

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|---|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
03-2025/ESSALUD/RAJUNIN**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS E
INSTALACIONES ELECTRICAS PARA EL CENTRO DE
ENDOSCOPICO DEL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE
PRIALE - RED ASISTENCIAL JUNIN**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Seguro Social de Salud – Red Asistencial Junín
RUC N° : 20131257750
Domicilio legal : Av. Independencia N° 296 – El Tambo – Huancayo – Junín
Teléfono: : 064-248366
Correo electrónico: : Jgabriel.gq@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto: **CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS E INSTALACIONES ELECTRICAS PARA EL CENTRO DE ENDOSCOPICO DEL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE - RED ASISTENCIAL JUNIN.**

| ÍTEM | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|------|---|------------------|----------|
| I | CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS E INSTALACIONES ELECTRICAS PARA EL CENTRO DE ENDOSCOPICO DEL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE - RED ASISTENCIAL JUNIN. | SERVICIO | 01 |

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 correlativo N° 06-OA-GRAJ-ESSALUD-2025, de fecha 26 de febrero del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Unidad de Tesorería del Hospital Nacional Ramiro Priale Priale de la Red Asistencial Junín, ubicado en la Av. Independencia N° 296, El Tambo – Huancayo, de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas, o depósito en la Cuenta Corriente de EsSalud del Banco Continental N° 0011-0235-010000-3218 y recoger dichas bases en la Unidad de la División de Adquisiciones de la Red Asistencial Junín.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N° 32185 ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (en adelante LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018 que aprueba el reglamento de la ley de contrataciones del Estado, y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM
- Directiva N° 013-2022-CG/NORM “Servicio de Control Simultáneo”.
- Ley General de la persona con discapacidad – Ley N° 29973 y su Reglamento.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11).**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, sito Av. Independencia N° 276- El Tambo – Huancayo – Junín.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 191-0208161-0-036
CCI 00219100020816103658
Banco : Banco de Crédito del Perú

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Oficina de Trámite Documentario de la Red Asistencial Junín, sito en la Av. Independencia N° 276 El Tambo – Huancayo, en el horario de 08.00 am a 04.00 pm.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UN SOLO DESEMBOLSO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- a) Informe del funcionario responsable: Estará a cargo de la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipamiento y Servicios Generales de la Red Asistencial Junín de conformidad con lo establecido en el expediente de contratación, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- b) Comprobante de pago.
- c) Documentos detallados en el numeral 7.18 de los términos de referencia.

La documentación b) y c) debe presentar en mesa de partes de la Red Asistencial Junín, sito Av. Independencia N° 276- El Tambo – Huancayo – Junín, horario de 8:00am a 16:00 pm, dirigida la Jefatura Unidad de mantenimiento, infraestructura, equipamiento y servicios generales de la Red Asistencial Junín. (EXP. 0299920250000037)

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS,
INSTALACIONES ELECTRICAS PARA EL CENTRO ENDOSCOPICO DEL HOSPITAL NACIONAL
RAMIRO PRIALE PRIALE"





TÉRMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS, INSTALACIONES ELECTRICAS PARA EL CENTRO ENDOSCOPICO DEL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE"

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS, INSTALACIONES ELECTRICAS PARA EL CENTRO ENDOSCOPICO DEL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE

2. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar una Infraestructura segura tanto para el personal asistencial como para los usuarios y pacientes de los múltiples servicios, realizando intervenciones de mantenimiento correctivos en los establecimientos de para preservar el buen estado de conservación y operatividad de la infraestructura hospitalaria.

3. LUGAR DEL SERVICICIO

- Departamento : Junín
- Provincia : Huancayo
- Distrito : El Tambo
- Lugar : HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE
- Área : 1ER PISO

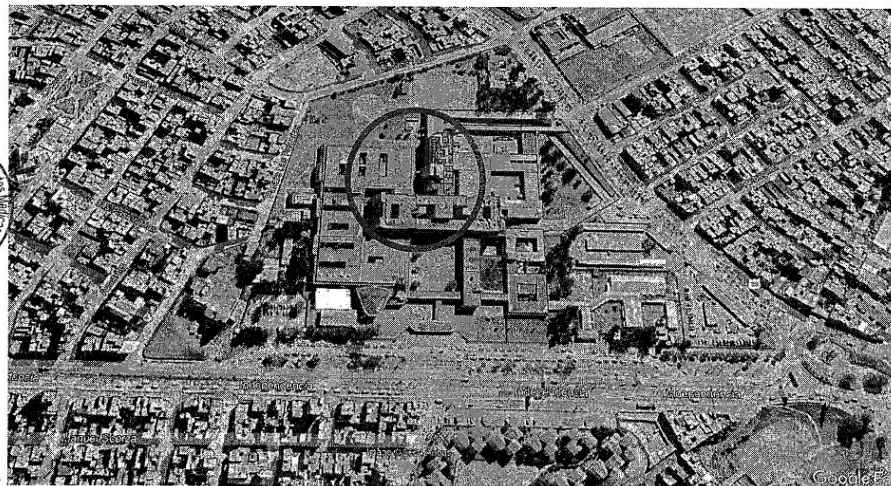


Ilustración 1: Vista Panorámica del HOSPITAL RAMIRO PRIALE PRIALE EL TAMBO - HUANCAYO - JUNIN

ANTECEDENTES

La infraestructura del HOSPITAL RAMIRO PRIALE PRIALE, cuentan con ambientes, equipos, mobiliario por cada especialidad, actualmente todos estos elementos que la componen, debido al incremento de los servicios ofertados no cuenta con los espacios óptimos al 100%, los cuales se encuentran con pequeñas deficiencias en sus instalaciones, así mismo por el tiempo de vida de la infraestructura.





TÉRMINOS DE REFERENCIA

Los factores climáticos, tiempo de uso y funcionamiento, vienen presentando deficiencias y deterioro de los ambientes los que requieren ser mejorados, implementados y/o reemplazados o en su defecto del mantenimiento en concordancia a la normativa vigente, bajo estas consideraciones la implementación, mejoramiento y/o construcción se justifica debido a que actualmente la infraestructura se encuentra en mal estado, el objetivo que al realizar el referido mantenimiento se pueda alcanzar una mejor calidad de servicio y mejorar la imagen institucional.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

6.1 Objetivo General

- Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes que componen UNIDAD DE ENDOSCOPIA. HOSPITAL RAMIRO PRIALE PRIALE EL TAMBO - HUANCAYO - JUNIN.

6.2. Objetivos Específicos

- Reducir la vulnerabilidad de las instalaciones del HOSPITAL RAMIRO PRIALE PRIALE en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar la atención del servicio de endoscopia que brinda el hospital a la población.

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El proveedor deberá realizar los trabajos siguiendo los lineamientos establecidos en cada uno de los componentes que conforman estos términos de referencia.

En este servicio con el fin de mejorar la calidad de atención a usuarios pacientes y personal de atención se ejecutará el SERVICIO DE IMPLEMENTACION DEL AREA DE ENDOSCOPIA A TODO COSTO DEL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE EL TAMBO, ya que debido a las condiciones del clima de la ciudad deberán de ser de buena calidad.

Las actividades previstas, se ejecutarán según el Formato No. 1A, Anexo No. 2, Anexo No. 2A y Anexo No. 2B, que forman parte del presente documento, determinados por la Sub Gerencia de Mantenimiento de EsSalud.

7.1 DESCRIPCION Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

El proveedor deberá realizar "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS, INSTALACIONES ELECTRICAS PARA EL CENTRO ENDOSCOPI DEL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE"

teniendo en cuenta la ejecución de los siguientes trabajos:

| Item | Descripción | Unidad de Medida | Cantidad | Plazo máximo de Ejecución |
|------|---|------------------|----------|---|
| I | MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS, INSTALACIONES ELECTRICAS PARA EL CENTRO ENDOSCOPI DEL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE | Servicio | 1 | CUARENTA Y CINCO (45) días calendarios. |





TÉRMINOS DE REFERENCIA

7.2 ACTIVIDADES

Dentro del programa de "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS, INSTALACIONES ELECTRICAS PARA EL CENTRO ENDOSCIPO DEL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE"; se están considerando la ejecución de actividades a desarrollar las cuales se describen a continuación:

ACTIVIDADES PROGRAMADAS – "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS, INSTALACIONES ELECTRICAS PARA EL CENTRO ENDOSCIPO DEL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE".

Se adjunta como ANEXO N° 01, las Especificaciones Técnicas de cada una de las actividades involucradas en la determinación del Metrado y presupuesto del presente servicio.

| | | | |
|-------|--|-----|--------|
| A | MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA | | |
| A.1 | TRABAJOS PROVISIONALES | | |
| A.1.1 | SEÑALIZACION DE CINTA DE SEGURIDAD | m | 2.00 |
| A.1.2 | DESMONTAJE DE TUBERIA EXISTENTE DE VACIO | m | 3.00 |
| A.2 | TRABAJOS PRELIMINARES | | |
| A.2.1 | TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO PRELIMINAR | m2 | 181.17 |
| A.2.2 | DESMONTAJE DE PUERTA PRINCIPAL | und | 1.00 |
| A.2.3 | DESMONTAJE DE MURO DE DRYWALL | m2 | 21.44 |
| A.2.4 | DEMOLICION DE MURO DE CONCRETO ARMADO Y VENTANA | m2 | 3.78 |
| A.3 | MOVIMIENTO DE TIERRAS | | |
| A.3.1 | CORTE EN CONCRETO Y DEMOLICION | m2 | 10.44 |
| A.3.2 | EXCAVACION DE ZANIAS PARA DRENAJE PLUVIAL | m3 | 2.48 |
| A.3.3 | NIVELACION INTERIOR APISONADO CON EQUIPO 1 CAPA | m2 | 8.28 |
| A.3.4 | ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO 30M. | m3 | 3.84 |
| A.3.5 | ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE | m3 | 4.99 |
| A.4 | CONCRETO SIMPLE | | |
| A.4.1 | FALSO PISO DE CONCRETO C:H DE E=5CM | m2 | 172.03 |
| B. | ARQUITECTURA | | |
| B.1 | MANTENIMIENTO DE CIELO RASO | | |
| B.1.1 | CIELO RASO SUSPENDIDO CON BALDOSA TIPO DECOVINIL (0.60X0.60) | m2 | 7.20 |
| B.2 | MANTENIMIENTO PISOS Y PAVIMENTOS | | |
| B.2.1 | PISO DE PORCELANATO DE 60 X 60 CM | m2 | 172.03 |
| B.2.2 | MAYOLICA EN MUROS | m2 | 217.48 |
| B.2.3 | ZOCALO DE CEMENTO PULIDO H=10CM MEZCLA 1:5 HOSPITALARIO | m | 177.10 |
| B.3 | MANTENIMIENTO MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA | | |





TÉRMINOS DE REFERENCIA

| | | | |
|--------|--|-----|--------|
| B.3.1 | MURO LIGERO - DRYWALL TIPO RH 1/2" - EMPLACADO 2 CARAS. E=10 CM | m2 | 250.33 |
| B.4 | MANTENIMIENTO DE PINTURA | | |
| B.4.1 | PINTURA EN MUROS INTERIORES 2 MANOS | m2 | 395.68 |
| B.5 | MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y VANOS | | |
| B.5.1 | INSTALACION DE PUERTAS INC/ PINTURA Y CERRADURAS | GLB | 1.00 |
| C. | MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS | | |
| C.1 | LUMINARIA TIPO LED DE 600MM X 600MM - LED DE 36W-MODELO EMPOTRABLE H=3.00M | UND | 24.00 |
| C.2 | LUMINARIA TIPO PANEL LED CIRCULAR 1 X 18W - MODELO EMPOTRABLE H=3.00M | UND | 5.00 |
| C.3 | SALIDA DE TECHO PARA CENTROS DE LUZ | PTO | 29.00 |
| C.4 | SALIDA DE PARED PARA INTERRUPTOR DOBLE | PTO | 6.00 |
| C.5 | SALIDA DE PARED PARA INTERRUPTOR SIMPLE | PTO | 12.00 |
| C.6 | SALIDA DE TOMACORRIENTES BIPOLARES DOBLES CON LINEA A TIERRA | PTO | 16.00 |
| C.7 | TUBERIA DIAMETRO 200MM CONDUIT 3/4" | ml | 230.00 |
| C.8 | CONDUCTOR 2.5MM2 TW INC LINEA A TIERRA | ml | 280.00 |
| C.9 | CONDUCTOR 4 MM2 TW INC LINEA DE TIERRA | ml | 270.00 |
| C.10 | TABLERO DE DISTRIBUCION | pza | 1.00 |
| C.11 | INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO MONOFASICO 2X20A | pza | 3.00 |
| C.12 | SISTEMA DE EXTRACCION DE AIRE EN SERVICIOS HIGIENICOS | glb | 2.00 |
| C.13 | LUZ DE EMERGENCIA A TODO COSTO | UND | 2.00 |
| D. | MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS | | |
| D.1 | DESAGUE Y VENTILACION | | |
| D.1.1 | SALIDA PARA DESAGUE 2" PVC | pto | 6.00 |
| D.1.2 | SALIDA PARA DESAGUE 4" PVC | pto | 2.00 |
| D.1.3 | RED DE DISTRIBUCION PVC SAL PARARA DESAGUE 2" | ml | 47.70 |
| D.1.4 | RED DE DISTRIBUCION PVC SAL PARARA DESAGUE 4" | ml | 32.68 |
| D.1.5 | CODO PVC SAL 2" X 90° | und | 17.00 |
| D.1.6 | CODO PVC SAL 2" X 45° | und | 4.00 |
| D.1.7 | YEE PVC SAL 2" | und | 2.00 |
| D.1.8 | YEE PVC SAL DE 4" CON REDUCCION A 2" | und | 5.00 |
| D.1.9 | TEE SANITARIA PVC -SAL 4"X2" | und | 2.00 |
| D.1.10 | TRAMPA SUMIDERO DE BRONCE D=2" | und | 2.00 |
| D.1.11 | SOMBRERO DE VENTILACION PVC DE 2" | und | 2.00 |





TÉRMINOS DE REFERENCIA

| | | | |
|------------|---|-----|-------|
| D.1.12 | REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 4" | und | 6.00 |
| D.1.13 | CODO DE PVC 4" X 90° | PZA | 2.00 |
| D.1.14 | CODO DE PVC 4" X 45° | PZA | 4.00 |
| D.1.15 | REDUCCION DE PVC 4" A 2" | PZA | 2.00 |
| D.2 | AGUA FRIA Y CALIENTE | | |
| D.2.1 | RED DE DISTRIBUCION 1/2" PVC-SAP - FRIA | ml | 57.21 |
| D.2.2 | RED DE DISTRIBUCION 1/2" TUBERIA DE COBRE TIPO "K" | ml | 52.11 |
| D.2.3 | MEZCLADORA DE AGUA PARA DUCHA | und | 1.00 |
| D.2.4 | MEZCLADORA DE AGUA PARA LAVADEROS | und | 8.00 |
| D.2.5 | INSTALACION DE DUCHAS | und | 2.00 |
| D.2.6 | GRIFOS CROMADOS PARA LAVADEROS FRIY CALIENTE | und | 7.00 |
| D.2.7 | VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2" FRIY | und | 6.00 |
| D.2.8 | VALVULAS TIPO COMPUERTA PARA AGUA CALIENTE | und | 6.00 |
| D.2.9 | CODOS DE 1/2" PARA AGUA FRIA | und | 16.00 |
| D.2.10 | CODOS DE 1/2" PARA AGUA CALIENTE | und | 16.00 |
| D.2.11 | UNION DE 1/2" PARA AGUA FRIA | und | 18.00 |
| D.2.12 | UNION DE 1/2" PARA AGUA CALIENTE | und | 18.00 |
| D.2.13 | TEE DE 1/2" PARA AGUA FRIA | und | 8.00 |
| D.2.14 | TEE DE 1/2" PARA AGUA CALIENTE | und | 8.00 |
| D.2.15 | INODORO TANQUE BAJO DE CERAMICO COLOR BLANCO | und | 2.00 |
| D.2.16 | LAVATORIO DE PARED CERAMICO COLOR BLANCO | und | 2.00 |
| D.2.17 | DUCHA CROMADA ENTRA DE 1/2" | und | 1.00 |
| D.2.18 | MUEBLES CON LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE | und | 5.00 |
| D.2.19 | INSTALACION DE ACCESORIOS EN SSHH | JGO | 2.00 |
| E. | MANTENIMIENTO DE INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO | | |
| E.1 | AIRE ACONDICIONADO A TODO COSTO | | |
| E.1.1 | SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO A TODO COSTO | pto | 4.00 |



7.3 DETALLE DE LOS METRADOS DEL SERVICIO A EJECUTAR

Los metrados se han estimado según el plano de arquitectura, estructuras, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias con que cuenta la Institución corroborándose las mismas, el reporte en detalle es según el ANEXO N° 2-A.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

7.4 PLAN DE TRABAJO

El proveedor deberá elaborar el plan de contingencia para luego presentar un plan de trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad. El Plan de trabajo deberá ser presentado por mesa de partes de la entidad (sito en la Av. Independencia No. 296 El Tambo – Huancayo, en un plazo máximo de tres días calendarios siguientes a la firma del contrato o notificación de la orden de Compra la que ocurra primero.

7.5 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR DE SERVICIOS

El Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos considerados para determinar el análisis de costos unitarios que forman parte del presupuesto del servicio, así mismo deberá de cumplir con dar al personal a su cargo la Indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo al tipo de actividad, exigibles según las consideraciones regulatorias.

7.6 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- **Facilidades de acceso a las dependencias**
- **Información técnica específica, la Entidad absolverá dudas, y/o consultas que hubieran durante el Proceso de ejecución del Servicio.**
- **Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas, la Entidad brindara el espacio provisional para que el contratista pueda construir su almacén del material que considere pertinente.**

7.7 REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

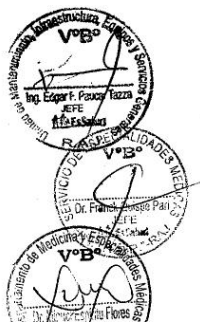
De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

7.8 NORMAS TECNICAS

Deberá realizar el Servicio de Mantenimiento de Infraestructura, cumpliendo con la normativa vigente: Reglamento Nacional de Edificaciones, Normas de seguridad, Normas técnicas en salud para Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de atención, Reglamento para la Protección Ambiental, entre otras que se mencionan a continuación:

Salud y seguridad ocupacional en el trabajo

- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. 25/04/2012.
- Resolución Ministerial N° 148-2012-TR. 07/06/2012.





TÉRMINOS DE REFERENCIA

- R. M. N° 258-2011/MINSA. Aprueba el Documento Técnico de Política Nacional de Salud Ambiental 2011-2020. 04/04/2011.
- D. S. N° 004-2011-TR. Modifica el Reglamento de la Ley de Inspecciones en materia de fiscalización de Seguridad y Salud Ocupacional. 07/04/2011.
- R. M. N° 258-2011/MINSA Aprueba el Documento Técnico de Política Nacional de Salud Ambiental 2011-2020. 26/04/2011.
- Ley No. 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. 20/08/2011.
- Decreto Supremo N° 008-2010-SA. Reglamento de la Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud. 06/09/2010.
- Decreto Supremo N° 016-2009-EM. Plazo para Auditorías de los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 06/03/2009.
- Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud. 30/03/2009.
- D. S. 008-2010-TR. Modifican el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y aprueban Formularios. 2/09/2009.
- Resolución Ministerial N° 010-2009-VIVIENDA, que modifica la Resolución Ministerial N° 011-2006-VIVIENDA. Norma G 050, seguridad durante la construcción. 08/05/2009.
- Resolución Ministerial N° 074-2008-TR. Simplifican Procedimientos de Inscripción de las entidades empleadoras que desarrollan actividades de alto riesgo ante la Autoridad Administrativa de Trabajo. 05/03/2008.
- Decreto Legislativo N° 1038. Decreto Legislativo que precisa los alcances de la Ley N° 29245, Ley que regula los servicios de tercerización. 25/06/2008.
- Resolución Ministerial N° 161-2007-MEM/DM. Reglamento de seguridad y salud en el trabajo de las actividades eléctricas. 18/04/2007.
- D. S. N° 019-2006-TR. Reglamento de la Ley General de Inspección de Trabajo. 09/10/2006.
- Ley N° 28806. Ley General de Inspección de Trabajo. 22/07/2006.
- N.T. S. 110 – MINSA/DGIEM - -V01.
- Otras normas complementarias

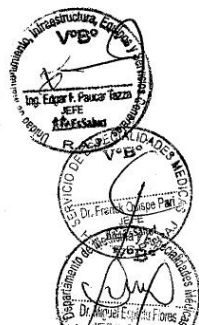
Arquitectura

- Norma A.010 Condiciones generales de diseño
- Norma A.080 Oficinas
- Norma A.120 Accesibilidad para personas con discapacidad
- Norma A.130 Requisitos de seguridad
- Norma A.140 Bienes culturales inmuebles y zonas monumentales
- Resolución de Contraloría N° 072 – 98 – CG.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, DECRETO SUPREMO N° 012-2001-PCM, concordancias respectivas, o norma más reciente.
- Resolución de Contraloría General N° 320-2006-CG, o norma más reciente.

7.9 IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la





TÉRMINOS DE REFERENCIA

limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

7.10. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, sin perjuicio de que la Administración del establecimiento de salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

7.11. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

7.11.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

• PERFIL DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 440,000.00 (Cuatrocientos cuarenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda

En el caso de postores que declaren en el Anexo No. 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios iguales o similares a los siguientes servicios o trabajos de mantenimiento en tales como: Mejoramiento y/o Construcción y/o Acondicionamiento y/o Remodelación y/o Rehabilitación y/o Instalación y/o Mantenimiento de infraestructura en: hospitales y/o postas médicas y/o centros de salud y/o clínicas y/o infraestructuras educativas de instituciones públicas o privadas.



7.11.2. DEL PERSONAL TÉCNICO

• Jefe de Servicio

Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto

Formación académica

Ingeniero o Arquitecto colegiado y habilitado.

Experiencia

Ingeniero Civil o Arquitecto con dos (02) años de experiencia en Supervisión y/o Inspector y/o Residente y/o jefe de servicio en servicios o trabajos de mantenimiento en tales como: Mejoramiento y/o Construcción y/o Acondicionamiento y/o Remodelación y/o Rehabilitación y/o Instalación y/o Mantenimiento de infraestructura



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS, INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA EL CENTRO ENDOSCOPIO DEL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE"



TÉRMINOS DE REFERENCIA

en: hospitales y/o postas médicas y/o centros de salud y/o clínicas y/o infraestructuras educativas de instituciones públicas o privadas.

• **Técnico en Construcción Civil (personal clave)**

Un (01) Técnico en Construcción Civil

Formación Académica.

Técnico en Construcción Civil.

Experiencia

Un (01) año de experiencia en la prestación de servicios similares al objeto de la convocatoria como técnico en construcción civil en: Mejoramiento y/o Construcción y/o Acondicionamiento y/o Remodelación y/o Rehabilitación y/o Instalación y/o Mantenimiento de infraestructura en: hospitales y/o postas médicas y/o centros de salud y/o clínicas y/o infraestructuras educativas de instituciones públicas o privadas. La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

REQUISITOS DE CALIFICACION

| | |
|--------------|--|
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.1 | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Camioneta pickup 4x4 (01 unid.). ✓ Andamios normados (01 Unid.). <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> |
| B.3 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE |
| B.3.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto del personal clave requerido como Jefe Responsable del Servicio. ✓ Un (01) Técnico en Construcción Civil del Responsable Requerido como Técnico en Construcción Civil. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> |

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS, INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA EL CENTRO ENDOSCIPO DEL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE"



TÉRMINOS DE REFERENCIA

| | |
|------------|--|
| | <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el Título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> |
| B.4 | <p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto.</p> <p>Dos (2) años de experiencia en Supervisión y/o Inspector y/o Residente y/o Jefe de servicio en servicios o trabajos de mantenimiento tales como: Mejoramiento y/o Construcción y/o Acondicionamiento y/o Remodelación y/o Rehabilitación y/o Instalación y/o Mantenimiento de infraestructura en: hospitales y/o postas médicas y/o centros de salud y/o clínicas y/o infraestructuras educativas de instituciones públicas o privadas.</p> <p>Un (01) Técnico en Construcción Civil</p> <p>Un (01) año de experiencia en la prestación de servicios similares al objeto de la convocatoria como técnico en construcción civil en: Mejoramiento y/o Construcción y/o Acondicionamiento y/o Remodelación y/o Rehabilitación y/o Instalación y/o Mantenimiento de infraestructura en: hospitales y/o postas médicas y/o centros de salud y/o clínicas y/o infraestructuras educativas de instituciones públicas o privadas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. |
| C | <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 440,000.00 (Cuatrocientos cuarenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> |



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS, INSTALACIONES ELECTRICAS PARA EL CENTRO ENDOSCOPIO DEL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE"



TÉRMINOS DE REFERENCIA

En el caso de postores que declaren en el Anexo No. 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 50,000.00 (Cincuenta Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios iguales o similares a los siguientes servicios o trabajos de mantenimiento en tales como: Mejoramiento y/o Construcción y/o Acondicionamiento y/o Remodelación y/o Rehabilitación y/o Instalación y/o Mantenimiento de infraestructura en: hospitales y/o postas médicas y/o centros de salud y/o clínicas y/o infraestructuras educativas de instituciones públicas o privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS, INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA EL CENTRO ENDOSCOPIO DEL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE"



TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

7.11.3. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

El plazo máximo para la ejecución del "SERVICIO DE IMPLEMENTACION DEL AREA DE ENDOSCOPIA A TODO COSTO DEL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE EL TAMBO - HUANCAYO - JUNIN". Red Asistencial Junin en el marco de la política de Salud será de cuarenta y cinco (45) días calendarios, en total. Se entiende que el computo del plazo de ejecución del servicio para el computo de plazo contractual, según los alcances de la Ley de Contrataciones y su reglamento, se empieza a contabilizar a partir del día siguiente de la fecha de la firma de contrato y/o Notificación de Orden de Compra y/o Acta de Entrega del lugar de trabajo, ambientes o instalaciones para ejecución del Servicio y/o lo que ocurra último. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite para la entrega del servicio".

