

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 0293-016755
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁶ : 018-293-00029301675512

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷, y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (Anexo N° 11).
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante para la Entidad

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA-BG, SITO JR ANGAMOS N° 349-BAGUA GRANDE -UTCUBAMBA-AMAZONAS

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos de acuerdo a las entregas con la conformidad del área usuaria (SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ALMACEN DEL AREA USUARIA
- Informe del funcionario responsable de la SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA, CON ATENCION A LA SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES

TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

REQUERIMIENTO

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- 1.1. ÁREA USUARIA
Sub Gerencia de Programas Sociales
- 1.2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Suministro de ALIMENTOS para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) de la Municipalidad Provincial de Utcubamba, Región Amazonas.
- 1.3. FINALIDAD PÚBLICA
La presente contratación tiene como finalidad brindar un complemento alimentario a la población en situación de pobreza y vulnerabilidad a través de los Centros de Atención del Programa de Alimentación a Maternidad y Lactancia (CAML) y Centros Comunitarios y Ollas Comunes, y Personas en Riesgo, del ámbito de la provincia de Utcubamba, región Amazonas, abastecimientos de forma oportuna.
- 1.4. ANTECEDENTES
El Programa de Complementación Alimentaria (PCA) es un programa descentralizado que se ejecuta a través de los Gobiernos Locales, bajo el marco normativo emitido por el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - MIDIS. Mediante PCA se otorga un complemento alimentario a la población en situación de pobreza y vulnerabilidad, a través de los Centros de Atención del Programa de Alimentación a Maternidad y Lactancia (CAML) y Centros Comunitarios y Ollas Comunes, y Personas en Riesgo, en la jurisdicción de la provincia de Utcubamba, para la atención durante el año 2024.



1.5. BASE LEGAL

- ✓ Constitución Política del Perú
- ✓ Ley N° 26307, Ley que crea el programa de apoyo a la labor alimentaria de las Organizaciones Sociales de Base
- ✓ Ley N° 27022, Ley Orgánica de Municipalidades, y sus modificaciones
- ✓ Ley N° 20842, Ley General de Salud
- ✓ Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia
- ✓ Ley N° 27161, Ley del Código de Ética de la Función Pública
- ✓ Ley N° 26979, Ley Marco del Programa de Alimentación a Maternidad y Lactancia
- ✓ Ley N° 26671, Ley que aprueba el Código de Protección y Defensa del Consumidor
- ✓ Ley N° 27767, Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria
- ✓ Ley N° 27768, Ley que regula la participación en los Clubes de Madres y Comedores Populares
- ✓ Ley N° 27769, Ley que regula la participación en los Clubes de Madres y Comedores Populares
- ✓ Ley N° 27792, Ley de creación, organización y funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social
- ✓ Ley N° 20853, Ley de Gestión del Gobierno Nacional de Sanidad Pesquera (SANIPES)
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2015-MIDIS, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social
- ✓ Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos
- ✓ Decreto Supremo N° 007-95-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas
- ✓ Decreto Supremo N° 022-2001-SA, que aprueba el Reglamento Sanitario para las actividades de Manipulación de Alimentos, Bebidas, Alimentos Complementarios, Alimentos para Bebés y Alimentos para la Infancia
- ✓ Decreto Supremo N° 040-2001-RE, que aprueba la Norma Sanitaria para los Alimentos
- ✓ Decreto Supremo N° 034-2006-AQ, que aprueba el Reglamento de la Ley de Inocuidad de los Alimentos



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

- ✓ Decreto Supremo N° 004-2011-AG, que aprueba el Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria
- ✓ Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de la leche y productos lácteos
- ✓ Decreto Supremo N° 042-2018-PCM, que establece medidas para fortalecer la integridad pública y lucha contra la corrupción
- ✓ Decreto Supremo N° 010-2018-PRODUCE, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30063 - Ley de Creación del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera (SANIPES)
- ✓ Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA, que aprueba la Norma Sanitaria para Trabajo de Deshidratación, Deshidratación, Deshidratación, Deshidratación y Deshidratación de Reservas de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sécicos
- ✓ Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA, que aprueba la Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas
- ✓ Resolución Ministerial N° 451-2006-MINSA, que aprueba la Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación
- ✓ Resolución Ministerial N° 591-2008-MINSA, que aprueba la Norma Sanitaria que establece los criterios tecnológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano
- ✓ Resolución Ministerial N° 066-2015-MINSA, que aprueba la Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano
- ✓ Resolución Ministerial N° 804-2004-MIDDES, Resolución que aprueba la Directiva N° 023-2004-MIDDES, "Lineamientos para la Gestión Descentralizada de los Programas Sociales transferidos a los Gobiernos Locales"
- ✓ Resolución Ministerial N° 027-2020-MIDIS, que aprueba la Guía N° 01-2020-MIDIS, Lineamientos de gestión para el abastecimiento y distribución de alimentos en el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) durante y después de la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y la propagación del coronavirus (COVID-19) y su modificación mediante la RM N° 033-2020-MIDIS
- ✓ Resolución Ministerial N° 041-2022-MIDIS, que aprueba el Reglamento de Modalidades del Programa de Complementación Alimentaria - PCA
- ✓ Convenio de Gestión suscrito entre el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social y La Municipalidad Provincial de Utcubamba para la gestión del Programa de Complementación Alimentaria (PCA) en el periodo 2024-2027.



1.6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

1.6.1. OBJETIVO GENERAL

Garantizar el apoyo alimentario a los beneficiarios del PCA, con una atención oportuna, adecuada y de calidad en sus modalidades de atención (Comedores y Ollas Comunes, y Personas en Riesgo) para contribuir a la seguridad alimentaria de la población objetivo.

1.6.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

Mejorar el estado nutricional de los beneficiarios del PCA en las modalidades de Comedores y Ollas Comunes, y Personas en Riesgo, a través de la entrega oportuna de la canasta alimentaria que componen la canasta alimentaria

MODALIDAD	DÍAS DE ATENCIÓN	BENEFICIARIOS	RACIONES
Comedores y Ollas Comunes	200	2,125	425,000
Personas en Riesgo	100	803	80,300
TOTAL		2,928	505,300

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

1.7. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR
1.7.1. DESCRIPCION DE LOS BIENES

ITEM PAQUETE	N°	DESCRIPCION	U.M	CANTIDAD
1	1	ARROZ PILADO EXTRA MEDIANO	KG	75,795.00
	2	FRIJOL PANAMITO	KG	1,692.05
	3	LENTEJA	KG	4,203.00
	4	ARVEJA PARTIDA	KG	4,203.00
	5	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	LITRO	5,349.00
	6	ENTERO DE JUREL EN ACEITE VEGETAL	UND	8,000.00
	7	ENTERO DE CABALLA EN ACEITE VEGETAL	UND	12,000.00
	8	FILETE DE CABALLA EN ACEITE VEGETAL	UND	9,448.00

1.7.2. CARACTERISTICAS TECNICAS

Se adjuntan las fichas técnicas del listado de bienes y servicios comunes de Perú Compras para cada uno de los sub ítems a adquirir

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

SUB ÍTEM 1: ARROZ PILADO EXTRA

FICHA TÉCNICA
ARROZ PILADO EXTRA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN
Denominación del bien: ARROZ PILADO EXTRA
Unidad de medida: KG
Descripción general: Es el grano desgranado proveniente de cualquier rubro de la especie Oryza sativa L. del cual se han eliminado, parcial o totalmente, por abrasión, el husillo y el germin.
2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN
2.1. Del bien
El arroz pilado extra, según su modo y propósito para el consumo humano, según indica el número 5.1 de la NTP 205 013 2021
El arroz pilado extra debe presentar las siguientes características:

CALIDAD	ESPECIFICACION	REFERENCIA
Calidad	El arroz pilado debe: - Estar exento de sabores y olores extraños - Estar exento de suciedad (insectos, cenizas, etc.) - Presentar un color blanco brillante - No debe contener insectos vivos, muertos o en cuajaladura de sus estados fisiológicos. - No debe contener nematodos. - Estar exento de defectos físicos. La clase de arroz pilado extra para el consumo humano debe ser de la clase 1, 2 o 3, según se indique en el etiquetado. Los arroz pilado extra, según su modo y propósito para el consumo humano, según indica el número 5.1 de la NTP 205 013 2021. El arroz pilado extra debe presentar las siguientes características:	NTP 205 013 2021 ARROZ PILADO EXTRA REQUISITOS ESPECÍFICOS
Requisitos específicos y generales	Clase: Longitud del grano entero Largo: De 6.5 mm o más Mediano: De 5.2 mm o más, pero menos de 6.5 mm Corto: Menor de 5.2 mm Cambio de humedad: Máximo 14% Granos rotos: Máximo 2% Granos partidos: Máximo 2% Granos partidos: Máximo 2% Granos partidos: Máximo 2% Granos partidos: Máximo 2%	

