

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 22 DE FEBRERO DE 2024  |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | GERENTE DE CONTROL DE CALIDAD  |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE EQUIPOS DE HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN (NACIONAL)                               |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | ES NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DEL SEMAN PERÚ S.A.C. |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC                      | 006-2024   |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código<br>Documento que declaró la viabilidad  |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |   |                               |           |                               |                             |   |
|-----|---|---|-------------------------------|-----------|-------------------------------|-----------------------------|---|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | OFICIO N° 032-2024-SEMSAC/GCC |           | Fecha de recepción            | 25/01/2024                  |   |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | 19/02/2024                    | De oficio | OFICIO N° 069-2024-SEMSAC/GCC | Con motivo de observaciones | EL USUARIO HA REDUCIDO ÍTEMS, DEBIDO AL MONTO DE LA COTIZACIÓN ANTERIOR HA SUPERADO EL PRESUPUESTO APROBADO |
|     |   | Fecha de la tercera versión   | -----                         | De oficio | -----                         | Con motivo de observaciones | -----   |
|     |   | Fecha de la cuarta versión  | -----                         | De oficio | -----                         | Con motivo de observaciones | -----   |
|     |   | Fecha de la quinta versión  | -----                         | De oficio | -----                         | Con motivo de observaciones | -----   |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |                               |           | NO                            | X                           |   |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                               |           | -----                         |                             |   |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS                     | SI  |                               |           | NO                            | X                           |   |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  | -----                         |           | NO                            | X                           |   |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización   |                               |           | -----                         | Fecha de aprobación         | -----   |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |                               |           | NO                            | X                           |   |
|     |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |                               |           | -----                         | Fecha de inicio de vigencia | -----   |

**2.7 REQUERIMIENTO**

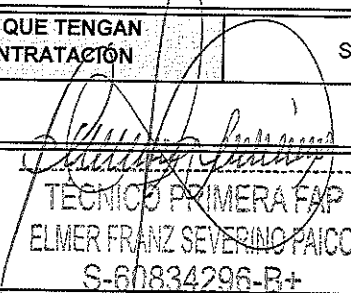
Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <b>2.9</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>                                   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>                                   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones                                     | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.10</b>  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>                                    |  |  |                                      |   |  |                                      |
| N° Item  | Ajustes realizados al requerimiento  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.</b>  | <b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>                      |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1</b>   | <b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>                    |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1.1</b>   | <b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros                                     |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros                                     |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1.2</b>   | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>                                   | MONEDA   | Nuevos Soles                               | Dólares                              | Otro:   | Señalar otra moneda                        |                                      |
|  |  | MONTO  |  |                                      |   |  |                                      |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>4.</b>  | <b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b> |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>4.1</b>   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>                             | 12-02-2024   |  |                                      | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>             | 12-02-2024                                 |                                      |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|   |  |    |  |    |   |
|---|--|----|--|----|---|
| <b>4.2</b>  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI |  | NO | X |
| <p><i>EXISTE EN EL MERCADO NACIONAL PLURALIDAD DE POSTORES, PERO SE HA TOMADO EN CONSIDERACIÓN UNA COTIZACIÓN ACTUAL Y PRECIOS DEL SEACE DE LA AS N° 006-2024-SEMAN PERÚ SAC-2, YA QUE, LA OTRA EMPRESA QUE SE INVITO A PARTICIPAR EN LA INDAGACIÓN DE MERCADO NO HA COTIZADO HASTA LA FECHA.</i></p> |  |    |  |    |   |
| <b>4.3</b>  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   | SI |  | NO | X |
| <p><i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i></p>  |  |    |  |    |   |
| <b>4.4</b>  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   | SI |  | NO | X |
| <p><i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i></p>   |  |    |  |    |   |
| <b>4.5</b>  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   | SI |  | NO | X |
| <p><i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i></p>   |  |    |  |    |   |
| <b>5.</b>   | <br><b>TÉCNICO PRIMERA FAP</b><br><b>ELMER FRANZ SEVERINO PAICO</b><br><b>S-60834296-R+</b> |    |  |    |   |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |  |    |  |    |   |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