7.12. RESULTADOS ESPERADOS

Funcionalidad al 100% de los ambientes implementados del área de endoscopia Del Hospital Nacional Ramiro Priale Priale El Tambo - HUANCAYO - JUNIN", cumpliendo con las exigencias de la normatividad técnica y de seguridad vigentes, garantizando la seguridad a las personas que usan los ambientes; y evitando la contaminación, cuya probabilidad es de alta ocurrencia en la actualidad.

7.13. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

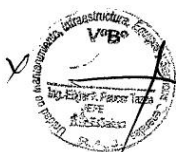
El Contratista garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de (01) año.

El Contratista deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios, con el Área Usaria, y la Jefatura de la Unidad de Logística y con la Administración DEL HOSPITAL RAMIRO PRIALE PRIALE EL TAMBO - HUANCAYO - JUNIN.

El personal del Contratista deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (Equipos de protección Personal, los equipos de protección mínimo requerido es: cascos, guantes, mamelucos, zapatos de construcción, cascos y/o lentes de soldadura, las mismas que serán verificadas durante la supervisión del servicio) para la ejecución de este tipo de trabajos.

El Contratista deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Contratista deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS, INSTALACIONES ELECTRICAS PARA EL CENTRO ENDOSCOPI DEL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE"



TÉRMINOS DE REFERENCIA

El presupuesto del Contratista deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Contratista podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

7.14. ADELANTOS

No se otorgará adelantos

7.15. SUB CONTRATACION

El Contratista no podrá tercerizar parcial ni totalmente el servicio.

7.16. CONFIDENCIALIDAD

Toda la documentación e información suministrada por ESSALUD para el desarrollo del presente servicio serán de carácter confidencial. El contratista guardará confidencialidad sobre toda esa información y toda aquella que se genere en torno a la prestación del servicio, no pudiendo emplearla en beneficio propio o de terceros.

7.17. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

La División de Ingeniería Hospitalaria de la Red Asistencial de Junín de EsSalud designará a un Supervisor que velará por el cumplimiento de una buena práctica de los procesos constructivos, reglamentos y correcta aplicación de las normas establecidas. Las visitas que dicho profesional realice a fin de inspeccionar los trabajos serán inopinadas.

Todo material, procedimiento y personal destacado por el contratista, estará sujeto a la inspección del Supervisor ya sea en el Hospital o en el taller donde se esté laborando, pudiendo rechazar el material que encuentre dañado, defectuoso o la mano de obra deficiente y requerir su corrección.

Los trabajos mal ejecutados deberán ser corregidos y el material rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado por el supervisor, sin cargo alguno para el Hospital.

• **AREA QUE COORDINARA CON EL CONTRATISTA**

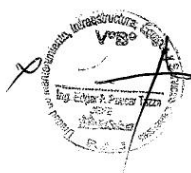
El Contratista coordinará con la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales y la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura Equipos y Servicios Generales.

• **AREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISION DEL SERVICIO**

División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales y la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura Equipos y Servicios Generales o quien haga sus veces del Establecimiento de Salud es el responsable de la supervisión debiendo emitir informes de supervisión según el avance del servicio y/o cuando se requiera.

• **CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La recepción y el acta de conformidad del servicio estará a cargo la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura Equipos y Servicios Generales, que debe incluir a los representantes del área usuaria, el Jefe División de Ingeniería Hospitalaria y



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS, INSTALACIONES ELECTRICAS PARA EL CENTRO ENDOSCOPIO DEL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE"



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicios, Se otorgará la conformidad del servicio cuando el contratista cumpla con la ejecución de todas las actividades del expediente de mantenimiento.

Para la recepción final se elaborará un informe técnico adjuntando panel fotográfico donde se evidenciará el antes y después de las actividades realizadas.

7.18. FORMA DE PAGO

En concordancia al plazo de ejecución del servicio, el pago de la prestación se efectuará en pago único, concluido el servicio: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS, INSTALACIONES ELECTRICAS PARA EL CENTRO ENDOSCOPIO DEL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE", las cuales deberán contar con Acta de Conformidad del servicio ejecutado y suscrito por el contratista y por la Red Asistencial de Junín de EsSalud.

El pago de la prestación principal se efectuará contra entrega de los siguientes productos:

- el pago de la prestación se efectuará en un pago único a la culminación del servicio al 100%: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS, INSTALACIONES ELECTRICAS PARA EL CENTRO ENDOSCOPICO DEL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE".

Para el otorgamiento de la conformidad del servicio de mantenimiento de infraestructura, el contratista deberá contar con la aprobación del Informe Técnico Final del servicio de mantenimiento por parte del Supervisor y de la Unidad de Ingeniería Hospitalaria de la Red Prestacional Junín, en un plazo máximo de tres (03) días hábiles

Se realizará el pago, al concluir el servicio de previo informe de conformidad y previo cumplimiento y presentación de lo siguiente:

- Acta de Conformidad de Servicio.
- Informe técnico del servicio ejecutado (elaborado por el contratista).
- Panel Fotográfico.

En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el contratista en el plazo de ley.

7.19. PENALIDADES

De acuerdo al Artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225; si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio contratado, EsSalud aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total contratado, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = (0.10 * \text{Monto}) / (F * \text{Plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, F= 0.25

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS, INSTALACIONES ELECTRICAS PARA EL CENTRO ENDOSCOPIO DEL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE"





TÉRMINOS DE REFERENCIA

Monto: Monto de la Orden de Compra o Contrato.

Plazo en días: Plazo en días de la Orden de Compra o Contrato.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, EsSalud podrá resolver el contrato por incumplimiento.

De acuerdo al Artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, EsSalud aplicará al contratista una penalidad, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total contratado, de forma independiente a la penalidad por retraso injustificado, ante los siguientes incumplimientos:

| N° | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD (INFRACCIÓN) | FORMA DE CÁLCULO (GRAVEDAD - SANCIÓN ECONÓMICA) | PROCEDIMIENTO |
|----|---|---|--|
| 01 | Cuando el contratista cambie al personal propuesto sin contar con la autorización previa de EsSalud. | Muy Grave 10% del monto de Contrato | INFORME DEL AREA USUARIA O SUPERVISION |
| 02 | No reponer algún daño ocasionado a la infraestructura, mobiliario, equipamiento, etc, producto de las actividades realizadas por el contratista. | Grave 5% del Monto de 1 UIT el cual será acumulativo por cada día que se cometa la infracción | INFORME DEL AREA USUARIA O SUPERVISION |
| 03 | Que la empresa no cumpla con presentar el plan de trabajo. | Leve 1 % del Monto de 1 UIT el cual será acumulativo por cada día que se cometa la infracción | INFORME DEL AREA USUARIA O SUPERVISION |
| 04 | Que el personal de la empresa no cuente con EPP y seguridad correspondientes y exigibles según normatividad vigente. | Leve 1 % del Monto de 1 UIT el cual será acumulativo por cada día que se cometa la infracción | INFORME DEL AREA USUARIA O SUPERVISION |
| 05 | No retirar los escombros generados por las actividades ejecutadas por el contratista y desecharlos debidamente fuera del establecimiento de Salud (llevar al botadero autorizado por la Municipalidad). | Muy Grave 10% del monto de Contrato | INFORME DEL AREA USUARIA O SUPERVISION |



7.20.

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista, por vicios ocultos de los servicios ofertados será de un (01) año a partir de la conformidad otorgada, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, los cuales de suscitarse serán de entera responsabilidad del contratista, asumiendo los costos de reparación de ser el caso.



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS. INSTALACIONES ELECTRICAS PARA EL CENTRO ENDOSCOPIO DEL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE"

**PLANILLA DE SUSTENTACION DE METRADOS DE ACTIVIDADES
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA - A TODO COSTO**

ORGANO DESCONCENTRADO : RED ASISTENCIAL JUNIN

ESTABLECIMIENTO DE SALUD : MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS,

MUROS, PISOS, INSTALACIONES ELECTRICAS PARA EL CENTRO ENDOSCOPICO DEL HOSPITAL

| | |
|----------------|------------|
| FECHA | 30/10/2024 |
| N° de Req. (*) | |

| Item | DESCRIPCION | AMBIENTE | MEDIDAS | | | | | TOTALES | |
|--------------|---|---------------------|---------|--------|--------|--------|-----------|---------|--------|
| | | | Cant | Largo | Ancho | Altura | Sub total | Total | Unidad |
| A. | MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA | | | | | | | | |
| A.1 | TRABAJOS PROVISIONALES | | | | | | | | |
| A.1.1 | SEÑALIZACION DE CINTA DE SEGURIDAD | | | | | | | 2.00 | m |
| | PERIMETRO | | 1.00 | 2.00 | | | 2.00 | | |
| A.1.2 | DESMONTAJE DE TUBERIA EXISTENTE DE VACIO | | | | | | | 3.00 | m |
| | DESMONTAJE DE TUBERIA EXISTENTE | | 1.00 | 3.00 | | | 3.00 | | |
| A.2 | TRABAJOS PRELIMINARES | | | | | | | | |
| A.2.1 | TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO PRELIMINAR | | | | | | | 181.17 | m2 |
| | PABELLON DE ATENCION | | 1.00 | 12.20 | 14.85 | | 181.17 | | |
| A.2.2 | DESMONTAJE DE PUERTA PRINCIPAL | | | | | | | 1.00 | und |
| | PUERTA | | 1.00 | | | | 1.00 | | |
| A.2.3 | DESMONTAJE DE MURO DE DRYWALL | | | | | | | 21.44 | m2 |
| | SSH/H | | 1.00 | 6.70 | | 3.20 | 21.44 | | |
| A.2.4 | DEMOLICION DE MURO DE CONCRETO ARMADO Y VENTANA | | 1.00 | 1.20 | | 3.15 | 3.78 | 3.78 | m2 |
| A.3 | MOVIMIENTO DE TIERRAS | | | | | | | | |
| A.3.1 | CORTE EN CONCRETO Y DEMOLICION | | | | | | | 10.44 | m2 |
| | rampa de ingreso | acceso | 1.00 | 1.60 | 1.35 | | 2.16 | | |
| | CORTE PARA INSTALACION DE TUBERIAS | DRENAJE | 1.00 | 41.4 | 0.20 | | 8.28 | | |
| A.3.2 | EXCAVACION DE ZANJAS PARA DRENAJE PLUVIAL | | | | | | | 2.48 | m3 |
| | CORTE PARA INSTALACION DE TUBERIAS | DRENAJE | 1.00 | 41.4 | 0.20 | 0.30 | 2.48 | | |
| A.3.3 | NIVELACION INTERIOR APISONADO CON EQUIPO 1 CAPA | | | | | | | 8.28 | m2 |
| | INSTALACION DE TUBERIAS | dados | 1.00 | 41.4 | 0.20 | | 8.28 | | |
| A.3.4 | ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO 30M. | | | | | | | 3.84 | m3 |
| | EXCAVACION | | 1.00 | 2.48 | | | 2.48 | | |
| | CORTE CONCRETO | | 1.30 | 10.44 | | 0.10 | 1.36 | | |
| A.3.5 | ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE | | | | | | | 4.99 | m3 |
| | CONCRETO SIMPLE | Excavado + 30% aspi | 1.30 | 3.84 | | | 4.99 | | |
| A.3.1 | FALSO PISO DE CONCRETO C.H DE E=5CM | | | | | | | 172.03 | m2 |
| | PABELLON DE ATENCION | nivelación de piso | 1.00 | AREA | 172.03 | | 172.03 | | |
| B. | ARQUITECTURA | | | | | | | | |
| B.1 | MANTENIMIENTO DE CIELO RASO | | | | | | | | |
| B.1.1 | CIELO RASO SUSPENDIDO CON BALDOSA TIPO DECOVINIL (0.60X0.60) | | | | | | | 7.20 | m2 |
| | PABELLON | cambio de baldosa | 20.00 | AREA | 0.36 | | 7.20 | | |
| B.2 | MANTENIMIENTO PISOS Y PAVIMENTOS | | | | | | | | |
| B.2.1 | PISO DE PORCELANATO DE 60 X 60 CM | | | | | | | 172.03 | m2 |
| | PISO EN PABELLON | | 1.00 | 172.03 | 1.00 | | 172.03 | | |
| B.2.2 | MAYOLICA EN MUROS | | | | | | | 217.48 | m2 |
| | SALA DE ENDOSCOPIA BAJA PROTOSCOPIA | contrazocalo | 1.00 | 19.16 | 2.00 | | 38.32 | | |
| | SALA DE ENDOSCOPIA BAJA COLONOSCOPIA | contrazocalo | 1.00 | 19.86 | 2.00 | | 39.72 | | |
| | SALA DE ENDOSCOPIA ALTA | contrazocalo | 1.00 | 17.10 | 2.00 | | 34.20 | | |
| | SALA DE MANOMETRIA | contrazocalo | 1.00 | 13.58 | 2.00 | | 27.16 | | |

**PLANILLA DE SUSTENTACION DE METRADOS DE ACTIVIDADES
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA - A TODO COSTO**

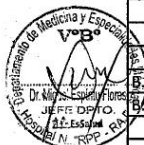
ORGANO DESCONCENTRADO : RED ASISTENCIAL JUNIN

ESTABLECIMIENTO DE SALUD : MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS,

MUROS, PISOS, INSTALACIONES ELECTRICAS PARA EL CENTRO ENDOSCOPICO DEL HOSPITAL

| | |
|----------------|------------|
| FECHA | 30/10/2024 |
| N° de Reg. (*) | |

| Item | DESCRIPCION | AMBIENTE | MEDIDAS | | | | | TOTALES | |
|-------|---|---------------|---------|-------|-------|--------|-----------|---------|--------|
| | | | Cant | Largo | Ancho | Altura | Sub total | Total | Unidad |
| | SSHH PACIENTES | contrazocalo | 1.00 | 6.52 | 2.00 | | 13.04 | | |
| | SSHH PERSONAL ASISTENCIAL | contrazocalo | 2.00 | 10.40 | 2.00 | | 41.60 | | |
| B.2.3 | ZOCALO DE CEMENTO PULIDO H=10CM MEZCLA 1:5 HOSPITALARIO | | | | | | | 177.10 | m |
| | SALA DE ENDOSCOPIA BAJA PROTOCOPIA | zocalo | 1.00 | 19.16 | | | 19.16 | | |
| | SALA DE ENDOSCOPIA BAJA COLONOSCOPIA | zocalo | 1.00 | 19.86 | | | 19.86 | | |
| | SALA DE ENDOSCOPIA ALTA | zocalo | 1.00 | 17.10 | | | 17.10 | | |
| | SALA DE MANOMETRIA | zocalo | 1.00 | 13.58 | | | 13.58 | | |
| | LIMPIEZA DE INSTRUMENTOS | zocalo | 1.00 | 11.72 | | | 11.72 | | |
| | SSHH PACIENTES | zocalo | 1.00 | 6.52 | | | 6.52 | | |
| | SSHH PERSONAL ASISTENCIAL | zocalo | 1.00 | 10.40 | | | 10.40 | | |
| | SALA DE REPOSO | zocalo | 1.00 | 13.25 | | | 13.25 | | |
| | ALMACEN | zocalo | 1.00 | 12.68 | | | 12.68 | | |
| | REPROCESAMIENTO ENDOSCOPIO | zocalo | 1.00 | 13.02 | | | 13.02 | | |
| | PASADIZO 1 | zocalo | 1.00 | 15.73 | | | 15.73 | | |
| | PASADIZO 2 | zocalo | 1.00 | 17.11 | | | 17.11 | | |
| | INFORMES | zocalo | 1.00 | 6.97 | | | 6.97 | | |
| B.3 | MANTENIMIENTO MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA | | | | | | | | |
| B.3.1 | MURO LIGERO - DRYWALL TIPO RH 1/2" - EMPLACADO 2 CARAS, E=10 CM | | | | | | | 250.33 | m2 |
| | SALA DE ENDOSCOPIA BAJA PROTOCOPIA | muro interior | 1.00 | 8.98 | | 3.30 | 29.63 | | |
| | SALA DE ENDOSCOPIA BAJA COLONOSCOPIA | muro interior | 1.00 | 9.48 | | 3.30 | 31.28 | | |
| | SALA DE ENDOSCOPIA ALTA | muro interior | 1.00 | 3.15 | | 3.30 | 10.40 | | |
| | SALA DE MANOMETRIA | muro interior | 1.00 | 14.98 | | 3.30 | 49.43 | | |
| | LIMPIEZA DE INSTRUMENTOS | muro interior | 1.00 | 6.20 | | 3.30 | 20.46 | | |
| | SSHH PACIENTES | muro interior | 1.00 | 2.86 | | 3.30 | 9.44 | | |
| | SSHH PERSONAL ASISTENCIAL | muro interior | 1.00 | 1.2 | | 3.30 | 3.96 | | |
| | SALA DE REPOSO | muro interior | 1.00 | 10.35 | | 3.30 | 34.16 | | |
| | ALMACEN | muro interior | 1.00 | 5.94 | | 3.30 | 19.60 | | |
| | REPROCESAMIENTO ENDOSCOPIO | muro interior | 1.00 | 5.66 | | 3.30 | 18.68 | | |
| | CUARTO LIMPIEZA | muro interior | 1.00 | 1.14 | | 3.30 | 3.76 | | |
| | ROPA SUCIA | muro interior | 1.00 | 0.25 | | 3.3 | 0.83 | | |
| | ENCIMADO DE PUERTA | muro interior | 4.00 | 1 | | 1.1 | 4.40 | | |
| | ENCIMADO DE PUERTA | muro interior | 5.00 | 1.2 | | 1.1 | 6.60 | | |
| | ENCIMADO DE PUERTA | muro interior | 2.00 | 0.6 | | 1.1 | 1.32 | | |
| | ENCIMADO DE PUERTA | muro interior | 1.00 | 0.8 | | 1.1 | 0.88 | | |
| | ENCIMADO DE PUERTA | muro interior | 1.00 | 0.9 | | 1.1 | 0.99 | | |
| | INFORMES | muro interior | 1.00 | 4.51 | | 3.3 | 4.51 | | |
| B.4 | MANTENIMIENTO DE PINTURA | | | | | | | | |
| B.4.1 | PINTURA EN MUROS INTERIORES 2 MANOS | | | | | | | 395.68 | m2 |
| | SALA DE ENDOSCOPIA BAJA PROTOCOPIA | muro interior | 1.00 | 19.16 | | 1.30 | 24.91 | | |
| | SALA DE ENDOSCOPIA BAJA COLONOSCOPIA | muro interior | 1.00 | 19.86 | | 1.30 | 25.82 | | |
| | SALA DE ENDOSCOPIA ALTA | muro interior | 1.00 | 17.10 | | 1.30 | 22.23 | | |
| | SALA DE MANOMETRIA | muro interior | 1.00 | 13.58 | | 1.30 | 17.65 | | |
| | LIMPIEZA DE INSTRUMENTOS | muro interior | 1.00 | 11.72 | | 1.30 | 15.24 | | |
| | SSHH PACIENTES | muro interior | 1.00 | 6.52 | | 1.30 | 8.48 | | |
| | SSHH PERSONAL ASISTENCIAL | muro interior | 1.00 | 10.40 | | 1.30 | 13.52 | | |
| | SALA DE REPOSO | muro interior | 1.00 | 13.25 | | 1.30 | 43.73 | | |
| | ALMACEN | muro interior | 1.00 | 12.68 | | 1.30 | 41.84 | | |
| | REPROCESAMIENTO ENDOSCOPIO | muro interior | 1.00 | 13.02 | | 1.30 | 42.97 | | |
| | CUARTO LIMPIEZA | muro interior | 1.00 | 2.78 | | 1.30 | 9.17 | | |
| | ROPA SUCIA | muro interior | 1.00 | 2.98 | | 1.30 | 9.83 | | |
| | ENCIMADO DE PUERTA | muro interior | 4.00 | 1 | | 1.1 | 1.10 | | |
| | ENCIMADO DE PUERTA | muro interior | 5.00 | 1.2 | | 1.1 | 6.60 | | |



**PLANILLA DE SUSTENTACION DE METRADOS DE ACTIVIDADES
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA - A TODO COSTO**

ORGANO DESCONCENTRADO : RED ASISTENCIAL JUNIN

ESTABLECIMIENTO DE SALUD : MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS,
MUROS, PISOS, INSTALACIONES ELECTRICAS PARA EL CENTRO ENDOSCOPICO DEL HOSPITAL

| | |
|----------------|------------|
| FECHA: | 30/10/2024 |
| N° de Req. (*) | |

| Item | DESCRIPCION | AMBIENTE | MEDIDAS | | | | | TOTALES | |
|-------|---|---------------|---------|--------|-------|--------|-----------|---------|--------|
| | | | Cant | Largo | Ancho | Altura | Sub total | Total | Unidad |
| | ENCIMADO DE PUERTA | muro interior | 1.00 | 0.8 | | 1.1 | 0.88 | | |
| | ENCIMADO DE PUERTA | muro interior | 1.00 | 0.9 | | 1.1 | 0.99 | | |
| | PASADIZO 1 | zocalo | 1.00 | 15.73 | | 3.3 | 51.91 | | |
| | PASADIZO 2 | zocalo | 1.00 | 17.11 | | 3.3 | 56.46 | | |
| | INFORMES | muro interior | 1.00 | 6.97 | | 3.3 | 6.97 | | |
| B.5 | MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y VANOS | | | | | | | | |
| B.5.1 | INSTALACION DE PUERTAS INC/ PINTURA Y CERRADURAS | | | | | | | 1.00 | GLB |
| | SALA DE ENDOSCOPIA BAJA | 1.20X2.20 | 1.00 | | | | 1.00 | | |
| | SALA DE ENDOSCOPIA BAJA | 1.20X2.20 | 1.00 | | | | 1.00 | | |
| | SALA DE ENDOSCOPIA ALTA | 1.20X2.20 | 1.00 | | | | 1.00 | | |
| | SALA DE REPOSO - CON VENTANA DE INSPECCION | 1.20X2.20 | 1.00 | | | | 1.00 | | |
| | LIMPIEZA DE INSTRUMENTOS | 1.00X2.2 | 1.00 | | | | 1.00 | | |
| | SSH PACIENTES | 0.80X2.20 | 1.00 | | | | 1.00 | | |
| | ALMACEN DE INSUMOS | 1.00X2.20 | 1.00 | | | | 1.00 | | |
| | REPROCESAMIENTO DE ENDOSCOPIO | 1.00X2.20 | 1.00 | | | | 1.00 | | |
| | SALA DE MANOMETRIA | 1.20X2.20 | 1.00 | | | | 1.00 | | |
| | SSH - PERSONAL ASISTENCIAL | 0.90X2.20 | 1.00 | | | | 1.00 | | |
| | PUERTA PRINCIPAL | 1.60X2.20 | 1.00 | | | | 1.00 | | |
| | INFORMES | 1.00X2.20 | 1.00 | | | | 1.00 | | |
| | PUERTA PRINCIPAL - DOS HOJAS | 1.20X2.20 | 1.00 | | | | 1.00 | | |
| | CUARTO DE LIMPIEZA | 0.60X2.20 | 1.00 | | | | 1.00 | | |
| | ROPA SUCIA | 0.60X2.20 | 1.00 | | | | 1.00 | | |
| C. | MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS | | | | | | | | |
| C.1 | LUMINARIA TIPO LED DE 600MM X 600MM - LED DE 36W-MODELO EMPOT | | 24.00 | | | | 24.00 | 24.00 | UND |
| C.2 | LUMINARIA TIPO PANEL LED CIRCULAR 1 X 18W - MODELO EMPOTRABL | | 5.00 | | | | 5.00 | 5.00 | UND |
| C.3 | SALIDA DE TECHO PARA CENTROS DE LUZ | | 29.00 | | | | 29.00 | 29.00 | PTO |
| C.4 | SALIDA DE PARED PARA INTERRUPTOR DOBLE | | 6.00 | | | | 6.00 | 6.00 | PTO |
| C.5 | SALIDA DE PARED PARA INTERRUPTOR SIMPLE | | 12.00 | | | | 12.00 | 12.00 | PTO |
| C.6 | SALIDA DE TOMACORRIENTES BIPOLARES DOBLES CON LINEA A TIERRA | | 16.00 | | | | 16.00 | 16.00 | PTO |
| C.7 | TUBERIA DIAMETRO 200MM CONDUIT 3/4" | | | | | | | 230.00 | ml |
| | tuberia para centros de luz | techo y pared | 140.00 | | | | 140.00 | | |
| | tuberia para tomacorrientes | techo y pared | 90.00 | | | | 90.00 | | |
| C.8 | CONDUCTOR 2.5MM2 TW INC LINEA A TIERRA | | 2.00 | 140.00 | | | 280.00 | 280.00 | ml |
| C.9 | CONDUCTOR 4 MM2 TW INC LINEA DE TIERRA | | 3.00 | 90.00 | | | 270.00 | 270.00 | ml |
| C.10 | TABLERO DE DISTRIBUCION | | 1.00 | | | | 1.00 | 1.00 | pza |
| C.11 | INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO MONOFASICO 2X20A | | 3.00 | | | | 3.00 | 3.00 | pza |
| C.12 | SISTEMA DE EXTRACCION DE AIRE EN SERVICIOS HIGIENICOS | | 2.00 | | | | 2.00 | 2.00 | glb |
| | EXTRACTOR EN SSHH ACOPLADO AL SISTEMA DE INTERRUPTOR DE LUZ | | | | | | | | |
| C.13 | LUZ DE EMERGENCIA A TODO COSTO | | 2.00 | | | | 2.00 | 2.00 | und |
| D. | MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS | | | | | | | | |
| D.1 | DESAGUE Y VENTILACION | | | | | | | | |
| D.1.1 | SALIDA PARA DESAGUE 2" PVC | | | | | | | 6.00 | pto |
| | SALIDA EN LAVADEROS Y DUCHAS | | 6.00 | | | | 6.00 | | |