Versión 03
Página 1 de 3





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CALIDAD		
Materia prima	Máximo 0,15%	
120 contos a 100 contos		
100 contos a 80 contos		
80 contos a 60 contos		
60 contos a 40 contos		
40 contos a 20 contos		
20 contos a 10 contos		
10 contos a 5 contos		
5 contos a 2 contos		
2 contos a 1 conto		
1 conto a 0,50 contos		
0,50 contos a 0,25 contos		
0,25 contos a 0,125 contos		
0,125 contos a 0,0625 contos		
0,0625 contos a 0,03125 contos		
0,03125 contos a 0,015625 contos		
0,015625 contos a 0,0078125 contos		
0,0078125 contos a 0,00390625 contos		
0,00390625 contos a 0,001953125 contos		
0,001953125 contos a 0,0009765625 contos		
0,0009765625 contos a 0,00048828125 contos		
0,00048828125 contos a 0,000244140625 contos		
0,000244140625 contos a 0,0001220703125 contos		
0,0001220703125 contos a 0,00006103515625 contos		
0,00006103515625 contos a 0,000030517578125 contos		
0,000030517578125 contos a 0,0000152587890625 contos		
0,0000152587890625 contos a 0,00000762939453125 contos		
0,00000762939453125 contos a 0,000003814697265625 contos		
0,000003814697265625 contos a 0,0000019073486328125 contos		
0,0000019073486328125 contos a 0,00000095367431640625 contos		
0,00000095367431640625 contos a 0,000000476837158203125 contos		
0,000000476837158203125 contos a 0,0000002384185791015625 contos		
0,0000002384185791015625 contos a 0,00000011920928955078125 contos		
0,00000011920928955078125 contos a 0,000000059604644775390625 contos		
0,000000059604644775390625 contos a 0,0000000298023223876953125 contos		
0,0000000298023223876953125 contos a 0,00000001490116119384765625 contos		
0,00000001490116119384765625 contos a 0,000000007450580596923828125 contos		
0,000000007450580596923828125 contos a 0,0000000037252902984619140625 contos		
0,0000000037252902984619140625 contos a 0,00000000186264514923095703125 contos		
0,00000000186264514923095703125 contos a 0,000000000931322574615478515625 contos		
0,000000000931322574615478515625 contos a 0,0000000004656612873077392578125 contos		
0,0000000004656612873077392578125 contos a 0,00000000023283064365386962890625 contos		
0,00000000023283064365386962890625 contos a 0,000000000116415321826934814453125 contos		
0,000000000116415321826934814453125 contos a 0,0000000000582076609134674072265625 contos		
0,0000000000582076609134674072265625 contos a 0,00000000002910383045673370361328125 contos		
0,00000000002910383045673370361328125 contos a 0,000000000014551915228366851806640625 contos		
0,000000000014551915228366851806640625 contos a 0,0000000000072759576141834259033203125 contos		
0,0000000000072759576141834259033203125 contos a 0,00000000000363797880709171295166015625 contos		
0,00000000000363797880709171295166015625 contos a 0,000000000001818989403545856475830078125 contos		
0,000000000001818989403545856475830078125 contos a 0,0000000000009094947017729282379150390625 contos		
0,0000000000009094947017729282379150390625 contos a 0,00000000000045474735088646411895751953125 contos		
0,00000000000045474735088646411895751953125 contos a 0,000000000000227373675443232059478759765625 contos		
0,000000000000227373675443232059478759765625 contos a 0,0000000000001136868377216160297393798828125 contos		
0,0000000000001136868377216160297393798828125 contos a 0,00000000000005684341886080801486968994140625 contos		
0,00000000000005684341886080801486968994140625 contos a 0,000000000000028421709430404007434844970703125 contos		
0,000000000000028421709430404007434844970703125 contos a 0,0000000000000142108547152020037174224853515625 contos		
0,0000000000000142108547152020037174224853515625 contos a 0,00000000000000710542735760100185871124267578125 contos		
0,00000000000000710542735760100185871124267578125 contos a 0,000000000000003552713678800500929355621337890625 contos		
0,000000000000003552713678800500929355621337890625 contos a 0,0000000000000017763568394002504646778056689453125 contos		
0,0000000000000017763568394002504646778056689453125 contos a 0,00000000000000088817841970012523233890283447265625 contos		
0,00000000000000088817841970012523233890283447265625 contos a 0,000000000000000444089209850062616169451417236328125 contos		
0,000000000000000444089209850062616169451417236328125 contos a 0,0000000000000002220446049250313080847257086181640625 contos		
0,0000000000000002220446049250313080847257086181640625 contos a 0,00000000000000011102230246251565404236285430908203125 contos		
0,00000000000000011102230246251565404236285430908203125 contos a 0,000000000000000055511151231257827021181427151541015625 contos		
0,000000000000000055511151231257827021181427151541015625 contos a 0,0000000000000000277555756156289135105907135757705078125 contos		
0,0000000000000000277555756156289135105907135757705078125 contos a 0,00000000000000001387778780781445675529535678788525390625 contos		
0,00000000000000001387778780781445675529535678788525390625 contos a 0,000000000000000006938893903907228377647678393942626953125 contos		
0,000000000000000006938893903907228377647678393942626953125 contos a 0,0000000000000000034694469519536141888238391969713134765625 contos		
0,0000000000000000034694469519536141888238391969713134765625 contos a 0,00000000000000000173472347597680709441191959848565673828125 contos		
0,00000000000000000173472347597680709441191959848565673828125 contos a 0,00000000000000000086736173798840354720559597924278339645625 contos		
0,00000000000000000086736173798840354720559597924278339645625 contos a 0,000000000000000000433680868994201773602797989621391698228125 contos		
0,000000000000000000433680868994201773602797989621391698228125 contos a 0,0000000000000000002168404344971008868013989948106958491140625 contos		
0,0000000000000000002168404344971008868013989948106958491140625 contos a 0,00000000000000000010842021724855044340069949740534792455703125 contos		
0,00000000000000000010842021724855044340069949740534792455703125 contos a 0,000000000000000000054210108624275221700349748702673962278515625 contos		
0,000000000000000000054210108624275221700349748702673962278515625 contos a 0,000000000000000000027105054312137610850174874351336981139278125 contos		
0,000000000000000000027105054312137610850174874351336981139278125 contos a 0,0000000000000000000135525271560688054250874371756684556961390625 contos		
0,0000000000000000000135525271560688054250874371756684556961390625 contos a 0,00000000000000000000677626357803440271254371858783342784806953125 contos		
0,00000000000000000000677626357803440271254371858783342784806953125 contos a 0,000000000000000000003388131789017201356271859293916713924034765625 contos		
0,000000000000000000003388131789017201356271859293916713924034765625 contos a 0,000000000000000000001694065894508600678135929646958356220173828125 contos		
0,000000000000000000001694065894508600678135929646958356220173828125 contos a 0,0000000000000000000008470329472543003390679648234791781100869140625 contos		
0,0000000000000000000008470329472543003390679648234791781100869140625 contos a 0,00000000000000000000042351647362715016953398241173958905504345703125 contos		
0,00000000000000000000042351647362715016953398241173958905504345703125 contos a 0,000000000000000000000211758236813575084766991205869794527521728515625 contos		
0,000000000000000000000211758236813575084766991205869794527521728515625 contos a 0,0000000000000000000001058791184067875423834956029348972637608642578125 contos		
0,0000000000000000000001058791184067875423834956029348972637608642578125 contos a 0,00000000000000000000005293955920339377119172780146744883188043212890625 contos		
0,00000000000000000000005293955920339377119172780146744883188043212890625 contos a 0,000000000000000000000026469779601696885595863900733724415940216064453125 contos		
0,000000000000000000000026469779601696885595863900733724415940216064453125 contos a 0,0000000000000000000000132348898008484427979319503668622079701080322265625 contos		
0,0000000000000000000000132348898008484427979319503668622079701080322265625 contos a 0,00000000000000000000000661744490042422139896597518343110395054401611328125 contos		
0,00000000000000000000000661744490042422139896597518343110395054401611328125 contos a 0,000000000000000000000003308722450212110699482987591715551975272008056640625 contos		
0,000000000000000000000003308722450212110699482987591715551975272008056640625 contos a 0,0000000000000000000000016543612251060553497414937958577759876360040283203125 contos		
0,0000000000000000000000016543612251060553497414937958577759876360040283203125 contos a 0,00000000000000000000000082718061255302767487074689792888799381800201416015625 contos		
0,00000000000000000000000082718061255302767487074689792888799381800201416015625 contos a 0,000000000000000000000000413590306276513837435373448964443996909001007080078125 contos		
0,000000000000000000000000413590306276513837435373448964443996909001007080078125 contos a 0,0000000000000000000000002067951531382569187176867244822219984545005035400390625 contos		
0,0000000000000000000000002067951531382569187176867244822219984545005035400390625 contos a 0,00000000000000000000000010339757656912845935884336224111099922725002517501953125 contos		
0,00000000000000000000000010339757656912845935884336224111099922725002517501953125 contos a 0,00000000000000000000000005169878828456422967942168112055499961362500125875009765625 contos		
0,00000000000000000000000005169878828456422967942168112055499961362500125875009765625 contos a 0,000000000000000000000000025849394142282114839710840560277499806812500629375048828125 contos		
0,000000000000000000000000025849394142282114839710840560277499806812500629375048828125 contos a 0,000000000000000000000000012924697071141057419855420280138749903406250314687644015625 contos		
0,000000000000000000000000012924697071141057419855420280138749903406250314687644015625 contos a 0,0000000000000000000000000064623485355705287099277101400693749517031250157342220078125 contos		
0,0000000000000000000000000064623485355705287099277101400693749517031250157342220078125 contos a 0,00000000000000000000000000323117426778526435496385507003468747585156250078671100390625 contos		
0,00000000000000000000000000323117426778526435496385507003468747585156250078671100390625 contos a 0,0000000000000000000000000016155871338926321774819275350173437379257812500393355501953125 contos		
0,0000000000000000000000000016155871338926321774819275350173437379257812500393355501953125 contos a 0,000000000000000000000000000807793566946316088740963767508671868962890625001966777509765625 contos		
0,000000000000000000000000000807793566946316088740963767508671868962890625001966777509765625 contos a 0,000000000000000000000000000403896783473158044370481883754335943448144531250009833887548828125 contos		
0,000000000000000000000000000403896783473158044370481883754335943448144531250009833887548828125 contos a 0,00000000000000000000000000020194839173657902218524094187716797172407226562500049169437744140625 contos		
0,00000000000000000000000000020194839173657902218524094187716797172407226562500049169437744140625 contos a 0,00000000000000000000000000010097419586828951109262047093858398586203613281250002458471887220703125 contos		
0,00000000000000000000000000010097419586828951109262047093858398586203613281250002458471887220703125 contos a 0,00000000000000000000000000005048709793414475554631023546929199293101806640625000122923594361103515625 contos		
0,00000000000000000000000000005048709793414475554631023546929199293101806640625000122923594361103515625 contos a 0,0000000000000000000000000000252435489670723777731551177346459914655090332031250000614617971805517890625 contos		
0,0000000000000000000000000000252435489670723777731551177346459914655090332031250000614617971805517890625 contos a 0,000000000000000000000000000012621774483536188886577558867322995732754516601562500003073089859027789453125 contos		
0,000000000000000000000000000012621774483536188886577558867322995732754516601562500003073089859027789453125 contos a 0,0000000000000000000000000000063108872417680944432887794336614978663772583307812500001536544929511394765625 contos		
0,00000000000000000000000000000631088724176809444328877943366149786637725833078125000015		

Previsión 9. La entidad convocante deberá precisar en las bases, seccion específica, especificaciones técnicas, numeral 2 y/o programa del contrato, la clase de arroz requerido, según lo establecido en la presente Fianza Técnica, por ejemplo: Arroz Blanco extra largo, arroz blanco extra mediano o arroz blanco extra corto.