**PLANILLA DE SUSTENTACION DE METRADOS DE ACTIVIDADES
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA - A TODO COSTO**

ORGANO DESCONCENTRADO : RED ASISTENCIAL JUNIN

ESTABLECIMIENTO DE SALUD : MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS,

MUROS, PISOS, INSTALACIONES ELECTRICAS PARA EL CENTRO ENDOSCOPICO DEL HOSPITAL

| | |
|-------------------|------------|
| FECHA | 30/10/2024 |
| N° de Req. (*) | |

| Item | DESCRIPCION | AMBIENTE | MEDIDAS | | | | | TOTALES | |
|--------|--|----------------|---------|-------|-------|--------|-----------|---------|--------|
| | | | Cant | Largo | Ancho | Altura | Sub total | Total | Unidad |
| | SALIDA EN WATERS | | 2.00 | | | | 2.00 | | |
| D.1.3 | RED DE DISTRIBUCION PVC SAL PARARA DESAGUE 2" | | | | | | | 47.70 | ml |
| | | piso | 1.00 | 16.50 | | | 16.50 | | |
| | | pared | 9.00 | 0.80 | | | 7.20 | | |
| | | ventilacion | 2.00 | 12.00 | | | 24.00 | | |
| D.1.4 | RED DE DISTRIBUCION PVC SAL PARARA DESAGUE 4" | | | | | | | 32.68 | ml |
| | | | 1.00 | 32.68 | | | 32.68 | | |
| D.1.5 | CODO PVC SAL 2" X 90° | | 17.00 | | | | 17.00 | 17.00 | und |
| D.1.6 | CODO PVC SAL 2" X 45° | | 4.00 | | | | 4.00 | 4.00 | und |
| D.1.7 | YEE PVC SAL 2" | | 2.00 | | | | 2.00 | 2.00 | und |
| D.1.8 | YEE PVC SAL DE 4" CON REDUCCION A 2" | | 5.00 | | | | 5.00 | 5.00 | und |
| D.1.9 | TEE SANITARIA PVC -SAL 4"X2" | | 2.00 | | | | 2.00 | 2.00 | und |
| D.1.10 | TRAMPA SUMIDERO DE BRONCE D=2" | | 2.00 | | | | 2.00 | 2.00 | und |
| D.1.11 | SOMBRERO DE VENTILACION PVC DE 2" | | 2.00 | | | | 2.00 | 2.00 | und |
| D.1.12 | REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 4" | existente | 5.00 | | | | 5.00 | 6.00 | und |
| | | registro nuevo | 1.00 | | | | 1.00 | | |
| D.1.13 | CODO DE PVC 4" X 90° | | 2.00 | | | | 2.00 | 2.00 | und |
| D.1.14 | CODO DE PVC 4" X 45° | | 4.00 | | | | 4.00 | 4.00 | und |
| D.1.15 | REDUCCION DE PVC 4" A 2" | | 2.00 | | | | 2.00 | 2.00 | und |
| D.2 | AGUA FRIA Y CALIENTE | | | | | | | | |
| D.2.1 | RED DE DISTRIBUCION 1/2" PVC-SAP - FRIA | | | | | | | 57.21 | ml |
| | SALIDA EN LAVADEROS Y DUCHAS | | 1.00 | 57.21 | | | 57.21 | | |
| D.2.2 | RED DE DISTRIBUCION 1/2" TUBERIA DE COBRE TIPO "K" | | | | | | | 52.11 | ml |
| | SALIDA EN LAVADEROS Y DUCHAS | | 1.00 | 52.11 | | | 52.11 | | |
| D.2.3 | MEZCLADORA DE AGUA PARA DUCHA | | | | | | | 1.00 | und |
| | SALIDA DUCHAS | | 1.00 | | | | 1.00 | | |
| D.2.4 | MEZCLADORA DE AGUA PARA LAVADEROS | | | | | | | 8.00 | und |
| | SALIDA EN LAVADEROS | | 8.00 | | | | 8.00 | | |
| D.2.5 | INSTALACION DE DUCHAS | | | | | | | 2.00 | und |
| | SALIDA EN LAVADEROS Y DUCHAS | | 2.00 | | | | 2.00 | | |
| D.2.6 | GRIFOS CROMADOS PARA LAVADEROS FRIJO Y CALIENTE | | | | | | | 7.00 | und |
| | SALIDA EN LAVADEROS | | 7.00 | | | | 7.00 | | |
| D.2.7 | VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2" FRIO | | | | | | | 6.00 | und |
| | SALIDA EN LAVADEROS Y DUCHAS | | 6.00 | | | | 6.00 | | |
| D.2.8 | VALVULAS TIPO COMPUERTA PARA AGUA CALIENTE | | | | | | | 6.00 | und |
| | SALIDA EN LAVADEROS Y DUCHAS | | 6.00 | | | | 6.00 | | |
| D.2.9 | CODOS DE 1/2" PARA AGUA FRIA | | | | | | | 16.00 | und |
| | SALIDA EN LAVADEROS Y DUCHAS | | 16.00 | | | | 16.00 | | |
| D.2.10 | CODOS DE 1/2" PARA AGUA CALIENTE | | | | | | | 16.00 | und |
| | SALIDA EN LAVADEROS Y DUCHAS | | 16.00 | | | | 16.00 | | |



8

**PLANILLA DE SUSTENTACION DE METRADOS DE ACTIVIDADES
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA - A TODO COSTO**

ORGANO DESCONCENTRADO : RED ASISTENCIAL JUNIN

ESTABLECIMIENTO DE SALUD : MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS,

MUROS, PISOS, INSTALACIONES ELECTRICAS PARA EL CENTRO ENDOSCOPICO DEL HOSPITAL

| | |
|-------------------|------------|
| FECHA | 30/10/2024 |
| N° de Req. (*) | |

| Item | DESCRIPCION | AMBIENTE | MEDIDAS | | | | | TOTALES | |
|--------|--|----------|---------|-------|-------|--------|-----------|---------|--------|
| | | | Cant | Largo | Ancho | Altura | Sub total | Total | Unidad |
| D.2.11 | UNION DE 1/2" PARA AGUA FRIA | | | | | | | 18.00 | und |
| | SALIDA EN LAVADEROS Y DUCHAS | | 18.00 | | | | 18.00 | | |
| D.2.12 | UNION DE 1/2" PARA AGUA CALIENTE | | | | | | | 18.00 | und |
| | SALIDA EN LAVADEROS Y DUCHAS | | 18.00 | | | | 18.00 | | |
| D.2.13 | TEE DE 1/2" PARA AGUA FRIA | | | | | | | 8.00 | und |
| | SALIDA EN LAVADEROS Y DUCHAS | | 8.00 | | | | 8.00 | | |
| D.2.14 | TEE DE 1/2" PARA AGUA CALIENTE | | | | | | | 8.00 | und |
| | SALIDA EN LAVADEROS Y DUCHAS | | 8.00 | | | | 8.00 | | |
| D.2.15 | INODORO TANQUE BAJO DE CERAMICO COLOR BLANCO | | | | | | | 2.00 | und |
| | INODORO | | 2.00 | | | | 2.00 | | |
| D.2.16 | LAVATORIO DE PARED CERAMICO COLOR BLANCO | | | | | | | 2.00 | und |
| | LAVADERO | | 2.00 | | | | 2.00 | | |
| D.2.17 | DUCHA CROMADA ENTRA DE 1/2" | | | | | | | 1.00 | und |
| | DUCHA | | 1.00 | | | | 1.00 | | |
| D.2.18 | MUEBLES CON LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE | | | | | | | 5.00 | und |
| | LIMPIEZA, ENDOSCOPIA BAJA Y ALTA | | 5.00 | | | | 5.00 | | |
| D.2.19 | INSTALACION DE ACCESORIOS EN SSHH | | | | | | | 2.00 | JGO |
| | SERVICIOS HIGIENICOS PACIENTES Y PERSONAL | SSH | 2.00 | | | | 2.00 | | |
| E. | MANTENIMIENTO DE INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO | | | | | | | | |
| E.1 | AIRE ACONDICIONADO A TODO COSTO | | | | | | | | |
| E.1.1 | SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO A TODO COSTO | | | | | | | 4.00 | pto |
| | SALA DE ENDOSCOPIA BAJA COLONOSCOPIA | | 1.00 | | | | 1.00 | | |
| | SALA DE ENDOSCOPIA ALTA | | 1.00 | | | | 1.00 | | |
| | SALA DE RECUPERACION | | 1.00 | | | | 1.00 | | |
| | SALA DE ENDOSCOPIA BAJA PROTOSCOPIA | | 1.00 | | | | 1.00 | | |

FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE
SERVICIOFIRMA Y SELLO DEL JEFE DE LA OFICINA DE INGENIERIA
HOSPITALARIA DEL ORGANISMO DESCONCENTRADOFIRMA Y SELLO DEL
DIRECTOR O

87

ANEXO N° 2-B

PLANO DE LOS AMBIENTES O AREAS A INTERVENIR

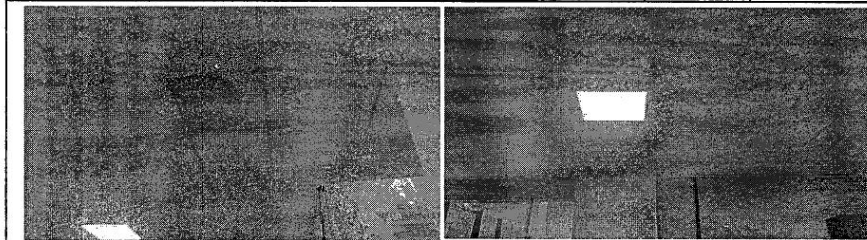
FONDO FINANCIERO
3706

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA - A TODO COSTO

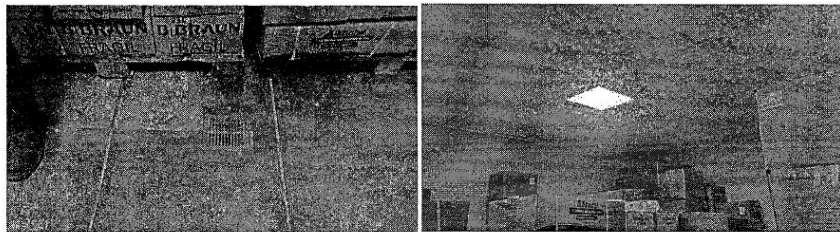
ORGANO DESCONCENTRADO : RED ASISTENCIAL JUNIN

ESTABLECIMIENTO DE SALUD : HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE

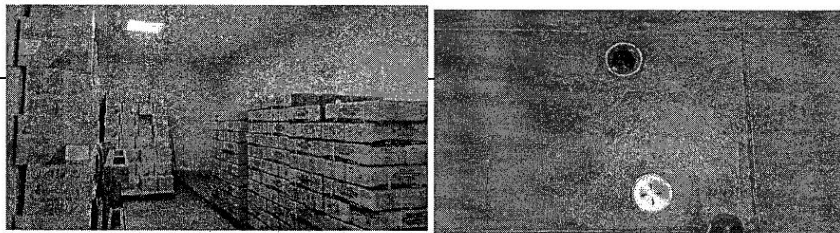
| | |
|-------------------|------------|
| FECHA | 30/10/2024 |
| N° de Req. (*) | |



Fotos 01 Y 02: Se observa el cielo rasodel area para implementación de endoscopia el cual tiene cielo raso, en ella se observa que existe filtraciones de agua, así mismo se indica que cuenta con energía eléctrica.



Fotos 03 Y 04: Se observa el area a implementar que cuenta con sumideros de agua los cuales seran cambiados con puntos de registro, así mismo se muestra el almacenaje de productos hospitalarios.



Fotos 05 Y 06: Se observa el area a implementar que cuenta con sumideros de agua los cuales seran cambiados con puntos de registro, así mismo se muestra el almacenaje de productos hospitalarios.



FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE LA OFICINA DE
INGENIERIA HOSPITALARIA DEL ORGANO
DESCONCENTRADO

83

ANEXO N° 2-B

FOTOS DE SUSTENTO DEL REQUERIMIENTO

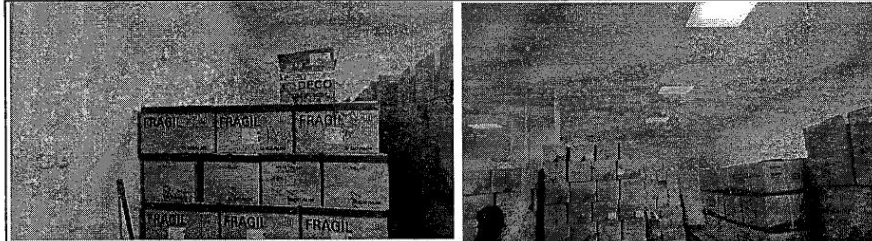
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA - A TODO COSTO

FONDO FINANCIERO
3706

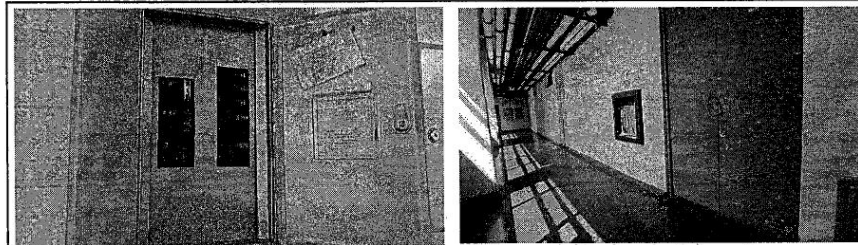
ORGANO DESCONCENTRADO : RED ASISTENCIAL JUNIN

ESTABLECIMIENTO DE SALUD : HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE

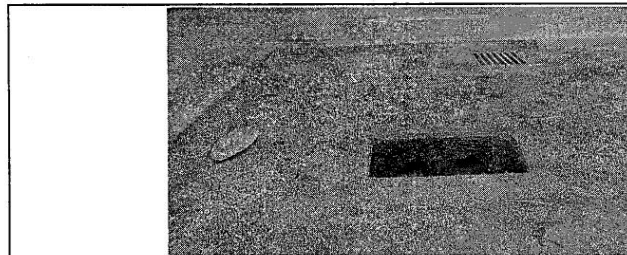
| | |
|-------------------|------------|
| FECHA | 11/06/2024 |
| N° de Req. (*) | |



Fotos 07 y 08: Se observa el almacenaje de productos farmaceuticos del HNRPP



Fotos 09 al 10: Se observa el Tablero Electrico y la puerta de Ingreso principal el cual esta al costado de la sub estacion electrica del HNRPP



Fotos11: Se observa lacaja de inspeccion del desague de aguas servidas el cual se encuentra en la parte posterior del area proyectada para la implementacion del centro endoscopico.



FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE LA OFICINA DE
INGENIERIA HOSPITALARIA DEL ORGANO
DESCONCENTRADO

82

ANEXO N° 2-B

PLANO DE LOS AMBIENTES O AREAS A INTERVENIR

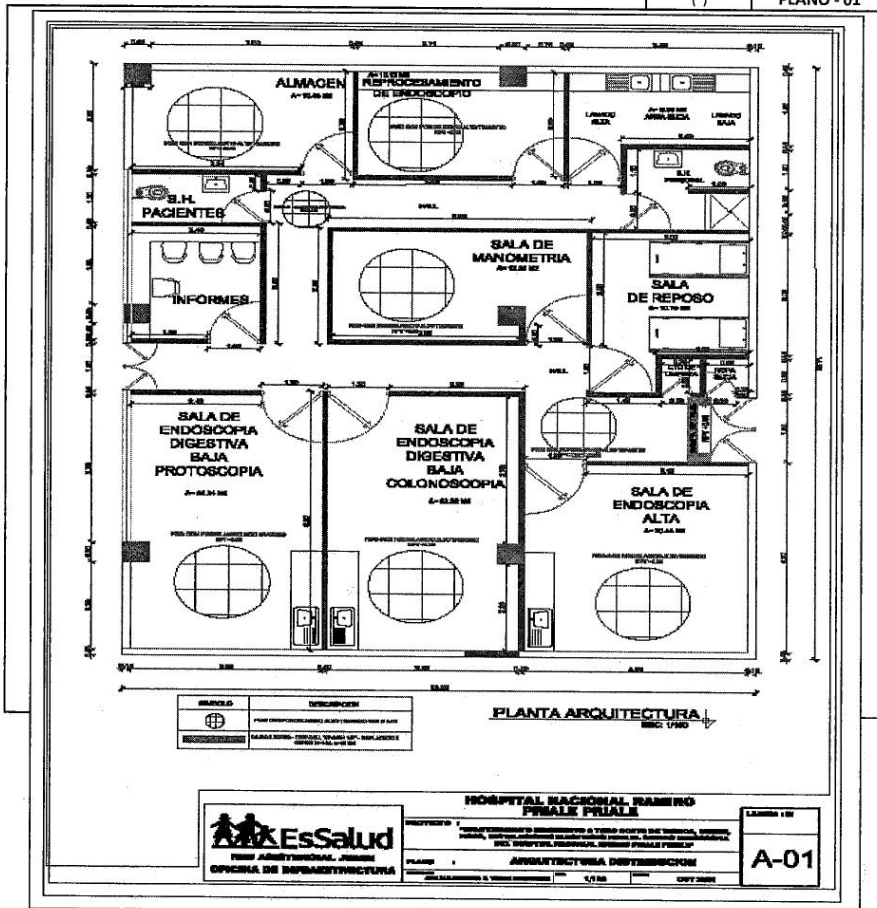
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA - A TODO COSTO

FONDO FINANCIERO
3706

ORGANO DESCONCENTRADO : _ RED ASISTENCIAL JUNIN

ESTABLECIMIENTO DE SALUD : _ HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE

| | |
|-------------------|------------|
| FECHA | 30/10/2024 |
| N° de Req. (*) | PLANO - 01 |



FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE LA OFICINA DE
INGENIERIA HOSPITALARIA DEL ORGANO
DESCONCENTRADO

86

ANEXO N° 2-B

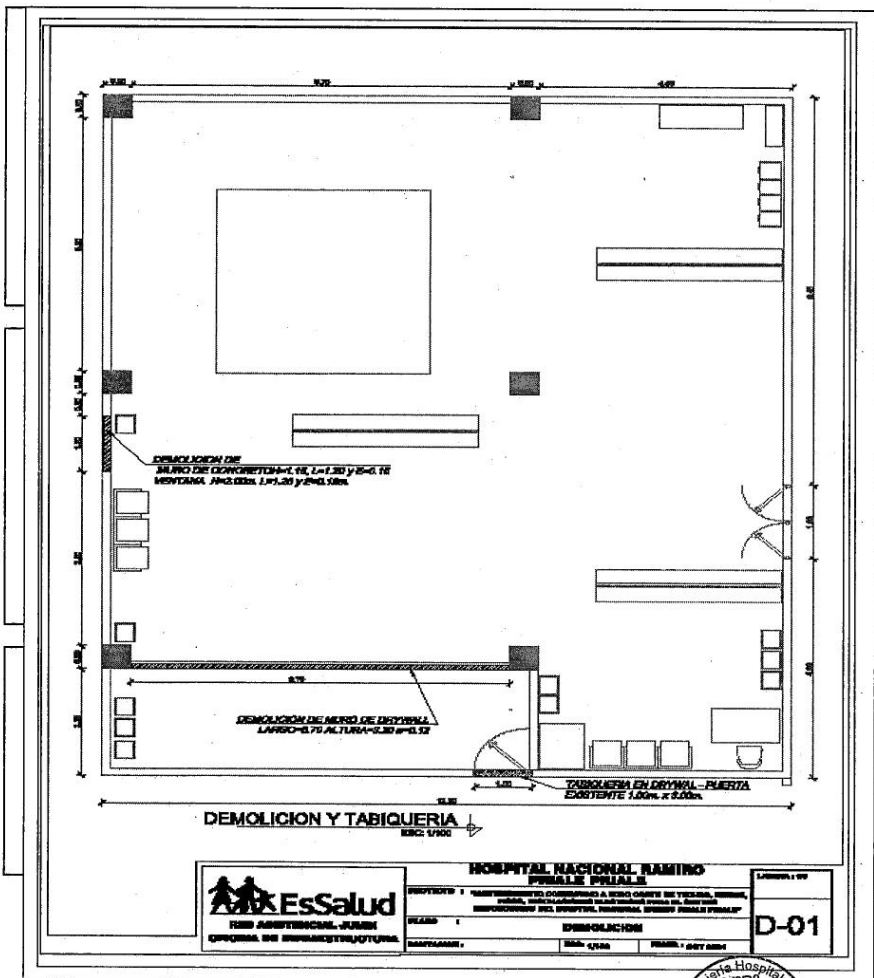
**FOTOS DE SUSTENTO DEL REQUERIMIENTO
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA - A TODO COSTO**

FONDO FINANCIERO
3706

ORGANO DESCONCENTRADO : RED ASISTENCIAL JUNIN

ESTABLECIMIENTO DE SALUD : HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE

| | |
|-------------------|------------|
| FECHA | 30/10/2024 |
| N° de Req. (*) | PLANO 02 |



FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE LA OFICINA DE
INGENIERIA HOSPITALARIA DEL ORGANO
DESCONCENTRADO

30

ANEXO N° 2-B

PLANO DE LOS AMBIENTES O AREAS A INTERVENIR

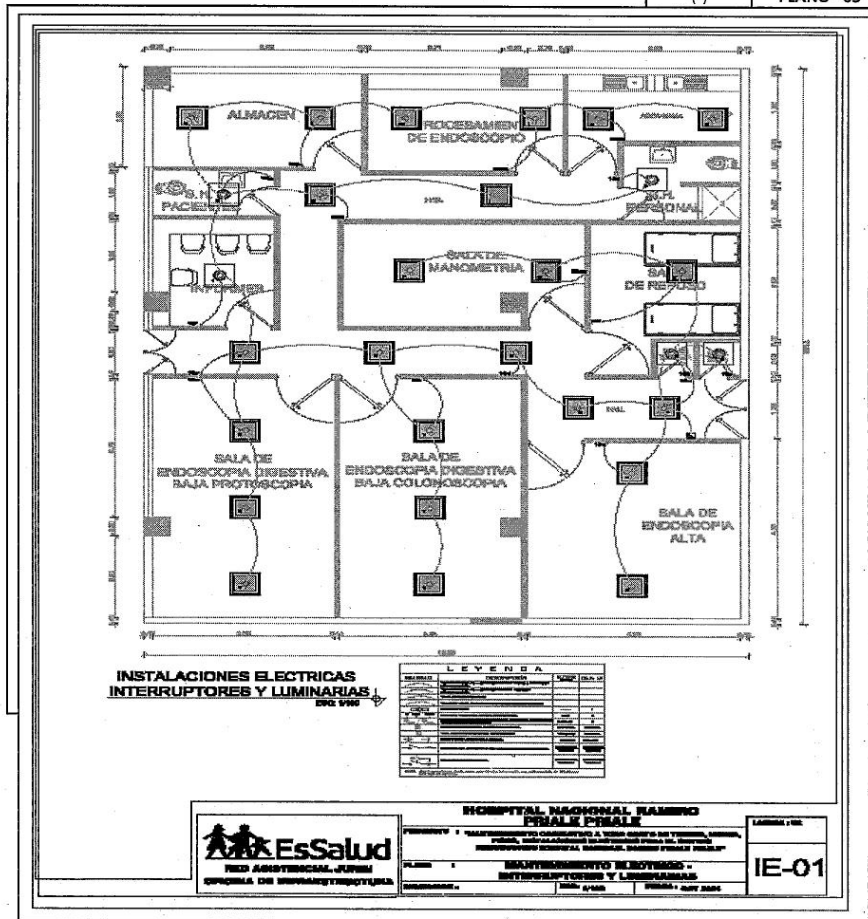
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA - A TODO COSTO

FONDO FINANCIERO
3706

ORGANO DESCONCENTRADO : RED ASISTENCIAL JUNIN

ESTABLECIMIENTO DE SALUD : HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE

| | |
|-------------------|------------|
| FECHA | 30/10/2024 |
| N° de Req. (*) | PLANO - 03 |



FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE LA OFICINA DE
INGENIERIA HOSPITALARIA DEL ORGANO
DESCONCENTRADO

29

ANEXO N° 2-B

FOTOS DE SUSTENTO DEL REQUERIMIENTO

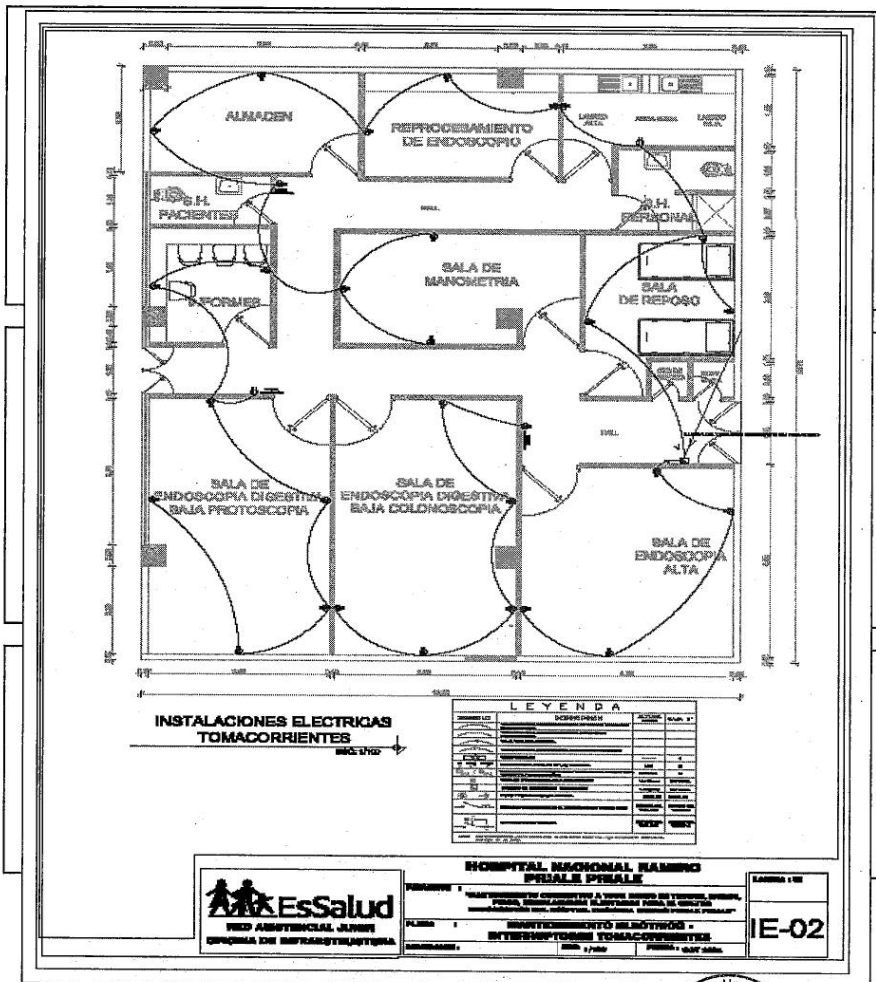
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA - A TODO COSTO

FONDO FINANCIERO
3706

ORGANO DESCONCENTRADO : RED ASISTENCIAL JUNIN

ESTABLECIMIENTO DE SALUD : HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE

| | |
|-------------------|------------|
| FECHA | 30/10/2024 |
| N° de Req. (*) | PLANO 04 |



FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE LA OFICINA DE INGENIEROS DEL ORGANISMO DESCONCENTRADO

28

ANEXO N° 2-B

PLANO DE LOS AMBIENTES O AREAS A INTERVENIR

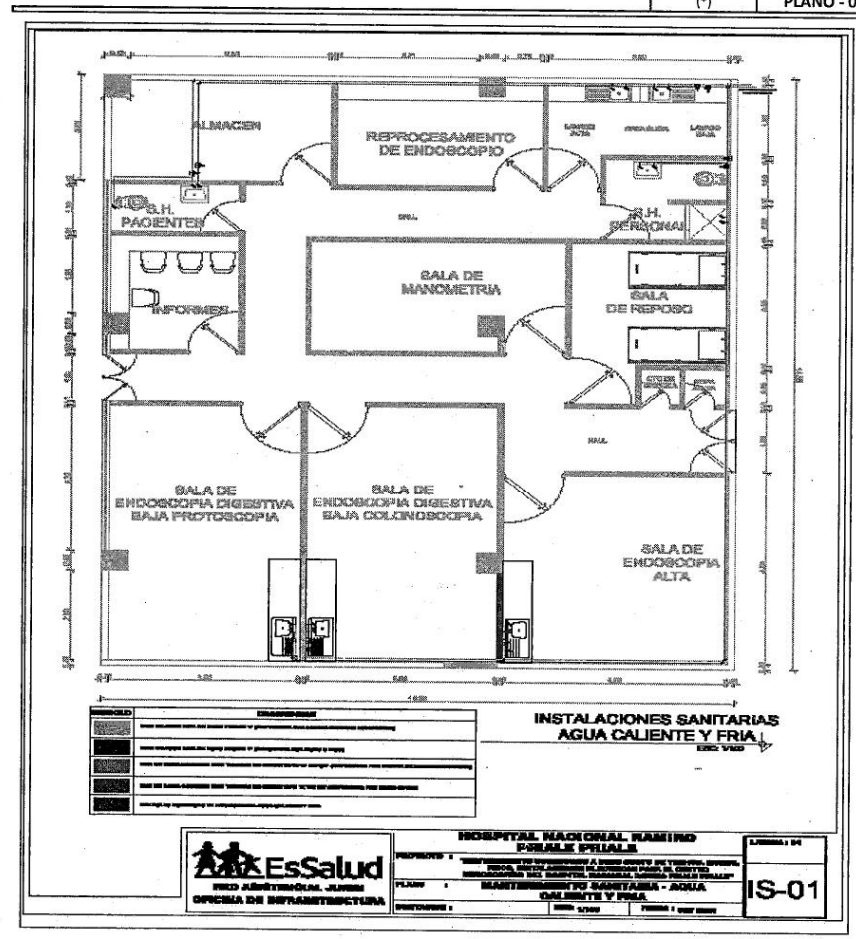
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA - A TODO COSTO

FONDO FINANCIERO
3706

ORGANO DESCONCENTRADO : _ RED ASISTENCIAL JUNIN

ESTABLECIMIENTO DE SALUD : _ HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE

| | |
|-------------------|------------|
| FECHA | 30/10/2024 |
| N° de Req. (*) | PLANO - 05 |



FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE LA OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA DEL ORGANO DESCONCENTRADO

28

ANEXO N° 2-B

PLANO DE LOS AMBIENTES O AREAS A INTERVENIR

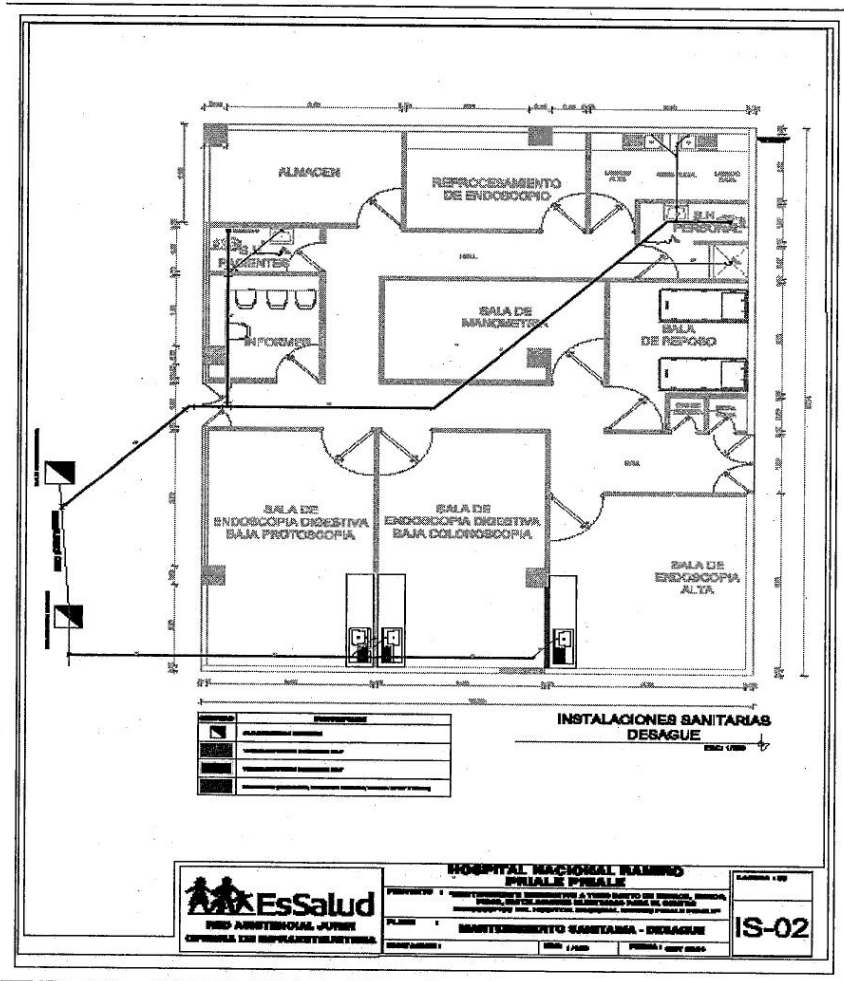
FONDO FINANCIERO
3706

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA - A TODO COSTO

ORGANO DESCONCENTRADO : _ RED ASISTENCIAL JUNIN

ESTABLECIMIENTO DE SALUD : _ HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE

| | |
|-------|------------|
| FECHA | 30/10/2024 |
| (*) | PLANO - 06 |



FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE LA OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA DEL ORGANISMO DESCONCENTRADO

ESPECIFICACIONES TECNICAS

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS,
INSTALACIONES ELECTRICAS PARA EL CENTRO ENDOSCOPICO DEL HOSPITAL NACIONAL
RAMIRO PRIALE PRIALE"





ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

ESPECIFICACIONES TECNICAS

A.1 TRABAJOS PROVISIONALES

A.1.1 SEÑALIZACION DE CINTA DE SEGURIDAD

DESCRIPCION

Comprende en señalizar las áreas donde se realizará las actividades, con cintas de seguridad.

METODO DE MEDICION

La unidad de medida será global (Glb).

FORMA DE PAGO

El pago será bajo el concepto de monto global, cuyo precio y pago constituye compensación completa por materiales, mano de obra, herramientas, movilidad, así como los imprevistos necesarios para completar la partida.

A.1.2 DESMONTAJE DE TUBERIA EXISTENTE DE VACIO

DESCRIPCION

Comprende en el desmontaje de la tubería existente y su posterior instalación de tapón

METODO DE MEDICION

La unidad de medida será global (m).

FORMA DE PAGO

El pago será bajo el concepto de monto global, cuyo precio y pago constituye compensación completa por materiales, mano de obra, herramientas, movilidad, así como los imprevistos necesarios para completar la partida.

A.2 TRABAJOS PRELIMINARES

A.2.1 TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO PRELIMINAR

DEFINICIÓN

Comprende la ejecución de los trabajos previos al inicio de obra, las que serán efectuados por el responsable de Obra de acuerdo a los planos del Proyecto. El Encargado de la Obra para este efecto colocará balizas o vallas de madera para señalar los ejes principales, las que mantendrá hasta el emplentillado de los muros cuya comprobación será permanente.

DESCRIPCIÓN

Durante la ejecución de estos trabajos, el encargado de la obra colocará balizas o vallas de acero para señalar los ejes principales y secundarios, las que mantendrá hasta el emplentillado de los muros de ladrillo cuya comprobación será permanente.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Equipo y herramientas menores (martillos, sierra, barretas, etc.).

CONTROL

Control Técnico

El Control técnico estará basado principalmente a la verificación de los niveles y puntos de control de acuerdo a los planos de obra, para lo cual se utilizará el teodolito, el nivel de y las estadías.

SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS





ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

42

Control de Ejecución

La principal actividad para el control de los trabajos de colocación de balizas o vallas de madera durante el trazo de niveles y replanteo preliminar es la inspección visual, la cual debe efectuarse en todas las etapas cuidando de que los ángulos y vértices están de acuerdo a los planos. Además, se cuidará mucho la seguridad de los trabajadores disponiendo que utilicen los implementos adecuados para esta actividad.

Control Geométrico y Terminado

Las distancias y la colocación de vallas deberán ser indicadas por el Residente en conformidad con el Supervisor, debiendo controlar las distancias señaladas en los planos para la colocación de los ejes así como el ancho de las mismas en cada eje.

Las condiciones de terminado de la superficie deben ser verificadas visualmente. El aspecto visual debe mostrar las vallas debidamente niveladas y emparejados de acuerdo a los planos de arquitectura y estructura del proyecto.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Basado en el Control Técnico

Los trabajos se aceptarán siempre que se hayan llevado los controles de niveles en forma adecuada y con los EQUIPOS Y HERRAMIENTAS propuestos.

Basado en el Control de Ejecución

Los trabajos ejecutados se aceptan si obedecen los siguientes aspectos:

Las balizas están bien plantadas, firmes y estables y se han respetado los procedimientos definidos por el residente y supervisor de obra.

Basado en el Control Geométrico

El trabajo ejecutado se acepta con base en el control geométrico, siempre y cuando se cumplan con las tolerancias siguientes: Que la desviación de los ejes sean máximo 2 mm y de los niveles 1 mm para garantizar las dimensiones finales de las obras a ejecutar.



MEDICION Y PAGO

Medición

El trazo niveles y replanteo preliminar, se medirá por unidad de Metro Cuadrado (M2), considerando el largo por el ancho o el alto de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.



Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro Cuadrado (M2) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.



SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS"



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

A.2.2 DESMONTAJE DE PUERTA PRINCIPAL

DEFINICIÓN

Esta partida corresponde al desmontaje de puertas, ventanas, portones, techos y demás elementos indicados en los títulos de las partidas, se realizará en forma manual en los casos necesarios se utilizará equipo para desoldar las partes metálicas.

Medición y Forma de Pago

El pago de estos trabajos se hará por unidad (Und) de acuerdo al título de la partida y su pago constituirá la compensación completa por los trabajos descritos anteriormente incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipos, herramientas, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida correctamente

A.2.3 DESMONTAJE DE MURO DE DRYWALL

DEFINICIÓN

Este comprendido de los trabajos que se ejecutarán de acuerdo a las indicaciones de los planos específicamente de muros interiores los cuales serán desmontados para ampliar el área de trabajo.

DESCRIPCIÓN

Los trabajos consisten en la demolición de todas las estructuras de drywall a demoler con la finalidad que mantengan una uniformidad de terreno para dar inicio la construcción del proyecto.

Se requiere que la inspección a los trabajos realizados es de entera responsabilidad del Residente tener seguridad e higiene en obra y trabajos que sean minuciosos de acuerdo a lo especificado en el presente ítem y estarán a cargo del Residente y del supervisor de servicio.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metro cuadrado (m2) constituirá la compensación completa por los trabajos descritos anteriormente incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipos, herramientas, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida correctamente.

A.2.4 DEMOLICION DE MURO DE CONCRETO ARMADO Y VENTANA

DEFINICIÓN

Este comprendido de los trabajos que se ejecutarán de acuerdo a las indicaciones de los planos específicamente de muros contemplados en el plano de demolición los cuales serán demolidos para ampliar el área de trabajo.

DESCRIPCIÓN

Los trabajos consisten en la demolición de todas las estructuras de concreto armado y ventana baja a demoler con la finalidad que mantengan una uniformidad de terreno para dar inicio la construcción del proyecto.



SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

Se requiere que la inspección a los trabajos realizados es de entera responsabilidad del Residente tener seguridad e higiene en obra y trabajos que sean minuciosos de acuerdo a lo especificado en el presente ítem y estarán a cargo del Residente y del supervisor de servicio.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metro cuadrado (m2) constituirá la compensación completa por los trabajos descritos anteriormente incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipos, herramientas, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida correctamente

A.3 MOVIMIENTO DE TIERRAS

A.3.1 CORTE EN CONCRETO Y DEMOLICION

DEFINICIÓN

Este comprendido de los trabajos que se ejecutarán de acuerdo a las indicaciones de los planos específicamente para la instalación de el sistema sanitario.

DESCRIPCIÓN

Los trabajos consisten en el corte y la demolición del piso con la finalidad que mantengan una uniformidad de terreno para dar inicio la construcción del proyecto.

Se requiere que la inspección a los trabajos realizados es de entera responsabilidad del Residente tener seguridad e higiene y que los trabajos que sean minuciosos de acuerdo a lo especificado en el presente ítem y estarán a cargo del Residente y del supervisor del servicio.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Para la correcta ejecución de los trabajos, se deberán contar necesariamente con maquinaria liviana como: cortadora de concreto y rotomartillo, el personal Residente encargado de los trabajos deberá contar con sus equipos en mención necesaria,

Control Geométrico y Terminado

Niveles

Se verificará la adecuada eliminación y completa de todos los elementos de la demolición

Terminado

Las condiciones de terminado de la superficie deben tener la verificación visual para dar como inicio la excavación de cada estructura planteada.



MEDICION Y PAGO

Medición

El corte y la demolición de los se medirá por la unidad de Metro cuadrado (M2), considerando el largo por el ancho o el alto de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.



Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro cuadrado (M2) del volumen que representa la compensación integral para todas las operaciones de



SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TUBOS MUROS, PISOS



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

transporte, materiales, mano de obra, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

A.3.2. EXCAVACION DE ZANJAS PARA DRENAJE PLUVIAL

DEFINICIÓN

Comprende las excavaciones de zanjas para drenaje pluvial en terreno normal.

DESCRIPCIÓN

Se realizará los trabajos de excavación a lo largo de los trazos del tendido de tuberías según las órdenes del residente, y sólo después que éste haya verificado que los trabajos de limpieza del terreno fueron realizados satisfactoriamente.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Las herramientas básicas para la ejecución de los trabajos son menores: palas, picos, etc.

EJECUCIÓN

Alcance de trabajo

Comprende el suministro de la mano de obra, materiales y equipo para conformar las secciones de la zanja.

Ejecución

La ejecución de las excavaciones comprenderá la extracción de los materiales excavados y su adecuada disposición en material suelto.

Las excavaciones deberán efectuarse de acuerdo al trazo y replanteo preliminar con las dimensiones que aparecen en los planos o que ordene el inspector de obras, quién durante el progreso del trabajo podrá, si lo considera necesario, variar las dimensiones de las excavaciones, de acuerdo a las condiciones del terreno que se presente durante su ejecución.

A menos que se indique algo diferente, el Residente podrá realizar las excavaciones y la disposición de los materiales por los métodos que considere más apropiados para producir los resultados con la calidad que en estas especificaciones se exigen y además de acuerdo a los planos y las instrucciones del inspector de obra.

El Residente conservará cuidadosamente los puntos de referencia de las cotas y si fueran desplazados y destruidos, los deberá reponer en su posición exacta.

MEDICION Y PAGO

Medición

La excavación para zanjas, se medirá por unidad de Metro Cúbico (M3), considerando el largo por el ancho y por la altura de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario del contrato por Metro Cúbico (M3) ejecutado que representa la compensación integral para todas las



SERVICIO: MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODOS COSTOS DE TECHOS, MUROS, PISOS



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

operaciones de transporte, materiales, mano de obra, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

A.3.3. NIVELACION INTERIOR APISONADO CON EQUIPO 1 CAPA

DEFINICION

Esta partida comprende la nivelación de la superficie de fondo de las excavaciones previas al piso.

DESCRIPCION

Las excavaciones y nivelaciones de los interiores, requieren presentar superficies de fondo totalmente enrasadas, para lo cual es necesario realizar el refine y nivelación correspondiente y para que tenga soporte hacerle una compactación, previas al piso.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

El equipo básico para la ejecución de los trabajos deberá ser menores (palas, picos, piones manuales, y compactador vibratorio tipo plancha, etc.).

EJECUCION

Con los picos de ala ancha, los desniveles propios de las excavaciones de los interiores y similares son refinados hasta obtener superficies lisas y enrasadas, posteriormente se procede a apisonar con la compactadora vibratoria con una frecuencia de 1m2 por minuto, en las esquinas y ángulos que no sean posible se efectuara con piones manuales.

CONTROL

Control Técnico

Corresponde realizar controles de niveles dentro de las excavaciones a través de nivel de ingeniero a fin de garantizar una superficie uniforme.

Control de Ejecución

Siempre se debe controlar la forma como se realizan los trabajos y la seguridad de los trabajadores.

Control Geométrico y Terminado

Se medirá las alturas y dimensiones de las excavaciones en el que el perfilado deba dejar con las dimensiones expresadas en los planos con las tolerancias admisibles.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Basado en el Control Técnico

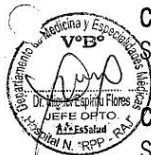
Se aceptará siempre que se hayan hecho los controles de nivelación y perfilado.

Basado en el Control de Ejecución

Siempre que se hayan cumplido con las características de ejecución.

Basado en el Control Geométrico

SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS





ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

Basado en el enrasado, nivelación y compactado adecuados que no distorsionen las dimensiones de las excavaciones.

MEDICION Y PAGO

Medición

La Nivelación interior se medirá por unidad de Metro Cuadrado (M2), considerando el largo por el ancho de la sección de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro Cuadrado (M2) ejecutado del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

A.3.4. ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO 30M.

DEFINICIÓN

Esta partida se refiere a el acarreo del material proveniente de las excavaciones de zanjas y masivas que queden como excedente y que deben ser retirados a los lugares de acopio.

DESCRIPCIÓN

El material excedente proveniente de las excavaciones de las zanjas, así como de la excavación masiva, serán acarreados a los puntos de acopio determinados por el residente y aprobadas por el supervisor.



EQUIPOS Y HERRAMIENTAS Y MAQUINARIA

El equipo básico para la ejecución de los trabajos son las herramientas manuales, (de ser el caso se realiza carguío con carretilla a más de 50 ml del área de trabajo), así como palas, picos, etc.).

MEDICION Y PAGO

Medición

El acarreo de material excedente se medirá por unidad de Metro Cúbico (M3), considerando el largo por el ancho por la altura del material a eliminar, o sumando por partes de la misma para dar un total.



Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro Cúbico (M3) ejecutado del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra



A.3.5. ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE

SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

DEFINICIÓN

Esta partida se refiere a la eliminación del material proveniente de las excavaciones de zanjas y masivas que queden como excedente y que deben ser retirados de la obra, de los lugares de acopio.

DESCRIPCIÓN

El material excedente proveniente de las excavaciones de las zanjas y zapatas, así como de la excavación masiva, que fueron acarreados a los puntos de acopio determinados por el residente y aprobados por el supervisor. La eliminación se realizará mediante carguío manual hacia el volquete de 8 m3 como mínimo, pudiendo variar este de acuerdo a la realidad de la zona, pero sin que perjudique el rendimiento programado. El volquete se encargará de eliminar el desmonte en las zonas autorizadas por la municipalidad correspondiente.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS Y MAQUINARIA

El equipo básico para la ejecución de los trabajos es el volquete de 8m3 como mínimo, (de ser el caso se realiza carguío con carretilla a más de 50 ml de la obra), así como palas, picos, etc.).

EJECUCIÓN

El material excedente deberá ser cargado al volquete de forma manual con palas con una cuadrilla de 4 peones, una vez lleno y será trasladado a los botaderos autorizados por la municipalidad, a fin de que no dificulte las labores posteriores de la obra.

CONTROL**Control Técnico**

Se medirá el volumen transportado haciendo una medición del área emplazada por la altura de los desmontes para calcular el volumen eliminado.

Control de Ejecución

Se buscará el lugar de depósito de este material excedente y se procederá a trazar la ruta más adecuada para evitar los accidentes.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS**Basado en el Control Técnico**

Cuando se tenga el volumen total de eliminación.

Basado en el Control de Ejecución

Siempre que se hayan cumplido con las características de ejecución.

MEDICION Y PAGO**Medición**

La eliminación de material excedente se medirá por unidad de Metro Cúbico (M3), considerando el largo por el ancho por la altura del material a eliminar, o sumando por partes de la misma para dar un total.





ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro Cúbico (M3) ejecutado del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

A.4 CONCRETO SIMPLE**A.4.1 FALSO PISO DE CONCRETO C:H DE E=5CM****DESCRIPCIÓN**

El falso piso es un elemento que cumplen la función de nivelar el piso de fundación y de darle mejores características de esfuerzo al terreno de la base para recibir el concreto definitivo.

MATERIALES**Agregado Grueso (Hormigón)**



El hormigón será un material de río o de canteras compuesto de partículas fuertes duras y limpias. Estarán libres de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas blandas ó escamosas, ácidos, materias orgánicas ú otras sustancias perjudiciales.

Su granulometría deberá ser uniforme entre las mallas No. 100 como mínimo y 2" como máximo.

El hormigón será sometido a una prueba de control semanal en la que se verificará la existencia de una curva de granulometría uniforme entre las mallas antes indicadas. Los testigos para estas pruebas serán tomados en el punto de mezclado del concreto.

Los agregados gruesos deben estar en **condiciones** generales que se presentan a continuación:

- Los fragmentos deben ser duros, limpios, durables, libres de excesos de partículas laminares, alargadas o frágiles.
- Presentar, cuando son sometidos a pruebas de durabilidad, valores iguales o inferiores al 15%.
- Deberán cumplir con los siguientes límites:

| | Malla | % que pasa |
|---|-------|------------|
|  | 1/2" | 100 |
| | 1" | 95-100 |
|  | 1/2" | 25-60 |
| | 4" | 10 máx |
| | 8" | 5 máx. |

Cemento

Se empleará Cemento Portland Tipo I de preferencia ANDINO. El cemento usado cumplirá con las Normas ASTM C - 150 y los requisitos de las Especificaciones ITINTEC pertinentes.

Se permitirá el uso de cemento a granel, siempre y cuando sea del tipo I y su almacenamiento sea el apropiado para que no se produzcan cambios en su composición y en sus características físicas, el cemento a usarse no deberá tener grumos, por lo que deberá protegerse adecuadamente. No debe

SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

tener más de dos meses de antigüedad al momento de la adquisición y debe estar protegido del frío, la humedad y la lluvia.

Agua

Deberá ser limpia y libre de sustancias perjudiciales, tales como aceites, álcalis, sales, materiales orgánicos u otras sustancias que puedan perjudicar al concreto o al acero.

Se usará agua no potable solo cuando mediante pruebas previas a su uso se establezca que las probetas cúbicas de mortero preparadas con dicha agua, cemento y arena normal, tengan por lo menos el 90% de la resistencia a los 7 y 28 días.

Se podrá usar agua de pozo siempre y cuando cumpla con las condiciones antes mencionadas y que no sea dura o con sulfatos.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

El equipo básico para la ejecución de los trabajos deberá ser:

- Instalaciones compatibles con la granulometría y producción deseada.
- Máquinas mezcladoras.
- Distribuidor de agregado
- Vibradores de concreto.
- Equipo y herramientas menores (palas, picos, carretillas tipo boggie, etc.)

Sólo podrá emplearse agua potable o agua limpia de buena calidad, libre de impureza que pueda dañar el concreto; se humedecerá las zanjas antes de llenar los cimientos y no se colocará las piedras sin antes haber depositado una capa de concreto de por lo menos 10 cm. de espesor.

CONTROL

Control Técnico

Control Técnico de los materiales utilizados en el proyecto.