2.2 Envase y/o embalaje

El envase que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser nocivas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante su vida útil, según el artículo 118 del Reglamento sobre el etiquetado y control sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-69-SA, y sus modificatorias.

El presente debe corresponder al autorizado en el Registro Sanitario según lo establecido en los artículos 105, 110 y 111 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitarios de Alimentos y Bebidas aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-68-SA, y sus modificatorias.

El arroz pasado extra debe ser entregado en envases que cumplan con lo especificado en la NTP 300.101.17 "ENVASES Y ACCESORIOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS".

Parte 1. Disposiciones generales y requisitos. 3. Etiqueta y su Contenido. Tercera y que debe incluir en la etiqueta de calidad, hídrica, nutricionales, tecnológicas y sensoriales de acuerdo al mínimo los envases deben ser identificados con funcional que sean: marca, y accesorios para usarlos y que se destinarán al producto terminado. Los envases deben ser de colores designados, según indican los números 6 y 9 de la NTP 300.101.17. 2021

Previsión 2. La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas, número 2 y/o forma de contrato) el peso neto del producto por envase. Además, podrá indicar las características del envase tales como: material, peso, tipo de cerradura, siempre que se haya verificado que esas características aseguran la cantidad de producto.

2.3 Rotulado

En el rolado de las envases de arroz pardo extra, además de cumplir con lo establecido en el artículo 117 de Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos, Bebidas, acreados mediante Decreto Supremo N° 007-06-SA y sus modificatorias, debe cumplir con lo indicado en la NTP 230-039-2010 AUMENTOS ENVASADOS Etiquetado de alimentos preenvasados, 2ª Edición y la NTP 001-2010 Requisitos para el etiquetado de productos de panadería, 1ª Edición Asimismo, debe cumplir con lo establecido según el numeral 9.1 de la NTP 230-011-2021.

© 2006 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 260: 209–217

Según artículo 12 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1002, Ley de necesidad de los Alimentos, aprobado por el Poder Ejecutivo Supremo N° 004-2008-AG.
N° 290 453-1-2016-CT, 2016 ENVÍASE Y ACCEDE POR PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS. Para
Exposición general y regular. CONCORDIA TÉCNICA 1. Edición

Version 08

Qinghai



- tipo de area (carroz plaza)
- grado del area
- país de origen

Precisión 3. La entidad convocante deberá indicar en las bases de selección sus propias especificaciones técnicas, número 2 y/o prima del contrato, otra información que considere para estar reducida. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien ofertado en ninguna de las presentaciones técnicas.

2.4 Inserto No aplica

Precisión 4. No aplica.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

SUB ITEM 2: FREJOL PANAMITO

FICHA TÉCNICA
APROBADA

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Designación del bien
Categorización técnica
Unidad de medida
Designación general

3. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

El tipo de pasaje a la vida 1, el 99 se debe complementar en su versión original, que permita analizar sus características de riesgo e ingresos, asegurados que el mismo se declaró como dependiente o no, o también en condiciones no salariales que representen un peligro para la salud, según indica el número de la Ley 205.015.2015, y su Compendio Técnico.

[illegible]

Precision 1 (4 measurements)

2.2 Kinetics of embolase

[illegible]

* Según artículo 10 del Reglamento del Diario Legislativo N° 1981, Ley de Recaudación de los Alimentos.
Archivado en la sede de Internet Sistema N° 034-2006-A3
e IMP. 306 183-1-2017 e 2018 INGRESOS Y ACCESORIOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON
LA ALIMENTACIÓN Y LA SALUD. MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS. GOBIERNO REGIONAL TACNA. 11 EDICIÓN

10. *Journal of the American Medical Association*, 273:1225-1226, 1995

2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 2681, 26



«...que, en el mundo de hoy, no se puede ser un hombre de bien sin ser un hombre de bien».

Precisión 2. Las entidades con vocante deberán indicar en las tasas, fracción, estructura, especificaciones técnicas, numeral y/o transform del contrato, el peso neto del producto por envase. Además, podrá indicar las características de envase tales como material, peso, tipo de cerrador, siempre que se haya verificado que estas características aseguren la durabilidad de los posabites.

2.3. Rotulado

El resultado de las envías de los grupos de investigación calidad 1, esta, debe cumplir con los estándares de la norma NTP 200-038-2019 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos preenvasados. En forma específica de la siguiente información, según indica el numeral 10.2 de la NTP 200-038-2019 y la Norma Técnica.

- [illegible]

Previsión 3. La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica: especificaciones técnicas numerada 2, y/o programa del contrato), otra información que considere deba estar incluida. La información adicional que se solicite no puede modificar las características de los bienes descritos en numeral 1 de la presente ficha técnica.

24. insert

Precisión 4: No activa

Parvise Ag

100



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

SUB ITEM 3 : LENTEJA

FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	LENTEJA CALIDAD 1, EXTRA
Denominación técnica	LENTEJA GRADO DE CALIDAD 1, EXTRA
Unidad de medida	KILOGRAMO
Descripción general	La lenteja es el grano maduro procedente de la especie <i>Lens culinaris</i> Medusa. Es una leguminosa de gran seco

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

Del bien
La entera calidad t - extra debe ser inocua y apta para el consumo humano y exenta de semillas tónicas o nocivas, según indican los numerales 6.1 y 6.2 de la NTP 205.022-2014 (revisada el 2019).

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 84

| CARACTERÍSTICA | ESPECIFICACION | REFERENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|--|---------------|--------------|---------------------|--------------------------|---------------|-------------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|------------------------|--------------|--|
| CALIDAD | <p>Los sabores de leche deben:</p> <ul style="list-style-type: none">- Estar libres de sabores y olores extraños y de ruidos como muchos o demasiado de sus estadios.- Llevar aromas de materias aromáticas que permitan un mejor paladar para la salud humana.- Estar conformado por una misma variedad de leche de mismo color, forma y consistencia.- No tener sabores grandes o excesivos comparados con las variedades establecidas en la presente Ficha Técnica. | 205/022/2014
(revisada en 2019)
LEGUMINOSAS Leche
Recubios 2ª Edición | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reductores generales | <p>El contenido máximo de humedad es de 15%.</p> <p>La leche cubrida entra en la categoría de acuerdo a su color en los siguientes tamaños:</p> <table><tr><th>Calibre (tamaño)</th><th>Diámetro (mm)</th></tr><tr><td>2</td><td>Mayor a que sea " 5</td></tr><tr><td></td><td>Menor que " 5</td></tr></table> | Calibre (tamaño) | Diámetro (mm) | 2 | Mayor a que sea " 5 | | Menor que " 5 | | | | | | | | | | | |
| Calibre (tamaño) | Diámetro (mm) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Mayor a que sea " 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Menor que " 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Conservación | <p>El tiempo de vida útil (días) debe ser:</p> <table><tr><td>Grano molido</td><td>0.00%</td></tr><tr><td>Grano entero</td><td>0.00%</td></tr><tr><td>Grano partido o quebrado</td><td>Máximo 1.00%</td></tr><tr><td>Grano desmenuzado</td><td>Máximo 1.00%</td></tr><tr><td>Grano angosto</td><td>Máximo 4.50%</td></tr><tr><td>Grano grueso</td><td>Máximo 0.20%</td></tr><tr><td>Mix de granos</td><td>Máximo 0.10%</td></tr><tr><td>Mix de granos extraños</td><td>Máximo 1.00%</td></tr></table> | Grano molido | 0.00% | Grano entero | 0.00% | Grano partido o quebrado | Máximo 1.00% | Grano desmenuzado | Máximo 1.00% | Grano angosto | Máximo 4.50% | Grano grueso | Máximo 0.20% | Mix de granos | Máximo 0.10% | Mix de granos extraños | Máximo 1.00% | |
| Grano molido | 0.00% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grano entero | 0.00% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grano partido o quebrado | Máximo 1.00% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grano desmenuzado | Máximo 1.00% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grano angosto | Máximo 4.50% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grano grueso | Máximo 0.20% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mix de granos | Máximo 0.10% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mix de granos extraños | Máximo 1.00% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Calibre de calidad (Tolerancia) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grano molido | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grano entero | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grano partido o quebrado | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grano desmenuzado | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grano angosto | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grano grueso | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mix de granos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mix de granos extraños | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grado de humedad | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

07-09-07

2000



| CARACTERÍSTICA | ESPECIFICACION | REFERENCIA |
|----------------|--|--|
| INOCUIDAD | Cumple con lo establecido por el
Servicio Nacional de Salud Agria-
SENASA, autoridades
competentes. | Reglamento
Agroalimentaria
acrobado
Decreto Supremo N°
304-2011-AG y sus
modificaciones |

Preclación 1. La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección especial, especificaciones técnicas, número 2) y/o programa del contrato, el cable de la lenteja calidad 1 - extra requerido, de acuerdo al establecido en la presente Ficha Técnica, por ejemplo, Lenteja calidad 1 - extra de salmore (tema no 2).

2.2. Envase y/o embalaje

[illegible][illegible]2. **Exercises**

El rotulado de los envases de leche calidad 1 - extra debe cumplir con lo indicado en la NTP 209 036 2019 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos preenvasados. 3ª Edición y las disposiciones específicas en el numeral 10.2 de la NTP 205 025 2014 (revocada el 2019).

- el nombre del propietario
el género del producto
el grupo de calidad "Grado 1, Extra"
nombre y razón social y dirección del productor, emisor, o vendedor en el caso de
productos importados; nombre y razón social: RUC y dirección del importador
fecha de vencimiento
código de identificación
confección o transformación o ensamblaje en el
país de origen o transformación
código de identificación de la planta de fabricación
SE/INAGRA

Precision 3. Las entidades convocantes deberán indicar en las bases (sección específica: especificaciones técnicas, numeral 7, y/o programa de trabajo) otra información que considere debe estar incluida. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien ofrecidas en el ítem 2.1 de la presente convocatoria.

3. inserto

Not applicable

recision d. No aplica.