Este control comprende las pruebas y parámetros para verificar las condiciones de los materiales que serán utilizados por medio de las siguientes pruebas:

Prueba de granulometría del agregado grueso:

- Los fragmentos deben ser duros, limpios, durables, libres de excesos de partículas laminares, alargadas o frágiles.
- Presentar, cuando son sometidos a pruebas de durabilidad, valores iguales o inferiores al 15%.
- El diámetro máximo recomendado debe ser de entre 1/2 y 1/3 del espesor final de la capa ejecutada.
- El agregado retenido por el tamiz de 2.0 mm. (Nº. 10) no debe tener un desgaste superior al 4%.

Prueba de calidad del agua, ya que sólo podrá emplearse agua potable o agua limpia de buena calidad, libre de impureza que pueda dañar el concreto.

Prueba de calidad del Cemento Pórtland Tipo I, fresco libre de grumos.

Control de Ejecución



SERVICIO: MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

La principal actividad para el control de los trabajos es la inspección visual, la cual debe efectuarse en todas las etapas que se mencionan a continuación:

En el tamiz.

En los almacenes de materiales.

En la operación de carga.

La verificación visual de la calidad de los vaciados de concreto, debe hacerse con la colocación del concreto ciclópeo en proporción de 1:12 (cemento-Hormigón).

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Basado en el Control Técnico

Los trabajos ejecutados se aceptan desde el punto de vista Técnico siempre y cuando cumplan con las siguientes tolerancias:

Los valores individuales obtenidos en las pruebas de abrasión "Los Ángeles", durabilidad y equivalente de arena, deben tener los límites indicados en estas especificaciones

Que la granulometría de los materiales se encuentre dentro de las especificaciones indicadas en las tablas definidas para este tipo de control.

Que el agua limpia de buena calidad, libre de impureza que pueda dañar el concreto.

Que el Cemento sea Pórtland del Tipo I, fresco libre de grumos.

Basado en el Control de Ejecución

Los trabajos ejecutados se aceptan si obedecen los siguientes aspectos evaluados visualmente.

- El material que se utilice, debe presentar un aspecto sano y homogéneo, evitando el uso de sitios alterados o de aspecto dudoso. En caso de duda, el sitio debe utilizarse después de las pruebas y el material debe pasar los requisitos especificados de desgaste "Los Ángeles" y durabilidad.
- Los sitios de almacenamiento de materiales deben presentar condiciones que eviten la contaminación del material y tener separaciones bien definidas para el almacenaje de grava polvo, arena, etc. evitando la mezcla de materiales
- La operación de carga debe hacerse tomando en cuenta los movimientos adecuados para evitar que los materiales se dañen. Para que esto no ocurra debe evitarse los sitios que se encuentren contaminados y húmedos.

Basado en el Control Geométrico

El trabajo ejecutado se acepta con base en el control geométrico, siempre y cuando se cumplan con las tolerancias siguientes:

Cuando el concreto usado sea ciclópeo y dosificado para solados en zapatas de 1:12 (cemento-hormigón) de un espesor de 2" de acuerdo con las dimensiones especificadas en los planos de obra.

Cuando se hayan obtenido los ensayos, que serán de tres por cada 100 m³, de solados se ejecutarán en cada día de trabajo. No se hará menos de un ensayo en cada día de trabajo.

MEDICION Y PAGO



SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS MUROS PISOS

52



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

Medición

El concreto en falso piso se medirá por unidad de Metro Cuadrado (M2), considerando el largo por el ancho de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro Cuadrado (M2) ejecutado del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

B. ARQUITECTURA

B.1. MANTENIMIENTO DE CIELO RASO

B.1.1 CIELO RASO SUSPENDIDO CON BALDOSA TIPO DECOVINIL (0.60X0.60)

Alcances de los trabajos:

Los cielos rasos serán paneles suspendidos de baldosa devocional, sobre estructura flotante de aluminio

Métodos de medición.

Se medirá esta partida por unidad de metro cuadrado (m2), considerando el largo por el ancho de la partida ejecutada, o sumando por partes las áreas para dar un total.

Bases de pago.

El pago será de acuerdo al metrado avanzado (m2) de esta partida.

B.2 MANTENIMIENTO PISOS Y PAVIMENTOS

B.2.1 PISO DE PORCELANATO DE 60 X 60 CM

DESCRIPCIÓN

Será colocado directamente sobre el falso piso el que deberá tener un acabado tipo frotachado sobre el cual, se colocará el porcelanato con pegamento especial o mortero de cemento en la proporción recomendada por el fabricante de la cerámica

MEDICIÓN

Se medirá esta partida por unidad de metro cuadrado (m2), considerando el largo por el ancho o el alto de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por (m2), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa para toda la mano de actividad, equipo, herramientas y demás conceptos que completan esta partida.

SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS





ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

B.2.2 MAYOLICA EN MUROS

DEFINICIÓN

Están comprendidos los trabajos que se ejecutarán en los servicios higiénicos y áreas de endoscopia, área de limpieza de instrumentos y duchas en el primer nivel.

DESCRIPCIÓN

Son elementos de cerámico vitrificado de 0.30 x 0.30 cm con una superficie no absorbente, acabado liso, que se usará en todos los ambientes y corredores y pasadizos. La colocación se hará de forma similar a la especificada para los pisos de cerámico, pero con fraguado de polvo de porcelana del color de la mayólica vitrificada, serán de primera calidad, libres de fallas, quiñaduras, ondulaciones o rajaduras del color que decida el residente de obras. Se deberá emplear un material similar aprobado por el proyectista y el inspector. Sirve para proteger y mantener limpia los ambientes del servicio higiénico.

MATERIALES

Cerámico de 30 x 30 cm color.

Los Cerámicos serán de fabricación nacional de primera calidad libres de fallas, quiñaduras, ondulaciones o rajaduras de textura uniforme superficie no absorbente, acabado vitrificado de color de 40 x 40 cm.

Pegamento extra fuerte

Debe ser pegamento para mayólica extra fuerte para el pegado de las unidades de mayólica, que no tengan fecha de vencimiento caducado y que los sobres que lo contienen deben estar totalmente sellados y herméticos.

Porcelana de color

La porcelana de color sirve para cubrir las costuras de las mayólicas, los que darán un acabado aceptable a este tipo de actividades.

Agua

Para la mezcla será fresca, limpia y potable, libre de sustancias perjudiciales como aceite, grasas, ácidos, sales, materias orgánicas u otras sustancias que puedan perjudicar o alterar el comportamiento eficiente del mortero.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Para la correcta ejecución de los trabajos, el personal encargado de los trabajos deberá contar con sus herramientas habituales para desarrollar estos trabajos; como herramientas manuales como badilejos, nivel de mano, reglas, bateas, combos de goma o de madera, etc.

EJECUCIÓN

Proceso de Colocación

Para el colocado de los cerámicos se deberá tener una superficie con tarrajeo primario rayado, sobre la cual se colocarán los cerámicos con un mortero de cemento y arena fina en proporción 1:2.

El Inspector ordenará la demolición de aquellos zócalos que al ser golpeados con un cuartón, en vez de un sonido seco, produzcan un sonido con resonancia, señal de la



SERVICIO: MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

existencia de un vacío debido a que la loseta no ha pegado por haberse empleado un mortero demasiado seco.

Fraguado de Zócalos

El fraguado de los zócalos se realizará de acuerdo a las normas de concretos, los mismos que serán regados con continuidad hasta alcanzar un fraguado uniforme.

CONTROL

Control Técnico

Control técnico de los materiales utilizados en el proyecto.

Se deberá verificar la calidad de la mayólica que cumplan con las especificaciones técnicas para este tipo de material y que los materiales para su colocación deban cumplir con lo mismo.

Control de Ejecución

Esta se efectuará principalmente en base a una inspección visual, durante el desarrollo de la ejecución de las obras, esta verificación visual se realizará en todas las etapas que se detallan a continuación:

Las unidades de cerámico deben quedar totalmente pegados sin dejar vacíos y estarán totalmente alineados, debiéndose verificar las juntas que no estén desviadas.

Control Geométrico y Terminado

Niveles

Se verificará la adecuada colocación de los niveles y el colocado de las crucetas y el nivel de mano así como la regla de aluminio, que servirán como guía para el enchapado de los cerámicos en el zócalo de los servicios higiénicos.

Terminado

Las condiciones de terminado de la superficie deben ser verificadas mediante el uso de nivel de mano y nivel de para corroborar horizontalidad de las superficies ejecutadas, además del espesor de la mezcla empleada.

Encuentros

Los encuentros entre zócalos y pisos, deberán ser verificados los que se realizaran a través de una inspección visual condiciones de acabado, deberán ser verificadas visualmente, el mismo que nos mostrará que los acabados son los óptimos y no presentan desniveles en las diferentes superficies.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Basado en el Control Técnico Los trabajos ejecutados se aceptan desde el punto de vista Técnico siempre y cuando cumplan con las siguientes tolerancias:

Los materiales utilizados cumplan con los requerimientos de calidad y control exigidos y especificados.

Para el cemento y la porcelana que los envases estén perfectamente sellados de fábrica y el agua que cumpla con las especificaciones previstas.

Basado en el Control de Ejecución Los trabajos ejecutados se aceptan si obedecen los siguientes aspectos evaluados visualmente.

Sobre horizontalidad de las superficies ejecutadas, comprobando los niveles, encuentros, acabados y calidad de los trabajos realizados. Basado en el Control Geométrico El trabajo ejecutado se acepta con base en el control geométrico, siempre y cuando se cumplan con las tolerancias siguientes:



SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

49

Cuando las superficies se encuentren perfectamente nivelados, verificando la calidad de los trabajos en el acabado de los zócalos de cerámico.

MEDICION Y PAGO

Medición

El zócalo de cerámico, se medirá por unidad de Metro Cuadrado (M2), considerando el largo por el ancho, o sumando por partes de la misma para dar un total.

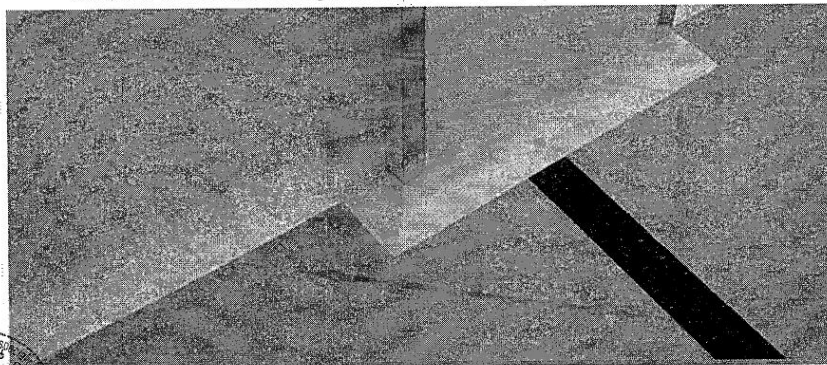
Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro Cuadrado (M2) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, herramientas así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

B.2.3 ZOCALO DE CEMENTO PULIDO H=10CM MEZCLA 1:5 HOSPITALARIO

DESCRIPCIÓN

El acabado final en zocalo será en proporción 1:5 cemento arena y a una h=10 cm de espesor. Este debe tener un acabado pulido y liso; el mortero acabado será de cemento. El curado se iniciará una vez fraguada la superficie y se pulverizará con agua durante 05 días.



CALIDAD DE MANO DE OBRA:

Este trabajo se realizara con personal de mano de obras calificada en construcción civil y mano de obra no califica en coordinación con el ingeniero residente.

CONTROL DE CALIDAD:

El control de calidad se realizara desde el principio del trabajo de esta partida y estará bajo la responsabilidad del ingeniero residente.

METODO DE MEDICIÓN

Se medirá por metro lineal (m)

BASE DE PAGO

El pago de este ítem constituirá compensación completa, incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, herramientas, en general todo lo necesario para completar la partida.

SERVICIO: MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

48

B.3 MANTENIMIENTO MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA

B.3.1 MURO LIGERO - DRYWALL TIPO RH 1/2" - EMPLACADO 2 CARAS. E=10 CM

DESCRIPCIÓN

El Drywall es un sistema constructivo moderno, basado en una estructura de acero galvanizado, revestido con planchas superboard sumamente dúctil ideal para edificaciones antisísmicas. Planchas de yeso cartón de 1/2" de Espesor, las planchas tienen las dimensiones de 1.22 m x 2.44 m De acuerdo como se especifican en los planos de detalles.

METODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado en muros de Drywall se medirá en metros cuadrados (m2), se determinará el área neto total de cada tramo, multiplicando su longitud por su altura, sumándose los resultados parciales.

BASE DE PAGO

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados, según las cantidades y medidas indicadas y su norma de medición, precio unitario indicado en el presupuesto de la obra para el presente trabajo, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la compensación completa por toda mano de obra, equipo, herramientas y por imprevistos.

B.4 MANTENIMIENTO PINTURA

B.4.1 PINTURA EN MUROS INTERIORES 2 MANOS



DEFINICIÓN

La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos, con o sin carga y otros aditivos dispersos homogéneamente en un vehículo, que se convierte en una película sólida después de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivo múltiple pero principalmente de protección y acabado.



DESCRIPCIÓN

Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas, un medio de ornato de primera importancia y un medio de señalización e identificación de las cosas y servicios.



MATERIALES

Pintura Látex

La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos, con o sin carga y otros aditivos dispersos homogéneamente en un vehículo, que se convierte en una película sólida después de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivo múltiple.

Requisitos para la pintura:

La pintura no deberá ostentar un asentamiento excesivo en sus recipientes llenos y recientemente abiertos y deberá ser fácilmente re-dispersa con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo.





ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

47

La pintura no deberá mostrar engrumecimiento de coloración, aglutinamiento ni separación del color, y deberá estar exento de terrones y natas. No debe formar nata en el envase tapado en los periodos de interrupción de la faena de pintado.

La pintura al ser aplicada deberá extenderse fácilmente con la brocha, poseer cualidades de enrasamiento o correr al ser aplicada en las superficies verticales y lisas.

La pintura deberá secar dejando un acabado liso y uniforme, exento de asperezas, granos, angulosos, partes disparejas y otras imperfecciones de la superficie.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Se requerirá un equipo mínimo manual como brochas, rodillo para pintado, espátulas

EJECUCIÓN

Proceso de Pintado

Antes de comenzar la pintura se procederá a la reparación de todas las superficies, las cuales llevarán una imprimación de pasta blanca polivinílica.

Se aplicará dos manos de pintura a base de látex polivinílico de acuerdo al cuadro de acabados.

Sobre la primera mano de muros y cielos rasos, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva.

No se aceptarán desmanches, sino más bien otra mano de pintura del paño completo.

Todas las superficies a las que no se deba aplicar pintura, deberán estar secas y deberá dejarse el tiempo necesario entre manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que éstas sequen convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvias, por menuda que ésta fuera.

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente, con el número de manos especificadas, podrán llevar manos de pintura adicionales, según como requiera para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para el propietario.

Material para el Pintado

Las Paredes a base de látex polivinílico, se aplicarán dos manos.

Preparación de las Superficies:

Antes de comenzar la pintura de manera general se procederá a la reparación de todas las superficies, previamente a ello, todas las roturas, rajaduras, huecos, quiñaduras, defecto, etc.; serán resanadas o rehechas con el mismo material en igual o mayor grado de endurecimiento. Los resanes serán lijados cuanto sea necesario para conseguir una superficie completamente uniforme con el resto.

Para pintar deberán estar bien limpias y secas antes de recibir imprimación a base de Tiza-Cola o imprimante enlatado, debiendo ser este de marca conocida.

Imprimación:

Después de haber realizado la preparación de las superficies, se aplicará el imprimante con brocha y se dejará secar completamente. Se observará si la superficie está perfectamente preparada para recibir la pintura final, corrigiendo previamente cualquier defecto.

Procedimiento de Ejecución:

Los materiales a usarse serán extraídos de sus envases originales y se emplearán sin adulteración alguna, procediendo de acuerdo a las especificaciones de los fabricantes de los productos a emplearse.



SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISO"



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

46

La pintura se aplicará en capas sucesivas, a medida que se vayan secando las anteriores. Se dará un mínimo de 2 manos para las pinturas o las que sean necesarias para cubrir la superficie.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvias, por menuda que esta fuera.

Muestra de Colores:

La selección de color a utilizar será el designado por el Supervisor de obra y residente y se realizarán en los lugares mismos donde se va a pintar y en forma que puedan verse con la luz natural del ambiente. Las muestras se harán sobre una superficie de 2 m2, como mínimo para que sean aceptables.

CONTROL

Control Técnico

Control Técnico de los materiales utilizados en el proyecto.

Este control comprende las pruebas y parámetros para verificar las condiciones de las pinturas látex para el pintado de muros interiores.

Control de Ejecución

Se verificará la correcta aplicación de la pintura en los muros y la utilización de los materiales adecuados así como de las herramientas.

Terminado

Las condiciones de terminado de la superficie deben ser verificadas visualmente. El aspecto visual debe mostrar la pintura debidamente aplicada en los muros interiores, luego de su lijado e imprimación.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Basado en el Control Técnico

Se aceptarán estos trabajos siempre que la pintura no deberá mostrar engrumecimiento, decoloración, aglutinamiento ni separación del color, y deberá estar exento de terrones y natas. No debe formar nata en el envase tapado en los periodos de interrupción de la faena de pintado.

Basado en el Control de Ejecución

Los trabajos ejecutados se aceptan si obedecen los siguientes aspectos evaluados visualmente.

La pintura no deberá ostentar un asentamiento excesivo en sus recipientes lleno y recientemente abierto y deberá ser fácilmente dispersa con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo.

El pintado no debe presentar variaciones de tonalidades ni manchas, ni desperfectos en la superficie. Debe ser completamente lisa.

Terminado

Debe ser liso y homogéneo.

MEDICION Y PAGO

Medición

La pintura en muros interiores, se medirá por unidad de Metro Cuadrado (M2), considerando el largo por el alto de la unidad de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro Cuadrado (M2) del contrato que representa la compensación integral para todas



SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, herramientas, así como otros gastos eventuales que se presenten durante su ejecución.

B.5 MANTENIMIENTO PUERTAS Y VANOS

B.5.1 INSTALACION DE PUERTAS INC/ PINTURA Y CERRADURAS

DEFINICIÓN

Las puertas de madera serán confeccionadas de acuerdo a los detalles de los planos y la calidad especificada de los insumos a utilizar.

PUERTA 1.20X2.20 DE MADERA CONTRAPLACADA SALA ENDOSCOPIA BAJA
PUERTA 1.20X2.20 DE MADERA CONTRAPLACADA SALA ENDOSCOPIA ALTA
PUERTA 1.20X2.20 DE MADERA CONTRAPLACADA CON VENTANA DE INSPECCION - RECUPERACION
PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA 1.00X2.20 - AREA LIMPIEZA DE INSTRUMENTOS
PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA 0.90X2.20 - AREA SSH-H PERSONAL ASISTENCIAL
PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA 0.80X2.20 - AREA SSH-H PACIENTES
PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA 1.00X2.20 REPROCESAMIENTO DE ENDOSCOPIO
PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA 1.00X2.20 - ALMACEN DE INSUMOS
PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA 0.60X2.20 - CUARTO DE LIMPIEZA
PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA 1.60 X 2.20 - PUERTA PRINCIPAL 02 HOJAS
PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA 1.00X2.20 - INFORMES
PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA 1.20X2.20 DOS HOJAS - PUERTA PRINCIPAL
PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA 1.20X2.20 SALA DE MANOMETRIA
PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA 0.60X2.20 - ROPA SUCIA

MATERIALES

Los materiales que forman todas las puertas serán de aluminio, de primera calidad y resistente a cualquier condición atmosférica, la Supervisión o el Consultor, se reservan el derecho de aprobar la marca. Se usaran así mismo vidrio doble.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Para la correcta ejecución de los trabajos, el personal encargado de los trabajos deberá contar con sus herramientas habituales para desarrollar estos tipos de trabajos.

El encargado de la instalación de los respectivos vanos se suministrará con las herramientas y equipos necesarios para realizar este tipo de trabajo.

EJECUCIÓN

Este capítulo se refiere a la completa adquisición y colocación de todos los materiales, implementos relacionados con las superficies vidriadas que para la iluminación de locales se han adoptado en el proyecto. Los vidrios serán de óptima calidad.

Proceso de colocación.

Su colocación se hará por operarios especializados y serán sometidos a la aprobación del Residente.

CONTROL

Control Técnico

Se verificará la calidad de puertas y ventanas, dicha responsabilidad será del residente de servicio y el supervisor.



SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

Control Geométrico y Terminado

Espesor

Las formas y los espesores de los vidrios a usarse en las puertas y ventanas deberán basarse en el cuadro de acabados de los planos de arquitectura.

Terminado

Las condiciones de terminado de la superficie deben ser verificadas visualmente.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Basado en el Control Técnico

Los trabajos ejecutados se aceptan desde el punto de vista Técnico siempre y cuando cumplan con las siguientes tolerancias:

Basado en el Control de Ejecución

Si se cumplen con la ejecución de acuerdo a las indicaciones.

Cuando las cerraduras a usarse en las puertas cumplan con los requisitos mínimos de garantizar una buena calidad de trabajo, del mismo modo se verificara las mismas condiciones con todos los trabajos relacionados a instalación de vanos

MEDICION Y PAGO

Medición

Las puertas y ventanas de aluminio, se medirá por unidad GLOBAL (GLB), considerando el largo por el alto de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total. Esto incluye la implementación de vidrios incoloros dobles.

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el GLOBAL (GLB) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

C. MANTENIMIENTO INSTALACIONES ELECTRICAS



C.1 LUMINARIA TIPO LED DE 600MM X 600MM - LED DE 36W-MODELO EMPOTRABLE H MAYOR=3.00M



DESCRIPCIÓN

Son los artefactos que proporcionarán luz y en algunos casos regular el calor en los ambientes, serán según el tipo indicado y serán instalados en el falso cielo raso, así mismo, serán fijados a la losa aligerada por medio de alambres galvanizados anclados en desde la luminaria hasta la losa aligerada de manera independiente al cielo raso en sí. Deberán tener instalación a tierra haciendo uso para ello de una línea hacia, la estructura del cielo raso, alambre de sujeción y/u otro elemento metálico cercano.



METODO DE MEDICIÓN

El trabajo se ejecutara por UNIDAD (UND), se determinará el conteo final con los punto de luz en techo.

BASE DE PAGO

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS



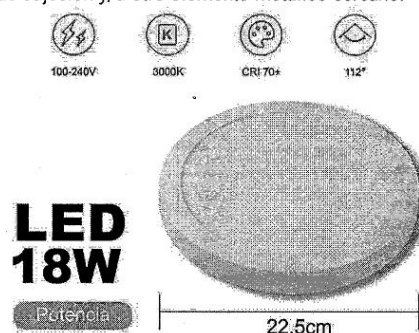
ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados, según las cantidades y medidas indicadas y su norma de medición, precio unitario indicado en el presupuesto de la obra para el presente trabajo, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la compensación completa por toda mano de obra, equipo, herramientas y por imprevistos.

C.2 LUMINARIA TIPO PANEL LED CIRCULAR 1 X 18W - MODELO EMPOTRABLE H MAYOR=3.00M

DESCRIPCIÓN

Son los artefactos que proporcionarán luz y en algunos casos regular el calor en los ambientes, serán según el tipo indicado y serán instalados en el falso cielo raso, así mismo, serán fijados a la losa aligerada por medio de alambres galvanizados anclados en desde la luminaria hasta la losa aligerada de manera independiente al cielo raso en sí. Deberán tener instalación a tierra haciendo uso para ello de una línea hacia, la estructura del cielo raso, alambre de sujeción y/u otro elemento metálico cercano.



METODO DE MEDICIÓN

El trabajo se ejecutara por UNIDAD (UND), se determinará el conteo final con los punto de luz en techo.

BASE DE PAGO

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados, según las cantidades y medidas indicadas y su norma de medición, precio unitario indicado en el presupuesto de la obra para el presente trabajo, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la compensación completa por toda mano de obra, equipo, herramientas y por imprevistos.



C.3 SALIDA DE TECHO PARA CENTROS DE LUZ

C.4 SALIDA DE PARED PARA INTERRUPTOR DOBLE

C.5 SALIDA DE PARED PARA INTERRUPTOR SIMPLE

C.6 SALIDA DE TOMACORRIENTES BIPOLARES DOBLES CON LINEA A TIERRA

DEFINICIÓN

SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO CABLE DE TECHO, MUROS, PISO"



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

Son los elementos centros para la instalación de los puntos de iluminación que van en los techos, los cuales estarán provistos de elementos que hagan posible su instalación y puesta en funcionamiento.

Son los elementos centros para la conexión de artefactos y aparatos eléctricos que van en las paredes a cierta altura promedio de 0.40m en caso de tomacorrientes bajos y de 1.0 a 1.20 m. en caso de tomacorrientes alto sobre el nivel del piso terminado, las cuales estarán provistos de elementos que hagan posible su instalación y puesta en funcionamiento.

DESCRIPCIÓN

Son cavidades en los techos o paredes provistos de elementos que recibirán los artefactos de iluminación, los cuales servirán para poder iluminar en forma vertical todo el ambiente donde se encuentran.

MATERIALES

Ductos

Las tuberías, curvas y accesorios para distribución de centros de luz y salidas respectivas serán de plástico PVC SAP (eléctricas).

Deberán tener continuidad eléctrica a través de todo el sistema. No se permitirá más de 3 curvas de 90° entre caja y caja.

Cajas

Las salidas para centros, braquetes, interruptores y tomacorrientes, etc. se harán con cajas de galvanizadas livianas. Las cajas de pase irán con su respectiva tapa del mismo material que la caja.

Las cajas serán del tipo y tamaños adecuados para cada salida, conforme al siguiente cuadro:

| ITEM USO DE CAJA | ESPECIFICACIONES |
|---|--|
| Tomacorrientes e interruptores de alumbrado | Caja rectangular de fierro galvanizado pesado de 4" x 2" x 1 7/8 con placas de aluminio anodinado. |
| Salida para artefactos | Caja id. Pero octogonales de 4" x 2" con agujero para tubo de ø 15mm2 sin tapa |
| Cajas de pase | Cajas id. Con tapa ciega Fº galvanizado 4" x 2" para tubo de ø 15mm2. |
| Interruptor simple | Voltaje 250V Amperaje 10A Polos 2P+T Color Blanco Material Policarbonato |
| Interruptor doble | Voltaje 250V Amperaje 10A Polos 2P+T Color Blanco Material Policarbonato 2 puntos de interrupción eléctrica |



SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

| | |
|---------------|--|
| Tomacorriente | 15A 125V~ Conexión 2 polo, 3 cables Material del riel, placa y cuerpo: policarbonato Contactos: bronce Terminales para cable #10 - #14 AWG Tornillos con ranuras para atornillador Temperaturas de operación de - 40°C (sin impacto) a 75°C máximo continuo |
|---------------|--|

Conductores

Todos los conductores serán de cobre del Tipo TW para 600 voltios. El conductor mínimo que se usara es de calibre 2.5 mm². Los Conductores se instalaran en forma continua de caja a caja, no permitiéndose empalmes dentro de las tuberías. Antes del cableado se barnizaran todas las cajas, y los tubos se secan y limpiaran con aire a presión.

Interruptores

Serán del tipo para empotrar de 10Amp. 220V. Las placas serán de aluminio anodado preferentemente marca TICINO o similar. Los interruptores serán de una vía según como se indica en los planos.

Tomacorrientes con toma de tierra.-

Se instalaran en lugares indicados en los planos, serán bipolares, dobles del tipo para empotrar.

Tendrán orquillas planas y con toma de tierra, capacidad: 20 amperios-220 voltios. Los receptáculos irán en caja moldeada y ambos cuerpos en un chasis metálico con tornillos para sujeción y placas de aluminio anodizado.

Tomacorrientes a prueba de Humedad.-

Similares a los descritos anteriormente, pero con tapa, empaquetaduras de material resistente a la humedad, tapa con resortes para asegurar la rigidez entre la tapa y la salida, se colocarán a 1.40 metros del piso terminado.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Los EQUIPOS Y HERRAMIENTAS a usarse para la instalación de las salidas para artefactos eléctricos son los convencionales para instalaciones eléctricas como alicates, cortadores de conductores, etc.

EJECUCIÓN

Se ejecutarán de acuerdo a las especificaciones técnicas y a los planos

CONTROL

El contratista deberá remitir muestras de cada uno de los artefactos de iluminación para que la Supervisión dé su aprobación y cualquier dificultad proveniente del no cumplimiento de este requisito será responsabilidad total de Contratista, pudiendo el Supervisor ordenar el retiro de los artefactos que no se encuentre conforme, sin costo alguno para la entidad.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución y geométrico.



SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

MEDICION Y PAGO

Medición

Los centros de luz y salidas correspondientes se medirán por Punto (PTO) de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

C.7 TUBERIA DIAMETRO 200MM CONDUIT 3/4"

DEFINICIÓN

Son los ductos o tuberías empotradas que se colocarán en techo, paredes y piso durante la construcción por donde se correrán los conductores eléctricos que serán los que llevan la energía eléctrica.

DESCRIPCIÓN

Son tubos de PVC SAP (eléctricas) cuyos diámetros serán los especificados en los planos y definidos por el residente de obra durante la ejecución. Su diámetro está en razón de la sección del conductor que atravesará por ellos.

MATERIALES

Tubos y curvas de plástico de PVC SAP (eléctricas) de 15 y 20 mm y pegamento para PVC. Las tuberías empotradas para iluminación, tomacorrientes y salidas especiales, serán de cloruro de polivinílico comúnmente conocido con la denominación de PVC SAP, tipo pesado, según el estándar americano en piezas de 3 m de largo, con campana en un extremo. La instalación de la tubería deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Entre caja a caja, no podrá instalarse más de 4 curvas.
- No se permitirá la instalación de accesorios (uniones y conectores) hechos en obra, estos deben ser de fábrica.

Cada conexión de tubería PVC a caja debe realizarse mediante un conector (tipo Chupón) debiendo quedar mecánicamente segura y que no dificulte el alambrado.

Las tuberías formaran un sistema mecánicamente rígido de caja a caja. Evitar la formación de trampas, para que no acumulen la humedad.

Las tuberías de comunicaciones deberán dejarse con guías de alambre galvanizado N° 16. Antes del vaciado de techos, pisos u otros donde deben quedar tuberías empotradas, el contratista solicitará la aprobación del Supervisor y/o Inspector de obra, la misma que quedará asentada en un acta o en el cuaderno de obras.

Copla plástica

La unión entre tubos se realizara en general por medio de la campana a presión propia de cada tubo, pero en la unión de tramos de tubos sin campana se usaran coplas plásticas a presión, con una campana a cada lado para tramos de tubos a unir. Es absolutamente prohibido fabricar campanas en obra.

Conexiones a Caja

Para unir las tuberías de PVC con las cajas metálicas galvanizadas pesadas, se utilizara dos piezas de PVC.

Una copla de PVC original de fábrica en donde se embutirá la tubería que se conecta a la caja.





ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

Una conexión a caja que se instalara en el K.O. De la caja de fierro galvanizado y se enchufara en el otro extremo de la copla del ítem anterior.

Curvas

No se permitirá curvas hechas en obra.

Pegamento

En todas las uniones a presión se usara pegamento a base de PVC, para garantizar la hermeticidad de la misma.

Juntas de dilatación

Donde la tubería cruza juntas de dilatación de los edificios se emplearan juntas de dilatación, de 4" de carrera de PVC.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Se requiere el uso de sierra, navajas, etc.

EJECUCIÓN

Consiste en la colocación de los tubos de PVC en el entramado del techo antes de su vaciado con concreto, del empotramiento en los muros y pisos antes de realizar los acabados.

CONTROL

La instalación de la tubería deberá cumplir los siguientes requisitos: serán de PVC SEL pesados de 15 y 20 mm.

Deberán formar un sistema mecánicamente unido de caja a caja, con una adecuada continuidad.

Se evitará la formación de trampas o bolsillos para no permitir la acumulación de humedad.

Se usarán curvas de fábrica para conectar los conductos en los lugares de cambio de dirección.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Los trabajos efectuados se aceptan desde el punto de vista Técnico, siempre y cuando cumplan con las tolerancias mínimas permitidas.

MEDICION Y PAGO**Medición**

Los conductos, se medirá por unidad de Metro Lineal (M), considerando el largo de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro Lineal (M) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, herramientas así como otros gastos eventuales.



C.8 CONDUCTOR 2.5MM2 TW INC LINEA A TIERRA

C.9 CONDUCTOR 4 MM2 TW INC LINEA DE TIERRA

DIFINICION

SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

Los conductores para circuito de distribución serán de cobre tipo TW, con alambres unipolares. Para el circuito de iluminación se utilizarán TW 2.5 mm² y en los circuitos de tomacorrientes se usarán conductores del TW 4.0 mm² de calibre, el cable de alimentación desde el medidor.

EJECUCION

Para la ejecución de cumplirá lo siguiente:

- Antes de proceder al alambrado se limpiarán y secará los tubos y se barnizará el tablero principal, para facilitar el paso de los conductores, se empleará talco o polvo, estando prohibido el uso de grasas y aceites.
 - Los conductores serán continuos de caja a caja no permitiéndose empalmes entre el tablero de servicio y el aparato de utilización.
 - Todos los empalmes se ejecutarán en las cajas y serán eléctricas y mecánicamente seguros, protegidos con cintas aislantes de jebe, gutapercha o plástico.
- A todos los alambres se les dejará extremos suficientes largos para realizar las conexiones.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución e instalación del cableado.

MEDICION Y PAGO

Medición

Los conductos, se medirá por unidad de Metro Lineal (MI), considerando el largo de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro Lineal (MI) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, herramientas así como otros gastos eventuales.



C-10 TABLERO DE DISTRIBUCION

INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO MONOFASICO 2X20A

DEFINICIÓN

Centro de control y distribución de la energía eléctrica en todo el area, sectorizada ó de manera total.

Con elementos eléctricos que sirven para interruptor el paso de la corriente eléctrica en forma voluntaria o cuando se genere una sobrecarga en el sistema. Serán del tipo Termo magnético para mayor seguridad del control de carga.

DESCRIPCIÓN

El Tablero General y de Distribución Serán con caja metálica para empotrar en la pared, con puerta, chapa y llave, con directorio de circuitos de Tipo Termo magnético NO FUSE para operación manual con protección sobrecarga de cortocircuitos y mecanismo de desenganche instantáneo.

En los planos se da la relación y capacidad de los circuitos, así como el interruptor principal.

SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE REPARACIONES Y REPOSICION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS."



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

Los interruptores termomagnéticos serán de diferente calibre de acuerdo al uso del circuito que van a controlar y de acuerdo a las fases que van a generar, pudiendo éstos ser monofásicos de 15 A para el circuito de alumbrado, de 20 A para tomacorrientes, de 30 A para circuitos que comprenden therma eléctricas, duchas eléctricas, hornos, etc.

MATERIALES

Serán de caja metálica para empotrar en la pared, con puerta, chapa y llave, con directorio de circuitos en número especificado para cada tipo, si es general de 8 polos y secundario de 12 polos, de Tipo Termo magnético NO FUSE para operación manual con protección sobrecarga de cortocircuitos y mecanismo de desenganche instantáneo.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Los necesarios para realizar las instalaciones de los tableros en forma efectiva y de los interruptores en los tableros generales y de distribución.

EJECUCIÓN

Se ejecutarán de acuerdo a las especificaciones técnicas y a los planos

CONTROL

Se deberá revisar cuidadosamente cada una de las cajas y determinar la calidad de los mismos, y solo cuando cumpla con los requisitos de calidad serán aceptadas, de lo contrario serán devueltos.

Se deberá revisar cuidadosamente cada una de los interruptores y determinar la calidad de los mismos, y solo cuando cumpla con los requisitos de calidad serán aceptadas, de lo contrario serán devueltos.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución y geométrico.

MEDICION Y PAGO

Medición

Los tableros se medirán por PIEZA (pza) de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total. Los interruptores termomagnéticos monofásicos se medirán por unidad de (PZA) o sumando por partes de la misma para dar un total.

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por PIEZA (PZA) y (PZA) del contrato, que representa la compensación integral para todas las operaciones del transporte, materiales, mano de obra, herramientas, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, etc. Así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos. La ejecución del colocado de interruptores, tomacorrientes y placas incluye la capa de aislamiento y sus operaciones.

C.12 SISTEMA DE EXTRACCION DE AIRE EN SERVICIOS HIGIENICOS

SERVICIO: MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS





ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

Definición:

Estas(s) partidas, se refiere al suministro e instalación de Extractor de aire 25w apertura automática y/o capacidad mínima de evacuación 1219 m3/h. su instalación será adosado en los servicios higiénicos.

Método de Medición.- Los artefactos se medirán por Unidad (Und) de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

C.13 LUZ DE EMERGENCIA A TODO COSTO

DESCRIPCIÓN

Son los artefactos que proporcionarán luz y en algunos casos regular el calor en los ambientes, serán según el tipo indicado y serán instalados en los muros de los pasadizos, así mismo, serán fijados a la pared por medio de alambres galvanizados anclados en desde la luminaria hasta la losa aligerada de manera independiente al cielo raso en sí.

Deberán tener instalación a tierra haciendo uso para ello de una línea hacia, la estructura del falso cielo raso, alambre de sujeción y/u otro elemento metálico cercano.

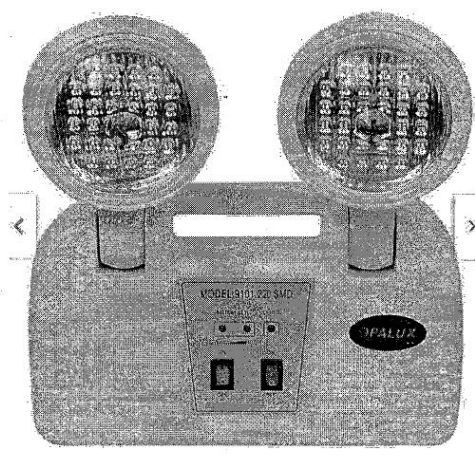


Imagen referencial

METODO DE MEDICIÓN

El trabajo se ejecutara por UNIDAD (UND), se determinará el conteo final con los punto de luz en techo.

BASE DE PAGO

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados, según las cantidades y medidas indicadas y su norma de medición, precio unitario indicado en el presupuesto de la obra para el presente trabajo, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la compensación completa por toda mano de obra, equipo, herramientas y por imprevistos.



SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

D. MANTENIMIENTO INSTALACIONES SANITARIAS**D.1 DESAGUE Y VENTILACION****D.1.1 SALIDA PARA DESAGUE 2" PVC**

Son tuberías que permiten derivar las aguas servidas que se evacuan en los aparatos sanitarios principalmente de lavatorios, sumideros y urinarios que tengan tuberías de 2".

DESCRIPCIÓN

Paralelamente a las tuberías de desagüe se abrirán las salidas para los aparatos sanitarios: Inodoro, registro distribuidas en tal forma que pudieran descargar las aguas servidas y evacuar los malos olores de la edificación.

Se debe buscar una buena posición de los accesorios dentro de los ambientes a servir, que permita una buena circulación y no resulten apretados. Hay que considerar que existen accesorios que descargan en la pared y otros en el piso.

MATERIALES

Se utiliza tubería para desagüe de PVC SAL- de Ø 2", trampa PVC y pegamento plástico para PVC para sellar las uniones.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

El equipo básico son las herramientas manuales como sierra, brocha, pico y lampa.

EJECUCIÓN

Consiste en colocar la trampa en el lugar donde se va a instalar el aparato sanitario o el sumidero de piso con la finalidad de poder evacuar las aguas servidas hacia el colector del edificio usando el ramal. Se debe tener cuidado de mantener la pendiente mínima recomendada por el Reglamento Nacional de Construcciones.

CONTROL**Control Técnico**

El contratista deberá verificar la calidad de cada uno de los materiales utilizados para este fin. Los accesorios para desagüe y ventilación serán de PVC rígido, unión a simple presión según NTN-ITINTEC-399.021. Pegamento para PVC según NTN - ITINTEC 399.090.

Para determinar la ubicación exacta de las salidas se deben tomar medidas en la obra, pues las que aparecen en los planos son aproximadas por exigirlo así la facilidad de lectura de éstas.

No deben ubicarse salidas en lugares inaccesibles.

Cualquier detalle que aparezca en los planos en forma esquemática y cuya posición no estuviese definida, será motivo de consulta para la ubicación final.

Control de Ejecución

Se coordinará con la residencia todos los procesos de instalación de las salidas por que la lectura de los planos muchas veces no es clara en este aspecto. La mano de obra tiene que ser calificada y se debe tener cuidado de las ubicaciones y las pendientes.



SERVICIO: MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Basados en el Control Técnico

Siempre que los materiales y la mano de obra sean de calidad, se aceptarán los trabajos realizados, de lo contrario será rechazado, demolido sin perjuicio de la entidad y bajo riesgo del contratista.

Basado en el Control de Ejecución

Se aceptarán los trabajos cuando la instalación de salidas se encuentre en forma accesible, a la altura recomendada por los planos y cuando se hayan tomado todas las consideraciones de seguridad.

MEDICION Y PAGO

Medición

La salida de desagüe de Ø 2", se medirá por Punto (PTO) de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Punto (PTO) del contrato, que representa la compensación integral para todas las operaciones del transporte, materiales, mano de obra, herramientas, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, etc. Así otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

D.1.2 SALIDA PARA DESAGUE 4" PVC

DEFINICIÓN

Son tuberías que permiten derivar las aguas servidas que contienen sólidos que se evacúan en los aparatos sanitarios principalmente de inodoros que tengan tuberías de 4".

DESCRIPCIÓN

Paralelamente a las tuberías de desagüe se abrirán las salidas para los aparatos sanitarios: Inodoro, registro distribuidas en tal forma que pudieran descargar las aguas servidas y evacuar los malos olores de la edificación.

Se debe buscar una buena posición de los accesorios dentro de los ambientes a servir, que permita una buena circulación y no resulten apretados.

MATERIALES

Se utiliza tubería para desagüe de PVC SAL de Ø 4", trampa PVC, ramal Yee PVC y pegamento plástico para PVC para sellar las uniones.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

El equipo básico son las herramientas manuales como sierra, brocha, pico y lampa.

EJECUCIÓN

Consiste en colocar la trampa en el lugar donde se va a instalar el aparato sanitario o el sumidero de piso con la finalidad de poder evacuar las aguas servidas con presencia de sólidos hacia el colector del edificio usando el ramal. Se debe tener cuidado de mantener



SERVICIO: "MANTENIMIENTO COLECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

la pendiente mínima recomendada por el Reglamento Nacional de Construcciones y evitar las derivaciones insulsas.

CONTROL

Control Técnico

El contratista deberá verificar la calidad de cada uno de los materiales utilizados para este fin. Los accesorios para desagüe y ventilación serán de PVC rígido, unión a simple presión según NTN-ITINTEC-399.021. Pegamento para PVC según NTN - ITINTEC 399.090.

Para determinar la ubicación exacta de las salidas se deben tomar medidas en la obra, pues las que aparecen en los planos son aproximadas por exigirlo así la facilidad de lectura de éstas.

No deben ubicarse salidas en lugares inaccesibles.

Cualquier detalle que aparezca en los planos en forma esquemática y cuya posición no estuviese definida, será motivo de consulta para la ubicación final.

Control de Ejecución

Se coordinará con la residencia todos los procesos de instalación de las salidas por que la lectura de los planos muchas veces no es clara en este aspecto. La mano de obra tiene que ser calificada y se debe tener cuidado de las ubicaciones y las pendientes.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Basados en el Control Técnico

Siempre que los materiales y la mano de obra sean de calidad, se aceptarán los trabajos realizados, de lo contrario será rechazado, demolido sin perjuicio de la entidad y bajo riesgo del contratista.

Basado en el Control de Ejecución

Se aceptarán los trabajos cuando la instalación de salidas se encuentre en forma accesible, a la altura recomendada por los planos y cuando se hayan tomado todas las consideraciones de seguridad.

MEDICION Y PAGO

Medición

La salida de desagüe de Ø 4", se medirá por Punto (PTO) de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Punto (PTO) del contrato, que representa la compensación integral para todas las operaciones del transporte, materiales, mano de obra, herramientas, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, etc. Así otros gastos eventuales que se requieran para terminar los



D.1.3 RED DE DISTRIBUCION PVC SAL PARARA DESAGUE 2"

D.1.4 RED DE DISTRIBUCION PVC SAL PARARA DESAGUE 4"

DEFINICIÓN

SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS

32



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

Son elementos cilíndricos de PVC de diámetro variable de acuerdo al diseño de los planos. Sirven para la evacuación de las aguas servidas y residuos sólidos para su descarga en las alcantarillas o sistema de eliminación existente.

DESCRIPCIÓN

Son elementos cilíndricos de PVC pesado para desagüe, normalmente de la clase S-125, los cuales están diseñados para eliminar por arrastre de la gravedad las agua servidas y residuos sólidos proveniente de excretas hacia las alcantarillas o sistema de tratamientos de aguas residuales.

Generalmente tienen una longitud de 3.00 m y en uno de sus extremos tienen una campana para el embone de otra unidad y formar de esta manera el sistema continuo.

MATERIALES

Son las tuberías de PVC SAL pesadas Clase S-125 de diámetros de acuerdo a las características de los planos pudiendo ser de 2", 3", 4" o 6". Además se usará pegamento plástico PVC para sellar las uniones.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

El equipo básico son las herramientas manuales como sierra, brocha, pico y lampa.

EJECUCIÓN

Consiste en colocar las tuberías en las zanjas abiertas para este fin en el primer piso, y dentro de la losa aligerada en los pisos superiores. Asimismo, consiste en empotrar los montantes de acuerdo a la ubicación de los planos.

CONTROL

Control Técnico

Las tuberías deberán cumplir con la norma técnica peruana NTP 399.003 y no deberán presentar rajaduras, abolladuras, y serán rígidas y totalmente alineadas. Dependiendo del diámetro, serán de 2", 3", 4" ó 6", de acuerdo a las necesidades del proyecto definidos en los planos.

El pegamento plástico PVC deberá estar totalmente sellado y tendrá la fecha de vencimiento vigente. Su aspecto deberá ser fluido sin presentar grumos, y deberá ser almacenada en un lugar fresco, seco y ventilado por ser un material inflamable.

Control de Ejecución

Las tuberías deberán estar alineadas y bien conectadas entre sí, y las uniones entre ellas adecuadamente selladas con el pegamento para evitar filtraciones.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Basados en el Control Técnico

Siempre que los materiales y la mano de obra sean de calidad, se aceptarán los trabajos realizados, de lo contrario será rechazado, demolido sin perjuicio de la entidad y bajo riesgo del contratista.

Basado en el Control de Ejecución

Se aceptarán los trabajos cuando la instalación de las tuberías se encuentra tal y conforme lo determinan los planos o las recomendaciones del residente de obra, y se han cumplido



SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

con la seguridad necesaria en la ejecución. Se verificará que la uniones estén totalmente selladas.

MEDICION Y PAGO

Medición

Las tuberías se medirán por Metro (M) de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro (M) del contrato, que representa la compensación integral para todas las operaciones del transporte, materiales, mano de obra, herramientas, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, etc. Así otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

D.1.5 CODO PVC SAL 2" X 90°

D.1.6 CODO PVC SAL 2" X 45°

DEFINICIÓN

Son accesorios para redes que ayudan al cambio de dirección de una línea de desagüe, en un plano horizontal o vertical.

DESCRIPCIÓN

Son elementos de PVC SAL pesadas rígidos y de diámetro variado dependiendo de las necesidades de la obra. Sirven para el cambio de dirección del flujo del desagüe en un plano horizontal donde se utiliza los codos de 45° y en el plano vertical donde se utiliza los codos de 90°. Estos deberán ir en las tuberías totalmente selladas y pegadas a través de pegamento plástico de PVC.

MATERIALES

Los materiales serán los codos de 45° y 90° de diferentes diámetros de acuerdo a la solicitud de los planos y el residente de obra. Serán de PVC SAL pesada, y cumplirán con los diámetros necesarios para las solicitudes del proyecto.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

El equipo básico son las herramientas manuales como sierra, brocha, pico y lampa.

EJECUCIÓN

Consiste en colocar los accesorios en los lugares de cambio de dirección sea con codo de 45° o de 90° según sea lo necesario sellándolos a las tuberías con pegamento plástico para PVC.

CONTROL

Control Técnico

Los accesorios para desagüe de aguas servidas serán de PVC rígido, unión a simple presión según NTN-ITINTEC-399.021 y serán sellados con Pegamento para PVC según NTN -



SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TUBOS MUROS DICC



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

ITINTEC 399.090.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Basados en el Control Técnico

Siempre que los materiales y la mano de obra sean de calidad, se aceptarán los trabajos realizados, de lo contrario será rechazado, demolido sin perjuicio de la entidad y bajo riesgo del contratista.

Basado en el Control de Ejecución

Se aceptarán los trabajos cuando la instalación de los accesorios se encuentre tal y conforme lo determinan los planos o las recomendaciones del residente de obra, y se han cumplido con la seguridad necesaria en la ejecución. Se verificará que las uniones estén totalmente selladas.

MEDICION Y PAGO

Medición

Los codos de diferente diámetro se medirán por unidad (und) de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (und) del contrato, que representa la compensación integral para todas las operaciones del transporte, materiales, mano de obra, herramientas, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, etc. Así otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

D.1.7 YEE PVC SAL 2"

D.1.8 YEE PVC SAL DE 4" CON REDUCCION A 2"

D.1.9 TEE SANITARIA PVC -SAL 4"X2"



DEFINICIÓN

Son accesorios para redes que ayudan al cambio de dirección de una línea de desagüe, en un plano horizontal o vertical.

DESCRIPCIÓN

Son elementos de PVC SAL pesadas rígidos y de diámetro variado dependiendo de las necesidades de la obra. Sirven para el cambio de dirección del flujo del desagüe en un plano horizontal donde se utiliza YEE PVC SAL DE 2", YEE PVC SAL DE 4" CON REDUCCION A 2", YEE SANITARIA PVC-SAL 4"X 2" y TEE SANITARIA PVC -SAL 4"X2" según en el plano. Éstos deberán ir en las tuberías totalmente selladas y pegadas a través de pegamento plástico de PVC.

MATERIALES

SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TUBOS MUROS, PISOS



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

Los materiales serán los codos de YEE PVC SAL DE 2", YEE PVC SAL DE 4" CON REDUCCION A 2", YEE SANITARIA PVC-SAL 4"X 2" y TEE SANITARIA PVC -SAL 4"X2" de diferentes diámetros de acuerdo a la solicitud de los planos y el residente de obra. Serán de PVC SAL pesada, y cumplirán con los diámetros necesarios para las solicitudes del proyecto.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

El equipo básico son las herramientas manuales como sierra, brocha, pico y lampa.

EJECUCIÓN

Consiste en colocar los accesorios en los lugares según los planos y según sea lo necesario sellándolos a las tuberías con pegamento plástico para PVC.

CONTROL

Control Técnico

Los accesorios para desagüe de aguas servidas serán de PVC rígido, unión a simple presión según NTN-ITINTEC-399.021 y serán sellados con Pegamento para PVC según NTN - ITINTEC 399.090.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Basados en el Control Técnico

Siempre que los materiales y la mano de obra sean de calidad, se aceptarán los trabajos realizados, de lo contrario será rechazado, demolido sin perjuicio de la entidad y bajo riesgo del contratista.

Basado en el Control de Ejecución

Se aceptarán los trabajos cuando la instalación de los accesorios se encuentre tal y conforme lo determinan los planos o las recomendaciones del residente de obra, y se han cumplido con la seguridad necesaria en la ejecución. Se verificará que las uniones estén totalmente selladas.