Según artículo 10 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1861 Ley de Seguridad de los Alimentos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 274-2002 AG
NTP 396.454.201-01 y 2010 ENVASES Y ACCESORIOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS
Parte I Disposiciones generales y requisitos CORRIENCIA TÉCNICA S.A.S

07

— 10 —



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

SUB ITEM 5: ACEITE VEGETAL COMESTIBLE

FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación de bien: ACEITE VEGETAL COMESTIBLE
Denominación técnica: ACEITE VEGETAL COMESTIBLE
Unidad de medida: Litro
Descripción general: El aceite vegetal comestible es un líquido viscoso, incoloro o ligeramente amarillento, que se utiliza para el consumo humano. Se compone de triglicéridos de ácidos grasos y, con un origen vegetal, no es un aceite vegetal especificado.

2. CARACTERÍSTICAS E ESPECIFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien:
Es el aceite vegetal comestible y mezcla de los mismos en estado líquido para el consumo humano. Pueden contener pequeñas cantidades de otros tipos de aceites, tales como: aceites de constituyentes insaturados y de ácidos grasos insaturados presentes en los aceites, según indican los numerales 1 y 2 de la Norma Códex CXS 19-1981 (2021).
El aceite vegetal comestible podrá contener los aditivos permitidos presentados en el numeral 3 de la Norma Códex CXS 19-1981 (2021).

El aceite vegetal comestible debe presentar las siguientes características:

| CALIDAD | CARACTERÍSTICA | ESPECIFICACION | REFERENCIA |
|--------------------------|--|----------------------------------|--|
| Color | El característico del producto | | |
| Olor y sabor | Los característicos del producto libre de olores y sabores extraños o anormales | | |
| Viscosidad | Viscosidad a 100 °C | Máximo 0,2% mm | CXS 19-1981 (2021) |
| Impurezas insolubles | Impurezas insolubles | Máximo 0,05% vol | NORMA PARA GRASAS Y ACEITES COMESTIBLES |
| Contenido de agua | Contenido de agua | Máximo 0,05% vol | NO REGULADOS POR NORMAS INDIVIDUALES |
| Color (C ₁₀) | Color (C ₁₀) | Máximo 0,1 mg/kg | |
| Índice de acidez | Índice de acidez | Máximo 0,6 mg de KOH/g de aceite | |
| Índice de saponificación | Índice de saponificación | Hasta 10 mg/kg de aceite | |
| INOCUIDAD | Cumplir con los requisitos establecidos por la Dirección General de Salud Alimentaria y Seguridad Alimentaria - Dirección General de Alimentos y Medicamentos, y la Autoridad Nacional de Regulación y Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - Autoridad Nacional de Regulación y Vigilancia de Medicamentos y Alimentos. | | Reglamento sobre Vigilancia de Alimentos y Medicamentos por la Dirección General de Salud Alimentaria y Seguridad Alimentaria - Dirección General de Alimentos y Medicamentos, y la Autoridad Nacional de Regulación y Vigilancia de Medicamentos y Alimentos. |

Prescripción 1 Ninguna

2.2. Envase y embalaje

El envase que contiene el producto debe ser de material nuevo, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil.

Según artículo 12 del Reglamento de Control y Vigilancia de Alimentos N° 1391, Ley de Inocuidad de los Alimentos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 034-2018-EJ.

Versión 15

Página 1 de 2



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

2.2. Envase y embalaje

El envase que contiene el producto debe ser de material nuevo, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil.

Según artículo 12 del Reglamento de Control y Vigilancia de Alimentos N° 1391, Ley de Inocuidad de los Alimentos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 034-2018-EJ.

2.3. Rotulado

El rotulado de los envases de alimentos debe cumplir con lo establecido en la Ley N° 205-2015 ALIMENTOS ENVASADOS. Rotulado de alimentos envasados, SE Escón, que contiene lo siguiente, según el numeral 7.2 de la Ley N° 205-2015, revisada el 2016).

el nombre del producto;

el grado de calidad 1 - extra;

nombre o razón social y dirección del productor, emisor o vendedor, en el caso de ser una persona natural, el nombre y dirección del representante legal;

el código de identificación;

condiciones de conservación o almacenamiento;

condiciones de autorización Sanitaria de Establecimiento de procesamiento Primario emitida por el SEVASCO.

Prescripción 3. La entidad contratante deberá indicar en las bases, sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 (y/o problema de contrato), esta información que considere debe estar rotulada. La entidad contratante deberá indicar en las bases, sección específica, especificaciones técnicas numeral 2.1 de la presente, una de las siguientes:

2.4. Inserto

No aplica

Prescripción 4. No aplica

Versión 03

Página 2 de 2

SUB ITEM 8: FILETE DE CABALLA EN ACEITE VEGETAL.

FICHA DE HOMOLOGACIÓN

1. DESCRIPCION GENERAL

Revised: 1998-01-15

Chicago and CUBCO
847.421.5400/CHICAGO

Descomponer los triángulos en

[illegible][illegible]

III. DESCRIPCION ESPECIFICA

2.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

2.1.1. Characteristics y especificaciones

De los bienes,

[illegible]

consider 24

SUB ITEM 8: FILETE DE CABALLA EN ACEITE VEGETAL.

FICHA DE HOMOLOGACIÓN

1. DESCRIPCION GENERAL

Revised: 10/1/00

Chicago and CUBCO
847.421.5400/CHICAGO

Descomponer los triángulos en

Ergebnisse der Interviews

Die Ergebnisse der Interviews sind in der folgenden Tabelle dargestellt.

Resumen: La conservación de la vida en cautividad en zoológicos de zoología en el producto complejo por carne de las especies *Scorpaenopsis pleurogramma*, *Scorpaenopsis diabolus* y otras *Scorpaenopsis pleurogramma*, con incertidumbre de agua y tal como modo de relieve el impacto de la actividad humana en los recursos. Contradictorio la actividad humana en los recursos. Contradictorio la actividad humana en los recursos. Contradictorio la actividad humana en los recursos. Contradictorio la actividad humana en los recursos.

III. DESCRIPCION ESPECIFICA

2.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

2.1.1. Characteristics y especificaciones

De los bienes,

[illegible]

consider 24

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

Nota 4. Los roles de la subasta deben cargarse al sistema en el formato 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000.

| Número de muestra | Fecha de muestreo | Ubicación de muestreo | Observaciones |
|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------|
| 1 | 2024 | 100 | 100 |

La cantidad de muestra por lote se determina según la NTP 100-002-2012. Con respecto a la muestra, se debe considerar la muestra de la muestra y la muestra de la muestra.

Nota 5. El muestreo debe ser realizado de acuerdo a la NTP 100-002-2012. Con respecto a la muestra, se debe considerar la muestra de la muestra y la muestra de la muestra.

Nota 6. La cantidad de muestra por lote se determina según la NTP 100-002-2012. Con respecto a la muestra, se debe considerar la muestra de la muestra y la muestra de la muestra.

| Número de muestra | Fecha de muestreo | Ubicación de muestreo | Observaciones |
|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------|
| 1 | 2024 | 100 | 100 |

La cantidad de muestra por lote se determina según la NTP 100-002-2012. Con respecto a la muestra, se debe considerar la muestra de la muestra y la muestra de la muestra.

2.1.2. Muestreo y Rotación

El muestreo de la muestra se debe realizar de acuerdo a la NTP 100-002-2012. Con respecto a la muestra, se debe considerar la muestra de la muestra y la muestra de la muestra.

La cantidad de muestra por lote se determina según la NTP 100-002-2012. Con respecto a la muestra, se debe considerar la muestra de la muestra y la muestra de la muestra.

La cantidad de muestra por lote se determina según la NTP 100-002-2012. Con respecto a la muestra, se debe considerar la muestra de la muestra y la muestra de la muestra.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales



Tabla N° 1. Documentos para presentar por el contratista en la entrega de los productos.

[illegible]

Nota 8: Las copias de los documentos suministrados en la versión electrónica son
reducidas y no están

Nota 9: De acuerdo con documentos de forma cúbica, la cantidad constante de los documentos es el factor de su incremento.

2.2.5 Evaluación de la conformidad

a) Inspección por atributos

[illegible]

Veränderungen der

© Pearson Education, Inc., 2005

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCURAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales



b) Plan de muestreo

[illegible]

2.2.6. De la emisión de la conformidad

a) La totalidad y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 166 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 334-2018-EP. La recepción será operada por el responsable del almacén de la Entidad contratante, o quien haga sus veces. La conformidad será otorgada por el Área usuaria de la Entidad contratante.

23. El representante del armador de la Unidad costarricense, a quien nada iba a ver, ante el acto de liberación, se cual dio a conocer su responsabilidad del 30 de octubre y el compromiso del armador de la Unidad costarricense, de dar los recursos para el producto, pasando a la verificación del material de investigación por el abogado. Así, en la Unidad costarricense, un Comandante de la Unidad costarricense.

• *Identificación del tipo de intervención*

- Identificación del tipo.
- Acta de recepción.
- Resolución que lo emite (en el caso de las resoluciones, señalando en el numeral 2.4 de la presente fiscal).
- Resultados de la investigación por el área, cuando los datos de recepción señalan en el numeral 2.6 de la presente fiscal.

La mayoría y conformidad de los Estados que se unen a la Convención, la promueven por debajo de una línea, con respecto a ciertos aspectos, como avarias no desastrosas o no, verificación de los requisitos del protocolo. Las disposiciones reflejadas o reflejadas en sus textos son las mismas, con pocas modificaciones. En cuanto al texto, los cambios se centran en la claridad y en la conformidad con el artículo 17 de la Convención, que establece la obligación de los Estados de proporcionar información sobre el cumplimiento de la Convención, y en el artículo 17.1 de la Convención, que establece la obligación de los Estados de proporcionar información sobre el cumplimiento de la Convención.