MEDICION Y PAGO

Medición

Los codos de diferente diámetro se medirán por UNIDAD (UND) de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por UNIDAD (UND) del contrato, que representa la compensación integral para todas las operaciones del transporte, materiales, mano de obra, herramientas, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, etc. Así otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

D.1.10 TRAMPA SUMIDERO DE BRONCE D=2"

DEFINICIÓN

SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TUBOS MUROS, PISOS





ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

28

Son accesorios para la evacuación de líquidos de un piso o cualquier parte de la edificación hacia la red de alcantarillado a través de una trampa. Viene a ser una especie de rejilla circular generalmente que se coloca en el piso y por donde se recoge los líquidos a eliminar.

DESCRIPCIÓN

Son elementos de Bronce rígidos y de diámetro variado dependiendo de las necesidades de la obra. Sirven para la colección de líquidos que se tengan que evacuar a la red de alcantarillado a través de estos elementos que son como rejillas que dejan pasar solamente los líquidos. Su instalación está a nivel de piso terminado y posee un aro con rosca donde van instalados.

Consistirá en el marco y tapa de bronce colocado sobre los huecos superficiales con trampas P que se dejará en las obras para la función de sumideros, con diámetro de acuerdo a lo establecido en el plano

Los Sumideros son piezas de bronce provistos de tapón con rejilla en todo el entorno de la parte superior, para que facilite la limpieza general y la evacuación de las aguas de los servicios higiénicos. Los tapones de los Sumideros deben ser de bronce, de un espesor no menor de 4.8 mm (3/16"), roscados y dotados de rejilla que facilite su remoción y evacuación de las aguas.

MATERIALES

Es el sumidero de bronce de diámetro de 2".

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

El equipo básico son las herramientas manuales como sierra, brocha, pico y lampa.

EJECUCIÓN

Las consideraciones que se deberá de tomar en cuenta en su colocación son:

Los tapones de los Sumideros no deberán estar recubiertos con morteros de cemento ni otro material. Cuando se requiera ocultarlos deberán utilizarse tapas metálicas adecuadas.

En los Sumideros de piso, tanto la tapa como el borde superior del cuerpo deberán quedar enrasados con el piso terminado.

Se ubicarán estratégicamente en la parte central del baño y los lavaderos para una eventual evacuación de las aguas, son accesorios generalmente de bronce y deben llevar trampa "P", para evitar la salida de los malos olores.

CONTROL

Control Técnico

Deberán cumplir con las normas de calidad para este tipo de producto no aceptándose sumideros deteriorados o picados.

Control de Ejecución

Se verificará la adecuada instalación de los sumideros de bronce de 2" en los lugares que indiquen los planos o a criterio del residente de obra.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Basados en el Control Técnico



SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A LOS COSTOS DE TRABAJO Y MATERIALES"



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

Siempre que los materiales y la mano de obra sean de calidad, se aceptarán los trabajos realizados, de lo contrario será rechazado, removido sin perjuicio de la entidad y bajo riesgo del contratista.

Basado en el Control de Ejecución

Se aceptarán los trabajos cuando la instalación de los accesorios sumideros de bronce 2" se encuentre tal y conforme lo determinan los planos o las recomendaciones del residente de obra, y se han cumplido con la seguridad necesaria en la ejecución.

MEDICION Y PAGO

Medición

Los sumideros de bronce se medirán por Unidad (UND) de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Unidad (UND) del contrato, que representa la compensación integral para todas las operaciones del transporte, materiales, mano de obra, herramientas, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, etc. Así otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

D.1.11 SOMBRERO DE VENTILACION PVC DE 2"

DEFINICIÓN

Son accesorios que se colocan en el extremo del montante vertical de ventilación, son de PVC y se adaptan al diámetro de la tubería.

DESCRIPCIÓN

Todo colector de bajada o ventilador independiente se prolongará como terminal de ventilación, en estos y en todos los extremos verticales se colocarán sombreros de ventilación de P.V.C.

Los sombreros de ventilación y entradas de aire dejarán un área libre igual a la sección de tubos respectivos. Los terminales que salgan a la azotea se prologarán a 0.30 mts. sobre nivel del piso, salvo indicación contraria en los planos.

MATERIALES

Es el sombrero de ventilación de diámetro 2", pegamento para PVC.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

El equipo básico son las herramientas manuales como sierra, lija y brocha.

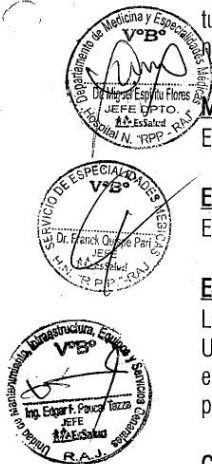
EJECUCIÓN

Las consideraciones que se deberá de tomar en cuenta en su colocación son:

Una vez colocada el montante vertical de ventilación proveniente de los servicios higiénicos, esta se debe limpiar y lijar para colocar el pegamento PVC para colocar el sombrero a presión.

CONTROL

SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A LOS SERVICIOS DE REDES SANITARIAS Y AGUAS FRÍAS"





ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

Control Técnico

Deberán cumplir con las normas de calidad para este tipo de producto no aceptándose deteriorados o picados.

Control de Ejecución

Se verificará la adecuada instalación de los registros de bronce de 4" en los lugares que indiquen los planos o a criterio del residente de obra.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Basados en el Control Técnico

Siempre que los materiales y la mano de obra sean de calidad, se aceptarán los trabajos realizados, de lo contrario será rechazado, removido sin perjuicio de la entidad y bajo riesgo del contratista.

Basado en el Control de Ejecución

Se aceptarán los trabajos cuando la instalación de los accesorios registros de bronce 4" se encuentre tal y conforme lo determinan los planos o las recomendaciones del residente de obra, y se han cumplido con la seguridad necesaria en la ejecución.

MEDICION Y PAGO

Medición

Los sombreros de ventilación de 2" se medirán por UNIDAD (UND) de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por UNIDAD (UND) del contrato, que representa la compensación integral para todas las operaciones del transporte, materiales, mano de obra, herramientas, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, etc. Así otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

D.1.12 REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 4"

DEFINICIÓN

Los registros son piezas de bronce provistos de tapón en una de sus extremos. Los tapones de los registros deben ser de bronce, de un espesor no menor de 4.8 mm (3/16"), roscados y dotados de una ranura que facilite su remoción.

DESCRIPCIÓN

Los registros son piezas de Herró fundido o bronce provistos de tapón en una de sus extremos. Los tapones de los registros deben ser de fierro fundido de bronce, de un espesor no menor de 4.8 mm (3/16"), roscados y dotados de una ranura que facilite su remoción.

Las consideraciones que se deberá de tomar en cuenta en su colocación son:

Los tapones de los registros no deberán estar recubiertos con morteros de cemento ni otro material. Cuando se requiera ocultarlos deberán utilizarse tapas metálicas adecuadas.

En los registros de piso, tanto la tapa como el borde superior del cuerpo deberán quedar enrasados con el piso terminado.



SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

La distancia mínima entre el tapón de cualquier Registro y una pared, techo o cualquier otro elemento que pudiera obstaculizar la limpieza del sistema, será de 45 cm, Para tuberías de 4" o más y de 30 cm, Para tuberías de 3" o menos.

Se ubican estratégicamente en el baño para un eventual desatoro, son accesorios generalmente de bronce y no deben llevar trampa.

MATERIALES

Es el registro roscado de bronce de piso diámetro de 4".

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

El equipo básico son las herramientas manuales como sierra, brocha, pico y lampa.

EJECUCIÓN

Las consideraciones que se deberá de tomar en cuenta en su colocación son:

Los tapones del registro no deberán estar recubiertos con morteros de cemento ni otro material. Cuando se requiera ocultarlos deberán utilizarse tapas metálicas adecuadas.

En los registros de piso, tanto la tapa como el borde superior del cuerpo deberán quedar enrasados con el piso terminado.

CONTROL

Control Técnico

Deberán cumplir con las normas de calidad para este tipo de producto no aceptándose registros deteriorados o picados.

Control de Ejecución

Se verificará la adecuada instalación de los registros de bronce de 4" en los lugares que indiquen los planos o a criterio del residente de obra.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Basados en el Control Técnico

Siempre que los materiales y la mano de obra sean de calidad, se aceptarán los trabajos realizados, de lo contrario será rechazado, removido sin perjuicio de la entidad y bajo riesgo del contratista.

Basado en el Control de Ejecución

Se aceptarán los trabajos cuando la instalación de los accesorios registros de bronce 4" se encuentre tal y conforme lo determinan los planos o las recomendaciones del residente de obra, y se han cumplido con la seguridad necesaria en la ejecución.

MEDICION Y PAGO

Medición

Los registros de bronce de 4" se medirán por unidad (UND) de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (UND) del contrato, que representa la compensación integral para todas las



SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

operaciones del transporte, materiales, mano de obra, herramientas, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, etc. Así otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

D.1.13 CODO DE PVC 4" X 90°**D.1.13 CODO DE PVC 4" X 45°****D.1.13 REDUCCION DE PVC 4" A 2"****DEFINICIÓN**

Los codos y reducciones son piezas de PVC que facilitan la conducción y el cambio de orientación del flujo de los líquidos que pasaran por ellos, por lo que son muy importantes dentro de la proyección de cualquier red de desagüe.

MATERIALES

- CODO DE PVC 4" X 90°
- CODO DE PVC 4" X 45°
- REDUCCION DE PVC 4" A 2"

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

El equipo básico son las herramientas manuales como sierra, brocha.

EJECUCIÓN

Las consideraciones que se deberá de tomar en cuenta en su colocación son:

Se ejecutaran su colocación en la etapa posterior de excavación e instalación de la red de desagüe, y anterior a la etapa de concreto en piso.

CONTROL**Control Técnico**

Deberán cumplir con las normas de calidad para este tipo de producto no aceptándose registros deteriorados o picados.

Control de Ejecución

Se verificará la adecuada instalación de los registros de bronce de 4" en los lugares que indiquen los planos o a criterio del residente de obra.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS**Basados en el Control Técnico**

Siempre que los materiales y la mano de obra sean de calidad, se aceptarán los trabajos realizados, de lo contrario será rechazado, removido sin perjuicio de la entidad y bajo riesgo del contratista.

Basado en el Control de Ejecución

Se aceptarán los trabajos cuando la instalación de los accesorios de pvc de 4" se encuentre tal y conforme lo determinan los planos o las recomendaciones del residente de obra, y se han cumplido con la seguridad necesaria en la ejecución.





ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

MEDICION Y PAGO**Medición**

Las partidas se medirán por pieza (pza) de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por pieza (PZA) del contrato, que representa la compensación integral para todas las operaciones del transporte, materiales, mano de obra, herramientas, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, etc. Así otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

D.2 AGUA FRIA Y CALIENTE**D.2.1 RED DE DISTRIBUCION 1/2" PVC-SAP - FRIA****DEFINICIÓN**

Son elementos tubulares para formar las redes de agua. En cuanto al tipo, ubicación calidad y clase de las tuberías accesorios y válvulas de agua de acuerdo a planos que deberán ser respetadas de acuerdo a los requisitos establecidos en la NTN ITINTEC 309.109, así como los accesorios serán de PVC rígido clase 10 unión simple a presión según NTN ITINTEC 309.019,

DESCRIPCIÓN

Consiste en la tubería tendida desde la boca de salida de la tubería de distribución a los Ramales e incluirá los accesorios y materiales necesarios de desviación y unión con diámetros que estarán de acuerdo a lo ya determinado en el plano de instalaciones sanitarias. Se deberá efectuar estrictamente a las consideraciones técnicas especificadas.

**MATERIALES**

Tubería de PVC para agua fría clase 10 pesada y accesorios de acuerdo a los diámetros y longitudes especificada en los planos, pegamento plástico para PVC.

**EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

El equipo básico son las herramientas manuales como sierra, brocha, etc.

EJECUCIÓN

Se procederá a la instalación de redes de agua fría previo un trazado de acuerdo a planos de instalaciones de agua fría, posterior a la aprobación del residente quien verificará el fiel cumplimiento de normas y calidad de los materiales a utilizarse.

Las tuberías pueden ir por el piso o por la pared. Teniendo en cuenta que cuando se hace por el muro es más caro, debido a la mayor cantidad de accesorios que hay que utilizar y también por la mayor cantidad de tuberías que hay que emplear.



SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TUBOS MUROS, PISO"



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

Cuando las tuberías van por el piso estas deben ubicarse en el contrapiso. En los dos casos hay que seguir los ejes de la construcción. De preferencia no deben atravesar por el interior de ambientes, deben ser llevadas por pasadizos.

La tubería de preferencia debe ser con unión tipo rosca, debiendo usarse pegamento o cinta teflón para las uniones según sea el caso.

CONTROL

Control Técnico

Las tuberías en las distribuciones serán las de polícloruro de vinilo plastificado (PVC) de diámetro 1/2" o 3/4" de acuerdo a los planos respectivos de distribución de agua.

Las tuberías para agua potable correspondientes a estas especificaciones serán de PVC-SAP 1/2" o 3/4" para Red de distribución de agua, con una presión mínima de trabajo de 10 Kg./cm² con uniones roscas fabricadas de acuerdo a las normas ITINTEC 399-001/67, 399-002-75-399-019.

Consistirá en la tubería tendida desde la boca de salida de la tubería de distribución a los Ramales e incluirá los accesorios y materiales necesarios de desviación y unión con diámetros que estarán de acuerdo a lo ya determinado en el plano de instalaciones sanitarias. Se deberá efectuar estrictamente a las consideraciones técnicas especificadas.

Control de Ejecución

Se verificará que las tuberías se encuentren adecuadamente tendidas, revisando las juntas y uniones que no tengan filtraciones y poder cubrirlas posteriormente.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Basados en el Control Técnico

Siempre que los materiales y la mano de obra sean de calidad, se aceptarán los trabajos realizados, de lo contrario será rechazado y demolido sin perjuicio de la entidad y bajo responsabilidad del contratista.

Basado en el Control de Ejecución

Se aceptarán los trabajos cuando la instalación de las tuberías de agua fría se encuentre tal y conforme lo determinan los planos o las recomendaciones del residente de obra, y se han cumplido con la seguridad necesaria en la ejecución.



MEDICION Y PAGO

Medición

Las tuberías de agua fría se medirán por Metro (M) de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro (M) del contrato, que representa la compensación integral para todas las operaciones del transporte, materiales, mano de obra, herramientas, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, etc. Así otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.



D.2.2 RED DE DISTRIBUCION 1/2" TUBERIA DE COBRE TIPO "K"

DEFINICIÓN

SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

Se refiere a la red de distribución de tubería de cobre de 1/2" para conducir el agua caliente.

MATERIALES

Es la TUBERIA DE 1/2" DE COBRE TIPO K, de primera calidad.



CONTROL

El control básico para este aparato es que no presente despostillados ni rajaduras y deberá ser adecuadamente transportado hasta la obra a fin de garantizar su integridad.

MEDICION Y PAGO

Medición

Se medirán por metro lineal (m).

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro lineal (m) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, así como otros gastos eventuales.



2.3 MEZCLADORA DE AGUA PARA DUCHA

DEFINICIÓN

Se refiere al mezclador de ducha 8 pulgadas es un producto que permite la mezcla agua fría y caliente con sus dos manijas. Además, brinda mayor espesor en el cromado, más brillo y resistencia a la corrosión de la red de distribución de tubería de cobre de 1/2" para conducir el agua caliente y agua fría.



MATERIALES

Es la MEZCLADORA DUCHA 2LL. PERILLA CRISTAL FUTURA BR-CAN.CR., de primera calidad.



CONTROL

El control básico para este aparato es que no presente despostillados ni rajaduras y deberá ser adecuadamente transportado hasta la obra a fin de garantizar su integridad.

SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS MUROS PISOS



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

MEDICION Y PAGO

Medición

Se medirán por unidad (und).

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (und) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, así como otros gastos eventuales.

D.2.4 MEZCLADORA DE AGUA PARA LAVADEROS

DEFINICIÓN

Se refiere al mezclador de lavaderos 8 pulgadas es un producto que permite la mezcla agua fría y caliente con sus dos manijas. Además, brinda mayor espesor en el cromado, más brillo y resistencia a la corrosión en la red de distribución de tubería de cobre de ½" para conducir el agua caliente y agua fría.

MATERIALES

Es la MEZCLADORA EN LAVADEROS 2LL. PERILLA CRISTAL FUTURA BR-CAN.CR., de primera calidad.

CONTROL

El control básico para este aparato es que no presente despostillados ni rajaduras y deberá ser adecuadamente transportado hasta la obra a fin de garantizar su integridad.

MEDICION Y PAGO

Medición

Se medirán por unidad (und).

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (und) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, así como otros gastos eventuales.



D.2.5 INSTALACION DE DUCHAS

DEFINICIÓN

Se refiere a la instalación de duchas en los servicios higiénicos.

MATERIALES

- DUCHA CON BRAZO Y CABEZA

CONTROL

El control básico para este aparato es que no presente despostillados ni rajaduras y deberá ser adecuadamente transportado hasta la obra a fin de garantizar su integridad.



SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODOS LOS SERVICIOS DE SALUD DE LA RED ASISTENCIAL JUNIN"



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

MEDICION Y PAGO

Medición

Se medirán por unidad (und).

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (und) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, así como otros gastos eventuales.

D.2.6 GRIFOS CROMADOS PARA LAVADEROS

DESCRIPCION

Comprende el suministro e instalación de llave de 1/2" temporizada de bronce, con pulsador, tubo de bajada y canopla de bronce, en acabado cromado. Cuerpo de bronce fundido con acabado cromado. Pulsador de bronce prensado con acabado cromado. Tubo de bajada y canopla de bronce doblado con acabado cromado. Mecanismo de cierre: Sistema de resorte temporizado.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición será por unidad (und).

FORMA DE PAGO

Por unidad de medida (und). La cantidad determinada según la unidad de medición y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, mano de obra, equipo e imprevistos necesarios para completar la partida

D.2.7 VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"

DEFINICIÓN

Son accesorios de control de flujo que se instalan para interrumpir el paso del agua cuando sea necesario realizar una reparación o cualquier otra tarea sin que exista salida de agua.

DESCRIPCION

Las válvulas serán de bronce de diámetro 1/2" con uniones roscadas con marco de fábrica y presión de trabajo grabados en alto relieve en el cuerpo de la válvula para 125 Lb/pulg2. Se empleará en los ramales internos de las Instalaciones de agua y su uso será para el control de cada módulo de los servicios higiénicos de las Instalaciones de agua. La válvula se ubicará en un lugar estratégico en la parte interna de los servicios higiénicos y en pared estará a 0.30 m. del piso terminado.

MATERIALES

Válvulas de bronce de 1/2" según sea la necesidad de la obra y como lo especifiquen los planos.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

El equipo básico son las herramientas manuales como sierra, brocha, llaves,



SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

EJECUCIÓN

Consiste en colocar los accesorios en los lugares estratégicos para el control del flujo y que su interrupción sea lo más convenientemente posible, según sea lo necesario.

CONTROL**Control Técnico**

Se verificará que las válvulas sean del diámetro especificado en los planos o a solicitud del residente de obra, que cumplan con la calidad requerida y que las roscas no se encuentren deterioradas. Se observará que el sello sea lo más hermético posible.

Control de Ejecución

Se verificarán la instalación de las válvulas que queden bien instalados y sellados cumpliendo con los diámetros definidos en los planos.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS**Basados en el Control Técnico**

Siempre que los materiales y la mano de obra sean de calidad, se aceptarán los trabajos realizados, de lo contrario será rechazado, demolido sin perjuicio de la entidad y bajo riesgo del contratista.

Basado en el Control de Ejecución

Se aceptarán los trabajos cuando la instalación de los accesorios se encuentre tal y conforme lo determinan los planos o las recomendaciones del residente de obra, y se han cumplido con la seguridad necesaria en la ejecución. Se verificará que las uniones estén totalmente selladas.

MEDICION Y PAGO**Medición**

Las válvulas de diferente diámetro se medirán por PZA (PZA) de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por PZA (PZA) del contrato, que representa la compensación integral para todas las operaciones del transporte, materiales, mano de obra, herramientas, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, etc. Así otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

**2.8 VALVULAS COMPUERTA PARA AGUA CALIENTE****DEFINICIÓN**

Son accesorios de control de flujo que se instalan para interrumpir el paso del agua cuando sea necesario realizar una reparación o cualquier otra tarea sin que exista salida de agua caliente.

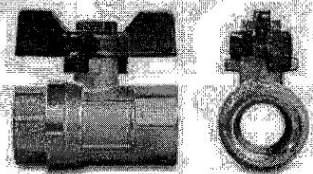
DESCRIPCIÓN

SERVICIO "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS, ..."



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

Las válvulas serán de bronce de diámetro 1/2" con uniones roscadas con marco de fábrica y presión de trabajo grabados en alto relieve en el cuerpo de la válvula para 125 Lb/pulg2. Se empleará en los ramales internas de las Instalaciones de agua y su uso será para el control de cada módulo de los servicios higiénicos de las Instalaciones de agua caliente. La válvula se ubicará en un lugar estratégico en la parte interna de los servicios higiénicos y en pared estará a 0.30 m. del piso terminado.

**MATERIALES**

Válvulas de bronce de 1/2" según sea la necesidad de la obra y como lo especifiquen los planos.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

El equipo básico son las herramientas manuales como sierra, brocha, llaves,

EJECUCIÓN

Consiste en colocar los accesorios en los lugares estratégicos para el control del flujo y que su interrupción sea lo más convenientemente posible, según sea lo necesario.

CONTROL**Control Técnico**

Se verificará que las válvulas sean del diámetro especificado en los planos o a solicitud del residente de obra, que cumplan con la calidad requerida y que las roscas no se encuentren deterioradas. Se observará que el sello sea lo más hermético posible.

Control de Ejecución

Se verificarán la instalación de las válvulas que queden bien instalados y sellados cumpliendo con los diámetros definidos en los planos.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS**Basados en el Control Técnico**

Siempre que los materiales y la mano de obra sean de calidad, se aceptarán los trabajos realizados, de lo contrario será rechazado, demolido sin perjuicio de la entidad y bajo riesgo del contratista.

Basado en el Control de Ejecución

Se aceptarán los trabajos cuando la instalación de los accesorios se encuentre tal y conforme lo determinan los planos o las recomendaciones del residente de obra, y se han cumplido con la seguridad necesaria en la ejecución. Se verificará que las uniones estén totalmente selladas.

MEDICION Y PAGO

SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TRUQUES, MATERIALES, PINTOS



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

Medición

Las válvulas de diferente diámetro se medirán por PZA (PZA) de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por PZA (PZA) del contrato, que representa la compensación integral para todas las operaciones del transporte, materiales, mano de obra, herramientas, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, etc. Así otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

D.2.9 CODOS DE 1/2" PARA AGUA FRIA

DEFINICIÓN

Son accesorios para redes de agua que ayudan al cambio de dirección de una línea de distribución, en un plano horizontal o vertical pero como derivación en forma ortogonal a la línea base.

DESCRIPCIÓN

Son elementos de PVC SAP pesadas rígidos y de diámetro variado dependiendo de las necesidades de la obra. Sirven para el cambio de dirección del flujo de agua en un plano horizontal para derivar el flujo a otra parte sin interrumpir el normal sentido de la línea base. La derivación es ortogonal por lo que los codos tienen dos embones. Éstos deberán ir en las tuberías totalmente selladas y pegadas a través de pegamento plástico de PVC.

MATERIALES

Los materiales serán los codos de diferentes diámetros de acuerdo a la solicitud de los planos y el residente de obra. Serán de PVC SAP pesada, y cumplirán con los diámetros necesarios para las solicitudes del proyecto.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

El equipo básico son las herramientas manuales como sierra, brocha.

EJECUCIÓN

Consiste en colocar los accesorios en los lugares de derivación con cambio de dirección a 90° según sea lo necesario sellándolos a las tuberías con pegamento plástico para PVC.

CONTROL

Control Técnico

Los accesorios para desagüe de aguas servidas serán de PVC rígido, unión a simple presión según NTP ISO 4422 y serán sellados con Pegamento para PVC según NTN - ITINTEC 399.090.

Control de Ejecución

Se verificarán la instalación de los accesorios tee que queden bien instalados y sellados cumpliendo con los diámetros definidos en los planos.





ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Basados en el Control Técnico

Siempre que los materiales y la mano de obra sean de calidad, se aceptarán los trabajos realizados, de lo contrario será rechazado, demolido sin perjuicio de la entidad y bajo riesgo del contratista.

Basado en el Control de Ejecución

Se aceptarán los trabajos cuando la instalación de los accesorios se encuentre tal y conforme lo determinan los planos o las recomendaciones del residente de obra, y se han cumplido con la seguridad necesaria en la ejecución. Se verificará que las uniones estén totalmente selladas.

MEDICION Y PAGO

Medición

Los codos de diferente diámetro se medirán por unidad (und) de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (und) del contrato, que representa la compensación integral para todas las operaciones del transporte, materiales, mano de obra, herramientas, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, etc. Así otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

D.2.10 CODOS DE 1/2" PARA AGUA CALIENTE

DESCRIPCION

Comprende el suministro e instalación de codos de 1/2", para conducir agua potable caliente.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición será por unidad (und).

FORMA DE PAGO

Por unidad de medida (und). La cantidad determinada según la unidad de medición y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, mano de obra, equipo e imprevistos necesarios para completar la partida



D.2.11 UNION DE 1/2" PARA AGUA FRIA

DEFINICIÓN

Son accesorios para redes de agua que ayudan al cambio de dirección de una línea de distribución, en un plano horizontal o vertical pero como derivación en forma ortogonal a la línea base.

DESCRIPCION

SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

Son elementos de PVC SAP pesadas rígidos y de diámetro variado dependiendo de las necesidades de la obra. Sirven para el cambio de dirección del flujo de agua en un plano horizontal para derivar el flujo a otra parte sin interrumpir el normal sentido de la línea base. La derivación es ortogonal por lo que las uniones tienen dos embones. Éstos deberán ir en las tuberías totalmente selladas y pegadas a través de pegamento plástico de PVC.

MATERIALES

Los materiales serán las uniones de diferentes diámetros de acuerdo a la solicitud de los planos y el residente de obra. Serán de PVC SAP pesada, y cumplirán con los diámetros necesarios para las solicitudes del proyecto.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

El equipo básico son las herramientas manuales como sierra, brocha, pico y lampa.

EJECUCIÓN

Consiste en colocar los accesorios en los lugares de derivación con cambio de dirección a 90° según sea lo necesario sellándolos a las tuberías con pegamento plástico para PVC.

CONTROL

Control Técnico

Los accesorios para desagüe de aguas servidas serán de PVC rígido, unión a simple presión según NTP ISO 4422 y serán sellados con Pegamento para PVC según NTN - ITINTEC 399.090.

Control de Ejecución

Se verificarán la instalación de los accesorios tee que queden bien instalados y sellados cumpliendo con los diámetros definidos en los planos.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Basados en el Control Técnico

Siempre que los materiales y la mano de obra sean de calidad, se aceptarán los trabajos realizados, de lo contrario será rechazado, demolido sin perjuicio de la entidad y bajo riesgo del contratista.

Basado en el Control de Ejecución

Se aceptarán los trabajos cuando la instalación de los accesorios se encuentre tal y conforme lo determinan los planos o las recomendaciones del residente de obra, y se han cumplido con la seguridad necesaria en la ejecución. Se verificará que las uniones estén totalmente selladas.

MEDICION Y PAGO

Medición

Los codos de diferente diámetro se medirán por unidad (und) de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (und) del contrato, que representa la compensación integral para todas las



SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TUBOS, MUROS, PISOS



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

operaciones del transporte, materiales, mano de obra, herramientas, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, etc. Así otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

D.2.12 UNION DE 1/2" PARA AGUA CALIENTE

DESCRIPCION

Comprende el suministro e instalación de union de 1/2", para conducir agua potable caliente.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición será por unidad (und).

FORMA DE PAGO

Por unidad de medida (und). La cantidad determinada según la unidad de medición y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, mano de obra, equipo e imprevistos necesarios para completar la partida

D.2.13 TEE DE 1/2" PARA AGUA FRIA

DEFINICIÓN

Son accesorios para redes de agua que ayudan al cambio de dirección de una línea de distribución, en un plano horizontal o vertical pero como derivación en forma ortogonal a la línea base.

DESCRIPCIÓN

Son elementos de PVC SAP pesadas rígidos y de diámetro variado dependiendo de las necesidades de la obra. Sirven para el cambio de dirección del flujo de agua en un plano horizontal para derivar el flujo a otra parte sin interrumpir el normal sentido de la línea base. La derivación es ortogonal por lo que las tees tienen tres embones. Éstos deberán ir en las tuberías totalmente selladas y pegadas a través de pegamento plástico de PVC.

MATERIALES

Los materiales serán las tees de diferentes diámetros de acuerdo a la solicitud de los planos y el residente de obra. Serán de PVC SAP pesada, y cumplirán con los diámetros necesarios para las solicitudes del proyecto.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

El equipo básico son las herramientas manuales como sierra, brocha, pico y lampa.

EJECUCIÓN

Consiste en colocar los accesorios en los lugares de derivación con cambio de dirección a 90° según sea lo necesario sellándolos a las tuberías con pegamento plástico para PVC.

CONTROL



SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TUBOS, MUROS, PISOS



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

Control Técnico

Los accesorios para desagüe de aguas servidas serán de PVC rígido, unión a simple presión según NTP ISO 4422 y serán sellados con Pegamento para PVC según NTN - ITINTEC 399.090.

Control de Ejecución

Se verificarán la instalación de los accesorios tee que queden bien instalados y sellados cumpliendo con los diámetros definidos en los planos.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Basados en el Control Técnico

Siempre que los materiales y la mano de obra sean de calidad, se aceptarán los trabajos realizados, de lo contrario será rechazado, demolido sin perjuicio de la entidad y bajo riesgo del contratista.

Basado en el Control de Ejecución

Se aceptarán los trabajos cuando la instalación de los accesorios se encuentre tal y conforme lo determinan los planos o las recomendaciones del residente de obra, y se han cumplido con la seguridad necesaria en la ejecución. Se verificará que las uniones estén totalmente selladas.

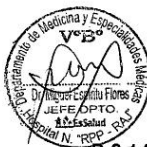
MEDICION Y PAGO

Medición

Los codos de diferente diámetro se medirán por unidad (und) de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (und) del contrato, que representa la compensación integral para todas las operaciones del transporte, materiales, mano de obra, herramientas, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, etc. Así otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.



D.2.14 TEE DE 1/2" PARA AGUA CALIENTE

DESCRIPCION

Comprende el suministro e instalación de tee de 1/2", para conducir agua potable caliente.



UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición será por unidad (und).

FORMA DE PAGO

Por unidad de medida (und). La cantidad determinada según la unidad de medición y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, mano de obra, equipo e imprevistos necesarios para completar la partida



D.2.15 INODORO TANQUE BAJO DE CERAMICO COLOR BLANCO

SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODOS LOS COSTOS DE TANQUES, MUROS, PISOS



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

DEFINICIÓN

Se refiere al aparato sanitario que sirve de inodoro para su utilización en los servicios higiénicos para la eliminación de materia fecal.

DESCRIPCIÓN

Es el aparato de losa vitrificada que incluye sus accesorios los que se colocan en los servicios higiénicos y sirven para la evacuación de los depósitos fecales.

MATERIALES

Es el inodoro de losa vitrificada con accesorios provisto de un tanque bajo para el almacenamiento de agua que sirve para el transporte de los residuos sólidos hacia las tuberías de desagüe. Será de primera calidad y de color acorde con el cuadro de acabados y recomendaciones del residente de obra.

CONTROL

El control básico para este aparato es que no presente despostillados ni rajaduras y deberá ser adecuadamente transportado hasta la obra a fin de garantizar su integridad.

MEDICION Y PAGO

Medición

El inodoro tanque bajo de color se medirán por unidad (und).

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (und) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, así como otros gastos eventuales.

D.2.16 LAVATORIO DE PARED CERAMICO COLOR BLANCO

DEFINICIÓN

Serán de loza vitrificada blanca nacional de primera calidad, de 20" por 17" con una llave cromada de 1/2", cadena y tapón trampa "P" será cromada de 1 1/2" de diámetro.

EJECUCIÓN

El lavatorio se colocará perfectamente, nivelado, siendo la altura del aparato de 80 cm. El respaldo del lavatorio se fraguará con cemento blanco a la mayólica del muro, en el empalme de la trampa se empleará masilla.

Se ubicarán de manera tal que tanto el punto de agua como de desagüe queden centrados, sea cual fuera la ubicación del aparato sanitario, deberá apoyarse de tal manera que se asegure su estabilidad, los tubos de abasto de agua serán cromados y flexibles.

Los soportes para lavatorios serán a base de escuadras de fierro fundido, o uñas de acero con aberturas para colocar 3 pernos en cada una, en ambos casos el lavatorio no deberá quedar inclinado hacia adelante.

Los tubos de abasto de los lavatorios serán cromados y flexibles.

La unidad de medida será por PZA (pieza).

CONTROL





ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

El contratista deberá verificar el funcionamiento correcto de las mismas, será responsabilidad total del Contratista, pudiendo el residente y/o supervisor ordenar el retiro de los artefactos que no se encuentre conforme.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución y funcionabilidad.

MEDICION Y PAGO

Medición

Los lavatorios instalados en los servicios higiénicos se medirán por unidad (und).

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (und) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales así como otros gastos eventuales.

D.2.17 DUCHA CROMADA ENTRA DE ½"

DEFINICIÓN

Serán LOS TRABAJOS DE INSTALACION DE los accesorios de la ducha cromada de diámetro de entrada de ½" según lo establecido en la normativa vigente de acuerdo al catalogo de salud.

MEDICION Y PAGO

Medición

Por unidad de duchas instalados se medirán por unidad (und).

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (und) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales así como otros gastos eventuales.



D.2.18 MUEBLES CON LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE

DEFINICIÓN

Serán los muebles de acero inoxidable que servirán para el área de limpieza y salas de endoscopia, estos muebles serán lo establecido en la normativa vigente de acuerdo al catalogo de salud.

MEDICION Y PAGO

Medición

Los lavatorios instalados en los ambientes indicados en los planos se medirán por unidad (und).



SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y SALAS DE ENDOSCOPIA"



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (und) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales así como otros gastos eventuales.

D.2.19 MUEBLES CON LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE

DESCRIPCIÓN

Esta partida se construirá de acuerdo a la Norma Técnica A.120 Accesibilidad universal en edificaciones del RNE el cual contara con los accesorios sanitarios necesarios para su funcionamiento.

- JABONERA DE LOSA BLANCA
- PORTA ROLLO DE CERAMICO BLANCA
- TACHOS PLASTICOS

METODO DE MEDICIÓN

El trabajo se ejecutara por la unidad JUEGO (JGO).

BASE DE PAGO

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados, según las cantidades y medidas indicadas y su norma de medición, precio unitario indicado en el presupuesto de la obra para el presente trabajo, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la compensación completa por toda mano de obra, equipo, herramientas y por imprevistos.

E. INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO

E.1 AIRE ACONDICIONADO A TODO COSTO

E.1.1 SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO A TODO COSTO

DEFINICIÓN

El aire acondicionado tipo Split funciona mediante un proceso de enfriamiento y circulación de aire. El proceso comienza cuando el aire caliente de la habitación es absorbido por la unidad interior del sistema. El aire caliente pasa por un evaporador, que se encarga de enfriarlo, esta partida deberá de contar con el sistema de drenaje y electricidad para su funcionamiento, AL SER LA APRTIDA A TODO COSTO.

| | |
|-------------------------|----|
| SALA DE ENDOSCOPIA BAJA | 01 |
| COLONOSCOPIA | |
| SALA DE ENDOSCOPIA ALTA | 01 |
| SALA DE RECUPERACION | 01 |
| SALA DE ENDOSCOPIA BAJA | 01 |
| PROTOSCOPIA | |

MEDICION Y PAGO

Medición

SERVICIO: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS

8



ESSALUD – RED ASISTENCIAL JUNIN

Los lavatorios instalados en los servicios higiénicos se medirán por punto (Pto).

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por punto (pto) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales así como otros gastos eventuales.

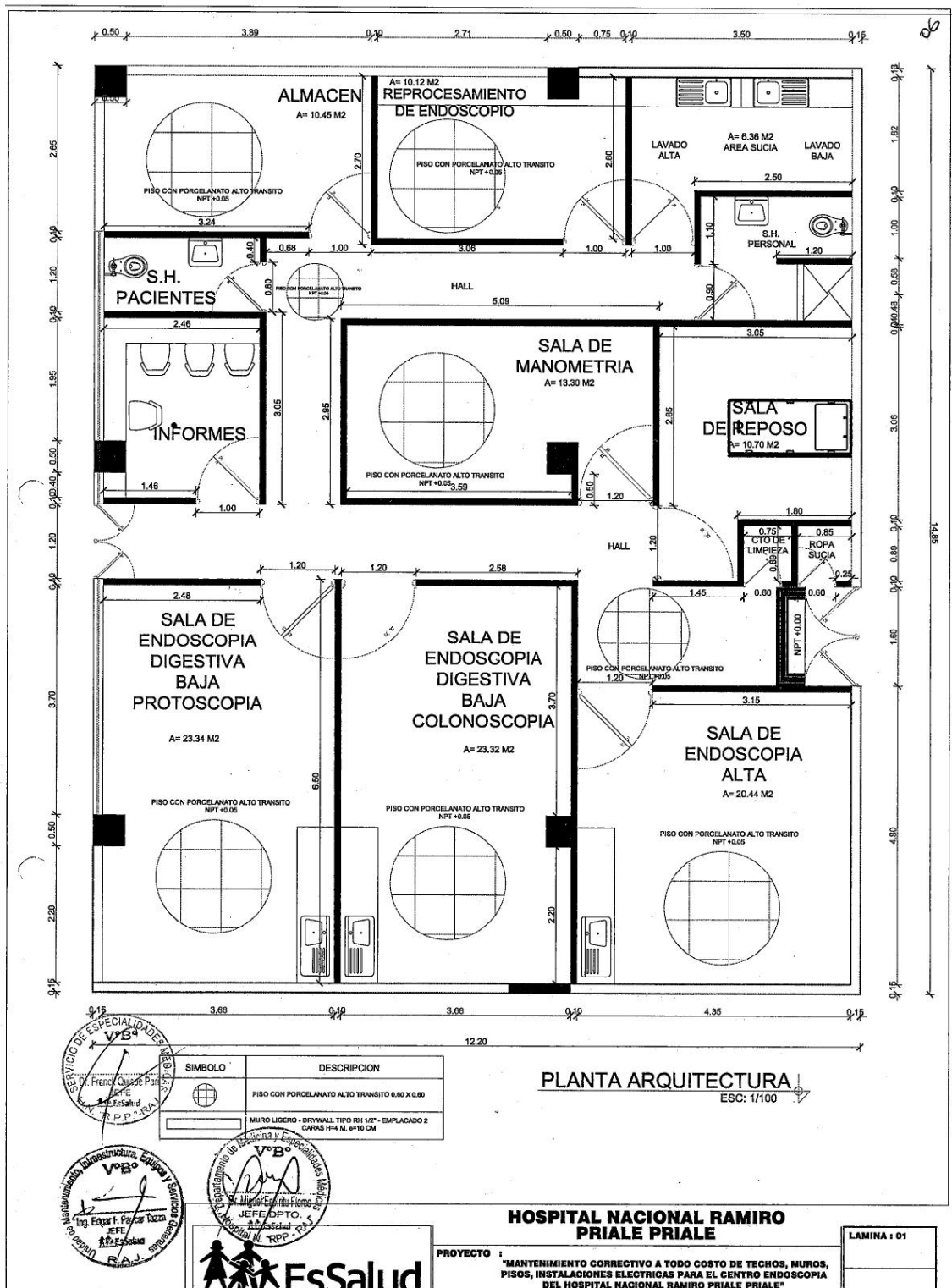


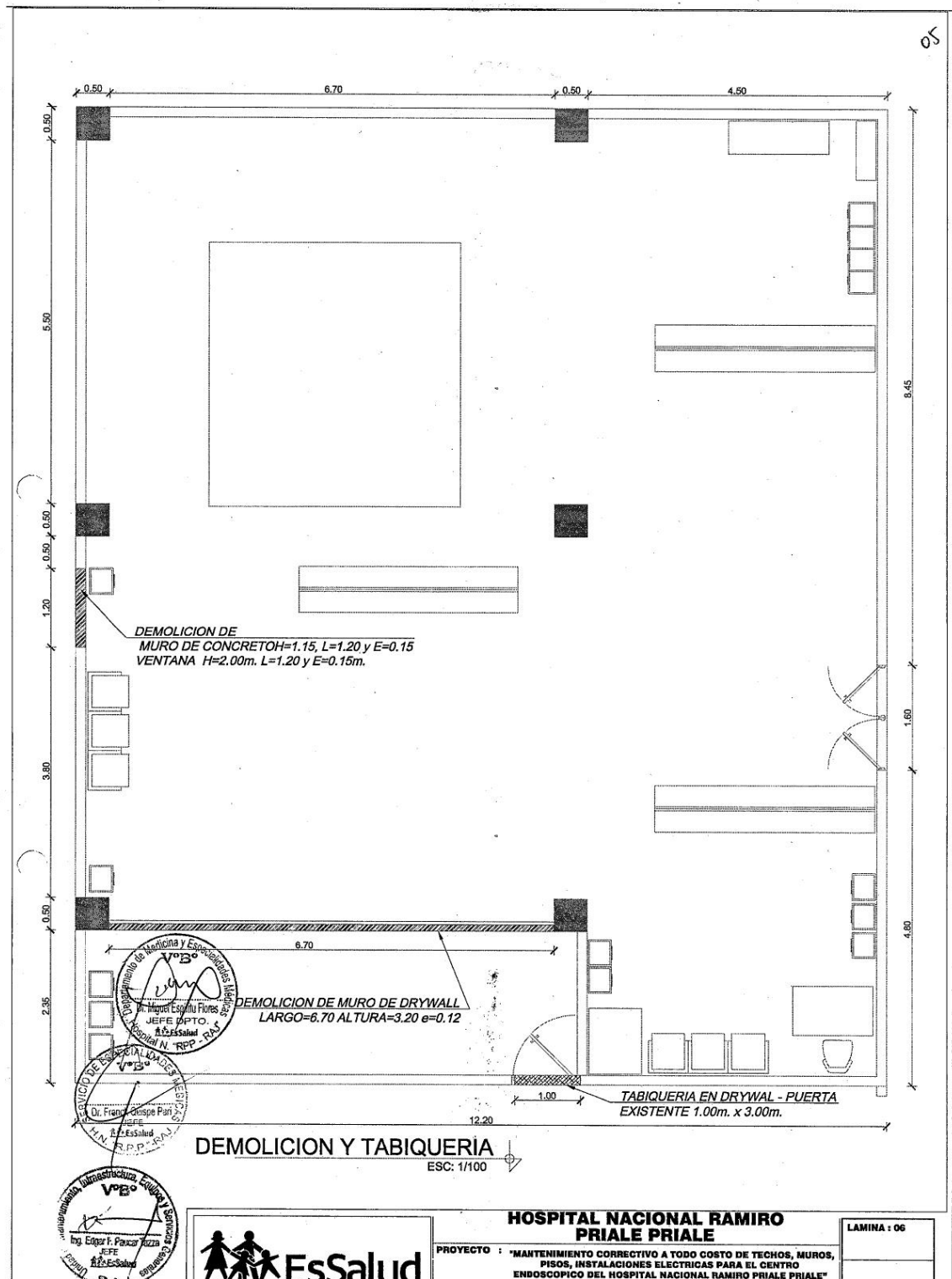
SERVICIO: MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISO

PLANOS

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS,
INSTALACIONES ELECTRICAS PARA EL CENTRO ENDOSCOPICO DEL HOSPITAL NACIONAL
RAMIRO PRIALE PRIALE"

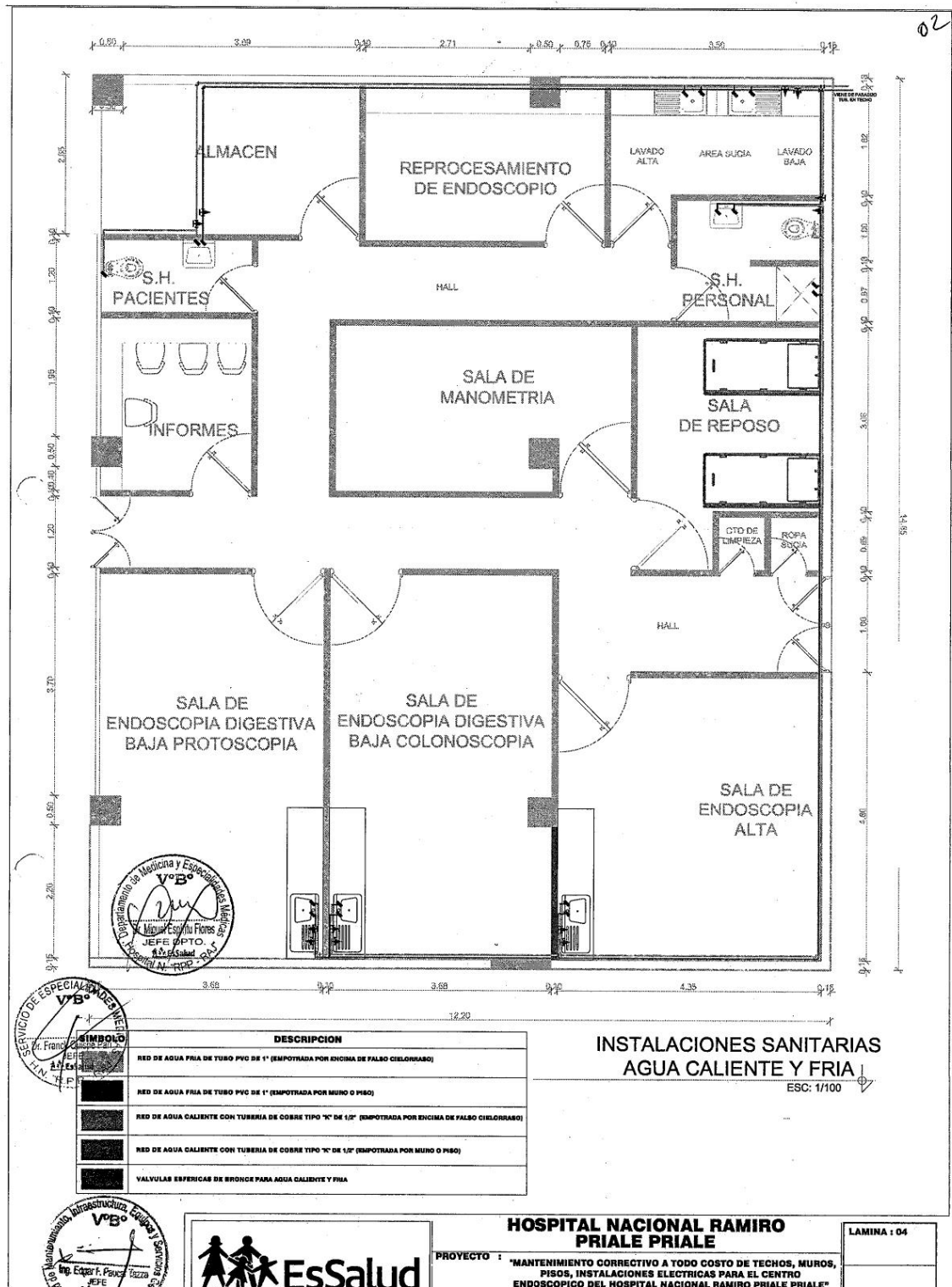














Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

REQUISITOS DE CALIFICACION

| | |
|--------------|--|
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.1 | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Camioneta pickup 4x4 (01 unid.). ✓ Andamios normados (01 Unid.). <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><u>Importante</u></p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p> |
| B.3 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE |
| B.3.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto del personal clave requerido como Jefe Responsable del Servicio. ✓ Un (01) Técnico en Construcción Civil del Responsable Requerido como Técnico en Construcción Civil. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> |



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS. INSTALACIONES ELECTRICAS PARA EL CENTRO ENDOSCOPIO DEL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE"



TÉRMINOS DE REFERENCIA

| | |
|-------------------|--|
| | <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el Título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> |
| <p>B.4</p> | <p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto.</p> <p>Dos (2) años de experiencia en Supervisión y/o Inspector y/o Residente y/o Jefe de servicio en servicios o trabajos de mantenimiento tales como: Mejoramiento y/o Construcción y/o Acondicionamiento y/o Remodelación y/o Rehabilitación y/o Instalación y/o Mantenimiento de infraestructura en: hospitales y/o postas médicas y/o centros de salud y/o clínicas y/o infraestructuras educativas de instituciones públicas o privadas.</p> <p>Un (01) Técnico en Construcción Civil</p> <p>Un (01) año de experiencia en la prestación de servicios similares al objeto de la convocatoria como técnico en construcción civil en: Mejoramiento y/o Construcción y/o Acondicionamiento y/o Remodelación y/o Rehabilitación y/o Instalación y/o Mantenimiento de infraestructura en: hospitales y/o postas médicas y/o centros de salud y/o clínicas y/o infraestructuras educativas de instituciones públicas o privadas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. |
| <p>C</p> | <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 440,000.00 (Cuatrocientos cuarenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> |



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS. INSTALACIONES ELECTRICAS PARA EL CENTRO ENDOSCOPIO DEL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE"



TÉRMINOS DE REFERENCIA

En el caso de postores que declaren en el Anexo No. 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 50,000.00 (Cincuenta Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios iguales o similares a los siguientes servicios o trabajos de mantenimiento en tales como: Mejoramiento y/o Construcción y/o Acondicionamiento y/o Remodelación y/o Rehabilitación y/o Instalación y/o Mantenimiento de infraestructura en: hospitales y/o postas médicas y/o centros de salud y/o clínicas y/o infraestructuras educativas de instituciones públicas o privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS, INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA EL CENTRO ENDOSCOPIO DEL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE"





TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|--|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p> |

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS E INSTALACIONES ELECTRICAS PARA EL CENTRO DE ENDOSCOPICO DEL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE - RED ASISTENCIAL JUNIN**, que celebra de una parte Seguro Social de Essalud, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 201312257750, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025/ESSALUD/RASJUN-1** para la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS E INSTALACIONES ELECTRICAS PARA EL CENTRO DE ENDOSCOPICO DEL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE - RED ASISTENCIAL JUNIN**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto: **CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE TECHOS, MUROS, PISOS E INSTALACIONES ELECTRICAS PARA EL CENTRO DE ENDOSCOPICO DEL HOSPITAL NACIONAL RAMIRO PRIALE PRIALE - RED ASISTENCIAL JUNIN**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en UNICO PAGO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025/ESSALUD/RAJUNIN – 1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁵ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025/ESSALUD/RAJUNIN – 1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁷ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁸ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁹ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025/ESSALUD/RAJUNIN – 1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025/ESSALUD/RAJUNIN – 1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025/ESSALUD/RAJUNIN – 1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025/ESSALUD/RAJUNIN – 1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025/ESSALUD/RAJUNIN – 1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025/ESSALUD/RAJUNIN – 1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025/ESSALUD/RAJUNIN – 1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁷ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁷ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025/ESSALUD/RAJUNIN – 1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025/ESSALUD/RAJUNIN – 1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2025/ESSALUD/RAJUNIN – 1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.