2.2.7 Penalizaciones aplicables

© 2007 The Authors
Journal compilation © 2007 Blackwell Publishing Ltd
Journal of Internal Medicine 262: 145–154

conversion day

Page 10 of 10



316

| | | | | | | | |
|---|--|--|--------------------------------|-----------------------|--|--|--|
| 7 | ENTERO DE CABALLA
EN ACEITE VEGETAL | Según Anexo A-8 | | | | | |
| | | Para la impresión se usará tinta indeleble, de uso alimentario y no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento y manipulación. | | | | | |
| | | Precisión 2. Envase | | | | | |
| | | Peso Neto (g) | Peso escurecido aproximado (g) | N° de envase por caja | | | |
| | | Mínimo 425 g | Mínimo 280 g | 24 | | | |
| | | Importante: Presión de vacío: El proveedor deberá garantizar un vacío adecuado que soporte las diferentes condiciones de presión atmosférica y temperatura ambiental. | | | | | |
| | | Tipo de envase | | | | | |
| | | Hojalita y/o Chirpa | | | | | |
| | | Presión al vacío | | | | | |
| | | Hojalita y/o Chirpa | | | | | |
| | | Mínimo 3 pulgadas de Hg | | | | | |
| | | Cromada (TFS) | | | | | |
| | | (76.2 mm Hg) | | | | | |
| | | | | | | Embalaje | |
| | | | | | | Cajas de cartón corrugado resistentes al manipuleo y transporte. No se aceptarán cajas de cartón sucias, recedidas, rotas o con síntomas de adulteración de las mismas. | |
| | | | | | | En cada una de los latidos externos de la caja de cartón deberá figurar impreso y de una manera legible, el código de producción, colocando además una etiqueta identificadora del bien en los lados de la caja, según Anexo A-8 | |
| | | | | | | Precisión 3. Rotulado | |
| | | | | | | Según Anexo A-8 | |
| | | | | | | Para la impresión se usará tinta indeleble, de uso alimentario y no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento y manipulación. | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--------------------------------|-----------------------|--|--|--|
| 8 | FILETE DE CABALLA
EN ACEITE VEGETAL | Según Anexo A-8 | | | | | |
| | | Para la impresión se usará tinta indeleble, de uso alimentario y no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento y manipulación. | | | | | |
| | | Precisión 2. Envase | | | | | |
| | | Peso Neto (g) | Peso escurecido aproximado (g) | N° de envase por caja | | | |
| | | Mínimo 425 g | Mínimo 280 g | 24 | | | |
| | | Importante: Presión de vacío: El proveedor deberá garantizar un vacío adecuado que soporte las diferentes condiciones de presión atmosférica y temperatura ambiental. | | | | | |
| | | Tipo de envase | | | | | |
| | | Hojalita y/o Chirpa | | | | | |
| | | Presión al vacío | | | | | |
| | | Hojalita y/o Chirpa | | | | | |
| | | Mínimo 3 pulgadas de Hg | | | | | |
| | | Cromada (TFS) | | | | | |
| | | (76.2 mm Hg) | | | | | |
| | | | | | | Embalaje | |
| | | | | | | Cajas de cartón corrugado resistentes al manipuleo y transporte. No se aceptarán cajas de cartón sucias, recedidas, rotas o con síntomas de adulteración de las mismas. | |
| | | | | | | En cada uno de los latidos externos de la caja de cartón deberá figurar impreso y de una manera legible, el código de producción, colocando además una etiqueta identificadora del bien en los lados de la caja, según Anexo A-8 | |
| | | | | | | Precisión 3. Rotulado | |
| | | | | | | Según Anexo A-8 | |
| | | | | | | Para la impresión se usará tinta indeleble, de uso alimentario y no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento y manipulación. | |



317

| 1.7.4. TIEMPO DE VIDA UTIL | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| ITEM PAQUETE | DESCRIPCION |
| 1 | ARROZ PILADO EXTRA MEDIANO |
| 2 | FREJOIL PANAMITG |
| 3 | LENTEJA |
| 4 | ARVEJA PARTIDA |
| 5 | ACEITE VEGETAL COMESTIBLE |
| 6 | ENTERO DE JUREL EN ACEITE VEGETAL |
| 7 | ENTERO DE CABALLA EN ACEITE VEGETAL |
| 8 | FILETE DE CABALLA EN ACEITE VEGETAL |

1.7.5. TRANSPORTE

El contratista deberá acreditar contar con vehículo que deberá ser de uso exclusivo para transportar alimentos, el mismo que no debe transportar a los pasajeros, ni mercancías indelegables que impidan su consumo. Así mismo deberá acreditar contar con 2 personas como mínimo (no incluye chófer) para la descarga de los alimentos en el almacén de la entidad.

Así mismo, el contratista debe considerar lo siguiente para el transporte de los bienes:

| ITEM PAQUETE | N° | DESCRIPCION | PRECISIONES |
|--------------|----|-------------------------------------|--|
| | 1 | ARROZ PILADO EXTRA MEDIANO | Deberá ajustarse al establecido en los artículos 75°, 76° y 77° del Título V, Capítulo II del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas del D.S. N° 007-98-SA y sus modificatorias. |
| | 2 | FREJOIL PANAMITG | Deberá ajustarse al establecido en los artículos 75°, 76° y 77° del Título V, Capítulo II del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas del D.S. N° 007-98-SA y sus modificatorias. |
| | 3 | LENTEJA | Deberá ajustarse al establecido en los artículos 75°, 76° y 77° del Título V, Capítulo II del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas del D.S. N° 007-98-SA y sus modificatorias. Además deberá cumplir con lo establecido en la "Guía para el Transporte de Alimentos: Agropecuarios, Primarios y Pienso", Producción e Higiene", edición 2011, N° 154, 2011-AGSENAS/DIA, según indica el Artículo 17° del "Reglamento de Inocuidad Alimentaria", aprobado mediante D.S. N° 004-2011-AG y sus modificatorias y complementarias, según corresponda. |
| | 4 | ARVEJA PARTIDA | Deberá ajustarse al establecido en los artículos 75°, 76° y 77° del Título V, Capítulo II del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas del D.S. N° 007-98-SA y sus modificatorias. |
| | 5 | ACEITE VEGETAL COMESTIBLE | Deberá ajustarse al establecido en los artículos 75°, 76° y 77° del Título V, Capítulo II del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas del D.S. N° 007-98-SA y sus modificatorias. |
| | 6 | ENTERO DE JUREL EN ACEITE VEGETAL | Deberá ajustarse al establecido en los artículos 75°, 76° y 77° del Título V, Capítulo II del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas del D.S. N° 007-98-SA y sus modificatorias. |
| | 7 | ENTERO DE CABALLA EN ACEITE VEGETAL | Deberá ajustarse al establecido en los artículos 75°, 76° y 77° del Título V, Capítulo II del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas del D.S. N° 007-98-SA y sus modificatorias. |
| | 8 | FILETE DE CABALLA EN ACEITE VEGETAL | Deberá ajustarse al establecido en los artículos 75°, 76° y 77° del Título V, Capítulo II del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas del D.S. N° 007-98-SA y sus modificatorias. |

El personal acreditado para la carga y descarga, deberá contar con los seguros pertinentes: Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), lo cual será acreditado por cada prestador.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

1.8. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS DEL CONTRATISTA

1.8.1. CONDICIONES DE LA OPERACIÓN E INVENTARIA

1.8.1.1. BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN

El contratista deberá acreditar contar con personal a cargo del empaquetado, almacenamiento y distribución, capacitado en Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos - BPM, lo cual involucra a todo el personal que participe en la manipulación de los bienes objeto de la convocatoria.

1.8.1.2. IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL MANIPULADOR

El personal manipulador de alimentos en cualquiera de las etapas de la preparación deberá portar su respectivo fotito, el mismo que puede ser solicitado por la entidad durante la ejecución contractual.

1.8.1.3. CONTEO Y DESESTIBA

El contratista deberá seguir por medio de su personal, un adecuado conteo y desestiba de los bienes a entregar, debiendo en el momento del conteo de producción en el lugar que lo indique el responsable de almacén de la entidad.

1.8.1.4. INVENTARIA

En la ejecución contractual, el personal manipulador encargado del almacenamiento de los bienes a entregar, deberá elaborar el inventario de los bienes, el cual se entregará en el almacén de la entidad, debiendo estar firmado por el responsable de almacenamiento, el cual será de una de las siguientes formas: inventario, zapping, zapato cerrado o todo.

1.8.2. CONDICIONES DEL ALMACÉN DEL CONTRATISTA

a) **Contar con Licencia Municipal de Funcionamiento.** En el caso que la persona natural o jurídica que presta el servicio de almacenamiento de los bienes a entregar, no posea la licencia de funcionamiento, deberá acreditar a nombre de la entidad, la licencia de funcionamiento de la entidad, la cual deberá estar vigente durante la ejecución contractual. El certificado de funcionamiento de la entidad, deberá estar vigente durante la ejecución contractual.

b) **Contar con Certificado de Saneamiento Ambiental.** La empresa o entidad que presta el servicio de almacenamiento de los bienes a entregar, deberá contar con el certificado de saneamiento ambiental, el cual deberá estar vigente durante la ejecución contractual. El certificado de saneamiento ambiental, deberá estar vigente durante la ejecución contractual. El certificado de saneamiento ambiental, deberá estar vigente durante la ejecución contractual. El certificado de saneamiento ambiental, deberá estar vigente durante la ejecución contractual.

- ✓ Desinfección (obligatoria)
- ✓ Desinfección (obligatoria)
- ✓ Desinfección (obligatoria)
- ✓ Limpieza y desinfección de superficies de agua (obligatoria)
- ✓ Limpieza y desinfección de superficies (obligatoria)
- ✓ Limpieza y desinfección de superficies (obligatoria)

El Certificado de Saneamiento Ambiental debe estar vigente durante la ejecución contractual.

El certificado de saneamiento ambiental debe estar a nombre del titular de la Licencia Municipal de Funcionamiento.

1.8.3. PROMESA DE ENTREGA DE ALIMENTOS DE ORIGEN REGIONAL

En concordancia con el artículo 18 de la Ley N° 27811, el contratista deberá presentar una declaración jurada de entrega de alimentos de origen regional, de acuerdo a lo establecido en el artículo 18 de la Ley N° 27811, el cual deberá ser firmado por el productor o productor agrícola, quien deberá estar registrado en el MDA, el cual deberá estar vigente durante la ejecución contractual. El certificado de saneamiento ambiental, deberá estar vigente durante la ejecución contractual. El certificado de saneamiento ambiental, deberá estar vigente durante la ejecución contractual. El certificado de saneamiento ambiental, deberá estar vigente durante la ejecución contractual.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

1.8.4. GARANTIA

a. **Alcance de la Garantía.** Se solicita garantía comercial de 6 meses para cada bien, por defectos de fabricación, inocuidad y/o idoneidad a partir de la fecha de recepción de los bienes en la entidad.

b. **Procedimiento para efectuar la garantía.** El área usuaria comunicará a la Sub Gerencia de Almacenamiento de la entidad, respecto al hallazgo de los bienes, los cuales deberán ser reportados a la entidad, especificando número de lote, fecha de vencimiento, observaciones encontradas y cantidad de bienes que se requieren reposición.

c. **Plazo para la reposición de los bienes.** La reposición de los bienes observados, deberá efectuarse en un plazo máximo de 3 días calendario de efectuada la notificación. La reposición de los bienes no representará costo alguno para la entidad.

1.8.5. VIGILANCIA Y CONTROL

El contratista deberá presentar condiciones que permitan, en cualquier momento de la ejecución del contrato, desarrollar el proceso de trazabilidad de los bienes, es decir, contar con procedimientos que permitan identificar en qué parte de la cadena de producción, almacenamiento o distribución (entrega efectiva de los bienes a la entidad) se produjo el defecto, para poder tomar las acciones correspondientes.

a. **Control de calidad de alimentos en el almacén del contratista.** La entidad a través del área usuaria podrá realizar el control de calidad de los bienes a entregar por parte del contratista en el almacén acreditado, para lo cual aplicará un muestreo con participación de un representante del contratista, aplicando la tabla de muestreo de la Norma MIL-STD-105J. El contratista presentará el certificado de calidad o certificados de inspección de lote hasta con un día de anticipación a la fecha programada. De lo contrario, se levantará el acta respectiva y se encontraran observaciones el contratista tendrá que programar un nuevo muestreo para el control de calidad en un plazo que no exceda de 5 días calendario.

b. **Control de calidad en el almacén de la entidad.** Será realizado por el área usuaria con el fin de verificar las condiciones adecuadas de los bienes recibidos por parte del contratista. De existir productos no conformes (abiertos, golpeados, oxidados, faltantes, rotos, sucios, mojados, con hongos o con insectos o cualquier agente ajeno a la naturaleza de cada tipo de alimento), estos deberán ser repuestos por el contratista en un plazo que no exceda de 3 días de notificado.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

1.9. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO.

Para la suscripción del contrato, el ganador de la subasta deberá presentar, además de los exigidos por la Ley de Contrataciones del Estado, los siguientes documentos:

- Copia legalizada de la Licencia Municipal de Funcionamiento del local y/o almacén.
- Copia legalizada del Certificado de Saneamiento Ambiental del local y/o almacén que acredite a la empresa que realizó el saneamiento ambiental a realizar actividades de desinfección, desinfección y/o saneamiento ambiental de los alimentos, en el marco del DS-022-2001-SA.
- Copias impresas de los datos del vehículo y conductor que realizará el transporte de los alimentos, adjuntando:
 - Copia simple del SCOT.
 - Copia simple de tarjeta de identificación vehicular.
 - Copia simple de licencia de conducir.
 - Copia simple de revisión técnica vehicular.
 - Copia legalizada del Certificado de Saneamiento Ambiental del Vehículo que realiza el transporte.
- Copia legalizada de la constancia o certificado del productor agrícola de la región (Sub ítem 1).
- Copia legalizada del control médico semestral del personal manipulador de alimentos (certificado, constancia o informe médico o resultado de los exámenes), que incluya como mínimo los exámenes médicos de Bacteriología y Coprocultivo, realizados en los establecimientos de salud del MINSA o ESSALUD (mínimo categoría I-3) o clínicas afiliadas al sistema ESSALUD.
- Copia simple del UNO o Carnet de Extrajubilación u otro documento que acredite la identidad del personal manipulador de alimentos en la etapa de distribución y transporte.

1.10. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN PARA EL INICIO DE LA PRESTACIÓN.

En un plazo mínimo de 3 días antes del vencimiento del plazo de entrega, el contratista deberá presentar los siguientes documentos, para el inicio de la prestación:

- Copia simple del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal manipulador acreditado, asignado para la entrega de los alimentos.
- Carta simple con los datos del vehículo y conductor que realizará el transporte de los alimentos, adjuntando:
 - Copia simple del SCOT.
 - Copia simple de tarjeta de identificación vehicular.
 - Copia simple de licencia de conducir.
 - Copia simple de revisión técnica vehicular.
 - Copia legalizada del Certificado de Saneamiento Ambiental del Vehículo que realiza el transporte.
- Copia legalizada de la constancia o certificado del productor agrícola de la región (Sub ítem 1).
- Copia legalizada del control médico semestral del personal manipulador de alimentos (certificado, constancia o informe médico o resultado de los exámenes), que incluya como mínimo los exámenes médicos de Bacteriología y Coprocultivo, realizados en los establecimientos de salud del MINSA o ESSALUD (mínimo categoría I-3) o clínicas afiliadas al sistema ESSALUD.
- Copia simple del UNO o Carnet de Extrajubilación u otro documento que acredite la identidad del personal manipulador de alimentos en la etapa de distribución y transporte.



Prescripción 1: Durante la ejecución contractual, la entidad podrá efectuar visitas inspeccionadas al almacén del contratista a través de personal acreditado por el área usuaria.

Prescripción 2: Es responsabilidad del contratista de asegurar que toda la documentación requerida para la prestación de los servicios, suscripción de contrato y ejecución contractual se mantenga vigente.

La documentación antes señalada será presentada, desmenuzando al área usuaria, quien será la responsable de la revisión, evaluación y aprobación. Los resultados serán comunicados al contratista vía correo electrónico al día siguiente de la recepción de los documentos.

1.11. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCION DE LA PRESTACION

1.11.1. Lugar: El contratista entregará los bienes en el almacén de programas sociales de la Municipalidad Provincial de Utcubamba, ubicado Jr. Mesetas Norte N° 280, Distrito de Bajos Gales, Provincia de Utcubamba, a las 08:00 horas, en la tarde de 15:00 horas hasta las 17:45 horas.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

1.11.2. Plazo: La ejecución será de 180 días calendario, computados a partir del día siguiente de notificado el contrato, según el siguiente cronograma:

| PRODUCTO | U M | PRIMERA REMESA | SEGUNDA REMESA | TERCERA REMESA | CUARTA REMESA |
|-------------------------------------|-------|---------------------------|----------------|-----------------------------|---------------|
| ARROZ PILADO EXTRA MEDIANO | KG | 12,750.00 | 12,750.00 | 18,772.50 | 31,522.50 |
| FREJOL PANAMITO | KG | 1,692.05 | | | |
| LENTEJA | KG | | | | |
| ARVEJA PARTIDA | KG | | 1,700.00 | 2,503.00 | 4,203.00 |
| ACEITE VEGETAL COMESTIBLE | LITRO | 1,635.00 Litros x 1 Litro | | 2,832.00 botellas x 1 Litro | |
| ENTERO DE CABELLA EN ACEITE VEGETAL | UND | 8,000.00 | | | |
| ENTERO DE JUREN EN ACEITE VEGETAL | UND | | 12,000.00 | | |
| FILETE DE CABELLA EN ACEITE VEGETAL | UND | | 9,448.00 | | |

1.12. RESPONSABLE DE LA RECEPCION DE LOS BIENES

El responsable de Almacén de Programas Sociales de la entidad, es la única persona responsable de la recepción de los bienes, verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas en coordinación con la Sub Gerencia de Programas Sociales.

1.13. PENALIDADES

1.13.1. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado en la entrega de los bienes, de acuerdo al cronograma establecido por parte del contratista, la entidad aplicará una penalidad por cada día de retraso de acuerdo a los establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



1.13.2. OTRAS PENALIDADES

- Cada penalidad se calcula de forma independiente de las demás penalidades, las que serán deducidas de los pagos parciales, del pago final o de la garantía de fiel cumplimiento. El monto total de las penalidades aplicadas al contrato no debe superar el diez (10%) del monto contractual vigente.
- En caso el monto de las penalidades aplicadas en un determinado contrato supere los montos pendientes de pago, éstas serán deducidas de la Garantía de Fiel Cumplimiento o del sistema alternativo a la obligación de presentar la Garantía de Fiel Cumplimiento (relación MTPED).
- El incumplimiento de obligaciones generadas por error de contrafacta y/o de terceros, no se considerará como hechos de caso fortuito o fuerza mayor.
- Ante cualquier controversia respecto a la aplicación de penalidades, se aplica únicamente la causal de solución de controversias del contrato correspondiente.
- Las penalidades se aplican en días calendario de acuerdo con el siguiente detalle:





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
|----|--|--|--|
| 1 | No mantener vigente el Registro Sanitario DIGESA, o el Certificado de Autorización Sanitaria - SENASA para bienes controlados por SENASA) o el Protocolo técnico para controlados por SANIPES, de acuerdo al tipo de bien, durante la ejecución del contrato o No mantener vigente el Registro Sanitario SANIPES del bien, durante la ejecución del contrato | 01 Unidad Impositiva Tributaria - UIT, por cada ocurrencia. | a) El área usuaria, advertirá sobre el incumplimiento y/o informará de manera sustentada dicho hecho a la Sub Gerencia de Abastecimientos |
| 2 | No mantener vigente el Certificado de Saneamiento Ambiental, expedido por una empresa autorizada por el Ministerio de Salud, en el marco del DS 022-2001-SA, del contratista durante la ejecución del contrato. | 01 Unidad Impositiva Tributaria - UIT, por cada ocurrencia | b) La Sub Gerencia de Abastecimientos correrá traslado al Contratista informándole una vez concluido el procedimiento de comunicación la penalidad impuesta, para que este efectúe el descuento respectivo |
| 3 | Por presencia de plagas (insectos u otros agentes nocivos para la salud), anualmente, en el almacén de la entidad o los almacenes del contratista | 50 % de la Unidad Impositiva Tributaria - UIT, por cada ocurrencia | |
| 4 | Por no cumplir con las especificaciones establecidas del ruido. | 10% de la Unidad Impositiva Tributaria - UIT, por cada ocurrencia | |
| 5 | Por no cumplir con las especificaciones técnicas establecidas del transporte. | 50 % de la Unidad Impositiva Tributaria - UIT, por cada ocurrencia | |
| 6 | Por no mantener vigente la Resolución Directoral vigente que otorga la Validación Técnica Oficial al Plan HACCP (SUB ITEM 1.5.6.7.8) | 01 Unidad Impositiva Tributaria - UIT, por cada ocurrencia | |
| 7 | Por no presentar el Certificado de Calidad y/o Certificados de inspección, en el plazo y de acuerdo a lo requerido en el numeral 1.10 | 50% de la Unidad Impositiva Tributaria - UIT, por cada ocurrencia | c) El Contratista en el plazo máximo de tres (03) días calendario de notificada la penalidad presentará su declaración de conformidad mediante sustentada debidamente sustentada dirigida a la Sub Gerencia de Abastecimientos |
| 8 | Por no cumplir el plazo de reposición del bien, según numeral 1.8.4 | 50% de la Unidad Impositiva Tributaria - UIT, por cada ocurrencia | d) De no contar con el descuento se aplicará la penalidad y se descontará del pago parcial |
| 9 | Impedir el ingreso del personal acreditado por la entidad a las instalaciones de los almacenes, para que verifique el cumplimiento de las obligaciones contractuales | 01 Unidad Impositiva Tributaria - UIT, por cada ocurrencia | |
| 10 | No mantener vigente la Licencia Municipal de Funcionamiento, durante la ejecución contractual | 01 Unidad Impositiva Tributaria - UIT, por cada ocurrencia | |
| 11 | No acreditar la entrega de alimentos de origen regional durante la ejecución contractual de acuerdo a su Propuesta Técnica según numeral 1.8.3 | 10 % del monto del correspondiente, por cada ocurrencia | |

PRECISION: Las penalidades establecidas serán exigibles, sin perjuicio de la responsabilidad del contratista de la indemnización por dano ulterior en favor de la entidad, de conformidad con lo previsto por el Artículo N° 1341 del Código Civil.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

1.14. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación se regula por lo establecido en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para el presente procedimiento el área usuaria es la Sub Gerencia de Programas Sociales

La conformidad será otorgada por el área usuaria en un plazo máximo de 7 días calendario de producida la recepción.

1.15. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor luego de la conformidad de recepción de los bienes por cada entrega, para lo cual se verificará la siguiente documentación:

- Informe de Recepción del producto por parte del responsable de almacén de Programas Sociales, adjuntando:
 - Acta de recepción, con el sello de recibido y fecha de recepción
 - Acta de remisión con el sello de recibido y fecha de recepción
 - legitimados
 - Ficha de Control de Calidad suscrita por el proveedor y el responsable a almacén de programas sociales.
- Informe de conformidad del área usuaria
- Comprobante de pago

1.16. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

La conformidad en la recepción de los productos por el área usuaria no enerva o perjudica el derecho de reclamar las consecuencias derivadas por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, en concordancia con el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.

La Municipalidad de Utubamba no se responsabiliza por los daños o perjuicios ocasionados por cualquier circunstancia imputable o no imputable al contratista, el área usuaria no hará ningún detectar y que los alimentos entregados hayan sido declarados no aptos para el consumo humano determinado por la autoridad sanitaria competente y que afecten a la salud de las/los usuarias/os, determinado por la autoridad de salud.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista será según la vida útil de cada producto, de acuerdo a lo establecido en el numeral 1.7.4



1.17. SISTEMA DE CONTRATACION

A suma alza

1.18. SUB CONTRATACION

No se aceptará sub contratación

1.19. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o intermediarios de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato

Asimismo, El contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a abstenerse de cualquier conducta que comprometa la imagen de la Municipalidad de Utubamba, así como de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores

Además, El contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta que suponga o implique de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

309

1.20. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la presente prestación e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante el siguiente orden de ideas: Voto directo, conciliación y/o acción judicial

1.21. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La Municipalidad Provincial de Utubamba puede resolver el contrato en los siguientes casos:

- a) Cuando el contratista durante las actividades de supervisión, no presente la Licencia Municipal de Funcionamiento del establecimiento (almacenamiento o esta no se encuentre vigente o haya sido suspendida por la municipalidad.
 - b) Cuando los alimentos entregados, sean declarados no aptos para el consumo humano en aspectos relacionados a la inocuidad, determinado por la autoridad sanitaria competente, sin perjuicio de la obligación de la reposición de productos a cargo del contratista.
 - c) Cuando los alimentos entregados, no cumplan con los requisitos microbiológicos establecidos en las especificaciones técnicas de alimentos determinados por el Organismo de Inspección (contratado por la entidad). Sin embargo si la autoridad sanitaria competente en el marco de sus funciones realice vigilancia sanitaria y se pronuncie sobre la aptitud del alimento, el resultado emitido por dicha autoridad para el análisis microbiológico, es prevalente.
 - d) Cuando el contratista acumule el 10% del monto total del contrato como resultado de la aplicación de penalidades.
 - e) Cuando los alimentos entregados por el contratista, generen afectación a la salud de las/os usuarias/os del Programa de Complementación Alimentaria, determinado por la autoridad de salud.
 - f) Cuando el contratista no permita la ejecución de las actividades de supervisión hasta en dos (2) oportunidades.
 - g) Cuando el contratista incurra en el incumplimiento de la cláusula anticorrupción establecida en el contrato.
- El procedimiento para resolver el contrato será conforme a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

II. REQUISITOS DE HABILITACION

| SUB
ITEM | DENOMINACION DEL
BIEN | REQUISITOS DOCUMENTARIOS MÍNIMOS |
|-------------|--------------------------|--|
| 1 | ARROZ PILADO
EXTRA | <p>1) Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según lo indicado en los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98 SA, y sus modificatorias.</p> <p>2) Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA. Aprueban la Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, y/o Certificado o Constancia de Productor Agrícola de la región, en caso de ofertar producto de origen regional.</p> <p>Nota:
Los requisitos documentarios antes señalados están vigentes en tanto se emita la reglamentación que corresponda según lo establecido por la primera y segunda Disposición Complementaria Transitoria Final y la primera y segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1290.</p> |



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

308

| | | |
|---|--|---|
| | | Decreto Legislativo que fortalece la inocuidad de los alimentos industrializados y productos pesqueros y acuícolas. |
| 2 | FRUJO PANAMITO
CALIDAD 1 – EXTRA | La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos. |
| 3 | LENTEJA
CALIDAD 1 – EXTRA | Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria aprobado mediante Decreto Supremo N° 034. 2011-AC, y sus modificatorias. |
| 4 | ARVEJA PARTIDA
CALIDAD 1 – EXTRA | <p>Nota:
Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA.</p> <p>La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.</p> |
| 5 | ACEITE VEGETAL
COMESTIBLE | <p>1) Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según lo indicado en los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98 SA, y sus modificatorias.</p> <p>2) Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA. Aprueban la Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.</p> <p>Nota:
Los requisitos documentarios antes señalados están vigentes en tanto se emita la reglamentación que corresponda según lo establecido por la primera y segunda Disposición Complementaria Transitoria Final y la primera y segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1290.</p> <p>La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.</p> |
| 6 | ENTERO DE JUREL
EN ACEITE VEGETAL | <p>Para producto nacional:</p> <p>1) Copia Simple del Protocolo Técnico para Registro Sanitario de productos pesqueros y acuícolas, otorgado por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES, para cada bien a contratar.</p> <p>2) Copia simple del Protocolo Técnico de Habilitación Sanitaria de planta de procesamiento industrial, otorgado por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES, para cada bien a contratar.</p> |
| 7 | ENTERO DE CABALLA
EN ACEITE VEGETAL | |
| 8 | FILETE DE CABALLA
EN ACEITE VEGETAL | |



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

En el caso de que los bienes hayan sido almacenados previamente a su comercialización:

- Copia simple del Protocolo Técnico de Habitación Sanitaria de almacén de productos pesqueros y acuícolas, otorgado por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES

Para productos importados:

Copia Simple del Protocolo Técnico para Registro Sanitario de productos pesqueros y acuícolas, otorgado por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES, para cada bien a contratar

Copia simple del Protocolo Técnico de Habitación sanitaria de almacén de productos pesqueros y acuícolas, otorgada por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES

III. ANEXOS

- 3.1. ANEXO A
Rótulos de etiquetas. (Anexos A-1 al A-7)
- 3.2. ANEXO B
Declaración Jurada de Tipo de Postor
- 3.3. ANEXO C
Declaración Jurada de promesa de entrega de alimento de origen regional

Esga Grande, 14 de mayo del 2024


Solicitante
Area Usaria



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

ANEXO A-1



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
UTCUBAMBA

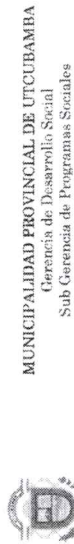
PCA – PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA



PRODUCIDO POR :
ENVASADO POR :
COMERCIALIZADO POR:
REGISTRO SANITARIO :
FECHA DE ENVASADO :
CODIGO DE LOTE :
CONTENIDO NETO :

PROHIBIDA SU VENTA
CONSERVESE EN UN LUGAR FRESCO, SECO Y VENTILADO

365



ANEXO A-2



PCA - PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

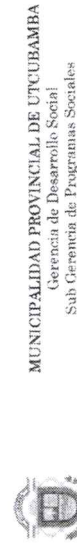
FREJOL PANAMITO
CALIDAD 1 - EXTRA

PRODUCIDO POR :
ENVASADO POR :
COMERCIALIZADO POR :
AUT. SANITARIA SENASA:
FECHA DE ENVASADO :
CODIGO DE LOTE :
CONTENIDO NETO :

PROHIBIDA SU VENTA

CONSERVESE EN UN LUGAR FRESCO, SECO Y VENTILADO

364



ANEXO A-3



PCA - PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

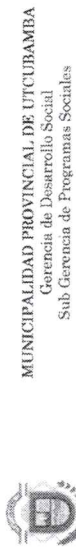
LENTEJA
CALIDAD 1 - EXTRA

PRODUCIDO POR :
ENVASADO POR :
COMERCIALIZADO POR :
AUT. SANITARIA SENASA:
FECHA DE ENVASADO :
CODIGO DE LOTE :
CONTENIDO NETO :

PROHIBIDA SU VENTA

CONSERVESE EN UN LUGAR FRESCO, SECO Y VENTILADO

303



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

ANEXO A-4



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
UTCUBAMBA

PCA - PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

ARVEJA PARTIDA
CALIDAD 1 - EXTRA



| | |
|------------------------|---|
| PRODUCIDO POR : | : |
| ENVASADO POR : | : |
| COMERCIALIZADO POR: | : |
| AUT. SANITARIA SENASA: | : |
| FECHA DE ENVASADO : | : |
| CODIGO DE LOTE : | : |
| CONTENIDO NETO : | : |

PROHIBIDA SU VENTA

CONSERVESE EN UN LUGAR FRESCO, SECO Y VENTILADO

302



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

ANEXO A-5



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
UTCUBAMBA

PCA - PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

ACEITE VEGETAL COMESTIBLE
(INDICAR MARCA)



| | |
|--|--------------------------------|
| INFORMACION NUTRICIONAL, INGREDIENTES Y ADITIVOS E INSTRUCCIONES PARA SU USO | |
| FABRICADO POR : | : |
| RUC : | : |
| DIRECCION : | (especificar direccion y pais) |
| DISTRIBUIDOR : | : |
| REGISTRO SANITARIO : | : |
| FECHA PRODUCCION : | : |
| FECHA VENCIMIENTO : | : |
| CODIGO DE LOTE : | : |
| CONTENIDO NETO : | : |

PROHIBIDA SU VENTA

CONSERVESE EN UN LUGAR FRESCO, SECO Y VENTILADO

301



ANEXO A-5



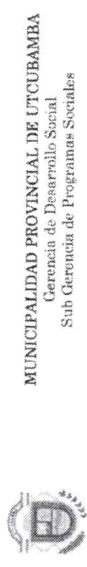
PCA - PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

ENTERO DE JUREL EN ACEITE
VEGETAL
(INDICAR MARCA)



| | |
|--|--------------------------------|
| INFORMACION NUTRICIONAL, INGREDIENTES Y ADITIVOS E INSTRUCCIONES PARA SU USO | |
| FABRICADO POR : | |
| RUC : | |
| DIRECCION : | (especificar dirección y país) |
| IMPORTADOR : | |
| DISTRIBUIDOR : | |
| REGISTRO SANITARIO : | |
| FECHA PRODUCCION : | (Impreso en la lata) |
| FECHA VENCIMIENTO : | (Impreso en la lata) |
| CODIGO DE LOTE : | |
| PESO NETO : | |
| PESO ESCURRIDO : | |
| PROHIBIDA SU VENTA | |
| CONSERVESE EN UN LUGAR FRESCO, SECO Y VENTILADO | |

300



ANEXO A-7



PCA - PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

ENTERO DE CABALLA EN
ACEITE VEGETAL
(INDICAR MARCA)



| | |
|--|--------------------------------|
| INFORMACION NUTRICIONAL, INGREDIENTES Y ADITIVOS E INSTRUCCIONES PARA SU USO | |
| FABRICADO POR : | |
| RUC : | |
| DIRECCION : | (especificar dirección y país) |
| IMPORTADOR : | |
| DISTRIBUIDOR : | |
| REGISTRO SANITARIO : | |
| FECHA PRODUCCION : | (Impreso en la lata) |
| FECHA VENCIMIENTO : | (Impreso en la lata) |
| CODIGO DE LOTE : | |
| PESO NETO : | |
| PESO ESCURRIDO : | |
| PROHIBIDA SU VENTA | |
| CONSERVESE EN UN LUGAR FRESCO, SECO Y VENTILADO | |



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

ANEXO A-8



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
UTCUBAMBA

PIA - PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

**FILETE DE CABALLA EN ACEITE
VEGETAL
(INDICAR MARCA)**

INFORMACION NUTRICIONAL, INGREDIENTES Y ADITIVOS E
INSTRUCCIONES PARA SU USO

FABRICADO POR :
RUC :
DIRECCION : (especificar dirección y país)
IMPORTADOR :
DISTRIBUIDOR :
REGISTRO SANITARIO :
FECHA PRODUCCION : (Impreso en la lata)
FECHA VENCIMIENTO : (Impreso en la lata)
CODIGO DE LOTE :
PESO NETO :
PESO ESCURRIDO :
PROHIBIDA SU VENTA
CONSERVESE EN UN LUGAR FRESCO, SECO Y VENTILADO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

ANEXO B

DECLARACIÓN JURADA DEL TIPO DE POSTOR

Soy/a
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Atención: Oficina de Logística
Presente.

Yo/a que suscribe
representante legal de la empresa
con domicilio en _____
identificado/a con DNI N° _____
con RUC N° _____

DECLARO BAJO JURAMENTO:
Que, para la atención del o los bienes, materia del presente procedimiento de selección participo en la condición que
se detalla:

| ITEM
PAQUETE | N° | DESCRIPCIÓN | CONDICION
(Marcar según corresponda) |
|-----------------|----|--|---|
| 1 | 1 | ARROZ FILADO EXTRA MEDIANO | Fabricante/Produtor |
| | 2 | FREJO PANAMITO | Distribuidor |
| | 3 | LENTEJA | |
| | 4 | ARVEJA PARTIDA | |
| | 5 | ACEITE VEGETAL COMESTIBLE | |
| | 6 | ENTERO DE JUREL EN ACEITE VEGETAL | |
| | 7 | ENTERO DE CABALLA EN ACEITE
VEGETAL | |
| | 8 | FILETE DE CABALLA EN ACEITE VEGETAL | |

Atentamente,



Firma y sello del representante legal





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

2.91

ANEXO C

DECLARACIÓN JURADA DE PROMESA DE ENTREGA DE PRODUCTO DE ORIGEN REGIONAL

Soy/a: _____
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Atención: Oficina de Logística
Presente.

El/La que suscribo, representante legal de la empresa _____, con domicilio _____, en _____, (identificación) con DNI N° _____, con RUC N° _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO: Que, condecoración con la Ley N° 27787 y su reglamento, para la presente convocatoria prometo/mos atender con ARROZ PILADO EXTRA de origen regional, de cuyos productores se adjuntan las constancias o certificados de pequeño productor agrícola, según se detalla:

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | AREA PRODUCTIVA (HAS) |
|----|---------------------|-----|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Atentamente,



Firma y sello del representante legal

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A. CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

INCLUIR DE SER EL CASO, REQUISITOS RELACIONADOS A LA HABILITACIÓN PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA MATERIA DE LA CONTRATACIÓN.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

INCLUIR DE SER EL CASO, EL DOCUMENTO CON EL QUE SE DEBE ACREDITAR EL REQUISITO RELACIONADO A LA HABILITACIÓN.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea el suministro de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:

Requisitos

El postor debe contar con:

- Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria

Acreditación:

- Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.
- La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.

| | |
|----|---|
| B. | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 635,000.00 (seiscientos treintaicinco mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 135,000.00 (ciento treinta y cinco mil 00/100 soles por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre</p> |

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

| | |
|--|--|
| <p>expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> | <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> |
|--|--|



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | | PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN |
|----------------------|---|---|
| A. PRECIO | Evaluación: | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$
I= Oferta
Pi= Puntaje de la oferta a evaluar
Oi= Precio i
Om= Precio de la oferta más baja
PMP= Puntaje máximo del precio |
| | Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. | |
| | Acreditación: | |
| | Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6). | |
| | | |

90 puntos

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se pueden consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad, excepto que el objeto de la convocatoria sea el suministro de insumos para el Programa del Vaso de Leche, en cuyo caso se deben considerar los factores de evaluación previstos en la normativa de la materia¹¹. En tal caso, la experiencia del postor se incluye como un requisito de calificación.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

Puntaje: Hasta 50 puntos

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | | 10 puntos |
|---|---|--|
| B. PLAZO DE ENTREGA ¹² | Evaluación: | De 1 hasta 2 días calendario: 10 puntos |
| | Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. | De 3 hasta 4 días calendario: 5 puntos |
| | Acreditación: | De 5 hasta mas días calendario: 0 puntos |
| Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo | | |

¹¹ Según el artículo 4 de la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche, se deben tener en cuenta los siguientes criterios de evaluación como mínimo: valores nutricionales, condiciones de procesamiento, porcentajes de componentes nacionales, experiencia y preferencias de los consumidores beneficiarios del Programa.

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN

de entrega. (Anexo N° 4)

10 puntos

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Consta por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], con DNI N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE] Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =
$$\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Solo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,



en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MPU-derivada de subasta inversa electrónica N°
02-2024-OEC-MPU-BG
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁷ | Si | No | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200.000,00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MPU-DERIVADA DE SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N°
02-2024-OEC-MPU-BG
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la
siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|-------------------------|---------------|----|----|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o | | | |
| Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | Si | No |
| MYPE ¹⁹ | | | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|-------------------------|---------------|----|----|
| Datos del consorciado 2 | | | |
| Nombre, Denominación o | | | |
| Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | Si | No |
| MYPE ²⁰ | | | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------|---------------|----|----|
| Datos del consorciado ... | | | |
| Nombre, Denominación o | | | |
| Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | Si | No |
| MYPE ²¹ | | | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

| |
|-----------------------------------|
| Correo electrónico del consorcio: |
|-----------------------------------|

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la
sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-22/> y se
tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del
monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según
lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha
información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos
efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MPU-DERIVADA DE SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N°
02-2024-OEC-MPU-BG
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MPU-DERIVADA DE SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N°
02-2024-OEC-MPU-BG
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MPU-DERIVADA DE SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 02-2024-OEC-MPU-BG
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA. SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MPU-DERIVADA DE SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 02-2024-OEC-MPU-BG
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MPU-DERIVADA DE SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 02-2024-OEC-MPU-BG
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|----------|----------|-----------------|--------------|
| TOTAL | | | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MPU-DERIVADA DE SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 02-2024-OEC-MPU-BG
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|----------|--------------|
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo.
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-MPU-DERIVADA DE SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 02-2024-OEC-MPU-BG
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía, y
- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MPU-DERIVADA DE SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N°
02-2024-OEC-MPU-BG
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.
También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad a la que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MPU-DERIVADA DE SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N°
02-2024-OEC-MPU-BG
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MPU-DERIVADA DE SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N°
02-2024-OEC-MPU-BG
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

